



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

AREA  
SERVIZI ALLA  
DIDATTICA

Decreto n.

Repertorio

**Bando di concorso per l'attribuzione di fondi per Iniziative Studentesche Culturali e Sociali a favore degli studenti dell'Università degli Studi di Firenze a.a. 2021/2022**

**LA RETTRICE**

- VISTO l'art. 6 della legge 19 novembre 1990 n. 341 il quale prevede che gli Statuti delle Università debbano contemplare "attività formative autogestite dagli studenti nei settori della cultura e degli scambi culturali, dello sport, del tempo libero";
- VISTO l'art. 12 della legge 19 novembre 1990 n. 341 il quale prevede che le Università sostengano, senza oneri aggiuntivi a carico del bilancio dello Stato, le attività sopraccitate;
- VISTO l'art. 3 del decreto legislativo 29 marzo 2012 n. 68 il quale prevede che le Università sostengano, nei limiti delle risorse disponibili nei propri bilanci, le attività sopraccitate;
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze che all'art. 9 c. 4 prevede che l'Università favorisca la creazione di strutture di vita collettiva, lo svolgimento di attività culturali, ricreative e sportive, in collaborazione con gli Enti preposti;
- RICHIAMATO il "Regolamento per la concessione in uso temporaneo agli studenti di spazio dell'Ateneo" emanato con Decreto rettorale n. 620 Anno 2019 (Prot. n. 100560) del 31/05/2019;
- PRESO ATTO della disponibilità finanziaria di € 140.000,00 sul CO.04.01.02.01.01.06 Iniziative e attività gestite dagli studenti per l'anno 2022;
- PRESO ATTO dell'Aggiornamento Linee Guida Operative per le attività

istituzionali in presenza per l'anno accademico 2021/2022 in vigore dal 1° maggio 2022;

## **DECRETA**

l'emanazione per l'A.A. 2021/2022 del "Bando di concorso per l'attribuzione di fondi per Iniziative Studentesche Culturali e Sociali a favore degli studenti dell'Università degli Studi di Firenze".

### **Art. 1 – Finalità**

1. L'Università di Firenze invita per l'A.A. 2021/2022 a presentare proposte per lo svolgimento di attività culturali, ricreative e sportive ai sensi del "Regolamento per l'attribuzione dei fondi per le iniziative studentesche culturali e sociali a favore degli studenti dell'Università degli Studi di Firenze".
2. Il budget per l'anno 2022 è pari ad € 140.000,00.
3. Nei limiti della disponibilità citata, le iniziative possono essere:
  - a) a rilevante carattere culturale e sociale, mirate a realizzare progetti di intervento in settori diversi di interesse generale e comune per gli studenti di Firenze;
  - b) di socializzazione.

### **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

1. Possono proporre domanda di finanziamento:
  - a. i rappresentanti degli studenti eletti nei Consigli delle Scuole;
  - b. lo studente referente di un gruppo di almeno cinquanta (50) studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Firenze nell'a.a. 2021/2022. Alla domanda deve essere allegato il modulo previsto con le firme degli studenti appartenenti al gruppo.
  - c. il presidente delle associazioni costituite da almeno cinquanta (50) studenti regolarmente iscritti all'Università di Firenze per l'a.a. 2021/2022. Alla domanda deve essere allegata una copia dello Statuto e il modulo previsto con le firme degli studenti appartenenti all'associazione. Nello Statuto deve essere indicato che la finalità dell'Associazione è la promozione di attività culturali e sociali a beneficio degli studenti dell'Università di Firenze e, se previsto un organo direttivo, i membri che lo compongono devono anch'essi essere studenti regolarmente iscritti.
2. Ciascun proponente può presentare una sola domanda di finanziamento.
3. I rappresentanti degli studenti eletti in Senato Accademico e in Consiglio di Amministrazione, componenti della Commissione "Iniziative Studentesche", si

astengono dall'assumere la veste di proponenti, responsabili o sottoscrittori di tali iniziative, per la durata della loro permanenza nella Commissione medesima.

4. Nel caso contemplato dal comma 1, lettera b), in cui cioè sia previsto per la valida presentazione il raggiungimento del numero di cinquanta (50) firme, gli studenti interessati a più progetti presentati da proponenti diversi possono sottoscrivere senza limitazioni le relative domande.

### **Art. 3 - Modalità di svolgimento delle iniziative e termine di presentazione delle domande**

1. Le iniziative possono essere svolte in presenza nel rispetto della normativa vigente in tema di sicurezza. Le domande devono pervenire **entro le ore 13:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando**.
2. Le domande devono essere inviate a: [iniziativestudentesche@unifi.it](mailto:iniziativestudentesche@unifi.it). L'oggetto della email di trasmissione della domanda deve obbligatoriamente essere: "Domanda per l'attribuzione di fondi per Iniziative Studentesche Culturali e Sociali a favore degli studenti dell'Università degli Studi di Firenze a.a. 2021/2022".
3. Alla e-mail inviata alla suddetta casella di posta elettronica devono essere allegati, in un unico file PDF, i seguenti documenti:
  - Il modulo di domanda in carta libera compilato in ogni sua parte, pena l'esclusione dalla selezione;
  - La copia di un documento di identità del presentatore in corso di validità;
  - il modulo previsto all'art 2, comma 1, lettera b, con le firme degli appartenenti al gruppo di 50 studenti, ove previsto;
  - il modulo previsto all'art 2, comma 1, lettera c, con le firme degli studenti appartenenti all'associazione costituita da almeno 50 studenti ove previsto, unitamente a copia dello statuto;
  - la dichiarazione, indicata all'art 4, comma 1, lettera b, di conformità dei locali alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le iniziative svolte in locali esterni a quelli dell'Ateneo. Le iniziative mancanti dell'attestazione di conformità dei locali sono ammesse con riserva a condizione che il responsabile produca la documentazione almeno 10 giorni prima dell'attivazione dell'iniziativa;
  - tre preventivi nel caso previsto dall'articolo 4 lettera c. In caso di assenza dei tre preventivi richiesti le attività saranno assegnate al fornitore utilizzato dall'Ateneo per servizi affini;

#### **Art. 4 - Dichiarazioni da formulare nella domanda**

1. Le domande devono riportare:

- a. una completa descrizione del progetto per il quale si richiede il contributo, ove è chiaramente indicato il programma degli incontri, spettacoli, concerti, etc. previsti.

In caso di svolgimento delle iniziative in presenza e in modalità mista il progetto deve contenere la dichiarazione del rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza.

- b. il preventivo dettagliato delle spese, con la loro specifica destinazione, tenendo presente che l'ammontare complessivo di ciascuna richiesta di finanziamento non può essere inferiore a € 500,00 o superiore a € 10.000,00. I costi del progetto devono comprendere le spese da sostenere per l'adozione delle misure di sicurezza, le spese di vigilanza e pulizia degli spazi utilizzati, nonché gli oneri accessori quali tasse, contributi, diritti SIAE e imposte simili. Nel caso di utilizzo di locali esterni deve essere compilata e consegnata la dichiarazione di conformità dei locali alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro come da modulo allegato; le iniziative mancanti dell'attestazione di conformità dei locali saranno ammesse con riserva a condizione che il responsabile produca la documentazione almeno 10 giorni prima dell'attivazione dell'iniziativa. Nei casi in cui le iniziative previste dal progetto si svolgano all'interno degli spazi universitari, fermo restando quanto sopra previsto, non possono essere computati tra i costi del progetto l'affitto dei locali e le utenze, nei limiti di una normale utilizzazione. Nei casi in cui le iniziative previste dal progetto si svolgano all'interno degli spazi universitari, fermo restando quanto sopra previsto, non potranno essere computati tra i costi del progetto l'affitto dei locali e le utenze, nei limiti di una normale utilizzazione. Nei casi in cui le iniziative previste dal progetto si svolgano all'interno degli spazi universitari si fa riferimento a quanto previsto dal Regolamento per la concessione in uso temporaneo agli studenti di spazio dell'Ateneo" emanato con Decreto rettorale n. 620 Anno 2019 (Prot. n. 100560) del 31/05/2019. L'effettivo svolgimento dell'iniziativa finanziata resta comunque subordinato alla concessione degli spazi necessari da parte del Presidente della Scuola, al quale il presentatore deve chiedere, con congruo anticipo, la disponibilità;
- c. l'indicazione delle modalità di pubblicità intese a promuovere la partecipazione degli studenti, specificando il tipo di supporto utilizzato (manifesti, *depliant*, passaggi radiofonici ecc.), sui quali deve essere chiaramente dichiarato che l'Ateneo fiorentino ha contribuito alla realizzazione del progetto. Sulla base di

- almeno tre preventivi allegati, l'Amministrazione individua l'offerta migliore dopo averne verificato la regolarità prevista dalla normativa vigente. In caso di assenza dei tre preventivi richiesti le attività sono assegnate al fornitore utilizzato dall'Ateneo per servizi affini;
- d. l'indicazione di eventuali finanziamenti da parte di altri enti ed il loro ammontare;
- e. l'indicazione di un Responsabile dell'iniziativa.
2. Non sono prese in considerazione le domande prive di uno degli elementi obbligatori e non sottoscritte da parte del Presentatore.

#### **Art. 5 - Commissione**

1. Al fine di assicurare la celerità della procedura, la valutazione della fattibilità delle proposte, l'attribuzione dei finanziamenti e il monitoraggio delle iniziative sono affidate ad una Commissione nominata dalla Rettrice. La Commissione è composta da tre docenti, da tre rappresentanti degli studenti, dal Medico competente e dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione. La Commissione verifica la congruenza delle proposte con le finalità del bando e il rispetto delle esigenze di tutela della salute.
2. Ciascun membro della Commissione istruttoria si astiene nella valutazione delle iniziative presentate che coinvolgono interessi individuali propri, del coniuge, di conviventi, di parenti entro il quarto grado o affini entro il terzo grado, di associazioni od organizzazioni cui aderisca, nonché di soggetti, strutture o imprese, con cui intrattenga rapporti.

#### **Art. 6 - Criteri di valutazione**

1. La valutazione delle richieste viene effettuata sulla base dei seguenti criteri:
- rilevanza culturale e sociale;
  - coinvolgimento del maggior numero di studenti dell'Ateneo e possibilità di fruizione da parte di collettività e territorio;
  - attinenza alla realtà universitaria;
  - rispetto della normativa vigente in tema di sicurezza.
2. La Commissione, qualora in sede di esame delle singole domande riscontri similarità o identità di soggetto, struttura e finalità delle iniziative, e le consideri comunque meritevoli, può proporre ai responsabili, allo scopo di giungere alla migliore allocazione delle risorse disponibili e di favorire la loro adeguata realizzazione, l'aggregazione di tali iniziative in tutti i casi nei quali ciò si riveli possibile.
3. L'elenco delle iniziative finanziate è pubblicato sul sito Web di Ateneo ([www.unifi.it](http://www.unifi.it))

percorso Vivere l'Università > Iniziative Studentesche **entro fine luglio 2022.**

4. Non sono inviate comunicazioni personali.
5. I responsabili delle iniziative finanziate devono rapportarsi con il Responsabile del procedimento al fine di concordare le modalità di spesa previste nel progetto.

#### **Art. 7 - Limiti e vincoli di spesa**

1. Eventuali compensi a relatori partecipanti a convegni e seminari sono consentiti solo nella misura di € 300 lordi a presenza, non vengono finanziati compensi a docenti e ricercatori dell'Università di Firenze. La determinazione dell'entità dei rimborsi a terzi per spese di vitto, alloggio e viaggi, viene effettuata nella misura prevista per il rimborso delle spese di missione del personale docente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo.
2. Non può essere corrisposto ai proponenti né richiesto agli studenti fruitori delle iniziative alcun compenso correlato all'organizzazione e alla partecipazione alle iniziative finanziate.
3. Con riferimento all'acquisto di cancelleria, servizi tipografici, coffee-break, la segnalazione dei fornitori da parte del responsabile dell'iniziativa studentesca deve essere accompagnata dalla comparazione delle loro offerte (almeno tre). L'Università può affidare la fornitura al soggetto che presenta il minor costo, previa verifica del possesso dei requisiti di legge. In caso di assenza dei tre preventivi richiesti le attività sono assegnate al fornitore utilizzato dall'Ateneo per servizi affini.

#### **Art. 8 - Tempi e modalità di svolgimento delle iniziative finanziate**

1. Le iniziative ed attività ammesse al finanziamento dovranno concludersi **entro il 31 dicembre 2022.**
2. Il Responsabile dell'iniziativa comunica al Responsabile del procedimento, con un anticipo di almeno 20 giorni rispetto all'inizio effettivo delle attività, il preventivo delle spese da sostenere calcolato al lordo degli oneri fiscali, riformulato in base al contributo effettivamente assegnato. Possono essere autorizzate variazioni di spesa rispetto a quelle inserite nel preventivo solo dietro presentazione di una domanda motivata e documentata.
3. La data di inizio effettivo delle attività deve essere comunicata al Responsabile del procedimento con un anticipo di almeno 15 giorni unitamente a tutte le informazioni relative allo svolgimento dell'iniziativa, onde consentirne la pubblicazione sul sito *web* di Ateneo.
4. Eventuali variazioni inerenti il Responsabile dell'iniziativa devono essere tempestivamente comunicate per iscritto al Responsabile del procedimento

amministrativo. Le spese gravanti sui contributi, nei limiti del finanziamento concesso, sono liquidate dietro presentazione da parte del Responsabile dell'iniziativa dei giustificativi necessari, entro 15 giorni dalla conclusione dell'iniziativa e, comunque, entro e non oltre il 15 gennaio 2023.

#### **Art. 9 - Relazione finale**

1. Entro 15 giorni dal termine dell'iniziativa il Responsabile del progetto provvede ad inoltrare al Responsabile del procedimento amministrativo una relazione relativa ai risultati dell'iniziativa finanziata e il rendiconto finale della gestione finanziaria.
2. Il finanziamento delle iniziative per le parti non espletate è revocato e si provvede al recupero delle somme non utilizzate in caso di mancato o parziale utilizzo dei finanziamenti.

#### **Art. 10 –Motivi di esclusione**

1. Costituiscono motivo di esclusione:
  - la presentazione di proposte che hanno finalità diverse da quelle espressamente previste nell'articolo 1;
  - la mancanza dei requisiti per l'ammissione elencati nell'articolo 2;
  - la presentazione della domanda oltre il termine;
  - la presentazione di domande incomplete, carenti delle dichiarazioni da formulare descritte nell'articolo 4 o non sottoscritte.

#### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto del diritto alla protezione dei dati personali e dei diritti alla tutela della riservatezza e dell'identità personale, di cui al GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101. I dati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando. L'informativa per gli studenti è resa disponibile alla pagina [https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa\\_STUDENTI.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_STUDENTI.pdf) .

#### **Art. 12 - Responsabile del procedimento / Pubblicità**

1. Il Responsabile del Procedimento è il dott. Claudio Melis.
2. Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze e sul sito internet di Ateneo all'indirizzo [www.unifi.it](http://www.unifi.it) percorso Vivere l'Università > Iniziative Studentesche.

3. Tutte le informazioni relative allo svolgimento delle iniziative allo scopo di garantirne la massima diffusione, devono essere trasmesse, in tempo utile, all'Ufficio Stampa dell'Università degli Studi di Firenze per essere inserite nel sito Web dell'Ateneo.

Firenze,

La Rettrice  
Prof.ssa Alessandra Petrucci