



Publicato sull'Albo Ufficiale (n. 4925) dal 26 aprile 2017 al 16 maggio 2017

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
RISORSE UMANE

Il Direttore Generale

Decreto n. 753

Anno 2017

Prot. n. 61565

***AVVISO PUBBLICO DI ACQUISIZIONE IN ASSEGNAZIONE TEMPORANEA IN POSIZIONE DI
COMANDO DI N. 1 (UNO) DIRIGENTE PER L'AREA PER L'INNOVAZIONE E GESTIONE DEI SISTEMI
INFORMATIVI E INFORMATICI.***

VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare il comma 2 sexies dell'art. 30;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dell'AREA VII (Dirigenza Universitaria e istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione) sottoscritti in data 5 marzo 2008 e il 28 luglio 2010;

VISTO il Decreto del Direttore Generale del 26 febbraio 2015 n. 344 prot n. 25649 con il quale sono state approvate le Linee Guida per la riorganizzazione delle funzioni tecnico-amministrative di Ateneo e individuate le Aree Dirigenziali e specificata la relativa *mission* e successivi decreti;

VISTO il Decreto del Rettore del 1° agosto 2016 n. 623 prot. n. 110089 con il quale è stata istituita la funzione trasversale denominata "Innovazione per lo sviluppo sinergico dei processi di informatizzazione dell'Ateneo";

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2017 in cui si dispone il reclutamento tramite l'istituto dell'assegnazione temporanea di un Dirigente per la direzione dei servizi informatici;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 marzo 2017 con cui si approva la revisione del disegno organizzativo quale espressione dell'evoluzione e del consolidamento delle funzioni e dei processi di Ateneo;



VISTO il Decreto del Direttore Generale del 29 marzo 2017 n.591, prot. n.47988, con il quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ateneo ed è stata istituita l'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi e Informatici;

RITENUTO pertanto opportuno e necessario procedere all'attivazione della procedura di acquisizione per assegnazione temporanea in posizione di comando di n. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale da assegnare all'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi e Informatici;

DECRETA

Art. 1 – Indizione

L'Università degli Studi di Firenze intende procedere alla verifica della disponibilità di personale per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno di Dirigente dell'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi e Informatici, mediante acquisizione in assegnazione temporanea in posizione di comando ai sensi dell'art. 30, comma 2-sexies del D. Lgs. 165/2001, per la durata di anni 1 (uno), rinnovabile fino ad un massimo di anni 3 (tre).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai fini della partecipazione alla procedura ed il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso sarà pubblicato sull'[Albo Ufficiale](#) dell'Università degli Studi di Firenze e sul sito internet di Ateneo all'indirizzo: <http://www.unifi.it/vp-2911-mobilita.html>.

Art. 2 – Profilo richiesto

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

Il settore di assegnazione è l'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi e Informatici alla quale è attribuita la seguente *mission*:

garantisce l'adeguato impiego delle tecnologie ICT per lo studio, sviluppo e gestione di un sistema interoperabile di applicazioni e servizi.

Il Dirigente preposto all'Area assumerà anche l'incarico di Direttore Tecnico di SIAF che afferisce all'Area conservando l'autonomia di Struttura dell'Ateneo ai sensi degli artt. 36 e 38 dello Statuto.

Insieme ai dipartimenti DISIA e DINFO costituisce la Piattaforma di Innovazione per lo sviluppo dei processi di informatizzazione dell'Ateneo

Nell'ambito del sistema di pesature adottato in Ateneo, l'Area si pone in seconda fascia. Allo stato attuale pertanto al Dirigente sarà attribuita un'indennità di posizione pari a €38.000,00 incrementabili della percentuale di risultato.

La professionalità richiesta deve possedere capacità e conoscenze per svolgere attività di direzione e gestione dei sistemi e servizi informativi e informatici a supporto delle strutture di Ateneo, in termini di risorse umane, finanziarie e infrastrutturali, in riferimento a Didattica, Ricerca e Terza missione oltre che servizi generali.



Al Dirigente sono pertanto richieste le principali abilità e competenze:

- Assicurare l'ottimizzazione, la gestione ed il controllo degli investimenti per i sistemi e i servizi informatici, in coerenza con le strategie, le politiche e gli obiettivi di Ateneo;
- Saper gestire le architetture tecnologiche esistenti, anche mediante meccanismi di controllo interni, e valutare le opportunità di evoluzione del mercato proponendone la progressiva introduzione e integrazione. Valutare e garantire le sinergie dell'architettura interna con le architetture / soluzioni tecnologiche esterne;
- Attuare e presidiare i meccanismi per rendere sicuro il sistema informatico dell'Ateneo a garanzia dell'integrità, della riservatezza e della conservazione di informazioni e dati;
- Curare, unitamente alle risorse di personale disponibili, la progettazione, realizzazione e gestione dei data base e componenti tecnologiche e applicative a supporto delle strutture di Ateneo;
- Conoscere la legislazione e la normativa attinenti l'uso delle tecnologie informatiche e telematiche della Pubblica Amministrazione in generale ed in particolare nell'Ateneo fiorentino, e in materia di sicurezza informatica

1. Le attività di diretto coinvolgimento della figura professionale riguardano:

- individuazione delle politiche di investimento per i servizi informatici di Ateneo a supporto della didattica, della Ricerca e la terza missione e servizi generali;
- valutazione della funzionalità dei sistemi informatici di ateneo, loro ottimizzazione e capacità di ricerca ed analisi di soluzioni alternative; allineamento dei servizi all'evoluzione tecnologica;
- definizione e gestione del budget per i servizi e le risorse ICT;
- gestione dei fornitori e monitoraggio dei contratti di fornitura;
- definizione e implementazione di procedure per la sicurezza e integrità informatica, per i back-up dei dati ed il disaster recovery in accordo, ove necessario, con aree/strutture di Ateneo direttamente interessate.

Il Profilo ricercato svolge le funzioni tipiche del ruolo dirigenziale, descritte dalla normativa vigente e richiamate dal Regolamento di organizzazione e delle relative Linee Guida di cui al Decreto Dirigenziale del 18 maggio 2015 n. 866 prot. n. 66541.

Le competenze **trasversali** richieste sono le seguenti:

- capacità di programmazione, monitoraggio e valutazione;
- capacità di gestire processi complessi;
- capacità gestionali di risorse umane, di valutazione delle professionalità esistenti, di prevenzione dei conflitti;
- capacità di problem solving;



- capacità relazionali;
- capacità decisionali;
- orientamento all'innovazione e al cambiamento.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla presente procedura è richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

A) titolo di studio:

- Diploma di Laurea (DL) conseguito ai sensi della normativa previgente al DM 509/99 in Ingegneria informatica, Ingegneria delle telecomunicazioni e Ingegneria elettronica o equipollenti.

Sul sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, all'indirizzo <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli/equipollenze-tra-titoli-accademici-del-vecchio-ordinamento> sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici;

oppure

- Laurea Specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/99 delle classi equiparate ad uno dei sopra citati Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233;

oppure

- Laurea Magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/04, delle classi equiparate ad uno dei sopra citati Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

- B) Qualifica di dirigente-ingegnere in enti o strutture pubbliche;**
- C) Esperienza di almeno 5 anni nella gestione, a livello dirigenziale, di gestione di servizi orientati al cliente/utente in ambiti complessi;**
- D) Iscrizione agli Albi professionali di afferenza;**
- E) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento nei ruoli dirigenziali o equiparati almeno da cinque anni;**



- F) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- G) non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001), con specifico riferimento ai reati previsti nel Libro II, Titolo II, Capo I del codice penale;
- H) aver acquisito il consenso preventivo dell'Amministrazione di provenienza all'assegnazione temporanea, in caso di esito positivo della selezione, per tutta la durata dell'incarico (un anno rinnovabile fino a tre);

Art. 4 - Domanda e termine di presentazione

Le domande di partecipazione alla presente procedura, da redigere in carta semplice seguendo lo schema del **modello di domanda** (rtf - pdf) allegato al presente avviso devono, a pena di esclusione, essere firmate dagli aspiranti (ad eccezione delle domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata poiché l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec) e corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Esse devono essere indirizzate all'Area Risorse Umane - Piazza San Marco, 4 - 50121 Firenze e **dovranno pervenire entro 20 giorni** dalla pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Ateneo <http://www.unifi.it/vp-2911-mobilita.html>, secondo le seguenti modalità alternative:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante);
- presentata in busta chiusa direttamente all'Ufficio Archivio Corrente e Protocollo sito in Piazza San Marco, 4 - Firenze nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- trasmesse per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: selezionipta@pec.unifi.it; i *files* allegati al messaggio dovranno essere in formato PDF.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 6.05.2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM. Inoltre la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Secondo quanto previsto dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'inoltro tramite posta elettronica certificata secondo le suddette modalità, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.



La data di presentazione della domanda è comprovata:

- dalla ricevuta rilasciata dall'Ufficio Archivio Corrente e Protocollo nel caso di presentazione diretta;
- dal timbro di avvenuta ricezione apposto dallo stesso Ufficio nel caso di presentazione tramite raccomandata AR (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante);
- dalla ricevuta di avvenuta consegna nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata.

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere riportata la dicitura: *“Domanda di Assegnazione temporanea – Dirigente dell'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi e Informatici”*.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati da qualsivoglia causa non imputabile all'Università degli Studi di Firenze, compresi quelli relativi alla mancata apposizione della predetta dicitura all'esterno della busta o nell'oggetto della mail trasmessa tramite posta elettronica certificata, nonché determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Nella domanda di ammissione alla presente procedura di assegnazione temporanea il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- i dati anagrafici completi (cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale);
- l'amministrazione in cui il candidato presta servizio;
- la qualifica e area di attuale inquadramento con indicazione della data di assunzione, nonché del trattamento fondamentale annuo lordo percepito nonché eventuali assegni personali;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto;
- il domicilio o il recapito, completo di codice di avviamento postale, l'indirizzo di posta elettronica o l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, nonché il recapito telefonico e cellulare, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
- gli eventuali procedimenti disciplinari conclusi ed in corso e le sanzioni disciplinari irrogate;
- le eventuali pendenze di contenzioso, i procedimenti penali conclusi e in corso e le eventuali condanne penali.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- il consenso all'assegnazione temporanea o comunque la disponibilità al rilascio da parte dell'amministrazione in cui il candidato presta servizio;



- curriculum vitae in formato europeo, completo di ogni elemento utile in relazione alla posizione dirigenziale per la quale è inoltrata la candidatura, e debitamente sottoscritto;
- specifica degli incarichi ricoperti e realizzazione seguite in ambito di interesse e relativi ruoli;
- valutazione conseguita negli ultimi 3 anni;
- documento di riconoscimento valido;
- dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza dalla quale risulti:
 - trattamento tabellare in godimento, previsto dal CCNL del comparto di appartenenza del dirigente da porre in posizione di comando;
 - retribuzione di posizione in godimento e retribuzione di risultato determinata in base al raggiungimento degli obiettivi predefiniti e concordati.

Si precisa che SONO ESCLUSI dalla partecipazione alla presente procedura:

- i candidati che non sono in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3 o la cui domanda sia pervenuta oltre il termine suddetto;
- coloro che non abbiano firmato la domanda o che non abbiano presentato il consenso all'assegnazione temporanea di cui alla presente procedura.

Art. 5 – Procedura valutativa

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico è effettuata dalla Commissione, nominata e composta ai sensi della vigente normativa in tema di accesso agli impieghi, tramite la valutazione dei curricula presentati dai candidati, fatta salva la facoltà di procedere ad un eventuale colloquio volto ad integrare tale valutazione.

La Commissione redige un motivato giudizio sulla valutazione del profilo curriculare di ciascun candidato e indica i candidati da avviare al colloquio.

L'eventuale colloquio è finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente a:

- a) competenze di contesto e relative alla funzione dirigenziale (organizzative, relazionali e personali);
- b) competenze tecnico-professionali relative alla posizione dirigenziale pubblicizzata;
- c) motivazione alla copertura della posizione.

La valutazione avviene in trentesimi ed i relativi criteri, da precisare a cura della Commissione nei verbali precedenti ai colloqui, sono così stabiliti:

- punto a): max 10 punti;
- punto b): max 15 punti;
- punto c): max 5 punti.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato sarà considerata



come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità qualunque ne sia la causa.

Le determinazioni in merito all'ammissione e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2911-mobilita.html>.

Le comunicazioni effettuate nel sito internet istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati. L'eventuale convocazione per il colloquio sono comunicate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) utilizzato dal candidato per l'invio della domanda di partecipazione o all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Direttore Generale, sarà pubblicata nell'[Albo Ufficiale](#) dell'Università degli Studi di Firenze e consultabile sul sito web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2911-mobilita.html>.

Art. 6 – Affidamento dell'incarico

Il vincitore della selezione dovrà sottoscrivere un contratto individuale della durata di un anno, eventualmente rinnovabile fino a un massimo di tre anni. Successivamente, con specifico provvedimento, saranno assegnati gli obiettivi da perseguire nell'anno di riferimento.

Art. 7 – Trattamento dei dati

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del Codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze, così come modificato con Decreto del Rettore n. 1177, prot. n. 79382 del 29 dicembre 2005, nonché ai sensi del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanato con Decreto del Rettore n. 906, prot. n. 51471 del 4 ottobre 2006, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assegnazione temporanea. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Art. 8 – Responsabile del procedimento e Unità Organizzativa competente

A tutti gli effetti del presente avviso è individuata, quale Unità Organizzativa competente, l'Area Risorse Umane - Processo "Reclutamento personale TA e CEL, mobilità, selezioni interne e incarichi di responsabilità" - Piazza San Marco, 4 - 50121 Firenze, tel. n. 055 2757610, 7349, 7605, 7327, 7341, 7626 casella di posta elettronica: selezioni@unifi.it casella di posta elettronica certificata: selezionipta@pec.unifi.it.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Patrizia Ranaldi.

Art. 9 – Norma finale



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni regolamentari in materia di procedure concorsuali, purché applicabili, nonché alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Firenze, 26 aprile 2017

F.to Il Direttore Generale
Dott.ssa Beatrice Sassi

Riportare sulla busta la dicitura

“Domanda di assegnazione temporanea – Dirigente dell’Area per l’Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi e Informatici

SCHEMA DI DOMANDA

**Università degli Studi di Firenze
Area Risorse Umane
Piazza San Marco, 4
50121 Firenze**

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome;
nat... il a (Prov. di);
residente in (Prov. di)
via n cap telefono
cellulare in possesso del seguente codice
fiscale

Chiede

di partecipare all’Avviso pubblico di acquisizione in assegnazione temporanea in posizione di comando di n. 1 (uno) Dirigente dell’Area per l’Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi e Informatici.
A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Dichiara

Ai sensi degli art. 19, 19bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999 in:

- Ingegneria informatica;
- Ingegneria delle telecomunicazioni;
- Ingegneria elettronica;
- Titolo equipollente (specificare)

.....
conseguito in data.....,
presso

- Laurea specialistica in una delle classi equiparate ai sopracitati Diplomi di Laurea (DM 509/99):

.....
conseguita in data.....,
presso

- Laurea Magistrale in una delle classi equiparate ai sopracitati Diplomi di Laurea (D.M. 270/2004):

 conseguita in data.....,
 presso

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, allegare la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo

.....

- 2) di essere in possesso della qualifica di dirigente-ingegnere in enti o strutture pubbliche (*specificare*).....

- 3) di avere esperienza di almeno 5 anni nella gestione, a livello dirigenziale, di servizi orientati al cliente/utente in ambiti complessi (*specificare*)

- 4) di essere iscritto al seguente Albo professionale di afferenza
- 5) di essere in servizio a tempo indeterminato e pieno presso e di essere inquadrato nella suddetta Amministrazione dal con qualificaArea.....
 - emolumenti annui lordi percepiti: di cui:
 - trattamento fondamentale
 - eventuali assegni personali.....
 - trattamento accessorio
 come da documentazione allegata;
- 6) di non avere procedimenti disciplinari conclusi ed in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari. In caso contrario indicare quali
- 7) di non avere pendenze di contenzioso. In caso contrario indicare quali
- 8) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali conclusi o pendenti. In caso contrario indicare quali
- 9) di non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio. In caso contrario indicare il periodo di sospensione

- 10) di essere in possesso del consenso preventivo dell'Amministrazione di provenienza all'assegnazione temporanea per tutta la durata dell'incarico o dichiarazione di disponibilità al rilascio, rilasciato con nota protocollo n. del che si allega;
- 11) recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente istanza:

Cognome Nome
(cognome del coniuge se necessario ai fini del recapito postale)
Viacap comune.....
Tel..... cellulare
indirizzo e-mail
indirizzo PEC

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato che i dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 449 del 7 luglio 2004 e modificato con D.R. n. 1177 (79382) del 29 dicembre 2005, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale trasferimento.

Il/La sottoscritto/a allega:

- consenso all'assegnazione temporanea o dichiarazione di disponibilità al rilascio;
- curriculum vitae in formato europeo;
- specifica degli incarichi ricoperti e realizzazione seguite in ambito di interesse e relativi ruoli;
- valutazione conseguita negli ultimi tre anni;
- fotocopia di un documento di riconoscimento¹;
- dichiarazione dell'Amministrazione circa la retribuzione tabellare e retribuzione di posizione e di risultato in godimento.

Data

Firma²

¹ La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione.

² La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione. Nel caso di invio della domanda di partecipazione tramite posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dal bando di selezione, in base a quanto previsto dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec, e tale identificazione è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.