



## IL DIRIGENTE

VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante “*Codice dei contratti*” e relative linee guida;

VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell’Università degli Studi di Firenze;

VISTA la Delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione numero 1174 del 19 dicembre 2018 recante “Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2019” che prevede il pagamento di un contributo in favore dell’A.N.AC., dovuto dalle stazioni appaltanti e dagli Operatori Economici per l’affidamento di lavori, servizi e forniture;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 23/12/2019 con cui è stata approvata la programmazione biennale delle acquisizioni di beni e di servizi per il biennio 2020/2021, ai sensi dell’art. 21 del d.lgs. 50/2016;

DANDO ATTO che la procedura di cui in oggetto risulta essere presente nel suddetto documento di programmazione con prima annualità 2020 e codice unico di intervento numero 0127968048020200000045

RICHIAMATA la Relazione del Responsabile del Procedimento prot. 29705 del 17/02/2020, dott. Fulvio Guatelli, Direttore Tecnico della *Firenze University Press*, nonché prot. 101315 del 03/06/2019, e considerate le indicazioni dallo stesso espresse nella fase di predisposizione degli atti di gara, finalizzata all’indizione di una gara europea a Procedura Aperta Telematica ex art. 58 e 60 D.lgs. 50/2016, per l’affidamento, mediante Accordo Quadro di durata biennale rinnovabile per ulteriori due anni, oltre eventuale proroga contrattuale semestrale, del Servizio tipografico di Stampa con tecnologia *Offset* per le necessità della *Firenze University Press*;

DATO ATTO che il contenuto del servizio oggetto di affidamento nella forma del contratto quadro riguarda, sinteticamente e in linea indicativa, il servizio tipografico di stampa con tecnologia *offset*, nel rispetto delle procedure previste dal *workflow* produttivo, relativamente ai *fulltext*, ai dati e ai metadati, definito dalla stazione appaltante ivi compreso l’utilizzo e il popolamento dati delle piattaforme tecnologiche utilizzate dalla stazione appaltante, prevedendo e garantendo l’utilizzo di software aggiornati e compatibili con gli strumenti software in uso presso il Centro servizi *Firenze University Press*;

PRESO ATTO che l’importo totale stimato presunto da porre a base dell’Accordo quadro è di €337.500,00 iva esclusa e oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00;

DATO ATTO che gli importi per l’affidamento del servizio di cui in determina sono finanziati sul Bilancio di esercizio annualità 2020/2024 unità UA.A.BIB.FUP, progetti FINA, FINA\_ISTITUZIONALE, FUPCATALOG

CONSIDERATO che i servizi in oggetto non sono acquisibili mediante accesso agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore;

DATO ATTO che l’Obiettivo Strategico Centrale Acquisti, quale Ufficio preposto:

1. ha preso atto della necessità di procedere, con *procedura aperta europea* mediante utilizzo della piattaforma START, ai sensi e per gli effetti degli *artt. 35, 59 e 60 del Codice dei Contratti Pubblici*

D.lgs. 50/2016, previa pubblicazione di specifico Bando di Gara, ai fini dell'affidamento di n. 1 Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 co. 3 del d.lgs. 50/2016;

2. ha preso atto che l'Accordo quadro avrà durata di anni due, con previsione di opzione di rinnovo biennale e di opzione di proroga contrattuale per ulteriori mesi sei, e verrà aggiudicato con utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 d.lgs. 50/2016, mediante applicazione delle regole meglio specificate negli atti di gara.

**CONSIDERATO** che non è ancora vigente il sistema di qualificazione delle Stazioni Appaltanti previsto dall'articolo 38 del d.lgs. 50/2016;

**DATO ATTO** che la Centrale Acquisti preposta all'espletamento della procedura di Gara e Contratto:

➤ ha proceduto alla redazione degli atti di Gara di seguito riepilogati:

- il Disciplinare di Gara il cui *Schema* costituisce l'**Allegato 1**, parte integrante e sostanziale del presente atto);
  - la documentazione allegata al Disciplinare di Gara (Modulistica conservata agli atti);
  - Schema di contratto (Allegato 3);
  - Bando di Gara (Allegato 4).
- ha proceduto all'acquisizione di n. 3 (tre) preventivi per poter procedere con la prescritta pubblicità di indizione e esito di gara, ai fini della pubblicazione per Estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani, ai sensi e per gli effetti dell'*art. 73, comma 4, del D. Lgs 50/2016*, ai Concessionari:
- EUREMA SRLS, con sede in Via Musumeci 139- Catania. C.F./P.IVA 05623520870, con nota prot. n. 28817 del 14/02/2020;
  - S.I.F.I.C. SRL – con sede in Via Milano 13/h -71055 – Ancona C.F./P.IVA 00205740426 con nota prot. n. 28804 del 14/02/2020;
  - Società STC Managing - con sede in via Sant'Antonio, 73 - 70051 – Barletta (BA) - CF/P.IVA 7841320729, con nota prot. n. 28812 del 14/02/2020;

in esito alla quale la migliore offerta, con riferimento ai servizi di pubblicità legale per gli avvisi di indizione e di esito di gara, è risultata quella rimessa da Società STC Managing (Preventivo n. 2020/0334 del 18/02/2020, prot. n. 30542 del 18/02/2020, conservato agli atti), per un importo al netto di IVA e imposta di bollo pari ad € 2.594,00 (duemilacinquecentonovantaquattro/00) a valere sul Bilancio 2020 CO.04.01.02.01.08.04-spese per pubblicazioni informative CIG ZD92C8D481;

➤ darà corso alla pubblicità legale altresì con pubblicazione sulla Gazzetta Aste e Appalti Pubblici con la quale è in essere una specifica Convenzione quale quotidiano "*a tiratura nazionale*" e SITAT S.A. e sul profilo della Stazione Appaltante, Albo Ufficiale di Ateneo, e sul Portale trasparenza Sezione Bandi di Gara e contratti [www.unifi.it](http://www.unifi.it);

**DATO ATTO** ancora che l'Accordo Quadro sarà stipulato nella forma di scrittura privata ai sensi e per gli effetti dell'*art. 32 del d. Lgs 50/2016*, sullo Schema che viene allegato al presente provvedimento (Allegato 3);

**PRESO ATTO** che l'importo del contributo dovuto ad Anac da parte della Stazione Appaltante, richiamato nella parte narrativa del presente atto, è pari a Euro 225,00 come previsto nella Delibera

dell'Autorità Nazionale Anticorruzione numero 1174 del 19 dicembre 2018 recante “Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2019”, troverà copertura sul bilancio: budget 2020 unità UA.A.BIB.FUP progetto FINA\_ISTITUZIONALE;

**DATO ATTO** che in considerazione della natura dell’Accordo Quadro l’adozione della presente Determina non necessita di copertura finanziaria se non per quanto riguarda l’affidamento del servizio di pubblicità legale e per il contributo ANAC;

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente atto che qui si intendono integralmente richiamate, in esecuzione della Relazione del Responsabile Unico del Procedimento, acquisita agli atti, e visti il Disciplinare di gara (Allegato 1), lo Schema di Capitolato normativo prestazionale di Appalto (Allegato 2), lo Schema di Contratto (Allegato 3), il Bando di Gara (Allegato 4);

### DETERMINA

1. Di indire e procedere all’approvazione e pubblicazione del Bando di Gara (Allegato 4) ai sensi di legge della procedura di appalto nella forma di procedura aperta europea telematica mediante piattaforma START, ex art. 60 e 54 co. 3 d.lgs. 50/2016 per l’affidamento, mediante accordo quadro di durata biennale rinnovabile per ulteriori due anni, oltre eventuale proroga contrattuale semestrale, del Servizio tipografico di Stampa con tecnologia *Offset* per le necessità della *Firenze University Press* CIG 8238052F8E;
2. Che l’importo totale stimato da porre come limite massimo di corrispettivo per l’intera durata dell’Accordo Quadro, considerato l’esercizio dell’opzione di rinnovo biennale e l’esercizio della proroga contrattuale semestrale, è pari a € 337.500,00 iva esclusa – oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00, imputati in via presuntiva alle annualità 2020/2024 unità UA.A.BIB.FUP, progetti FINA, FINA\_ISTITUZIONALE, FUPCATALOG
3. Che l’importo del contributo dovuto ad Anac da parte della Stazione Appaltante, richiamato nella parte narrativa del presente atto, è pari a Euro 225,00 come previsto nella Delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione numero 1174 del 19 dicembre 2018 recante “Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2020, troverà copertura sul bilancio: budget 2020 unità UA.A.BIB.FUP progetto FINA\_ISTITUZIONALE;
4. di affidare ex art. 36 co.2 lett. a) d.lgs. 50/2016 il servizio di pubblicazione del Bando di Gara e del successivo esito di gara per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani (n.1 a tiratura Nazionale e n. 2 a tiratura locale), ai sensi e per gli effetti dell’art. 73, comma 4, del D. Lgs 50/2016, al seguente operatore economico: Società STC Managing - Concessionario I.P.Z.S. S.p.A., con sede in via Sant’Antonio, 73 - 70051 – Barletta (BA) - CF/P.IVA 7841320729 in virtù dell’offerta acquisita con preventivo n. 2020/0334 del 18/02/2020, (prot. n. 30542 del 18/02/2020, conservato agli atti), per un importo al lordo di IVA e imposta di bollo pari ad € 2.594,00



(duemilacinquecentonovantaquattro/00) a valere sul conto Bilancio 2020 CO.04.01.02.01.08.04-  
spese per pubblicazioni informative CIG ZD92C8D481;

5. Di procedere in esecuzione del presente atto:
  - alla pubblicazione del Bando relativo alla presente procedura di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea;
  - alla pubblicazione dell'avviso di indizione di gara sulla Gazzetta Aste e Appalti Pubblici con la quale è in essere una specifica Convenzione quale quotidiano "a tiratura nazionale";
  - alla pubblicazione del presente atto e allegati ai sensi art. 29 d.lgs. 50/2016 sul profilo web dell'Amministrazione [www.unifi.it](http://www.unifi.it) al link Bandi di Gara/Delibere a contrarre, sul link Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara/Informazioni sulle singole procedure e sulla Piattaforma SITAT SA REGIONE TOSCANA - Pubblicazione provvedimento ai sensi dell'art. 29 D.lgs. 50/2016/MIT e D. Lgs 33/2013 nonché sull'Albo ufficiale di Ateneo;
6. di partecipare il presente provvedimento a tutti gli interessati.

Si allega al presente provvedimento:

Allegato 1 "Schema di Disciplinare"

Allegato 2 "Capitolato Speciale d'appalto"

Allegato 3 "Schema di contratto"

Allegato 4 "Bando di gara"

**IL DIRIGENTE**

*F.to digitalmente* Dott. Massimo Benedetti



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Centrale Acquisti

## Disciplinare di Gara

G011\_2020 – PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO  
MEDIANTE ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO  
TIPOGRAFICO DI STAMPA CON TECNOLOGIA OFFSET  
PER LE NECESSITÀ DELLA *FIRENZE UNIVERSITY PRESS* –  
IMPORTO COMPLESSIVO € 337.500,00 - ONERI DELLA  
SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO € 0,00.

CIG 8238052F8E

Rup : Dott. Fulvio Guatelli

<b>DISCIPLINARE DI GARA .....</b>	<b>4</b>
1. PREMESSE .....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. ....	5
2.1 Documenti di gara.....	5
2.2 Chiarimenti.....	5
2.3 Comunicazioni.....	6
2.4 REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL' APPALTO .....	7
2.5 Modalità di identificazione sul sistema telematico.....	7
3. OGGETTO DELL' APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	7
4. DURATA DELL' APPALTO.....	9
4.1 Durata .....	9
4.2 OPZIONI E RINNOVI.....	9
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	9
6. REQUISITI GENERALI .....	11
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	11
7.1 Requisiti di idoneità .....	11
7.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale ED ECONOMICO FINANZIARIA.....	12
7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE...15	
7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .....	15
8. AVVALIMENTO .....	16
9. SUBAPPALTO. ....	17
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	17
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC.....	20
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	21
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	23
14. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" .....	24
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE GENERATA DAL SISTEMA TELEMATICO .....	24
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	25
14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....	26
15. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA.....	31
16. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA.....	32
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	34
17.1 Criteri di valutazione dell' offerta tecnica .....	34
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell' offerta tecnica .....	36
17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell' offerta economica.....	37
17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	38
17.5 ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI FINALI e regole generali.....	38
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	39
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	40
20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	40

21. AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO E STIPULA DEL ACCORDO QUADRO .....	41
22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	43
23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	43

## DISCIPLINARE DI GARA

G011\_2020 GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA EX ART. 58 E 60 D.LGS. 50/2016, PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE ACCORDO QUADRO DI DURATA BIENNALE RINNOVABILE PER ULTERIORI DUE ANNI, DEL SERVIZIO TIPOGRAFICO DI STAMPA CON TECNOLOGIA OFFSET PER LE NECESSITÀ DELLA FIRENZE UNIVERSITY PRESS - IMPORTO COMPLESSIVO € 337.500,00 - ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO € 0,00 - CIG: 8238052F8E

### 1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. xxxx registrata al protocollo Ente n. xxxxx delxxxxx , pubblicata in Albo ufficiale d’Ateneo con il repertorio n. xxxxx, prot. n. xxxxxx del xxxx, questa Amministrazione ha deliberato di affidare, mediante accordo quadro ai sensi dell’art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio tipografico di stampa con tecnologia offset per le necessità della Firenze University Press.

L’affidamento verrà gestito mediante procedura concorrenziale aperta telematica e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Al termine della procedura di affidamento si procederà alla stipula di un apposito accordo quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell’art. 54, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, per un periodo di efficacia contrattuale pari ad anni due decorrente dalla data di stipula dell’accordo quadro. La Stazione Appaltante potrà esercitare l’opzione di rinnovo del contratto per un periodo massimo di ulteriori due anni. È prevista in favore della Stazione Appaltante la facoltà di disporre, ai sensi dell’art. 106, comma 11, del Codice, la proroga “tecnica” del contratto per un periodo di sei mesi.

L’accordo quadro costituirà - in aderenza a quanto stabilito nel citato art. 54, comma 3 del Codice - la base per l’affidamento dei singoli appalti specifici mediante appositi contratti derivati stipulati dall’Università degli Studi di Firenze, *Firenze University Press*.

I singoli appalti specifici (contratti derivati) saranno affidati mediante applicazione delle condizioni espressamente stabilite negli atti di gara e dall’Accordo Quadro.

Il luogo di svolgimento del servizio è Firenze, codice NUTS ITI14, via Cittadella 7 - 50144.

CIG 8238052F8E

CUP xxxxxxxxx

Il Bando di Gara è stato inviato alla G.U.U.E. per la pubblicazione, il giorno xxxxxx.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. **Fulvio Guatelli**.

Il **Responsabile del procedimento di gara** è il dott. Massimo Benedetti–Dirigente Centrale Acquisti dell'Università degli Studi di Firenze

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) **Bando di gara;**
- 2) **Disciplinare di gara;**
- 3) **Capitolato Speciale d'Appalto;**
- 4) **Listino prezzi;**
- 5) **Schema di Contratto;**
- 6) **Protocollo di legalità tra Prefettura di Firenze e Università degli Studi di Firenze ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione mafiosa e dei fenomeni corruttivi nell'ambito degli appalti affidati dall'Università**, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo del 31/12/2019, rep. n. 172/2020, Prot n. 22399 del 06/02/2020.

La documentazione di gara è disponibile in maniera completa e senza limitazioni sul sito internet: <https://start.toscana.it/>.

La documentazione di gara è disponibile anche presso gli uffici della Centrale Acquisti dell'Ateneo siti in via Gino Capponi n. 7 (nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30).

### 2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica START, reperibile all'indirizzo web <https://start.toscana.it/>, formulati attraverso l'apposita sezione "comunicazioni" **entro e non oltre dieci giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, e nel caso d'interesse generale saranno oggetto di pubblicazione in forma anonima mediante utilizzo del sistema telematico utilizzato per la gestione della procedura di gara (<https://start.toscana.it/>). Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Gli interessati sono

pertanto tenuti a consultare la piattaforma telematica fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Attenzione: Tutte le comunicazioni e i chiarimenti sono pubblicati sul sistema telematico di acquisti online START, nella sezione denominata comunicazioni.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana – Università di Firenze utilizza la casella denominata *noreply@start.toscana.it* per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. Il concorrente è tenuto a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni il concorrente deve:

Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (*userid* e *password*)

Selezionare la gara di interesse

Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono altresì validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC *ufficio.contratti@pec.unifi.it* e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## 2.4 REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL' APPALTO

La partecipazione alla procedura di scelta del contraente svolta telematicamente è aperta, previa identificazione, agli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione. I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo applicativo per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

La procedura di appalto si svolge in modalità telematica: l'offerta dovrà essere formulata dall'operatore economico e ricevuta dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - Università di Firenze - accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> .

## 2.5 MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

L'operatore economico dovrà identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - Università degli Studi Firenze - accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

## 3. OGGETTO DELL' APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto tenuto conto dell'importo posto a base di gara in relazione ai requisiti tecnico-professionali e finanziari richiesti per la partecipazione come tali idonei a favorire la partecipazione anche di partecipazione di micro-piccole e medie imprese.

Le prestazioni che saranno oggetto di affidamento mediante i singoli contratti derivati sono indicate nel dettaglio nell'allegato al Capitolato Speciale (Allegato n. 3). Riguardano, in linea indicativa, il servizio tipografico di stampa con tecnologia *offset*, nel rispetto delle procedure previste dal workflow produttivo, relativamente ai fulltext, ai dati e ai metadati, definito dalla stazione appaltante ivi compreso l'utilizzo e il popolamento dati delle piattaforme tecnologiche utilizzate dalla stazione appaltante, prevedendo e garantendo l'utilizzo di software aggiornati e compatibili con gli strumenti software in uso presso il Centro servizi Firenze University Press.

**Tabella n. 1 - Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Servizio tipografico di stampa con tecnologia offset per le necessità della Firenze University Press per i primi due anni</i>	79810000	P	€ 150.000,00
2	<i>Servizio tipografico di stampa con tecnologia offset per le necessità della Firenze University Press per eventuale rinnovo biennale</i>	79810000	P	€ 150.000,00
3	<i>Servizio tipografico di stampa con tecnologia offset per le necessità della Firenze University Press per eventuale proroga semestrale</i>	79810000	P	€ 37.500,00
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>€ 337.500,00</b>

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Per il presente appalto non sono stati stimati oneri per la sicurezza in quanto non sono state rilevate interferenze con le attività della struttura ospitante, e pertanto non viene redatto il DUVRI e gli oneri da interferenza sono pari a € 0,0.

L'appalto è finanziato con i fondi **Bilanci 2020/2024 unità UA.A.BIB.FUP progetti FINA, FINA\_ISTITUZIONALE, FUPCATALOG**

Si precisa che la procedura è destinata alla stipula di un accordo quadro; pertanto l'importo indicato non è in alcun modo vincolante per l'Università degli Studi di Firenze. In particolare l'importo si configura esclusivamente come limite massimo entro il quale l'aggiudicatario si impegna ad erogare il servizio affidato.

In capo alla stazione appaltante non sussiste alcun obbligo a stipulare contratti attuativi/derivati o atti aggiuntivi. L'aggiudicatario dell'accordo quadro non avrà nulla a pretendere dalla stazione appaltante, qualora l'accordo quadro dovesse essere eseguito soltanto in parte, mediante la stipula di contratti attuativi per importi minori rispetto a quelli indicati quali valore massimo o qualora all'accordo quadro non dovesse fare seguito alcuna stipula di contratti derivati o atti aggiuntivi.

L'aggiudicatario dell'Accordo Quadro, all'esito della richiesta di servizi, sarà invece obbligato a stipulare con la stazione appaltante, qualora attivati, i contratti derivati/attuativi o atti aggiuntivi, aventi ad oggetto i servizi compresi nell'Accordo Quadro aggiudicato.

## 4. DURATA DELL'APPALTO

### 4.1 DURATA

La durata dell'Accordo Quadro è di anni 2 (due) decorrenti dalla data di sottoscrizione.

### 4.2 OPZIONI E RINNOVI

È prevista un'opzione di rinnovo dell'Accordo quadro per un periodo massimo di 2 (due) anni.

Alla scadenza dell'Accordo quadro, la Stazione appaltante si riserva l'esercizio di un'opzione di proroga contrattuale per un periodo massimo di mesi 6 (sei).

Nell'ipotesi in cui alla scadenza del periodo di efficacia dell'Accordo Quadro l'ammontare di corrispettivo massimo previsto non sia esaurito, la Stazione Appaltante potrà disporre la proroga tecnica dello stesso, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

Nei summenzionati casi, di proroga *programmata* e di eventuale proroga *tecnica* il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni eventualmente affidate mediante i relativi contratti derivati agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni indicate nell'Accordo Quadro. La stazione appaltante esercita le opzioni di proroga comunicandole al contraente mediante posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto originario.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete – soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete–contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata

dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di Legalità tra Prefettura di Firenze e Università degli Studi di Firenze costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE ED ECONOMICO FINANZIARIA

### I. Regolare esecuzione di servizi analoghi:

Esecuzione nell'arco degli ultimi tre anni (2017/2018/2019) di servizi analoghi regolarmente eseguiti con caratteristiche assimilabili a quelle previste nel Capitolato Speciale d'Appalto, per un importo complessivo pari ad almeno Euro 150.000,00 (centocinquantamila/00).

Per servizio analogo è da intendere: servizi tipografici di stampa con tecnologia *offset* per volumi scientifico-accademici, riviste scientifico-accademiche e altri prodotti editoriali.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- mediante dichiarazione resa nel DGUE Parte IV sez. C, con l'indicazione del committente, dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- mediante dichiarazione resa nel DGUE Parte IV sez. C, con l'indicazione del committente, dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

### II. Presentazione di campioni

Il concorrente, a pena di esclusione dalla gara, dovrà consegnare con le modalità di seguito indicate, i seguenti campioni:

- 1) Campione 1 – F1341 Datini;
- 2) Campione 2 – OP03378 Dominici;
- 3) Campione 3 – OP03569 Lisini.

Ciascuno dei campioni di cui sopra deve essere etichettato in modo da recare il timbro con denominazione o ragione sociale dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione del mittente, la dizione "G011\_2020 – Procedura aperta per l'affidamento mediante Accordo Quadro del Servizio tipografico di stampa con tecnologia digitale Offset, per le necessità della Firenze University Press" ed un numero progressivo da 1 a 3, in modo da metterlo in relazione all'offerta pervenuta per via telematica.

I file per generare i campioni di stampa sono reperibili  
all'indirizzo:  
<https://www.unifi.it/CMpro-v-p-2618.html>  
all'interno della documentazione di gara contrassegnata  
dal riferimento G011\_2020

#### Modalità di presentazione

La documentazione tecnica (campionatura) di cui al presente punto, e solo ed esclusivamente questa, deve essere consegnata a:

Università degli Studi di Firenze P.zza San Marco n. 4

50121 FIRENZE

Presso Ufficio posta

entro lo stesso termine perentorio per la presentazione dell'offerta di cui al punto 12 del presente disciplinare e, segnatamente, entro il xx/xx/2020 ore 13:00. La campionatura, debitamente imballata e sigillata, inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati.

I campioni possono essere consegnati a mano da un incaricato del concorrente nelle giornate dal lunedì al venerdì (non festive), dalle ore 9.00 alle ore 12.30, fino al termine ultimo sopra indicato.

Soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita attestazione con l'indicazione dell'ora e della data di consegna (all. modello consegna campionature). L'operatore economico concorrente dovrà stampare in duplice copia e fornire, in sede di consegna dei campioni, all'incaricato della Stazione Appaltante il modulo di attestazione preventivamente compilato con i dati dell'operatore economico medesimo.

La sigillatura deve avvenire in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni dei pacchi e/o dell'imballo. Al fine dell'identificazione della provenienza dell'imballo, quest'ultimo dovrà recare il timbro con denominazione o ragione sociale dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione del mittente, in modo di metterlo in relazione all'offerta pervenuta per via telematica, l'indirizzo dello stesso, numero di telefono e PEC, oltre la seguente dicitura:

G011\_2020 – PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO TIPOGRAFICO DI STAMPA CON TECNOLOGIA DIGITALE OFFSET, PER LE NECESSITÀ DELLA FIRENZE UNIVERSITY PRESS.

L'invio dell'imballo contenente i suddetti materiali, che costituiscono parte integrante e sostanziale dell'offerta tecnica, è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Università degli Studi di Firenze ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi diverso e ulteriore motivo, lo stesso non pervenga entro il previsto termine ultimo di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le campionature pervenute oltre il suddetto termine ultimo di scadenza, **anche se spedite prima del termine medesimo;** ciò vale anche per le offerte inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.**

Trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od integrativa di offerta precedente. Tali offerte non verranno aperte e verranno considerate come non consegnate.

**La mancata consegna delle campionature entro il termine perentorio di presentazione dell'offerta costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara, indipendentemente dall'intervenuto completamento della procedura di rimessione dell'offerta di gara nella piattaforma di *e-procurement* Start.**

**Qualsiasi documento aggiuntivo rispetto ai campioni richiesti non sarà preso in considerazione ai fini della valutazione dell'offerta.**

### 7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

#### **Requisito *servizi analoghi***

Il requisito di esecuzione dei servizi analoghi di cui al **punto 7.2 lett. Errore. L'origine iferimento non è stata trovata.** deve essere posseduto dalla mandataria e dalle mandanti, ciascuna in relazione alla parte di prestazioni che si impegna ad eseguire. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

### 7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti tecnico professionali ed economico finanziari, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, ai sensi dell'art. 47 del Codice.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine,

deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO.

Il subappalto è ammesso il subappalto alle condizioni di cui all'art. 105 del d.lgs. 50/2016. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei servizi che intende subappaltare o concedere; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Trattandosi di affidamento di servizi che presentano caratteristiche di alta specializzazione, al fine di evitare che operatori economici non verificati in gara si sostituiscano all'appaltatore principale e sussistendo specifiche esigenze di economicità nell'esecuzione del contratto, l'eventuale subappalto o affidamento in cottimo non può superare la quota del 40% dell'importo complessivo del contratto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al *2% del prezzo base dell'appalto ovvero altra percentuale ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice*, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli

84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il conto di tesoreria dell'Università degli Studi di Firenze acceso presso l'Istituto Unicredit Banca SpA - Agenzia di Firenze Vecchietti n. 11, in Firenze, IBAN n. IT 88 A 02008 02837 000041126939. Si precisa che il deposito è infruttifero.

**La causale del versamento dovrà riportare, quale causale, la dicitura:**

**“Garanzia a corredo dell'offerta G011\_2020 Servizio tipografico di Stampa Offset- CIG: 8238052F8E;**

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano

alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”*;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per un periodo ulteriore indicato dalla medesima stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla deliberazione

dell'ANAC n. numero 1174 del 19 dicembre 2018, G.U.R.I. n. 55 del 06.03.2019, Delibera 20 dicembre 2015, n. 1300 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018 (Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2017), pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo dovuto è calcolato secondo la seguente tabella:

<b>Importo posto a base di gara</b>	<b>Quota stazioni appaltanti</b>	<b>Quota operatori economici</b>
Inferiore a € 40.000	Esente	Esente
Uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000	€ 30,00	Esente
Uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000	€ 225,00	€ 20,00
Uguale o maggiore a € 300.000 e inferiore a € 500.000		€ 35,00
Uguale o maggiore a € 500.000 e inferiore a € 800.000	€ 375,00	€ 70,00
Uguale o maggiore a € 800.000 e inferiore a € 1.000.000		€ 80,00
Uguale o maggiore a € 1.000.000 e inferiore a € 5.000.000	€ 600,00	€ 140,00
Uguale o maggiore a € 5.000.000 e inferiore a € 20.000.000	€ 800,00	€ 200,00
Uguale o maggiore a € 20.000.000		€ 500,00

Pertanto, il contributo dovuto è pari a € 35,00 (trentacinque/00).

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'operatore economico per presentare offerta dovrà inserire tutta la documentazione di partecipazione nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio indicato dalla Stazione Appaltante all'interno del sistema telematico.

**In particolare, il termine per la presentazione dell'offerta è fissato nel giorno  
xx/xx/2020, ore 13:00.**

L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico START , accessibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>.

Per la partecipazione alla gara è necessario che il concorrente sia preventivamente iscritto alla piattaforma telematica START.

Il possesso dei requisiti di partecipazione è dichiarato dagli operatori economici concorrenti nel Documento di Gara Unico Europeo D.G.U.E. e nel Documento Dichiarazione integrativa al DGUE”.

Possono partecipare alla gara esclusivamente i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante sulla piattaforma telematica utilizzata per la gestione della gara.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta virtuale A Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La busta virtuale A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, e in particolare:

##### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE GENERATA DAL SISTEMA TELEMATICO**

La domanda di partecipazione generata dal sistema telematico dovrà essere sottoscritta con firma digitale dall'operatore economico concorrente.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- = nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal soggetto mandatario/capogruppo;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) ove il soggetto firmatario sia procuratore: copia conforme all'originale della procura oppure documentazione dalla quale derivi il potere di rappresentanza del soggetto sottoscrittore.

## **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma telematica Start secondo quanto di seguito indicato (si allega Modello DGUE All. 15).

### **Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II - Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale la stessa: 1. si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (art. 89, comma 1, del Codice); 2. attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata (art. 89, comma 7 del Codice);
- 3) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

4) PASSOE dell'ausiliaria;

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### **Parte III - Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui alle Sez. A-B-C-D.

#### **Parte IV - Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione « **α** » ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;

#### **Parte VI - Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- dalle imprese ausiliarie, in caso di avvalimento.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **14.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende la dichiarazione integrativa al DGUE di cui al Modello fornito dalla Stazione Appaltante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulle prestazioni da erogare, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. dichiara di aver preso visione dei luoghi **oppure** allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale,

in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Europeo del 27 aprile 2016 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono presentate e sottoscritte da tutti soggetti interessati costituenti il concorrente.**

Alle imprese che hanno depositato domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto (Art. 110, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016). Pertanto:

Ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 161, comma 6, del R.D. n. 267/1942 ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 della medesima Legge Fallimentare, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, del R.D. n. 267/1942, successivamente al deposito della domanda di cui all'articolo 161, la partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici deve essere autorizzata dal tribunale, e, dopo il decreto di apertura, dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato.

Ai sensi del co. 5 dell'art. 110 del d.lgs. 50/2016 l'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, salvo che nelle ipotesi indicate al comma 6 del medesimo art. 110.

Ai sensi dell'art. 186 bis, comma 5, del R.D. n. 267/1942 l'ammissione al concordato preventivo non impedisce la partecipazione a procedure di assegnazione di contratti pubblici, quando l'impresa presenta in gara:

- a) una **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA** in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Ai sensi del co. 6 dell'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942, gli operatori economici ammessi a procedura di concordato possono concorrere anche riuniti in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandatari e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **14.3.2 PASSOE**

Di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

#### **14.3.3 GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del Codice, come indicato nel paragrafo 10, emessa in favore della Università degli Studi di Firenze, Piazza S. Marco 4, 50122 Firenze, e recante indicazione del CIG.

#### **14.3.4 RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Da pagarsi nell'ammontare e con le modalità descritte al paragrafo 11 del presente disciplinare.

#### **14.3.5 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale di servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato

deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo 14.3.5 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale d'appalto e le specifiche tecniche in esso contenute.

L'offerta tecnica telematica deve essere composta da:

- a) una relazione che descriva dettagliatamente e con chiarezza tutti i temi corrispondenti agli elementi e ai parametri di valutazione delle offerte indicati in atti, tenuto conto delle informazioni e prescrizioni riportate nel Capitolato e nella documentazione di gara. Si richiede ai concorrenti di seguire un ordine espositivo coerente con il succedersi degli elementi di valutazione delle offerte di cui alle Tabelle del paragrafo 17.1, in modo da facilitare l'analisi delle offerte da parte della Commissione giudicatrice e renderne più efficace l'apprezzamento.
- b) elaborati grafici e schede tecniche per una più ampia e compiuta rappresentazione della proposta tecnica descritta nella relazione di cui alla lettera a).

La relazione di cui al punto a) costituente l'offerta tecnica deve essere scritta in carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,5 e margini di cm. 2x2x2x2, ed essere contenuta in massimo 20 facciate.

Il rispetto dei limiti dimensionali imposti sono da riferire alla consistenza della sola Relazione di cui alla lettera a). È dunque possibile inserire, anche in eccedenza a detti limiti, copertina, indice, intestazione e piè di pagina che non abbiano contenuti introdotti dal concorrente con finalità di valutazione. Le schede tecniche e gli elaborati grafici descrittivi del servizio proposto possono essere allegati a parte e non rientrano nei limiti dimensioni imposti per la compilazione della Relazione sugli elementi di offerta oggetto di valutazione.

Si precisa che i formati e i limiti dimensionali sopra indicati sono da considerare inderogabili, tanto che l'eventuale superamento determinerà la mancata valutazione, da parte della Commissione Giudicatrice ai fini dell'attribuzione dei punteggi, delle parti eccedenti il limite stabilito.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di partecipazione in forma plurisoggettiva l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici coinvolti/interessati.

**Nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata dovrà essere contenuto nella documentazione tecnica, pena l'esclusione dalla gara.**

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

1. **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
2. **Compilare** il *form on line* della procedura;
3. **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
4. **Firmare digitalmente** il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
5. **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di partecipazione in forma plurisoggettiva l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici coinvolti/interessati.

La busta virtuale “C - Offerta economica” contiene, a pena di esclusione:

- a) l'offerta economica il cui modello è generato dal sistema, compilata e sottoscritta con firma digitale;
- b) Modulo offerta Economica fornito dalla Stazione Appaltante, compilato e sottoscritto con firma digitale

L'offerta economica considerata ai fini della formazione della graduatoria è determinata dal ribasso percentuale unico e fisso che verrà applicato, ai fini dell'individuazione del corrispettivo contrattuale, sull'**Elenco prezzi a base di gara**.

**Il ribasso dovrà essere espresso con un massimo due decimali.**

I prezzi unitari offerti dall'affidatario del contratto costituiranno prezzario di riferimento ai fini dell'applicazione di eventuali modifiche al contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 del D. Lgs 50/2016.

L'offerta presentata ha validità di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

A pena di esclusione:

►Nell'offerta economica i concorrenti devono indicare, nell'apposito spazio "costi della sicurezza afferenti l'impresa", i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del Codice.

Tali costi della sicurezza afferenti l'impresa non possono essere pari a "zero", pena l'esclusione dalla gara.

Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La Stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta.

►Inoltre nell'offerta economica i concorrenti, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, devono indicare, nell'apposito spazio "costi della manodopera", il costo della manodopera.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva le facoltà di: non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta.

Non sono ammesse offerte in aumento, offerte parziali, condizionate o alternative o quelle espresse in modo indeterminato.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati di seguito con la relativa ripartizione dei punteggi.

**OFFERTA TECNICA – MAX 70 PT suddivisi come segue:**

TABELLE PUNTEGGI TECNICI		
CRITERIO SUBCRITERIO	PARAMETRO VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
<b>1 PROGETTO TECNICO: Dovranno essere specificate le modalità operative di espletamento del servizio oggetto dell'appalto</b>		<b>65</b>
<b>1.1 METODOLOGIA DI LAVORO (D)</b>	La commissione valuterà: <i>Descrizione workflow produttivo</i> - la descrizione analitica delle modalità operative (workflow produttivo) messe in campo dall'operatore economico al fine di espletare il servizio messo a gara, con particolare riferimento ai servizi tipografici di stampa per volumi scientifico-accademici, riviste scientifico- accademiche e altri prodotti editoriali. La descrizione dovrà dare conto con completezza ed analiticità della descrizione tecnica del servizio fornita dal bando di gara (v. DESCRIZIONE TECNICA DEL SERVIZIO TIPOGRAFICO DI STAMPA CON TECNOLOGIA OFFSET)	<b>6</b>

<b>1.2 STRUMENTI (D)</b>	<p>La commissione valuterà:</p> <p>1.3.1 <i>Strumenti di stampa;</i></p> <p>1.3.2 <i>Strumenti di confezione;</i></p> <p>1.3.3 <i>Strumenti logistici;</i></p>	<b>7</b>
<b>1.3 CAMPIONI DI STAMPA (D)</b>	<p>A partire da tre campioni fornito dall'operatore economico sarà valutata la qualità del servizio di stampa.</p> <p>La commissione valuterà la correttezza e l'adeguatezza dei campioni presentati dall'operatore economico tenendo conto della descrizione del servizio messo a gara (DESCRIZIONE TECNICA DEL SERVIZIO TIPOGRAFICO DI STAMPA CON TECNOLOGIA OFFSET).</p> <p>La stazione appaltante fornirà al concorrente il materiale necessario (scheda tecnica, file di stampa di copertina, file di stampa interni) alla realizzazione del campione.</p> <p>I campioni saranno giudicati in relazione a:</p> <p>7) qualità della stampa della copertina e della plastificazione;</p> <p>8) qualità della carta degli interni e della copertina;</p> <p>9) qualità della stampa degli interni: testo, immagini b/n e colore;</p> <p>10) qualità della rilegatura e confezione;</p> <p>11) Imballaggio delle copie a stampa;</p> <p>12) Documenti tecnici a corredo della stampa;</p>	<b>43</b>

<p><b>2 ORGANIZZAZIONE, QUALIFICHE ED ESPERIENZA DEL PERSONALE EFFETTIVAMENTE UTILIZZATO NELL'APPALTO</b> Dovrà essere indicata l'organizzazione della struttura operativa che l'operatore economico metterà a disposizione della stazione appaltante per la realizzazione dei servizi oggetto della presente gara d'appalto, nonché il nome del responsabile e di almeno un referente dell'incarico per la stazione appaltante. Del responsabile e del referente, così come dei membri della struttura organizzativa, dovranno essere allegati i relativi curricula da cui dovrà risultare (i) l'attività professionale, (ii) la partecipazione a corsi specifici e (iii) la partecipazione a progetti di innovazione.</p>		<b>5</b>
<b>2.1 ATTIVITÀ PROFESSIONALE (D)</b>	<p>La commissione valuterà l'esperienza del personale effettivamente utilizzato nell'esecuzione dell'appalto in relazione alla realizzazione di servizi tipografici di stampa con tecnologia digitale.</p>	<b>4</b>
<b>2.2 CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI (D)</b>	<p>Relativamente ai membri della struttura organizzativa la commissione valuterà la partecipazione a corsi di formazione specifici per la realizzazione di servizi tipografici di stampa per volumi scientifico-accademici, riviste scientifico-accademiche e altri prodotti editoriali, con caratteristiche assimilabili a quelle descritte nella DESCRIZIONE TECNICA DEL SERVIZIO TIPOGRAFICO DI STAMPA CON TECNOLOGIA OFFSET).</p>	<b>1</b>

La valutazione della Commissione sarà effettuata sulla base del prezzo riscontrato nelle caratteristiche dell'offerta, alla luce della Relazione metodologica, delle eventuali Schede tecniche ed elaborati grafici, e dei campioni offerti dal candidato.

## 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ciascuno degli elementi e sub elementi qualitativi, relativi ai punti “1. Progetto tecnico” e “2. Organizzazione, qualifiche ed esperienza del personale effettivamente utilizzato nell'appalto” di cui alla tabella del paragrafo 17.1, è assegnato un punteggio discrezionale (“D”) e sarà oggetto di valutazione da parte di una Commissione Giudicatrice appositamente nominata, la quale opererà come segue:

I Commissari nominati dalla Stazione Appaltante, sulla base dei criteri motivazionali indicati, attribuiranno singolarmente e discrezionalmente un coefficiente, variabile tra 0 a 1, dove 1 rappresenta il massimo grado di qualità/preferenza dell'offerta esaminata e 0 il minimo grado di qualità/preferenza della medesima, come da tabella che segue:

1,0	Ottimo - eccellente
0,8	Buono - molto buono
0,6	Più che sufficiente - discreto
0,4	Limitatamente sufficiente - sufficiente
0,2	Insufficiente
0	Ingiudicabile - Gravemente insufficiente

I Commissari potranno attribuire un punteggio intermedio tra quelli indicati nella tabella per graduare ulteriormente la valutazione di pregio dell'offerta.

Quindi la Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni subparametro; terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari, in coefficienti definitivi. Per ciascun requisito viene individuata la media più alta la quale viene posta uguale a 1 (uno), proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Il punteggio per ciascun sub parametro sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica relativa ai parametri qualitativi sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun dei sub parametri relativi alla singola offerta.

Infine, relativamente all'offerta tecnica qualitativa dai singoli concorrenti, qualora non vi sia alcuno che ha ottenuto il punteggio massimo previsto pari a 70 punti, sarà effettuata la normalizzazione a tale valore massimo, secondo la seguente formula:

$$PT(a) = [Pt(a)/Ptmax] * 70$$

dove:

PT (a) = la valutazione normalizzata per l'offerta tecnica del concorrente (a);

Pt(a) = punteggio complessivo di valutazione dell'offerta tecnica qualitativa ottenuto dal concorrente

(a) prima della normalizzazione;

Ptmax = la maggiore valutazione complessiva conseguita fra tutte le offerte tecniche qualitative prima della normalizzazione.

Tutti i coefficienti ed i calcoli per l'attribuzione dei punteggi relativi all'Offerta Tecnica verranno assegnati con attribuzione fino a tre decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, portata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il solo valore finale del punteggio tecnico PT(a) attribuito a ciascun concorrente sarà arrotondato come sopra alla seconda cifra decimale, per uniformità al punteggio che sarà calcolato automaticamente dalla piattaforma START per l'offerta economica.

**Clausola di sbarramento:**

Al fine di garantire che il servizio sia eseguito con alto livello qualitativo, considerato il contesto nel quale l'aggiudicatario del servizio andrà a operare, qualora la qualità complessiva del servizio offerto non totalizzi almeno **42 (quarantadue) punti su 70**, la stessa sarà ritenuta insufficiente con esclusione del concorrente dalla gara e non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

**17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Attraverso il sistema START l'attribuzione del massimo punteggio economico sarà disposta al concorrente che avrà offerto la percentuale di ribasso maggiore, alle restanti offerte i punteggi da assegnare saranno calcolati con l'applicazione della seguente formula (**andamento bilineare**):

Ci	(per $A_i \leq \text{soglia}$ )	=	$X * A_i / A_{\text{soglia}}$
Ci	(per $A_i > A_{\text{soglia}}$ )	=	$X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$

dove:

C <sub>i</sub>	=	Coefficiente attribuito al concorrente-iesimo
A <sub>i</sub>	=	Valore dell'offerta (ribasso) del concorrente-iesimo
A <sub>soglia</sub>	=	Media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso) dei concorrenti
X	=	0,90

Il coefficiente C<sub>i</sub> ottenuto per ciascun concorrente viene poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile alle offerte economiche, in base a quanto illustrato sopra. La valutazione delle offerte economiche avverrà in automatico sul sistema telematico START.

#### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il metodo aggregativo-compensatore attraverso l'applicazione della formula:

$$P(a) = \sum n[Wi*V(a)i]$$

Dove:

P(a) = punteggio complessivo di valutazione dell'offerta del concorrente (a); n = numero totale degli elementi di valutazione;  $\sum n$  = sommatoria di n;

W<sub>i</sub> = punteggio massimo per l'i-esimo elemento di valutazione;

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente di valutazione attribuito all'offerta del concorrente (a) rispetto all'i-esimo elemento di valutazione, variabile tra zero ed uno.

#### 17.5 ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI FINALI E REGOLE GENERALI

L'individuazione del parametro numerico finale utile ai fini della formazione della graduatoria avverrà sommando i punteggi conseguiti da ciascun concorrente per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

I punteggi attribuiti per ciascun elemento oggetto di offerta saranno considerati soltanto sino alla terza cifra dopo la virgola, e la terza cifra verrà arrotondata con applicazione della seguente regola: per difetto ove la quarta cifra decimale sia uguale a 0, 1, 2, 3 e 4; per eccesso ove la quarta cifra decimale sia uguale a 5, 6, 7, 8 e 9.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi per l'offerta economica e per l'offerta tecnica differenti, ai fini della formazione della graduatoria sarà data prevalenza al punteggio migliore ottenuto sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, ai fini della formazione della graduatoria si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Università si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nell'ipotesi in cui sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente gara, senza che i concorrenti possano vantare alcun tipo di pretesa a qualsivoglia titolo.

## 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'apertura delle buste virtuali e la verifica del loro contenuto avverrà mediante utilizzo della piattaforma elettronica START, in modalità "seduta pubblica" per le sessioni aperte. Il sistema tratterà le fasi dell'apertura che saranno visibili agli operatori.

### FASE 1 – I° SEDUTA DELL'ORGANISMO DI VERIFICA

L'Ufficio competente (Organismo di verifica) incaricato dalla Stazione Appaltante

- 1) **procede con l'apertura della busta A Documentazione Amministrativa ed esamina** la documentazione ivi contenuta;
- 2) procede con la verbalizzazione delle attività svolte, relazionandosi con il Dirigente responsabile, attiva ove necessario il soccorso istruttorio, non abilita i concorrenti che devono integrare e/o regolarizzare le dichiarazioni, in attesa della conclusione della procedura di soccorso istruttorio, e abilita i concorrenti ammessi alla gara.
- 3) **comunica** al Dirigente competente della Stazione appaltante, ai fini dell'adozione dei necessari provvedimenti, i risultati dell'attività svolta.

La prima seduta telematica avrà luogo **il xx/xx/xxxx alle ore 10:00** presso gli uffici della Centrale Acquisti dell'Università degli Studi di Firenze.

Tale seduta telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Comunicato START.

Parimenti le successive sedute telematiche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo comunicato START.

### FASE 2 – I° SEDUTA TELEMATICA DELLA COMMISSIONE

- Dopo che la prima fase di gara (verifica e valutazione della documentazione amministrativa) si è conclusa, gli atti verranno consegnati alla **Commissione Giudicatrice la quale:**

- 1) **in seduta telematica procede** all'apertura delle offerte tecniche, ne verifica la regolarità e la consistenza;
- 2) propone all'organo competente della stazione appaltante l'esclusione delle offerte tecniche irregolari verbalizzando le relative motivazioni.
- 3) in una o più sedute riservate procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando le regole, i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare, redigendo verbale delle attività svolte.

### **FASE 3 – II° SEDUTA TELEMATICA**

Successivamente la Commissione:

- 1) apre le offerte economiche e ne verifica la regolarità formale;
- 2) propone all'organo competente della stazione appaltante l'esclusione delle offerte economiche irregolari;
- 3) procede con l'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

## **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

## **20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL' ACCORDO QUADRO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione Giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la gara i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
- 2) richiedere – laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

La stazione appaltante procede alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del

secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La Stazione Appaltante si riserva, in caso di necessità sottesa all'interesse pubblico legato all'erogazione delle prestazioni richieste con il lotto posto a gara, di richiedere l'esecuzione anticipata delle prestazioni in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata in seguito alla stipula del contratto, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice. **Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

**L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.594,00 CIG ZD92C8D481**

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## 22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. Gli atti relativi alla presente procedura sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76, commi 5 e 6, del D. Lgs 50/2016.

## 23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa generale relativa al trattamento dei dati personali.

L'Università degli Studi di Firenze, ai sensi del regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di dati personali D.L. n.196/2003, informa l'Impresa che tratterà i dati, contenuti negli atti inerenti la pratica oggetto del presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti aziendali in materia. Il titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Università degli Studi di Firenze, con sede in Firenze, Piazza San Marco, 4 telefono 055 27571 e-mail: [urp@unifi.it](mailto:urp@unifi.it), pec: [ateneo@pec.unifi.it](mailto:ateneo@pec.unifi.it) .

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dott. Massimo Benedetti, Dirigente dell'Area Affari generali e legali, Firenze, via G. la Pira, 4 telefono. 055 2757667 e-mail: [privacy@adm.unifi.it](mailto:privacy@adm.unifi.it).

Procedimento

Il Dirigente Responsabile del

Dott. Massimo Benedetti



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**G011\_2020 - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO TIPOGRAFICO DI STAMPA CON TECNOLOGIA OFFSET PER LE NECESSITÀ DELLA FIRENZE UNIVERSITY PRESS - IMPORTO COMPLESSIVO € 337.500,00 – ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO € 0,00.**

**CIG 8238052F8E**

**ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio tipografico di stampa con tecnologia offset per volumi scientifico-accademici, riviste scientifico-accademiche e altri prodotti editoriali, per le necessità della Firenze University Press.

Le prestazioni/prodotti disciplinate dal presente Capitolato ed incluse nel servizio tipografico di stampa con tecnologia digitale e offset sono dettagliate nell'Articolo 21 - Capitolato prestazionale.

**ARTICOLO 2 - IMPORTO APPALTO**

L'importo complessivo dell'accordo quadro è così descritto:

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Servizio tipografico di stampa con tecnologia offset per le necessità della Firenze University Press per i primi due anni</i>	79810000	P	€ 150.000,00
2	<i>Servizio tipografico di stampa con tecnologia offset per le necessità della Firenze University Press per eventuale rinnovo biennale</i>	79810000	P	€ 150.000,00
3	<i>Servizio tipografico di stampa con tecnologia offset per le necessità della Firenze University Press per eventuale proroga semestrale</i>	79810000	P	€ 37.500,00
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>€ 337.500,00</b>

Il corrispettivo contrattuale delle effettive prestazioni che saranno contrattualizzate nei contratti applicativi del presente accordo mediante ordinativi emessi dalla stazione appaltante, sarà contabilizzato "a misura" sulla base dello sconto unico percentuale da applicarsi sulle voci dell'elenco dei prezzi.



La conclusione dell'accordo quadro non impegna in alcun modo la stazione appaltante ad affidare servizi nei limiti definiti dall'accordo stesso.

Per il presente appalto non sono stati stimati oneri per la sicurezza in quanto non sono state rilevate interferenze con le attività della struttura ospitante, e pertanto non viene redatto il DUVRI e gli oneri da interferenza sono pari a € 0,0.

### **ARTICOLO 3 - RESPONSABILE DELL'APPALTO**

Prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, l'affidatario ha l'obbligo di indicare per iscritto alla stazione appaltante il nominativo dell'incaricato responsabile dell'appalto, che deve essere dipendente dell'operatore economico. Detto responsabile costituirà il referente principale per la stazione appaltante. A tale scopo l'affidatario, oltre al nominativo, dovrà fornire specifica indicazione di reperibilità.

### **ARTICOLO 4 - TEMPO UTILE PER LA FORNITURA/SERVIZIO ED ESECUZIONE- PENALI**

La durata dell'accordo quadro è fissato in anni 2 (due) decorrenti dal verbale di avvio dell'esecuzione dello stesso.

I singoli ordini/contratto applicativi avranno la tempistica di esecuzione concordata fra le parti, come stabilito al successivo art. 21 e seguenti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di esercitare, qualora lo ritenga opportuno, le seguenti opzioni che daranno origine a fasi eventuali dei servizi:

- a) affidamento di servizi analoghi, ai sensi dell'art. 63 co. 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- b) ordinare modifiche e varianti nei limiti e alle condizioni di cui art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- c) opzione di rinnovo da parte dell'amministrazione. Qualora l'amministrazione intenda avvalersi della presente opzione, il rinnovo del contratto avrà durata biennale, agli stessi patti e condizioni del contratto originario;

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio di amministrazione.

Per la tempistica di dettaglio si fa espresso rinvio al Capitolato prestazionale (art. 21 e seguenti) del presente Capitolato.

È prevista l'applicazione di penalità nel caso si verifichino le seguenti condizioni:

1. Mancato rispetto delle prescrizioni tecniche di esecuzione dei servizi previsti dall'accordo quadro pari all'10 per cento dell'ammontare netto del singolo ordine della stazione appaltante;
2. Mancato rispetto dei tempi di esecuzione dei servizi previsti dall'accordo quadro pari all'1 per cento, per ogni giorno di ritardo, dell'ammontare netto del singolo ordine della stazione appaltante;

Le penali di cui al precedente comma sono applicate in misura doppia nel caso di recidiva specifica.

Per l'eventuale mancato rispetto di qualsiasi altra norma contrattuale che non sia espressamente prevista si applicherà una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto



contrattuale.

L'applicazione della penale deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, a mezzo PEC, indicante il termine entro cui avviare all'infrazione contestata, alla quale l'impresa appaltatrice ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della stessa. Qualora dette controdeduzioni non siano accoglibili a giudizio di UNIFI ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine sopra indicato, le penali si intenderanno definitivamente da applicare.

In caso di inadempienze che comportino l'osservanza di norme, leggi e regolamenti per cui viene prevista l'irrogazione di sanzioni amministrative specifiche, l'applicazione delle stesse non assorbe l'eventuale applicazione di penali contrattuali che verranno rimosse in modo autonomo e non assorbente.

UNIFI procede, a seguito dell'assunzione di provvedimento definitivo di applicazione della penale, al recupero delle penali mediante ritenuta diretta sulla fattura relativa alle prestazioni rese e/o avvalendosi della cauzione definitiva.

Verificandosi deficienza o abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'impresa appaltatrice, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti e nei tempi indicati, UNIFI avrà la facoltà di rivolgersi ad altra impresa del settore e fare eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa appaltatrice, le prestazioni necessarie per il regolare adempimento dell'appalto, fatta salva l'applicazione delle penali contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito da UNIFI. Il recupero delle somme spese, maggiorate del 15% a titolo di rimborso spese generali, sarà operato da UNIFI con rivalsa sulle somme dovute all'impresa appaltatrice a partire dalla prima fattura in scadenza e fino alla completa estinzione della pendenza pecuniaria.

Tale addebito potrà anche essere riscosso direttamente dal UNIFI mediante l'escussione della cauzione definitiva.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea dei servizi se non espressamente richiesto da UNIFI.

Con l'accettazione del presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Impresa autorizza UNIFI ad operare la compensazione tra le somme dovute a titolo di penali/risarcimento danni ed il corrispettivo dovuto, ai sensi dell'art. 1252 del Codice Civile; pertanto tutte le penali la cui applicazione è prevista e disciplinata dal presente capitolato, sono contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale il responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure in materia di risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dall'Ente appaltante a causa dei ritardi.

## **ARTICOLO 5 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

All'operatore economico aggiudicatario saranno liquidati gli importi fatturati su base mensile a conclusione dei singoli prestazioni svolte su ordinativo/contratto applicativo dalla



stazione appaltante, previa predisposizione di tutti gli atti contabili di cui alla normativa vigente e acquisizione di tutti i controlli di legge previsti in materia di trasparenza, anti corruzione e regolarità amministrativa e contributiva.

La stazione appaltante procederà, previa verifica della regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale (certificato DURC) e verifica fiscale di legge (Equitalia), a comunicare all'Appaltatore l'importo della fattura che ai sensi del D.M. n.55/2013 è obbligato a utilizzare la fatturazione elettronica.

Non saranno tenuti in conto servizi/forniture eseguiti irregolarmente, in contraddizione, non richiesti dagli ordinativi della D.E.C. o non conformi al contratto.

Le fatture sono soggette al regime dello "split payment" ai sensi della L. 190/2014, art. 1 co. 629, lett.b).

È facoltà dell'appaltatore presentare contestazioni scritte in occasione dei pagamenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 del decreto legge 28 marzo 1997, n. 79, convertito con la legge 28 maggio 1997, n. 140, è fatto divieto alle amministrazioni pubbliche ed agli enti pubblici economici di concedere, in qualsiasi forma, anticipazioni del prezzo in materia di contratti di servizi e forniture, con esclusione di quelli riguardanti attività oggetto di cofinanziamento da parte dell'Unione europea.

I corrispettivi contrattuali, saranno corrisposti con le modalità ed i tempi stabiliti nelle relative parti speciali del presente capitolato; in via generale si precisa che il pagamento dei corrispettivi verrà disposto nel rispetto della procedura di seguito specificata:

- 1) il RUP rilascia il documento autorizzativo datato e contenente i necessari riferimenti nel rispetto dei termini stabiliti nelle rispettive parti speciali del presente capitolato;
- 2) Il pagamento all'appaltatore sarà corrisposto, al netto del ribasso contrattuale, al termine delle singole prestazioni svolte su ordinativo/contratto applicativo dalla stazione appaltante.
- 3) L'Appaltatore emette fattura intestata a UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE - SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO - Via Gino Capponi, 7 - 50121 Firenze e notificata elettronicamente, qualora ricorrano le condizioni di legge, tramite sistema SDI al codice univoco ufficio 2N3VCN.
- 4) il Sistema Bibliotecario di Ateneo - Servizi Amministrativi, ricevuta la fattura, provvede all'emissione del mandato di pagamento.

L'Università, nel rispetto della procedura sopra esposta, dispone il pagamento nei prescritti termini di legge ai sensi e per gli effetti della L. 231/2002, e successive modifiche ed integrazioni.

I pagamenti, previo benessere del responsabile del procedimento, saranno effettuati a 30 giorni dalla data fine mese di ricevimento della fattura.

La data di arrivo della fattura elettronica è attestata dalla data di consegna dello SdI al sistema del cliente dell'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE. L'attestazione di cui sopra fa fede ad ogni effetto.

Nel caso di contestazione da parte dell'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE, per vizio o difformità di quanto oggetto del servizio rispetto al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.



Infine, nel caso in cui dal riscontro ordine/fattura emergessero delle divergenze, il Settore Finanziario provvederà a richiedere per iscritto al Fornitore ogni elemento utile alla chiusura della pratica liquidatoria. Detta richiesta interrompe il termine concordato per il pagamento delle fatture, di cui al successivo punto, che inizierà a decorrere nuovamente dalla data di ricevimento degli elementi richiesti secondo le indicazioni fornite.

#### **ARTICOLO 6 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Appaltatore assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 13/8/2010 n. 136. In particolare i pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati a mezzo di Conti Correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva) accesi presso banche o Poste Italiane SpA, a mezzo bonifico bancario/postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati all'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti dalla prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Dovrà altresì essere comunicata ogni modifica relativa ai dati trasmessi. I bonifici riporteranno, tra gli altri elementi, il codice CIG relativo alla gara.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia di Firenze (o della provincia in cui ha sede l'azienda che attiverà il singolo contratto specifico) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ARTICOLO 7 - CRITERI E MODALITÀ DI CONTROLLO DELLA FORNITURA/SERVIZIO**

La stazione appaltante verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore attraverso il direttore dell'esecuzione del contratto.

#### **ARTICOLO 8 – MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, del D. Lgs 50/2016 le modifiche, nonché le varianti in corso di esecuzione devono essere autorizzate dal Responsabile Unico del Procedimento tenuto conto del Regolamento dell'Università degli Studi di Firenze, per quanto applicabile.

Per le singole fattispecie applicabili al contratto in oggetto e per la relativa disciplina si rinvia al dettato del medesimo art. 106.

#### **ARTICOLO 9 - VIZI DELLA FORNITURA/SERVIZIO - DIFETTI DI CONFORMITÀ - DECADENZA - PRESCRIZIONE**

L'appaltatore ha l'obbligo di consegnare all'Amministrazione beni e servizi conformi al contratto di appalto. Si presume che i beni di consumo siano conformi al contratto se, ove pertinenti, coesistono le seguenti circostanze:

- a) sono idonei all'uso al quale servono abitualmente beni e i servizi dello stesso tipo;
- b) sono conformi alla descrizione fatta dal fornitore e possiedono le qualità del bene e del servizio come specificato dal capitolato tecnico di gara;



- c) sono conformi alla descrizione fatta dal fornitore e possiedono le qualità del bene e del servizio che il fornitore ha presentato all'Amministrazione come campione o modello;

#### **ARTICOLO 10 - COLLAUDI IN CORSO DI ESECUZIONE**

Non sono previsti collaudi in corso di esecuzione.

#### **ARTICOLO 11 - VERIFICHE DI REGOLARE ESECUZIONE**

Per l'accertamento della regolare esecuzione rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto, si darà luogo ad un'attestazione di regolare esecuzione emessa dal responsabile del procedimento.

#### **ARTICOLO 12 - OBBLIGHI ED ONERI GENERALI A CARICO DELL'APPALTATORE**

##### **12.1 - ESTENSIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI E DEL CODICE ETICO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE**

Il Fornitore, in ottemperanza del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE** e del Codice Etico (reperibili sul sito <http://www.unifi.it/vp-2344-statuto-e-normativa.html>, quale parte integrante del contratto, sebbene non allegato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli del Subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

Il Fornitore ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento e del Codice Etico si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso a quelli del Subappaltatore, e ad inviare all'**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE** comunicazione dell'avvenuta trasmissione.

**12.2** Prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante indirà una riunione di coordinamento con l'impresa aggiudicataria al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui la ditta appaltatrice è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta. L'impresa aggiudicataria informerà e formerà adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare e comunicherà alla stazione appaltante i rischi specifici derivanti dalla sua attività che verranno introdotti nell'ambiente stesso.

Oltre agli oneri indicati nel presente capitolato, saranno a carico dell'appaltatore e quindi compresi nel prezzo, gli oneri e gli obblighi seguenti:

1. il pagamento delle imposte e di ogni altro onere per concessioni comunali, nonché il pagamento di ogni tassa inerente ai materiali e mezzi d'opera da impiegarsi;
2. l'adozione nell'esecuzione dell'appalto dei procedimenti e delle cautele necessarie, per garantire la vita e l'incolumità degli addetti e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'appaltatore, restando sollevata l'Amministrazione nonché il personale preposto in suo nome alla direzione e alla sorveglianza;
3. ai sensi dell'art. 6 della L. 3 agosto 2007, n. 123 (Misure in tema di tutela della salute



e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia) il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto;

### **ARTICOLO 13 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

Le cause di risoluzione del contratto, risarcimento del danno ed incameramento della cauzione sono le seguenti:

- a) clausola risolutiva espressa: qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale il responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure di risoluzione contrattuale. È comunque fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno da essa subito in ragione del ritardo;
- b) in ogni caso l'Amministrazione, in caso di ritardo nell'ultimazione, anche parziale, si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c.;
- c) le gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
- d) l'impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione;
- e) la violazione dell'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

Il grave errore comporta la risoluzione del contratto e l'appaltatore non potrà partecipare alla nuova gara d'appalto.

### **ARTICOLO 14 - RECESSO DAL CONTRATTO**

È ammesso il recesso unilaterale da parte dell'Amministrazione nei modi e ricorrendo le fattispecie disciplinate dagli artt. 106, 109 del D. Lgs 50/2016, ferma restando la disciplina prevista dagli artt. 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;

### **ARTICOLO 15 - CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero verificarsi saranno definite in base alle vigenti disposizioni. Qualunque contestazione potesse manifestarsi durante l'esecuzione della fornitura/servizio non darà mai diritto all'appaltatore di assumere decisioni unilaterali quali la sospensione, la riduzione, la modificazione della fornitura/servizio.

Tutte le controversie di contratto devono essere preventivamente esaminate dalle parti in via amministrativa e, qualora non si pervenisse ad una risoluzione delle stesse, si potrà adire la via giudiziale.

Le controversie non definibili in via bonaria sono devolute alla competenza esclusiva del Foro di Firenze.



## **ARTICOLO 16 - STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE DI CONTRATTO**

La stipula dell'Accordo Quadro è formalizzata in forma di scrittura privata con firma digitale ai sensi dell'art.32, comma14, del D.Lgs 50/2016. Tutte le spese relative alla pubblicità di gara ed alla stipula del contratto (Imposta di bollo) d'appalto in questione sono a carico dell'appaltatore senza alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione appaltatrice.

## **ARTICOLO 17 - CAUZIONE A GARANZIA DEL CONTRATTO**

In ragione della stipula del contratto l'appaltatore deve costituire, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti con il medesimo, una cauzione definitiva in favore dell'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE ai sensi del comma 1 dell'art.103 del D.Lgs 50/2016, nonché delle riduzioni di cui all'art.93 comma7 del medesimo decreto.

L'operatore economico è altresì tenuto alle garanzie per la difformità ed i vizi. Rimane inoltre a carico dell'operatore economico aggiudicatario la garanzia per le difformità ed i vizi delle forniture non riconosciuti e non riconoscibili in fase di verifica di conformità.

## **ARTICOLO 18 – INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di discordanza tra le norme legislative e regolamentari, quelle contenute nel contratto e quelle contenute negli altri documenti ed elaborati progettuali dallo stesso richiamati, si osserverà il seguente ordine di prevalenza:

- 1) norme legislative e regolamentari cogenti di carattere generale;
- 2) contratto di appalto stipulato in forma pubblica;
- 3) documenti ed elaborati allegati al contratto.

Non costituisce discordanza una semplice incompletezza grafica o descrittiva, l'eventuale mancanza di indicazioni relative a particolari della prestazione da eseguire secondo quanto comunque rilevabile da altri elaborati di progetto esecutivo, anche in scala minore, e/o dal contratto o indicati nel capitolato speciale d'appalto.

## **ARTICOLO 19 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nella documentazione di gara si rinvia al Regolamento dell'attività contrattuale dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE nonché alle norme del Codice Civile della Repubblica Italiana ed alle disposizioni regionali, nazionali e comunitarie in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 per quanto applicabili e non derogate dagli atti di gara.

## **ARTICOLO 20 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI SICUREZZA**

Per il presente appalto non sono stati stimati oneri per la sicurezza in quanto non sono state rilevate interferenze con le attività della struttura ospitante, e pertanto non viene redatto il DUVRI e gli oneri da interferenza sono pari a € 0,0.

## **ARTICOLO 21 - CAPITOLATO PRESTAZIONALE**



## **ARTICOLO 21.2 - DESCRIZIONE TECNICA DEL SERVIZIO TIPOGRAFICO DI STAMPA CON TECNOLOGIA OFFSET**

L'operatore economico, per lo svolgimento del servizio, dovrà garantire il rispetto delle procedure previste dal workflow produttivo, relativamente ai fulltext, ai dati e ai metadati, definito dalla stazione appaltante ivi compreso l'utilizzo e il popolamento dati delle piattaforme tecnologiche utilizzate dalla stazione appaltante (software, database relazionali sia in ambiente client server, che server web, applicazioni content manager, etc.), in particolare le piattaforme multifunzione Pressflow full 2.6 db 2.2 e Booksflow (academic version v. 1); dovrà inoltre prevedere e garantire l'utilizzo di software (database relazionali sia in ambiente client server, che server web, applicazioni content manager, etc.) aggiornati e compatibili con gli strumenti software in uso presso il Centro servizi Firenze University Press.

L'operatore economico garantisce un supporto costante e puntuale a ogni richiesta da parte di Firenze University Press e garantisce altresì la piena reperibilità (attraverso un numero di cellulare e un indirizzo email con un sistema di assistenza on-line tramite ticket tracciati) con risposta entro 2 ore max dalla richiesta.

L'espletamento del servizio da parte dell'operatore potrà richiedere la capacità di operare su testi in lingua diversa dall'Italiano e in particolare, ma non solo, in Inglese, Tedesco, Spagnolo, Francese, lingue slave (anche con caratteri cirillici), Arabo, Giapponese, e Cinese, oltretutto lingue morte quali il Latino, il Greco, l'Ebraico e il Sanscrito.

Il servizio relativo alla **TABELLA DEI SERVIZI (A)** (v. ARTICOLO 21.2.2. - ELENCO DEI SERVIZI) prevede le seguenti indicazioni di ordine tecnico:

- Copertina: taglio raso, stampa offset 4+0 colori, broccatura fresata con doppia cordonatura, plastificazione lucida;
- Pagine interne: stampa offset 1+1 colore / 4+4 colori;
- File pronta stampa, realizzazione colophon se richiesta, adattamento dorso copertine e controllo generale pagine interne, inclusi;
- Prove cianografiche se richieste, prove di stampa interni (due se richieste), prove colore copertina (una se richiesta), entro 3 giorni lavorativi dalla data di consegna dei file pdf impaginati della copertina e degli interni, incluse;
- Inserimento correzioni a seguito prova cianografica tramite sostituzione di pagine inviate dal Committente in formato .pdf, incluse;
- Consegna franco destino in Italia fino a 3 destinazioni inclusa;
- Apposizione bollini SIAE inclusa;

Il servizio relativo alla **TABELLA DEI SERVIZI (B)** (v. ARTICOLO 21.2.2. - ELENCO DEI SERVIZI) prevede le seguenti indicazioni di ordine tecnico:

- Copertina taglio raso, stampa offset 4+0 colori, broccatura fresata con doppia cordonatura, con plastificazione lucida;
- Pagine interne: stampa offset 1+1 colore / 4+4 colori;
- File pronta stampa, realizzazione colophon se richiesta, adattamento dorso copertine e controllo generale pagine interne, inclusi;
- Prove cianografiche se richieste, prove di stampa interni (due se richieste), prove colore copertina (una se richiesta), entro 3 giorni lavorativi dalla data di consegna dei file pdf



impaginati della copertina e degli interni, incluse;

- Inserimento correzioni a seguito prova cianografica tramite sostituzione di pagine inviate dal Committente in formato .pdf, incluse;
- Consegna franco destino in Italia fino a 3 destinazioni inclusa;

#### ARTICOLO 21.2.2. - ELENCO DEI SERVIZI

##### TABELLA DEI SERVIZI (A):

Riga	Stima Tiratura (copie)	Descrizione			
		Coperta / interni	Formato (cm)	b/n, colore	Carta
1	400	copertina	17 x 24	4+0 colori	patinata opaca 300 gr
2	401-1000	copertina	17 x 24	4+0 colori	patinata opaca 300 gr
3	400	copertina	21 x 29,7	4+0 colori	patinata opaca 300 gr
4	401-1000	copertina	21 x 29,7	4+0 colori	patinata opaca 300 gr
5	400	interni	17 x 24	1+1 colore	usomano bianca / avorio 100 gr
6	400	interni	17 x 24	1+1 colore	usomano bianca / avorio 100 gr
7	401-1000	interni	17 x 24	1+1 colore	usomano bianca / avorio 100 gr
8	400	interni	17 x 24	1+1 colore	patinata opaca 115 gr / 135 gr



9	400	interni	17 x 24	1+1 colore	patinata opaca 115 gr / 135 gr
10	401-1000	interni	17 x 24	1+1 colore	patinata opaca 115 gr / 135 gr
11	400	interni	21 x 29,7	1+1 colore	usomano bianca / avorio 100 gr
12	400	interni	21 x 29,7	1+1 colore	usomano bianca / avorio 100 gr
13	401-1000	interni	21 x 29,7	1+1 colore	usomano bianca / avorio 100 gr
14	400	interni	21 x 29,7	1+1 colore	patinata opaca 115 gr / 135 gr
15	400	interni	21 x 29,7	1+1 colore	patinata opaca 115 gr / 135 gr
16	401-1000	interni	21 x 29,7	1+1 colore	patinata opaca 115 gr / 135 gr
17	400	interni	17 x 24	4+4 colori	usomano bianca / avorio 100 gr
18	400	interni	17 x 24	4+4 colori	usomano bianca / avorio 100 gr
19	401-1000	interni	17 x 24	4+4 colori	usomano bianca / avorio 100 gr
20	400	interni	17 x 24	4+4 colori	patinata opaca 115 gr / 135 gr
21	400	interni	17 x 24	4+4 colori	patinata opaca 115 gr / 135 gr
22	401-1000	interni	17 x 24	4+4 colori	patinata opaca 115 gr / 135 gr
23	400	interni	21 x 29,7	4+4 colori	usomano bianca / avorio 100 gr
24	400	interni	21 x 29,7	4+4 colori	usomano bianca / avorio 100 gr
25	401-1000	interni	21 x 29,7	4+4 colori	usomano bianca / avorio 100 gr
26	400	interni	21 x 29,7	4+4 colori	patinata opaca 115 gr / 135 gr
27	400	interni	21 x 29,7	4+4 colori	patinata opaca 115 gr / 135 gr
28	401-1000	interni	21 x 29,7	4+4 colori	patinata opaca 115 gr / 135 gr



**TABELLA DEI SERVIZI (B):**

Riga	Stima Tiratura (copie)	Descrizione			
		Coperta / interni	Formato (cm)	b/n, colore	Carta
1	1000	copertina	17 x 24	4+0 colori	patinata opaca 270 gr
2	1001-8000	copertina	17 x 24	4+0 colori	patinata opaca 270 gr
3	1000	interni	17 x 24	1+1 colore	usomano bianca / avorio 85 gr
4	1000	interni	17 x 24	1+1 colore	usomano bianca / avorio 85 gr
5	1001-8000	interni	17 x 24	1+1 colore	usomano bianca / avorio 85 gr
6	1000	interni	17 x 24	4+4 colori	usomano bianca / avorio 85 gr
7	1000	interni	17 x 24	4+4 colori	usomano bianca / avorio 85 gr
8	1001-8000	interni	17 x 24	4+4 colori	usomano bianca / avorio 85 gr

**ARTICOLO 21.2.3 - CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

La ditta aggiudicataria si impegna a effettuare il servizio rispettando le specifiche della “Descrizione del servizio”. L’esecuzione dei lavori dovrà uniformarsi strettamente, oltre che ai documenti del bando di gara, all’intera documentazione facente parte del contratto stipulato con l’Amministrazione e alle eventuali istruzioni e prescrizioni del Direttore tecnico di Firenze University Press, o suo delegato, che saranno impartite in relazione a singoli interventi per esigenze specifiche che esulino dalle procedure routinarie.

**ARTICOLO 21.2.4 - TEMPI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**

Dopo la sottoscrizione del contratto, in relazione all’elenco dei prezzi, il RUP può ordinare in qualsiasi momento l’esecuzione di servizi all’interno dell’importo contrattuale.

L’ordinativo è inviato via e-mail all’appaltatore.

L’ordinativo è firmato dal RUP e controfirmato dall’esecutore del contratto entro due giorni; dalla data di sottoscrizione decorrono i termini per la realizzazione del lavoro editoriale di volta in volta concordati, in base alle esigenze del caso e comunque nel rispetto dei termini massimi indicati.

Tempi di esecuzione dei servizi:

- stampa entro 7 giorni lavorativi dalla data di approvazione dei file pronta stampa;
- ristampa entro 7 giorni lavorativi dalla data di consegna dei file pronta stampa;

I tempi di consegna decorreranno dall’invio all’appaltatore dell’ordinativo firmato dal RUP, e non potranno in nessun caso essere oggetto di deroghe.

Per gli ordinativi effettuati dall’Amministrazione, l’aggiudicatario non potrà in ogni caso pretendere un termine di preavviso che sia palesemente superiore ai tempi tecnici necessari per la realizzazione del lavoro richiesto.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

#### **ARTICOLO 21.2.5 - DIRITTI DI PROPRIETÀ E DI COPYRIGHT**

In relazione ai contratti applicativi sottoscritti l'Amministrazione detiene i diritti di proprietà dei beni prodotti in forma cartacea o digitale, così come delle loro parti e delle eventuali versioni intermedie, comprese quelle scartate e/o imperfette, finalizzate al processo produttivo.

L'Amministrazione ha i diritti di copyright dei disegni, dei file, di tutte le bozze utilizzate e/o inviate, comprese quelle scartate, di tutti i documenti stampati, oltre ai formati digitali e i file sorgenti di ogni lavoro redazionale appaltato. Per tanto ad essa spetta ogni diritto di sfruttamento degli stessi, ai sensi della normativa in materia. Senza l'autorizzazione dell'Amministrazione l'appaltatore non può usare in alcun modo e altrimenti i documenti e i file prodotti in relazione ai servizi messi a gara, né concedere a terzi l'accesso ad essi, alle loro bozze di stampa e ai relativi originali.

Il RUP  
Dott. Fulvio Guatelli

Imposta di bollo assolta eu-

ro 48,00

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE Centrale Acquisti (Procedura Telematica START).

Rif. Gara n. 011\_2020. CIG 8238052F8E (PASSoe) SCRITTURA PRIVATA "a misura" art. 3

Lett. eeeee) e art. 32, co. 14, del D.Lgs n. 50/2016.

OGGETTO: G011\_2020 Gara Europea a Procedura Aperta Telematica ex art. 58 e 60 D.Lgs.

50/2016, per l'affidamento, mediante Accordo Quadro di durata biennale rinnovabile

per ulteriori due anni, oltre eventuale proroga tecnica semestrale, del Servizio ti-

pografico di Stampa con tecnologia Offset per le necessità della Firenze University

Press - Cig: 8238052F8E

Determina di indizione n.xxxx Prot. n.xxxxxx del xxxxx

Determina aggiudicazione prot. n. xxxx (xxx) del xxxxxx.

CRITERIO AGGIUDICAZIONE: Art. 95, c.2, D.lgs 50/2016, "criterio dell'offerta econo-

mica più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo",

dato dall'applicazione del ribasso percentuale, unico e fisso sull'elenco prezzi,

oltre IVA di legge.

L'importo complessivo dell'accordo quadro è pari ad € 337.500,00 oltre I.V.A., non

sono previsti oneri generali per la sicurezza non soggetti a ribasso. Il tempo di

esecuzione dell'accordo quadro è fissato in anni 2 (due), con opzione di rinnovo da

parte dell'amministrazione di durata biennale, oltre eventuale proroga semestrale,

agli stessi patti e condizioni dell'Accordo originario.

Responsabile del Procedimento Dott. Fulvio Guatelli.

PREMESSO CHE:

l'affidatario individuato in esito alla procedura di appalto art. 60 D.lgs. 50/2016,

Telematica START, con l'esito di cui alla Determina xxxx Prot n. xxxx del xxxxx

mediante selezione della migliore offerta acquisita, dichiarata congrua dal Responsabile del Procedimento; la suddetta impresa è in possesso dei requisiti generali e speciali prescritti in sede di affidamento e verificati dalla Stazione Appaltante; le parti danno atto del rispetto delle disposizioni di legge in materia di prevenzione per la lotta alla delinquenza mafiosa, di cui al D.Lgs. 159/2011 e che è in intenzione delle parti sottoscrivere tutte le clausole contrattuali; l'importo posto a base del presente Accordo quadro si configura esclusivamente come limite massimo entro il quale l'affidatario si impegna ad erogare il servizio affidato; in capo alla stazione appaltante non sussiste alcun obbligo a stipulare contratti attuativi/derivati o atti aggiuntivi e che l'affidatario non avrà nulla a pretendere dalla stazione appaltante, qualora l'accordo quadro dovesse essere eseguito soltanto in parte, mediante la stipula di contratti attuativi per importi minori rispetto a quelli indicati quali valore massimo o qualora all'accordo quadro non dovesse fare seguito alcuna stipula di contratti derivati o atti aggiuntivi; l'affidatario, all'esito della richiesta di servizi, sarà invece obbligato a stipulare con la stazione appaltante, qualora attivati, i contratti derivati/attuativi o atti aggiuntivi, aventi ad oggetto i servizi compresi nell'Accordo Quadro aggiudicato.

*Tanto premesso,*

TRA

Sig. xxxxxxxxxxx in qualità di Rappresentante dell'Impresa xxxxxx p.i xxx con sede

Legale in xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

E

L'Università di Firenze legalmente rappresentata per il presente atto dal Dirigente

Area per la valorizzazione del Patrimonio Culturale Dott. Maria Giulia Maraviglia;

L'anno duemilaventi, nel mese e nel giorno dell'ultima firma digitale apposta, tra i

suddetti sottoscrittori, previa conferma e ratifica della narrativa che precede, si

conviene e stipula:

Art. 1 - Il presente Accordo ha ad oggetto: SERVIZIO TIPOGRAFICO DI STAMPA CON

TECNOLOGIA OFF-SET PER LE NECESSITÀ DELLA FIRENZE UNIVERSITY PRESS. Nei contratti

derivati saranno determinate, le quantità di stampe necessarie, e l'entità delle at-

tività per blocchi di intervento. L'Appaltatore si obbliga ad eseguire l'Accordo

Quadro in oggetto a perfetta regola d'arte alle condizioni prescritte in sede di ga-

ra e riepilogate nei documenti di gara sottoscritti digitalmente dall'Appaltatore

per presa visione ed accettazione, ancorché non materialmente allegati al presente

atto. L'Appaltatore dovrà attenersi agli Ordini Operativi del Responsabile Unico del

Procedimento. L'Appaltatore dichiara di conoscere perfettamente la natura

dell'appalto e le condizioni locali e di essere in possesso dei mezzi necessari e

rinuncia nel modo più assoluto ad ogni pretesa per qualsiasi motivo di indennità o

compensi non già esplicitamente previsti nel presente atto.

Art. 2 - Le condizioni di esecuzione del presente appalto sono quelle stabilite nel

Decreto 50/2016 Codice dei Contratti nonché nelle leggi correlate e Linee Guida ANAC

in quanto applicabili; nella documentazione di gara presente nel Telematico e sotto-

scritta digitalmente con firma legale per presa visione ed accettazione, ancorché

non materialmente allegata al presente contratto. L'Appaltatore è inoltre obbligato

ad osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lvo n. 81/2008 ove prescritto

o necessario e le norme tecnico prestazionali generali sull'esecuzione dell'accordo

quadro di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 3 - L'importo dell'Accordo Quadro, fisso ed invariabile, è stabilito in

€337.500,00 (trecentotrentasettemilacinquecento) di cui € 0,00 per la sicurezza e

interferenza non soggetti a ribasso, oltre IVA di legge.

Il ribasso unico e fisso del xx,00%, offerto in sede di gara come da offerta rimessa

sulla Piattaforma telematica troverà applicazione, trattandosi di appalto di servizi

"a misura", nell'ambito dell'esecuzione per ciascun contratto applicativo di appalto

sottoscritto in esecuzione dell'Accordo Quadro, sull'elenco prezzi unitari. È esclu-

sa qualsiasi revisione prezzi, come stabilito negli atti di gara. L'esecuzione e la

quantificazione dei singoli importi di esecuzione e contabilizzazione e pagamento

degli stessi, in ogni caso, è sempre subordinata alla rispettiva individuazione in

sede di sottoscrizione dei successivi "contratti derivati" per blocchi di interven-

to. Il tempo di esecuzione dell'accordo quadro è fissato in anni 2 (due), con op-

zione di rinnovo da parte dell'amministrazione di durata biennale, oltre

all'eventuale proroga semestrale, agli stessi patti e condizioni dell'Accordo ori-

ginario.

Art. 4 L'Impresa ha presentato la cauzione definitiva, prevista a carico

dell'Appaltatore, ex art.103, c.1, D. Lvo n. 50/2016, mediante POLIZZA N xxxxx DEL

xxxxxx Codice di Controllo xxxxxx con decorrenza dalla data di stipula del contratto

e scadenza trascorsi dodici mesi dalla data di conclusione dell'Accordo Quadro della

xxxxxx, Agenzia di xxxxxx. Intermediario xxxxxx. Tale cauzione calcolata

sull'importo dell'Accordo quadro alla luce del ribasso offerto in sede di gara, per

l'importo di €xxxxxxx dovrà essere integrata dall'Appaltatore al raggiungimento di

detto valore fino al raggiungimento dell'importo totale dell'Accordo Quadro che si

sottoscrive (€ 337.500,00) e segnatamente per € xxxxxxx, a semplice richiesta della

Stazione Appaltante. La cauzione definitiva esaurisce i suoi effetti al momento in

cui viene emesso il Certificato di Regolare Esecuzione e sarà svincolata d'ufficio

con apposita comunicazione pec.

Art. 5 All' operatore economico aggiudicatario sarà corrisposto il corrispettivo per

ciascun contratto derivato nella misura complessiva pari all'importo offerto per lo

stesso, al netto della trattenuta di legge a 0.5%, previa predisposizione di tutti

gli atti contabili concordati con il RUP. La contabilizzazione sarà applicata: "a

misura" determinata applicando i prezzi dell'elenco prezzi alle quantità effettive

dei singoli blocchi di intervento indicati nei contratti derivati, al netto del ri-

basso contrattuale, al netto delle trattenute a garanzia (0,5%) oltre IVA di legge

(aliquota 22%). La stazione appaltante procederà, previa verifica della regolarità

contributiva previdenziale ed assistenziale (certificato DURC) e verifica fiscale di

legge (Equitalia), a comunicare l'importo della fattura tramite PEC all'Appaltatore

che ai sensi del D.M. n.55/2013 è obbligato a utilizzare la fatturazione elettroni-

ca. L'obbligo della fatturazione elettronica si estende anche agli eventuali subap-

paltatori, ex art. 105 co. 2 d.lgs n.50/2018, per i quali l'appaltatore abbia prov-

veduto alle comunicazioni prescritte dalla legge, come previsto dalla legge n.

205/2017 art. 1 co. 917 lett. b). Le fatture sono soggette al regime della L.

190/2014, art. 1 co. 629, lett. b) - Legge di stabilità per l'anno 2015 disposizioni

in materia di "Split payment", pertanto le fatture dovranno riportare la seguente

dicitura: "l'IVA sarà versata dall'Ente Pubblico ai sensi dell'art. 17-ter, D.P.R.

n. 633/1972". La procedura di liquidazione e pagamento dei corrispettivi è stabilita

all'art. 22 del Capitolato d'oneri. La fattura dovrà obbligatoriamente riportare le

seguenti specifiche: Codice IPA 2N3VCN e il Codice CIG. L'Università di Firenze di-

sponde il pagamento nei prescritti termini di legge ai sensi e per gli effetti del

D.Lgs. 231/2002 e ss.mm., salvo modificazioni legislative successive alla sottoscri-

zione del contratto. Al fine di consentire le procedure di pagamento, il fornitore

ha presentato in sede di contratto tutti i dati anagrafici e fiscali

dell'aggiudicatario, inclusi i dati di riferimento relativi alle coordinate banca-

rie. L'appaltatore e gli eventuali sub-contraenti assicurano, nei rispettivi rap-

porti contrattuali, gli obblighi e gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei

flussi finanziari, ai sensi della L. 13.08.2010, n. 136. Dovrà altresì essere comu-

nicata ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Art. 6 La durata dell'accordo quadro è di 2 (anni) anni complessivi, con opzione di

rinnovo da parte dell'amministrazione di durata biennale, oltre all'eventuale proro-

ga tecnica semestrale, agli stessi patti e condizioni dell'Accordo originario, a de-

correre dall'attivazione del primo contratto derivato stipulato. In ipotesi di con-

segne anticipate sotto la riserva di stipula del contratto, sia in ipotesi di sotto-

scrizione dei singoli contratti applicativi, L'Appaltatore con il Responsabile Unico

del Procedimento, redigono Verbale che formerà parte integrante e sostanziale del

contratto.

Gli obblighi e gli oneri a carico dell'appaltatore sono regolati dal Capitolato Spe-

ciale d'Appalto cui si rinvia.

Art. 7 L'Appaltatore indica quale Responsabile dell'accordo il Sig. xxxxxx nato a xxxxxx il xxxxx e residente a xxxxxx in xxxx C.F. xxxxx.

Art. 8 Poiché l'esecuzione dell'appalto è soggetta ad IVA il presente atto sarà registrato con l'applicazione dell'imposta fissa solo in caso d'uso, ai sensi del combinato di cui all'art. 10 - punto quattro della L. 633/1972 e dell'art. 5 del D.P.R.

26.04.1986 n. 131. In conformità di quanto previsto dal combinato disposto dell'articolo 33 della Legge 6 Agosto 1954 n. 603 e dell'articolo 3 della Legge 12

Febbraio 1968 n. 132 tutte le spese del presente atto sono a carico dell'aggiudicataria senza diritto a rivalsa. Ai sensi dell'art. 16 del Capitolato d'Appalto, le spese di pubblicità di gara, per un importo complessivo di € 2.594,00

(duemilacinquecentonovantaquattro) sono a carico dell'aggiudicatario senza alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione e ai sensi dell'art. 5 co. 2 del Decreto MIT 02/12/2016 e si dà atto essere state rimborsate alla stazione appaltante

dall'aggiudicatario a mezzo bonifico SEPA id xxxxxx ricevuto il xxxxxx.

Art. 9 L'Università degli Studi di Firenze, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 2016/679) e delle relative disposizioni per la sua applicazione in Ateneo (Informativa per il trattamento dei dati personali di operatori economici o loro legali rappresentanti, allegata

alla documentazione di gara e all'indirizzo web:<https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html>), informa l'Impresa che tratterà i dati, contenuti negli atti

inerenti la pratica oggetto del presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti aziendali in materia.

Titolare del trattamento: Università degli Studi di Firenze.

Responsabile del trattamento: dott. Massimo Benedetti.

Art. 10 - Tengono validità ai fini dell'esecuzione del presente contratto, l'offerta presentata dall'impresa; le determinazioni che hanno dato luogo all'approvazione dell'offerta; la documentazione posta a base di negoziazione dalla Stazione Appaltante e dall'Impresa, sottoscritta digitalmente per presa visione ed accettazione da quest'ultima e presente nel Telematico di gara.

Art.11 L'Aggiudicatario, in ottemperanza del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Firenze, Codice Etico, del Protocollo di Legalità Università degli Studi di Firenze- Prefettura di Firenze, tutti sottoscritti dall'aggiudicatario all'atto della rimessione d'offerta e conservati agli atti e costituenti parte integrante del contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli del Subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dai suddetti atti in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

Art.12 - Eventuali controversie che dovessero verificarsi saranno definite in base alle vigenti disposizioni. Qualunque contestazione potesse manifestarsi durante l'esecuzione dei lavori non darà mai diritto all'appaltatore di assumere decisioni unilaterali quali la sospensione, la riduzione, la modificazione dei lavori. Tutte le controversie di contratto devono essere preventivamente esaminate dalle parti in via amministrativa e, qualora non si pervenisse ad una risoluzione delle stesse, si potrà adire la via giudiziale. Le controversie non definibili in via bonaria sono devolute alla competenza esclusiva del Foro di Firenze.

Art. 14 - In caso di discordanza tra le norme legislative e regolamentari, quelle contenute nel contratto e quelle contenute negli altri documenti ed elaborati progettuali dallo stesso richiamati, si osserverà il seguente ordine di prevalenza: 1) norme legislative e regolamentari cogenti di carattere generale; 2) documenti ed elaborati di contratto. Per quanto non previsto nella documentazione di gara si rinvia al Regolamento dell'attività contrattuale dell'Università degli Studi di Firenze nonché alle norme del Codice Civile della Repubblica Italiana ed alle disposizioni regionali, nazionali e comunitarie in materia con particolare riferimento al D. Lgs. 50/2016 per quanto applicabili e non derogate dagli atti di gara. Il presente atto produrrà effetti a far data dalla il giorno dell'ultima firma digitale apposta. Letto, approvato e sottoscritto L'anno duemilaventi nel mese e nel giorno dell'ultima firma digitale apposta.

PER l'impresa.

il Sig. xxxxxx

PER UNIFI Il Dirigente

Dott.ssa Maria Giulia Maraviglia

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

## Bando di gara

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice: I.1) Università degli Studi di Firenze, P.zza San Marco n. 4, 50121 Firenze – P.Iva/CF: 01279680480 - PEC: [ufficio.contratti@pec.unifi.it](mailto:ufficio.contratti@pec.unifi.it) - Tel: +3905527571, E-mail RUP Gara: [centrale.acquisti@unifi.it](mailto:centrale.acquisti@unifi.it) - Profilo committente e accesso elettronico a documenti e informazioni: <https://www.unifi.it/CMpro-v-p-2618.html>

Le offerte vanno inviate mediante utilizzo del sistema telematico START (Sistema Acquisti Telematici Regione Toscana), modalità indicate nel disciplinare di gara.

Sezione II: Oggetto dell'Appalto. II.1.1) G011\_2020 Procedura Aperta per l'affidamento mediante Accordo quadro del servizio tipografico di stampa con tecnologia offset per le necessità della Firenze University Press II.1.2) Tipo di appalto: Servizio, Codice NUTS: ITI14 Luogo di esecuzione: Firenze. II.1.6) (CPV): 79810000 II.1.8) Divisione in lotti: no. CIG 8238052F8E. II.2.1) Valore stimato massimo, IVA esclusa: Euro € 337.500,00 II.1.6) Durata in mesi: 24 + Opzione rinnovo in mesi: 24 + opzione proroga tecnica in mesi : 6.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico. III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: Cauzione provvisoria ex art. 93 D.Lgs. 50/2016; Cauzione definitiva ex art. 103 D.Lgs. 50/2016. III.2) Condizioni di partecipazione: indicate nel disciplinare di gara disponibile sul profilo committente.

Sezione IV: Procedura. IV.1.1) Tipo di procedura: aperta. IV.2.1) Criteri aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. IV.3.4) Termine ricezione offerte: xx/xx/xxxx ore xx:xx. IV.3.6) Lingue utilizzabili: italiano. IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte. IV.3.8) Apertura offerte: XX/XX/XXXX. ore XX:XX

Sezione VI: Altre Informazioni. VI.3) Informazioni complementari: Ulteriori informazioni contenute nella documentazione di gara pubblicata all'indirizzo elettronico <https://www.unifi.it/CMpro-v-p-2618.html> VI.4.1) T.A.R. Toscana, Via Ricasoli n. 40 Firenze, 50122 (IT). VI.4.2) Art. 120 D.Lgs. n. 104/2010. VI.5) Invio alla GUUE: XX/XX/XXXX

Il responsabile del procedimento  
Dott. Massimo Benedetti