



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

AREA RISORSE UMANE

Il Direttore Generale

Al Personale tecnico- amministrativo  
Ai Responsabili delle Strutture  
e, p.c., Alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU

**OGGETTO: attivazione dei contratti individuali per lo svolgimento del lavoro agile nel periodo transitorio (fino al 30 settembre 2022).**

Gentilissime e Gentilissimi,

come preannunciato nella Circolare 8/2022 del 1 aprile u.s (Prot. 73160), è stata messa a punto la procedura per l'attivazione degli accordi individuali di lavoro agile per la gestione della fase transitoria - il cui termine è stato individuato, per ora, nel 30 settembre - alla quale possono accedere tutti coloro che svolgono attività telelavorabili e che intendano fruire del lavoro agile nei termini definiti nella citata circolare.

La sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro agile consente all'Ateneo di ottemperare a quanto previsto dalla Legge 81/2017 circa l'obbligatorietà degli stessi, auspicando che nel frattempo si completi il quadro normativo per il comparto universitario ad opera del nuovo contratto nazionale di lavoro.

A completamento del quadro degli strumenti di flessibilità disponibili nell'assicurare la prestazione lavorativa, sottolineo che è anche aperto il bando per l'attivazione di ulteriori 60 postazioni di telelavoro (con termine per la presentazione delle domande fissato al 15 maggio 2022), che consentirà di raggiungere l'obiettivo di 147 posizioni complessive attivate nel 2022.

Nel ricordare **l'incompatibilità, per legge, fra telelavoro e lavoro agile**, con la conseguente possibilità all'accesso di uno soltanto dei due istituti, segnalo che i tempi tecnici necessari per l'attivazione delle due tipologie di contratti (più veloci i contratti di lavoro agile dematerializzati), rendono opportuna la presentazione della domanda di attivazione del contratto di lavoro agile anche da parte delle colleghe e dei colleghi che intendono partecipare al bando del telelavoro, con l'intesa che il primo decadrà al momento dell'attivazione del secondo.

Il format del contratto individuale di lavoro agile per la fase transitoria è stato



lasciato volutamente aperto nella **definizione delle tempistiche specifiche di svolgimento, da individuare in accordo col responsabile**, proprio per assolvere alla soddisfazione contestuale delle esigenze di servizio della Struttura e di quelle conciliative delle lavoratrici e dei lavoratori.

La **procedura informatica** prevede tre step progressivi: la Firma del dipendente richiedente (che assolve anche la funzione di richiesta di attivazione del contratto), il Visto del Responsabile diretto e la Firma autorizzatoria del Direttore Generale.

I responsabili diretti per le varie categorie e profili, competenti ad apporre il visto di competenza, sono: per i Dipartimenti, i RAD per il personale amministrativo e i Direttori dei Dipartimenti per il personale tecnico di ricerca; per le Aree dirigenziali, i Dirigenti per il personale amministrativo e tecnico; i Direttori tecnici per il personale afferente ai Centri. L'Accordo potrà dirsi perfezionato soltanto con l'apposizione della firma conclusiva del Direttore Generale. A seguire, il richiedente riceverà una mail con allegato il documento firmato da tutti.

In concreto, tutto il personale riceverà nei giorni dal 4 al 6 maggio dalla casella di funzione **AskMe Sign** un messaggio che lo introdurrà verso la sottoscrizione secondo i passaggi evidenziati dal Manuale per la sottoscrizione dell'Accordo di LA.

I colleghi già fruitori di telelavoro che, ugualmente riceveranno le comunicazioni sulla procedura in oggetto, sono invitati a non tenerne conto.

**Il personale che intenda svolgere lavoro agile dovrà sottoscrivere digitalmente l'Accordo seguendo gli step che gli verranno proposti dalla procedura informatica guidata.**

Infine, sul portale [assistenza.unifi.it](https://assistenza.unifi.it) potranno essere indirizzati quesiti o segnalate eventuali problematiche riscontrate selezionando l'opzione di intervento "LAVORO AGILE".

**La data di scadenza per la trasmissione delle istanze alla firma del Direttore Generale è fissata al 25 maggio 2022.**

Vi ringrazio per la collaborazione e vi saluto molto cordialmente.

Il Direttore Generale  
Marco Degli Esposti