

Per la compilazione consultare il sito web al seguente indirizzo: <http://www.unifi.it/CMpro-v-p-7588.html>
Per la trasmissione inviare la richiesta all'indirizzo: richieste.dipendenti@adm.unifi.it tramite la propria casella di posta elettronica Unifi. In caso contrario allegare alla richiesta copia di un documento di riconoscimento.

Al Dirigente
Area Persone e Organizzazione
Università degli Studi di Firenze
Piazza S. Marco, 4
mail: richieste.dipendenti@adm.unifi.it

e p.c. Al Responsabile/Dirigente/RAD

Oggetto: richiesta collocamento in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 24, comma 9 bis, della L. 240/2010

Il/La sottoscritto/a _____ matricola _____
recapito telefonico _____ mail (campo obbligatorio) _____
in servizio a tempo indeterminato, cat. ____ Area _____
presso _____

CHIEDE

di essere collocata/o in aspettativa senza assegni a decorrere dal _____ al _____
e per tutta la durata del contratto, ai sensi dell'art.24, comma 9 bis, L. 240/2010.
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, di essere vincitrice di un concorso per Ricercatore a tempo determinato di
tipologia _____ per il settore _____
presso il Dipartimento di _____
dell'Università di _____ (rif. Atti della procedura).

Firenze, _____

Firma, _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Tutte le informazioni relative ai trattamenti effettuati e per l'esercizio dei diritti degli interessati sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html

