



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

# PIANO INTEGRATO

2020|22 - RIMODULATO





## INDICE

<b>PREMESSA .....</b>	<b>I</b>
<b>1. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....</b>	<b>4</b>
<b>LINEA 1 - MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI.....</b>	<b>8</b>
<i>AMBITO 1.1 - Semplificazione e remotizzazione servizi già attivi .....</i>	<i>9</i>
<i>AMBITO 1.2 - Nuovi servizi, benessere e inclusione .....</i>	<i>12</i>
<i>AMBITO 1.3 - Comunicazione.....</i>	<i>14</i>
<i>AMBITO 1.4 - Disponibilità spazi e riqualificazione.....</i>	<i>15</i>
<b>LINEA 2 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO .....</b>	<b>18</b>
<i>AMBITO 2.1 - Valorizzazione del patrimonio storico.....</i>	<i>19</i>
<i>AMBITO 2.2 - Investimenti edilizi .....</i>	<i>20</i>
<i>AMBITO 2.3 - Innovazione tecnologica .....</i>	<i>21</i>
<b>LINEA 3 - POTENZIAMENTO DELLA SICUREZZA DELLE PERSONE, DEI DATI E DEI LUOGHI DI LAVORO..</b>	<b>27</b>
<i>AMBITO 3.2 - Revisione procedure per la sicurezza .....</i>	<i>28</i>
<i>AMBITO 3.3 - Interventi edili e di eliminazione rischiosità .....</i>	<i>31</i>
<i>AMBITO 3.4 - Sicurezza informatica.....</i>	<i>31</i>
<b>LINEA 4 - AZIONI DI SUPPORTO ALL'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ .....</b>	<b>35</b>
<i>AMBITO 4.1 - Assicurazione della qualità della Didattica .....</i>	<i>36</i>
<i>AMBITO 4.2/4.3 - Assicurazione della qualità di Ricerca, Terza Missione e Public Engagement.....</i>	<i>36</i>
<i>AMBITO 4.4 - Assicurazione della qualità nell'attività amministrativa.....</i>	<i>37</i>
<b>LINEA 5 - VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE E BENESSERE ORGANIZZATIVO .....</b>	<b>41</b>
<i>AMBITO 5.1 - Piano di sviluppo per la valorizzazione delle competenze e la distribuzione delle risorse .....</i>	<i>42</i>
<i>AMBITO 5.2 - Misure per la conciliazione vita/lavoro.....</i>	<i>43</i>
<i>AMBITO 5.3 - Potenziamento Formazione strategica .....</i>	<i>43</i>
<i>AMBITO 5.4 - Benessere organizzativo .....</i>	<i>44</i>
<b>LINEA 6 - INTERNAZIONALIZZAZIONE .....</b>	<b>49</b>
<i>AMBITO 6.1 - Potenziare gli strumenti di internazionalizzazione .....</i>	<i>50</i>
<i>AMBITO 6.3 - Potenziare i servizi di accoglienza per Docenti/Studenti Stranieri.....</i>	<i>50</i>
<b>LINEA 7 - SOSTENIBILITÀ .....</b>	<b>53</b>
<i>AMBITO 7.1 - Sostenibilità ambientale e alimentare .....</i>	<i>54</i>
<i>AMBITO 7.2 - Comunicazione e sostenibilità sociale.....</i>	<i>54</i>

<b>2. LA PERFORMANCE DI STRUTTURA.....</b>	<b>59</b>
2.1 - SODDISFAZIONE DELL'UTENZA RELATIVAMENTE AI SERVIZI EROGATI.....	59
2.2 - OBIETTIVI DI STRUTTURA .....	60
<b>3. LA PERFORMANCE INDIVIDUALE .....</b>	<b>63</b>
<b>ALLEGATI .....</b>	<b>67</b>

## PREMESSA

La dichiarazione dello stato di emergenza, avvenuta con Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020 per il diffondersi pandemico del virus, ha repentinamente mutato in modo imprevisto e imprevedibile la vita individuale e collettiva, aprendo un periodo, ancora in corso, in cui sono mutati gli scenari lavorativi, i programmi, le necessità e i bisogni e le modalità di erogare i servizi pubblici.

Dopo una fase di avvio prudenziale contrassegnata da costante informazione sul diffondersi del virus e sulle prime misure di prevenzione, in data 12/03/2020 si è piombati repentinamente nella fase del cosiddetto *lockdown*.

Le Pubbliche Amministrazioni sono state chiamate ad erogare i servizi essenziali ed indifferibili e d'un tratto, l'incedere - fino ad allora lento e cauto - verso modalità di lavoro atte a conciliare l'impegno pubblico con la vita familiare è diventato l'ordinaria modalità.

Lo *Smart Working* infatti già introdotto con altre finalità nell'ordinamento con Legge 81/2017, articolo 1 comma 3, è diventato - e tuttora resta - un asse portante della legislazione del periodo emergenziale e post emergenziale.

L'art. 87 del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18 ha cambiato per sempre l'operare delle strutture amministrative, facendo leva e forzando strumenti di innovazione tecnologica e digitalizzazione dei processi attraverso una semplificazione che ha forse stravolto l'originario significato dell'istituto.

Esso ha assicurato la continuità delle funzioni e dei servizi e ha mutato abitudini e modalità di relazioni tradizionali fino ad allora ritenute irrinunciabili.

Alle Università è stato fin da subito richiesto di assicurare la continuità e l'efficacia delle proprie missioni, la prosecuzione della propria funzione formativa e delle proprie attività di ricerca.

L'attività nei laboratori, nelle biblioteche, nei musei è stata comunque se non sospesa, ridotta all'indifferibile; l'attività didattica ha costituito l'impegno primario ed inedito di tutta la Comunità che si è prodigata ad ogni livello per garantire, da remoto, la fruizione delle lezioni, lo svolgimento a distanza degli esami di profitto e delle tesi di laurea, la trattazione online delle attività di tirocinio teorico e pratico.

Fin dai primi giorni e per tutto il periodo, l'Ateneo ha assicurato informazione e ha mantenuto costanti le attività degli organi collegiali, garanzia di presenza e modalità democratica fondamento della Sua identità ed essenza.

È stata aperta e costantemente aggiornata la [pagina sul sito istituzionale](#) dedicata al Coronavirus ove sono state rese consultabili le fonti normative regolatrici del periodo nelle dinamiche complesse dell'interazione fra competenze centrali e prerogative regionali e locali. La stessa pagina è stata agita per l'informativa dei provvedimenti assunti dall'Ateneo in attuazione delle disposizioni governative

e regionali ed essa ha assunto, insieme ai canali social, il ruolo fondamentale di strumento comunicativo.

Gli scienziati accademici hanno divulgato attraverso i mezzi comunicativi gli elementi di conoscenza del virus e diffuso le raccomandazioni.

Tutto l'apparato tecnico amministrativo ha vissuto e mantenuto con modalità diverse e nuove le sinergie necessarie per garantire quanto è stato richiesto e recepito come dovere di dare risposte alle aspettative di molti studenti; la tecnostruttura è stata una rete forte e coesa che si è mossa nell'immobilità imposta dal *lockdown* verso obiettivi non programmati, tuttavia cogenti ed indifferibili atti ad assicurare in una popolazione impaurita e paralizzata nelle prevalenti attività, quella forte e tangibile presenza e continuità fatta di diplomi conseguiti, tirocini compiuti, esami superati, decisioni assunte.

Al momento presente stiamo vivendo, sulla base delle Linee Guida periodicamente aggiornate e sostenute dalle misure di sicurezza redatte nel [Protocollo Anticontagio](#), la fase della graduale e progressiva ripresa di tutte le attività in sede con una prospettiva di permanere in modalità di erogazione della didattica e degli esami e tesi ancora a distanza per tutto il mese di luglio. Il lavoro agile è ancora uno strumento di diffuso utilizzo alternato alla presenza nelle sedi a rotazione.

L'incertezza del momento e la permanente cautela che anima i provvedimenti e le direttive portano a programmare azioni di ottimizzazione degli strumenti messi in atto nella fase emergenziale per disporre in maniera implementata e più organizzata anche alla ripresa autunnale, connotata ancora di elementi di instabilità e tuttavia da allestire per tempo.

Tenuto conto delle premesse sopra descritte e delle prospettive, che peraltro vedono il mantenimento dello *Smart Working* come strumento di lavoro prevalente e la potenziale evoluzione di un modello organizzativo più connotato da obiettivi di risultato che da regole di presenza, si ritiene necessario rimodulare la pianificazione operativa e le azioni del Piano Integrato 2020 – 2022 approvato in data 31/01/2019 per connotare la *performance* organizzativa dell'anno 2020 di maggiore coerenza rispetto al vissuto e renderla più aderente a ciò che si rende indispensabile progettare e mettere in atto.

La rimodulazione della *performance* organizzativa diventa necessaria, sia per valorizzare lo sforzo eccezionale del periodo emergenziale e di quello richiesto per sostenere la ripresa verso un modello di funzionamento nel frattempo cambiato in modo irreversibile, sia per dare conto delle azioni, progettate e magari avviate che hanno perso la loro priorità, che hanno subito una involontaria interruzione o che nel frattempo sono divenute insostenibili per la necessità di far convergere risorse, strumenti e mezzi verso le ineludibili nuove necessità. Tale necessità è stata rappresentata al Nucleo di Valutazione con nota prot.n 65291 del 06/05/2020, che ha ricevuto risposta positiva nella nota prot. n.66815 del 11/05/2020 in cui il Nucleo "*condivide altresì che sia opportuno dare visibilità all'impegno straordinario che questa situazione ha comportato attraverso una revisione del piano integrato, che va inteso come vero e proprio documento di pianificazione in grado di accogliere aggiornamenti e modifiche degli obiettivi [...]*".

Oltre all'emergenza COVID, peraltro, la Circolare MEF n. 8 del 20/04/2020 ed in ultimo il DL n. 34 del 19/05/2020 art. 238 c. 6 nelle more di un pronunciamento ancora non pervenuto del MIUR, hanno costretto l'Ateneo a congelare i *budget* delle Aree dirigenziali che amministrano le voci di spesa interessate dalle disposizioni di cui agli art. 1 c. 610 della Legge di Bilancio.

Si veda in tal senso delibera [CdA del 29/05/2020](#).

Nella rimodulazione del Piano si terrà pertanto conto anche di questo ulteriore elemento al fine di consentire che il consueto monitoraggio di periodo previsto per luglio avvenga al netto delle variabili sopra riportate e di assoluto impatto sulle azioni di *Performance* Organizzativa.

Per gli stessi motivi, saranno oggetto della presente proposta di rimodulazione la *Performance* di struttura e gli obiettivi di *performance* individuale che devono essere resi consonanti all'emergenza gestita in logica di rete a far data dai primi di marzo in tutto l'Ateneo, sradicando le iniziali previsioni di impegno e prospettiva.

Dal punto di vista redazionale, al fine di normalizzare questa lunga fase di eccezionalità destinata a mutare per sempre le impostazioni tradizionali del nostro vivere e concepire i programmi e le attività, si opta per mantenere le ampie linee di *performance* entro cui trovavano spazio le azioni specifiche.

Previa revisione del contesto, atta a dar conto del diverso panorama dell'agire, si proporrà una riscrittura delle azioni di nuovo e prepotente ingresso, una rilettura delle precedenti per la loro cancellazione, rimodulazione di esecuzione temporale, sospensione; segue revisione dei target e dei *budget* ove essi assumono connotati di variabilità apprezzabili.

I capitoli oggetto di revisione sono pertanto i cap. 3, 4 e 5.

La proposta di rimodulazione apre infine una riflessione che, ancorché introdotta, non può essere perfezionata in questi tempi e con questo strumento.

Essa riguarda in particolare la trattazione *customer* dell'anno 2020.

Come è noto, ai sensi dell'art. 7 della Relazione sulla Performance 2019 l'Ateneo ha dato centralità, anche valutativa, al giudizio espresso dei fornitori del servizio.

Il Nucleo ha in più di un'occasione sollecitato l'implementazione dell'impianto e vi è l'esigenza di rendere i questionari somministrati ai fini valutativi strettamente correlati agli scopi valutati, oltre che programmatori.

Nell'ambito della riflessione generale si pone oggi in modo cogente il tema dell'appropriatezza dei questionari; la cui somministrazione si ripropone negli anni, tenuto conto dell'assoluta eccezionalità degli eventi tale da rendere poco credibile la formulazione di alcune domande.

Previo confronto con il Nucleo di Valutazione, il tema potrà essere avviato con un procedimento di separata revisione e approvazione.

## 1. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

A conclusione dell'iter di concertazione si propone la rimodulazione delle Linee di P.O. sinteticamente sotto rappresentata.

N. 31 azioni descritte nel Piano Integrato 2020-2022 non hanno subito l'impatto dell'emergenza coronavirus e proseguono come descritto nel Piano Integrato 2020-22 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 gennaio 2020

La Proposta di rimodulazione riguarda:

- le azioni rinviate o superate, in quanto non più attuabili nel 2020,
- le azioni rimodulate nel loro contenuto, nel cronoprogramma o nel *budget* già approvati,
- nuove azioni inserite nel contesto del periodo emergenziale per il loro impatto sugli obiettivi di periodo.

### QUADRO DELLA RIMODULAZIONE DELLE AZIONI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2020

	Confermate	Rimodulate	Rinviate	Nuove
<b>Linea 1</b>	0	7	6	4
<b>Linea 2</b>	5	10	1	1
<b>Linea 3</b>	5	1	6	7
<b>Linea 4</b>	9	4	2	1
<b>Linea 5</b>	0	5	5	5
<b>Linea 6</b>	3	1	5	1
<b>Linea 7</b>	9	4	1	0
<b>Totale</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	26	19
<b>Totale Piano Gennaio</b>				<b>89</b>
<b>Totale Piano Giugno</b>				<b>82</b>

Per ognuna delle sette linee è inizialmente presentato il quadro delle azioni, che confronta quelle approvate a gennaio con la proposta di rimodulazione. Nelle tabelle le variazioni sono segnate in color rosso. Segue una breve descrizione delle azioni rimodulate e nuove (per la descrizione delle azioni rinviate si fa riferimento al Piano Integrato 2020-2022 approvato).

Le azioni da considerare ai fini della *performance* organizzativa 2020 sono illustrate graficamente alla fine del sottocapitolo di ciascuna Linea:

LEGENDA DEI GRAFICI	
Azioni presenti nel Piano Integrato 2019-2021, confermate nel 2020	
Azioni rimodulate nel loro contenuto, nel cronoprogramma o nel budget definiti nel Piano Integrato 2020-22	
Nuove azioni inserite nel 2020 nel contesto COVID-19	

A conclusione di ciascun sottocapitolo è riportato il quadro degli indicatori e valori obiettivi proposti per la misurazione della *performance*, come approvato a gennaio in attesa degli approfondimenti in corso col Nucleo di Valutazione circa la loro coerenza e appropriatezza rispetto al nuovo quadro nel frattempo determinatosi.

Infatti, mentre gli indicatori legati al rispetto di cronoprogramma e *budget* rimangono invariati in quanto i relativi valori obiettivi saranno calcolati sulla nuova base delle azioni rimodulate, più problematici sono gli indicatori collegati alla soddisfazione dell'utenza, ai quali per scelta l'Ateneo attribuisce il peso maggiore per la misurazione della *performance*.

Oltre alla non confrontabilità delle risposte a questionari che non tengono conto dell'eccezionalità del periodo COVID-19, vi potrebbe infatti essere la necessità di elaborare indagini *ad hoc* con set di quesiti tarati appositamente sull'esperienza nata dall'emergenza coronavirus per la rilevazione della *customer satisfaction* nell'anno 2020.

Di seguito si riporta la proposta di rimodulazione dei pesi fra Linee, quale esito di sintesi delle interventi analitici sulle singole azioni e nei relativi pesi e valori obiettivo, da sottoporre ai dovuti passaggi istituzionali.

LINEA DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	PIANO GENNAIO 2020	PIANO RIMODULATO
<b>1 Miglioramento dei servizi agli studenti</b>	20%	25%
<b>2. Valorizzazione del patrimonio</b>	10%	10%
<b>3. Potenziamento della sicurezza delle persone, dei dati e dei luoghi di lavoro</b>	15%	25%
<b>4. Azioni di supporto all'assicurazione della qualità</b>	10%	10%
<b>5. Valorizzazione delle risorse e benessere organizzativo</b>	15%	15%
<b>6. Internazionalizzazione</b>	20%	5%
<b>7. Sostenibilità</b>	10%	10%

È apprezzabile il ridimensionamento del peso della Linea 6 “**Internazionalizzazione**” e il rafforzamento della Linea 3 “**Potenziamento della sicurezza delle persone, dei dati e dei luoghi di lavoro**”, aumentata del 10%, e della Linea 1 “**Miglioramento dei servizi agli studenti**”, nella misura del 5%.

La rimodulazione è in coerenza con il blocco nella mobilità internazionale che ha addirittura determinato per l’Ateneo la necessità di dover assumere complesse iniziative di rientro degli studenti, sorpresi all’estero dall’emergenza Covid. (NUOVA AZIONE AZ6304-CVD-Gestione dei rientri degli studenti sorpresi all'estero dall'emergenza COVID).

Conseguentemente la situazione ha indotto l’Ateneo a rappresentare al MIUR, con nota Prot. n. 0053868 del 03/04/2020, la difficoltà di sviluppo delle azioni dell’obiettivo “Internazionalizzazione”, definite nella Programmazione Triennale 2019-2021-PRO3.

Inoltre, il protrarsi delle chiusure internazionali ha suggerito di allocare differentemente la dotazione alle strutture dipartimentali, destinata originariamente per l’internazionalizzazione, con passaggio agli organi nelle sedute del mese di maggio.

L'accresciuto peso della Linea 3 deriva dall'aumentato impegno con nuove azioni (n. 9) nelle tematiche della sicurezza, anche sul versante informatico, laddove il maggior peso della Linea 1 discende essenzialmente dallo svolgimento in modalità remota della totalità della didattica e dei servizi.

## LINEA 1 - MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

A partire dalla fase iniziale dell'emergenza ed in particolare con l'inizio del *lockdown* il 12/03/2020, la funzionalità dell'Ateneo, mai sospesa, ha ribadito la centralità degli studenti e il sistema si è adeguato a garantire loro la possibilità di fruire della maggior parte dei servizi a distanza. In particolare, l'impossibilità di svolgere esami e discutere la tesi in presenza ha richiesto modalità alternative di particolare impatto organizzativo messe in atto per garantire la progressione negli studi e la conclusione della carriera. Anche tutti gli altri servizi inizialmente progettati hanno modificato i loro contenuti e le modalità atte a garantirne la fruibilità.

La linea rimane, nella prospettiva triennale, connotata dagli ambiti già individuati, con le seguenti revisioni:

AMBITO	AZIONI del PIANO INTEGRATO APPROVATO CdA GENNAIO		PROPOSTA NUOVO PIANO INTEGRATO CdA GIUGNO	BUDGET	
1.1 Semplificazione e remotizzazione servizi già attivi	AZ1102	Sviluppo di servizi <i>online</i>	Rimodulata nel contenuto		
	AZ1103	Migliorare l'accessibilità ai servizi di <i>front-office</i> e ottimizzare l'integrazione fra Segreterie Didattiche e Segreterie Studenti	Rimodulata nel contenuto e ridenominata in " <b>Garantire l'accessibilità in remoto dei servizi di front office</b> "		
	AZ1104	Progetto di <i>contact center</i> studenti avanzato	Rimodulata nel <i>budget</i> per limiti di spesa	€ 60.000	€ 40.000
	AZ1105	Didattica <i>e-learning</i> (Progetto DIDEL)	Rimodulata nel contenuto e nel <i>budget</i>	€ 420.000	€ 1.000.000
			<b>NUOVA AZ1106-CVD - Esami di profitto e Tirocini online</b>		
1.2 Nuovi servizi, Benessere e inclusione	AZ1203	Servizi a supporto degli studenti genitori	RINVIATA		
	AZ1204	Accordo salute giovani WHP- <i>Workplace Health Promotion</i>	RINVIATA		
	AZ1205	Ottimizzazione cerimonie di laurea	Rimodulata nel contenuto e ridenominata in " <b>Svolgimento tesi di laurea a distanza</b> "		
	AZ1206	Carta dei Servizi Bibliotecari	Rimodulata nel contenuto e ridenominata in " <b>Servizi Bibliotecari in era COVID</b> "		
	AZ1207	Realizzazione mensa ad Agraria - Ricerca soluzioni	RINVIATA		

	AZ1208	Gestione carriere "alias"	RINVIATA		
			NUOVA AZ1209-CVD - Iniziative di solidarietà per studenti in difficoltà		€ 140.000
			NUOVA AZ1210-CVD - Costituzione del Centro Servizi Psicologia		
1.3 Comunicazione	AZ1304	Comunicare il nuovo servizio <i>Diploma Supplement</i>	RINVIATA		
	AZ1305	Differenziazione mittenti in relazione ai contenuti	RINVIATA		
			NUOVA AZ1306-CVD - Comunicazione agli studenti in era COVID		
1.4 Disponibilità spazi e riqualificazione	AZ1403	Riqualificazione plessi e supporti didattici e ulteriori miglioramenti spazi didattici	Rimodulata nel contenuto e nel <i>budget</i>	1.1: €89.074,43 1.2: €97.162,39 2.1: €316.057,74 2.2: €660.050,00	€500.000 supplementari

### AMBITO 1.1 - SEMPLIFICAZIONE E REMOTIZZAZIONE SERVIZI GIÀ ATTIVI

#### AZIONI RIMODULATE

##### **AZ1102 Sviluppo di servizi online**

Le attività legate all'azione vengono rimodulate come segue:

##### **Attività da attuare nel 2020:**

- studio di fattibilità e prima sperimentazione delle procedure di verbalizzazione con firma digitale dell'esame finale di conseguimento del titolo;
- attivazione del servizio web dedicato ai laureati per invio del *Diploma Supplement* firmato digitalmente a soggetti terzi. Il processo prevede la firma digitale del Diploma Supplement da parte del laureato e l'invio ad un ente terzo da un indirizzo mail di Unifi; la ricezione da parte di Unifi riduce le richieste di controllo e rende celere ed efficace il servizio;
- assegnazione automatica del numero di registro alle pergamene in sostituzione dell'attuale gestione manuale;
- servizio online per effettuare la rinuncia agli studi;

**Attività rinviate al 2021:**

- per gli aspetti relativi alla tassazione degli studenti con residenza estera, considerata la necessità di impegnare gli organi accademici nei mesi di aprile e maggio 2020 per la realizzazione dell'obiettivo, l'attività è rimodulata verso lo studio e la proposta di un modello per individuare la capacità contributiva degli studenti residenti all'estero.
- registrazione online degli studenti Erasmus incoming.

**AZ1103****Migliorare l'accessibilità ai servizi di front-office e ottimizzare l'integrazione fra Segreterie Didattiche e Segreterie Studenti****(RIDENOMINATA IN) *Garantire l'accessibilità in remoto dei servizi di front-office***

L'azione, precedentemente denominata "Ulteriore omogeneizzazione dei servizi delle Segreterie", assume una declinazione più articolata che prevede la remotizzazione di tutti i servizi in presenza durante il *lockdown* nell'ottica di una loro ottimizzazione e maggiore accessibilità da stabilizzare anche nella fase della ripresa e nella modalità ordinaria di erogazione dei servizi. Ciò recepisce inoltre le necessità rappresentate dagli studenti ed anche dagli operatori interni. L'azione si focalizza su due finalità principali:

- 1) rendere più facilmente accessibile per gli studenti il contatto con i *front office* attraverso l'allestimento di un numero telefonico per le segreterie, l'ampliamento della fascia oraria dedicata e il monitoraggio delle risposte alle *mail* e quesiti posti (entro il 31/12/2020).
- 2) integrare i servizi richiesti dallo studente elaborando i livelli di interlocuzione. Al fine verrà predisposta una Guida *online* delle attività, dei prodotti e dei servizi offerti dalle Segreterie Studenti e dalle Scuole per orientare l'utente nell'articolato complesso delle informazioni presenti nelle pagine *web* e per renderli più facilmente fruibili (entro il 31/07/2021).

Nel 2020 l'azione si concentra unicamente sul punto 1) per garantire agli studenti l'accessibilità dei servizi di front-office da remoto pur con progressiva riapertura dell'attività in presenza o l'implementazione di servizi su prenotazione e appuntamento con svolgimento da remoto.

**AZ1104 Progetto di contact center studenti avanzato**

Rimodulata nella forma per la situazione di emergenza sanitaria e nel *budget* per limiti di spesa

La necessità di poter offrire agli studenti un servizio di "contact center" unico acquisisce importanza maggiore in seguito all'organizzazione "a distanza" imposta dall'emergenza sanitaria. Si ritiene quindi necessario elevare la priorità del progetto e procedere entro l'anno con una sperimentazione di soluzioni di call center reperibili sul mercato con licenze perenni e non annuali.

### **AZ1105 Didattica in e-learning (Progetto DIDEL)**

Con le nuove normative introdotte nell'ambito dell'emergenza sanitaria le Università hanno dovuto ricorrere alla didattica a distanza come unico strumento per poter assolvere ai compiti istituzionali.

L'azione assume quindi piena centralità e si deve strutturare necessariamente in due fasi. La prima fase dell'azione riguarda l'attivazione in emergenza della didattica a distanza, questa fase è stata realizzata in tempi particolarmente veloci e non ha previsto costi aggiuntivi ma un'intensa attività di configurazione e formazione.

La seconda fase riguarda l'evoluzione dell'intero processo della didattica a distanza; partendo con la revisione architetture di Moodle in modo che la piattaforma possa gestire tutti gli insegnamenti dell'ateneo, poi integrandola con alcuni servizi aggiuntivi (sistema di videoconferenza più adeguato alla didattica, gestione migliorata delle registrazioni, ecc.) e la relativa integrazione con i sistemi già in uso.

Per questa ben più lunga fase è in corso di realizzazione un necessario potenziamento dell'Area per l'Innovazione e Gestione dei Servizi Informativi ed Informatici, atto anche a supportare l'azione AZ1403 più avanti descritta.

---

## **NUOVA AZIONE**

---

### **AZ1106-CVD Esami di profitto e Tirocini online**

Con l'avvio del *lockdown*, ed anche successivamente per il mantenimento delle distanze e il permanente divieto di assembramenti, l'Università ha perseguito l'obiettivo iniziale di salvaguardare la carriera degli studenti affinché essa non fosse pregiudicata dalla triste situazione. L'Ateneo ha quindi promosso azioni finalizzate a garantire la conclusione degli studi e lo svolgimento dei propedeutici esami di profitto, favorendo, soprattutto nel primo periodo dell'emergenza, lo svolgimento degli esami da remoto attraverso la procedura pubblicata sul sito e l'uso allargato della piattaforma Google Meet.

Tale procedura, opportunamente implementata anche per gli esami in forma scritta, regola tuttora lo svolgimento degli esami di profitto nel frattempo entrati nella fase di maggiore numerosità corrispondente con l'inizio della sessione estiva.

Più problematica è stata la regolazione delle attività di tirocinio aventi caratteristiche di formazione teorico-pratica, che sono stati inizialmente sospesi per essere poi riprogettati in forme alternative e da remoto; è stato necessario affrontare, anche in ragione degli articolati percorsi, le possibili diverse rimodulazioni, i correlati aspetti assicurativi, le interfacce con i soggetti ospitanti. Di particolare problematicità sono stati gli approcci con i tirocini dell'area sanitaria e di psicologia tenuto conto del peculiare ambito professionalizzante.

## AMBITO 1.2 - NUOVI SERVIZI, BENESSERE E INCLUSIONE

### AZIONI RIMODULATE

#### ***(NUOVA AZIONE Piano 20-22) AZ1205 Ottimizzazione cerimonie di laurea***

##### ***(RIDENOMINATA IN) Svolgimento tesi di laurea a distanza***

Lo svolgimento degli esami di laurea ha subito un cambiamento di modalità come diverse altri ambiti dell'Ateneo. È stato necessario quindi intervenire in tempi molto ridotti per permettere lo svolgimento in modalità a distanza. Le nuove modalità sono state attivate con priorità per l'area medica considerato che alcune tesi di laurea erano previste già a marzo 2020. L'Area ICT in collaborazione con la Scuola della Salute Umana hanno definito e attivato le procedure necessarie per la gestione a distanza.

La prima seduta ha avuto luogo il 19 marzo e ha funzionato con l'utilizzo della "collaboration suite" di ateneo.

Ulteriori interventi potranno riguardare una gestione più efficace dell'iter amministrativo

#### ***(NUOVA AZIONE Piano 20-22) AZ1206 Carta dei Servizi Bibliotecari***

##### ***(RIDENOMINATA IN) Servizi bibliotecari in era COVID***

Nel 2020 l'obiettivo dell'azione diventa garantire servizi bibliotecari in un periodo nel quale le biblioteche hanno osservato la chiusura totale prevista dalle norme in un contesto - quale quello universitario - in cui esse sono lo strumento di principale riferimento per studenti e ricercatori.

I servizi bibliotecari in presenza (consultazione; accesso alle sale a scaffale aperto; richieste di prestiti interbibliotecari; assistenza alla ricerca) hanno subito una drastica e repentina interruzione nella fase del *lockdown* per poi gradualmente riprendere seppur in maniera contingentata e fortemente condizionata dalle norme previste dal protocollo anticontagio.

L'azione si articola nelle seguenti fasi:

- a) implementazione dei servizi *on line* in concomitanza con la totale chiusura delle strutture (8 marzo-7 maggio); essenziale nella fase del *lockdown* è stato l'ampliamento dei testi consultabili digitalmente, reso possibile grazie a particolari accordi assunti con le case editrici e al potenziamento della digitalizzazione di articoli di riviste nonché del servizio *on line* "chiedi in biblioteca"
- b) riapertura del servizio di prestito libri (8 maggio) con accesso alle strutture per il ritiro e la riconsegna nel rispetto delle stringenti norme di sicurezza che rendono ancora oggi le strutture non accessibili con le ordinarie modalità.

- c) riapertura (18 maggio) del servizio di consultazione in sede dei libri rari, di pregio, delle tesi e degli archivi storici riservato a docenti, ricercatori, dottorandi e laureandi
- d) ulteriori interventi che si renderanno necessari nell'accompagnare la ripresa della normale attività

---

## NUOVE AZIONI

---

### ***AZ1209-CVD Iniziative di solidarietà per studenti in difficoltà***

La remotizzazione dei servizi divenuta repentinamente strumento essenziale ed unico fra l'Ateneo e i suoi studenti, ha dato evidenza a difficoltà di varia natura sintetizzabili lato studenti in:

- situazioni di mancanza di mezzi (PC, tablet);
- situazioni di mancanza di copertura soprattutto per studenti residenti in zone disagiate.

Nella prima fase del *lockdown*, i bisogni rappresentati in modo estemporaneo e attraverso canali diversificati, sono stati soddisfatti *on demand*, facendo ricorso, in relazione soprattutto alle difficoltà del primo tipo, alla consegna di apparati in possesso dell'Amministrazione che potessero consentire agli studenti di seguire le lezioni e sostenere l'esame.

Nella fase post *lockdown*, le iniziative sono più articolate e prevedono:

- la devoluzione del budget già storicamente destinato alle iniziative studentesche a finalità di solidarietà. Il fondo sarà gestito attraverso un bando per l'assegnazione di contributi a studenti che versino in stato di difficoltà;
- l'allestimento di spazi attrezzati nelle sedi dell'Ateneo per consentirne l'accesso agli studenti che non abbiano la possibilità di svolgere gli esami a distanza dai loro domicili.

### ***AZ1210-CVD Costituzione del Centro Servizi Psicologia***

Assume particolare significato in questo periodo la prevista costituzione di un Centro di servizi di Ateneo per l'ascolto del disagio ed il riorientamento dello studente che mostri situazioni di disagio e fragilità. Il Centro nasce come evoluzione di un'esperienza già avviata nell'ambito del Dipartimento di Scienze della Salute, e si propone di affrontare anche la eventuale necessità di un percorso di psicoterapia per gli studenti che abbiano necessità di un approccio clinico.

In periodi quali quello attuale, di particolare e diffuso disagio sociale, fragilità e paure, il Centro dà la disponibilità di trattare, in gratuità, casi di necessità che si riscontrassero fra il personale docente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo. Per tale motivo l'azione è annoverata anche nell'ambito della Linea 5.

---

## AMBITO 1.3 - COMUNICAZIONE

---

### NUOVA AZIONE

---

#### **AZ1306-CVD Comunicazione agli studenti in era COVID**

L'era COVID, nel mentre conserva, anche potenziandola per ovvi motivi di necessità, la comunicazione con gli studenti, impone un cambiamento dei mezzi e delle modalità. Assume una importanza strategica il canale di comunicazione web che richiede un presidio costante con sezione dedicata al continuo evolversi della situazione con le declinazioni informative relative ai vari aspetti che l'emergenza ha improvvisamente reso indispensabili: la conoscenza delle norme, le buone prassi comportamentali, le procedure organizzative adottate, la guida per il loro utilizzo, la finestra di dialogo con gli utenti con la messa a disposizione di un casella di posta riservata e il necessario supporto per qualsiasi attività sia stato necessario mantenere con modalità a distanza.

Diventa fondamentale il sito di quegli ambiti -come il Sistema bibliotecario- che hanno garantito l'assistenza all'utilizzo delle risorse bibliografiche potenziate grazie ad accordi specifici con gli editori per consentire alla comunità accademica e studentesca di mantenere alti livelli di documentazione nella didattica *on line*; come il Sistema museale che ha trasformato la sua evidenza sul territorio nella presenza sulla rete offrendo svago e intrattenimento per tutti coloro che sono stati chiusi nelle loro case nella fase più dura del lockdown.

Diventano mezzi di comunicazione strategici i canali social per far sentire l'Ateneo vicino ai suoi studenti; diventa fondamentale la scesa in campo del Rettore come figura di raccordo, di trasmissione dei necessari messaggi a tutta la comunità, di presidio delle azioni utili a fronteggiare l'emergenza e a darne la corretta e rassicurante comunicazione.

La consueta modalità in presenza ha lasciato il campo alla modalità a distanza: eventi, occasioni speciali, incontri sono stati riprogrammati e riprogettati in modalità a distanza con l'utilizzo dello streaming e di nuovi strumenti e applicativi che hanno trasformato le stanze reali in stanze virtuali con particolare attenzione ai servizi di orientamento e di job placement nonché agli eventi più significativi in termini di public engagement.

Queste modalità si prevede che potranno/dovranno accompagnare la nuova strategia della comunicazione dell'Ateneo per tutto l'anno.

---

## AMBITO 1.4 - DISPONIBILITÀ SPAZI E RIQUALIFICAZIONE

---

### AZIONE RIMODULATA

---

#### **AZ1403 Riqualificazione plessi e supporti didattici e ulteriori miglioramenti spazi didattici**

L'azione viene conservata anche nella denominazione ma l'obiettivo volge verso la necessità di lavorare all'allestimento delle aule con sistemi multimediali integrati con la nuova architettura applicativa definita dall'azione 1105 in modo da rendere fruibili gli spazi nell'ottica di una didattica blended a settembre, organizzata in modo da rendere la didattica in presenza compatibile con le misure del distanziamento fisico. L'azione si arricchisce anche dell'avvenuta acquisizione presso il plesso di Novoli di un locale da adibire, in sinergia con le altre Scuole per l'ottimizzazione di utilizzo delle aule, alle lezioni della Scuola di Agraria, tenuto conto dell'inagibilità del complesso delle Cascine e dell'azione AZ2210 che prevede l'allestimento di una tendostruttura nel Polo di Sesto.

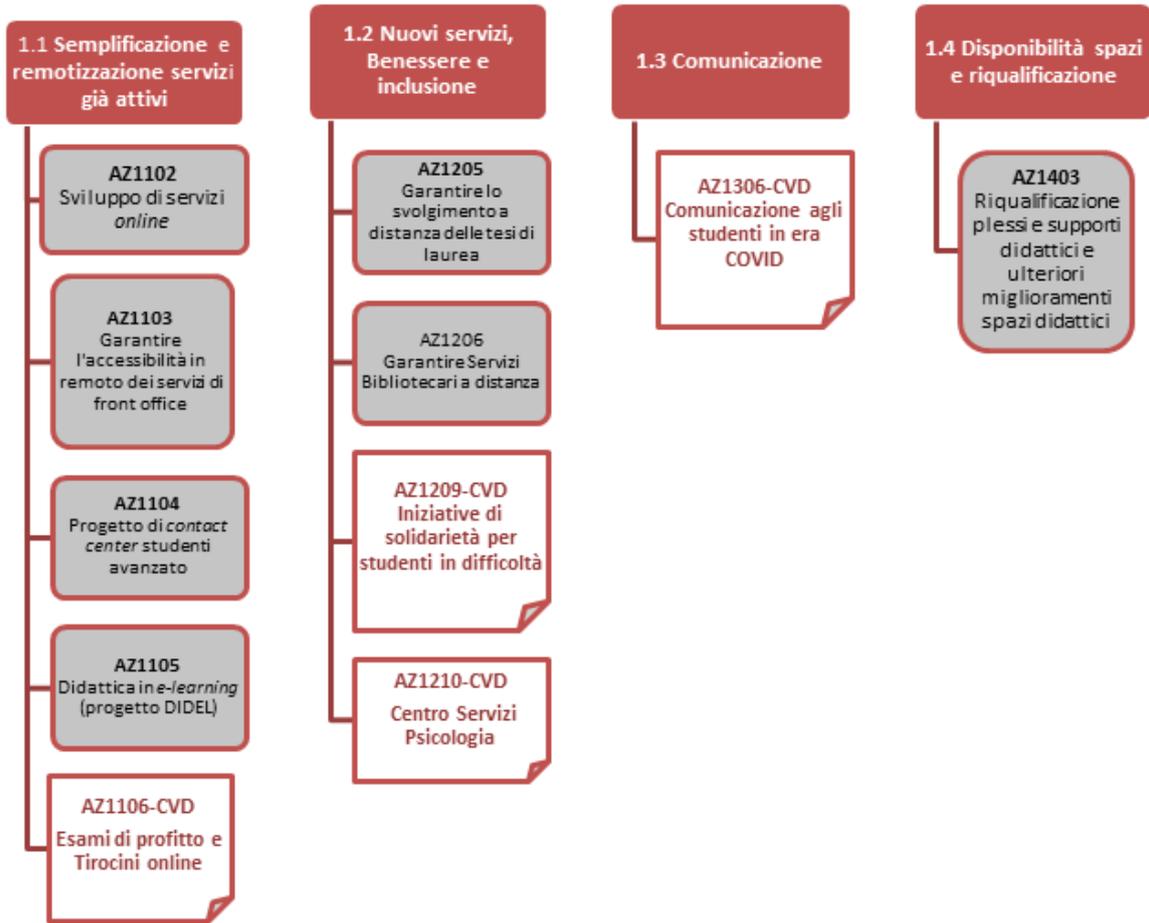
La situazione emergenziale e la necessità di avere maggiori spazi in cui eventualmente gestire una didattica sincrona da svolgere parte in presenza e parte da remoto accelera infatti la progettazione di una tendostruttura prevista nell'area di Sesto. L'azione richiede sinergiche progettazioni fra Area Edilizia, Area Innovazione e Gestione dei Servizi Informativi ed Informatici, Area Servizi Patrimoniali e Logistici e Centro Multimediale, già in corso e in fase di confronto con i Presidenti delle Scuole incaricati della programmazione didattica.

L'Area Edilizia per tale finalità ha, in esito alla nota di sviluppo strategico approvata dagli Organi di Ateneo, inserito nel programma delle opere pubbliche e nell'attuazione 2020, l'intervento orientato alla realizzazione dell'opera incrementando il Piano Edilizio di € 2.287.971,79.

Le esigenze di finanziamento per quando riguarda i sistemi multimediali e informatici relative, pari a circa € 2.800.000, sono parzialmente soddisfatte dal cofinanziamento previsto dal DL 81/2020 del MUR e DL "Rilancio" recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19", che prevede che le limitazioni di spesa previste dal co. 610 della Legge di Bilancio (spese correnti per ICT) non si applichino, per l'anno 2020, alle università, pur mantenendo i limiti di spesa del co.591.

L'azione si correla a quanto segue per gli aspetti insiti di innovazione tecnologica.

**LINEA 1 - AZIONI, INDICATORI E VALORI OBIETTIVI DELL'ANNO 2020**



	Piano gennaio	Proposta rimodulazione
<b>Peso degli indicatori per il 2020</b>		
<b>Stato di avanzamento del programma</b>	10%	IN ATTESA DI CONFRONTO COL NUCLEO
<b>Budget speso/preventivato</b>	10%	
<b>Customer satisfaction</b>	Rilevata con il "Questionario sui servizi agli studenti": 80%	
<b>Valore obiettivo 2020</b>		
<b>Rispetto del cronoprogramma</b>	80%	IN ATTESA DI CONFRONTO COL NUCLEO
<b>Utilizzo delle somme</b>	50%	
<b>Esito dell'indagine</b>	Miglioramento $\geq +2\%$ rispetto all'anno precedente	

<b>Miglioramento dei servizi agli studenti</b>	<b>2020</b>												<b>2021</b>												<b>2022</b>											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>1.1: Semplificazione e remotizzazione dei servizi già attivi</b>																																				
<i>AZ1102 - Sviluppo di servizi on-line</i>																																				
<i>AZ1103 - Migliorare l'accessibilità ai servizi di front-office e ottimizzare l'integrazione fra Segreterie Didattiche e Segreterie Studenti</i>																																				
<i>AZ1104 - Progetto di un contact center studenti avanzato</i>																																				
<i>AZ1105 - Didattica in e-learning (Progetto DIDEL)</i>																																				
<i>AZ1106-CVD Esami di profitto e Tirocini online</i>																																				
<b>1.2: Nuovi Servizi, Benessere e inclusione</b>																																				
<i>AZ1203 - Servizi a supporto degli studenti genitori</i>																																				
<i>AZ1204 - Accordo salute giovani WHP-Workplace Health Promotion</i>																																				
<i>AZ1205 - Ottimizzazione cerimonie di laurea (Svolgimento tesi di laurea a distanza)</i>																																				
<i>AZ1206 - Carta dei Servizi Bibliotecari (Servizi bibliotecari in era COVID)</i>																																				
<i>AZ1207 - Realizzazione mensa ad Agraria - Ricerca soluzioni</i>																																				
<i>AZ1208 - Gestione carriera "alias"</i>																																				
<i>AZ1209-CVD - Iniziative di solidarietà per studenti in difficoltà</i>																																				
<i>AZ1210-CVD Costituzione del Centro Servizi Psicologia</i>																																				
<b>1.3: Comunicazione</b>																																				
<i>AZ1304 - Comunicare il nuovo servizio Diploma Supplement</i>																																				
<i>AZ1305 - Differenziazione mittenti in relazione a contenuto</i>																																				
<i>AZ1306-CVD Comunicazione agli studenti in era COVID</i>																																				
<b>1.4: Disponibilità spazi e riqualificazione</b>																																				
<i>AZ1403 - Riqualificazione plessi e supporti didattici e ulteriori miglioramenti spazi didattici</i>																																				

## LINEA 2 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

L'attività cantieristica necessaria e prevista per conseguire alcune azioni di *performance* in quest'ambito è stata sospesa *ex lege* nel periodo dal 9 marzo al 4 maggio 2020. Pertanto si impone una rimodulazione dei programmi come sotto specificato. Gli investimenti edilizi di particolare valenza strategica sono tutti confermati e restano indispensabili per lo sviluppo dell'Ateneo.

Nuova centralità assume l'ambito dell'innovazione tecnologica. Essa infatti ha sostenuto la fase iniziale dell'emergenza con i mezzi già esistenti opportunamente ridestinati e messi in atto; si sono accelerati i processi di digitalizzazione necessari a garantire la continuità delle funzioni e si è favorito l'uso dei mezzi a distanza prevalentemente mediante l'utilizzo delle dotazioni individuali; tale circostanza era peraltro prevista dalle norme. In prospettiva, viceversa, l'Ateneo deve implementare le dotazioni e approntare allo scopo un piano di investimenti; esso potrà beneficiare della previsione normativa di cui al DL 81/2008 nonostante che gli approvvigionamenti informatici a norma della Legge di Bilancio 2020 siano soggetti ad un doppio limite che il Decreto legge cd. "Rilancio" (D.L. 19 maggio 2020, n. 34) ha rimosso solo in parte. Le azioni di questo ambito assumono un ampio valore perché la sua progettazione e possibilità di attuazione sviluppa e modifica i sistemi infrastrutturali.

La Linea richiede pertanto le rimodulazioni di seguito in evidenza:

AMBITO	AZIONI del PIANO INTEGRATO APPROVATO CdA GENNAIO		PROPOSTA NUOVO PIANO INTEGRATO CdA GIUGNO	BUDGET	
2.1 Valorizzazione del patrimonio storico	<b>AZ2101</b>	Riqualificazione del percorso museale La Specola	Rimodulata nel cronoprogramma	€ 1.200.000	
	<b>AZ2103</b>	Ampliamento del percorso museale di Villa La Quiete	Rimodulata nel contenuto e nel cronoprogramma	€ 40.000	
	<b>AZ2105</b>	Restauro e consolidamento della terrazza e dei paramenti lapidei del giardino storico di VLQ	Rimodulata nel cronoprogramma e nel <i>budget</i>	€ 210.000	€ 150.000
	<b>AZ2106</b>	Tutela del patrimonio bibliografico di Villa La Quiete	Confermata	€ 2.500	€ 0
2.2 Investimenti edilizi	<b>AZ2205 - AZ2206 - AZ2207</b>	Nuovi insediamenti presso il Polo Scientifico di Sesto Fiorentino per Agraria e presso l'Area Universitaria di viale Pieraccini; rifunzionalizzazione del plesso didattico di viale Morgagni; riqualificazione del complesso di Santa Marta	Rimodulate nel cronoprogramma	€ 190.000	

	<b>AZ2210</b>	Riqualificazione del complesso di Anatomia Patologica nel campus Careggi			
	<b>AZ2211</b>	Secondo Lotto per aule del complesso di S. Teresa	Rimodulata nel cronoprogramma	€ 150.000	
			<b>NUOVA AZIONE AZ2212-CVD</b> Realizzazione aule in tendostruttura		
2.3 Innovazione tecnologica	<b>AZ2301</b>	Dematerializzazione documentale e di processo: avvio di un sistema di workflow documentale, gestione di processi con documentazione digitale	Rimodulata nel contenuto	€ 30.000	
	<b>AZ2306</b>	Servizi archivistici	Confermata	€ 20.000	
	<b>AZ2308</b>	Riorganizzazione archivio corrente: protocollo diffuso e gestione PEC	Confermata		
	<b>AZ2309</b>	Gestione integrata dei percorsi di programmazione didattica	Rimodulata nel <i>budget</i>	€ 32.000	€ 25.000
	<b>AZ2310</b>	Estensione copertura rete WIFI (progetto pluriennale 2020-2023)	RINVIATA	€ 400.000	
	<b>AZ2311</b>	Nuovo sistema di gestione delle presenze	Confermata	€ 20.000	
	<b>AZ 2312</b>	Attivazione nuovi terminali per docenti nelle aule didattiche – Progetto VIDA	Confermata	€ 12.000	

### AMBITO 2.1 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO

#### AZIONI RIMODULATE

#### **AZ2101 Riqualificazione del percorso museale La Specola**

Aggiungere i costi della sicurezza da COVID.

L'ambito dei lavori pubblici segue normative specifiche; pertanto, pur dando evidenza dei maggiori oneri derivanti dall'emergenza sanitaria, si precisa che gli stessi, a invarianza degli stanziamenti di Quadro Economico di € 4.989.000,00, sono così sintetizzabili:

- € 81.505,23 per oneri della sicurezza in dipendenza dei maggiori lavori dei quali:
- € 43.304,94 per la realizzazione di copertura provvisoria dell'area V dovuta allo slittamento dei lavori per il periodo di sospensione dei lavori dovuto all'emergenza sanitaria COVID 19;
- € 42.475,14 per oneri da interferenza dovuti all'adeguamento del PSC per COVID 19;
- € 11.255,67 oneri generali (calcolati nella misura del 2% sulla percentuale delle spese sostenute per ogni lavorazione dall'impresa e dovuti a COVID 19 - in adempimento delle prescrizioni della Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 645 del 25 maggio 2020 - per il periodo dei lavori compreso tra la riapertura del cantiere e il 31 luglio 2020 individuati come Nuovi prezzi nella categoria dei lavori prevalente OG2.

#### ***AZ2103 Ampliamento del percorso museale di Villa La Quiete***

Villa La Quiete è stata soggetta a chiusura, come tutti i musei sul territorio nazionale; pertanto le attività di restauro si sono rallentate, le attività del 2020 per la riapertura del percorso slittano rispetto ai programmi e si concentrano sul restauro dei cortoneschi, grandi opere su tela che andranno ad arredare le sale degli appartamenti della Padrona, la granduchessa Anna Maria Luisa dei Medici.

#### ***AZ2105 Restauro e consolidamento della terrazza e dei paramenti lapidei del giardino storico di Villa La Quiete***

Si registra una dilazione dei lavori dovuta alla sospensione delle attività produttive. Rimane in programmazione il restauro della fontana centrale, delle vasche superiori e delle stanze della Ragnaia. Il restauro del *Noli me tangere* e del Grottino degli Animali è previsto nel 2021.

Il budget di €210.000 viene rimodulato in €150.000, di cui €90.000 per il restauro dei paramenti lapidei e €60.000 per la pavimentazione della terrazza.

### ***AMBITO 2.2 - INVESTIMENTI EDILIZI***

---

#### **AZIONI RIMODULATE**

---

***(ex AZ2207 e AZ2208 raggruppate in AZ2207)***

Rimodulato nel cronoprogramma

**AZ2205 Progetto del nuovo insediamento presso il Polo Scientifico di Sesto Fiorentino per Agraria**

Rimodulato nel cronoprogramma

**AZ2206 Progettazione nuovo insediamento presso l'Area Universitaria di Viale Pieraccini**

Rimodulato nel cronoprogramma

**AZ2207 Progettazione della riqualificazione del complesso di S. Marta e rifunzionalizzazione del plesso didattico di viale Morgagni**

Rimodulato nel cronoprogramma

**AZ2210 Riqualificazione del complesso di Anatomia Patologica nel campus Careggi**

Rimodulato nel cronoprogramma

**AZ2211 Secondo Lotto per aule del complesso di Santa Teresa**

Rimodulato nel cronoprogramma

---

**NUOVA AZIONE**

---

**AZ2212-CVD Realizzazione di una tendostruttura per l'allestimento di aule a Sesto**

Tenuto conto di quanto esposto sub Linea 1 (AZ1403), della dichiarazione di inagibilità del Padiglione degli Anatomici in Careggi dove era allocata gran parte della didattica e dei nuovi spazi didattici indispensabili per svolgere le lezioni nel rispetto delle misure di protezione da Covid-19, si rende necessario inserire nel Piano Edilizio per una precoce realizzazione la previsione di una tendostruttura da elevare nel campus di Sesto, da adibire ad aulario.

Pertanto è stata inserita nella programmazione di Piano Edilizio la Scheda n. 290 - "Fornitura e posa in opera di tendostruttura temporanea nel campus di Sesto Fiorentino per le urgenti esigenze della didattica" per uno stanziamento totale di scheda di € 2.287.971,79.

**AMBITO 2.3 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

La piattaforma economica introdotta dal Decreto legge “Rilancio” per gli investimenti tecnologici rende irreversibile l’obiettivo dell’innovazione tecnologica.

Se anche a livello di potenziamento infrastrutturale essa è pensata come implementazione di sistemi digitali, questa fase anche descritta sub AZ1403 deve essere accompagnata da una revisione profonda dei sistemi di funzionamento che confermano la necessità di una semplificazione dei processi in vista della loro progressiva e assoluta omogeneizzazione e digitalizzazione. Allo scenario che appare credibile oltre che necessario, tenuto conto del livello di arretratezza del nostro Paese, osta il verificare con preoccupazione che fra le voci soggette a limiti nella Legge di Bilancio vi sono proprio i costi dei servizi informatici.

Le azioni dell’ambito, di per sé tutte confermate, trovano il loro limite nella necessità di produrre nella specifica voce di spesa un’economia che quantificata sommariamente in due milioni di euro.

Si attende pertanto la conversione in legge del Decreto legge che ripropone detto limite per dar conto della realizzabilità di quanto progettato tenuto conto delle suddette disposizioni normative oggi vigenti.

---

## AZIONI RIMODULATE

---

### ***AZ2301 Dematerializzazione documentale e di processo: avvio di un sistema di workflow documentale, gestione di processi con documentazione digitale***

L’Ateneo fiorentino sta promuovendo da tempo l’utilizzo della firma digitale nel proprio iter amministrativo.

Nell’intranet del sito di Ateneo, sezione Transizione al Digitale, sono pubblicate le “Linee guida per l’utilizzo della firma digitale” in cui sono descritte le informazioni di base relative all’utilizzo della firma digitale (con la distinzione tra PADES e CADES) e le modalità di richiesta del certificato di firma digitale, utili al personale dell’Ateneo fiorentino ed ai possessori di certificato di firma digitale.

Al momento in Ateneo si utilizzano i certificati di firma digitale su smart card oltre ai certificati remoti dedicati alla firma dei verbali di esame.

Durante l’emergenza COVID19 molti processi hanno risentito maggiormente della distanza ed è necessario attivare in modo prevalente l’uso della firma digitale.

L’azione ipotizzata ha lo scopo di individuare le modalità per permettere a tutti i docenti, che già utilizzano la firma remota per la firma dei verbali di esame, di utilizzare la stessa firma per i documenti in PDF.

Come descritto nelle linee guida sopra citate, si raccomanda l’utilizzo della firma in formato PADES. La marca temporale è richiesta solo se necessario garantire data e ora certa di apposizione della firma.

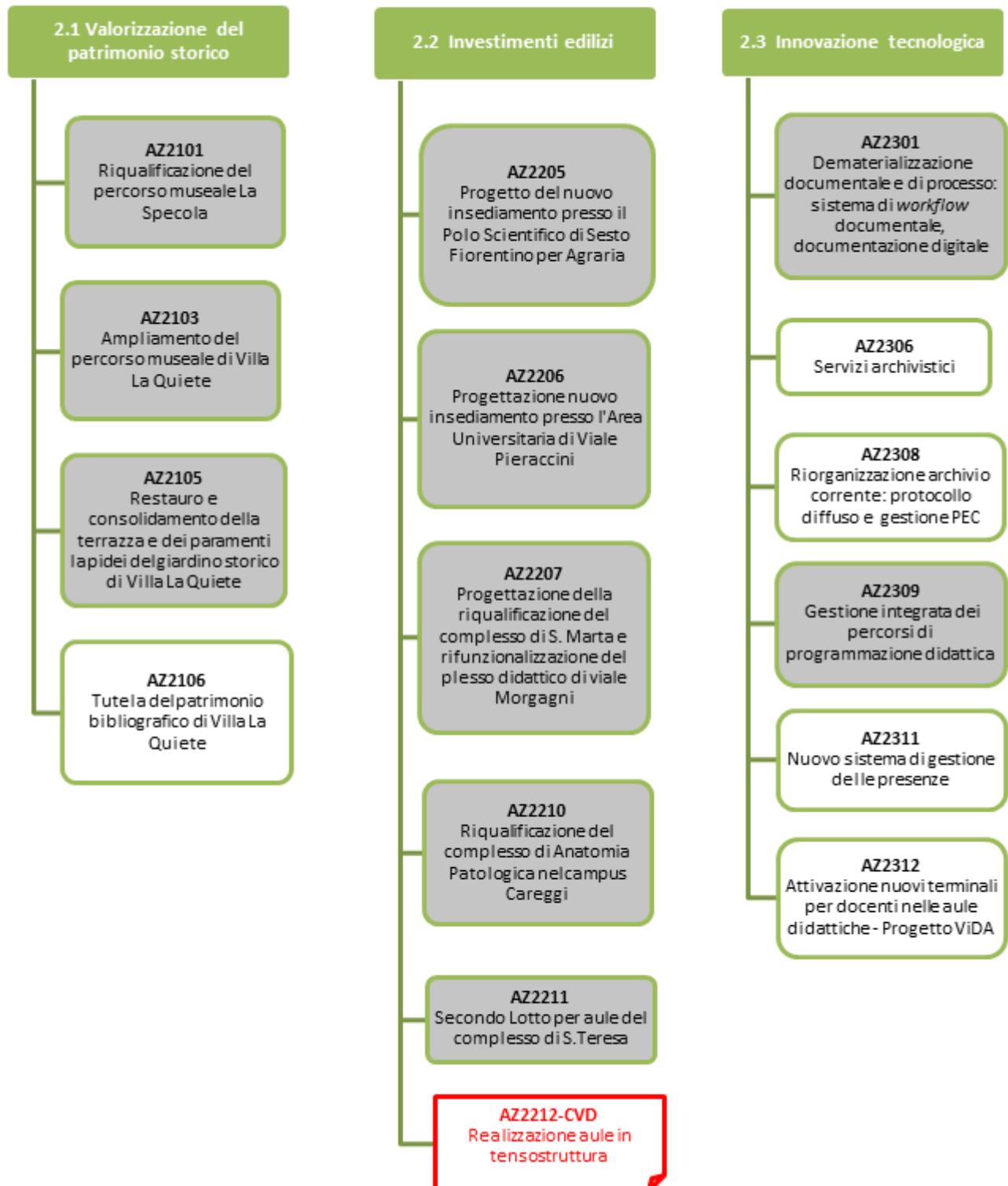
Si prevede inoltre la sperimentazione di un workflow documentale dedicato alle funzioni con utilizzo significativo della firma digitale: Direttori di Dipartimento, Dirigenti, ecc.

***AZ2309 Gestione integrata dei percorsi di programmazione didattica***

Rimodulata nel *budget*, in linea coi tagli del 20% delle spese.

L'azione acquista priorità per l'attivazione del sistema al fine di consentire la programmazione didattica per il prossimo semestre.

**LINEA 2 - AZIONI, INDICATORI E VALORI OBIETTIVI DELL'ANNO 2020**



	Piano gennaio	Proposta rimodulazione
<b>Peso degli indicatori per il 2020</b>		
<i>Customer satisfaction</i>	Rilevata con gli indicatori pertinenti per le azioni presenti nelle indagini GP e nelle indagini sui servizi agli studenti: 60%	IN ATTESA DI CONFRONTO COL NUCLEO
Rispetto del cronoprogramma	20%	
<i>Budget speso/preventivato</i>	20%	
<b>Valore obiettivo 2020</b>		
<b>Esito delle indagini</b>	Incremento del 3% dei valori rilevati rispetto all'anno precedente	IN ATTESA DI CONFRONTO COL NUCLEO
Rispetto del cronoprogramma	80%	
Utilizzo delle somme	50%	

<b>Valorizzazione del Patrimonio</b>	<b>2020</b>												<b>2021</b>												<b>2022</b>											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>2.1: Valorizzazione del patrimonio storico</b>																																				
AZ2101 - Riqualificazione del percorso museale La Specola																																				
AZ2103 - Ampliamento del percorso museale di Villa La Quiete																																				
AZ2105 - Restauro e consolidamento della terrazza e dei paramenti lapidei del giardino storico di Villa La Quiete																																				
AZ2106 - Tutela del patrimonio bibliografico di Villa La Quiete																																				
<b>2.2: Investimenti edilizi</b>																																				
AZ2205 - Progetto del nuovo insediamento presso il Polo Scientifico di Sesto Fiorentino per Agraria																																				
AZ2206 - Progettazione nuovo insediamento presso l'Area Universitaria di Viale Pieraccini																																				
AZ2207 - Progettazione della riqualificazione del complesso di S. Marta e rifunionalizzazione del plesso didattico di viale Morgagni																																				
AZ2210 - Riqualificazione del complesso di Anatomia Patologica nel campus Careggi																																				
AZ2211 - Secondo Lotto per aule del complesso di S. Teresa																																				
AZ2212-CVD Realizzazione di una tendostruttura per l'allestimento di aule a Sesto																																				
<b>2.3: Innovazione tecnologica</b>																																				
AZ2301 - Dematerializzazione documentale e di processo: avvio di un sistema di workflow documentale, gestione di processi con documentazione digitale																																				
AZ2306 - Servizi archivistici																																				
AZ2308 - Riorganizzazione archivio corrente: protocollo diffuso e gestione PEC																																				
AZ2309 - Gestione integrata dei percorsi di programmazione didattica																																				
AZ2310 - Estensione della copertura della rete WIFI (progetto pluriennale 2020-2023)																																				
AZ2311 - Nuovo sistema di gestione delle presenze																																				
AZ2312 - Attivazione nuovi terminali per docenti nelle aule didattiche - progetto ViDA																																				

### LINEA 3 - POTENZIAMENTO DELLA SICUREZZA DELLE PERSONE, DEI DATI E DEI LUOGHI DI LAVORO

La sicurezza delle persone e dei luoghi in particolare, ha assunto un significato particolare nella gestione della fase emergenziale e post emergenziale per contrastare la diffusione del virus. Durante il periodo del *lockdown* le strutture dell'Ateneo sono rimaste aperte (ad eccezione dei plessi esclusivamente dedicati alla didattica) ma gli accessi sono stati severamente controllati e limitati all'indifferibile. Sono state pertanto attivate procedure di verifica delle autorizzazioni rilasciate dai Direttori dei Dipartimenti; tale procedura è rimasta attiva anche nella fase iniziale della ripresa, in cui gli accessi ammissibili sono stati limitati ad 1/3.

Nelle strutture rimaste operative sono state intensificate le operazioni di sanificazione secondo le previsioni normative. Parimenti sono stati sanificati gli impianti.

A norma del Protocollo condiviso sottoscritto fra i Ministri competenti, le categorie e le parti sociali in data 14/03/2020, aggiornato in data 24/04/2020, e dell'ordinanza n. 48/2020 del 03/05/2020 della Regione Toscana, è stato necessario redigere e aggiornare in coerenza con il Protocollo Anticontagio SARS-Cov2, fatto oggetto di ampia diffusione.

Il controllo degli accessi è stato implementato dall'attività di misurazione della temperatura ed impegnativa è diventata la fase dell'approvvigionamento e distribuzione dei DPI. La gestione del complesso processo si è avvalsa di una maggiore consapevolezza della rete delle figure coinvolte nel piano della sicurezza potendo confidare su un ruolo peculiare e rilevante svolto dai Direttori di Dipartimento, Dirigenti alla sicurezza ai sensi del DLgs 81/2008.

Le attività di sicurezza e prevenzione richiedono una profonda rimodulazione del Piano Integrato, in particolare per quanto riguarda l'ambito 3.2, come illustrato nella tabella che segue:

AMBITO	AZIONI del PIANO INTEGRATO APPROVATO CdA GENNAIO		PROPOSTA NUOVO PIANO INTEGRATO CdA GIUGNO	BUDGET	
3.1 Potenziamento Formazione mirata	AZ3101	Revisione dei piani di emergenza degli edifici di Ateneo	RINVIATA		
3.2 Revisione Procedure per la sicurezza	AZ3201	SGSL - verifica delle procedure e approvazione	RINVIATA		
	AZ3202	Dematerializzazione del registro infortuni	Confermata		
	AZ3205	Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio (SGSA)	Confermata	€ 50.000	
	AZ3206	Sistema di gestione e monitoraggio dell'amianto	Confermata		

	AZ3207	Allineamento procedure per personale di Careggi	Rimodulata nei contenuti		
			NUOVA AZ3208-CVD Procedure di controllo accessi in sicurezza		€ 205.754
			NUOVA AZ3209-CVD Piano straordinario pulizie		€ 855.000
			NUOVA AZ3210-CVD Interventi di sanificazione		€ 85.000
			NUOVA AZ3211-CVD Protocollo anticontagio: monitoraggio e aggiornamento		
			NUOVA AZ3212-CVD Approvvigionamento e distribuzione di DPI		€ 630.000
3.3 Interventi edili e di eliminazione rischiosità	AZ3301	Normalizzazione degli edifici ed eliminazione delle Non Conformità	Confermata	€ 300.000	
	AZ3304	Studio per l'individuazione dell'indice di vulnerabilità sismica: primi esiti	Confermata	€ 50.000	
	AZ3305	Nuovo ingresso San Marco per il controllo degli accessi	RINVIATA	€ 30.000	
			NUOVA AZ3306-CVD Ricalcolo capienza aule per il rispetto del distanziamento fisico		
3.4 Sicurezza informatica	AZ3402	Automazione gestione dispositivi informatici	RINVIATA	€ 40.000	
	AZ3405	Interventi formativi	RINVIATA	€ 15.000	
	AZ3406	Attivazione di percorsi di monitoraggio e reportistica sulla sicurezza informatica	RINVIATA		
			NUOVA AZ3407-CVD Sicurezza informatica in lavoro agile		

### AMBITO 3.2 - REVISIONE PROCEDURE PER LA SICUREZZA

#### AZIONE RIMODULATA

### **AZ3207 Allineamento procedure per personale di Careggi**

L'azione inizialmente pensata come scenario di condivisione e omogeneizzazione di procedure regolatrici dell'attività ordinaria, ha trovato la propria declinazione specifica nella necessità congiuntamente affrontata dai due Responsabili dei Servizi Prevenzione e Protezione e relativi servizi di armonizzare i documenti indispensabili per la gestione dell'emergenza avuto riguardo alle peculiarità del campus di Careggi in questa fase.

L'azione esita nella produzione del documento di valutazione dei rischi (DVR) integrativo per Careggi, e del protocollo anticontagio per UNIFI. Quest'ultimo è descritto sub AZ3211.

---

## **NUOVE AZIONI**

---

### **AZ3208-CVD Procedure di controllo degli accessi in sicurezza**

L'azione contempla l'allestimento delle procedure atte a garantire accessi in sicurezza; ciò con riguardo sia ai contingenti autorizzati ad entrare nelle strutture nel periodo di *lockdown*, sia a garantire strumenti per la sicurezza degli ingressi nel periodo della ripresa graduale.

Anche a questo fine sono stati pertanto ampiamente rimodulati i servizi di vigilanza passiva/portierato/uscierato e di vigilanza attiva/giurata; il servizio rimodulato ha tenuto conto sia della riduzione del numero edifici aperti, sia della necessità di effettuare servizi aggiuntivi orientati al controllo e contingentamento degli accessi autorizzati, sia di effettuare servizi aggiuntivi di vigilanza giurata su vari plessi per elevare la sicurezza e tutela del patrimonio.

### **AZ3209-CVD Piano straordinario di pulizie**

L'azione è imposta dalla necessità di rimodulare i contratti attraverso un piano che, ad isorisorse, consenta la intensificazione degli interventi nei luoghi maggiormente frequentati e nelle sedi a maggior rischio di contagio. In sede di monitoraggio verrà dato conto dell'impegno profuso per conseguire i risultati correlati all'azione.

In particolare, è in atto e programmazione l'intensificazione del servizio pulizia, quale prioritario servizio di ateneo, con particolare riguardo alla rimodulazione in servizi di sanificazione specifica in base ai protocolli dell'autorità sanitaria internazionale e nazionale.

### **AZ3210-CVD Interventi di sanificazione**

Le ordinanze regionali, in ossequio alle norme nazionali, prevedono interventi di sanificazione nei locali che sono stati esposti al contagio e in tutti prima della riapertura, a cura di ditte specializzate.

In sede di monitoraggio sarà esposta l'attività di programmazione ed esecuzione che ha richiesto la costante interfaccia con gli utilizzatori e il Servizio Prevenzione e Protezione per verificare la compatibilità dei prodotti proposti con le attrezzature in dotazione e l'attività in corso.

#### ***AZ3211-CVD Protocollo anticontagio: monitoraggio e aggiornamenti***

Il protocollo condiviso sottoscritto in data 24/04/2020 ha reso obbligatoria la redazione di un protocollo anticontagio SARS-Cov-2 che rivaluti il rischio delle attività e delle procedure di lavoro con lo scopo di accompagnare in sicurezza le attività in ripresa. Il protocollo ha una natura informativa e prescrittiva e diventa lo strumento diffuso di comunicazione e conoscenza. Per questa sua poliedrica natura il protocollo è oggetto di graduale implementazione, monitoraggio e aggiornamento, ed introduce la necessità di una ricca attività consulenziale di approfondimento sulle singole tematiche o sull'insorgenza di nuove problematiche.

#### ***AZ3212-CVD Approvvigionamento e distribuzione dei DPI***

Di particolare rilevanza ed impatto, organizzativo ed economico, è l'attività di approvvigionamento e distribuzione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI). In una prima fase l'attività è stata contraddistinta da notevoli difficoltà di reperimento sul mercato dei prodotti necessari con le caratteristiche richieste e certificate. La centralizzazione delle procedure imposta dalle circostanze si è poi calata nella complessa distribuzione caratterizzata da elementi logistici e di rispetto della normativa di sicurezza che sarà rendicontata in sede di monitoraggio.

Infine, ingente impegno è stato riservato alla gestione e organizzazione fornitura e distribuzione interna dispositivi individuali di protezione ed assimilati a beneficio di tutte le strutture e di tutto il personale, anche in base al rischio biologico in atto ed ai protocolli sanitari interni, nazionali e sovranazionali.

### AMBITO 3.3 - INTERVENTI EDILI E DI ELIMINAZIONE RISCHIOSITÀ

---

#### NUOVA AZIONE

---

##### **AZ3306-CVD Ricalcolo capienza aule per rispetto del distanziamento**

Ai fini di consentire la pianificazione della ripresa, anche parziale, della didattica in presenza, è stato necessario rideterminare la capienza delle aule avuto riguardo alla necessità di assicurare il distanziamento fisico. Esso è determinato dalle norme nazionali nella misura di m. 1, mentre si attesta sul m. 1,80 per ordinanza regionale. Sono state pertanto elaborate entrambe le ipotesi. L'azione è strettamente correlata a quella descritta sub Linea 1 (AZ1403).

### AMBITO 3.4 - SICUREZZA INFORMATICA

---

#### NUOVA AZIONE

---

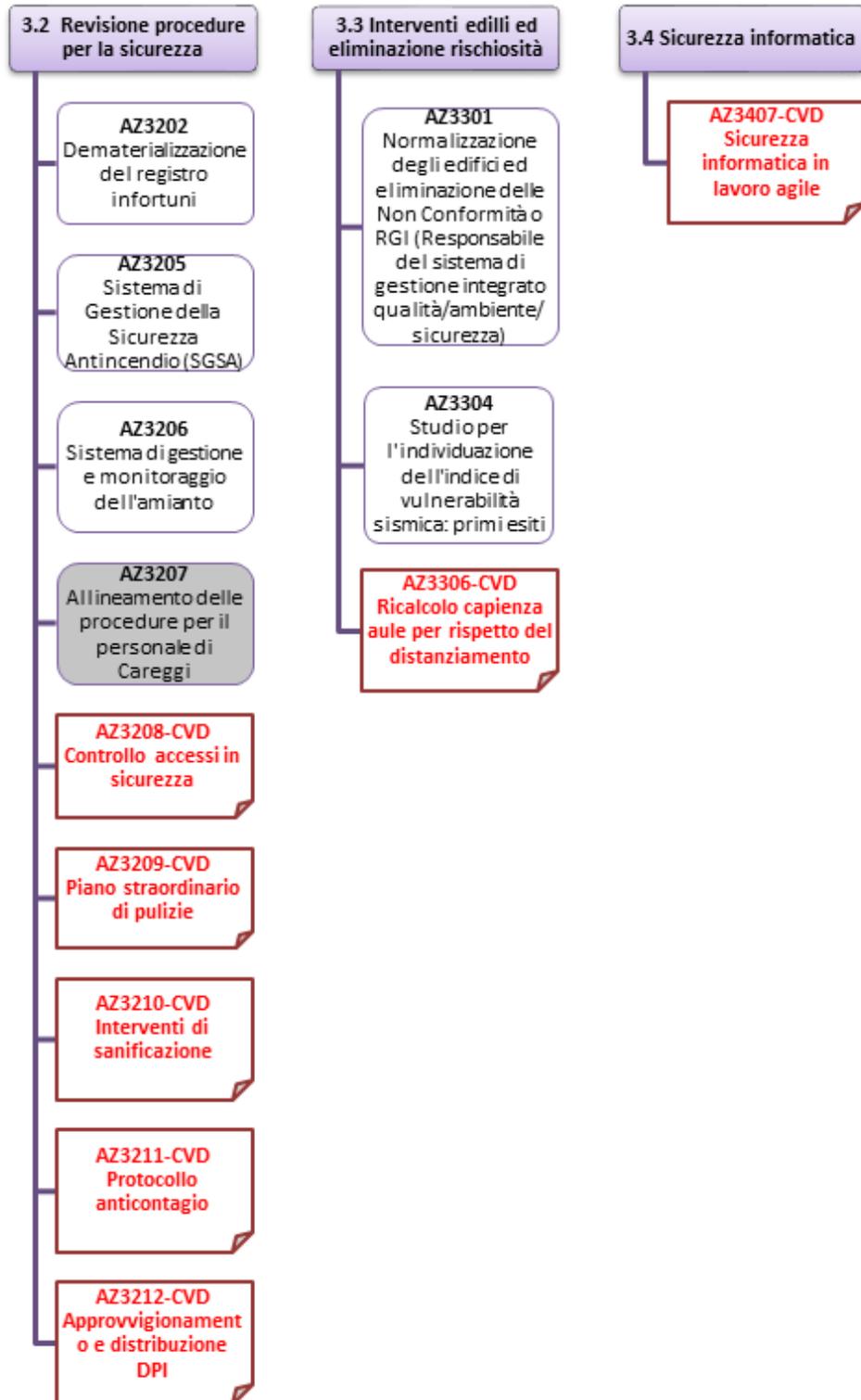
##### **AZ3407-CVD Sicurezza informatica in lavoro agile**

Considerata la situazione radicalmente variata, con la quasi totalità degli utenti in Lavoro Agile, le azioni prioritarie nel settore della sicurezza informatica sono cambiate. Nella nuova impostazione si deve porre attenzione alla sicurezza dei dispositivi e dei dati tramite un'opportuna formazione degli utenti e la riconfigurazione di alcuni modelli di utilizzo degli applicativi da remoto.

Particolare attenzione dovrà essere dedicata al monitoraggio delle segnalazioni provenienti da CSIRT (Computer Security Incident Response Team) e da altre fonti per poter intervenire in tempo in caso di pericoli evidenti o possibili per dati e sistemi informatici.

Devono essere inoltre previste procedure per la connessione sicura con strumenti di amministrazione.

**LINEA 3 - AZIONI, INDICATORI E VALORI OBIETTIVI DELL'ANNO 2020**



	Piano gennaio	Proposta rimodulazione
<b>Peso degli indicatori per il 2020</b>		
<b>Indagine sul benessere organizzativo (<i>Good Practice</i>)</b>	Quesiti sul benessere organizzativo <i>Good Practice</i> : 50%	IN ATTESA DI CONFRONTO COL NUCLEO
<b>Budget speso/preventivato</b>	20%	
<b>Progetto sicurezza informatica</b>	30%	
<b>Valore obiettivo 2020</b>		
<b>Esito dell'indagine</b>	Incremento del 3% rispetto all'anno precedente	IN ATTESA DI CONFRONTO COL NUCLEO
<b>Utilizzo delle somme</b>	50%	
<b>Rispetto del cronoprogramma</b>	80%	

<b>Potenziamento della sicurezza delle persone, dei dati e dei luoghi di lavoro</b>	<b>2020</b>												<b>2021</b>												<b>2022</b>											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>3.1: Potenziamento formazione mirata</b>																																				
<i>AZ3101 - Revisione dei piani di emergenza degli edifici di Ateneo</i>																																				
<b>3.2: Revisione Procedure per la sicurezza</b>																																				
<i>AZ3201 - SGSL - verifica delle procedure e approvazione</i>																																				
<i>AZ3202 - Dematerializzazione del registro infortuni</i>																																				
<i>AZ3205 - Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio (SGSA)</i>																																				
<i>AZ3206 - Sistema di gestione e monitoraggio dell'amianto</i>																																				
<i>AZ3207 - Allineamento delle procedure per il personale di Careggi</i>																																				
<i>AZ3208 - CVD Procedure di controllo accessi di sicurezza</i>																																				
<i>AZ3209 - CVD Piano straordinario pulizie</i>																																				
<i>AZ 3210 - CVD Interventi di sanificazione</i>																																				
<i>AZ 3211 CVD Protocollo anticontagio: monitoraggio e aggiornamento</i>																																				
<i>AZ3212 - CVD Approvvigionamento e distribuzione DPI</i>																																				
<b>3.3: Interventi edili e di eliminazione rischiosità</b>																																				
<i>AZ3301 - Normalizzazione degli edifici ed eliminazione delle Non Conformità o RGI (Responsabile del sistema di gestione integrato qualità/ambiente/sicurezza)</i>																																				
<i>AZ3304 - Studio per l'individuazione dell'indice di vulnerabilità sismica: primi esiti</i>																																				
<i>AZ3305 - Nuovo ingresso San Marco per il controllo degli accessi</i>																																				
<i>AZ3306 - CVD Ricalcolo capienza aule per il rispetto del distanziamento fisico</i>																																				
<b>3.4: Sicurezza informatica</b>																																				
<i>AZ3402 - Automazione gestione dispositivi informatici</i>																																				
<i>AZ3405 - Interventi formativi</i>																																				
<i>AZ3406 - Attivazione di percorsi di monitoraggio e reportistica sulla sicurezza informatica</i>																																				
<i>AZ3407 - CVD Sicurezza informatica in Lavoro Agile</i>																																				

## LINEA 4 - AZIONI DI SUPPORTO ALL'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

Gli obiettivi della Linea 4, al netto della diversa modalità di relazione di tutti gli attori e delle maggiori difficoltà di un confronto che si svolge in remoto, non subiscono particolari mutamenti, fatto salvo quanto specificato nella tabella seguente:

AMBITO	AZIONI del PIANO INTEGRATO APPROVATO CdA GENNAIO		PROPOSTA NUOVO PIANO INTEGRATO PER CdA GIUGNO	BUDGET	
4.1 Assicurazione della qualità della Didattica	AZ4103	Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'informazione relativa all'offerta didattica dell'Ateneo	RINVIATA		
	AZ4104	Modelli organizzativi integrati per la gestione dei servizi didattici	Rimodulata nel cronoprogramma		
	AZ4105	Ottimizzazione della documentazione a supporto dell'autovalutazione e dei processi di AQ per la didattica	Confermata	€ 10.000	
	AZ4106	Definizione degli standard di qualità dei servizi per gli studenti	RINVIATA		
4.2/4.3 Assicurazione della qualità della Ricerca, Terza Missione e <i>Public Engagement</i>	AZ4204	Migliorare l'organicità dei processi di AQ di ricerca e terza missione	Confermata		
	AZ4206	Certificazione europea "HR Excellence in Research"	Confermata		
	AZ4303	Migliorare e implementare la presenza dell'Ateneo sul territorio attraverso le iniziative di <i>Public Engagement</i>	Rimodulata nel cronoprogramma e nel budget	€ 50.000	€ 25.000
	AZ4304	Sistema dei siti UNIFI	Confermata	€ 25.000	
	AZ4305	Consolidamento della comunicazione istituzionale	Rimodulata nel cronoprogramma e nel budget per rispetto dei limiti di legge	€ 530.000	€ 320.000
	AZ4306	Supporto alla Valutazione della Qualità della Ricerca 2015/2019	Rimodulata nel cronoprogramma		
	AZ4307	Gestione integrata dei servizi per la ricerca, il trasferimento tecnologico e il <i>Public Engagement</i>	Confermata		

4.4 Assicurazione della Qualità nell'attività amministrativa	<b>AZ4401</b>	Integrazione degli strumenti per la costruzione di un repository per la pianificazione d'Ateneo (top-down)	Confermata		
	<b>AZ4402</b>	Realizzazione di strumenti di programmazione e rendicontazione dai Dipartimenti	Confermata		
	<b>AZ4403</b>	Implementazione del modello organizzativo del trasferimento tecnologico	Confermata		
	<b>AZ4404</b>	Costituzione e implementazione dell'ufficio Supporto al Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)	Confermata		
				NUOVA AZ4405-CVD Revisione procedure per l'adeguamento emergenziale	

#### AMBITO 4.1 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA

##### AZIONE RIMODULATA

#### **AZ4104 Modelli organizzativi integrati per la gestione dei servizi didattici**

Si prevede di mantenere entro il 31/12/2020:

- Analisi delle modalità organizzative e operative in essere nelle 10 Scuole di Ateneo.
- Selezione di tre Scuole pilota (SMFN, Architettura e Ingegneria); si sposta al 2021.
- Ideazione di uno o due modelli organizzativi-operativi con le Scuole pilota; si sposta al 2022.
- Condivisione dei modelli con le altre Scuole e raccolta *feedback*.

#### AMBITO 4.2/4.3 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DI RICERCA, TERZA MISSIONE E PUBLIC ENGAGEMENT

##### AZIONI RIMODULATE

#### **AZ4303 Migliorare e implementare la presenza dell'Ateneo sul territorio attraverso le iniziative di Public Engagement**

Da marzo in poi con l'avvio del *lockdown* le iniziative di *Public Engagement* sono state ridimensionate e la loro realizzazione trasferita nella sola modalità *on line*. Durante la fase del *lockdown* l'Ateneo ha favorito le azioni di supporto a settori la cui presenza sul territorio risulta comunque importante (Sistema museale; Orientamento; Divulgazione scientifica). Conseguentemente il *budget* risulta rimodulato dagli originari € 50.000 agli attuali € 25.000.

#### **AZ4305 Consolidamento della comunicazione istituzionale**

La conferma dei limiti di spesa imposti dalla Legge di Bilancio potrebbe far slittare la realizzazione della nuova segnaletica per l'insediamento di Agraria e il suo completamento presso il Centro Morgani al 2021, con la decurtazione dal *budget* iniziale di € 530.000 dell'importo relativo all'affidamento alla ditta del quarto contratto relativo alla fornitura della segnaletica per le suddette sedi, corrispondente ad una previsione di spesa di € 210.000. Il *budget* si riduce quindi a € 320.000. Tale decurtazione appare necessaria per ricondurre la spesa nei limiti richiesti dalle norme.

#### **AZ4306 Supporto alla valutazione della qualità della ricerca 2015-2019**

Rimodulata nel cronoprogramma (da rivedere alla luce di comunicazioni ufficiali che perverranno dal Ministero)

### **AMBITO 4.4 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA**

---

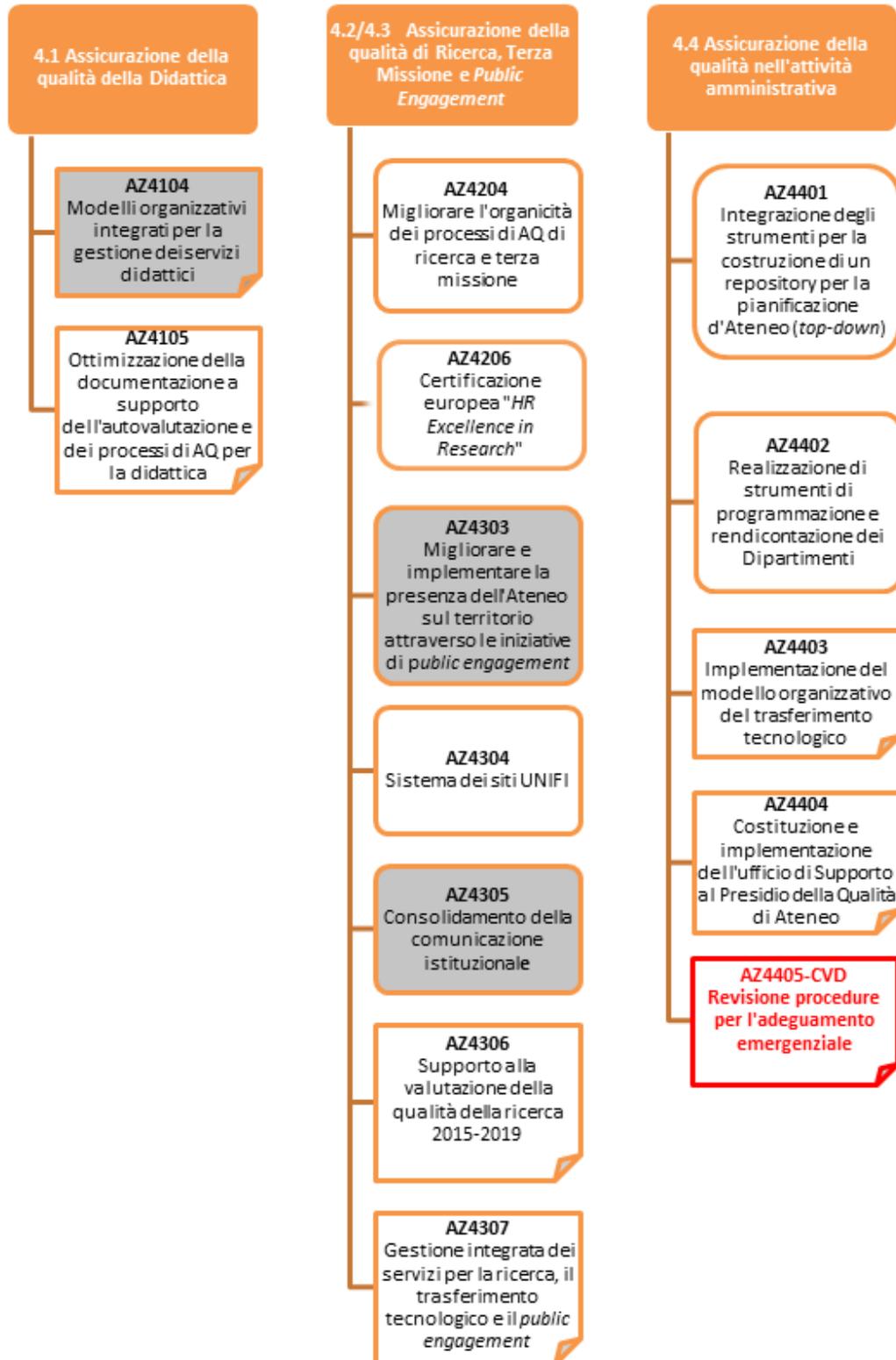
#### **NUOVA AZIONE**

---

#### **AZ4405-CVD Revisione procedure per l'adeguamento emergenziale**

La gestione della fase emergenziale e post emergenziale ha richiesto la rivisitazione della normativa interna dell'Ateneo in modo da disciplinare e rendere conformi al quadro normativo generale le nuove procedure amministrative che si sono rese necessarie per garantire l'erogazione dei servizi nel periodo emergenziale e, in definitiva, per mantenere l'efficienza e la qualità dell'attività amministrativa. Il prossimo monitoraggio di luglio darà evidenza delle revisioni che sono state anche un'occasione di semplificazione e razionalizzazione e che, almeno in parte, sono state l'occasione per ripensare i processi e le norme interne dell'Ateneo, in modo da efficientare le procedure anche e indipendentemente dalla fase emergenziale.

**LINEA 4 - AZIONI, INDICATORI E VALORI OBIETTIVI DELL'ANNO 2020**



	<b>Piano gennaio</b>	<b>Proposta rimodulazione</b>
<b>Peso degli indicatori per il 2020</b>		
<i>Customer satisfaction</i>	Rilevata con indagini CS per quesiti in relazione alle azioni: 60%	IN ATTESA DI CONFRONTO COL NUCLEO
<b>Rispetto del cronoprogramma</b>	40%	
<b>Valore obiettivo 2020</b>		
<b>Esito delle indagini</b>	Miglioramento del 3% rispetto all'anno precedente	IN ATTESA DI CONFRONTO COL NUCLEO
<b>Rispetto del cronoprogramma</b>	80%	

<b>Azioni di supporto all'assicurazione della Qualità</b>	<b>2020</b>												<b>2021</b>												<b>2022</b>											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>4.1: Assicurazione della qualità della Didattica</b>																																				
<i>AZ4103 - Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'informazione relativa all'offerta didattica dell'Ateneo</i>																																				
<i>AZ4104 - Modelli organizzativi integrati per la gestione dei servizi didattici</i>																																				
<i>AZ4105 - Ottimizzazione della documentazione a supporto dell'autovalutazione e dei processi di AQ per la didattica</i>																																				
<i>AZ4106 - Definizione degli standard di qualità dei servizi per gli studenti</i>																																				
<b>4.2/4.3: Assicurazione della qualità di Ricerca, Terza Missione e Public Engagement</b>																																				
<i>AZ4204 - Migliorare l'organicità dei processi di AQ di ricerca e terza missione</i>																																				
<i>AZ4206 - Certificazione europea "HR Excellence in Research"</i>																																				
<i>AZ4303 - Migliorare e implementare la presenza dell'Ateneo sul territorio attraverso le iniziative di Public Engagement</i>																																				
<i>AZ4304 - Sistema dei siti Unifi</i>																																				
<i>AZ4305 - Consolidamento della comunicazione istituzionale</i>																																				
<i>AZ4306 - Supporto alla valutazione della qualità della ricerca 2015-2019</i>																																				
<i>AZ4307 - Gestione integrata dei servizi per la ricerca, il trasferimento tecnologico e il public engagement</i>																																				
<b>4.4: Assicurazione della qualità nell'attività amministrativa</b>																																				
<i>AZ4401 - Integrazione degli strumenti per la costruzione di un repository per la pianificazione d'Ateneo (top-down)</i>																																				
<i>AZ4402 - Realizzazione di strumenti di programmazione e rendicontazione dei Dipartimenti</i>																																				
<i>AZ4403 - Implementazione del modello organizzativo del trasferimento tecnologico</i>																																				
<i>AZ4404 - Costituzione e implementazione dell'ufficio di supporto al Presidio della Qualità di Ateneo</i>																																				
<i>AZ4405 - CVD Revisione procedure per l'adeguamento emergenziale</i>																																				

## LINEA 5 - VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE E BENESSERE ORGANIZZATIVO

Il contesto in cui si muovono le azioni descritte in questa linea è completamente cambiato per effetto delle disposizioni normative che hanno assunto il “Lavoro Agile” quale modalità ordinaria di svolgimento dell’attività lavorativa, e non più come istituto atto a conciliare le esigenze della vita privata con il lavoro. A fronte della disposizione normativa inizialmente imperativa, nel tempo si è accresciuta la consapevolezza delle possibilità insite nello strumento e la contezza della sua efficacia. Durante il periodo del *lockdown* esso è stato il collante e il mezzo di dialogo del personale tecnico amministrativo e lo strumento che ha garantito la continuità delle funzioni.

L’assetto organizzativo è cambiato ed ancora stenta a tornare alla normalità per motivi legati al rispetto delle misure di sicurezza nelle sedi e per difficoltà di vario tipo (logistico, familiare, psicologico) che si percepiscono nell’affrontare il rientro. Sono pertanto necessarie revisioni organizzative e previsioni di una diversa modalità di svolgere le attività, tali da far cambiare le necessità di sinergie integrate nelle sedi, con capacità di realizzare obiettivi e maggior efficienza anche a distanza.

Il *favor* normativo spinge poi a prospettive da valutare attentamente ed assecondare nei limiti di quanto possibile, tenuto conto del fatto che il contesto accademico non consente di concepire il ruolo tecnico amministrativo di supporto al pari di quello tipico di una qualunque altra Pubblica Amministrazione. Tuttavia è necessario dare valore all’esperienza ancorché essa si sia fondata su una lettura semplificata e infine deviante delle norme dettate in tema di lavoro agile. Esse richiedono di essere approfondite e portate a sperimentazione in una fase diversa da quella attuale, per affrontare la quale anche le norme richiedono l’avvio di importanti percorsi formativi e preparazione soprattutto nel *management*.

Si ritiene pertanto di dover rimodulare le azioni come segue:

AMBITO	AZIONI del PIANO INTEGRATO APPROVATO CdA GENNAIO		PROPOSTA NUOVO PIANO INTEGRATO PER CdA GIUGNO	BUDGET	
5.1 Piano di sviluppo per la valorizzazione delle competenze e distribuzione delle risorse	AZ5101	Progetto mappatura delle competenze	Rimodulata nel cronoprogramma	€ 32.000	
5.2 Misure per la conciliazione vita/lavoro	AZ5201	Completamento del bando per l'attivazione postazioni di telelavoro, Linee Guida e avvio sperimentale del Lavoro Agile	Rimodulata nel contenuto, nel budget e ridenominata in "Attivazione in emergenza del Lavoro Agile, sperimentazione e monitoraggio nelle fasi successive al lockdown"	€ 25.000	
	AZ5203	<del>Adeguamento disciplina part-time</del>	Azioni superate per ripensamento sul modello organizzativo		

	<b>AZ5204</b>	Adeguamento linee guida mobilità interna			
	<b>AZ5205</b>	Revisione del regolamento sull'orario di lavoro	Rimodulata nel contenuto e ridenominata in "Disapplicazione sperimentale dell'orario di lavoro e maggiore flessibilità per l'orientamento al risultato"		
5.3 Potenziamento Formazione strategica	<b>AZ5301</b>	Formazione mirata su: servizi all'utenza, materie specialistiche per rete professionale, <i>leadership</i> , competenze linguistiche, <i>staff training</i> all'estero	Rimodulata nel contenuto e nel cronoprogramma	€ 13.000	
	<b>AZ5302</b>	Potenziamento formazione mirata, su fragilità emerse da visita ANVUR, a beneficio delle strutture che supportano i Corsi di Studio	Rimodulata nel cronoprogramma	€ 10.000	
			NUOVA AZ5303-CVD Potenziamento formazione a distanza		
5.4 Benessere organizzativo	<b>AZ5401</b>	Indagine sullo stress lavoro-correlato	RINVIATA	€ 38.843	
	<b>AZ5402</b>	Convenzione con Regione Toscana nell'ambito del programma WHP	RINVIATA		
	<b>AZ5403</b>	Nuove misure per il benessere organizzativo	RINVIATA		
			NUOVA AZ5404-CVD Costituzione Centro Psicologico per l'ascolto		
			NUOVA AZ5405-CVD Campagna di test sierologici in applicazione del piano anticontagio		

**AMBITO 5.1 - PIANO DI SVILUPPO PER LA VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE E LA DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE**

**AZIONE RIMODULATA**

**AZ5101 Progetto mappatura delle competenze**

Riguardo al progetto Mappatura delle competenze, nella previsione di poter tornare a fare formazione in aula dal mese di settembre, si prevede di programmare da settembre a dicembre i corsi non effettuati, causa COVID, nei mesi di marzo, aprile, maggio, giugno e luglio. Il completamento della formazione del personale afferente ai Dipartimenti/Scuole/Centri potrà avvenire entro il primo semestre del 2021.

## AMBITO 5.2 - MISURE PER LA CONCILIAZIONE VITA/LAVORO

### AZIONI RIMODULATE

**AZ5201 Completamento del bando per l'attivazione postazioni di telelavoro, Linee Guida e avvio sperimentale del Lavoro Agile**

**(RIDENOMINATA IN) AZ5201 Attivazione in emergenza del Lavoro Agile, sperimentazione e monitoraggio nelle fasi successive al lockdown**

Col D.L. n. 18/2020 "Cura Italia" convertito in Legge n. 27/2020 l'attività amministrativa è stata gestita in modo ordinario in *smart working*. Pur avendo avviato e approfondito il confronto sull'istituto, l'Ateneo ha dovuto riconvertirsi in poche ore in una modalità non familiare che ha prodotto risultati inattesi e che ha consentito, in condizioni emergenziali, di dare continuità alle funzioni. L'analisi di quanto realizzato nel *lockdown* sarà oggetto del prossimo monitoraggio di luglio.

L'esperienza dello *smart working* continua per previsione normativa e per necessità di ottemperare a misure di sicurezza nella fase della ripresa, ed è in piena realizzazione la riflessione sul modello organizzativo ad esso sotteso di cui saranno posti in evidenza vantaggi, limiti, opportunità, requisiti, fabbisogni, in scenari che sembra necessario ridisegnare per dare evoluzione e seguito all'esperienza.

**AZ5205 Revisione del regolamento sull'orario di lavoro**

**(RIDENOMINATA IN) AZ5205 Disapplicazione sperimentale dell'orario di lavoro e maggiore flessibilità per l'orientamento al risultato**

L'azione è fortemente correlata alla precedente e si fonda sulla necessità di introdurre nuovi principi organizzativi basati su una maggiore flessibilità e più orientati al risultato atteso, all'efficienza più che alla presenza, costruiti più sulla produttività che sulle regole.

## AMBITO 5.3 - POTENZIAMENTO FORMAZIONE STRATEGICA

---

## AZIONI RIMODULATE

---

### ***AZ5301 Formazione mirata su: servizi all'utenza, materie specialistiche per rete professionale, leadership, competenze linguistiche, staff training all'estero***

La presente azione si intende rimodulata in ragione della difficoltà a organizzare corsi in sede almeno fino al mese di settembre.

In ogni caso, oltre alla proposta di corsi in modalità telematica sugli specifici temi dell'azione, saranno organizzati, dal mese di settembre, corsi in sede.

Continueranno, in modalità telematica, i corsi di lingue organizzati in collaborazione con il Centro Linguistico d'Ateneo.

Resta confermata l'esperienza all'estero dei dipendenti di UNIFI, anche se il periodo di formazione all'estero dei colleghi selezionati con il bando 2019/2020 potrà estendersi, come da disposizione dell'Agenzia Nazionale Erasmus, a maggio del 2021 (invece del 30/09/2020).

### ***AZ5302 Potenziamento formazione mirata su fragilità emerse da visita ANVUR, a beneficio delle strutture che supportano i Corsi di Studio***

A causa dell'impossibilità di organizzare corsi in sede, si attende il secondo semestre dell'anno per l'organizzazione di iniziative formative mirate per il personale che si occupa di qualità a livello centrale e decentrato, in collaborazione con il Presidio di Qualità d'Ateneo. Tali iniziative potranno svolgersi in sede oppure a distanza.

---

## NUOVA AZIONE

---

### ***AZ5303-CVD Potenziamento della formazione a distanza***

Tenuto conto della sospensione *ex lege* di tutte le attività formative svolte in presenza, il programma dell'anno è stato completamente rimodulato a favore di iniziative che volgono verso la massima fruizione di formazione a distanza. In sede di monitoraggio sarà rendicontata l'attività svolta durante il *lockdown* per favorire la fruizione di giornate formative su temi di interesse trasversale.

Nella nuova azione viene ricompresa e ricondotta anche la previsione normativa di cui all'art. 263 del Decreto legge "Rilancio" che raccomanda percorsi di formazione manageriale sullo *smart working* a favore della dirigenza.

## ***AMBITO 5.4 - BENESSERE ORGANIZZATIVO***

---

## NUOVE AZIONI

---

### **AZ5404-CVD Costituzione del Centro Psicologico per l'ascolto**

Si rinvia a quanto descritto sub Linea 1 (AZ1210).

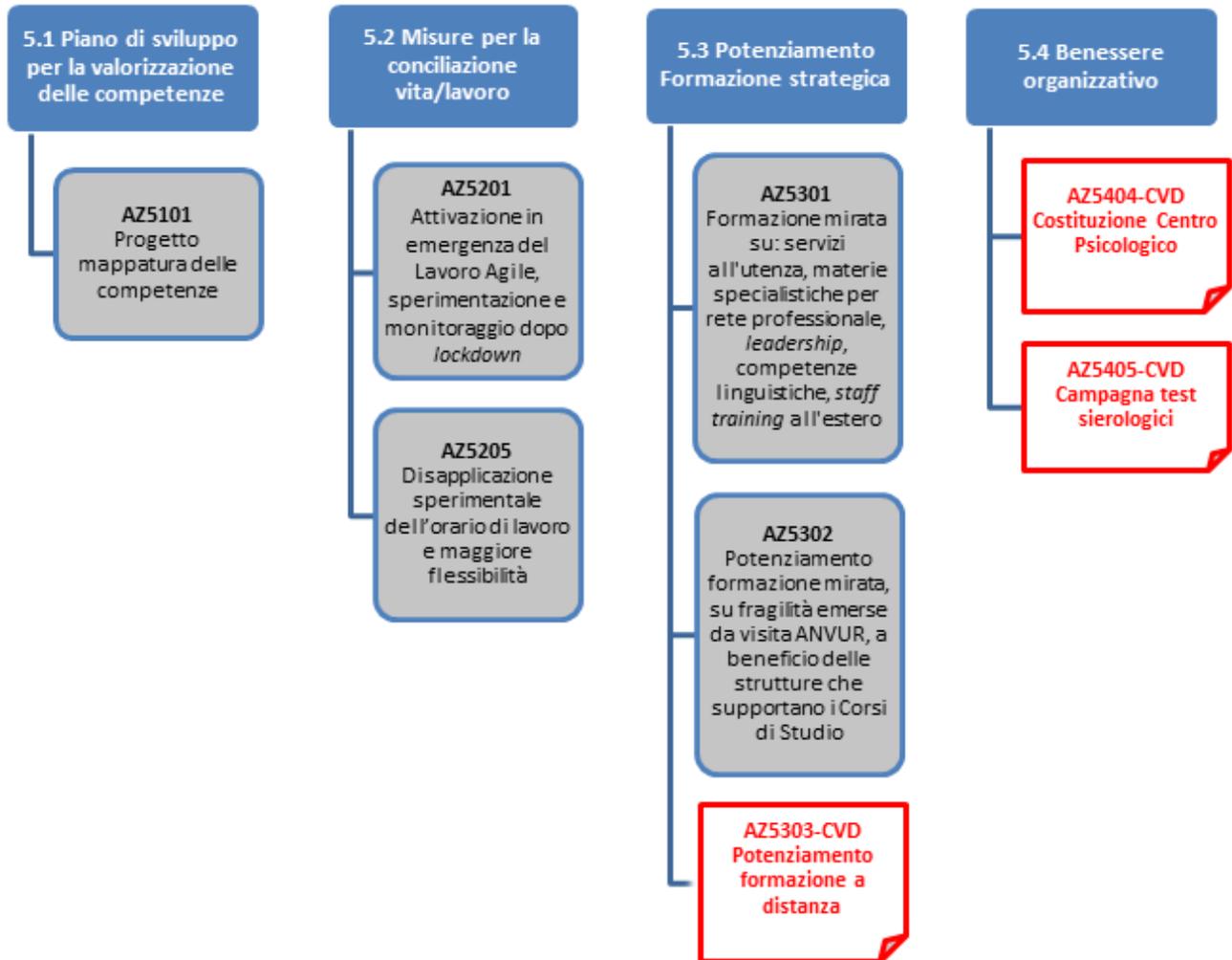
### **AZ5405-CVD Campagna di test sierologici in applicazione del piano anticontagio**

Al fine di favorire la ripresa delle attività in sicurezza, l'Ateneo ha promosso e poi siglato un'intesa fra Regione Toscana e altri Atenei toscani all'interno della quale è prevista a favore dei dipendenti di UNIFI la campagna dei test sierologici per COVID-19.

Gli esiti favoriranno una ricerca statistica sul campione significativo valutato. L'adesione alla campagna è atto volontario.

Si ritiene che l'effettuazione del test possa costituire un motivo di rassicurazione per il personale che riprende le proprie funzioni anche in presenza.

**LINEA 5 - AZIONI, INDICATORI E VALORI OBIETTIVI DELL'ANNO 2020**



	<b>Piano gennaio</b>	<b>Proposta rimodulazione</b>
<b>Peso degli indicatori per il 2020</b>		
<b>Indagine sul benessere organizzativo Good Practice, sezioni C, D, E, G</b>	Rilevata con indagini CS per quesiti in relazione alle azioni: 60%	IN ATTESA DI CONFRONTO COL NUCLEO
<b>Attuazione delle azioni previste sul totale</b>	40%	
<b>Valore obiettivo 2020</b>		
<b>Esito delle indagini</b>	Incremento del 3% del risultato delle sezioni indicate rispetto all'edizione precedente	IN ATTESA DI CONFRONTO COL NUCLEO
<b>Rispetto del cronoprogramma</b>	80%	

<b>Valorizzazione delle risorse e benessere organizzativo</b>	2020												2021												2022											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>5.1: Piano di sviluppo per la valorizzazione delle competenze</b>																																				
<i>AZ5101 - Progetto mappatura delle competenze</i>																																				
<b>5.2: Misure per la conciliazione vita/lavoro</b>																																				
<i>AZ5201 - Completamento del bando per l'attivazione postazioni di telelavoro, Linee Guida e avvio sperimentale del Lavoro Agile (Attivazione in emergenza del Lavoro Agile, sperimentazione e monitoraggio nelle fasi successive a lockdown)</i>																																				
<i>AZ5203 - Aggiornamento disciplina part-time</i>																																				
<i>AZ5204 - Adeguamento linee guida mobilità interna</i>																																				
<i>AZ5205 - Revisione del regolamento sull'orario di lavoro (Disapplicazione sperimentale dell'orario di lavoro e maggiore flessibilità per l'orientamento al risultato)</i>																																				
<b>5.3: Potenziamento Formazione strategica</b>																																				
<i>AZ5301 - Formazione mirata su: servizi all'utenza, materie specialistiche per rete professionale, leadership, competenze linguistiche, staff training all'estero</i>																																				
<i>AZ5302 - Potenziamento formazione mirata, su fragilità emerse da visita ANVUR, a beneficio delle strutture che supportano i Corsi di Studi</i>																																				
<i>AZ5303 - CVD Potenziamento formazione a distanza</i>																																				
<b>5.4: Benessere organizzativo</b>																																				
<i>AZ5401 - Indagine sullo stress lavoro-correlato</i>																																				
<i>AZ5402 - Convenzione con Regione Toscana nell'ambito del programma WHP</i>																																				
<i>AZ5403 - Nuove misure per il benessere organizzativo</i>																																				
<i>AZ5404 - CVD Costituzione centro psicologico per l'ascolto</i>																																				
<i>AZ5405 - CVD Campagna di test sierologici in applicazione del piano anticontagio</i>																																				

## LINEA 6 - INTERNAZIONALIZZAZIONE

Il contesto in cui erano state previste le azioni per il potenziamento dell'attrazione internazionale dell'Ateneo e per favorire gli scambi e la mobilità è bruscamente mutato. A questa linea era ancorato anche il progetto PRO3 presentato in via telematica al Ministero in data 14/02/2020 e sul quale si è rappresentata l'impossibilità di darne seguito (v. nota al MIUR Prot n. 53868 del 03/04/2020).

Nel contesto emergenziale tutto lo sforzo profuso è stato volto a mettere in sicurezza i nostri studenti all'estero e dare copertura a coloro che, non potendo rientrare, dovevano essere garantiti nella loro permanenza anche dal punto di vista assicurativo.

Le azioni pertanto sono ridotte e rimodulate come segue:

AMBITO	AZIONI del PIANO INTEGRATO APPROVATO A GENNAIO		PROPOSTA NUOVO PIANO INTEGRATO CdA GIUGNO	BUDGET	
6.1 Potenziare gli strumenti di internazionalizzazione	AZ6101	Assicurare la diffusione degli accordi internazionali	RINVIATA		
	AZ6102	Superamento dell'attuale frammentazione dei servizi di internazionalizzazione	Rimodulata nel contenuto	€ 40.000	
6.2 Interventi mirati a sostegno della didattica internazionale	AZ6201	Linee Guida per riconoscimento delle attività didattiche svolte dagli studenti all'estero	Confermata		
	AZ6202	Gestione informatizzata del riconoscimento dei titoli esteri	Confermata		
6.3 Potenziare i servizi di accoglienza per Docenti/Studenti Stranieri	AZ6301	Guida per Studenti e studiosi Internazionali	RINVIATA		
	AZ6302	<i>A practical Guide for international academics staying in Florence</i>	Confermata		
	AZ6303	Attivazione di servizi di ospitalità per gli ospiti stranieri	RINVIATA		
			NUOVA AZIONE AZ6304-CVD Gestione dei rientri degli studenti sorpresi all'estero dall'emergenza COVID		
6.4 Sviluppare l'internazionalizzazione dei	AZ6401	Incrementare l'attrattività internazionale dei corsi di dottorato	RINVIATA		

dottorati di ricerca	<b>AZ6402</b>	Incrementare il numero di dottorandi con periodi di permanenza all'estero	RINVIATA		
----------------------	---------------	---	----------	--	--

### *AMBITO 6.1 - POTENZIARE GLI STRUMENTI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE*

#### AZIONI RIMODULATE

#### ***AZ6102 Superamento dell'attuale frammentazione dei servizi di internazionalizzazione***

L'azione si declina nello studio di fattibilità per spazi di accoglienza in nuovi locali del complesso dell'Orbatello dove hanno trovato allocazione tutte le strutture e i servizi di internazionalizzazione.

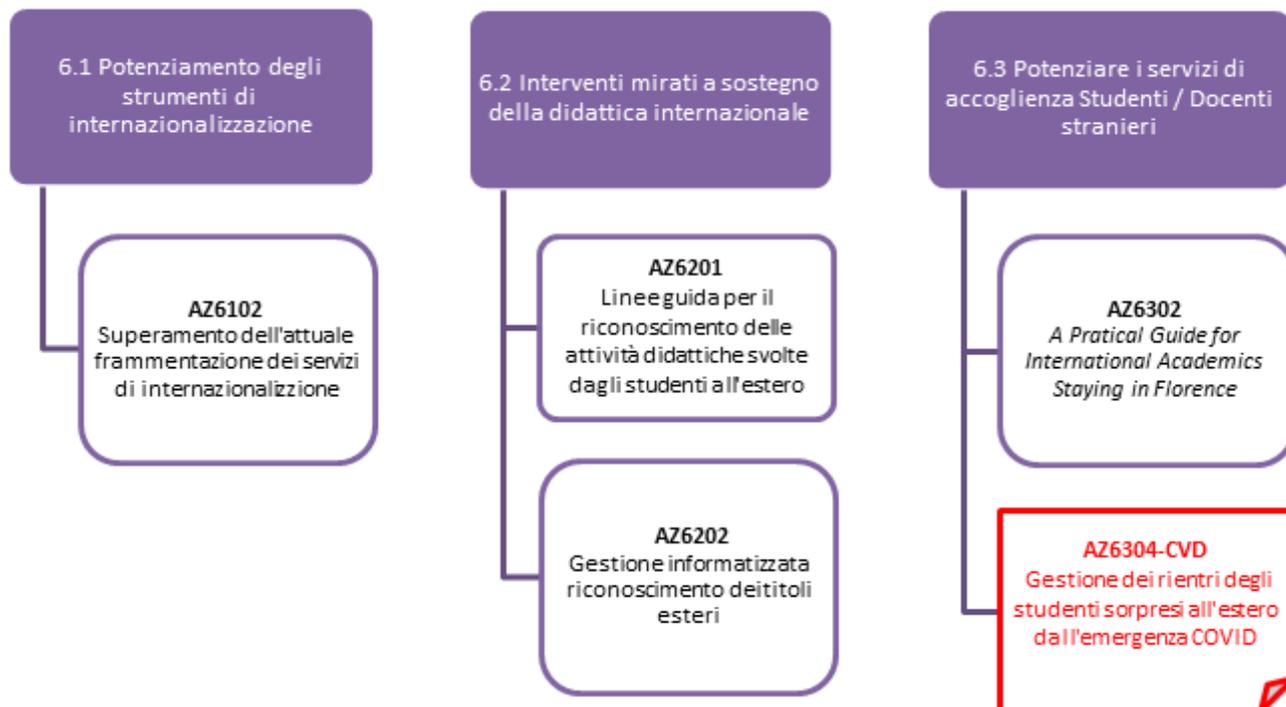
### *AMBITO 6.3 - POTENZIARE I SERVIZI DI ACCOGLIENZA PER DOCENTI/STUDENTI STRANIERI*

#### NUOVA AZIONE

#### ***AZ6304-CVD Gestione dei rientri degli studenti sorpresi all'estero dall'emergenza COVID***

L'emergenza COVID ha determinato molteplici implicazioni sulla gestione della mobilità Erasmus (KA 103 e KA 107) degli studenti sorpresi all'estero da tale emergenza. Ciò ha richiesto il massimo impegno da parte degli uffici coinvolti a vario titolo nelle relative procedure, con specifiche azioni per sostenere i propri studenti nell'affrontare le conseguenze dell'emergenza sanitaria, monitorare l'evoluzione della situazione e adottare le misure necessarie per garantire un esito positivo delle mobilità. Ciò in linea con le disposizioni dell'Agenzia Nazionale INDIRE.

**LINEA 6 - AZIONI, INDICATORI E VALORI OBIETTIVI DELL'ANNO 2020**



	Piano gennaio	Proposta rimodulazione
<b>Peso degli indicatori per il 2020</b>		
Rispetto del cronoprogramma	30%	100%
Esito domande specifiche di <i>customer satisfaction</i>	70%	0%
<b>Valore obiettivo 2020</b>		
Rispetto del cronoprogramma	80%	80%
Esito delle indagini	Incremento del 3% rispetto all'edizione precedente	IN ATTESA DI CONFRONTO COL NUCLEO

<b>Internazionalizzazione</b>	<b>2020</b>												<b>2021</b>												<b>2022</b>											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>6.1: Potenziamento degli strumenti di internazionalizzazione</b>																																				
<i>AZ6101 - Assicurare la diffusione degli accordi internazionali</i>																																				
<i>AZ6102 - Superamento dell'attuale frammentazione dei servizi di internazionalizzazione</i>																																				
<b>6.2: Interventi mirati a sostegno della didattica internazionale</b>																																				
<i>AZ6201 - Linee guida per il riconoscimento delle attività didattiche svolte dagli studenti all'estero</i>																																				
<i>AZ6202 - Gestione informatizzata del riconoscimento dei titoli esteri</i>																																				
<b>6.3: Potenziare i servizi accoglienza Studenti / Docenti stranieri</b>																																				
<i>AZ6301 - Guida per studenti e studiosi internazionali</i>																																				
<i>AZ6302 - A Pratical Guide for International Academics Staying in Florence</i>																																				
<i>AZ6303 - Attivazione di servizi di ospitalità per gli ospiti stranieri</i>																																				
<i>AZ6404 - CVD Gestione dei rientri degli studenti sorpresi all'estero dall'emergenza COVID</i>																																				
<b>6.4: Sviluppare l'internazionalizzazione dei dottorati di ricerca</b>																																				
<i>AZ6401 - Incrementare l'attrattività internazionale dei corsi di dottorato</i>																																				
<i>AZ6402 - Incrementare il numero di dottorandi con periodi di permanenza all'estero</i>																																				

## LINEA 7 - SOSTENIBILITÀ

Le azioni inserite nel presente contesto non mutano la loro validità e vengono pertanto tutte confermate salvo i cronoprogrammi di realizzazione che si rende necessario rimodulare tenuto conto del fatto che alcune attività sono state sospese nel periodo del *lockdown*. In funzione del *favor* normativo della fase post *lockdown* nei confronti della mobilità sostenibile (D.L. 34/2020, c.d. Decreto Rilancio) si potenziano le iniziative in questo ambito.

La linea viene pertanto rimodulata nei termini seguenti:

AMBITO	AZIONI del PIANO INTEGRATO APPROVATO A GENNAIO		PROPOSTA NUOVO PIANO INTEGRATO PER CdA GIUGNO	BUDGET	
7.1 Sostenibilità ambientale e alimentare	<b>AZ7101</b>	Studio di fattibilità per lo sviluppo del patrimonio verde di Ateneo	Confermata		
	<b>AZ7102</b>	Fornitura di prodotti e strumenti sostenibili	Confermata		
	<b>AZ7103</b>	Potenziamento della raccolta differenziata tramite Ecotappe (RAEE, medicinali, olii usati, umido)	Confermata		
	<b>AZ7104</b>	Audit ed efficientamento energetico	Rimodulata nel cronoprogramma	€ 50.000	
	<b>AZ7105</b>	Studio di fattibilità per incremento fonti energetiche rinnovabili	Confermata		
	<b>AZ7106</b>	Acquisto di biciclette e allestimento di rastrelliere	Rimodulata nel contenuto	€ 20.000	
	<b>AZ7107</b>	Interventi per l'abbattimento del consumo di carta	Confermata		
7.2 Comunicazione e sostenibilità sociale	<b>AZ7201</b>	Mappatura dei bisogni in materia di mobilità lavoro-abitazione	RINVIATA		
	<b>AZ7202</b>	Incentivazione della mobilità alternativa al veicolo privato: <i>bike sharing sharing</i> , rateizzazione spesa abbonamenti per il trasporto pubblico	Rimodulata nel contenuto		
	<b>AZ7203</b>	Interventi di sensibilizzazione della comunità universitaria	Rimodulata nel contenuto		
	<b>AZ7204</b>	Lavagne sostenibili	Confermata		
7.3 Sostenibilità organizzativa	<b>AZ7301</b>	Consolidamento del <i>Green Office</i>	Confermata		

	<b>AZ7302</b>	Studio di fattibilità di un modello organizzativo dipartimentale	Confermata		
	<b>AZ7303</b>	Revisione della modalità previsionale del fabbisogno	Confermata		

## AMBITO 7.1 - SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E ALIMENTARE

### AZIONI RIMODULATE

#### **AZ7104 Audit ed efficientamento energetico**

Su questo aspetto si tiene conto delle elaborazioni da parte del responsabile per il corretto e razionale utilizzo dell'energia che hanno sviluppato:

- un'estensione della fattibilità di fonti rinnovabili di energia da impiantare a Sesto Fiorentino (vedi documentazione già ammessa all'applicativo *performance*);
- Ipotesi di fattibilità di nuovo impianto di trigenerazione per il progetto di agraria a Sesto Fiorentino;

#### **AZ7106 Acquisto di biciclette e allestimento di rastrelliere**

Si prevede di poter acquistare una decina di biciclette a pedalata assistita, per l'uso promiscuo dei dipendenti, dotati di *kit* satellitare per la localizzazione. L'azione si arricchisce della previsione di un'iniziativa per favorire l'acquisto con forme agevolate di mezzi privati per la mobilità sostenibile, anche attraverso l'integrazione della convenzione col Circolo dei Dipendenti UNIFI, previo passaggio agli organi.

Budget previsto di € 8.200,00 (bici + *kit* satellitare) per l'acquisto delle bici.

## AMBITO 7.2 - COMUNICAZIONE E SOSTENIBILITÀ SOCIALE

### AZIONI RIMODULATE

#### **AZ7202 Incentivazione della mobilità alternativa al veicolo privato: bike sharing sharing, rateizzazione spesa abbonamenti**

L'azione è diretta a favorire l'uso di mezzi di trasporto alternativi al mezzo privato e, più in generale a favorire l'uso di mezzi a basso impatto ambientale sia per gli spostamenti casa-lavoro che per gli

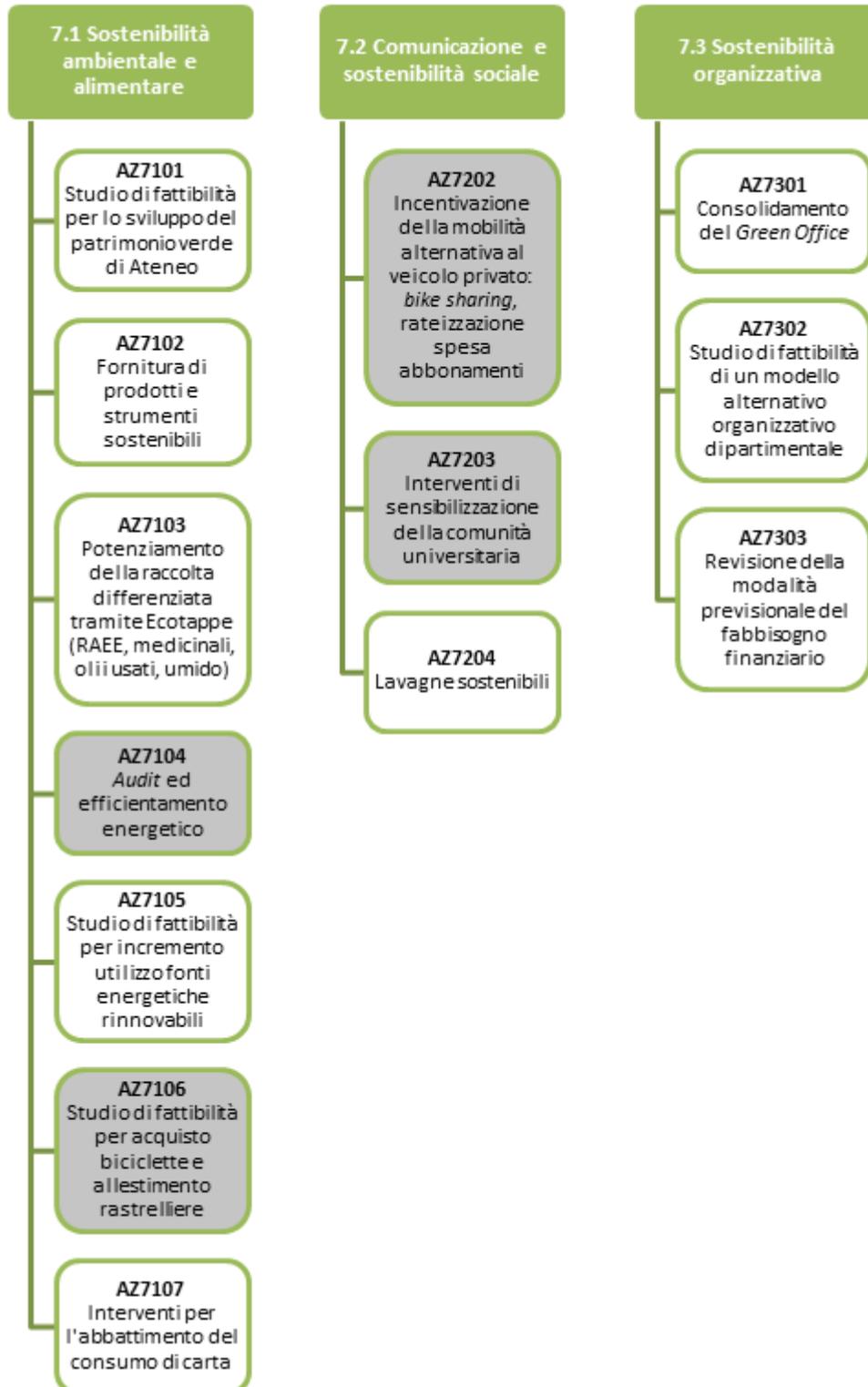
spostamenti nell'ambito dell'attività lavorativa. L'azione prevede forme di convenzionamento sia per ottenere un parco bici in *bike sharing* per gli spostamenti all'interno dei campus (si pensi al Campus di Sesto Fiorentino) che per offrire al personale universitario la possibilità di acquistare abbonamenti ai mezzi di trasporto pubblici pagandone il corrispettivo in rate mensili trattenute sullo stipendio.

È aperto un tavolo di lavoro con la Direzione mobilità del Comune di Firenze sul tema della mobilità sostenibile: l'obiettivo è volto ad individuare le stazioni *Mobike sharing* più prossime ad edifici universitari, accrescendone le postazioni e/o a valutare l'attivazione di stazioni di noleggio interne a plessi universitari che ne sono sguarniti.

### **AZ7203 Interventi di sensibilizzazione della comunità universitaria**

Tenuto conto che al momento non è possibile ipotizzare alcun evento di carattere convegnistico, in quanto in contrasto con le disposizioni anti assembramento, sono in progettazione con il prof. Franco Bagnoli, Delegato del Rettore alle politiche sulla sostenibilità (orientamento e comunicazione), una serie di azioni virtuali miranti a sensibilizzare la comunità universitaria allargata sulle tematiche della sostenibilità.

**LINEA 7 - AZIONI, INDICATORI E VALORI OBIETTIVI DELL'ANNO 2020**



	Piano gennaio	Proposta rimodulazione
<b>Peso degli indicatori per il 2020</b>		
Stato di avanzamento del programma	30%	IN ATTESA DI CONFRONTO COL NUCLEO
Esito domande specifiche di <i>customer satisfaction</i>	70%	
<b>Valore obiettivo 2020</b>		
Rispetto del cronoprogramma	80%	IN ATTESA DI CONFRONTO COL NUCLEO
Esito delle indagini	Incremento del 3% rispetto all'edizione precedente	

<b>Sostenibilità</b>	2020												2021												2022											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>7.1: Sostenibilità ambientale e alimentare</b>																																				
<i>AZ7101 - Studio di fattibilità per lo sviluppo del patrimonio verde di Ateneo</i>																																				
<i>AZ7102 - Fornitura di prodotti e strumenti sostenibili</i>																																				
<i>AZ7103 - Potenziamento della raccolta differenziata tramite Ecotappe (RAEE, medicinali, olii usati, umido)</i>																																				
<i>AZ7104 - Audit ed efficientamento energetico</i>																																				
<i>AZ7105 - Studio di fattibilità per incremento utilizzo fonti energetiche rinnovabili</i>																																				
<i>AZ7106 - Studio di fattibilità per acquisto biciclette e allestimento rastrelliere</i>																																				
<i>AZ7107 - Interventi per l'abbattimento del consumo di carta</i>																																				
<b>7.2: Comunicazione e sostenibilità sociale</b>																																				
<i>AZ7201 - Mappatura dei bisogni in materia di mobilità lavoro-abitazione</i>																																				
<i>AZ7202 - Incentivazione della mobilità alternativa al veicolo privato: bike sharing, rateizzazione spesa abbonamenti</i>																																				
<i>AZ7203 - Interventi di sensibilizzazione della comunità universitaria</i>																																				
<i>AZ7204 - Lavagne sostenibili</i>																																				
<b>7.3: Sostenibilità organizzativa</b>																																				
<i>AZ7301 - Consolidamento del Green Office</i>																																				
<i>AZ7302 - Studio di fattibilità di un modello alternativo organizzativo dipartimentale</i>																																				
<i>AZ7303 - Revisione della modalità previsionale del fabbisogno finanziario</i>																																				

## 2. LA PERFORMANCE DI STRUTTURA

La *Performance* di Struttura, da SMVP 2020, si compone di due elementi valutativi: **la Soddisfazione dell'utenza relativamente ai servizi erogati** e gli **Obiettivi di Struttura**.

### 2.1 - SODDISFAZIONE DELL'UTENZA RELATIVAMENTE AI SERVIZI EROGATI

Questo item valutativo si avvale, ai sensi dell'art. 7 c. 2 D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, dei risultati delle indagini di *customer satisfaction*; essa costituisce per le strutture un elemento valutativo diretto.

La centralità della *customer* ai fini valutativi è perseguita dalle norme e costituisce, pur con gli ancora necessari elementi di perfezionamento del sistema, obiettivo di Ateneo considerato positivamente anche dal Nucleo di Valutazione che ha in più di un'occasione sollecitato il miglioramento ma apprezzato l'approccio.

Da tempo pertanto sono state avviate ai vari livelli tecnici e istituzionali ampie riflessioni circa la revisione dell'intero impianto delle *customer* di Ateneo al fine di ripensarne gli strumenti, soprattutto ai fini valutativi.

Di ciò si è già trattato nel Piano approvato a gennaio.

Le riflessioni che precedono sono state oggetto anche delle recentissime "Linee Guida sulla valutazione partecipativa delle amministrazioni pubbliche" (N. 4, novembre 2019) del Dipartimento della Funzione Pubblica, rafforzative del ruolo degli utenti nel ciclo di gestione della *performance*.

È indubbio però che la situazione di *lockdown* e, più in generale, la gestione dell'emergenza COVID rischia di rendere addirittura privi di aderenza alla realtà i questionari normalmente somministrati; essi si riferiscono a situazioni di ordinarietà e propongono domande sulla fruizione dei servizi e dei processi non facilmente riproducibili nell'attuale situazione; alcune domande ordinariamente presenti nei questionari (es: valutazione delle aule e dei servizi front office) risultano quest'anno assolutamente incoerenti con la realtà vissuta e sarebbe oltremodo rischioso dare alle risposte una valenza valutativa di diretto impatto sul personale.

In ogni caso, se da un lato la descritta perdita di aderenza fra domande di gradimento e servizi effettivamente erogati richiede una riflessione imminente oltre che una revisione dell'impianto di rilevazione, dall'altro risulta in ogni caso complesso pensare il perseguimento del sistematico miglioramento del gradimento previsto dal SMVP 2019, in considerazione della condizione emergenziale occorsa in cui la effettiva - e come tale percepita - continuità dei servizi è semmai il vero riscontro da acquisire e provare a misurare attraverso l'espressione di un "gradimento contestualizzato".

Alla luce di tali considerazioni di contesto, volendo salvaguardare l'utilizzo delle indagini somministrabili con i dovuti aggiustamenti (pensiamo alla *customer* dipartimentale solitamente prevista per dicembre di ogni anno), si propone un approfondimento col Nucleo di Valutazione avente ad oggetto la revisione di quanto previsto nel par 2.3 del SMVP 2020 che vada nel senso di convertire l'auspicato miglioramento richiesto e misurato sui servizi nel ***mantenimento del livello di efficienza dei servizi resi da remoto***; in buona sostanza, per i servizi ragionevolmente misurabili, sarà sufficiente il sostanziale mantenimento del livello di gradimento pre-COVID, rinunciando per quest'anno all'attesa di una progressione del loro gradimento.

Gli esiti di questo confronto, già avviato, potranno, se del caso, essere formalizzati e conclusi con successivo iter istituzionale di approvazione presso gli organi.

Più radicalmente il medesimo confronto col Nucleo potrebbe approdare all'elaborazione di un questionario di particolare attinenza alla realtà vissuta e di stretta correlazione con quanto approntato nell'emergenze.

Sfugge in ogni caso ogni ambizione di comparabilità fra le risultanze delle varie annualità.

## 2.2 - OBIETTIVI DI STRUTTURA

Tutte le strutture di Ateneo, mantenendo la logica di rete che ormai le connota, hanno dovuto affrontare la fase emergenziale e quella della graduale ripresa riconvertendo priorità e obiettivi.

Esse si sono cimentate nella prima fase emergenziale con la necessità di predisporre piani di servizio delle attività indifferibili da svolgere in presenza, generalizzando per il resto lo *smart working* per lo svolgimento dell'attività ordinaria; hanno poi assicurato da remoto il coordinamento delle attività innovando e semplificando processi e hanno infine accompagnato la fase della ripresa con la gradualità imposta dalle norme di sicurezza.

Attraverso l'Obiettivo di struttura, come si sa, viene dato valore ed evidenza all'agire della singola struttura all'interno della quale si rileva e si valorizza il contributo dei singoli. Gli obiettivi di struttura sono caratterizzati da indicatori oggettivi, significativi per l'attività e da target facilmente misurabili. Essi tendono a premiare la capacità della struttura di convergere su analisi ed obiettivi di miglioramento comuni, da perseguire in modo aggregante, partecipativo e con metodo di pianificazione, di monitoraggio, realizzativo.

Nella fase di avvio, si tende a dare valore al perseguimento delle nuove finalità piuttosto che al risultato raggiunto; il percorso intrapreso ha in questa fase un valore importante quanto la riuscita misurata.

Tenuto conto del fatto che la declinazione degli obiettivi di struttura secondo il format descritto nel cap. 4.2 del Piano Integrato approvato a gennaio era richiesta entro il 31 marzo 2020, si è valutata la possibilità di dare una alternativa a coloro che a quella data non avevano ancora perfezionato il progetto e una possibilità di revisione a coloro che hanno dovuto comunque gestire quanto

necessario ad erogare servizi con modalità del tutto nuove. Sarà infatti importante valutare se quanto agito anche sperimentalmente nel periodo emergenziale abbia conseguito efficacia, ovvero abbia evidenziato fragilità e carenze dei processi gestiti.

Pertanto si ritiene di **dare una declinazione alternativa rispetto a quella già definita nel Piano Integrato per redigere il progetto di struttura con maggiore flessibilità** e aderenza a quanto in corso.

Rispetto a quanto già trasmesso e **fermo restando il format a suo tempo assegnato**, le strutture, se lo riterranno opportuno, **potranno rimodulare obiettivi-indicatori-target relativamente ai primi 2 ambiti** in cui si articola l'obiettivo di ciascuna struttura nel modo che segue:

**1. INTERVENTI SUI SERVIZI**

In ogni caso, con o senza rimodulazione, è richiesta all'interno della struttura **un'analisi condivisa dell'esperienza del lockdown e della fase post emergenziale**. Essa è mirata a relazionare circa la tenuta dei servizi, il loro livello di efficacia e le eventuali difficoltà registrate nonché gli strumenti utilizzati per superare le fragilità organizzative riscontrate. **La metodologia dell'analisi condivisa e del coinvolgimento deve risultare tracciata nella relazione**. Si ribadisce che è auspicabile una specifica attenzione a quei servizi che dal monitoraggio pregresso sono apparsi bisognosi di interventi per il raggiungimento almeno di livelli di sufficienza.

Possono essere previste, descritte e rendicontate già a partire da questo ambito AZIONI per la dematerializzazione/digitalizzazione/semplificazione di processi, come di seguito descritto.

**2. AZIONI PER L'ASSICURAZIONE della QUALITÀ/AZIONI per la dematerializzazione di processi**

Tenuto conto dell'analisi dei processi e del livello di efficienza dei processi erogati e/o parzialmente da remoto di cui al punto 1), laddove non già effettuato in riferimento all'ambito 1), è richiesta la progettazione di un processo critico o migliorabile per la sua revisione/ottimizzazione con una proposta di dematerializzazione/digitalizzazione/semplificazione (mezzi, modi, termini). Anche questa fase deve essere tracciata come momento di coinvolgimento, condivisione e partecipazione.

Rimangono inalterati il 3° e 4° item del progetto:

**3. SUPPORTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL DIPARTIMENTO:**

*Viene mantenuto da Piano di gennaio*

4. **SOSTENIBILITÀ DELLA SPESA:**

*Viene mantenuto da Piano di gennaio*

### 3. LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

La La sezione 5.2 INCARICHI AL PERSONALE B-C-D (FR, FS, UF), all'interno del Capitolo 5 dedicato a "LA PERFORMANCE INDIVIDUALE", richiede una rimodulazione al fine di rendere coerente quanto richiesto anche ai singoli per far fronte all'emergenza COVID e alla gestione della fase della ripresa e stabilizzazione di alcuni risultati conseguiti nel periodo.

L'Allegato B "DECLINAZIONE OBIETTIVI DI FUNZIONE", parte integrante del Piano Integrato 2020-22, riportava gli obiettivi (n. 154) assegnati ai titolari di funzione ad oggi attivi.

Ponendosi dal punto di vista del personale con incarichi, gli obiettivi assegnati in applicativo in relazione alla funzione ricoperta risultano essere n. 205. Nella declinazione degli obiettivi di funzione viene dato particolare valore alle reti professionali, tramite l'assegnazione di obiettivi di *performance* trasversali, volti alla gestione e al miglioramento di processi comuni presidiati dalla stessa rete.

In questo capitolo si dà contezza delle rimodulazioni effettuate sugli obiettivi di funzione secondo la logica di rete che, in ragione del periodo di *lockdown*, si sono rese necessarie sotto il profilo della fattibilità contenutistica, temporale e/o del *budget* impegnato. Si rappresenteranno inoltre i nuovi obiettivi che si sono resi necessari proprio alla luce delle esigenze emergenti e irrinunciabili legate al periodo COVID, finalizzati al mantenimento di un accettabile livello di svolgimento delle attività istituzionali.

Gli obiettivi sono stati assegnati a tutte le categorie di personale con incarico, tenendo conto della funzione ricoperta:

- Dirigenti
- EP con incarico di responsabilità (RAD, EP responsabili di Unità di Processo)
- EP senza incarico di responsabilità (sia tecnici che amministrativi)
- Responsabili di Biblioteca e di Sezione Museale
- Direttori Tecnici
- Unità Funzionale
- Funzione Responsabilità
- Funzioni Specialistiche

TABELLA 1: OBIETTIVI DI FUNZIONE PER RETE PROFESSIONALE E TIPOLOGIA DI INTERVENTO

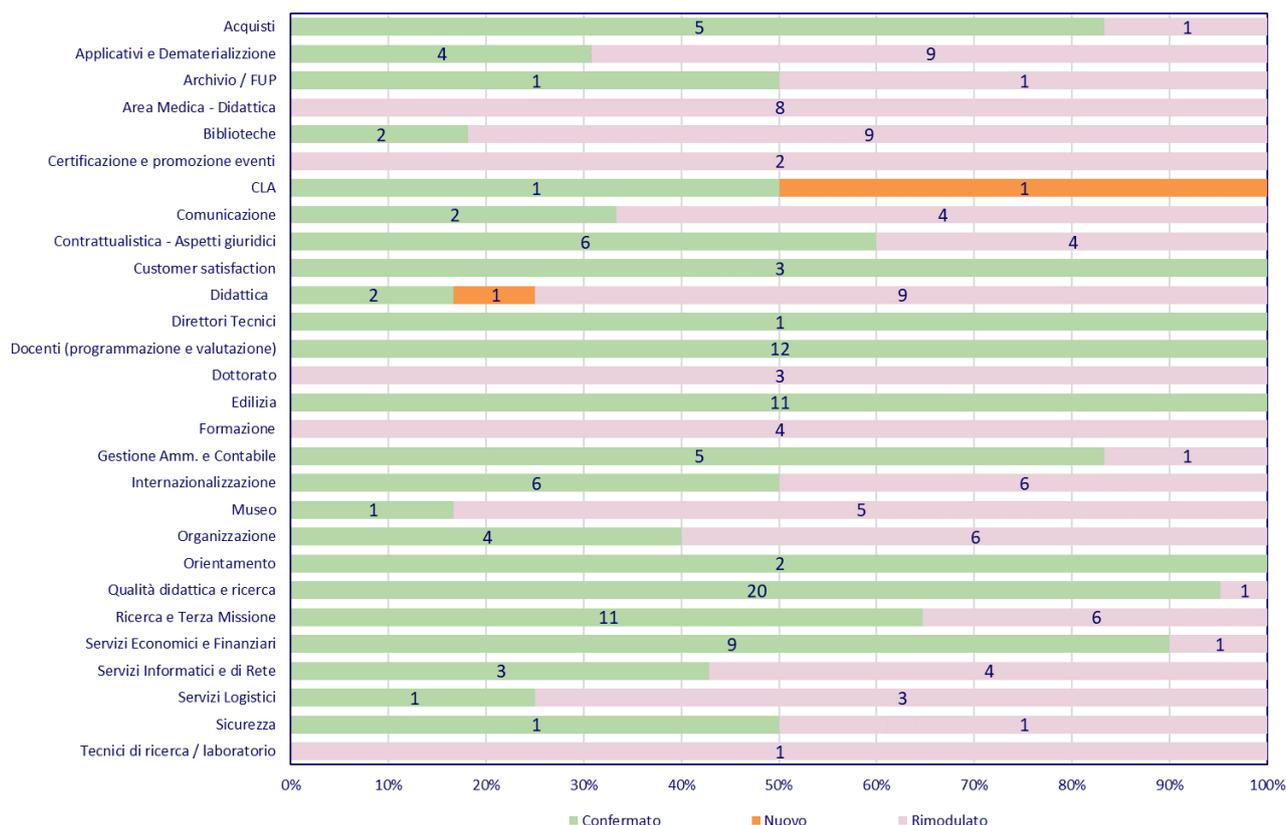
Rete Professionale	Confermato	Nuovo	Rimodulato	Totale
Acquisti	5	-	1	6
Applicativi e Dematerializzazione	4	-	9	13
Archivio / FUP	1	-	1	2
Area Medica - Didattica	-	-	8	8
Biblioteche	2	-	9	11
Certificazione e promozione eventi	-	-	2	2
CLA	1	1	-	2
Comunicazione	2	-	4	6
Contrattualistica - Aspetti giuridici	6	-	4	10
Customer satisfaction	3	-	-	3
Didattica	2	1	9	12
Direttori Tecnici	1	-	-	1
Docenti (programmazione e valutazione)	12	-	-	12
Dottorato	-	-	3	3
Edilizia	11	-	-	11
Formazione	-	-	4	4
Gestione Amm. e Contabile	5	-	1	6
Internazionalizzazione	6	-	6	12
Museo	1	-	5	6
Organizzazione	4	-	6	10
Orientamento	2	-	-	2
Qualità didattica e ricerca	20	-	1	21
Ricerca e Terza Missione	11	-	6	17
Servizi Economici e Finanziari	9	-	1	10
Servizi Informatici e di Rete	3	-	4	7
Servizi Logistici	1	-	3	4
Sicurezza	1	-	1	2
Tecnici di ricerca / laboratorio	-	-	1	1
<b>Totale</b>	<b>113</b>	<b>2</b>	<b>89</b>	<b>204</b>

La sinossi qui di seguito evidenzia una panoramica generale sia nella prospettiva di rete, sia delle funzioni coinvolte, degli interventi di rimodulazione effettuati. Inoltre, in Allegato al presente capitolo, verrà riportato quale documento sostitutivo dell'Allegato B del Piano Integrato, l'Allegato A denominato "DECLINAZIONE OBIETTIVI DI FUNZIONE RIMODULATI".

Le rimodulazioni, oltre che causate dall'impatto COVID, sono state necessarie, in alcuni casi, anche in forza dall'attribuzione di nuovi incarichi in corso d'anno. In allegato si troveranno, quindi, anche nuove funzioni ancora non attualizzate nell'Allegato B della prima versione del Piano Integrato, mentre altre inizialmente previste non sono state poi attivate.

Dalle rappresentazioni grafiche riportate si evince il particolare impatto delle rimodulazioni di obiettivi sui responsabili dell'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici, sui Direttori delle Biblioteche, dell'Area della Logistica e sugli addetti alla sicurezza che hanno dovuto e dovranno gestire nuovi scenari, di grande difficoltà e cogenza.

**FIGURA 1: OBIETTIVI DI FUNZIONE PER RETE PROFESSIONALE E TIPOLOGIA DI INTERVENTO**



Complessivamente la percentuale degli obiettivi rimodulati rispetto al totale risulta essere pari al 43,6%. L'impatto è maggiormente apprezzabile in tutti i settori che hanno dovuto ripensare la loro erogazione ordinaria dei servizi, chiamati a intervenire in un'ottica di lavoro a distanza: Applicativi e Dematerializzazione, Certificazione e promozione eventi, Comunicazione, Didattica, Formazione, Internazionalizzazione, Museo, Organizzazione, Servizi Informatici e di Rete,

Un'altra Area fortemente coinvolta nella gestione del periodo emergenziale è stata la Didattica che, da un giorno all'altro, si è trovata a dover riprogettare non solo l'attività amministrativa di *back office*, ma soprattutto tutto il *front office* dedicato agli *stakeholder*, studenti, docenti e altri.

Inoltre la modalità di erogazione della formazione a distanza, divenuta la modalità ordinaria in questo periodo, ha interessato massimamente i formatori, con il coinvolgimento dei tecnici dedicati all'*e-learning* e al supporto tecnico specifico.

In vista della rimodulazione è effettuato un meticoloso lavoro di condivisione coi destinatari e assegnatari degli obiettivi di funzione, con l'effettuazione di analisi puntuale per singolo obiettivo, al fine di comprendere la fattibilità o meno stante l'a situazione variata.

L'emergenza ha avuto il risvolto positivo di spingere verso dematerializzazione/semplificazione/digitalizzazione, anche nella revisione degli obiettivi individuali, strada sicuramente ancora da perseguire in futuro, con obiettivi sempre più mirati.

## ALLEGATI

- Allegato A – DECLINAZIONE OBIETTIVI DI FUNZIONE RIMODULATI
- Allegato B – Interlocuzioni col Nucleo



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**Allegato A**

**PIANO INTEGRATO**

**2020|22 - RIMODULATO**





<b>Rete Professionale</b>	<b>Tipo Funzione</b>	<b>Nome Funzione</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore obiettivo</b>
Comunicazione	Dirigente	Supporto Informatico agli Obiettivi di Comunicazione	Gestione pagine web per docenti e studenti relative alle procedure di didattica a distanza e esami online	1 -Numero di pagine pubblicate 2- Numero tutorial/guide pubblicate	1 - 5 pagine 2 - 10 tutorial/guide
Comunicazione	Dirigente	Comunicazione e Public Engagement	La comunicazione di Unifi al pubblico esterno: 2020 - revisione delle modalità di comunicazione per i nuovi assunti	1: Revisione delle modalità comunicative e report di pianificazione; 2: realizzazione di almeno uno strumento di comunicazione a supporto della comunicazione verbale	1: entro 30 settembre; 2: entro 31 dicembre
Comunicazione	Unità di Processo	Servizi di Comunicazione	Accessibilità e aggiornamento dei siti dipartimentali e delle scuole; sviluppo comunicazione web per gli studenti, l'area edilizia e il servizio multimediale; Individuazione di eventuali emergenze comunicative	1: Realizzazione di un nuovo layout dei siti dei dipartimenti e report di pianificazione per siti scuole; 2: Realizzazione spazio web per Area Edilizia e nuove pagine web per la comunicazione multimediale; 3: completamento progettazione nuovo layout per siti Scuole e presentazione agli organi ( Rettore; presidenti Scuole)	1: entro 30 aprile; 2: entro 30 giugno; 3: entro 31 dicembre
Comunicazione	Unità di Processo (assimilabile)	Laboratorio Multimediale	Progettazione impiantistica multimediale per aule per didattica a distanza	a) Relazione su situazione attuale; b) Progettazione nuova impiantistica e realizzazione sperimentale	a) entro 30 giugno: redazione relazione e progetto e approvazione del CdA b) entro 30 dicembre: realizzazione di nuova impiantistica in almeno 100 aule
Comunicazione	Unità Funzionale	Prodotti e strumenti per la Comunicazione Istituzionale per gli Studenti	Realizzazione video e tutor per la promozione di attività e servizi per gli studenti; revisione comunicazione web per gli studenti	1: realizzazione in collaborazione con il Servizio multimediale di almeno due prodotti comunicativi on line per gli studenti; 2: completamento revisione e realizzazione interventi ottimizzazione della comunicazione web agli studenti	1: entro 30 settembre; 2: entro 31 dicembre
Comunicazione	Funzione Specialistica	Rapporti con i media	Promozione attività Unifi di Public Engagement attraverso i media locali e nazionali	Numero di articoli e interviste pubblicati	10 articoli e interviste pubblicati al 31 dicembre
Contrattualistica - Aspetti giuridici	Dirigente	Area Affari Generali e Legali	Dematerializzazione processi sedute organi, nell'ottica del supporto emergenziale al funzionamento dell'Ateneo	1) Regolamento sedute organi 2) Regolamento elezioni organi	entro il 31-10
Contrattualistica - Aspetti giuridici	Unità di Processo	Affari Generali	Dematerializzazione processi sedute organi, nell'ottica del supporto emergenziale al funzionamento dell'Ateneo	1) Regolamento sedute organi 2) Regolamento elezioni organi	entro il 31-10
Contrattualistica - Aspetti giuridici	Legale d'Ateneo	Legale d'Ateneo	Dematerializzazione processi sedute organi, nell'ottica del supporto emergenziale al funzionamento dell'Ateneo	1) Regolamento sedute organi 2) Regolamento elezioni organi	entro il 31-10
Contrattualistica - Aspetti giuridici	Funzione Specialistica	Convenzioni e atti istituzionali	Approvazione piattaforma IRCCS	Approvazione avvenuta	entro il 31-10
Contrattualistica - Aspetti giuridici	RAD	RAD di rete Contrattualistica - aspetti giuridici	Revisione processi e semplificazione procedure aggiornamento	Mappatura processi reclutamento personale non strutturato	N. 2 PROCESSI
Contrattualistica - Aspetti giuridici	Dirigente	Area Servizi Economici e Finanziari	Revisione processi e semplificazione procedure aggiornamento	Mappatura processi reclutamento personale non strutturato	N. 2 PROCESSI
Contrattualistica - Aspetti giuridici	Unità Funzionale	Gestione Giuridica ed Economica del Personale non Strutturato	Revisione processi e semplificazione procedure aggiornamento	Mappatura processi reclutamento personale non strutturato	N. 2 PROCESSI
Contrattualistica - Aspetti giuridici	Dirigente	Transizione Digitale	Legge Finanziaria - Monitoraggio rispetto limiti	a) Rispetto limiti per l'amministrazione centrale b) Produzione reportistica	a) Limiti rispettati b) Produzione report a fine giugno e a fine settembre
Contrattualistica - Aspetti giuridici	Dirigente	Area Edilizia	Rinegoziazione contratti ex art. 590/599 Legge Finanziaria - Monitoraggio rispetto limiti	Monitoraggio dei limiti di spesa	Relazione di monitoraggio semestrale (30/06 e 31/12/2020)
Didattica	Unità di Processo	Progettazione, sviluppo e coordinamento dei servizi agli studenti	Implementazione modello unico di gestione front-office, anche tramite erogazione dei servizi da remoto	1) Redazione progetto di implementazione e presentazione al DG 2) Avvio sperimentazione	1) entro 31-07 2) entro 31-10
Didattica	Unità Funzionale	Sportello Unico Capponi e Post-laurea	Implementazione modello unico di gestione front-office, anche tramite erogazione dei servizi da remoto	1) Redazione progetto di implementazione e presentazione al DG 2) Avvio sperimentazione	1) entro 31-07 2) entro 31-10
Didattica	Unità Funzionale	Sportello Unico Morgagni	Implementazione modello unico di gestione front-office, anche tramite erogazione dei servizi da remoto	1) Redazione progetto di implementazione e presentazione al DG 2) Avvio sperimentazione	1) entro 31-07 2) entro 31-10
Didattica	Unità Funzionale	Sportello Unico Novoli	Implementazione modello unico di gestione front-office, anche tramite erogazione dei servizi da remoto	1) Redazione progetto di implementazione e presentazione al DG 2) Avvio sperimentazione	1) entro 31-07 2) entro 31-10
Didattica	RAD	RAD di rete Didattica	Implementazione progetto funzioni di rete didattica e FR Scuole trasversali Scuola/Dipartimenti - Studio peculiarità procedurali, anche da remoto e in modalità on-line	Redazione definitiva del progetto da applicare nel 2021	entro il 31-12
Didattica	Funzione Specialistica	FS Dip. Didattica	Implementazione progetto funzioni di rete didattica e FR Scuole trasversali Scuola/Dipartimenti - Studio peculiarità procedurali, anche da remoto e in modalità on-line	Redazione definitiva del progetto da applicare nel 2021	entro il 31-12
Didattica	Funzione di Responsabilità	Programmazione didattica	Coordinamento delle attività finalizzate alla definizione del fac-simile di convenzione	Stesura fac-simile di convenzione	entro il 31-12
Didattica	Funzione Specialistica	Contribuzione studentesca e servizi	Migliorare la comunicazione agli studenti	Comunicare la contribuzione agli studenti in maniera efficace	entro il 31-12
Qualità didattica e ricerca	Unità di Processo	Offerta formativa e Qualità corsi di studio	Monitoraggio e database Master - Implementazione integrazione con AOUC/AOUM	predisposizione database	entro il 31-12
Qualità didattica e ricerca	Funzione di Responsabilità	Carriere studenti	Mappatura/analisi, tramite interviste dirette al personale delle 10 Scuole, delle modalità organizzative e operative in essere per la gestione del processo dei piani di studio, in particolare quelli che non sono compilati online.	Effettuare interviste alle 10 Scuole di Ateneo; completare almeno 2 mappature/analisi; individuare Scuole 'pilota' con buoni processi di gestione già in atto.	Effettuare interviste alle 10 Scuole di Ateneo; completare almeno 2 mappature/analisi; individuare Scuole 'pilota' con buoni processi di gestione già in atto entro il 31-12
Qualità didattica e ricerca	Funzione di Responsabilità	Supporto PQA	Mappatura/analisi, tramite interviste dirette al personale delle 10 Scuole, delle modalità organizzative e operative in essere per la gestione del processo dei piani di studio, in particolare quelli che non sono compilati online.	Effettuare interviste alle 10 Scuole di Ateneo; completare almeno 2 mappature/analisi; individuare Scuole 'pilota' con buoni processi di gestione già in atto.	Effettuare interviste alle 10 Scuole di Ateneo; completare almeno 2 mappature/analisi; individuare Scuole 'pilota' con buoni processi di gestione già in atto entro il 31-12
Qualità didattica e ricerca	Funzione Specialistica	Funzione Specialistica Qualità - Scuole	Monitoraggio contratti di docenza e quoziente studenti/docenti (v. Relazione NdV)	1. Report trimestrale; 2. Predisposizione report e proposta azioni di miglioramento	1. N. 4; 2. Entro 31/12

<b>Rete Professionale</b>	<b>Tipo Funzione</b>	<b>Nome Funzione</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore obiettivo</b>
Qualità didattica e ricerca	Funzione di Responsabilità	Funzione di Responsabilità - Scuole	Revisione procedure in uso per maggiore semplificazione e efficacia. Miglioramento sul coordinamento e controllo procedure tirocini	Revisione processo per attivazione tirocini da parte delle aziende	entro il 31-12
Formazione	Dirigente	Formazione	Implementazione applicativo formazione sulla base di benchmarking con altri atenei	Studio preliminare di fattibilità, analisi e descrizione del processo ai fini della redazione progetto	entro il 31-12
Formazione	RAD	RAD di rete Formazione	Implementazione applicativo formazione sulla base di benchmarking con altri atenei	Studio preliminare di fattibilità, analisi e descrizione del processo ai fini della redazione progetto	entro il 31-12
Formazione	Dirigente	Transizione Digitale	Iniziative di formazione in tema di transizione al digitale	Numero seminari/corsi organizzati	4
Formazione	EP senza incarico	EP base SIAF	Definizione di un'architettura scalabile e ridondata per il sistema e-learning Moodle: tecnologie, impostazioni e parametri di servizio	Documento di specifiche	entro il 31-10
Internazionalizzazione	Dirigente	Coordinamento Relazioni Internazionali	Miglioramento internazionalizzazione dell'offerta formativa	Analisi del fenomeno e proposta progettuale per Foundation course	entro il 31-12
Internazionalizzazione	Unità di Processo	Internazionalizzazione	Miglioramento internazionalizzazione offerta formativa	Al fine di garantire una omogenea applicazione del nuovo Regolamento Visiting Professor si rende necessario definire i contenuti della pagina web, predisporre la modulistica per i dipartimenti e istituire la banca dati dei VP	entro il 31-12
Internazionalizzazione	EP senza incarico	EP base Sportello studenti stranieri (Didattica)	Migliorare gli strumenti di attrattività internazionale dell'Ateneo	Studio di fattibilità per Foundation Program	entro il 31-12
Internazionalizzazione	RAD	RAD di rete Internazionalizzazione	Implementazione progetto funzioni trasversali Scuola/Dipartimenti - Studio peculiarità procedurali mobilità internazionale	Redazione progetto di implementazione e presentazione	entro 31-12
Internazionalizzazione	Funzione di Responsabilità	Mobilità internazionale	Implementazione progetto funzioni trasversali Scuola/Dipartimenti - Studio peculiarità procedurali mobilità internazionale	Redazione progetto di implementazione e presentazione	entro 31-12
Internazionalizzazione	Funzione Specialistica	FS Dip. Internazionalizzazione	Implementazione progetto funzioni trasversali Scuola/Dipartimenti - Studio peculiarità procedurali mobilità internazionale	Redazione progetto di implementazione e presentazione	entro 31-12
Internazionalizzazione	Funzione di Responsabilità	Servizi agli ospiti stranieri	Implementare gli strumenti divulgativi dell'offerta formativa e dei servizi complementari di Ateneo rivolti agli studenti internazionali	Redazione progetto per la realizzazione di una Guida in lingua inglese destinata agli studenti internazionali	entro il 31-12
Internazionalizzazione	Funzione di Responsabilità	International Desk	Implementare gli strumenti per favorire l'attrattività degli studenti stranieri	Redazione progetto per attivazione Foundation Year	entro 31-12
Internazionalizzazione	Funzione di Responsabilità	Internazionalizzazione e Programmi europei	Ottimizzazione della gestione e delle procedure di mobilità internazionale (Erasmus+ extra UE)	Redazione progetto di implementazione - Vademecum per le mobilità Erasmus + ICM (International Credit Mobility) e presentazione ai Dipartimenti/Scuole promotori di progetti	entro 31-12
Sicurezza	Dirigente	Sicurezza e Protezione	Dispositivi di protezione collettiva - gestione del budget	Monitoraggio	Relazione di monitoraggio trimestrale
Sicurezza	Unità Funzionale	Servizio Prevenzione e Protezione	Redazione monitoraggio e aggiornamento continuo della situazione protocollo anti-contagio e consulenza alle strutture	Redazione report	Report redatto in linea con disposizioni normative e necessità interne
Applicativi e Dematerializzazione	Dirigente	Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici	Supporto alla definizione delle procedure di gestione operativa per il funzionamento dell'amministrazione in condizioni di lavoro agile, didattica a distanza, esami online	Numero di procedure con contributo dell'area	4
Applicativi e Dematerializzazione	Dirigente	SIAF	Attivazione sistema monitoraggio presenze nei Consigli di Dipartimento	Sistema in produzione	Entro dicembre 2020
Applicativi e Dematerializzazione	Unità di Processo (assimilabile)	Coordinamento Tecnico Applicativi	Attivazione sistema workflow documentale	Numero di workflow	3 di cui almeno uno con un iter approvativo
Applicativi e Dematerializzazione	Unità di Processo (assimilabile)	Coordinamento Tecnico Applicativi	Estensione dei questionari di valutazione della didattica agli studenti in mobilità incoming, corsi singoli	Predisposizione questionari	Attivazione entro dicembre 2020
Applicativi e Dematerializzazione	Unità di Processo (assimilabile)	Coordinamento Tecnico Applicativi	Progetto di sperimentazione sw per iter documentale firma digitale remota e contact center studenti	Predisposizione ambiente di test	entro dicembre 2020
Applicativi e Dematerializzazione	Unità di Processo	E-Learning e Formazione Informatica	Sperimentazione e monitoraggio Piattaforma Moodle dedicata all'erogazione di Test online durante la didattica	n. di test/esami attivati	almeno 40 test/esami on line
Applicativi e Dematerializzazione	Unità di Processo	E-Learning e Formazione Informatica	Sperimentazione strumenti e metodi per il digital learning	realizzazione di 1 caso di studio su strumenti per la valutazione (SRS)	entro 31.12.2020
Applicativi e Dematerializzazione	Unità di Processo	E-Learning e Formazione Informatica	Sviluppo professionale dei Docenti per la didattica in eLearning (Piano Formativo Docenti - DiDeL)	n. laboratori techno-didattici, sportelli di coaching individualizzato e materiale informativo (video e/o tutorial)	15 (eventi di formazione: laboratori, sportelli, materiale informativo)
Applicativi e Dematerializzazione	EP senza incarico	EP base SIAF	Progettazione nuovo sistema di autenticazione di Ateneo	Procedure installate e configurate, pronte per i test	entro dicembre 2020
Applicativi e Dematerializzazione	EP senza incarico	EP base SIAF	Attivazione protocollo diffuso e relativa automazione di processo	Numero strutture transitate	8
Applicativi e Dematerializzazione	Funzione di Responsabilità	Comunicazione in rete	Migrazione posta elettronica a G suite for education	Numero casette migrate/ numero di cartelle drive create e configurate per la didattica a distanza	4000 caselle personali migrate e 15 cartelle Drive create e configurate
Applicativi e Dematerializzazione	RAD	RAD di rete Applicativi e dematerializzazione	Diffusione applicativo gestione dematerializzazione assegni di ricerca	Numero di dipartimenti attivati	5
Certificazione e promozione eventi	RAD	RAD di rete Certificazione e promozione eventi	Gara ospitalità di Ateneo	Bando predisposto	Entro 31-12
Acquisti	Dirigente	Centrale Acquisti	Gara ospitalità di Ateneo	Bando predisposto	Entro 31-12
Acquisti	RAD	RAD di rete Acquisti	Estensione applicativo gestione dematerializzazione richieste di acquisto	Numero di dipartimenti attivati	5
Acquisti	Funzione Specialistica	FS Dip. Amm-acquisti	Estensione applicativo gestione dematerializzazione richieste di acquisto	Numero di dipartimenti attivati	5

<b>Rete Professionale</b>	<b>Tipo Funzione</b>	<b>Nome Funzione</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore obiettivo</b>
Customer satisfaction	Dirigente	Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici	Sistematizzazione delle varie indagini di Ateneo da utilizzare per finalità valutative e/o di miglioramento	1) Definizione dell'integrazione del questionario per la rilevazione dei servizi per gli studenti (c.d. Bertaccini) con domande integrative a copertura dei servizi mancanti; 2) Elaborazione di una prima mappa degli stakeholders	1) entro aprile 2020 2) entro dicembre 2020
Customer satisfaction	Funzione di Responsabilità	Supporto all'Organizzazione e alla Pianificazione Strategica e Integrata	Sistematizzazione delle varie indagini di Ateneo da utilizzare per finalità valutative e/o di miglioramento	1) Definizione dell'integrazione del questionario per la rilevazione dei servizi per gli studenti (c.d. Bertaccini) con domande integrative a copertura dei servizi mancanti; 2) Elaborazione di una prima mappa degli stakeholders	1) entro aprile 2020 2) entro dicembre 2020
Customer satisfaction	Funzione di Responsabilità	Supporto al Nucleo di Valutazione e Struttura Tecnica Permanente	Sistematizzazione delle varie indagini di Ateneo da utilizzare per finalità valutative e/o di miglioramento	1) Definizione dell'integrazione del questionario per la rilevazione dei servizi per gli studenti (c.d. Bertaccini) con domande integrative a copertura dei servizi mancanti; 2) Elaborazione di una prima mappa degli stakeholders	1) entro aprile 2020 2) entro dicembre 2020
Ricerca e Terza Missione	Dirigente	Area Ricerca TT - CsaVRI	Revisione Statuto CsaVRI in coerenza con linea di performance organizzativa	Presentazione agli organi	entro il 31-10
Ricerca e Terza Missione	Unità Funzionale	Spin Off, Brevetti e Laboratori Congiunti	Revisione Statuto CsaVRI in coerenza con linea di performance organizzativa	Presentazione agli organi	entro il 31-10
Ricerca e Terza Missione	RAD	RAD di rete Ricerca e Terza missione (L.E.N.S.)	Revisione Statuto CsaVRI in coerenza con linea di performance organizzativa	Presentazione agli organi	entro il 31-10
Ricerca e Terza Missione	RAD	RAD di rete Ricerca e Terza missione	Supporto ai Dipartimenti per VQR 2015-2019	Definizione piano delle attività per l'ottimale svolgimento del processo di valutazione	Entro 31 dicembre
Ricerca e Terza Missione	Unità di Processo	Servizi alla Ricerca, Banche Dati e Risorse	Supporto ai Dipartimenti per VQR 2015-2019	Definizione piano delle attività per l'ottimale svolgimento del processo di valutazione	Entro 31 dicembre
Ricerca e Terza Missione	Funzione Specialistica	FS Dip. Conto terzi	Supporto ai Dipartimenti per VQR 2015-2019	Definizione piano delle attività per l'ottimale svolgimento del processo di valutazione	Entro 31 dicembre
Ricerca e Terza Missione	Funzione Specialistica	FS Ricerca Dip. - DIEF e DMSC	Applicazione Linee Guida nelle strutture dipartimentali per VQR 2015-2019	Promozione e monitoraggio presso i docenti circa l'inserimento prodotti	data scadenza VQR
Ricerca e Terza Missione	Unità di Processo	Management Tecnico	Revisione generale delle pagine web dedicate al settore del Trasferimento Tecnologico	Presentazione relazione di revisione	100% pagine web dedicate
Ricerca e Terza Missione	Unità Funzionale	Progetti di Ricerca Internazionali	Mantenere il bollino HRS4R a seguito del controllo al ventiquattresimo mese da parte della Commissione europea nel dicembre 2020	Superamento controllo	Controllo superato
Ricerca e Terza Missione	Funzione Specialistica	FS Dip. Ricerca	Diffusione applicativo gestione dematerializzazione assegni di ricerca	Numero di dipartimenti attivati	5
Docenti (programmazione e valutazione)	Dirigente	Area Risorse Umane	Studio nuovo modello organizzativo gestione procedure concorsuali docenti	Redazione studio progettuale	entro 31-12
Docenti (programmazione e valutazione)	Unità di Processo	Amministrazione del Personale Docente e Ricercatore	Studio nuovo modello organizzativo gestione procedure concorsuali docenti	Redazione studio progettuale	entro 31-12
Docenti (programmazione e valutazione)	RAD	RAD di rete Programmazione e valutazione personale docente	Studio nuovo modello organizzativo gestione procedure concorsuali docenti	Redazione studio progettuale	entro 31-12
Docenti (programmazione e valutazione)	Legale d'Ateneo	Legale d'Ateneo	Studio nuovo modello organizzativo gestione procedure concorsuali docenti	Redazione studio progettuale	entro 31-12
Docenti (programmazione e valutazione)	EP senza incarico	EP base Risorse Umane	Studio nuovo modello organizzativo gestione procedure concorsuali docenti	Redazione studio progettuale	entro 31-12
Docenti (programmazione e valutazione)	Funzione Specialistica	FS Dip. Risorse Umane	Revisione processi e semplificazione procedure aggiornamento	Mappatura processi reclutamento personale non strutturato	N. 2 PROCESSI
Organizzazione	Unità di Processo	Coordinamento delle Funzioni Direzionali	Benchmarking modelli allocazione risorse e avvio sperimentazione	1) Stesura progetto dopo incontro con S. Anna di Pisa 2) Presentazione modello per eventuale sperimentazione in applicazione del progetto del punto 1	1) entro luglio 2020 2) entro dicembre 2020
Organizzazione	Unità di Processo	Amm. PTA/CEL	Benchmarking modelli allocazione risorse e avvio sperimentazione	1) Stesura progetto dopo incontro con S. Anna di Pisa 2) Presentazione modello per eventuale sperimentazione in applicazione del progetto del punto 1	1) entro luglio 2020 2) entro dicembre 2020
Organizzazione	RAD	RAD di rete Organizzazione	Benchmarking modelli allocazione risorse e avvio sperimentazione	1) Stesura progetto dopo incontro con S. Anna di Pisa 2) Presentazione modello per eventuale sperimentazione in applicazione del progetto del punto 1	1) entro luglio 2020 2) entro dicembre 2020
Organizzazione	Funzione di Responsabilità	Supporto alla Programmazione e Valorizzazione del Personale	Benchmarking modelli allocazione risorse e avvio sperimentazione	1) Stesura progetto dopo incontro con S. Anna di Pisa 2) Presentazione modello per eventuale sperimentazione in applicazione del progetto del punto 1	1) entro luglio 2020 2) entro dicembre 2020
Organizzazione	Funzione Specialistica	Programmazione e gestione dei fondi contrattuali per la valorizzazione del personale	Benchmarking modelli allocazione risorse e avvio sperimentazione	1) Stesura progetto dopo incontro con S. Anna di Pisa 2) Presentazione modello per eventuale sperimentazione in applicazione del progetto del punto 1	1) entro luglio 2020 2) entro dicembre 2020
Organizzazione	Dirigente	Responsabile Protezione Dati	Mappatura processi Piano Integrato 2020-2022	Mappatura eseguita	100% dei progetti

<b>Rete Professionale</b>	<b>Tipo Funzione</b>	<b>Nome Funzione</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore obiettivo</b>
Organizzazione	Unità di Processo	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Mappatura processi Piano Integrato 2020-2022	Mappatura eseguita	100% dei progetti
Organizzazione	Dirigente	Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Mappatura processi Piano Integrato 2020-2022	Mappatura eseguita	100% dei progetti
Organizzazione	EP senza incarico	EP base Risorse Umane	Introduzione del Lavoro agile/Smart working con RAD di Rete e GdL	Emanazione delle Linee Guida lavoro agile	Entro 30 giugno
Organizzazione	Unità Funzionale	Segreteria e Cerimoniale	Omogeneizzazione procedure al fine della integrazione funzionale del personale afferente alla nuova UF "Supporto agli Organi di vertice e Cerimoniale"	n. processi mappati al 31.12.2020	n. 2
Dottorato	RAD	RAD di rete Dottorato (nuovo)	Miglioramento internazionalizzazione del dottorato	a) rimodulazione e ampliamento dell'utilizzo budget 10% per i dottorandi a seguito dell'emergenza legata al coronavirus b) redazione facsimile di convenzione in italiano e in inglese per attività dei dottorandi in aziende e laboratori in Italia e all'estero	a e b) entro il 31-12
Dottorato	Funzione di Responsabilità	Dottorato	Miglioramento internazionalizzazione del dottorato	a) rimodulazione e ampliamento dell'utilizzo budget 10% per i dottorandi a seguito dell'emergenza legata al coronavirus b) redazione facsimile di convenzione in italiano e in inglese per attività dei dottorandi in aziende e laboratori in Italia e all'estero	a e b) entro il 31-12
Area Medica - Didattica	Dirigente	Area Servizi alla Didattica	Implementazione progetto funzioni di rete didattica e FR Scuole trasversali Scuola/Dipartimenti - Studio peculiarità procedurali - Scuole di Specializzazione di area medica	Redazione definitiva del progetto da applicare nel 2021	entro il 31-12
Area Medica - Didattica	RAD	RAD Area Medica	Implementazione progetto funzioni di rete didattica e FR Scuole trasversali Scuola/Dipartimenti - Studio peculiarità procedurali - Scuole di Specializzazione di area medica	Redazione definitiva del progetto da applicare nel 2021	entro il 31-12
Area Medica - Didattica	Legale d'Ateneo	Legale d'Ateneo	Implementazione progetto funzioni di rete didattica e FR Scuole trasversali Scuola/Dipartimenti - Studio peculiarità procedurali - Scuole di Specializzazione di area medica	Redazione definitiva del progetto da applicare nel 2021	entro il 31-12
Area Medica - Didattica	Unità Funzionale	Didattica Integrata con SSR e con la Scuola di SSU	Implementazione progetto funzioni di rete didattica e FR Scuole trasversali Scuola/Dipartimenti - Studio peculiarità procedurali - Scuole di Specializzazione di area medica	Redazione definitiva del progetto da applicare nel 2021	entro il 31-12
Area Medica - Didattica	Funzione Specialistica	FS Dip. Attività Assistenziale	Implementazione progetto funzioni di rete didattica e FR Scuole trasversali Scuola/Dipartimenti - Studio peculiarità procedurali - Scuole di Specializzazione di area medica	Redazione definitiva del progetto da applicare nel 2021	entro il 31-12
Gestione Amm. E Contabile	Funzione di Responsabilità	Coordinamento contabile strutture	Accrescimento delle competenze di base sulle procedure contabili di U-GOV Contabilità del personale delle strutture dipartimentali, anche in relazione alle nuove tematiche legate al monitoraggio del fabbisogno	Numero persone formate	n. 100 persone formate
Gestione Amm. E Contabile	Funzione di Responsabilità	Gestione Amministrativa e Contabile CSAVRI	Revisione processi e procedure comuni verso omogeneizzazione	Definizione processi e omogeneizzazione procedure dei Centri di Servizio	Efficientamento procedure gestione contabile concluso al 31/12
Gestione Amm. E Contabile	Funzione di Responsabilità	Gestione Amministrativa e Contabile Museo	Revisione processi e procedure comuni verso omogeneizzazione	Definizione processi e omogeneizzazione procedure dei Centri di Servizio	Efficientamento procedure gestione contabile concluso al 31/12
Gestione Amm. E Contabile	Funzione di Responsabilità	Gestione Amministrativa e Contabile Piattaforma Amm.va e Politiche Linguistiche	Revisione processi e procedure comuni verso omogeneizzazione	Definizione processi e omogeneizzazione procedure dei Centri di Servizio	Efficientamento procedure gestione contabile concluso al 31/12
Gestione Amm. E Contabile	Funzione di Responsabilità	Gestione Amministrativa e Contabile SIAF	Revisione processi e procedure comuni verso omogeneizzazione	Definizione processi e omogeneizzazione procedure dei Centri di Servizio	Efficientamento procedure gestione contabile concluso al 31/12
Gestione Amm. E Contabile	Funzione di Responsabilità	Gestione Amministrativa e Contabile SBA	Revisione processi e procedure comuni verso omogeneizzazione	Definizione processi e omogeneizzazione procedure dei Centri di Servizio	Efficientamento procedure gestione contabile concluso al 31/12
Edilizia	EP senza incarico	EP base Edilizia	Affiancamento e per passaggio consegne	Relazione di sintesi relative ai procedimenti trasferiti	entro il 30/09/2020
Edilizia	Unità di Processo	Patrimonio immobiliare	Affiancamento e passaggio consegne	Relazione di sintesi relative all'attività del patrimonio	entro il 30/10/2020
Edilizia	Unità di Processo	Piano Edilizio	Studio di fattibilità per la realizzazione di un cruscotto direzionale per la gestione dei cronoprogrammi e dei carichi di lavoro del personale dell'UP Piano Edilizio	Studio di fattibilità	entro il 31/12/2020
Edilizia	EP senza incarico	EP base Edilizia	Affiancamento e passaggio consegne	Relazione di sintesi relative ai procedimenti trasferiti	entro 15/03/2020
Edilizia	Unità di Processo	Manutenzione Ordinaria	Analisi delle attività manutentive e predisposizione dei documenti per l'adesione all'Accordo Quadro FM4 di Consip	Predisposizione atti documentali e analisi depreliminare del contratto applicativo	entro il 30/09/2020
Edilizia	Unità di Processo (assimilabile)	Supporto Amministrativo	Redazione delle procedure relative alla fase di esecuzione dei lavori	Redazione procedura per la fase di esecuzione dei lavori	entro 31/12/2020
Edilizia	EP senza incarico	EP base Edilizia	Contenuti per l'aggiornamento per una nuova edizione del libro "Il piano edilizio dell'Ateneo Fiorentino" alla luce del Piano Strategico e delle prospettive di sviluppo edilizio	Elaborazione proposta editoriale	entro il 31/12/2020
Edilizia	EP senza incarico	EP base Edilizia	Contenuti per l'aggiornamento per una nuova edizione del libro "Il piano edilizio dell'Ateneo Fiorentino" alla luce del Piano Strategico e delle prospettive di sviluppo edilizio	Elaborazione proposta editoriale	entro il 31/12/2020

<b>Rete Professionale</b>	<b>Tipo Funzione</b>	<b>Nome Funzione</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore obiettivo</b>
Edilizia	Funzione di Responsabilità	Emergenza Tecnica	Interventi in Emergenza Tecnica - formazione operativa neoassunti	Formazioni del personale neoassunto per la realizzazione di lavori in amministrazione diretta	entro il 31/12/2020
Edilizia	Funzione Specialistica	Gestione Sistema Antincendio (GSA)	Redazione della procedura per la Gestione del Sistema Antincendio in Ateneo.	Procedura redatta	entro il 31/12/2020
Edilizia	Funzione Specialistica	Controllo e manutenzione dei materiali contenenti amianto	Redazione della procedura per lo svolgimento delle attività connesse all'informazione, verifica e monitoraggio dei materiali contenenti amianto in Ateneo.	Procedura redatta	entro il 31/12/2020
Servizi Logistici	Dirigente	Area Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici	Adeguamento dei servizi al patrimonio e alla logistica al sopraggiungere del Covid-19 febbraio-dicembre 2020: sicurezza accessi, materiale igienico sanitario di protezione, sicurezza area, igienizzazione e servizi di sanificazione	Realizzazione di tutte le azioni previste per la sicurezza anti Covid-19 secondo la dotazione di budget (collegamento con linea 3 di performance organizzativa)	1: entro 30 aprile; 2: entro 30 giugno; 3: entro 30 settembre; 4: entro 31 dicembre 100% azioni realizzate
Servizi Logistici	Funzione di Responsabilità	Acquisti e Servizi Economici	Adeguamento dei servizi al patrimonio e alla logistica al sopraggiungere del Covid-19 febbraio-dicembre 2020: sicurezza accessi, materiale igienico sanitario di protezione, sicurezza area, igienizzazione e servizi di sanificazione	Realizzazione di tutte le azioni previste per la sicurezza anti Covid-19 secondo la dotazione di budget (collegamento con linea 3 di performance organizzativa)	1: entro 30 aprile; 2: entro 30 giugno; 3: entro 30 settembre; 4: entro 31 dicembre 100% azioni realizzate
Servizi Logistici	EP senza incarico	EP base Servizi Logistici	1) Interventi di adeguamento tecnologico (come da relazione) su: aule Edificio D4 Novoli; aula C SIAF; aula 8 Capponi; aula magna Fisica Sesto; 2) Programma di verifica e mappatura servizi e dispositivi sulle aule di Ateneo; 3) Miglioramento del Servizio di interconnessione delle aule in occasione di Convegni, OpenDay, lezioni con alta affluenza di partecipanti	Entro il 31-12-2020 1) Realizzazione degli interventi previsti; 2) Mappatura dispositivi e servizi; 3) n. interconnessioni aule	1) 100% 2) >75% delle aule di Ateneo 3) >5
Servizi Logistici	Funzione di Responsabilità	Gestione rifiuti speciali	Organizzazione, controllo e studio in materia di esecuzione di programmi inerenti al servizio smaltimento rifiuti speciali dell'Università degli Studi di Firenze, con lo scopo di ottimizzare lo stesso servizio, supportandone la direzione, coordinamento e controllo del regolare e corretto andamento delle attività relative allo smaltimento dei rifiuti pericolosi e non, ordinario e straordinario, nonché il servizio smaltimento dei rifiuti radioattivi e bonifiche relative ad apparecchiature contenenti amianto, redigendone i progetti esecutivi e provvedendo alla direzione dei servizi.	Corretta esecuzione del servizio in considerazione del fatto che lo stesso è assunto mediante impresa specializzata del settore, assuntrice dei servizi. Attività di budgeting per sostenere la coerenza tra i servizi appaltati, le straordinarietà che molto spesso pervengono dalle unità amministrative (quelle almeno che non hanno segnalato i fabbisogni nel periodo settembre - ottobre 2019)	1) Progetti esecutivi interamente redatti al 31.12.20 2) Monitoraggio trimestrale budgeting
Servizi Economici e Finanziari	Unità di Processo	Bilancio	Ottimizzazione procedure rilevazione e monitoraggio dei flussi finanziari, ai fini del rispetto dei vincoli su limiti di spesa e fabbisogno finanziario	1. Report limiti di spesa; 2. Report andamento flussi entrata/uscita per fabbisogno	SI
Servizi Economici e Finanziari	Unità di Processo	Stipendi	Implementazione sistema di monitoraggio delle spese (uscite di cassa) del personale docente e TA	n. report di flussi in uscita (Previsione iniziale, aggiornamenti alle date di giugno e settembre)	n. 3 report di flussi in uscita (Previsione iniziale, aggiornamenti alle date di giugno e settembre)
Servizi Economici e Finanziari	Unità di Processo	Servizi di Ragioneria e Contabilità	Monitoraggio chiusura provvisori di entrata e uscita ai fini della gestione del fabbisogno	Invio Reportistica settimanale e trimestrale	Rispetto del cronoprogramma
Servizi Economici e Finanziari	Unità di Processo (assimilabile)	Adempimenti fiscali	Trasferimento competenze in materia fiscale	Conclusione trasferimento	entro 30 settembre
Servizi Economici e Finanziari	EP senza incarico	EP base Servizi Economici	Trasferimento competenze in materia fiscale	Conclusione trasferimento	entro 30 settembre
Servizi Economici e Finanziari	Funzione Specialistica	FS Dip. Amm-bilancio	Ottimizzazione procedura rilevazione e monitoraggio del fabbisogno finanziario 2020	Monitoraggio trimestrale dell'andamento della registrazione dei ricavi in relazione alla nuova impostazione	N. 4 monitoraggi
Archivio / FUP	Direttore Tecnico	Direttore Tecnico FUP	Coinvolgimento della FUP nei processi di editoria istituzionale	Redazione editoriale di: Piano Strategico; Bilancio sociale; Piano integrato; Cerimonie accademiche	Redazione interamente eseguita durante l'anno
Archivio / FUP	Unità di Processo	Archivio e trattamento degli atti	Ripresa dei servizi nelle fasi covid: riapertura biblioteche e archivio storico, gestione utenti, ambienti, sicurezza e comunicazione	1: riapertura servizio di prestito; 2: riapertura contingentata dei servizi di consultazione materiali rari che non vanno in prestito; 3: riapertura contingentata delle sale studio agli studenti; 4: ritorno alla piena funzionalità (salvo riprese dell'epidemia)	1: entro 30 aprile; 2: entro 31 maggio; 3: entro 30 settembre; 4: entro 31 dicembre
Biblioteche	Direttore di Biblioteca	Biblioteca Umanistica	Ripresa dei servizi nelle fasi covid: riapertura biblioteche e archivio storico, gestione utenti, ambienti, sicurezza e comunicazione	1: riapertura servizio di prestito; 2: riapertura contingentata dei servizi di consultazione materiali rari che non vanno in prestito; 3: riapertura contingentata delle sale studio agli studenti; 4: ritorno alla piena funzionalità (salvo riprese dell'epidemia)	1: entro 30 aprile; 2: entro 31 maggio; 3: entro 30 settembre; 4: entro 31 dicembre
Biblioteche	EP senza incarico	EP base Biblioteche	Ripresa dei servizi nelle fasi covid: riapertura biblioteche e archivio storico, gestione utenti, ambienti, sicurezza e comunicazione	1: riapertura servizio di prestito; 2: riapertura contingentata dei servizi di consultazione materiali rari che non vanno in prestito; 3: riapertura contingentata delle sale studio agli studenti; 4: ritorno alla piena funzionalità (salvo riprese dell'epidemia)	1: entro 30 aprile; 2: entro 31 maggio; 3: entro 30 settembre; 4: entro 31 dicembre
Biblioteche	Dirigente	Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale	Formazione per la assunzione di ruoli di responsabilità all'interno dell'Area dirigenziale: realizzazione di un corso di alta formazione per bibliotecari in collaborazione con il MIP	1: definizione del programma e selezione dei partecipanti; 2: realizzazione del corso	1: 30 luglio; 2: 31 dicembre
Biblioteche	Direttore di Biblioteca	Biblioteca di Scienze	Formazione per la assunzione di ruoli di responsabilità all'interno dell'Area dirigenziale: realizzazione di un corso di alta formazione per bibliotecari in collaborazione con il MIP	1: definizione del programma e selezione dei partecipanti; 2: realizzazione del corso	1: 30 luglio; 2: 31 dicembre
Biblioteche	Direttore di Biblioteca	Biblioteca Biomedica	Coordinamento attività per la tutela del patrimonio librario storico di Villa La Quiete	1: censimento del patrimonio storico bibliografico; 2: inoltra richiesta di vincolo perennenziale alla SAB; 3: certificazione da parte della SAB dell'obbligo di mantenimento in sede del patrimonio librario	1: entro 30 aprile; 2: entro 31 maggio; 3: entro 31 dicembre
Biblioteche	Direttore di Biblioteca	Biblioteca di Scienze Sociali	Revisione dei servizi bibliotecari alla luce del mutato contesto organizzativo	1: Costituzione gruppo di lavoro ad hoc; 2: mappatura principali servizi; 3: verifica coerenza servizi con nuovo regolamento SBA e Carta dei Servizi per necessari aggiornamenti	1: entro 30 maggio; 2: entro 30 settembre; 3: entro 31 dicembre
Biblioteche	EP senza incarico	EP base Biblioteche	Revisione dei servizi bibliotecari alla luce del mutato contesto organizzativo	1: Costituzione gruppo di lavoro ad hoc; 2: mappatura principali servizi; 3: verifica coerenza servizi con nuovo regolamento SBA e Carta dei Servizi per necessari aggiornamenti	1: entro 30 maggio; 2: entro 30 settembre; 3: entro 31 dicembre

<b>Rete Professionale</b>	<b>Tipo Funzione</b>	<b>Nome Funzione</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore obiettivo</b>
Biblioteche	Direttore di Biblioteca	Scienze Tecnologiche	Revisione dei servizi bibliotecari alla luce del mutato contesto tecnico	1: Costituzione gruppo di lavoro ad hoc; 2: mappatura principali servizi; 3: verifica coerenza servizi con nuovo regolamento SBA e Carta dei Servizi per necessari aggiornamenti	1: entro 30 maggio; 2: entro 30 settembre; 3: entro 31 dicembre
Biblioteche	EP senza incarico	EP base Biblioteche	Affiancamento e passaggio consegne	Individuazione di una competenza per il trasferimento delle conoscenze	Trasferimento effettuato entro 31/05
Biblioteche	EP senza incarico	EP base Biblioteche	Realizzazione di un portale web per l'accesso e la consultazione degli archivi	1: rilascio versione di test; 2: pubblicazione portale; 3: implementazione con almeno 5 archivi storici	1: entro 30 aprile; 2 e 3: entro 31 dicembre
Biblioteche	EP senza incarico	EP base Biblioteche	Revisione dei servizi bibliotecari alla luce del contesto SBART (Sistema bibliotecario Atene della Regione Toscana)	1: Costituzione gruppo di lavoro ad hoc; 2: mappatura principali servizi; 3: verifica coerenza servizi con nuovo regolamento SBA e Carta dei Servizi per necessari aggiornamenti	1: entro 30 maggio; 2: entro 30 settembre; 3: entro 31 dicembre.
Museo	Responsabile Sezione Museale	La Pira	1) Ampliamento della Rete Toscana dei Musei Scientifici nell'ambito dei Grandi Attrattori Culturali Museali, in conformità al Piano del Progetto di Rete; 2) Elaborazione e realizzazione del piano integrato di attività educative del SMA tra i Musei appartenenti alla Rete; 3) Ricognizione, riordino e rivalutazione inventariale delle collezioni paleontologiche.	1) Costituzione della struttura per lo studio e l'analisi delle realtà museali territoriali ritenute idonee all'ingresso nella Rete; 2) Progettazione del Piano con i Musei cofondatori della Rete entro febbraio; 3) Completamento delle procedure garantendo un'adeguata conformità dei valori inventariali con i principi vigenti in tema di armonizzazione dei bilanci pubblici	1) Completamento dell'analisi entro settembre e completamento delle procedure per l'ingresso di due strutture museali entro novembre; 2) Realizzazione di almeno: 5 attività educative integrate tra i Musei della Rete con modalità a distanza; 3) 20% delle collezioni entro il 31 dicembre
Museo	Responsabile Sezione Museale	La Specola	1) Sviluppo del progetto museologico e museografico della Specola; 2) Prosecuzione dei processi di catalogazione in atto in funzione dell'adeguamento agli standard ICCD; 3) Ricognizione, riordino e rivalutazione inventariale delle collezioni zoologiche.	1) Costituzione del gruppo di lavoro specifico di supporto al Direttore Tecnico e al RUP dell'intervento di ristrutturazione per l'elaborazione dei capitolati e degli atti di gara per l'affidamento dei servizi della progettazione esecutiva e per l'affidamento delle forniture degli arredi e svolgimento delle attività necessarie; 2) avvio della campagna di catalogazione per il 2020; 3) Completamento delle procedure garantendo un'adeguata conformità dei valori inventariali con i principi vigenti in tema di armonizzazione dei bilanci pubblici	1) Completamento entro marzo dello studio delle esigenze specifiche per la narrazione del nuovo percorso museale; 2) avvio campagna entro aprile e percentuale di incremento dei reperti catalogati di almeno il 70% rispetto al 2019; 3) per il 20% delle collezioni entro il 31 dicembre.
Museo	EP senza incarico	EP base Museo	1) Sviluppo del progetto museologico e museografico della Specola; 2) Prosecuzione dei processi di catalogazione in atto in funzione dell'adeguamento agli standard ICCD; 3) Ricognizione, riordino e rivalutazione inventariale delle collezioni zoologiche.	1) Costituzione del gruppo di lavoro specifico di supporto al Direttore Tecnico e al RUP dell'intervento di ristrutturazione per l'elaborazione dei capitolati e degli atti di gara per l'affidamento dei servizi della progettazione esecutiva e per l'affidamento delle forniture degli arredi e svolgimento delle attività necessarie; 2) avvio della campagna di catalogazione per il 2020; 3) Completamento delle procedure garantendo un'adeguata conformità dei valori inventariali con i principi vigenti in tema di armonizzazione dei bilanci pubblici	1) Completamento entro marzo dello studio delle esigenze specifiche per la narrazione del nuovo percorso museale; 2) avvio campagna entro aprile e percentuale di incremento dei reperti catalogati di almeno il 70% rispetto al 2019; 3) per il 20% delle collezioni entro il 31 dicembre.
Museo	EP senza incarico	EP base Museo	1) Diffusione del processo di Accountability del Sistema Museale di Ateneo presso i Musei della Rete Toscana dei Musei Scientifici; 2) Prosecuzione dei processi di catalogazione in atto in funzione dell'adeguamento agli standard ICCD; 3) Ricognizione, riordino e rivalutazione inventariale delle collezioni paleontologiche; .	1) Aggiornamento della composizione e della formazione della struttura stabile in funzione dell'ampliamento delle relative competenze per la diffusione del processo di produzione del Bilancio di missione ai soggetti cofondatori della Rete, condivisione dei percorsi di rendicontazione sociale come momento rilevante di aggregazione tra soggetti facenti parte di Reti tematiche; 2) predisposizione della documentazione in funzione dell'avvio della campagna di catalogazione per il 2020; 3) Completamento delle procedure per garantire un'adeguata conformità dei valori inventariali con i principi vigenti in tema di armonizzazione dei bilanci pubblici	1) Fase completata nell'anno; 2) avvio entro aprile; percentuale di incremento dei reperti catalogati di almeno il 70% rispetto al 2019; 3) per il 20% delle collezioni entro novembre
Museo	EP senza incarico	EP base Museo	1) Elaborazione della progettazione preliminare per la prima ricognizione completa delle collezioni d'Erbario e la digitalizzazione dei reperti per la costituzione di una piattaforma nazionale per la biodiversità; 2) Prosecuzione dei processi di catalogazione in atto in funzione dell'adeguamento agli standard ICCD; 3) Ricognizione, riordino e rivalutazione inventariale delle collezioni botaniche .	1) Predisposizione del documento di progettazione Valorizzazione dell'alta percentuale degli erbari delle collezioni di Botanica del Museo di Storia Naturale e dei corrispondenti Musei degli Atenei statali Toscani, nella possibile prospettiva di un intervento di importanza scientifica nazionale in cui il SMA-MSN assume il ruolo di Capofila; 2) predisposizione della documentazione in funzione dell'avvio della campagna di catalogazione per il 2020; 3) Completamento delle procedure per garantire un'adeguata conformità dei valori inventariali con i principi vigenti in tema di armonizzazione dei bilanci pubblici.	1) entro 31 marzo; 2) predisposizione entro 30 aprile e percentuale di incremento dei reperti catalogati di almeno il 70% rispetto al 2019; 3) per il 20% delle collezioni entro il 31 dicembre.
Museo	EP senza incarico	EP base Museo	1) Progettazione di un Piano di riordino degli impianti e delle collezioni dell'Orto Botanico; 2) Progettazione di eventi nell'Orto Botanico finalizzati alla sua valorizzazione; 3) Elaborazione, con la competente struttura dell'Ateneo, del riordino della segnaletica inerente ai percorsi di visita e alle collezioni relative.	1) Predisposizione del Piano ed avvio degli interventi per il miglioramento delle condizioni degli impianti e della presentazione al pubblico delle collezioni; 2) numero eventi; elaborazione progettazione; 3) predisposizione della documentazione per l'elaborazione dei testi e delle immagini dei percorsi e delle collezioni per miglioramento delle condizioni di valorizzazione e fruizione.	1) Predisposizione piano entro 31 marzo, avvio interventi entro 31 ottobre; 2) Eventi progettati: tre; progettazione elaborata entro il 30 giugno; 3) Predisposizione effettuata entro 31 ottobre
Servizi Informatici e di Rete	Dirigente	SIAF	Attivazione metodologie di PM	Numero di progetti gestiti	30
Servizi Informatici e di Rete	Dirigente	Transizione Digitale	Regolamento uso strumenti elettronici e relative istruzioni operative	Predisposizione versione definitiva	Entro dicembre 2020
Servizi Informatici e di Rete	Unità di Processo (assimilabile)	Coordinamento Tecnico Sistemi e Reti	Attivazione accesso ad Internet in modalità dual POP	Attivazione accesso ad Internet in modalità dual POP	entro il 31.12.2020
Servizi Informatici e di Rete	Unità di Processo (assimilabile)	Coordinamento Tecnico Sistemi e Reti	Estensione copertura rete wireless	Numero nuovi access point in aree senza copertura	20
Servizi Informatici e di Rete	Unità di Processo (assimilabile)	Coordinamento Tecnico Sistemi e Reti	Integrazione aule per didattica a distanza	Connettività e integrazione con sistema VDC	120 aule entro il 31.12.2020
Servizi Informatici e di Rete	EP senza incarico	EP base SIAF	Migrazione siti web sui server VMWARE	Numero dei siti migrati	80% entro dicembre 2020
Servizi Informatici e di Rete	Funzione di Responsabilità	Gestione supporto all'utenza	Attivazione dominio Active Directory	Numero postazioni a dominio	80
Orientamento	Dirigente	Orientamento e Job Placement	Migliorare la comunicazione per aziende	Revisione procedure/informazioni per aziende	entro il 31-12

<b>Rete Professionale</b>	<b>Tipo Funzione</b>	<b>Nome Funzione</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore obiettivo</b>
Orientamento	Unità di Processo (assimilabile)	Orientamento e Job Placement	Riprogettazione delle modalità di erogazione dei servizi di Orientamento in modalità telematica	Numerosità tipologia servizi erogati on line	Riprogettazione completata entro il 31-12
CLA	Unità di Processo (assimilabile)	Direttore Tecnico CLA	Coordinamento degli obiettivi di struttura e predisposizione degli strumenti tecnico-organizzativi per ampliare l'offerta formativa e di verifica in modalità a distanza o mista	1) Attivazione Laboratori online; 2) Verifiche automatizzate in base alle priorità assegnate a categorie di utenti	1) Proposta di programmazione offerta formativa a.a. 2020/2021 entro 31/07; 2) Adeguamento modalità di erogazione servizi nel periodo settembre-dicembre
Direttori Tecnici	Direttore Tecnico	Direttore Tecnico	Confronti su modelli valorizzazione competenze personale tecnico	Stesura modello	Entro 30 novembre
Tecnici di ricerca / laboratorio	EP tecnico di laboratorio / ricerca	EP tecnico	Affiancamento al Direttore di Dipartimento/RAD per il coordinamento degli obiettivi di struttura nella specificità delle loro competenze tecniche con eventuali ulteriori declinazioni	Redazione di monitoraggio intermedio e finale	1) Intermedio: entro 31 luglio 2) Finale: entro 31 dicembre



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**Allegato B**

**PIANO INTEGRATO**

**2020|22 - RIMODULATO**







UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Al Coordinatore del  
Nucleo di valutazione  
Prof. Enrico Marone

e p. c. Al Magnifico Rettore  
Prof. Luigi Dei

Oggetto: Piano Integrato 2020-2022 – Rimodulazione

Gentilissimo Coordinatore,

nella consueta modalità intrapresa di anticipare al Nucleo le azioni che si intenderebbe attivare per rendere coerente con la programmazione quanto di diverso è in atto e per dare conto dell'impossibilità oggettiva di perseguire ciò che è stato inizialmente pianificato, sono a rappresentarLe quanto segue:

l'emergenza in atto ha, a far data dai primi di marzo, imposto anche alla compagine tecnico amministrativa di Ateneo, una repentina modifica della modalità di svolgimento delle ordinarie attività e, per altri versi, una brusca modifica degli obiettivi prioritari da perseguire con urgenza per consentire comunque e nel diverso assetto lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ateneo e dei relativi servizi a supporto.

In particolare:

- nella fase 1 del lockdown, l'Ateneo ha continuato la propria attività assicurando tutti i servizi legati alle funzioni non sospese con attività svolta da remoto e con presenze limitate alle funzioni essenziali ed indifferibili. Lo sforzo organizzativo è stato importante e la diversa modalità di svolgimento delle attività ha comportato un rilevante impegno, anche a livello di singole strutture ed individuale, per dematerializzare procedimenti, remotizzare servizi, garantire una gestione coordinata a distanza attraverso l'ottimizzazione degli strumenti e piattaforme informatiche divenute con l'occasione di largo e diffuso uso. In particolare, inoltre, è stato necessario allestire in brevissimo tempo procedure e mezzi per garantire la didattica online in modo esteso, la regolazione degli esami scritti e orali, la discussione delle tesi per via telematica, lo svolgimento dei concorsi da remoto con modifica del

Segreteria di Direzione

Piazza San Marco,4 – 50121 Firenze  
telefono: +39 055 2756517-6526 | email: [direttore.generale@unifi.it](mailto:direttore.generale@unifi.it)



relativo regolamento. Questa fase è stata assistita da costante comunicazione e aggiornamento di ogni passaggio attraverso la pagina di un sito appositamente predisposto ed è stata necessaria la centralizzazione delle azioni a favore della tempestività degli interventi

- la fase 2 appena avviata è stata ed è tuttora contraddistinta da un impegno straordinario di attuazione nel concreto delle molteplici fonti normative che regolano il periodo (DPCM del 26 aprile 2020, ordinanza regionale n. 48 del 3 maggio 2020, Linee guida di Ateneo per la ripresa delle attività istituzionali dopo la fase di Lockdown 1 approvate dagli Organi il 29 e il 30 aprile 2020). L'impegno organizzativo di ampia trasversalità ha visto l'emanazione del Protocollo anticontagio, ([https://www.unifi.it/upload/sub/comunicazione/Protocollo\\_anticontagio\\_SARS-Cov-2\\_SPP\\_4\\_01.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/comunicazione/Protocollo_anticontagio_SARS-Cov-2_SPP_4_01.pdf)), l'approvvigionamento e distribuzione dei DPI, la predisposizione della logistica per la gestione della sicurezza. L'impegno in questa fase è anche la capillarizzazione degli interventi in un quadro di condivisa unitarietà.

La scrivente ritiene di dover proporre a codesto Nucleo la possibilità di valorizzare l'impegno straordinario richiesto all'interno dell'Ateneo dalla gestione di questa emergenza attraverso una rimodulazione del Piano Integrato tale da rendere esplicita e, se del caso valutata, la performance del periodo a livello organizzativo, di singole strutture, individuale.

Le circolari ministeriali emanate in data 4 maggio 2020 dal Ministro dell'università e della ricerca (con nota prot. n. 798 "Indicazioni ripartenza formazione superiore- fase 2 e fase 3") e dal Ministro per la pubblica amministrazione (con Direttiva n. 3 "Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni") evidenziano la necessità di dare ulteriore impulso, oltre che continuità, a quanto avviato in fase di emergenza, e auspicano un miglioramento degli standard nella necessaria evoluzione al digitale.

Allo stesso tempo, tenuto conto dell'imposta sospensione di alcune attività nel periodo del lockdown e degli inevitabili ritardi che si potrebbero registrare anche nel riavvio delle stesse nella fase 2, la stessa rimodulazione potrà revisionare, se non interi obiettivi, gli indicatori di cronoprogramma previsti per la loro rendicontazione.

Qualora codesto Nucleo dia assenso al percorso di revisione, lo stesso potrà essere formalizzato con idonea proposta al Consiglio di Amministrazione nel prossimo mese di giugno.

Ringrazio per l'attenzione e porgo distinti saluti

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Beatrice Sassi



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Il Coordinatore

Prot. n. 66815 del 11/05/2020

Al Direttore Generale  
Dott.ssa Beatrice Sassi

E p.c. al Magnifico Rettore  
Prof. Luigi Dei

*Oggetto: Piano Integrato 2020-2022 – Rimodulazione.*

In riferimento alla nota prot. 65291 del 06/05/2020, il Nucleo condivide che l'attuale emergenza sanitaria ha comportato e continuerà a comportare necessarie modificazioni delle ordinarie attività istituzionali dell'Ateneo. Condivide altresì che sia opportuno dare visibilità all'impegno straordinario che questa situazione ha comportato attraverso una revisione del piano integrato, che va inteso come vero e proprio documento di pianificazione in grado di accogliere aggiornamenti e modifiche degli obiettivi, qualora eventi straordinari, come quello in atto, lo rendano necessario.

Pertanto, il Nucleo di Valutazione esprime il proprio parere positivo nei riguardi della volontà dell'Ateneo di rimodulazione del piano integrato.

F.to Il Coordinatore del Nucleo di Valutazione  
Prof. Enrico Marone