

Guida all'iscrizione agli esami di stato

The screenshot shows the top navigation bar of the University of Florence website. The main header includes the university logo and name. Below it, a secondary navigation bar lists 'ATENE0', 'DIDATTICA', and 'RICERCA'. A red bar at the bottom of the header contains 'ORIENTAMENTO', 'ISCRIZIONI', and 'SERVIZI AGLI STUDENTI'. The main content area is titled 'Servizi online' and lists several categories: 'Futuri studenti' (with a double arrow icon and a '2'), 'Studenti iscritti' (with a double arrow icon and a '1'), 'Docenti', 'Personale Tecnico Amministrativo', and 'Altri'. Below this list, there are links for 'Accesso GCS' and 'Gestionale Carriere Studenti'. Two buttons are shown: 'Entra con SPID' and 'Entra con CIE'. A note states: 'Se non hai le credenziali SPID o CIE e rientri in una delle tipologie previste(*) puoi accedere con le credenziali UNIFI.' Below this is a login form with fields for 'Utente' and 'Password', and a red 'accedi' button.

Accedi ai servizi online di Ateneo <https://www.unifi.it/vp-10028-servizi-online.html>

N.B. Come richiesto dalla normativa in vigore, a partire da ottobre 2021 i candidati che intendono iscriversi all'esame di stato dovranno utilizzare SPID come modalità esclusiva di accesso ai servizi amministrativi dell'Ateneo. (salvo coloro che non possono richiedere SPID per mancanza di requisiti come gli stranieri ed i minorenni)

- 1) Se sei già stato/a iscritta/o all'Università di Firenze:**
Usa la tua identità digitale **SPID** o entra con CIE nella sezione "studenti iscritti"
- 2) Se non sei mai stato/a iscritta/o all'Università di Firenze:** accedi alla sezione **Futuri Studenti** e **Registrati con SPID** , ti verrà chiesto il consenso ad importare i tuoi dati e poi dovrai completare la registrazione (al termine tornerai nella pagina di Accesso a GCS)


Una volta entrati nell' "Applicativo Gestione Carriera Studente"

1. Selezionare l'ultima carriera effettuata o in corso (in caso di unica carriera svolta presso Unifi la schermata si aprirà in automatico) e accedere al **Menu** tramite le tre stanghette sulla destra della schermata

Attraverso il menù in alto a destra è possibile scegliere l'operazione da eseguire.
Per inserire la domanda di immatricolazione selezionare il menù in alto a destra e seguire il percorso:
Segreteria -> Immatricolazioni.

Dati Personali Nascondi dettagli Status Studente Nascondi dettagli

Anno Accademico: 2018/2019
Data immatricolazione: 28/01/2019

Foto 

Qui selezionare "Segreteria" >> "esami di stato"

Primo step, la scelta del concorso:

Scelta del concorso

AGRONOMO E FORESTALE JUNIOR (ConcListaTest-90) dal 23/04/2019(ConcListaTest-100) al 06/05/2019 23:59

Concorso* [\(ConcListaTest-40\)Dettaglio](#)
Agronomo e Forestale Junior

ARCHITETTO(ConcListaTest-90) dal 06/05/2019(ConcListaTest-100) al 23/05/2019 23:59

Concorso* [\(ConcListaTest-40\)Dettaglio](#)
Architetto

CHIMICO(ConcListaTest-90) dal 06/05/2019(ConcListaTest-100) al 23/05/2019 23:59

Concorso*  [\(ConcListaTest-40\)Dettaglio](#)
Chimico

GEOLOGO (ConcListaTest-90) dal 06/05/2019(ConcListaTest-100) al 23/05/2019 23:59

Concorso* [\(ConcListaTest-40\)Dettaglio](#)
Geologo

Nella schermata successiva viene effettuato il riepilogo della scelta e chiesto un'ulteriore conferma:

Concorso	
Abilitazione professionale	Chimico
Descrizione	CHIMICO
Nota	prima di procedere all'iscrizione si consiglia di prendere visione del bando e scaricare gli allegati obbligatori alla domanda, dalla pagina web dedicata agli esami di stato per la professione



Secondo step, documento di identità

Qui apparirà il documento presentato in una procedura precedente oppure “nessun documento”:



Nel caso non si fosse già presentato un documento viene chiesto l'inserimento dei seguenti dati:

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d'Identità

Tipo documento*	Carta identità
Numero	AT XXXXXXXXXX
Rilasciato da	comune di Firenze
Data Rilascio*	05/04/2019 (ABDocIdentitaForm-120)(gg/mm/aaaa)
Data Scadenza Validità*	18/05/2022 (ABDocIdentitaForm-150)(gg/mm/aaaa)



Nella schermata successiva viene richiesta la conferma dei dati inseriti e poi chiesto l'upload della scansione del documento di identità:

Tipologia di allegato	IN. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
DOCUMENTO DI IDENTITA'	2		0			 Inserisci Allegato

[Indietro](#)



[Avanti](#)

Dettaglio documento

Titolo:*

DOCUMENTO DI IDENTITA'

Descrizione:*

DOCUMENTO DI IDENTITA'

Allegato:*

 [Sfolla...](#) Nessun file selezionato

{{inserimentoAllegati-102}} Le estensioni supportate sono: *.png, *.jpg, *.pdf/A, *.pdf)


[Indietro](#)



[Avanti](#)

Quindi viene proposta la schermata relativa ad eventuali disabilità da segnalare: In caso affermativo cliccare “inserisci nuova dichiarazione” e compilare tutti i campi richiesti, altrimenti si salta questa sezione cliccando “avanti”

Lista dichiarazioni di invalidità, disabilità e DSA

 Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità, disabilità e DSA

[Inserisci nuova dichiarazione di disabilità/DSA](#)


[Indietro](#) [Avanti](#)

Terzo step, dichiarazioni:

È richiesto di dichiarare la presa visione del bando (visionabile da <https://www.unifi.it/vp-390-esami-di-stato.html>) ed eventuali richieste di ausili per lo svolgimento delle prove (solo per gli aventi diritto), viene proposto il **modulo che dovrà essere obbligatoriamente allegato** e date comunicazioni sulle prove :

Dichiarazioni

Presenza visione bando

Presenza visione del [bando](#) Sì No  **attenzione se si risponde NO il sistema non fa proseguire**

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (vedi Bando)

Sì No

Altre dichiarazioni obbligatorie. Se previsto dal bando scarica e compila il modulo sottostante che dovrai riallegare più avanti nella presente procedura di iscrizione.

[Modulistica](#)  **attenzione!**

Prove previste

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
PROVA PRATICA		Convocazione per l'identificazione candidati 24 novembre 2021 (pena esclusione dall'esame), calendario per lo svolgimento della prova orale sarà invece reso noto tramite pubblicazione sulla pagina dedicata alle singole professioni.		

[Indietro](#) [Avanti](#)

e viene fatto un ulteriore riepilogo delle scelte precedenti

Concorso


Abilitazione professionale	Chimico
Descrizione	CHIMICO
Nota	prima di procedere all'iscrizione si consiglia di prendere visione del bando e scaricare gli allegati obbligatori alla domanda, dalla pagina web dedicata agli esami di stato per la professione

Valido per

Dettaglio	Chimico
-----------	---------

Dichiarazioni




Richiesta ausilio handicap	No
----------------------------	----

Indietro  Conferma e prosegui

Quarto step: titoli di accesso

In questa schermata si trovano i titoli ammissibili oppure viene chiesto la loro dichiarazione agli studenti che non si siano laureati presso il nostro Ateneo

La spunta verde rappresenta il possesso di uno dei titoli richiesti

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea	(DGTitoliRichiestiForm-250)Titoli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> 73004 - 73005 - 73006 - 73015 - 73173 - 	<input checked="" type="checkbox"/>	  

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Specialistica	(DGTitoliRichiestiForm-250)Titoli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> 62/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze chimiche 81/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze e tecnologie della chimica industriale 14/S - Classe delle lauree specialistiche in farmacia e farmacia industriale 	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Inserisci"/>

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Laurea Magistrale	Titoli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> • LM-13 - Classe delle lauree magistrali in Farmacia e farmacia industriale • LM-54 - Classe delle lauree magistrali in Scienze chimiche • LM-71 - Classe delle lauree magistrali in Scienze e tecnologie della chimica industriale 		

Indietro



Procedi

In caso di ambiguità (possesso di più titoli ammissibili) viene richiesto di spuntare la combinazione dei titoli di accesso

Per es. per un laureato ad una magistrale LM + TSS, per un laureato ad una specialistica LS + TSS

	Combinazione Laurea Magistrale + tss	Laurea Magistrale Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> • LM-13 - Classe delle lauree magistrali in Farmacia e farmacia industriale • LM-54 - Classe delle lauree magistrali in Scienze chimiche • LM-71 - Classe delle lauree magistrali in Scienze e tecnologie della chimica industriale 		Laurea Magistrale <ul style="list-style-type: none"> • Anno Conseguimento: 2014 • Ateneo: Università degli Studi di FIRENZE • Corso: SCIENZE CHIMICHE • Classe: LM-54 - Classe delle lauree magistrali in Scienze chimiche 	
		Titolo di Scuola Superiore		Titolo di Scuola Superiore <ul style="list-style-type: none"> • Anno Conseguimento: 2009 • Dettaglio: Maturità scientifica 	

Indietro



Procedi

Quinto step, upload degli allegati obbligatori:


Attenzione! 1) se è la prima volta che ci si iscrive verrà direttamente proposta questa schermata

In questa pagina è obbligatorio allegare il modulo scaricato nelle precedenti sezioni, correttamente compilato.


tipo titolo	Min	Max
Allegato obbligatorio alla domanda	1	3
Ricevuta tassa Governativa	1	1

Documenti allegati
Non è stato inserito alcun allegato

Vuoi allegare altri documenti alla domanda di ammissione?*

si 

no




per procedere è necessario rispondere **SI**


Dettaglio titolo o documento

Tipologia:* SCEGLIERE DAL MENU' A TENDINA

Titolo:*
Allegato obbligatorio alla domanda
Ricevuta tassa Governativa

Descrizione:
BREVE DESCRIZIONE DEL TITOLO

Allegato:  Nessun file selezionato



N.B. la procedura deve essere ripetuta per ogni allegato, per l'allegato obbligatorio alla domanda, per la ricevuta, ecc...

1) se abbiamo già partecipato alle edizioni precedenti verrà proposto il riepilogo degli allegati caricati, che non sono più validi, per cui si dovrà scegliere “SI” nella sezione “vuoi allegare altri documenti alla domanda di ammissione e procedere come sopra per l’upload del nuovo allegato

Allegati obbligatori


In questa pagina è obbligatorio allegare il modulo scaricato nelle precedenti sezioni, correttamente compilato.

Tipo titolo	Min	Max
Allegato obbligatorio alla domanda	1	3
Ricevuta tassa Governativa	1	2

Documenti allegati

Tipologia	Titolo	Azioni
Allegato obbligatorio alla domanda	gxfdhghfdghfd	  
Allegato obbligatorio alla domanda	modulo	  
Ricevuta tassa Governativa	hgffdhhfghfghdf	  
Ricevuta tassa Governativa	ricevuta	  

Vuoi allegare altri documenti alla domanda di ammissione?*

Si 

No



Indietro

Avanti

A questo punto nelle schermate successive viene fatto un riepilogo delle scelte precedenti

Conferma scelta concorso

verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Abilitazione professionale	Chimico
Sezione professione	A.
Descrizione	CHIMICO
Nota	prima di procedere all'iscrizione si consiglia di prendere visione del bando e scaricare gli allegati obbligatori alla domanda, dalla pagina web dedicata agli esami di stato per la professione

Valido per

Dettaglio	Chimico
-----------	---------

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Richiesta ausilio handicap	(ConcConferma-170)No
----------------------------	----------------------

Indietro  [Completa ammissione al concorso](#)

Quindi cliccando

[Home concorsi](#)



[Pagamenti](#)

si accede all'ultimo step

Sesto step, pagamento taxa di ammissione:

(ListaFatture-80)Fattura	(ListaFatture-390)Codice IUUV	(ListaFatture-100)Descrizione	(ListaFatture-110)Data Scadenza	(ListaFatture-125)Importo	(ListaFatture-130)Stato Pagamento	(ListaFatture-400)
6246676	000000007374233	CHIMICO(ListaFatture-370) (Prima sessione esami di stato anno 2019(ListaFatture-380)(ListaFatture-360) - Chimico - TASSA ISCRIZIONE ESAME DI STATO (ListaFatture-90)A.A. 2019/2020	23/05/2019	150,00 €	(ListaFatture-460)non pagato	(ListaFatture-520)ABILITATQ



PER ACCEDERE al mandato di pagamento PagoPA

si potrà effettuare direttamente il pagamento attraverso il nodo PagoPA oppure stampare l'avviso per il codice CBILL o il QCODE

SI RICORDA CHE:


- IL CONTRIBUTO DOVUTO VIENE AUTOMATICAMENTE CALCOLATO DAL SISTEMA e DEVE ESSERE PAGATO ENTRO LA SCADENZA
- I PAGAMENTI DEVONO ESSERE EFFETTUATI TRAMITE CANALE PAGOPA
- I PAGAMENTI ANDATI A BUON FINE VENGONO NOTIFICATI IN AUTOMATICO DAL SISTEMA BANCARIO PRESSO IL QUALE SI È SVOLTA L'OPERAZIONE
- IL SISTEMA NON RILASCIA ALCUNA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE, LA PROCEDURA SI RITIENE CORRETTAMENTE CONCLUSA QUANDO APPARE IL "PALLINO VERDE" NELLA SEZIONE "PAGAMENTI", SI PREGA DI NON CONTATTARE LA SEGRETERIA PER AVERNE CONFERMA.

PER GLI EX STUDENTI UNIFI è OBBLIGATORIO AL TERMINE DELLA PROCEDURA DI ISCRIZIONE CONTROLLARE L'INDIRIZZO MAIL INSERITO NEL SISTEMA, che potrebbe non essere aggiornato

tutte le comunicazioni e le eventuali convocazioni alle prove da remoto avverranno tramite l'indirizzo privato immesso in questa sezione e' quindi indispensabile che sia corretto!!!

PER CONTROLLARE ED EVENTUALMENTE VARIARLO accedere all' "Applicativo Gestione Carriera Studente" dal **Menu** tramite le tre stanghette sulla destra della schermata, accedere a **Home > Anagrafica** e scorrere la pagina fino a trovare "**contatti**"

Contatti	
Email	XXXXXXXXXX @live.it
Cellulare	+39 340 00000000

 [Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Contatti

