

DETERMINA DIRIGENZIALE

Numero della determina 1342/2019 Prot. n. 148077 del 03/09/2019

Oggetto: G024_2019 Determina di ammissione esclusione e nomina Commissione Giudicatrice art. 77 DLgs 50/2016

Contenuto: **G024_2019** Determina di ammissione esclusione e nomina Commissione Giudicatrice “Procedura aperta finalizzata alla stipula di accordo quadro per l’affidamento del servizio di catalogazione bibliografica on-line di materiale librario a carattere monografico moderno appartenente alle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell’Università degli Studi di Firenze, per un periodo di 48 mesi” - CIG 793402548D

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Burattelli Claudia, afferente al Sistema Bibliotecario di Ateneo - Biblioteca Digitale.

Struttura: Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale - Sistema Bibliotecario di Ateneo

Dirigente: Dott.ssa Maria Giulia Maraviglia

Struttura proponente l’atto: Centrale Acquisti

Dirigente: Dr. Massimo Benedetti

Tipologia di pubblicazione Integrale

Allegato 1: Curricula Commissari

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la determina n. 1139/2019 Prot. n. 126060 del 11/07/2019 con la quale è stata indetta procedura di appalto nella forma di procedura aperta, ex art. 60, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, per l'affidamento del servizio di catalogazione bibliografica on-line di materiale librario a carattere monografico moderno appartenente alle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli Studi di Firenze, per un periodo di 48 mesi, mediante accordo quadro art. 54 D.lgs 50/2016, per l'importo complessivo a base di gara pari ad € 400.000,00 (quattrocentomila/00) di cui 0,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

DATO ATTO che in esecuzione della sopra citata Determina il Bando di Gara è stato pubblicato sulla GUUE Serie n. GU/S 135 16/07/19 332827-2019-IT; sulla GURI n. 84 del 19/07/2019, sui quotidiani locali Corriere dello Sport il 22/07/19, Tutto Sport il 24/07/2019, sul quotidiano nazionale Il Mattino il 22/07/2019 e sulla Gazzetta Aste e Appalti Pubblici Anno XXXVII N. 139 del Giovedì 18 Luglio 2019, nonché sul Sistema Telematico Regionale Acquisti START n. 014485/2019, in data 18.07.2019 con termine presentazione offerte fissato il 26/08/2019 ore 17.00;

VISTO il Disciplinare di Gara approvato con la Determina n. 1139/2019 citata, e pubblicato unitamente alla documentazione di Gara su sistema Telematico di Gara START;

ATTESO che in corso di gara il Disciplinare è stato rettificato con DD n. 1209/2019 Prot. n. 134392 del 25/07/2019 al paragrafo "valutazione delle offerte" e alla tabella "offerta tecnica - criteri di valutazione";

VISTO il Verbale ricognitivo delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa eseguito sul Telematico START, agli atti;

DATO ATTO che:

- alla scadenza della procedura di gara in data 26/08/2019 ore 17.00 era presente una sola offerta;
- l'Ufficio ha proceduto in seduta pubblica all'apertura e verifica della documentazione amministrativa presentata dall'unico partecipante Il Palinsesto di Vanni Bertini e C. snc con sede legale in Firenze (FI), 50137 via Campo d'Arrigo 48, C.F.03876710488, e P.I. 03876710488;
- l'esame della documentazione amministrativa non ha evidenziato alcuna omissione documentale, pertanto non è necessario alcun soccorso istruttorio e la società suddetta risulta AMMESSA alla fase di gara successiva;

INDIVIDUATI, visti i relativi curricula (Allegato 1), i seguenti soggetti, esperti nello specifico settore oggetto di affidamento, ai fini della composizione della Commissione Giudicatrice:

- 1) Presidente Commissione di gara: Eleonora Giusti, afferente a Sistema Bibliotecario di Ateneo - Biblioteca di Scienze Sociali, Università degli Studi di Firenze;
- 2) Membro della Commissione e Segretario verbalizzante: Alessandra Lippi, afferente a Sistema Bibliotecario di Ateneo - Biblioteca Digitale, Università degli Studi di Firenze;
- 3) Membro della Commissione: Luisella Consumi, afferente a Sistema Bibliotecario di Ateneo - Biblioteca Digitale, Università degli Studi di Firenze;

RICEVUTA la disponibilità dei suddetti allo svolgimento dell'incarico;

ACQUISITE le dichiarazioni (conservate agli atti) da cui risulta, con riferimento all'offerta pervenuta, che non sussistono cause di conflitto d'interesse e di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;

Centrale Acquisti

RITENUTO di dare attuazione alle disposizioni legislative di cui all'art. 29, comma 1 del D. Lgs 50/2016 e 120 comma 2 –bis del codice del processo amministrativo mediante pubblicazione del presente provvedimento e relativi allegati sul profilo del committente Unifi e nella sezione amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti “*Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari distintamente per ogni procedura*”, nonché sull'albo on line della stazione appaltante, per la decorrenza degli effetti giuridici, dandone contestualmente avviso al concorrente tramite invio alla rispettiva PEC;

DATO ATTO che tutti gli atti della presente procedura di gara, oltre che sulla piattaforma START e il profilo committente, sono disponibili anche presso l'Ufficio Centrale Acquisti dell'Università degli Studi di Firenze, via Capponi 7 primo piano;

Il sottoscritto, in qualità di Dirigente preposto della Centrale Acquisti, Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/90, limitatamente all'endoprocedimento di gara, dato atto del Disciplinare di Gara rettificato con DD n. 1209/2019 Prot. n. 134392 del 25/07/2019, per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente atto, che qui si intendono integralmente richiamate, preso atto delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa eseguite sul Telematico START:

DETERMINA

1. di ammettere alla successiva fase di gara di apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche, con data che sarà pubblicata sulla piattaforma START, l'Impresa concorrente Il Palinsesto di Vanni Bertini e C. snc con sede legale in Firenze (FI), 50137 via Campo d'Arrigo 48, C.F.03876710488, e P.I. 03876710488;
2. di inoltrare al concorrente ammesso nota PEC di comunicazione della presente determina in attuazione alle disposizioni legislative di cui all'art. 76, comma 2-bis, del D. Lgs 50/2016;
3. di dare atto che tutti gli atti e documenti della presente procedura di gara, sono conservati nella piattaforma telematica START e nel profilo committente, oltre che disponibili presso l'Ufficio Centrale Acquisti dell'Università degli studi di Firenze, via Capponi 7 primo piano;
4. di nominare i seguenti soggetti quali componenti della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 d.lgs. 50/2016, fermo restando che nessun compenso è riconosciuto per lo svolgimento dell'incarico:
 - Presidente Commissione di gara: Eleonora Giusti, afferente a Sistema Bibliotecario di Ateneo - Biblioteca di Scienze Sociali, Università degli Studi di Firenze;
 - Membro della Commissione e Segretario verbalizzante: Alessandra Lippi, afferente a Sistema Bibliotecario di Ateneo - Biblioteca Digitale, Università degli Studi di Firenze;
 - Membro della Commissione: Luisella Consumi, afferente a Sistema Bibliotecario di Ateneo - Biblioteca Digitale, Università degli Studi di Firenze;
5. Di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento, comprensivo dell'Allegato n. 1, *Curricula membri della Commissione* sul profilo del committente nella sezione amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti “*Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari distintamente per ogni procedura*”, nonché sull'Albo on line della stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 D. Lgs 50/2016.

F.to Il Dirigente Centrale Acquisti
Dott. Massimo Benedetti

CURRICULUM VITAE
di
Eleonora Giusti

Nata a Firenze il 7 maggio 1959, in servizio dal 1992 presso l'Università degli studi di Firenze e attualmente afferente alla Biblioteca di Scienze Sociali (categoria EP3 - Area biblioteche).

Titoli di studio

- Laurea in Lettere e Filosofia, corso di Laurea in Lettere (vecchio ordinamento) conseguita con votazione 110 e lode nell'anno 1986, presso l'Università degli Studi di Firenze.
- Attestato di bibliotecario documentalista, rilasciato dalla Regione Toscana al termine di un corso di 150 ore (1988).

Esperienze lavorative precedenti all'assunzione presso l'Università degli Studi di Firenze

- Incarico con borse di studio presso la Biblioteca Comunale "G. Rodari" di Campi Bisenzio (FI) per l'attività di catalogazione di documentazione finalizzate alla pubblicazione della rivista "Liber: la letteratura per l'infanzia" (1987-1988).
- Assunzione con la qualifica di assistente bibliotecario presso la Biblioteca del Dipartimento di Linguistica dell'Università degli Studi di Pisa (dicembre 1988); riconoscimento della qualifica di funzionario di biblioteca (VIII livello) nel 1991.

Incarichi e attività svolte presso l'Università degli Studi di Firenze

- Dal 1992 al 1997-responsabile della Biblioteca di Statistica e successivamente, in seguito all'istituzione delle biblioteche di area, responsabile del Punto di servizio di Statistica della Biblioteca di Scienze sociali (1997-2003).
- Dal 2004 in servizio presso la sede di Novoli della Biblioteca di Scienze sociali.
- Partecipazione al:
 - "Gruppo di lavoro per il trasferimento della Biblioteca di Scienze Sociali nella nuova sede di Novoli", costituito dal Dirigente del SBA di Ateneo, con nota n. 26 del 25/02/2002
 - "Comitato organizzativo del Convegno internazionale "Architettura della biblioteca e identità universitaria", Firenze 20-21 aprile 2006, presso il Polo delle Scienze sociali, costituito dal Dirigente del SBA di Ateneo, con nota n. n.1/11 del 28/07/2005
 - "Gruppo di lavoro per la definizione di linee guida per la riorganizzazione del Sistema Bibliotecario di Ateneo", costituito dal Dirigente del SBA di Ateneo, con nota n. 680 II/14 del 22/05/2005
 - "Gruppo di lavoro per il settore Servizi al pubblico del Sistema bibliotecario di Ateneo", costituito dal Dirigente del SBA di Ateneo, con nota n. 173 VII 14 del 08/02/2008
 - "Gruppo di lavoro per il settore Monitoraggio e valutazione del Sistema Bibliotecario di Ateneo, costituito dal Dirigente del SBA di Ateneo con nota n. 305 VII/4 del 11/03/2008
 - "Gruppo di lavoro per la revisione del Regolamento del Sistema bibliotecario di Ateneo", costituito dal Dirigente del SBA di Ateneo con nota 742 VII/A del 12/05/2012
 - "Gruppo di lavoro per la revisione e integrazione del Regolamento del Sistema bibliotecario di Ateneo per l'autorizzazione alle riproduzioni fotografiche e filmografiche", costituito dal Dirigente del SBA di Ateneo con nota 76136 VII/4 del 8/11/2013
 - "Gruppo di lavoro per la revisione del Sistema Bibliotecario di Ateneo" costituito dal Dirigente per la Valorizzazione del Patrimonio culturale de- Sistema Bibliotecario di Ateneo (Prot. 48541, del 21/03/2018).

- Incarichi in commissioni e procedure di gare
 - membro effettivo della commissione: "Selezione interna Gestore Amministrativo Contabile per il Sistema Bibliotecario", conferito da Dirigente di Ateneo, con nota n. 862 del 29/01/2003
 - membro effettivo della commissione "Pubblico incanto dei servizi di riproduzione e stampa in rete per la Biblioteca di Scienze Sociali nel Polo delle Scienze Sociali a Novoli"
 - "Collaudo per il trasloco del materiale librario e non dalle attuali 19 sedi nella nuova sede di Novoli della Biblioteca di Scienze Sociali dell'Università degli Studi di Firenze", incarico conferito dal Dirigente del SBA
 - membro effettivo della commissione "Pubblico incanto per i Servizi di riproduzione e stampa in rete per la Biblioteca di Scienze Sociali nel Polo delle Scienze Sociali a Novoli
 - RUP del Procedimento per l’Affidamento dei servizi di riproduzione e stampa in rete per la Biblioteca di Scienze sociali dell’Università degli Studi di Firenze, G237 - CIG 1214852F91
 - Presidente della commissione giudicatrice istituita per la valutazione di merito delle offerte tecniche nell’ambito della Procedura aperta per l’affidamento, a mezzo accordo quadro, del servizio di catalogazione on-line di materiale librario appartenente alle biblioteche del Sistema bibliotecario dell’università degli Studi di Firenze - CIG 5530798EE1

- Attività e incarichi presso la Biblioteca di Scienze sociali:
 - Referente del settore "Informazione e promozione" (articolato in: Formazione degli utenti, Servizi di Assistenza alla ricerca, Assistenza alla valorizzazione dei prodotti della ricerca scientifica, Comunicazione e pagina web). Incarico svolto dal 1/01/2005 e in corso di svolgimento <https://www.sba.unifi.it/p513.html>
 - Referente per il settore Monitoraggio dei Servizi. Incarico svolto e in corso di svolgimento dal 1/01/2005 <https://www.sba.unifi.it/p513.html>
 - dal 2005 al 2009 partecipazione al "Progetto per l’adeguamento della collezione alla nuova sede di Novoli, costituito dal Direttore della Biblioteca di Scienze sociali.
 - Referente per l’area economica nell’ambito del settore Gruppi disciplinari. Incarico svolto dal 1/01/2005 e in corso di svolgimento <https://www.sba.unifi.it/p513.html>
 - dal 2007 al 2008 Coordinamento risorse elettroniche della Biblioteca di Scienze sociali
 - Referente del progetto per il Trasferimento della collezione del Punto di servizio di Statistica presso la sede di Novoli della Biblioteca di Scienze sociali (2017).

- Partecipazione a progetti esterni all’Università degli Studi di Firenze
 - Partecipazione a "GIM - Gruppo Interuniversitario per il Monitoraggio dei Sistemi Bibliotecari di Ateneo" (costituito da: "Università di Bologna, Firenze, Milano Bicocca, Padova, Parma, Torino Politecnico, Trento"), nell’ambito delle rilevazioni nazionali dei Sistemi bibliotecari delle università svolte negli anni 2003, 2007, 2011

Docenze

- "Corso di riqualificazione del personale dei poli bibliotecari III, IV, V livello" dell’Università degli Studi di Firenze, su incarico conferito dal Dirigente del Sistema Bibliotecario di Ateneo (23/05/1997-19/06/1997).
- Dal 1997 al 2000 nei corsi organizzati dal SBA e dalle biblioteche rivolti agli studenti Unifi sui principali strumenti di ricerca e sulle risorse elettroniche disciplinari.
- Corso "Applicazione dei principi di marketing nella promozione dei servizi bibliotecari" rivolto ai bibliotecari dell’Università degli Studi di Firenze (27/11/2008).
- Dal 2010 Corso "La ricerca economica per la tesi di laurea: abilità strumentali e strategie informative", con riconoscimento di CFU, organizzato dalla Biblioteca di Scienze sociali per gli

studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Governo e direzione d'Impresa
<https://www.sba.unifi.it/p657.html>

- Dal 2012 Corso "Strumenti e tecniche di ricerca bibliografica nelle scienze economiche" organizzato dalla Biblioteca di Scienze sociali per gli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Scienze economiche <https://www.sba.unifi.it/p658.html>
- Corso "Chi siamo e come funzioniamo; presentazione del Sistema Bibliotecario di Ateneo (organizzazione, risorse, servizi) rivolto ai Volontari del Servizio Civile Nazionale, nell'ambito del Progetto "Il pubblico al centro: per una nuova qualità dei servizi bibliotecari, anno 2014" (5/02/2014)
- Corso "Il bibliotecario facilitatore nell'apprendimento: teorie e buone pratiche di Information Literacy", organizzato da Associazione Italiana Biblioteche Toscana (25/09/2015; 02/10/2015)

Pubblicazioni

1) autore del capitolo: Eleonora Giusti, Analisi di un case study: la Biblioteca di Scienze Sociali in: Dalla misurazione dei servizi alla customer satisfaction: la valutazione della qualità nel Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università di Firenze, Firenze University Press, Firenze, 2004.

2) autore del capitolo: Eleonora Giusti, I servizi di user education in: Traslocare, riaggregare, rifondare: il caso della Biblioteca di Scienze Sociali dell'Università di Firenze, Firenze University Press, Firenze, 2006.

3) coautore dei seguenti capitoli del volume Esperienze di gestione in una biblioteca accademica: la Biblioteca di scienze sociali dell'Ateneo fiorentino (2004-2015), Firenze University Press, 2016

<https://www.fupress.com/archivio/pdf/3339_10626.pdf>:

- R. Giangrande, E. Giusti, Information literacy al bivio: la formazione degli utenti (2004-2015),
- A. Cassigoli, R. Giangrande, E. Giusti, I dottorandi e la Biblioteca di scienze sociali,
- E. Giusti, C. Melani, Dieci anni di numeri: utenti, risorse e servizi della Biblioteca di scienze sociali dal 2005 al 2014.

4) di aver curato le schede: 15-25, 27 pubblicate nel catalogo: I manoscritti datati della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze. Vol. 4: Fondo Magliabechiano, Collana: Manoscritti datati d'Italia, Nr. 29; ISBN 978-88-8450-889-8, Edizioni del Galluzzo, Galluzzo (Firenze), 2018. <http://www.sismel.it/tidetails.asp?hdntiid=1653>

Relazioni a convegni

Presentazione al convegno "Misurazione e Valutazione dell'offerta bibliotecaria degli Atenei italiani: 2. Rilevazione nazionale sui Sistemi Bibliotecari di Ateneo - 22 maggio 2009, Padova, Aula Magna CIS Vallisneri.", della relazione "Gli indicatori nazionali: nuove soglie di riferimento per il benchmarking" di Francesca Landi, Eleonora Giusti, Paolo Bellini.

Firenze, 2 settembre 2019

In fede
Eleonora Giusti

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

CONSUMI, LUISELLA

luisella.consumi@unifi.it

Italiana

20/09/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 1985 a oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIPENDENTE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

Università degli studi di Firenze, Piazza San Marco, 4 - Firenze

Azienda pubblica

Area Biblioteche – D3

Dal 1985 presto servizio in biblioteca dove mi sono occupata prevalentemente di servizi al pubblico e gestione della collezione (acquisizioni e catalogazione).

Dal 2003 mi occupo dello sviluppo della biblioteca digitale, in particolare degli strumenti di accesso alle risorse (SFX, Metalib) e del sito web.

Nel 2006 ho fatto parte del gruppo di progetto responsabile della migrazione dal sistema gestionale SBN-BULL a Aleph; dalla stessa data sono library manager del sistema Aleph e mi sono occupata fra le altre cose della migrazione dei cataloghi Crusca e Fef/Sismel in Aleph, della gestione/configurazione dell'OPAC di Ateneo, della migrazione dei dati bibliografici nel catalogo collettivo Worldcat.

Nel 2015 sono stata project manager per il progetto SBART e dell'implementazione del Discovery tool Onesearch.

Nel 2016-2017 mi sono occupata della migrazione dal sistema Aleph a Alma.

Dal 2017 sono Amministratore di Alma e di OneSearch

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- 1985-1995
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- 1995-2005
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea di Storia con votazione 110 e lode/110

Università degli studi di Firenze

Frequentato diversi corsi di formazione in ambito biblioteconomico

ISBD, RICA, Classificazione decimale Dewey, utilizzo del sistema gestionale SBN-BULL

Frequentato diversi corsi di formazione in ambito biblioteconomico e informatico

Linguaggio HTML, UNIMARC, utilizzo e amministrazione di SFX, Metalib, CMS MdPro

2005-2015
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Frequentato diversi corsi di formazione in ambito biblioteconomico e informatico MySQL, PHP, Javascript, CSS, utilizzo e amministrazione di Aleph, strumenti di amministrazione per la manipolazione dei metadati

2015-2019
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Frequentato diversi corsi di formazione in ambito biblioteconomico e informatico Protocollo OAI-PMH, Dublin Core, Linked data, utilizzo e amministrazione di Alma, Primo/OneSearch

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura/scrittura/orale

[INGLESE]

Buono- buono – elementare

• Capacità di lettura/scrittura/orale

[SPAGNOLO]

Buono- buono – elementare

• Capacità di lettura/scrittura/orale

[FRANCESE]

Elementare- elementare – elementare

• Capacità di lettura/scrittura/orale

[TEDESCO]

Elementare- elementare – elementare

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSANDRA LIPPI**

E-mail **alessandra.lippi@unifi.it**

Nazionalità **Italiana**

Data nascita **21/08/1958**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da 1986 ad oggi)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DIPENDENTE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

Università degli Studi di Firenze
Piazza san marco, 4 50121 Firenze
<https://www.unifi.it/>

Azienda pubblica
Area Biblioteche – D3

Dal 1993 presto servizio in Biblioteca occupandomi prevalentemente di servizi al pubblico e gestione della collezione (acquisizione, catalogazione, risorse elettroniche)

Dal 2003 partecipo allo sviluppo della Biblioteca Digitale, occupandomi di tutti gli strumenti di accesso alle risorse (SFX, Metalib)

Dal 2006 sono Library manager e mi sono occupata del sistema gestionale Aleph per le biblioteche d'Ateneo

Dal 2011 al 2014 mi sono occupata anche della migrazione dei dati catalografici e gestionali delle biblioteche Crocetti, Crusca e Franceschini/Sismel nel sistema gestionale Aleph

Nel 2016 sono stata project manager per il progetto SBART (Sistemi Bibliotecari Accademici Regione Toscana) e dell'implementazione di un discovery Tool (Onesearch)

Nel 2016/17 mi sono occupata della migrazione dei dati bibliografici e amministrativi dal sistema gestionale Aleph al nuovo gestionale Alma per le Biblioteche

Dal 2017 sono amministratore del sistema gestionale Alma e del discovery Tool Primo/Onesearch

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma maturità scientifica

Dal 1993-1999

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Frequentato vari corsi in ambito biblioteconomico ISBD, Catalogazione semantica, utilizzo del sistema gestionale SBN-BULL

Dal 2000-2005
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Frequentato vari corsi in ambito biblioteconomico e informatico
Linguaggio HTML, XML, UNIMARC e MARC21, MarcEdit, utilizzo e amministratore di SFX, Metalib,, CMS Mdpro

Dal 2015-2019
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Frequentato vari corsi di formazione in ambito biblioteconomico e informatico
Linked data, Dublin core, Reicat, utilizzo e amministratore di Alma e Primo/Onesearch

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buona
Buona
Elementare

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Elementare
Elementare