



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Manifesto degli studi

Variazioni a pag. 19, sez. 2.2 "Immatricolazione ai corsi di studio: calendario dei test di autovalutazione e delle prove di ammissione ai corsi a numero programmato locale e nazionale", in relazione alla data di sostenimento del Test di autovalutazione per l'immatricolazione al corso di laurea in Pianificazione della città, del territorio e del paesaggio [Classe L-21] [D.R. 47336(663) del 2 luglio 2013]

Anno accademico 2013/2014

Sezione 1: Offerta formativa

1.1	Corsi di studio	pag. 5
1.1.1	Corsi di laurea triennale	pag. 5
1.1.2	Corsi di laurea magistrale a ciclo unico	pag. 7
1.1.3	Corsi di laurea magistrale	pag. 8
1.1.4	Scuole di specializzazione	pag. 10
1.1.5	Master di primo livello	pag. 11
1.1.6	Master di secondo livello	pag. 13
1.1.7	Corsi di perfezionamento	pag. 14
1.1.8	Corsi di aggiornamento professionale	pag. 15
1.1.9	Corsi di Dottorato di ricerca	pag. 16

Sezione 2: Periodi, date, scadenze e adempimenti

2.1	Periodi, date, scadenze e adempimenti rilevanti	pag. 17
2.2.	Immatricolazione ai corsi di studio: calendario dei test di autovalutazione e delle prove di ammissione ai corsi a numero programmato locale e nazionale	pag. 19

Sezione 3: Immatricolazione al primo anno degli studenti comunitari e non comunitari equiparati

3.1	Chi sono gli studenti non comunitari equiparati	pag. 20
3.2	Studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche (studente part-time)	pag. 20
3.2.1	Chi sono gli studenti part-time	pag. 20
3.2.2	Chi può presentare richiesta di part-time	pag. 21
3.2.3	Come, dove e quando presentare richiesta di part-time	pag. 21
3.2.4	Perdita della qualifica di studente part-time	pag. 21
3.3	Lauree triennali e lauree magistrali a ciclo unico	pag. 22
3.3.1	Quando presentare la domanda di immatricolazione	pag. 22
3.3.2	Chi può presentare domanda di immatricolazione	pag. 22
3.3.3	Come e dove presentare la domanda di immatricolazione	pag. 22
3.3.4	Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione	pag. 23
3.3.5	Incompatibilità	pag. 25
3.4	Lauree magistrali	pag. 25
3.4.1	Chi può presentare la domanda di immatricolazione e quando	pag. 25
3.4.2	Come, dove e quando presentare la domanda di immatricolazione	pag. 26
3.4.3	Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione	pag. 27
3.4.4	Incompatibilità	pag. 28
3.5	Internazionalizzazione dei corsi di studio	pag. 29
3.5.1	Corsi di studio che prevedono il rilascio di un titolo congiunto (joint degree)	pag. 29
3.5.1.1	Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza italiana e francese	pag. 29
3.5.2	Corsi di studio che prevedono il rilascio del doppio titolo (double degree)	pag. 30
3.5.2.1	Corsi di studio con curricula e percorsi in Studi bilaterali italo-tedeschi	pag. 30
3.5.2.2	Corsi di studio con curricula in Studi bilaterali italo-ungheresi	pag. 30
3.5.3	Corsi di studio che prevedono il rilascio del solo titolo nazionale con impegno al reciproco riconoscimento in base a convenzioni con Università estere	pag. 31
3.5.3.1	Convenzione con l'Università "Sts Cyril and Methodius" di Skopje	pag. 31
3.5.3.2	Convenzione con l'Universidad Complutense de Madrid	pag. 31
3.5.3.3	Convenzione con Moscow State Institute of International Relations di Mosca	pag. 32
3.5.4	Corsi di laurea magistrale in lingua inglese	pag. 32

Sezione 4: Immatricolazione al primo anno degli studenti non comunitari residenti all'estero

4.1	Immatricolazione ai corsi di laurea ed ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico	pag. 33
4.1.1	Il contingentamento delle iscrizioni ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico	pag. 33
4.1.2	Chi può presentare domanda di preiscrizione	pag. 33
4.1.3	Modalità di presentazione della domanda di preiscrizione	pag. 33

4.1.4	Prova di conoscenza della lingua italiana	pag. 34
4.1.5	Come e dove presentare la domanda di immatricolazione	pag. 34
4.1.6	Quando presentare la domanda di immatricolazione	pag. 35
4.1.7	Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione	pag. 35
4.1.8	Incompatibilità	pag. 35
4.2	Immatricolazione ai corsi di laurea magistrale	pag. 36
4.2.1	Richiesta del nulla osta preventivo	pag. 36
4.2.2	Modalità di presentazione della domanda di preiscrizione	pag. 37
4.2.3	Prova di conoscenza della lingua italiana	pag. 37
4.2.4	Come e dove presentare la domanda di immatricolazione	pag. 38
4.2.5	Quando presentare la domanda di immatricolazione	pag. 38
4.2.6	Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione	pag. 38
4.2.7	Incompatibilità	pag. 39
Sezione 5: Immatricolazione ai corsi Post laurea e ai corsi di Aggiornamento professionale		
5.1	Scuole di specializzazione	pag. 39
5.1.1	Chi può presentare domanda di ammissione alla scuola	pag. 39
5.1.2	Le procedure selettive	pag. 39
5.1.3	Incompatibilità	pag. 39
5.2	Master di primo e secondo livello	pag. 40
5.2.1	Chi può presentare domanda di ammissione al corso di master	pag. 40
5.2.2	Le procedure selettive	pag. 40
5.2.3	Quando, come e dove presentare domanda di ammissione al corso di master	pag. 40
5.2.4	Quota di iscrizione	pag. 41
5.2.5	Borse di studio	pag. 41
5.2.6	Incompatibilità	pag. 41
5.3	Corsi di perfezionamento e corsi di aggiornamento professionale	pag. 41
5.3.1	Chi può presentare domanda di iscrizione	pag. 41
5.3.2	Le procedure selettive	pag. 42
5.3.3	Quando, come e dove presentare domanda di iscrizione	pag. 42
5.3.4	Quota di iscrizione	pag. 42
5.3.5	Incompatibilità	pag. 42
Sezione 6: Iscrizione ai corsi del Terzo Ciclo		
6.1	Corsi di Dottorato di ricerca	pag. 43
6.1.1	Incompatibilità	pag. 43
Sezione 7: Iscrizione agli anni successivi al primo		
7.1	Iscrizione automatica	pag. 43
7.2	Iscrizione su domanda	pag. 44
7.3	Laureandi	pag. 44
Sezione 8: Reimmatricolazioni decaduti/rinunciatori con recupero carriera pregressa		
8.1	Chi può presentare domanda	pag. 45
8.2	Quando, come e dove presentare la domanda	pag. 46
8.3	Documenti da allegare	pag. 46
8.4	Delibera della Struttura Didattica e perfezionamento dell'immatricolazione	pag. 47
8.5	Incompatibilità	pag. 47
Sezione 9: Trasferimenti fra Università e passaggi di corso		
9.1	Trasferimenti fra Atenei	pag. 47
9.1.1	Trasferimenti in entrata	pag. 48
9.1.2	Trasferimenti in uscita	pag. 49
9.2.	Passaggi di corso di studio all'interno dell'Ateneo fiorentino	pag. 50
9.2.1	Passaggi ai corsi di laurea magistrale	pag. 50

Sezione 10: Sospensione e ricongiungimento di carriera

10.1	Sospensione della carriera	pag.51
10.1.1	Chi presenta domanda di sospensione	pag.51
10.1.2	Cosa comporta la sospensione della carriera e quanto può durare	pag.51
10.1.3	Come e dove presentare domanda di sospensione e di riattivazione	pag.51
10.1.4	Tasse e contributi	pag.51
10.2	Ricongiungimento della carriera dopo un periodo di interruzione degli studi	pag.52
10.2.1	Cosa comporta l'interruzione della carriera e quanto può durare	pag.52
10.2.2	Come e dove chiedere il ricongiungimento della carriera	pag.52
10.2.3	Tasse e contributi	pag.52

Sezione 11: Riconoscimento dei titoli accademici esteri ai fini del conseguimento dei titoli accademici italiani

11.1	Finalità della domanda di riconoscimento di un titolo accademico estero	pag.52
11.2	Documentazione necessaria	pag.53
11.3	Quando e dove presentare la domanda di riconoscimento	pag.53
11.4	Proseguimento degli studi	pag.53

Sezione 12: Iscrizione a corsi singoli

12.1	Corsi singoli	pag.54
12.1.1	Chi può presentare domanda	pag.54
12.1.2	Come, dove e quando presentare la domanda	pag.54
12.1.3	Documenti da allegare alla domanda di iscrizione	pag.55
12.1.4	Prova di conoscenza della lingua italiana	pag.55
12.1.5	Esami	pag.55
12.1.6	Quota di iscrizione	pag.55
12.1.7	Incompatibilità	pag.55
12.2	Accordi di collaborazione culturale	pag.56
12.2.1	Chi può presentare domanda	pag.56
12.2.2	Come, dove e quando presentare la domanda	pag.56
12.2.3	Documenti da allegare alla domanda di iscrizione	pag.56
12.2.4	Esami	pag.56

Sezione 13: Tasse e contributi universitari

13.1	Tabella delle tasse universitarie	pag.56
13.1.1	Tipologia delle tasse universitarie	pag.56
13.1.2	Importo dei contributi	pag.57
13.1.3	Corsi di studio che prevedono ulteriori oneri	pag.57
13.2	Tasse per l'immatricolazione	pag.58
13.2.1	Corsi di studio che prevedono una tassa di immatricolazione differenziata	pag.59
13.3	Importo delle rate e delle relative scadenze	pag.59
13.3.1	La prima rata delle tasse universitarie	pag.60
13.3.2	La seconda rata delle tasse universitarie	pag.61
13.4	Tasse per lo studente impegnato a tempo parziale (studente part-time)	pag.61
13.5	Determinazione del valore della fascia contributiva (ISEE ed ISEEU)	pag.61
13.6	Chi presenta la Dichiarazione Sostitutiva Unica e l'ISEE e chi l'ISEEU	pag.63
13.7	Come, dove e quando presentare l'ISEE e l'ISEEU	pag.64
13.8	Esoneri parziali o totali dal pagamento delle tasse e dei contributi	pag.67
13.9	Agevolazioni economiche per merito	pag.69
13.10	Gli Enti preposti ai controlli	pag.70

Sezione 1: Offerta formativa

1.1 Corsi di studio

1.1.1 Corsi di laurea triennale.

Si ricorda che il titolo giuridico è conferito dalla classe di laurea del corso di studio.

Coloro che intendono immatricolarsi ai **corsi di laurea triennale non a numero programmato a livello nazionale o locale** devono partecipare ad un **test obbligatorio ma non preclusivo dell'immatricolazione**, volto a verificarne la preparazione di base. Sono previste **attività di sostegno** a favore degli studenti a cui, a seguito del sostenimento del test, siano riconosciuti **obblighi formativi aggiuntivi**. Il **mancato sostenimento del test obbligatorio** comporta la **non ammissione agli esami di profitto**.

I test si svolgeranno, di norma, a partire da **mercoledì 28 agosto** fino a **giovedì 12 settembre 2013**, con **iscrizione** attraverso procedure definite in definite in appositi **Bandi delle Scuole**, pubblicati sul sito di Ateneo www.unifi.it a partire dai primi giorni del mese di **luglio 2013**.

SCUOLA	Classe di laurea	Denominazione del corso di laurea [ex DM 270/04] (*)	DIPARTIMENTO di RIFERIMENTO	Corso a numero programmato
Agraria	L-25	Scienze forestali e ambientali	Gestione dei sistemi agrari, alimentari e forestali GESAAF	NO
	L-26	Tecnologie alimentari		NO
	L-25 e L-26	Viticultura ed enologia		NO
	L-25	Scienze agrarie	Scienze delle produzioni agroalimentari e dell'ambiente DISPAA	NO
	L-38	Scienze faunistiche		NO
	L-25	Scienze vivaistiche, ambiente e gestione del verde		NO
Architettura	L-4	Disegno industriale	Architettura DiDA	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	L-21	Pianificazione della città, del territorio e del paesaggio		NO
	L-17	Scienze dell'architettura		SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
Economia e Management	L-18	Economia aziendale	Scienze per l'economia e per l'impresa DiSEI	NO
	L-33	Economia e commercio		NO
	L-37	Sviluppo economico, cooperazione internazionale socio-sanitaria e gestione dei conflitti		NO
	L-41	Statistica ⁽¹⁾	Statistica, informatica, applicazioni "G.Parenti" DiSIA	NO
Giurisprudenza	L-14	Scienze dei servizi giuridici	Scienze giuridiche DSG	NO
Ingegneria	L-7	Ingegneria civile, edile e ambientale	Ingegneria civile e ambientale DICEA	NO
	L-8	Ingegneria elettronica e delle telecomunicazioni	Ingegneria dell'informazione	NO
	L-8	Ingegneria informatica		NO
	L-9	Ingegneria meccanica	Ingegneria industriale	NO
Psicologia	L-24	Scienze e tecniche psicologiche	Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
Scienze della Salute Umana	L/SNT2	Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista)	Chirurgia e medicina traslazionale	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	L/SNT3	Tecniche ortopediche (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico ortopedico)		SI - SI VEDA APPOSITO BANDO

SCUOLA	Classe di laurea	Denominazione del corso di laurea [ex DM 270/04] (*)	DIPARTIMENTO di RIFERIMENTO	Corso a numero programmato
Scienze della Salute Umana	L/SNT4	Assistenza sanitaria (abilitante alla professione sanitaria di Assistente sanitario)	Medicina sperimentale e clinica	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	L-2	Biotecnologie		SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista)		SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)		SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	L/SNT1	Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o)		SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	L-22	Scienze motorie, sport e salute		SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico)		SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	L/SNT4	Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro)	Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	L/SNT2	Educazione professionale (abilitante alla professione sanitaria di Educatore professionale)		SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	L-29	Scienze farmaceutiche applicate – Controllo qualità		SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	L/SNT3	Dietistica (abilitante alla professione sanitaria di Dietista)	Scienze biomediche sperimentali e cliniche	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	L/SNT3	Tecniche di neurofisiopatologia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di neurofisiopatologia)		SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica)		SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali	L-13	Scienze biologiche	Biologia	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	L-32	Scienze naturali		NO
	L-27	Chimica ⁽¹⁾	Chimica "Ugo Schiff"	NO
	L-43	Diagnostica e materiali per la conservazione e il restauro		NO
	L-30	Fisica e astrofisica ⁽¹⁾	Fisica e astronomia	NO
	L-30	Ottica e optometria ⁽¹⁾		NO
	L-35	Matematica ⁽¹⁾	Matematica e informatica "Ulisse Dini"	NO
	L-34	Scienze geologiche	Scienze della terra	NO
L-31	Informatica	Statistica, informatica, applicazioni "G.Parenti" DISIA	NO	
Scienze Politiche "Cesare Alfieri"	L-36	Scienze politiche	Scienze politiche e sociali	NO
	L-39	Servizio sociale		NO
Studi Umanistici e della Formazione	L-5	Filosofia	Lettere e filosofia	NO
	L-10	Lettere		NO
	L-20	Scienze umanistiche per la comunicazione		NO
	L-11	Lingue, letterature e studi interculturali ⁽²⁾	Lingue, letterature e studi interculturali	NO
	L-19	Scienze dell'educazione sociale	Scienze della formazione e psicologia	NO
	L-19	Scienze dell'infanzia		NO
	L-3	Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo	Storia, archeologia, geografia, arte e spettacolo SAGAS	NO
	L-3	Progettazione e gestione di eventi e imprese dell'arte e dello spettacolo		NO
	L-42	Storia		NO
L-1	Storia e tutela dei beni archeologici, artistici, archivistici e librari	NO		

Note

(*) Per tutte le informazioni relative ai corsi di studio si rinvia ai siti delle Scuole.

(1) Ai sensi dell'art.4 del D.M. 12/1/2005, "**Fondo per il sostegno dei giovani**" (nell'ambito del progetto lauree scientifiche), allo scopo di incentivare le iscrizioni a corsi di studio inerenti ad aree disciplinari di particolare interesse nazionale e comunitario, sono previste forme di **rimborso** parziale delle tasse e dei contributi a favore degli studenti iscritti ai suddetti corsi di laurea. Per maggiori informazioni si veda la sez. 13.9, n. 1) del presente Manifesto degli studi.

(2) Nel corso di laurea in **Lingue, letterature e studi interculturali [Classe L-11]** sono attivati anche i *curricula Studi bilaterali: italo-tedeschi* e *Studi bilaterali: italo-ungheresi*. Per maggiori informazioni si vedano le sez. 3.5.2.1 e 3.5.2.2 del presente Manifesto degli studi.

1.1.2. Corsi di laurea magistrale a ciclo unico

Si ricorda che il titolo giuridico è conferito dalla classe di laurea del corso di studio.

Coloro che intendono immatricolarsi ai **corsi di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato a livello nazionale o locale** devono partecipare ad un **test obbligatorio ma non preclusivo dell'immatricolazione**, per verificare la propria preparazione di base. Sono previste **attività di sostegno** a favore degli studenti a cui, a seguito del sostenimento del test, siano riconosciuti **obblighi formativi aggiuntivi**. Il **mancato sostenimento del test obbligatorio** comporta la **non ammissione agli esami di profitto**.

I test si svolgeranno, di norma, a partire da **mercoledì 28 agosto** fino a **giovedì 12 settembre 2013**, con **iscrizione** attraverso procedure definite in appositi **Bandi delle Scuole**, pubblicati sul sito di Ateneo www.unifi.it a partire dai primi giorni del mese di **luglio 2013**.

SCUOLA	Classe di laurea magistrale	Denominazione del corso di laurea magistrale a ciclo unico [ex DM 270/04]	DIPARTIMENTO di RIFERIMENTO	Anni di attivazione	N. CFU	Corso a numero programmato
Architettura	LM-4	Architettura	Architettura DiDA	5	300	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
Giurisprudenza	LMG/01	Giurisprudenza	Scienze giuridiche DSG	5	300	NO
	LMG/01	Giurisprudenza italiana e francese ^(*)		5	300	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
Scienze della Salute Umana	LM-13	Chimica e tecnologia farmaceutiche	Chimica "Ugo Schiff"	5	300	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	LM-46	Odontoiatria e protesi dentaria	Chirurgia e medicina traslazionale	5	360	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	LM-41	Medicina e chirurgia	Medicina sperimentale e clinica	6	360	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	LM-13	Farmacia	Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino	5	300	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
Studi Umanistici e della Formazione	LM-85 bis	Scienze della formazione primaria	Scienze della formazione e psicologia	3	300	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO

Note

(*) Il corso di studio si articola su due sedi Firenze e Parigi. Per maggiori informazioni si veda la sez. 3.5.1.1 del presente Manifesto degli studi.

1.1.3. Corsi di laurea magistrale

Si ricorda che il titolo giuridico è conferito dalla classe di laurea del corso di studio.

Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale occorre essere in possesso della laurea o del **diploma universitario di durata triennale**, ovvero di altro **titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, nonché di specifici requisiti curriculari e di adeguata personale preparazione**, verificata con modalità definite nei regolamenti didattici dei corsi di laurea magistrale, che indicano altresì gli specifici **criteri di accesso**.

SCUOLA	Classe di laurea magistrale	Denominazione del corso di laurea magistrale [ex DM 270/04] (*)	DIPARTIMENTO di RIFERIMENTO	Corso a numero programmato
Agraria	LM-70	Scienze e tecnologie alimentari	Gestione dei sistemi agrari, alimentari e forestali GESAAF	NO
	LM-73	Scienze e tecnologie dei sistemi forestali		NO
	LM-86	Scienze e gestione delle risorse faunistico-ambientali	Scienze delle produzioni agroalimentari e dell'ambiente DISPAA	NO
	LM-69	Scienze e tecnologie agrarie		NO
	LM-69	Tropical rural development - Sviluppo rurale tropicale (corso in lingua inglese)		NO
Architettura	LM-4	Architettura	Architettura DiDA	NO
	LM-3 e LM-69	Architettura del paesaggio		NO
	LM-12	Design		NO
	LM-48	Pianificazione e progettazione della città e del territorio		NO
Economia e Management	LM-77	Accounting e libera professione	Scienze per l'economia e per l'impresa DiSEI	NO
	LM-81	Development economics - Economia dello sviluppo avanzata (corso in lingua inglese)		NO
	LM-16	Finance and risk management – Finanza e gestione del rischio (corso in lingua inglese)		NO
	LM-77	Governo e direzione d'impresa		NO
	LM-56	Scienze dell'economia		NO
	LM-49	Design of sustainable tourism systems – Progettazione dei sistemi turistici (corso in lingua inglese)	Statistica, informatica, applicazioni "G.Parenti" DiSIA	NO
	LM-82	Statistica, scienze attuariali e finanziarie		NO
Ingegneria	LM-23	Ingegneria civile	Ingegneria civile e ambientale DICEA	NO
	LM-24	Ingegneria edile		NO
	LM-35	Ingegneria per la tutela dell'ambiente e del territorio		NO
	LM-21	Ingegneria biomedica	Ingegneria dell'informazione	NO
	LM-27	Ingegneria delle telecomunicazioni		NO
	LM-25	Ingegneria elettrica e dell'automazione		NO
	LM-29	Ingegneria elettronica		NO
	LM-32	Ingegneria informatica	Ingegneria industriale	NO
	LM-30	Ingegneria energetica		NO
LM-33	Ingegneria meccanica	NO		
Psicologia	LM-51	Psicologia	Scienze della formazione e psicologia	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO

SCUOLA	Classe di laurea magistrale	Denominazione del corso di laurea magistrale [ex DM 270/04] (*)	DIPARTIMENTO di RIFERIMENTO	Corso a numero programmato
Scienze della Salute Umana	LM-61	Scienze dell'alimentazione	Medicina sperimentale e clinica	NO
	LM/SNT4	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione		SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	LM/SNT3	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche		SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	LM-67 e LM-68	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate		NO
	LM/SNT1	Scienze infermieristiche ed ostetriche		SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	LM/SNT2	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie		SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	LM-9	Biotechnologie mediche e farmaceutiche	Scienze biomediche sperimentali e cliniche	NO
Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali	LM-6	Biologia	Biologia	NO
	LM-60	Scienze della natura e dell'uomo		NO
	LM-8	Biotechnologie molecolari	Chimica "Ugo Schiff"	NO
	LM-54	Scienze chimiche		NO
	LM-11	Scienze e materiali per la conservazione e il restauro		NO
	LM-17	Scienze fisiche e astrofisiche	Fisica e astronomia	NO
	LM-40	Matematica	Matematica e informatica "Ulisse Dini"	NO
	LM-74	Scienze e tecnologie geologiche	Scienze della terra	NO
LM-18	Informatica	Statistica, informatica, applicazioni "G.Parenti" DISIA	NO	
Scienze Politiche "Cesare Alfieri"	LM-87	Disegno e gestione degli interventi sociali	Scienze politiche e sociali	NO
	LM-52 e LM-90	Relazioni internazionali e studi europei		NO
	LM-62	Scienze della politica e dei processi decisionali		NO
	LM-88	Sociologia e ricerca sociale		NO
	LM-59	Strategie della comunicazione pubblica e politica		NO
Studi Umanistici e della Formazione	LM-14	Filologia moderna ⁽¹⁾	Lettere e filosofia	NO
	LM-15	Filologia, letteratura e storia dell'antichità		NO
	LM-78	Logica, filosofia e storia della scienza		NO
	LM-78	Scienze filosofiche		NO
	LM-36	Lingue e civiltà dell'Oriente antico e moderno	Lingue, letterature e studi interculturali	NO
	LM-37	Lingue e letterature europee e americane (2)		NO
	LM-50	Dirigenza scolastica e pedagogia clinica	Scienze della formazione e psicologia	NO
	LM-57 e LM-85	Scienze dell'educazione degli adulti, della formazione continua e scienze pedagogiche		NO
	LM-92	Teorie della comunicazione		NO
	LM-2	Archeologia	Storia, archeologia, geografia, arte e spettacolo SAGAS	NO
	LM-5	Scienze archivistiche e biblioteconomiche		NO
	LM-65	Scienze dello spettacolo		NO
	LM-84	Scienze storiche		NO
	LM-89	Storia dell'arte		NO
	LM-1 e LM-80	Studi geografici ed antropologici		NO

Note

(*) Per tutte le informazioni relative ai corsi di studio si rinvia ai siti delle Scuole.

(1) Nel corso di laurea magistrale in **Filologia moderna [Classe LM-14]** è attivato anche il *percorso Studi bilaterali: italo-tedeschi*. Per maggiori informazioni si veda le sez. 3.5.2.1 del presente Manifesto degli studi.

(2) Nel corso di laurea magistrale in **Lingue e letterature europee e americane [Classe LM-37]** sono attivati anche i *curricula Studi bilaterali: italo-tedeschi* e *Studi bilaterali: italo-ungheresi*. Per maggiori informazioni si vedano le sez. 3.5.2.1 e 3.5.2.2 del presente Manifesto degli studi.

1.1.4. Scuole di specializzazione.

Per tutte le modalità di attivazione, nonché sul numero massimo di iscrizioni al primo anno, si rinvia agli specifici bandi.

SCUOLA	Denominazione della Scuola di Specializzazione	Annualità	Sede didattica (*)
Architettura	Beni architettonici e del paesaggio	2	FIRENZE
Giurisprudenza	Professioni legali	2	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Allergologia ed immunologia clinica	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Anatomia patologica	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Anestesia rianimazione e terapia intensiva	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Audiologia e foniatria	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Biochimica clinica	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Cardiochirurgia	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Chirurgia dell'apparato digerente	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Chirurgia generale	6	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Chirurgia maxillo-facciale	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Chirurgia pediatrica	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Chirurgia plastica ricostruttiva ed estetica	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Chirurgia toracica	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Chirurgia vascolare	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Dermatologia e venereologia	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Ematologia	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Endocrinologia e malattie del metabolismo	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Farmacia ospedaliera	4	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Farmacologia medica	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Fisica medica	4	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Gastroenterologia	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Genetica medica	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Geriatrics	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Ginecologia ed ostetricia	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Igiene e medicina preventiva	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Malattie dell'apparato cardiovascolare	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Malattie dell'apparato respiratorio	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Malattie infettive	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Medicina del lavoro	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Medicina dello sport	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Medicina di emergenza-urgenza	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Medicina fisica e riabilitativa	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Medicina interna	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Medicina legale	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Medicina nucleare	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Medicina termale	5	FIRENZE

SCUOLA	Denominazione della Scuola di Specializzazione	Annualità	Sede didattica (*)
Scienze della Salute Umana	Nefrologia	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Neurochirurgia	6	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Neurofisiopatologia	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Neurologia	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Neuropsichiatria infantile	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Oftalmologia	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Oncologia medica	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Ortopedia e traumatologia	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Otorinolaringoiatria	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Pediatria	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Psichiatria	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Radiodiagnostica	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Radioterapia	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Reumatologia	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Statistica sanitaria e biometria	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Tossicologia medica	5	FIRENZE
Scienze della Salute Umana	Urologia	5	FIRENZE
Studi Umanistici e della Formazione	Beni archeologici	2	FIRENZE
Studi Umanistici e della Formazione	Beni storico-artistici	2	FIRENZE

Note

(*) La sede indicata può essere soggetta a cambiamento con l'emanazione del Decreto Ministeriale di determinazione dei posti per sede universitaria.

1.1.5. Master di primo livello.

Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni comporterà la non attivazione del corso. Per tutte le modalità di attivazione dei Master si rinvia agli specifici bandi.

DIPARTIMENTO PROPONENTE	Denominazione Master di primo livello	Durata MESI	N. CFU	Lingua d'uso	Modalità didattica (convenzionale/ teledidattica/ mista)	Sede didattica
Architettura	Ergonomia dell'ambiente, dei prodotti, dell'organizzazione	12	69	italiana	convenzionale	CALENZANO (FI)
	Interior design	9	69	italiana	convenzionale	
	Scienze per il Made in Italy	12	65	Italiana/inglese	convenzionale	
Biologia	Tropical Biodiversity and Ecosystems (TROPIMUNDO)	24	120	inglese	convenzionale	FIRENZE - Università Europee consorziate
Chirurgia e Medicina Traslazionale	Biomeccanica applicata alla terapia ortesica podologica	12	60	italiana	convenzionale	FIRENZE
	Scienze Tricologiche	12	66	italiana	convenzionale	
Gestione dei Sistemi Agrari, Alimentari e Forestali	Irrigation Problems in Developing Countries	11	60	inglese	convenzionale	FIRENZE
	Management e Marketing delle imprese vitivinicole	9	64	italiana	convenzionale	FIRENZE
Ingegneria dell'Informazione	Multimedia Content Design	12	60	italiana	convenzionale	FIRENZE
Ingegneria industriale	IMES, Master in Bioenergia e Ambiente	12	60	Italiana/inglese	convenzionale	FIRENZE
Lettere e Filosofia	Pubblicità istituzionale, comunicazione multimediale e creazione di eventi	10	60	Italiana/inglese	mista	FIRENZE
Medicina Sperimentale e Clinica	Infermieristica in emergenza e urgenza sanitaria	12	70	italiana	mista	VINCI (FI)
	Lesioni Cutanee nell'adulto e nel bambino: prevenzione e trattamento	9	62	italiana	mista	FIRENZE
	Management per le funzioni di coordinamento nelle aree infermieristica e ostetrica	12	70	italiana	mista	VINCI (FI)

DIPARTIMENTO PROPONENTE	Denominazione Master di primo livello	Durata MESI	N. CFU	Lingua d'uso	Modalità didattica (convenzionale/ teledidattica/ mista)	Sede didattica
Medicina Sperimentale e Clinica	Strutture sportive e ricreative: strategie per l'organizzazione e il funzionamento	12	60	italiana	convenzionale	FIRENZE
	Tecnico sanitario di radiologia medica amministratore di sistema	9	70	italiana	mista	FIRENZE
Medicina Sperimentale e Clinica Università degli studi di Brescia – Fondazione Giovanni Calabria per le malattie tropicali di Negrar	Medicina tropicale e salute globale	12	60	italiana	mista	FIRENZE – BRESCIA NEGRAR (VR)
Medicina Sperimentale e Clinica su iniziativa del CESPRO	Il soccorso integrato nelle maxi-emergenze: il management sanitario	9	65	italiana	mista	FIRENZE
Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino	Disturbi psicogeni della nutrizione e disturbi alimentari in età evolutiva - La cura multidisciplinare integrata e l'approccio collaborativo con le famiglie	10	60	italiana	convenzionale	FIRENZE
	Riabilitazione equestre	24	90	italiana	convenzionale	FIRENZE – IMPRUNETA – MONTEMURLO - NUS (AO) - S.SILVESTRO DI CURTATONE (MN) - CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) – TORINO – PAVIA - CARASCO (GE) - FIUMICINO -MELFI
Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche	Alcol e tabacco: stili di vita e patologie correlate	11	70	italiana	mista	FIRENZE
	Applicazioni cliniche della spettrometria di massa	9	60	italiana	mista	
	Specialista nell'ottimizzazione e nello sviluppo di apparecchiature di Risonanza Magnetica ed elaborazione di immagini in ambito clinico e di ricerca	12	60	italiana	convenzionale	
Scienze della Formazione e Psicologia	Coordinamento Pedagogico di Nidi e Servizi per l'Infanzia	12	60	italiana	mista	PISTOIA
	Le nuove competenze digitali. Open education, social e mobile learning	12	60	italiana	teledidattica	FIRENZE
	Operatore musicale per orchestre infantili	12	60	Italiana	convenzionale	FIRENZE
	Testi, autori e editori per l'infanzia e l'adolescenza. Problematiche formative e competenze professionali	9	60	italiana	mista	FIRENZE
Scienze della Salute	Associato di ricerca clinica	14	60	italiana	convenzionale	FIRENZE
	Diagnostica clinica, strumentale e di laboratorio a supporto delle decisioni dell'ostetrica/o	10	65	italiana	convenzionale	
	Fisioterapia pediatrica	11	60	italiana	convenzionale	
	Infermieristica pediatrica	10	70	italiana	mista	
Scienze delle Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente	Geomatics and Natural Resources Evaluation	9	60	inglese	mista	FIRENZE
Scienze per l'Economia e l'Impresa	Economia e management del turismo	9	60	italiana	convenzionale	PISTOIA
Scienze Politiche e Sociali	Master Europeo in Scienze del Lavoro	12	60	italiana	convenzionale	PRATO
Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti"	Ambiente ed energia: rischi e opportunità. Aspetti economici, giuridici e tecnologici	12	64	italiana	mista	FIRENZE
Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo	Urban Analysis and Management	12	60	inglese	mista	FIRENZE
Scienze Politiche e Sociali Università degli studi di Siena, di Pisa e Scuola Superiore Sant'Anna	Formazione di esperti nella progettazione e gestione dei processi partecipativi	12	60	italiana	convenzionale	FIRENZE – PISA - SIENA
Sede amministrativa presso l'Università di Bologna	Biostatistica					
Sede amministrativa presso l'Università di Pisa	Infermieristica in Area chirurgica e sala operatoria					
	Gestione dei conflitti e mediazione					
Sede amministrativa presso Università degli Studi di Padova	Master Interuniversitario di alta formazione e qualificazione in Terapia del dolore e cure palliative nel neonato, bambino ed adolescente					

1.1.6. Master di secondo livello.

Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni comporterà la non attivazione del corso. Per tutte le modalità di attivazione dei Master si rinvia agli specifici bandi.

DIPARTIMENTO PROPONENTE	Denominazione Master di secondo livello	Durata MESI	N. CFU	Lingua d'uso	Modalità didattica (convenzionale/ teledidattica/ mista)	Sede didattica
Architettura	Architettura Bioecologica e Innovazione Tecnologica per l'Ambiente (ABITA)	12	70	italiana	convenzionale	FIRENZE
	Architettura sostenibile nelle città mediterranee	12	70	italiana	mista	
	Il Progetto della Smart City	9	60	italiana	mista	
		Paesaggistica. Progettazione e gestione spazi verdi urbani	11	60	italiana	convenzionale
Biologia	Tecnologie ed applicazioni per le investigazioni scientifiche (TAIS)	12	60	italiana	convenzionale	FIRENZE PISTOIA
Chirurgia e Medicina Traslazionale	Chirurgia Ricostruttiva ed implantologica dei mascellari	12	69	Italiana/inglese	mista	FIRENZE
	Malattie metaboliche dell'osso: dal gene alla cura	9	63	italiana	mista	
CIMA per tramite Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali	Mediterranean Studies	12	60	italiana	convenzionale	FIRENZE
	Preparazione alla Carriera Diplomatica e alle Carriere Internazionali	9	60	italiana	convenzionale	
Ingegneria Civile e Ambientale	Restauro, manutenzione, sicurezza per gli edifici storici e monumentali	12	65	italiano	convenzionale	FIRENZE
Ingegneria industriale	Ingegneria clinica	9	60	italiana	mista	FIRENZE
Lettere e Filosofia	Fondamenti ed etica delle scienze della vita	9	60	italiana	convenzionale	PISTOIA
Medicina Sperimentale e Clinica	Applicazione clinica delle tecnologie endovascolari	24	70	italiana	convenzionale	BERGAMO
	Clinical competence in terapia intensiva cardiologica	9	60	italiana	convenzionale	
	Interventistica percutanea non coronarica	12	60	italiana	mista	
	Medicina di Emergenza-Urgenza	10	60	italiana	convenzionale	
	Medicina trasfusionale	20	70	italiana	convenzionale	
	Pneumologia Interventistica	10	63	italiana	mista	
	Terapia Intensiva - Clinical Competence nelle gravi disfunzioni d'organo	9	60	italiana	convenzionale	
	Trombosi ed Emostasi: dalla biologia molecolare alla farmacologia	12	60	italiana	convenzionale	
Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino	Farmacovigilanza	12	60	italiana	convenzionale	FIRENZE
	Medicina NBC (Medicina e danni da agenti Nucleari, Biologici e Chimici)	10	60	italiana	convenzionale	
	Meditazione - mindfulness neuroscienze: applicazioni cliniche	20	80	italiana	convenzionale	
	Psichiatria, Psicopatologia Forense e Criminologia	11	60	italiana	convenzionale	
Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche	Andrologia e Medicina della sessualità	24	70	italiana	convenzionale	FIRENZE
Scienze della Formazione e Psicologia	Master Universitario Nazionale di II livello per la Dirigenza degli Istituti Scolastici (MUNDIS)	12	60	italiana	convenzionale	FIRENZE
	Psicologia scolastica e dei disturbi di apprendimento	9	63	italiana	convenzionale	
Scienze della Salute	Alta Formazione e qualificazione in Cure Palliative	24	120	italiana	convenzionale	FIRENZE
	Immunologia ed Allergologia Pediatrica	12	60	Italiana/inglese	mista	
	Odontologia Forense	9	65	italiana	mista	
	Terapia del dolore	12	60	italiana	convenzionale	
	Terapia del Dolore e Cure Palliative per psicologi	12	60	italiana	convenzionale	
Scienze Politiche e Sociali	Leadership ed analisi strategica	5	60	Italiana/inglese	convenzionale	FIRENZE
Sede amministrativa presso l'Università di Padova	Master Interuniversitario di secondo livello in Terapia del Dolore (TD) e Cure Palliative Pediatriche (CPP)					
Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti"	QoLexity - Measuring, Monitoring and Analysis of Quality of Life and its Complexity	12	60	inglese	convenzionale	FIRENZE - ROMA
Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo	Archivistica, Biblioteconomia e Codicologia: Riordinamento e inventariazione degli archivi e catalogazione di documenti manoscritti, stampati e digitali	24	120	italiana	convenzionale	FIRENZE
	Sistemi informativi geografici per il monitoraggio e la gestione del territorio	12	70	italiana	convenzionale	

1.1.7. Corsi di perfezionamento.

Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni comporterà la non attivazione del corso. Per tutte le modalità di attivazione dei Corsi di perfezionamento si rinvia ai decreti istitutivi.

DIPARTIMENTO PROPONENTE	Denominazione Corso di Perfezionamento post laurea
Architettura (DiDA)	Design For All - Ambienti, prodotti e servizi centrati sull'utente
	Documentazione e gestione degli insediamenti storici minori
	Progettazione urbanistica dei water front e dei porti diportistici e tecniche della valutazione ambientale 2013-2014
	Restauro e valorizzazione del patrimonio archeologico e architettonico di contesti pluristratificati: tutela e conservazione integrata
Chirurgia e Medicina Traslazionale	Chirurgia maxillo-facciale in severe atrofie dei mascellari e riabilitazione mediante impianti endossei osteointegrati
	Odontoiatria Conservativa Estetica con metodiche dirette
	Odontoiatria Conservativa Estetica con metodiche indirette
	Odontoiatria Infantile
	Podologia dello Sport
Ingegneria Civile e Ambientale	Progettazione e sicurezza dei luoghi di lavoro
Ingegneria Industriale	Sistemi e componenti finalizzati alla progettazione di edifici rispondenti alle normative in materia energetica, acustica ed illuminotecnica
Medicina Sperimentale e Clinica (DMSC)	Ecografia e malattie infettive nei Paesi a risorse limitate
	Medicina Tropicale e Cooperazione Sanitaria
	Paleoradiologia
	Trattamento degli effetti collaterali della chemio e radioterapia in campo oncologico. Formazione teorico-pratica
Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino	I test psicologici
	Neuropsicologia e Psicologia pediatrica
Scienze della Formazione e Psicologia	Accreditamento, validazione (VAE) e certificazione delle competenze. Modelli, metodi e strumenti nella psicologia del career counseling
	Formazione Formatori di II livello in metodologie esperienziali ed innovative
	Human Resource Management
	I più attuali sviluppi nella psicologia dell'orientamento e nel career development (dal life designing al life meaning e alla relational theory of working): il colloquio, il bilancio delle competenze, il life counseling, il mentoring potenziato e il life coaching
	La formazione degli/le insegnanti. Pedagogia e didattica di genere in classe
	L'essenziale è invisibile agli occhi. Centralità delle relazioni nei processi formativi
	Mondo reale e mondo virtuale: potenzialità e rischi psicologici delle nuove tecnologie
	Narrazione e formazione dei sensi. Letteratura per l'infanzia e l'adolescenza, musica, iconografia, cinema e fumetto
	Philosophy for Children/Philosophy for Community. "La "comunità di ricerca filosofica" come educazione al pensiero e pratica formativa
	Psiconcologia: addestramento a ruoli professionali difficili
	Quando la scuola è "difficile": disturbi specifici di apprendimento, disturbo dell'attenzione/iperattività, disturbo dello spettro autistico. Strumenti per la valutazione e per l'intervento
	Una didattica per la scuola attuale: tra competenze, comunicazione, cittadinanza
	Valutare e sviluppare la competenza digitale nella scuola (annuale)
	Scienze della Salute
Farmacologia delle sostanze dopanti	
Psicologia Positiva: Modelli ed interventi	
PSICOPATOLOGIA DEL BAMBINO E DELL'ADOLESCENTE: indicatori, processi e strategie d'intervento	
	Terapia anti-infettiva in età pediatrica: dalla farmacologia alla pratica clinica
Scienze Giuridiche	Diritto Penale Tributario
	Professioni legali e scrittura del diritto. La lingua giuridica com'è e come dovrebbe essere
Scienze per l'economia e l'impresa	Economia e gestione dei beni museali e culturali
Scienze Politiche e Sociologia	Nodi e snodi nel percorso adottivo

1.1.8. Corsi di aggiornamento professionale.

Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni comporterà la non attivazione del corso. Per tutte le modalità di attivazione dei Corsi di aggiornamento professionale si rinvia ai decreti istitutivi.

DIPARTIMENTO PROPONENTE	Denominazione Corso di aggiornamento professionale
Architettura (DiDA)	Trame di design
Chirurgia e Medicina Traslazionale (DCMT)	Il Gioco del Calcio: attualità in Podologia dello sport
Ingegneria Industriale	Acustica ambientale: valutazione di impatto acustico e progettazione degli interventi di risanamento
	Percorso di aggiornamento per le figure coinvolte nel processo di organizzazione della sicurezza sui luoghi di lavoro
	Modulo 1 (AG 1: Sistemi di gestione della sicurezza. Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)
	Modulo 2 (AG 2: La protezione passiva delle strutture ed il nuovo approccio ingegneristico alla prevenzione incendi. Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)
	Modulo 3 (AG 3: Il rischio elettrico. Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)
	Modulo 4 (AG 4: Il rischio chimico. Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)
	Modulo 5 (AG 5: La valutazione del rischio di esposizione ad agenti Fisici :Rumore. Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1, 2, 3, 4, 5, 6,7,8,9)
	Modulo 6 (AG 6: La sicurezza delle macchine e la Direttiva 2006/42/CE. Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettore ATECO 1, 2, 3, 4, 5, 6)
	Modulo 7 (AG 7: La gestione dei rifiuti in azienda. Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)
	Modulo 8 (AG 8 Rischi psicosociali e stress lavoro correlato: Valutazione, prevenzione e intervento. Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)
	Modulo 9 (AG 9 Come gestire un audit relativo al documento di valutazione dei rischi (DVR). Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)
	Modulo 10 (AG 10: La valutazione del rischio di esposizione ad agenti Fisici : Vibrazioni meccaniche. Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1, 2, 3, 4, 5, 6,7,8,9)
	Modulo 11 (AG 11 Responsabilità civili e penali dei soggetti della prevenzione. Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)
	Modulo 12 (AG 12 La figura del dirigente e del preposto all'interno del sistema organizzativo della Sicurezza: percezione del ruolo e interpretazioni giuridiche. Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)
	Modulo 13 (AG 13 La valutazione dei rischi di esplosione secondo il D. Lgs. 233/2003 , Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori Ateco 1,2,3,4,5,6,7,8,9)
	Modulo 14 (AG 14 Gestione della sicurezza connesse con le attività di Manutenzione e Verifiche periodiche di attrezzature e impianti ai sensi del I e III titolo del D.lgs.81/08. Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori Ateco 1,2,3,4,5,6,7,8,9)
	Modulo 15 (AG 15 La redazione del DUVRI: problemi e soluzioni. Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori Ateco 1,2,3,4,5,6,7,8,9)
	Modulo 16 (AG 16 Come affrontare un'ispezione di un Ente di Controllo. Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori Ateco 1,2,3,4,5,6,7,8,9)
	Modulo 17 (AG 17 La percezione del rischio e la sicurezza sui luoghi di lavoro. Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori Ateco 1,2,3,4,5,6,7,8,9)
	Modulo 18 (AG 18 La valutazione dei rischi per la PMI: procedure standardizzate. Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori Ateco 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)
	Percorso di formazione per le figure coinvolte nel processo di organizzazione della sicurezza sui luoghi di lavoro
	Modulo A: Formazione di base per RSPP e ASPP
	Modulo B 0 : Formazione tecnico-specifica per RSPP ed ASPP
	Modulo B1: Formazione tecnico-specifica per RSPP ed ASPP settore ATECO 1
	Modulo B2: Formazione tecnico-specifica per ASPP e RSPP settori ATECO 6+9 oppure settori ATECO 8+9
	Modulo B3: Formazione tecnico-specifica per RSPP ed ASPP settori produttivi ATECO 3 oppure ATECO 7
	Modulo B4: Formazione tecnico-specifica per RSPP ed ASPP - settore ATECO 4
	Modulo B5: Formazione tecnico-specifica per RSPP ed ASPP - settore ATECO 5
	Modulo C: Formazione gestionale - relazionale per RSPP
	Modulo D: Formazione Dirigenti
	Modulo E: Formazione dei Preposti
	Modulo F 0: Formazione obbligatoria per i DL SPP di aziende di rischio basso e propedeutico agli altri moduli per i DLSP di aziende di rischio medio e alto
	Modulo F 1 : Formazione Specifica per i DL SPP di aziende di rischio medio
Modulo F 2: Formazione Specifica per i DL SPP di aziende di rischio alto	
Modulo G 0: Formazione Generale e Specifica per tutti i lavoratori di aziende di rischio basso - medio - alto	
Modulo G 1 : Formazione Specifica per i lavoratori di aziende di rischio medio	
Modulo G 2 : Formazione Specifica per i lavoratori di aziende di rischio alto	
Medicina Sperimentale e Clinica (DMSC)	Tecniche di intervento cognitivo-comportamentali e promozione della salute
Scienze della Formazione e Psicologia	Educare alla corporeità nella scuola e nei servizi socio-educativi
	Educare alla lettura per immagini: cinema, fumetto e testi illustrati
Scienze delle Produzioni agroalimentari e dell'Ambiente	Apicoltura
Scienze Politiche e Sociali	Social Media Strategies
Statistica, informatica, applicazioni "G.Parenti" DiSIA	La rilevazione statistica e la verifica di qualità dei dati finalizzata alla gestione del rischio clinico

1.1.9. Corsi di Dottorato di ricerca.

Per l'elenco dei Corsi di Dottorato relativi al XXIX ciclo da attivarsi a partire dall'anno accademico 2013/2014, si rinvia all'apposito bando.

Per motivi determinati da un numero di iscritti al di sotto dei minimi previsti dalla normativa vigente, ovvero per altri motivi di forza maggiore taluni corsi di studio potrebbero non essere attivati.

L'università si riserva di darne tempestiva comunicazione sul sito web d'ateneo www.unifi.it .

L'Università si riserva di pubblicizzare successivamente eventuali nuove offerte formative da realizzare nell'anno accademico.

Sezione 2: Periodi, date, scadenze e adempimenti

2.1 Periodi, date, scadenze e adempimenti rilevanti

Le date indicate nella sottostante tabella **non sono esaustive di tutti gli adempimenti**, pertanto si invitano gli interessati a leggere attentamente le procedure indicate nelle specifiche sezioni del presente Manifesto degli Studi.

22 agosto 2013 giovedì	<ul style="list-style-type: none">➤ Inizio iscrizioni agli anni successivi al primo ai corsi di studio con pagamento prima rata;➤ Inizio presentazione domanda di immatricolazione - per gli studenti dell'ateneo fiorentino - ad un corso di laurea magistrale, condizionata al conseguimento del titolo accademico di primo livello nel periodo dal 2/1/2014 al 7/3/2014, con contestuale rinnovo dell'iscrizione al corso di laurea per l'a.a. 2013/2014 versando le tasse dovute;➤ Inizio domande trasferimento e di passaggio (<i>per i corsi dove è previsto il rilascio del preventivo nulla osta consultare le date indicate nel successivo punto 9.1.1 del presente Manifesto degli studi</i>);
da mercoledì 28 agosto a giovedì 12 settembre 2013	<ul style="list-style-type: none">➤ Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea triennale non a numero programmato ed ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato. Per il calendario dei test si rinvia agli appositi Bandi delle Scuole pubblicati sul sito web di Ateneo;
29 agosto 2013 giovedì	<ul style="list-style-type: none">➤ Inizio immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale non a numero programmato per i laureati in altri Atenei già in possesso del titolo accademico di accesso e del nulla osta;➤ ore 9,00 apertura delle procedure online per:<ul style="list-style-type: none">a) comunicare valore ISEE;b) comunicare matricola fratello/sorella contemporaneamente iscritti all'ateneo fiorentino;c) immatricolazione ai corsi di laurea magistrale non a numero programmato per i laureati dell'ateneo fiorentino già in possesso del titolo accademico di accesso e del nulla osta;➤ Inizio consegna documenti per determinare il valore ISEEU
16 settembre 2013 lunedì	<ul style="list-style-type: none">➤ <u>Inizio periodo lezioni del primo semestre.</u> <i>Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare i siti delle Scuole;</i>➤ Inizio immatricolazioni e conseguente apertura ore 9.00 delle procedure di immatricolazioni online ai:<ul style="list-style-type: none">1. corsi di laurea triennale non a numero programmato;2. corsi di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato;➤ Inizio presentazione richieste status studente part-time;➤ Inizio reimmatricolazioni con recupero carriera pregressa;➤ Inizio iscrizioni corsi singoli;
18 ottobre 2013 venerdì	<ul style="list-style-type: none">➤ Scadenza immatricolazioni e conseguente chiusura alle ore 13.00 delle procedure di immatricolazioni online ai:<ul style="list-style-type: none">1. corsi di laurea triennale non a numero programmato;2. corsi di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato;➤ Scadenza iscrizioni agli anni successivi al primo ai corsi di studio con pagamento prima rata. A partire dal 19 ottobre 2013 le iscrizioni sono assoggettate al pagamento dei diritti di mora come determinati alla sez.13.3 del presente Manifesto degli studi;➤ Termine entro il quale si devono possedere i requisiti di carriera per essere considerati laureandi;➤ Scadenza presentazione domanda di immatricolazione per l'a.a. 2013/2014, per gli studenti dell'ateneo fiorentino, ad un corso di laurea magistrale, condizionata al conseguimento del titolo accademico di primo livello nel periodo dal 2/1/2014 al 7/3/2014, con contestuale rinnovo dell'iscrizione al corso di laurea per l'a.a. 2013/2014 versando le tasse dovute;➤ Scadenza presentazione richieste status studente part-time;➤ Scadenza reimmatricolazioni con recupero carriera pregressa;
4 novembre 2013 lunedì	<ul style="list-style-type: none">➤ ore 9,00 apertura della procedure online per la presentazione della richiesta di agevolazione economiche per Produttività e merito regolamentate dal Manifesto degli studi a.a. 2012/2013 sez. 13.9, punto 2;
28 novembre 2013 giovedì	<ul style="list-style-type: none">➤ Scadenza consegna in formato cartaceo della domanda di immatricolazione e della relativa documentazione per perfezionare l'immatricolazione online ai corsi di laurea triennale non a numero programmato ed ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato;
20 dicembre 2013 venerdì	<ul style="list-style-type: none">➤ Scadenza domande di passaggio, di trasferimento ad altro Ateneo e termine entro il quale devono pervenire le domande di trasferimento da altri Atenei;➤ <u>Fine periodo lezioni del primo semestre.</u> <i>Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare i siti delle Scuole;</i>

<p>30 dicembre 2013 lunedì</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scadenza pagamento prima rata studenti immatricolati o iscritti agli anni successivi che hanno presentato domanda di borsa di studio ARDSU per l'a.a. 2013/2014 e <u>NON sono risultati vincitori/idonei nella graduatoria di borsa di studio.</u> I versamenti effettuati dopo tale scadenza saranno assoggettati al pagamento dei diritti di mora come determinati alla sez.13.3 del presente Manifesto degli studi; ➤ Scadenza immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale non a numero programmato per i laureati in altri Atenei già in possesso del titolo accademico di accesso e del nulla osta; ➤ Scadenza immatricolazioni e conseguente chiusura ore 13,00 delle procedure di immatricolazioni online ai corsi di laurea magistrale non a numero programmato per i laureati dell'ateneo fiorentino già in possesso del titolo accademico di accesso e del nulla osta; ➤ ore 13,00 chiusura delle procedure online per: <ul style="list-style-type: none"> a) comunicare valore ISEE; b) comunicare matricola fratello/sorella contemporaneamente iscritti all'ateneo fiorentino; c) presentare la richiesta di agevolazione economiche per Produttività e merito regolamentate dal Manifesto degli studi a.a. 2012/2013 sez. 13.9, punto 2; d) immatricolazione ai corsi di laurea magistrale non a numero programmato per i laureati dell'ateneo fiorentino già in possesso del titolo accademico di accesso e del nulla osta; ➤ Fine consegna documenti per determinare il valore ISEEU;
<p>31 gennaio 2014 venerdì</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inizio iscrizioni in ritardo con pagamento di un ulteriore onere amministrativo di € 100 oltre ai diritti di mora come determinati alla sez.13.3 del presente Manifesto degli studi. Tali iscrizioni in ritardo non verranno automaticamente rinnovate con il pagamento della prima rata, ma lo studente dovrà rivolgersi alla propria Segreteria Studenti (si veda il <i>punto 7.1 del presente Manifesto degli studi</i>);
<p>3 marzo 2014 lunedì</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Inizio periodo lezioni del secondo semestre.</u> Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare i siti delle Scuole;
<p>14 marzo 2014 venerdì</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scadenza domande di passaggio per gli studenti immatricolati a.a.2013/2014 ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico; ➤ Scadenza per perfezionare l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale non a numero programmato per i laureati dell'Ateneo fiorentino dal 2/1/2014 al 7/3/2014, che hanno presentato entro il 18 ottobre 2013 domanda di immatricolazione condizionata al conseguimento del titolo accademico d'accesso;
<p>30 aprile 2014 mercoledì</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scadenza pagamento seconda rata; ➤ Scadenza rinnovo iscrizione con contestuale pagamento della prima rata per i laureandi che non hanno conseguito il titolo accademico entro l'ultima sessione utile di laurea e presentazione ISEE/ISEEU senza mora;
<p>30 maggio 2014 venerdì</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scadenza pagamento seconda rata per i laureandi che non hanno conseguito il titolo accademico entro l'ultima sessione utile di laurea;
<p>30 giugno 2014 lunedì</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Fine periodo lezioni del secondo semestre.</u> Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare i siti delle Scuole;
<p>31 luglio 2014 giovedì</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scadenza iscrizione corsi singoli. ➤ Termine ultimo per la presentazione istanze in ritardo di richiesta degli esoneri previsti alla sez. 13.8, lett. A.2, A.3, B.1, C.1, C.2, C.5 e C.6

2.2 Immatricolazione ai corsi di studio: calendario dei test di autovalutazione e delle prove di ammissione ai corsi a numero programmato locale e nazionale

La presentazione delle **domande di ammissione ai corsi a numero programmato a livello nazionale e locale e la prenotazione ai test di autovalutazione** avranno inizio a partire dal mese di **giugno**. Le date indicate nel prospetto sottostante potrebbero subire variazioni; pertanto si invitano gli interessati a consultare gli specifici **Bandi** reperibili sul sito web d'Ateneo www.unifi.it, nonché sui siti delle Scuole, anche per le informazioni in merito agli orari e alle modalità di svolgimento delle prove di ammissione e dei test di autovalutazione.

<p>29 agosto 2013 giovedì</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ore 8,30-13,00: Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea e di laurea a ciclo unico della Scuola di Giurisprudenza ➤ ore 14,30-19,00: Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea e di laurea a ciclo unico della Scuola di Giurisprudenza
<p>30 agosto 2013 venerdì</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ore 8,30-13,00: Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea della Scuola di Agraria; ➤ ore 14,30-19,00: Test di autovalutazione per l'immatricolazione al corso di laurea in Pianificazione della città, del territorio e del paesaggio [Classe L-21];
<p>2 settembre 2013 lunedì</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ore 8,30-13,00: Prova di conoscenza di lingua italiana per studenti stranieri extra UE residenti all'estero preimmatricolati a tutti i corsi di studio con esclusione dei corsi in Biotechnologie [Classe L-2], in Chimica e tecnologia farmaceutiche [Classe LM-13], in Farmacia [Classe LM-13], in Scienze biologiche [Classe L-13] in Scienze farmaceutiche applicate – Controllo di qualità[Classe L-21]; ➤ ore 8,30-13,00: Prova di ammissione al corso di laurea in Biotechnologie [Classe L-2], al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Chimica e tecnologia farmaceutiche [Classe LM-13], al corso di laurea a ciclo unico in Farmacia [Classe LM-13], al corso di laurea in Scienze biologiche [Classe L-13] ed al corso di laurea in Scienze farmaceutiche applicate – Controllo di qualità [Classe L-29]; ➤ ore 14,30-19,00: Prova di conoscenza di lingua italiana per studenti stranieri extra UE residenti all'estero preimmatricolati ai corsi Biotechnologie [Classe L-2], in Chimica e tecnologia farmaceutiche [Classe LM-13], in Farmacia [Classe LM-13], in Scienze biologiche [Classe L-13] in Scienze farmaceutiche applicate – Controllo di qualità [Classe L-21]
<p>3 settembre 2013 martedì</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ore 8,30-13,00: Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea della Scuola di Ingegneria; ➤ ore 14,30-19,00: Prova di ammissione al corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche [Classe L-24];
<p>4 settembre 2013 mercoledì</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ore 8,30-13,00: Prova di ammissione ai corsi di laurea dell'area sanitaria; ➤ ore 14,30-19,00: Prova di ammissione al corso di laurea in Disegno industriale [Classe L-4];
<p>9 settembre 2013 lunedì</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ore 8,30-13,00: Prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia [Classe LM-41] e in Odontoiatria e protesi dentaria [Classe LM-46]; ➤ ore 15,00-19,00: Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea della Scuola di Economia e Management;
<p>10 settembre 2013 martedì</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ore 8,30-13,00: Prova di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Architettura [Classe LM-4] e al corso di laurea in Scienze dell'architettura [Classe L-17]; ➤ ore 14,30-19,00: Prova di ammissione al corso di laurea in Scienze motorie, sport e salute [Classe L-22];
<p>11 settembre 2013 mercoledì</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ore 8,30-13,00: Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea della Scuola di Scienze Politiche "Cesare Alfieri"; ➤ ore 8,30-13,00: Test di autovalutazione per l'immatricolazione al corso di laurea in Pianificazione della città, del territorio e del paesaggio [Classe L-21]; ➤ ore 14,00-19,00: Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea della Scuola di Scienze matematiche, fisiche e naturali;
<p>12 settembre 2013 giovedì</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ore 8,30-13,00: Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai seguenti corsi di laurea della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione: Filosofia [Classe L-5], Lettere [Classe L-10], Scienze umanistiche per la comunicazione [Classe L-20], Lingue, letterature e studi interculturali [Classe L-11], Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo [Classe L-3], PROGEAS [Classe L-3], Storia [Classe L-42] e Storia e tutela dei beni archeologici, artistici, archivistici e librari [Classe L-1]; ➤ ore 8,30-13,00: Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea e di laurea a ciclo unico della Scuola di Giurisprudenza; ➤ ore 14,30-19,00: Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea in Scienze dell'educazione sociale [Classe L-19] e in Scienze dell'infanzia [Classe L-19] della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione; ➤ ore 14,30-19,00: Test di autovalutazione per l'immatricolazione ai corsi di laurea e di laurea a ciclo unico della Scuola di Giurisprudenza;

Alla data di pubblicazione del presente Manifesto degli studi il MIUR non ha ancora stabilito la data di svolgimento della prova di ammissione al **corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria [Classe LM 85 bis]**, che sarà pertanto resa nota all'atto della pubblicazione del Bando, a cui si fa rinvio.

Sezione 3: Immatricolazione al primo anno degli studenti comunitari e non comunitari equiparati.

3.1. Chi sono gli studenti non comunitari equiparati.

Per l'immatricolazione ad un corso di laurea triennale di laurea magistrale a ciclo unico ed a un corso di laurea magistrale, così come descritto nella presente sezione, sono da ritenersi **equiparati agli studenti comunitari** i cittadini dei Paesi di cui al seguente elenco:

- **Città del Vaticano**
- **Norvegia**
- **Islanda**
- **Liechtenstein**
- **Svizzera**
- **Repubblica di San Marino**
- **Rifugiati politici e titolari di protezione sussidiaria;**
- **Personale in servizio** nelle **Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia** (*accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede*) e relativi **familiari a carico**, limitatamente a **coniugi e figli**
- **Cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia** (*ai sensi dell'art. 26 della Legge 30.7.2002 n. 189*), titolari di **permesso di soggiorno** o **permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo** per:
 - a) lavoro subordinato;
 - b) lavoro autonomo;
 - c) motivi familiari;
 - d) asilo politico;
 - e) asilo umanitario;
 - f) motivi religiosi;

nonché:

- **Cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno** in possesso di **titolo di studio superiore conseguito in Italia** ovvero di uno dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio.

3.2 Studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche (studente part-time)

L'istituto è regolamentato dal Decreto Rettorale, 14/6/2010, n. 468 (prot. n. 39391) "Modifiche al testo del *Regolamento per lo studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche (studente part-time)* emanato con D.R. 30/9/2008, n. 1145 a cui si rinvia per maggiori informazioni, pubblicato sul sito web di ateneo www.unifi.it seguendo il percorso Ateneo > Statuto e normativa > Norme e regolamenti > Didattica.

3.2.1 Chi sono gli studenti part-time.

Si **qualifica studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche - di seguito studente part-time** - lo studente che al momento dell'immatricolazione o dell'iscrizione agli anni normali di un corso di laurea ovvero di un corso di laurea specialistica a ciclo unico ovvero di un corso di laurea magistrale a ciclo unico ovvero di un corso di laurea specialistica ovvero di un corso di laurea magistrale, **esclusi i corsi a programmazione nazionale o locale**, richiede questa qualifica al Rettore con domanda motivata.

Lo stato giuridico dello studente part-time si acquisisce attivando con l'Università di Firenze un rapporto contrattuale su base di reciprocità:

- **lo studente part-time** si impegna ad acquisire **non più di 60 CFU e non meno di 12 CFU** (*sono esclusi dal computo i crediti convalidati o dispensati*) ogni due anni accademici consecutivi, entro la data di chiusura delle iscrizioni all'anno accademico successivo al biennio.
- **l'Università** si impegna a **ridurre i contributi universitari** di cui alla Tabella 13.1.2, per gli anni accademici per i quali è stata richiesta l'iscrizione con la qualifica di studente part-time, nella misura indicata al successivo **punto 13.4.** del presente Manifesto. Sono comunque dovute la tassa di iscrizione, i contributi aggiuntivi dove previsti, la tassa regionale per il diritto allo studio universitario, la quota CUS e l'imposta di bollo assolta in maniera virtuale per ogni anno accademico.

Lo studente che ha così ottenuto la qualifica di studente part-time può, nell'anno accademico successivo a quello della richiesta, **rinunciare e ritornare in full-time**. In questo caso, se lo studente richiedente:

- **ha acquisito**, nel precedente anno accademico, **almeno 6 CFU e non più di 30 CFU** alla data di chiusura delle iscrizioni, **non è tenuto ad integrare la quota dei contributi** dai quali era stato esentato nel precedente anno accademico;

- **non ha acquisito**, nel precedente anno accademico, **almeno 6 CFU o ha acquisito più di 30 CFU** alla data di chiusura delle iscrizioni, **deve integrare la quota dei contributi** dai quali era stato esentato nel precedente anno accademico.

L'acquisizione della qualifica di studente part-time comporta, per ogni anno di part-time, il prolungamento di un anno della durata normale del corso di studio in part-time.

La qualifica può essere chiesta esclusivamente negli **anni normali di corso**.

Allo studente part-time spettano le **agevolazioni economiche per merito** previste al **punto 13.9** dal presente Manifesto degli studi, per accedere alle quali gli anni normali di corso sono accresciuti in numero pari a quello degli anni accademici per i quali ha ottenuto la qualifica di studente part-time.

3.2.2 Chi può presentare richiesta di part-time.

Può chiedere la **qualifica di studente part-time** ogni studente immatricolato o iscritto agli anni normali dei corsi di studio [la durata normale dei corsi di studio è: 3 anni per i corsi di laurea, 5/6 anni per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico/specialistica a ciclo unico, 2 anni per i corsi di laurea magistrale/specialistica], che per **motivi di lavoro, di famiglia o personali** ritiene di non essere nelle condizioni per avanzare nel percorso di studio nei tempi normali previsti dal Regolamento del corso di studio.

La richiesta dello status di studente part-time non può essere presentata per l'anno accademico nel quale lo studente intenda usufruire di istituti relativi alla **mobilità internazionale ed alle collaborazioni a tempo parziale**, né per quello nel quale lo studente ha chiesto la **sospensione** della carriera.

Allo studente part-time è assegnato un **Piano di studio individuale** articolato sul numero degli anni di **durata individuale** del corso. Lo studente che, per propria richiesta o per revoca da parte dell'università, **perde la qualifica di studente part-time, dovrà ripresentare richiesta di nuovo Piano di studio individuale** articolato sul numero degli anni nuovamente determinati.

3.2.3 Come, dove e quando presentare richiesta di part-time.

La richiesta della qualifica di studente part-time deve essere presentata **ogni anno accademico** e può essere **reiterata** negli **anni normali di corso** dello studente.

La **presentazione della richiesta** della qualifica di studente part-time per gli studenti che si **immatricolano** nell'a.a.2013/2014 deve essere effettuata secondo le modalità e i tempi indicati nelle successive sez. **3.3.3** e sez. **3.4.2** del presente Manifesto degli studi.

La **presentazione della richiesta** della qualifica di studente part-time per gli studenti **iscritti agli anni successivi al primo** deve essere presentata su apposito **modulo**, che può essere scaricato da Internet al sito www.unifi.it seguendo il percorso *studenti>modulistica* o ritirato presso la Segreteria Studenti **contestualmente** con il rinnovo **dell'iscrizione all'anno accademico 2013/2014**, secondo le scadenze indicate negli specifici punti del presente Manifesto degli studi, a cui si fa rinvio, allegando la ricevuta del versamento **del bollettino MAV di prima rata** scaricato, tramite le proprie credenziali di accesso (*numero di matricola e password rilasciata all'atto dell'immatricolazione*), dai **servizi online per gli studenti**, all'indirizzo: <http://sol.unifi.it/>.

Allo studente che, su propria richiesta o a seguito di revoca da parte dell'università per mancanza dei requisiti, **perde la qualifica di studente part-time, non è consentito ripresentare** richiesta di part-time per tutta la durata del corso di studio a cui risulta iscritto.

3.2.4 Perdita della qualifica di studente part-time.

Lo studente part-time è tenuto ad acquisire in **due anni accademici**, entro la data di scadenza delle iscrizioni all'anno accademico successivo al biennio, **non meno di 12 CFU o non più di 60 CFU**. Lo studente che acquisisca **meno di 12 CFU o più di 60 CFU** (*sono esclusi dal computo i crediti convalidati o dispensati*) **perde la qualifica di part-time** ed è tenuto ad integrare la quota dei contributi dai quali era stato esentato per i due anni accademici in questione.

Lo studente part-time che, nell'anno accademico successivo a quello della richiesta, **rinuncia** e chiede di **ritornare in full-time, se non ha acquisito**, nel precedente anno accademico, **almeno 6 CFU o ha acquisito più di 30 CFU alla data di chiusura delle iscrizioni**, è tenuto ad integrare la quota dei contributi dai quali era stato esentato nel precedente anno accademico.

Lo studente che non consegue il titolo accademico **entro gli anni accademici in cui ha ottenuto lo status di studente part-time**, a partire dal successivo anno accademico ricade automaticamente nello status di studente full-time.

Lo studente che chieda **la sospensione della carriera** con le modalità previste dalla sezione 10 del presente Manifesto degli studi, perde la qualifica di studente part-time.

3.3 Lauree triennali e lauree magistrali a ciclo unico.

3.3.1 Quando presentare la domanda di immatricolazione.

Dal **16 settembre al 18 ottobre 2013** sono aperte, per l'anno accademico 2013/2014 le immatricolazioni ai corsi di **laurea triennale** e di **laurea magistrale a ciclo unico** di cui alla Sezione 1, punti **1.1.1** e **1.1.2** del presente Manifesto degli studi.

Ai sensi del Regolamento Didattico di Ateneo, art. 22, comma 4, il Rettore può accogliere domande di **IMMATRICOLAZIONE in ritardo, adeguatamente motivate**, da presentarsi in Segreteria Studenti, con pagamento dei **diritti di mora**, come determinati nella successiva Sez.13.3 del presente Manifesto degli studi.

Coloro che intendono **IMMATRICOLARSI** a corsi di studio a **NUMERO PROGRAMMATO** sono tenuti, invece, ad osservare gli specifici termini di scadenza previsti dai singoli bandi di ammissione ai corsi.

3.3.2 Chi può presentare domanda di immatricolazione.

Ai sensi delle disposizioni vigenti possono immatricolarsi a qualsiasi **corso di laurea triennale o corso di laurea magistrale a ciclo unico** coloro che siano in possesso di un **diploma di scuola secondaria superiore** o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. I regolamenti didattici dei corsi di studio possono richiedere altresì il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale. A tal fine gli stessi regolamenti didattici definiscono le conoscenze richieste per l'accesso e ne determinano le modalità di verifica, anche a conclusione di attività formative propedeutiche, svolte eventualmente in collaborazione con istituti di istruzione secondaria superiore. Se la verifica non è positiva vengono indicati **specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso**.

Coloro che intendono immatricolarsi ai **corsi di laurea triennale o ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato a livello nazionale o locale** devono partecipare ad un **test obbligatorio ma non preclusivo dell'immatricolazione**, volto a verificarne la preparazione di base.

Il **mancato sostenimento del test obbligatorio** comporta la **non ammissione agli esami di profitto**.

Sono previste **attività di sostegno** a favore degli studenti a cui, a seguito del sostenimento del test, siano riconosciuti **obblighi formativi aggiuntivi**.

L'**assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi** è disciplinato dalle singole **Scuole** e potrà avvenire attraverso diverse modalità, tra le quali la frequenza obbligatoria di corsi di sostegno o ulteriori prove di verifica, così come disciplinato nei Regolamenti Didattici dei corsi di studio e nei Bandi annuali delle **Scuole**.

Verrà svolto un **test unico per Scuole** valido per tutti i corsi di laurea ad essa afferenti. E' possibile iscriversi **a più test contemporaneamente**. I test si svolgeranno, di norma, a partire dal **28 agosto 2013** fino al **12 settembre 2013**, con **iscrizione** attraverso procedure definite in appositi **Bandi delle Scuole**, pubblicati sul sito di Ateneo www.unifi.it a partire dai primi giorni del mese di **luglio 2013**.

Ulteriori test, ove necessario, potranno avere luogo anche dopo il 12 settembre 2013.

Il calendario dei test ed ulteriori informazioni, anche sulle attività di sostegno per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi, saranno resi pubblici nei suddetti **Bandi delle Scuole**.

Per la partecipazione a ciascun test è previsto il versamento di un contributo per oneri amministrativi dell'importo di **€ 30**, da effettuarsi secondo le modalità indicate negli specifici Bandi delle Scuole. Il versamento deve essere effettuato prima dell'espletamento dei test **e la relativa attestazione deve essere esibita, unitamente ad un valido documento di identificazione, al momento dell'espletamento del test**.

3.3.3 Come e dove presentare la domanda di immatricolazione.

L'**immatricolazione** ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico, avviene in **due fasi**: la **prima** fase con una **procedura online**, la **seconda** con la **consegna della documentazione** prevista con conseguente rilascio del libretto universitario; in particolare gli interessati devono:

1) **procedura online**: A partire dalle **ore 9,00** del **16 settembre** e fino alle **ore 13,00** del **18 ottobre 2013** sarà attivo, sul sito web <http://sol.unifi.it/> un servizio online per la presentazione della domanda di immatricolazione. Dopo che sono stati compilati correttamente tutti i campi previsti, il sistema consentirà di **stampare il bollettino** relativo alla **tassa di immatricolazione**, il cui importo sarà determinato tenendo conto del valore **ISEE/ISEEU** e delle eventuali condizioni di **esonero** indicate.

Pertanto lo studente che intende versare un importo della **tassa di immatricolazione** determinato sulla base della **fascia contributiva** di cui alla **Tabella 1** nel successivo punto **13.1.2**, deve, **prima**

di procedere con l'immatricolazione online, munirsi della Dichiarazione Sostitutiva Unica (modulo D.S.U.) e della relativa **Attestazione ISEE** relativa ai redditi e ai patrimoni dell'anno **2012**, **secondo le modalità e i tempi indicati nel successivo punto 13.7** del presente Manifesto degli studi.

Il **bollettino dovrà essere pagato entro il 18 ottobre 2013**. Il versamento può essere effettuato presso gli sportelli della Banca UNICREDIT operanti sul territorio nazionale, ovvero presso gli sportelli bancomat UNICREDIT a ciò abilitati con Carte Bancomat del circuito "Pagobancomat" (*nel caso di carta bancomat di altre banche, si farà riferimento alle condizioni contrattuali praticate dalle stesse*), ovvero via *internet banking* (*servizio riservato ai correntisti della banca UniCredit*).

Dopo qualche giorno dal pagamento lo studente dovrà ricollegarsi ai servizi online (esclusivamente in modalità visualizzazione e stampa) per verificare l'assegnazione della **matricola e della password**.

Verrà inoltre assegnata una **casella di posta elettronica personale** che potrà essere utilizzata esclusivamente per le comunicazioni tra studenti e Ateneo. Tale casella sarà mantenuta attiva attivo nel corso della carriera attuale dello studente e delle eventuali successive carriere.

La casella di posta elettronica viene **disattivata 3 anni dopo il conseguimento del titolo oppure il 30 giugno dell'anno successivo all'ultimo anno di iscrizione**.

L'accesso alla casella si effettua collegandosi all'indirizzo web <http://webmail.stud.unifi.it>, utilizzando le credenziali di accesso (matricola e password assegnata in fase di immatricolazione). La casella di posta elettronica di un nuovo immatricolato è di norma disponibile dal **quinto giorno lavorativo successivo alla data di assegnazione della matricola**.

Lo studente cui è stata attribuita una casella di posta viene automaticamente iscritto alle **mailing list degli studenti**.

A partire dal momento dell'assegnazione tutte le successive comunicazioni di posta elettronica dell'Ateneo avverranno **esclusivamente su detta casella di posta elettronica**.

- 2) **consegna della documentazione**: Dopo l'assegnazione della matricola, a partire dal **16 settembre 2013** e comunque non oltre il **28 novembre 2013** lo studente è tenuto a presentare la **domanda di immatricolazione stampata dal servizio online** e corredata dalla documentazione di rito di cui al successivo punto **3.3.4** del presente Manifesto degli studi, presso i "**Punti Immatricolazione**" le cui **sedi** saranno rese note sul sito web di ateneo www.unifi.it in tempo utile.

I Punti immatricolazione sono aperti al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; il martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30. Maggiori informazioni saranno rese note sul sito web di ateneo www.unifi.it.

Lo studente può rivolgersi **indistintamente per l'immatricolazione a qualsiasi corso di studio** ad uno dei suddetti Punti immatricolazione.

In dette sedi, dopo che è stato effettuato il controllo amministrativo della documentazione ad opera del personale addetto, allo studente verrà consegnato il **libretto universitario**.

ATTENZIONE: La procedura online è **esclusa**, invece:

- per l'immatricolazione ai corsi a **numero programmato locale e nazionale**, per i quali lo studente dovrà rispettare i termini e le modalità indicati negli appositi Bandi di ammissione;
- per l'immatricolazione degli studenti in possesso del **diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito in un Paese estero**. Tali studenti dovranno presentare, dal **16 settembre 2013** ed entro il **18 ottobre 2013**, apposita **domanda** indirizzata al Rettore compilata sul **modulo**, che può essere scaricato da Internet al sito www.unifi.it seguendo il percorso *studenti>modulistica* o ritirato presso la Segreteria Studenti, alla quale dovrà essere restituito debitamente compilato, con firma autografa dello studente e corredato della documentazione di rito di cui al successivo punto **3.3.4**, nonché dei versamenti dovuti, come indicato nella **sezione 13** del presente Manifesto degli studi;
- per l'immatricolazione ai corsi con contestuale **richiesta di abbreviazione** di corso per coloro che sono già in possesso di titolo di studio a livello accademico.

3.3.4 Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione.

Alla domanda di immatricolazione devono essere allegati:

A) diploma di scuola secondaria di secondo grado:

- A1) studenti in possesso di titolo di studio italiano conseguito in Italia: è sufficiente l'autocertificazione resa in domanda;
- A2) studenti in possesso di titolo di studio estero: titolo di studio originale corredato di **traduzione ufficiale in lingua italiana**, nonché di **legalizzazione** (ove prevista) e di "**dichiarazione di valore in loco**" (Mod.E), in stesura originale, a cura dalla Rappresentanza diplomatica o

consolare italiana competente per territorio.

La traduzione dovrà essere fatta eseguire a cura degli interessati rivolgendosi al **Tribunale di zona** oppure a **traduttori giurati** oppure alle **rappresentanze diplomatiche o consolari operanti in Italia del Paese ove il documento è stato rilasciato**; per i candidati residenti all'estero le traduzioni potranno essere confermate dalla Rappresentanza italiana competente per territorio. A richiesta dell'interessato gli originali potranno essere restituiti.

Dalla **dichiarazione di valore** deve risultare che il **titolo sia stato conseguito al termine di un percorso scolastico pari ad almeno 12 anni e dia accesso, nel Paese nel quale è stato conseguito, all'Università ad un corso di laurea analogo a quello prescelto**, specificando il superamento della eventuale **prova di idoneità accademica** se prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza.

Gli studenti provenienti da Paesi in cui il sistema di formazione preveda un percorso di durata inferiore ai 12 anni, per richiedere l'immatricolazione universitaria in Italia dovranno presentare, oltre al Diploma originale degli studi secondari, anche la certificazione accademica attestante il superamento degli esami previsti per il primo anno di studi universitari, nel caso che il sistema scolastico locale sia di 11 anni di scolarità, e per i primi due anni accademici, nel caso che il sistema scolastico locale sia di 10 anni di scolarità. E' valido ad integrare un percorso scolastico inferiore a 12 anni anche un titolo post-secondario conseguito in un Istituto superiore non universitario, debitamente perfezionato dalla suddetta Rappresentanza.

Il titolo di "High School" dell'ordinamento statunitense è valido per l'ammissione ai corsi universitari italiani, purché risulti che siano stati sostenuti almeno tre "Advanced Placements statunitensi" (APs), di cui uno obbligatoriamente in lingua italiana e gli altri due in materie diverse attinenti al corso universitario richiesto. Possono immatricolarsi anche gli studenti già in possesso dei requisiti previsti dalle precedenti norme, ovvero titolo di "High School" seguito e integrato da due anni completi di "College" e dalla conseguita idoneità per il passaggio al terzo anno, ovvero da un anno completo di "College" con la conseguita idoneità per il passaggio al secondo anno e il superamento di quattro "Advanced Placements statunitensi" (APs) in materie diverse attinenti al corso universitario richiesto; se uno degli "APs" è in italiano è valido per tutti i corsi universitari. L'integrazione è valida anche se il percorso integrativo del titolo di "High School" si è svolto presso istituzioni universitarie di un altro Paese, purché di durata non inferiore a un anno.

- B) due fotografie formato tessera** firmate su un lato dal richiedente (*di cui una da applicare sulla domanda di immatricolazione*);
- C) fotocopia di un documento di identità**;
- D) i cittadini non comunitari equiparati ai sensi dell'art.26 della Legge 30/7/2002, n.189**, sono tenuti ad allegare **copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da **copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici**, o **copia del permesso di soggiorno in corso di validità** rilasciato dalla Questura;
- E) i laureati/diplomati** presso Università italiane che si immatricolano per il conseguimento di un ulteriore titolo accademico devono allegare autocertificazione del titolo accademico conseguito, degli esami sostenuti e del titolo della tesi discussa e compilare una domanda di convalida esami, che può essere scaricata da Internet al sito www.unifi.it seguendo il percorso *studenti>modulistica*, o ritirata presso la Segreteria Studenti;
- F) eventuale richiesta motivata** della qualifica di studente **part-time**;
- G) eventuale Dichiarazione Sostitutiva Unica** (modulo D.S.U.) e la relativa **Attestazione ISEE** dei redditi e dei patrimoni dell'anno **2012**, nonché la **documentazione integrativa ai fini della determinazione del valore ISEEU** come indicato nella sezione **13** del presente Manifesto degli studi;
- H) attestazione del versamento** della prima rata delle tasse e contributi, così distinta:
- H.1)** gli studenti che si **immatricolano online** dovranno allegare copia della ricevuta del versamento effettuato utilizzando il bollettino stampato dai servizi online;
- H.2)** gli studenti per i quali **non è prevista l'immatricolazione online** dovranno allegare l'attestazione del versamento effettuato su bollettino di c/c postale sul conto **n. 5504**, intestato all'Università degli Studi di Firenze – Tasse e contributi – Servizio di tesoreria - 50121 Firenze – Piazza San Marco, 4, **causale obbligatoria: "Tasse di immatricolazione anno accademico 2013/2014"**;

L'importo della **tassa di immatricolazione** è indicato nella sez.13.2 del presente Manifesto degli studi.

L'eventuale rinuncia all'immatricolazione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.

Ai sensi del D.Lgs. n. 68 del 29/3/2012, art. 9, commi 2 e 3, **non sono tenuti al versamento della tassa di immatricolazione, ma solo al versamento di € 16,00** a titolo di imposta di bollo assolta in maniera virtuale:

- coloro che hanno richiesto la **borsa di studio** all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario. Gli studenti che in seguito **non sono risultati vincitori/idonei nella graduatoria di borsa di studio** sono tenuti a versare la **tassa di immatricolazione** entro il **30 dicembre 2013**, tramite apposito bollettino da ritirarsi presso la propria Segreteria Studenti. Versamenti effettuati dopo tale data saranno soggetti ai **diritti di mora** come determinati nella successiva Sez.13.3 del presente Manifesto degli studi;
- **gli studenti con disabilità**, con **riconoscimento di handicap** ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con **un'invalidità pari o superiore al sessantasei per cento**;
- gli stranieri assegnatari di **borsa di studio del Governo italiano** (*sono tenuti altresì al versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario*).

Allo studente verrà attribuita una **matricola** e consegnato un **libretto-tessera** che costituisce documento valido per la fruizione dei servizi offerti agli studenti e per il riconoscimento personale nell'ambito dell'Università. Saranno inoltre attribuite delle **credenziali per l'accesso (matricola e password) ai servizi online ed una casella di posta elettronica personale**, che potrà essere utilizzata esclusivamente per le comunicazioni tra studente ed Ateneo.

3.3.5 Incompatibilità.

Ai sensi della normativa vigente è vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università, a diversi Istituti di istruzione superiore e a diversi corsi di studio della stessa Università; pertanto qualora, durante il corso degli studi, lo studente intenda iscriversi ad un altro corso universitario, dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi intrapresi, salvo non vi siano i presupposti per chiedere la "sospensione della carriera" così come specificato nella sezione 10, punto 10.1. del presente Manifesto.

Detta incompatibilità non opera in ipotesi di **contemporanea iscrizione a corsi di studio universitari e a corsi presso i Conservatori di Musica, gli Istituti musicali pareggiati e l'Accademia Nazionale di Danza** (D.M. 28/9/ 2011, applicazione art. 29, comma 21, della legge 30/12/2010, n. 240 e successiva integrazione comunicata con nota del 4 ottobre 2011, prot.5384).

Ai sensi del suddetto DM 28 settembre 2011, lo studente che intenda avvalersi della contemporanea iscrizione presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici, dovrà presentare **specifiche richieste** e i **piani di studio** in entrambe le istituzioni. I piani di studio saranno sottoposti ai competenti organi delle strutture didattiche interessate che dovranno **verificare la compatibilità** con la contestuale frequenza e con l'impegno richiesto allo studente per ciascun anno di corso. Fino all'approvazione dei piani di studio, lo studente è **iscritto con riserva** ed è ammesso alle attività formative in entrambe le istituzioni. Le attività formative svolte dallo studente per **ciascun anno accademico nelle due istituzioni e l'acquisizione dei relativi crediti formativi** che, comunque, non possono superare il **limite complessivo di 90 CFU per anno**, fatti salvi quelli conseguiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti. Lo studente è tenuto a versare le **tasse e contributi in ciascuna delle due istituzioni** secondo le disposizioni da esse stabilite.

3.4 Lauree magistrali.

Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale occorre essere in possesso della **laurea** o del **diploma universitario di durata triennale**, ovvero di altro **titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, nonché essere in possesso di specifici requisiti curriculari e di adeguata personale preparazione**, verificata con modalità definite nei regolamenti didattici dei corsi di laurea magistrale, che indicano altresì gli specifici **criteri di accesso**.

La competente Struttura Didattica valuta il **possesso o meno dei suddetti requisiti curriculari e della personale preparazione**, sulla base degli **esami sostenuti** dallo studente, ai fini del conseguimento del titolo di studio necessario per l'accesso e sulla base della verifica della **preparazione individuale**.

Ai sensi della normativa in materia **non è consentita l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale** ai laureati a cui venga riconosciuto un **debito formativo sul titolo di accesso**.

Il laureato a cui la competente Struttura Didattica **riconosce un debito formativo non potrà immatricolarsi al corso di laurea magistrale** e dovrà acquisire i relativi crediti prima dell'immatricolazione, attraverso l'iscrizione a **Corsi singoli**.

3.4.1 Chi può presentare la domanda di immatricolazione e quando.

Per immatricolarsi ad un **corso di laurea magistrale** occorre, prima di presentare la domanda di immatricolazione, presentare una **domanda di valutazione** presso la **Segreteria Didattica della Scuola** che gestisce il corso di studio (*modulistica e sedi disponibili nei siti web delle singole Scuole, accessibili dal sito <http://www.unifi.it/>*), per ottenere il rilascio del **nulla osta** dalla competente Struttura Didattica, da allegare alla domanda di immatricolazione, qualora l'esito positivo non sia già stato

comunicato per altra via alla Segreteria Studenti.

A seguito della domanda di valutazione, la competente Struttura Didattica valuta il curriculum presentato e verifica la preparazione individuale, deliberando, entro **30 giorni** dalla presentazione della domanda, l'ammissibilità al corso di laurea magistrale e rilasciando, quindi, il previsto **nulla osta**, ovvero **riconosce un debito formativo** sui requisiti curriculari d'accesso, indicando gli **specifici corsi singoli** che lo studente potrà sostenere per acquisire i crediti necessari a colmare tale debito.

Lo studente, a cui è riconosciuto un debito formativo sui requisiti curriculari d'accesso, una volta acquisiti i crediti formativi, dovrà ripresentare domanda di valutazione per l'accesso al corso di laurea magistrale.

Le domande di valutazione possono essere presentate **anche nelle more del conseguimento del titolo triennale durante tutto l'arco dell'anno accademico**, a condizione che lo studente abbia acquisito tutti i crediti previsti dal piano di studio e fermi restando i termini di scadenza delle immatricolazioni, come di seguito indicati.

3.4.2 Come, dove e quando presentare la domanda di immatricolazione.

Per **ottenere l'immatricolazione** ad un corso di laurea magistrale non a numero programmato si distingue tra:

a) **laureati dell'ateneo fiorentino**: la richiesta di immatricolazione è distinta in due fasi: la **prima** fase con una **procedura online**, la **seconda con la consegna della documentazione prevista con conseguente rilascio del libretto universitario**; in particolare gli interessati devono:

1) **procedura online**: A partire dalle **ore 9,00 del 29 agosto 2013** e fino alle **ore 13.00 del 30 dicembre 2013** sarà attivo, sul sito web <http://sol.unifi.it/> un servizio online per la presentazione della domanda di immatricolazione. Il sistema riconosce il laureato dell'ateneo fiorentino e pertanto propone i dati anagrafici di cui è già in possesso. Il richiedente dovrà comunque inserire la **data del rilascio del previsto nulla osta** di cui **dovrà essere in possesso prima di procedere con l'immatricolazione online**.

Potrà, inoltre, essere indicato il valore **ISEE/ISEEU** qualora si volesse versare un importo della **tassa di immatricolazione** determinato sulla base della **fascia contributiva** di cui alla **Tabella 1** nel successivo punto **13.1.2**. In tal caso, prima di procedere con l'immatricolazione online, il richiedente deve munirsi della Dichiarazione Sostitutiva Unica (modulo D.S.U.) e della relativa **Attestazione ISEE** relativa ai redditi e ai patrimoni dell'anno **2012, secondo le modalità e i tempi indicati nel successivo punto 13.7** del presente Manifesto degli studi.

Dopo aver salvato i dati, il sistema consentirà di **stampare il bollettino** relativo alla **tassa di immatricolazione**, il cui importo sarà determinato tenendo conto del valore **ISEE/ISEEU** e delle eventuali condizioni di **esonero** indicate.

Il versamento può essere effettuato presso gli sportelli della Banca UNICREDIT operanti sul territorio nazionale, ovvero presso gli sportelli bancomat UNICREDIT a ciò abilitati con Carte Bancomat del circuito "Pagobancomat" (*nel caso di carta bancomat di altre banche, si farà riferimento alle condizioni contrattuali praticate dalle stesse*), ovvero via *internet banking* (*servizio riservato ai correntisti della banca UniCredit*).

Dopo qualche giorno dal pagamento lo studente dovrà ricollegarsi ai servizi online (esclusivamente in modalità visualizzazione e stampa) per verificare l'assegnazione della **matricola e della password**.

Lo studente conserverà la **casella di posta elettronica personale** già attribuitagli per l'iscrizione al corso di laurea di primo livello.

2) **consegna della documentazione**: Dopo l'assegnazione della matricola, a partire dal **29 agosto 2013** e comunque non oltre il **30 dicembre 2013** lo studente è tenuto a presentare la **domanda di immatricolazione stampata dal servizio online** e corredata dalla documentazione di rito di cui al successivo punto **3.4.3** del presente Manifesto degli studi, presso i "**Punti Immatricolazione**" le cui **sedi** saranno rese note sul sito web di ateneo www.unifi.it in tempo utile.

I Punti immatricolazione sono aperti al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; il martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30. Maggiori informazioni saranno rese note sul sito web di ateneo www.unifi.it.

Lo studente può rivolgersi **indistintamente per l'immatricolazione a qualsiasi corso di studio** ad uno dei suddetti Punti immatricolazione.

In dette sedi, dopo che è stato effettuato il controllo amministrativo della documentazione ad opera del personale addetto, allo studente verrà consegnato il **libretto universitario**.

b) **laureati presso altri Atenei**: devono presentare apposita domanda indirizzata al Rettore compilata su apposito **modulo**, che può essere scaricato da Internet al sito www.unifi.it seguendo il percorso **studenti>modulistica** o ritirato presso la Segreteria Studenti, alla quale dovrà essere restituito

debitamente compilato, con firma autografa dello studente e corredato della documentazione prevista, nonché dei versamenti dovuti, come indicato nelle sezioni successive.

La domanda di immatricolazione ad un corso di laurea magistrale non a numero programmato può essere presentata dal **29 agosto 2013** e fino al **30 dicembre 2013**.

Attenzione: per entrambe le **procedure di immatricolazione, sia online sia cartacea, è necessario che l'interessato, prima di procedere, sia in possesso del previsto nulla osta rilasciato dalla competente Struttura Didattica che attesti l'ammissibilità al corso di laurea magistrale prescelto.**

Ai sensi del Regolamento Didattico di Ateneo, art. 22, comma 4, il Rettore può accogliere domande di **IMMATRICOLAZIONE in ritardo, adeguatamente motivate**, da presentarsi in entrambi i casi sub a) e sub b) in formato cartaceo alla Segreteria Studenti, con pagamento dei **diritti di mora**, come determinati nella successiva Sez.13.3 del presente Manifesto degli studi.

Gli studenti iscritti ai corsi di **laurea triennale dell'ateneo fiorentino** che intendono conseguire il **titolo accademico dal 2/1/2014 al 7/3/2014** e che vogliono proseguire gli studi, nello stesso anno accademico 2013/2014, in **un corso di laurea magistrale**, devono presentare apposito **modulo**, dal **22 agosto 2013 al 18 ottobre 2013**, con richiesta di **immatricolazione al corso di laurea magistrale condizionata** al conseguimento del titolo di accesso nel periodo dal **2/1/2014 al 7/3/2014**, con contestuale versamento delle tasse universitarie previste per il rinnovo dell'iscrizione all'a.a.2013/2014 al corso di laurea di primo livello.

Lo studente che **consegue** il titolo d'accesso entro la sessione di laurea dal 2/1/2014 al 7/3/2014, è tenuto a recarsi, **entro 15 giorni dalla data di conseguimento e comunque non oltre il 14 marzo 2014**, presso la propria Segreteria Studenti per **perfezionare l'immatricolazione al corso di laurea magistrale** prescelto, consegnando il previsto **nulla osta** che attesta l'ammissione al corso di laurea magistrale, ed ottenendo dalla stessa il rilascio della **nuova matricola**. Qualora lo studente **non perfezioni l'immatricolazione** al corso di laurea magistrale entro la suddetta data del 14 marzo 2014, ha diritto al rimborso delle tasse universitarie versate per rinnovare l'iscrizione all'a.a.2013/2014 come previsto nella successiva sezione **13** del presente Manifesto degli studi.

Lo studente che **consegue** il titolo accademico entro la successiva sessione di laurea di **aprile 2014**, ha diritto al rimborso delle tasse universitarie versate per rinnovare l'iscrizione all'a.a.2013/2014 come previsto nella successiva sezione **13** del presente Manifesto degli studi.

Lo studente che **non consegue** il titolo d'accesso entro la sessione di laurea di **aprile 2014 è automaticamente iscritto, per l'a.a.2013/2014, al corso di laurea triennale** ed è tenuto a versare la seconda rata delle tasse universitarie entro il termine previsto del **30 aprile 2014**.

Coloro che intendono immatricolarsi a **corsi di laurea magistrale a NUMERO PROGRAMMATO** sono tenuti, **invece**, ad osservare gli specifici termini di scadenza previsti dai singoli bandi di ammissione ai corsi.

3.4.3 Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione.

Alla domanda di immatricolazione devono essere allegati:

A) titolo accademico valido per l'accesso al corso di laurea magistrale:

A1) **studenti in possesso di titolo accademico conseguito in Italia:** è sufficiente l'autocertificazione resa in domanda, specificando altresì gli **esami sostenuti validi per il conseguimento del titolo accademico**, con l'indicazione dei Crediti Formativi Universitari, del Settore Scientifico Disciplinare e della data di sostenimento degli stessi;

A2) **studenti in possesso di titolo accademico estero:** titolo di studio originale corredato di **traduzione ufficiale in lingua italiana**, nonché di **legalizzazione** (ove prevista) e di "**dichiarazione di valore in loco**", in stesura originale, a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio, nonché **certificato con l'indicazione degli esami sostenuti e relativi programmi, o altra documentazione ufficiale equivalente circa il contenuto degli studi compiuti**, su carta intestata dell'università estera, con timbro e firma della stessa, **tradotti e legalizzati** (ove previsto) come sopra. La traduzione dovrà essere fatta eseguire a cura degli interessati rivolgendosi al **Tribunale di zona** oppure a **traduttori giurati** oppure alle **rappresentanze diplomatiche o consolari operanti in Italia del Paese ove il documento è stato rilasciato**; per i candidati residenti all'estero le traduzioni potranno essere confermate dalla Rappresentanza italiana competente per territorio. A richiesta dell'interessato gli originali potranno essere restituiti.

B) nulla osta all'immatricolazione rilasciato dalla competente Struttura Didattica **che attesti che lo studente abbia i requisiti curriculari e di conoscenza individuale necessari per l'accesso al corso di laurea magistrale**;

C) **due fotografie formato tessera** firmate su un lato dal richiedente (*di cui una da applicare sulla domanda di immatricolazione*);

D) **fotocopia di un documento di identità**;

E) **i cittadini non comunitari equiparati ai sensi dell'art.26 della Legge 30/7/2002, n.189**, sono tenuti ad allegare **copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da **copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici**, o **copia del permesso di soggiorno in corso di validità** rilasciato dalla Questura;

F) eventuale **richiesta motivata** della qualifica di studente **part-time**;

G) eventuale **Dichiarazione Sostitutiva Unica** (modulo D.S.U.) e la relativa **Attestazione ISEE** dei redditi e dei patrimoni dell'anno **2012**, nonché la **documentazione integrativa ai fini della determinazione del valore ISEEU** come indicato nella sezione **13** del presente Manifesto degli studi;

H) **attestazione del versamento** della prima rata delle tasse e contributi da effettuarsi su bollettino di c/c postale sul conto **n. 5504**, intestato all'Università degli Studi di Firenze – Tasse e contributi – Servizio di tesoreria - 50121 Firenze – Piazza San Marco, 4, **causale obbligatoria**: "*Tasse di immatricolazione anno accademico 2013/2014*". I **laureati dell'ateneo fiorentino** che si immatricolano tramite **procedura online** dovranno effettuare il versamento della prima rata delle tasse universitarie **esclusivamente** sul bollettino emesso dalla procedura online.

L'importo della **tassa di immatricolazione** è indicato alla sezione 13, punto 13.2 del presente Manifesto degli studi.

L'eventuale rinuncia all'immatricolazione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.

Ai sensi del D.Lgs. n. 68 del 29/3/2012, art. 9, commi 2 e 3, **non sono tenuti al versamento della tassa di immatricolazione, ma solo al versamento di € 16,00** a titolo di imposta di bollo assolta in maniera virtuale:

- coloro che hanno richiesto la **borsa di studio** all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario. Gli studenti che in seguito **non sono risultati vincitori/idonei nella graduatoria di borsa di studio** sono tenuti a versare la **tassa di immatricolazione** entro il **30 dicembre 2013**, tramite apposito bollettino da ritirarsi presso la propria Segreteria Studenti. Versamenti effettuati dopo tale data saranno soggetti ai **diritti di mora** come determinati nella successiva Sez.13.3 del presente Manifesto degli studi;
- **gli studenti con disabilità**, con **riconoscimento di handicap** ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con **un'invalidità pari o superiore al sessantasei per cento**;
- gli stranieri assegnatari di **borsa di studio del Governo italiano** (*sono tenuti altresì al versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario*).

Allo studente verrà attribuita una **matricola** e consegnato un **libretto-tessera** che costituisce documento valido per la fruizione dei servizi offerti agli studenti e per il riconoscimento personale nell'ambito dell'Università. Saranno inoltre attribuite delle **credenziali per l'accesso (matricola e password) ai servizi online ed una casella di posta elettronica personale**, che potrà essere utilizzata esclusivamente per le comunicazioni tra studente ed Ateneo. Il **laureato di primo livello dell'ateneo fiorentino** conserverà la **casella di posta elettronica personale già attribuitagli per l'iscrizione al corso di laurea di primo livello**.

3.4.4 Incompatibilità.

Ai sensi della normativa vigente è vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università, a diversi Istituti di istruzione superiore e a diversi corsi di studio della stessa Università; pertanto qualora, durante il corso degli studi, lo studente intenda iscriversi ad un altro corso universitario, dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi intrapresi, salvo non vi siano i presupposti per chiedere la "sospensione della carriera" così come specificato nella sezione 10, punto 10.1. del presente Manifesto.

Detta incompatibilità non opera in ipotesi di **contemporanea iscrizione a corsi di studio universitari e a corsi presso i Conservatori di Musica, gli Istituti musicali pareggiati e l'Accademia Nazionale di Danza** (D.M. 28/9/ 2011, applicazione art. 29, comma 21, della legge 30/12/2010, n. 240 e successiva integrazione comunicata con nota del 4 ottobre 2011, prot.5384).

Ai sensi del suddetto DM 28 settembre 2011, lo studente che intenda avvalersi della contemporanea iscrizione presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici, dovrà presentare **specifiche richieste** e i **piani di studio** in entrambe le istituzioni. I piani di studio saranno sottoposti ai competenti organi delle strutture didattiche interessate che dovranno **verificare la compatibilità** con la contestuale frequenza e con l'impegno richiesto allo studente per ciascun anno di corso. Fino all'approvazione dei piani di studio, lo studente è **iscritto con riserva** ed è ammesso alle attività

formative in entrambe le istituzioni. Le attività formative svolte dallo studente per **ciascun anno accademico nelle due istituzioni e l'acquisizione dei relativi crediti formativi** che, comunque, non possono superare il **limite complessivo di 90 CFU per anno**, fatti salvi quelli conseguiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti. Lo studente è tenuto a versare le **tasse e contributi in ciascuna delle due istituzioni** secondo le disposizioni da esse stabilite.

3.5 Internazionalizzazione dei corsi di studio.

L'ateneo fiorentino, nell'ambito del processo di internazionalizzazione, ha attivato, tramite convenzioni con Atenei esteri:

- 3.5.1 corsi di studio che prevedono il rilascio di **titoli congiunti (*joint degrees*)**;
- 3.5.2 corsi di studio che prevedono il rilascio di **doppi titoli (*double degrees*)**;
- 3.5.3 corsi di studio dove è previsto il **reciproco riconoscimento dei titoli**.

L'ateneo ha altresì attivato corsi di studio la cui **didattica è offerta in lingua inglese**.

Il titolo "congiunto" (*joint degree*) o il "doppio" titolo (*double degree*) costituiscono due possibili esiti di un corso di studio "integrato" con atenei esteri. Il programma "integrato" di studio prevede un corso interateneo progettato in comune tra due università e regolato in uno specifico accordo negoziale. Gli studenti che vi aderiscano liberamente svolgono periodi di studio di durata e contenuti definiti, alternati nelle due istituzioni accademiche. Al termine dei corsi e dopo le eventuali prove finali congiunte essi conseguono un titolo unico firmato congiuntamente dalle autorità accademiche delle due istituzioni (titolo "congiunto"), oppure, sempre per la stessa tipologia (ovvero quella prevista al punto 3.5.1), un titolo congiunto rilasciato nella modalità "doppia pergamena doppio- titolo"; per i casi previsti al punto 3.5.2 sono rilasciati i titoli nazionali finali delle due istituzioni ("doppio-titolo").

3.5.1 Corsi di studio che prevedono il rilascio di un titolo congiunto (*joint degree*).

Le istituzioni partecipanti rilasciano congiuntamente un **titolo "europeo"** a seguito di accordi bilaterali o di rete che prevedono il completamento di un curriculum integrato, la cui durata è stabilita dai partner.

Sono corsi di **studio interateneo** attivati sulla base di convenzioni finalizzate a disciplinare gli obiettivi e le attività formative di un **unico corso di studio**, che viene **attivato congiuntamente dagli atenei partner** e che prevedono il rilascio a tutti gli studenti di un **titolo di studio congiunto, anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena – doppio titolo -**.

3.5.1.1 Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza italiana e francese.

Dall'anno accademico 2000-2001, a seguito di un accordo stipulato fra l'Università **degli Studi di Firenze e l'Université Paris 1 - Panthéon Sorbonne**, è stato istituito il **corso di laurea in Giurisprudenza italiana e francese**, oggi finalizzato al conseguimento dei titoli di **Laurea magistrale in Giurisprudenza e di Licence, Maîtrise e Master 2 en Droit**.

Il programma integrato di formazione giuridica elaborato risponde ad alcune motivazioni:

- l'integrazione europea esige la formazione di giuristi che sappiano muoversi con padronanza in più di un ordinamento e possano accedere con altrettanta facilità all'esercizio delle professioni in Paesi diversi dal proprio;
- predisporre itinerari di apprendimento ad hoc che soddisfino la crescente domanda da parte dei grandi studi legali europei e statunitensi di operatori del diritto capaci di destreggiarsi con sicurezza in ambiti internazionali;
- preparare laureati destinati ad avviarsi a carriere nelle amministrazioni internazionali e comunitarie, o nei servizi giuridici di imprese multinazionali, dove il sapere e le competenze linguistiche eccedono per definizione i confini che tradizionalmente racchiudono e segmentano la didattica del diritto.

Il programma integrato italo-francese offre ad un gruppo selezionato di studenti (quindici italiani e quindici francesi per ogni anno accademico) l'opportunità di conseguire in un periodo di 5 anni i due titoli di studio nazionali: la laurea italiana in Giurisprudenza [Classe LMG/01] e la *maîtrise en droit* francese. Gli studenti italiani frequentano il primo biennio a Firenze e il successivo triennio a Parigi. Il programma è unico ed assicura una formazione completa in ciascuno dei due sistemi giuridici. Le materie studiate sono quelle considerate fondamentali in ciascuna delle due università. I titoli finali di *laurea magistrale in Giurisprudenza, Licence, Maîtrise en Droit, mention droits français et italien, Master 2 en Droit, mention droits français et italien*, sono conferiti al termine del quinto anno agli studenti che abbiano concluso con successo il ciclo di studi, secondo le modalità prestabilite nelle due sedi.

L'accesso al corso è regolamentato da un apposito **Bando pubblicato dalla Scuola di**

Giurisprudenza sul proprio sito web <http://www.giurisprudenza.unifi.it> a cui si fa rinvio.

Possono partecipare alle prove di ammissione solo candidati in procinto di immatricolarsi o che abbiano frequentato il primo anno di un corso di laurea in Giurisprudenza.

3.5.2 Corsi di studio che prevedono il rilascio del doppio titolo (double degree).

Le istituzioni partecipanti rilasciano **contemporaneamente i due rispettivi titoli nazionali** agli studenti coinvolti nel programma, a seguito di accordi bilaterali che prevedono il completamento di un curriculum o percorso integrato della stessa durata di quello previsto in ciascun Paese.

Sono **corsi di studio di ateneo** per cui è prevista l'erogazione integrale di tutti gli insegnamenti necessari per il conseguimento del titolo di studio, e, sulla base di apposite convenzioni con atenei stranieri, prevedono programmi di mobilità internazionale degli studenti, generalmente in regime di scambio che permettono il rilascio agli studenti oltre che al **titolo di studio "nazionale" anche un titolo di studio** rilasciato dall'ateneo **straniero partner**.

3.5.2.1 Corsi di studio con curricula e percorsi in Studi bilaterali italo-tedeschi.

L'Università degli studi di Firenze ha sottoscritto una Convenzione con la **Philosophische Fakultät della Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität di Bonn** finalizzata all'attivazione di un percorso formativo bilaterale di **Studi bilaterali italo-tedeschi** come *curriculum* rispettivamente del corso di laurea in Lingue, letterature e studi interculturali [Classe L-11] e del corso di laurea magistrale in Lingue e letterature europee e americane [Classe LM-37] e come *percorso* del corso di laurea magistrale Filologia moderna [Classe LM-14].

I suddetti *curricula* dei corsi di laurea di primo e secondo livello del corso intendono fornire specifiche competenze nell'ambito della lingua e cultura italiana e della lingua e cultura tedesca in vista dell'acquisizione di competenze professionali relative ai vari aspetti delle relazioni culturali fra i Paesi interessati, e aprono all'occupazione sia nell'ambito dei servizi e delle istituzioni culturali, nell'editoria e nella traduzione in ambito umanistico, sia nelle rappresentanze diplomatiche e consolari.

Si prevede l'acquisizione presso l'Università partner di almeno **48 crediti** per il *curriculum* del corso di laurea in Lingue, letterature e studi interculturali [Classe L-11], di almeno **24 crediti** per il *curriculum* del corso di laurea magistrale in Lingue e letterature europee e americane [Classe LM-37] e di almeno **30 crediti** per il *percorso* del corso di laurea magistrale in Filologia moderna [Classe LM-14].

Al *curriculum italo-tedesco* del corso di laurea in Lingue, letterature e studi interculturali [Classe L-11] sono ammessi per ogni anno accademico non più di **venti studenti** per sede universitaria; al *curriculum italo-tedesco* del corso di laurea magistrale in Lingue e letterature europee e americane [Classe LM-37] sono ammessi per ogni anno accademico non più di **quindici studenti** per sede universitaria; al *percorso* del corso di laurea in Filologia moderna [Classe LM-14] sono ammessi per ogni anno accademico non più di **20 studenti** per sede universitaria.

L'accesso ai curricula ed al percorso sono regolamentati da un appositi **Bandi pubblicati dalla Scuola di Studi Umanistici e della Formazione** sul proprio sito web <http://www.st-umaform.unifi.it> a cui si fa rinvio.

I titoli finali di laurea in *Lingue, letterature e studi interculturali [Classe L-11]*, *curriculum Studi bilaterali italo-tedeschi (Bachelor deutsch-italienische Studien)*, di laurea magistrale in *Lingue e letterature europee e americane [Classe LM-37]*, *curriculum Studi bilaterali italo-tedeschi (Master deutsch-italienische Studien)*, di laurea magistrale in *Filologia moderna [Classe LM-14]* *percorso Studi Rinascimentali (Master Renaissance-Studien)*, sono conferiti agli studenti che abbiano concluso con successo il ciclo di studi, secondo le modalità prestabilite nelle due sedi.

3.5.2.2 Corsi di studio con curricula in Studi bilaterali italo-ungheresi.

L'Università degli studi di Firenze ha sottoscritto una Convenzione con la **Eötvös Loránd Tudományegyetem di Budapest** finalizzata all'attivazione di un percorso formativo bilaterale di **Studi bilaterali italo-ungheresi** come *curriculum* rispettivamente del corso di laurea in Lingue, letterature e studi interculturali [Classe L-11] e del corso di laurea magistrale in Lingue e letterature europee e americane [Classe LM-37].

I suddetti *curricula* dei corsi di laurea di primo e secondo livello intendono fornire specifiche competenze nell'ambito della lingua e cultura italiana e della lingua e cultura ungherese in vista dell'acquisizione di competenze professionali relative ai vari aspetti delle relazioni culturali fra i Paesi interessati, e aprono all'occupazione sia nell'ambito dei servizi e delle istituzioni culturali, nell'editoria e nella traduzione in ambito umanistico, sia nelle rappresentanze diplomatiche e consolari.

Si prevede l'acquisizione presso l'Università partner di almeno **48 crediti** per il *curriculum* del corso di laurea in Lingue, letterature e studi interculturali [Classe L-11] e di almeno **24 crediti** per il

curriculum del corso di laurea magistrale in Lingue e letterature europee e americane [Classe LM-37].

Al curriculum italo-ungherese del corso di laurea in Lingue, letterature e studi interculturali [Classe L-11] sono ammessi per ogni anno accademico non più di **dodici studenti** per sede universitaria; al curriculum italo-ungherese del corso di laurea magistrale in Lingue e letterature europee e americane [Classe LM-37] sono ammessi per ogni anno accademico non più di **otto studenti** per sede universitaria.

L'accesso al curriculum è regolamentato da un apposito **Bando pubblicato dalla Scuola di Studi Umanistici e della Formazione** sul proprio sito web <http://www.st-umaform.unifi.it> a cui si fa rinvio.

I titoli finali di laurea in *Lingue, letterature e studi interculturali* [Classe L-11], *curriculum Studi bilaterali italo-ungherese (Romanisztika alapszak (BA) Olasz szakirány/Magyar alapszak (BA))*, di laurea magistrale in *Lingue e letterature europee e americane* [Classe LM-37] *curriculum Studi bilaterali italo-ungherese (Magyar nyelv és irodalom mesterszak (MA) Összehasonlító irodalom – És kultúratudomány szakirány)* sono conferiti agli studenti che abbiano concluso con successo il ciclo di studi, secondo le modalità prestabilite nelle due sedi.

3.5.3 Corsi di studio che prevedono il rilascio del solo titolo nazionale con impegno al reciproco riconoscimento in base a convenzioni con Università estere

Ciascuna delle istituzioni partecipanti rilascia il **proprio titolo nazionale ai propri studenti** e si impegna al **riconoscimento del titolo rilasciato dal partner** senza oneri aggiuntivi per gli studenti. Il livello di integrazione curriculare richiesto per questo tipo di accordo è generalmente concordato a livello bilaterale.

3.5.3.1 Convenzione con l'Università "Sts Cyril and Methodius" di Skopje.

L'Università degli studi di Firenze ha sottoscritto una Convenzione con l'Università "*Sts Cyril and Methodius*" di Skopje per la definizione di un percorso formativo condiviso finalizzato al reciproco riconoscimento dei titoli acquisiti nel corso di laurea in **Ingegneria civile, edile e ambientale** [Classe L-7] presso l'Università degli studi di Firenze e nel corso di laurea in "Environmental and Resources Engineering", presso l'Università "*Sts Cyril and Methodius*" di Skopje.

Le modalità di partecipazione al programma di scambio sono indicate in un apposito **Bando pubblicato dalla Scuola di Ingegneria** sul proprio sito web <http://www.ingegneria.unifi.it> a cui si fa rinvio.

I laureati presso l'Università "*Sts Cyril and Methodius*" di Skopje nel corso di laurea in "Environmental and Resources Engineering", per il riconoscimento del titolo ai fini del conseguimento della laurea in *Ingegneria per l'ambiente, le risorse ed il territorio* [Classe L-7] devono presentare apposita domanda indirizzata al Rettore compilata sul **modulo**, che può essere scaricato da Internet al sito www.unifi.it seguendo il percorso studenti>modulistica o ritirato presso *l'Ufficio Coordinamento Carriere Studenti - Sportello Studente Straniero*, sito in Piazza San Marco, 4, 50121, Firenze (per gli orari di apertura dello sportello consultare il sito web <http://www.unifi.it>), al quale dovrà essere restituito debitamente compilato con firma autografa dello studente e corredato dalla documentazione prevista nella successiva **sez. 11** del presente Manifesto degli studi, nonché dalla certificazione dell'Università partner attestante il completamento del ciclo di studio secondo il piano di studio preventivamente concordato secondo i termini della Convenzione.

3.5.3.2 Convenzione con l'Universidad Complutense de Madrid.

L'Università degli studi di Firenze ha sottoscritto una Convenzione con **l'Università Complutense di Madrid** per la definizione di un percorso formativo condiviso finalizzato al reciproco riconoscimento dei titoli acquisiti nel corso di laurea magistrale in **Matematica** [Classe LM-40] presso l'Università degli studi di Firenze e nel master in Ingegneria matematica presso *l'Università Complutense* di Madrid.

Il programma prevede, per ogni anno accademico, lo scambio di **cinque studenti** per parte nell'ambito dei sopracitati corsi di laurea. Gli studenti dell'ateneo fiorentino svolgeranno i propri studi per almeno 5 mesi presso l'Università di Madrid acquisendo almeno 30 crediti, preventivamente approvati dal Consiglio del corso di laurea magistrale in Matematica. Al termine del percorso di studio gli studenti sosterranno la propria tesi di laurea presso l'Università di appartenenza conseguendo il titolo normalmente previsto e, successivamente, attiveranno le procedure di riconoscimento di equipollenza secondo le modalità previste dall'università partner.

Le modalità di partecipazione al programma di scambio sono indicate in un apposito **Bando pubblicato dalla Scuola di Scienze matematiche, fisiche e naturali** sul proprio sito web <http://www.scienze.unifi.it> a cui si fa rinvio.

I laureati nel master in Ingegneria matematica presso l'Università Complutense di Madrid, per il riconoscimento del titolo ai fini del conseguimento della laurea magistrale in Matematica [Classe LM-40] devono presentare apposita domanda indirizzata al Rettore compilata sul modulo, che può essere scaricato da Internet al sito www.unifi.it seguendo il percorso studenti>modulistica o ritirato presso *l'Ufficio Coordinamento Carriere Studenti - Sportello Studente Straniero*, sito in Piazza San Marco, 4,

50121, Firenze (per gli orari di apertura dello sportello consultare il sito web <http://www.unifi.it>), al quale dovrà essere restituito debitamente compilato con firma autografa dello studente e corredato dalla documentazione prevista nella successiva **sez. 11** del presente Manifesto degli studi, nonché dalla certificazione dell'Università partner attestante il completamento del ciclo di studio secondo il piano di studio preventivamente concordato secondo i termini della Convenzione.

3.5.3.3 Convenzione con Moscow State Institute of International Relations di Mosca.

L'Università degli studi di Firenze ha sottoscritto una Convenzione con il *Moscow State Institute of International Relations* per la definizione di un percorso formativo condiviso finalizzato al reciproco riconoscimento dei titoli acquisiti nel corso di laurea magistrale in **Relazioni Internazionali e Studi Europei [Classi LM-52 e LM-90]** presso l'Università degli studi di Firenze e nel corso di laurea Magistrale in Relazioni Internazionali, curriculum in Politica Internazionale, presso il Moscow State Institute of International Relations.

Il programma prevede per ogni anno accademico lo scambio di **almeno due studenti** per parte nell'ambito dei sopracitati corsi di laurea. Gli studenti dell'ateneo fiorentino svolgeranno i propri studi il primo anno a Firenze, il secondo anno a Mosca, acquisendo almeno 60 CFU presso l'Università di Mosca. Al termine del percorso di studio gli studenti sosterranno la propria tesi di laurea presso l'Università di appartenenza conseguendo il titolo normalmente previsto e, successivamente, attiveranno le procedure di riconoscimento di equipollenza secondo le modalità previste dall'università partner.

Le modalità di partecipazione al programma di scambio sono indicate in un apposito **Bando pubblicato dalla Scuola di Scienze politiche "Cesare Alfieri"** sul proprio sito web <http://www.sc-politiche.unifi.it> a cui si fa rinvio.

I laureati nel corso di laurea Magistrale in "Relazioni Internazionali", curriculum in Politica Internazionale, presso il Moscow State Institute of International Relations, per il riconoscimento del titolo ai fini del conseguimento della laurea magistrale in *Relazioni internazionali e studi Europei [Classi LM-52 e LM-90]* devono presentare apposita domanda indirizzata al Rettore compilata sul **modulo**, che può essere scaricato da Internet al sito www.unifi.it seguendo il percorso studenti>modulistica o ritirato presso *l'Ufficio Coordinamento Carriere Studenti - Sportello Studente Straniero*, sito in Piazza San Marco, 4, 50121, Firenze (per gli orari di apertura dello sportello consultare il sito web <http://www.unifi.it>), al quale dovrà essere restituito debitamente compilato con firma autografa dello studente e corredato dalla documentazione prevista nella successiva **sez. 11** del presente Manifesto degli studi, nonché dalla certificazione dell'Università partner attestante il completamento del ciclo di studio secondo il piano di studio preventivamente concordato secondo i termini della Convenzione.

3.5.4 Corsi di laurea magistrale in lingua inglese.

Per l'**a.a. 2013/2014** sono attivati i seguenti corsi di laurea magistrale la cui didattica è offerta in **lingua inglese**:

Scuola di Agraria

- Corso di laurea magistrale in *Tropical rural development/Sviluppo rurale tropicale [Classe LM-69]*;

Scuola di Architettura

- Corso di laurea magistrale in *Architettura [Classe LM-4]* curriculum in "Architectural Design", (Master Degree iCad-International Curriculum on Architectural Design);

Scuola di Economia e Management

- Corso di laurea magistrale in *Development economics - Economia dello sviluppo avanzata [Classe LM-81]*;
- Corso di laurea magistrale in *Design of sustainable tourism systems - Progettazione dei sistemi turistici [Classe LM-49]*;
- Corso di laurea magistrale in *Finance and risk management - Finanza e gestione del rischio [Classe LM-16]*;

Scuola di Scienze Politiche "Cesare Alfieri"

- Corso di laurea magistrale in *Relazioni internazionali e studi europei [Classi LM-52 & LM-90]*
Il suddetto corso di laurea si articola in due curricula, offerti entrambi sia in italiano che in inglese.

Per le modalità di iscrizione ai suddetti corsi di studio si fa rinvio alla precedente **sez. 3.4** del presente Manifesto degli studi.

Sezione 4: Immatricolazione al primo anno degli studenti non comunitari residenti all'estero.

4.1 Immatricolazione ai corsi di laurea ed ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico.

4.1.1 Il contingentamento delle iscrizioni ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico.

Gli studenti non comunitari residenti all'estero si immatricolano entro i limiti degli **specifici contingenti** stabiliti annualmente dalle Università e pubblicati sul sito web del M.I.U.R..

Il contingente previsto per l'immatricolazione ai **corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico** dell'Ateneo fiorentino, per l'anno accademico 2013/2014, è consultabile sul sito www.unifi.it nella sezione studenti.

4.1.2 Chi può presentare domanda di preiscrizione.

Può presentare domanda di preiscrizione chi è in possesso di un **titolo finale di scuola secondaria superiore** che, nel Paese nel quale è stato conseguito, dia accesso all'Università a un corso di laurea analogo a quello prescelto.

Il titolo deve essere stato conseguito al termine di un percorso scolastico pari ad **almeno 12 anni**.

Gli studenti provenienti da Paesi in cui il sistema di formazione preveda un percorso di durata inferiore ai 12 anni, per candidarsi all'immatricolazione universitaria in Italia dovranno presentare, oltre al Diploma originale degli studi secondari, anche la certificazione accademica attestante il superamento degli esami previsti per il primo anno di studi universitari, nel caso che il sistema scolastico locale sia di 11 anni di scolarità, e per i primi due anni accademici, nel caso che il sistema scolastico locale sia di 10 anni di scolarità. E' valido ad integrare un percorso scolastico inferiore a 12 anni anche un titolo post-secondario conseguito in un Istituto superiore non universitario, debitamente perfezionato dalla suddetta Rappresentanza.

Il titolo di "High School" dell'ordinamento statunitense è valido per l'ammissione ai corsi universitari italiani, purché risulti che siano stati sostenuti almeno tre "Advanced Placements statunitensi" (APs), di cui uno obbligatoriamente in lingua italiana e gli altri due in materie diverse attinenti al corso universitario richiesto. Possono immatricolarsi anche gli studenti già in possesso dei requisiti previsti dalle precedenti norme, ovvero titolo di "High School" seguito e integrato da due anni completi di "College" e dalla conseguita idoneità per il passaggio al terzo anno, ovvero da un anno completo di "College" con la conseguita idoneità per il passaggio al secondo anno e il superamento di quattro "Advanced Placements statunitensi" (APs) in materie diverse attinenti al corso universitario richiesto; se uno degli "APs" è in italiano è valido per tutti i corsi universitari. L'integrazione è valida anche se il percorso integrativo del titolo di "High School" si è svolto presso istituzioni universitarie di un altro Paese, purché di durata non inferiore a un anno.

4.1.3 Modalità di presentazione della domanda di preiscrizione.

La domanda (Mod. A), scaricabile dal sito web del M.I.U.R.: http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/testo_delle_norme.html disponibile in lingua italiana e in lingua inglese, deve essere presentata alla **Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese di ultima residenza**, dal **21 marzo 2013 al 5 luglio 2013**.

Alla domanda di preiscrizione devono essere allegati i seguenti **documenti**:

- **titolo finale degli studi secondari in originale**, ovvero attestato sostitutivo a tutti gli effetti di legge;
- **certificato** attestante il superamento **dell'eventuale prova di idoneità** accademica prevista per l'accesso all'Università nel Paese di provenienza;
- **certificato** attestante gli **studi accademici parziali** compiuti, qualora il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo inferiore a 12 anni di scolarità oppure si richieda un'abbreviazione di corso (in quest'ultimo caso, occorre allegare anche documentazione ufficiale circa i programmi dei corsi seguiti);
- **titolo post-secondario** conseguito in un Istituto superiore non universitario, qualora il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo inferiore a 12 anni di scolarità.

La medesima Rappresentanza restituirà all'interessato la **domanda di preiscrizione con autentica della firma e della fotografia**, unitamente ai documenti di studio **originali di cui sopra tradotti, legalizzati** (ove previsto) e **muniti di dichiarazione di valore (Mod. E)**.

Le Rappresentanze inoltrano all'Ateneo, tramite posta elettronica certificata, un foglio excel, contenente l'**elenco dei candidati**, divisi per **corso di laurea** e di **laurea magistrale a ciclo unico** con l'indicazione di tutte le informazioni necessarie riguardanti i singoli interessati.

Con lo stesso mezzo l'ufficio preposto, dopo il controllo amministrativo dei documenti, restituisce alle

Rappresentanze il suddetto foglio excel nel quale:

- conferma **l'ammissione alle prove dei singoli candidati**, che viene comunque effettuata con riserva, in attesa di acquisire dagli studenti i documenti di studio necessari;
- indica **i candidati non ammissibili per inadeguatezza dei requisiti di studio**.

Contestualmente viene inviata una **scheda informativa** sulle modalità, sui criteri e sui contenuti degli esami di ammissione sia alle Rappresentanze che ai candidati.

4.1.4 Prova di conoscenza della lingua italiana.

La prova di conoscenza della lingua italiana per l'ammissione ai corsi di laurea triennale ed ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico, per l'anno accademico 2013/2014, si svolgerà **lunedì 2 settembre 2013**, ed è **obbligatoria per tutti**, con le eccezioni sottoelencate.

Sono **esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana** ed iscritti **al di fuori dello specifico contingente** dei posti riservati esclusivamente gli studenti in possesso di:

- **diploma di istruzione secondaria** di secondo grado di durata quadriennale o quinquennale conseguito presso **scuole italiane all'estero**;
- uno dei **titoli finali** di scuola secondaria elencati sul sito web del M.I.U.R.: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/allegato2.pdf>;
- una certificazione di competenza di lingua italiana, nel grado corrispondente ai **livelli C1 e C2 del Consiglio d'Europa**, rilasciata dalla Terza Università degli Studi di Roma, dalle Università per stranieri di Perugia e Siena e dalla Società "Dante Alighieri", anche in convenzione con gli Istituti italiani di cultura all'estero.

Sono **esonerati, altresì, dalla prova di conoscenza della lingua italiana** ma sottoposti al **limite dello specifico contingente** dei posti riservati:

- studenti in possesso di una certificazione di competenza di lingua italiana, nel grado **non inferiore al livello B2 del Consiglio d'Europa**, rilasciata dalla Terza Università degli Studi di Roma, dalle Università per stranieri di Perugia e Siena e dalla Società "Dante Alighieri", anche in convenzione con gli Istituti italiani di cultura all'estero.

I candidati devono presentarsi alle prove d'esame muniti di uno dei seguenti documenti di identità:

- **passaporto** con lo specifico **visto d'ingresso per studio/Università**;
- copia della **ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per studio, o copia del **permesso di soggiorno in corso di validità** rilasciato dalla Questura.

La sede e le modalità di svolgimento della prova di conoscenza della lingua italiana saranno pubblicati in tempo utile alla pagina web www.unifi.it sezione studenti.

Coloro che intendono immatricolarsi **a corsi di studio a numero programmato** devono sostenere, oltre alla prova di conoscenza della lingua italiana come sopra descritta, anche la prevista prova per l'ammissione al corso, nei tempi e con le modalità specificate nel relativo Bando.

Coloro che intendono immatricolarsi **ai corsi di laurea triennale non a numero programmato a livello nazionale o locale** devono sostenere, oltre alla prova di conoscenza della lingua italiana come sopra descritta, anche un **test obbligatorio** ma non preclusivo dell'immatricolazione, volto a verificarne la preparazione di base, nei tempi e con le modalità specificate nel relativo Bando.

Sono previste attività di sostegno a favore degli studenti a cui, a seguito del sostenimento del test, siano riconosciuti obblighi formativi aggiuntivi. **Il mancato sostenimento del test obbligatorio comporta la non ammissione agli esami di profitto.**

Non può essere ammesso alle ulteriori prove di concorso o attitudinali – quando previste – chi non abbia superato la prova di lingua italiana.

4.1.5 Come e dove presentare la domanda di immatricolazione.

Gli studenti **non comunitari che hanno superato la prova di conoscenza della lingua italiana**, per **ottenere l'immatricolazione** al corso di studio prescelto, devono presentare apposita domanda indirizzata al Rettore compilata sul **modulo**, che può essere scaricato da Internet al sito www.unifi.it seguendo il percorso *studenti>modulistica* o ritirato presso *l'Ufficio Coordinamento Carriere Studenti - Sportello Studente Straniero*, sito in Piazza San Marco, 4, 50121, Firenze (*per gli orari di apertura dello sportello consultare il sito web <http://www.unifi.it>*), al quale dovrà essere restituito debitamente compilato con firma autografa dello studente e corredato della documentazione prevista nonché dei

versamenti dovuti, come indicato nella **sezione 13** del presente Manifesto.

4.1.6 Quando presentare la domanda di immatricolazione.

Per l'immatricolazione ai corsi di laurea ed ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico **non a numero programmato**, deve presentare domanda di immatricolazione **dopo** il superamento della prova di ammissione **dal 16 settembre 2013 ed entro il termine ultimo del 18 ottobre 2013**.

Ai sensi del Regolamento Didattico di Ateneo, art. 22, comma 4, il Rettore può accogliere domande di **IMMATRICOLAZIONE in ritardo, adeguatamente motivate**, da presentarsi in Segreteria Studenti, con pagamento dei **diritti di mora**, come determinati nella successiva Sez.13.3 del presente Manifesto degli studi.

Coloro che intendono **IMMATRICOLARSI** a corsi di studio a **NUMERO PROGRAMMATO** sono tenuti, invece, ad osservare gli specifici termini di scadenza previsti dai singoli bandi di ammissione ai corsi.

4.1.7 Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione.

Alla domanda di **immatricolazione** deve essere allegato quanto segue:

- A) domanda di preiscrizione con autentica della firma e della fotografia**, restituite al candidato da parte della Rappresentanza;
- B) documenti relativi agli studi compiuti, perfezionati dalla Rappresentanza, con relativa Dichiarazione di valore (Mod. E);**
- C) copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da **copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per studio/Università, o copia del permesso di soggiorno in corso di validità** rilasciato dalla Questura;
- D) due fotografie formato tessera**, firmate sul davanti;
- E) eventuale richiesta motivata della qualifica di studente part-time;**
- F) eventuale documentazione integrativa ai fini della determinazione del valore ISEEU** come indicato nella sezione **13** del presente Manifesto degli studi;
- G) attestazione del versamento** della prima rata delle tasse e contributi da effettuarsi su bollettino di c/c postale sul conto **n. 5504**, intestato all'Università degli Studi di Firenze – Tasse e contributi – Servizio di tesoreria - 50121 Firenze – Piazza San Marco, 4, **causale obbligatoria: "Tasse di immatricolazione anno accademico 2013/2014"**.

L'importo della **tassa di immatricolazione** è indicato alla sezione 13, punto 13.2 del presente Manifesto degli studi.

L'eventuale rinuncia all'immatricolazione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.

Ai sensi del D.Lgs. n. 68 del 29/3/2012, art. 9, commi 2 e 3, **non sono tenuti al versamento della tassa di immatricolazione, ma solo al versamento di € 16,00** a titolo di imposta di bollo assolta in maniera virtuale:

- coloro che hanno richiesto la **borsa di studio** all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario. Gli studenti che in seguito **non sono risultati vincitori/idonei nella graduatoria di borsa di studio** sono tenuti a versare la **tassa di immatricolazione** entro il **30 dicembre 2013**, tramite apposito bollettino da ritirarsi presso la propria Segreteria Studenti. Versamenti effettuati dopo tale data saranno soggetti ai **diritti di mora** come determinati nella successiva Sez.13.3 del presente Manifesto degli studi;
- **gli studenti con disabilità**, con **riconoscimento di handicap** ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5/2/1992, n. 104, o con **un'invalidità pari o superiore al sessantasei per cento;**
- gli stranieri assegnatari di **borsa di studio del Governo italiano** (*sono tenuti altresì al versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario*).

Allo studente verrà attribuita una **matricola** e consegnato un **libretto-tessera** che costituisce documento valido per la fruizione dei servizi offerti agli studenti e per il riconoscimento personale nell'ambito dell'Università. Saranno inoltre attribuite delle **credenziali per l'accesso (matricola e password) ai servizi online ed una casella di posta elettronica personale**, che potrà essere utilizzata esclusivamente per le comunicazioni tra studente ed Ateneo.

4.1.8 Incompatibilità.

Ai sensi della normativa vigente è vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università, a diversi Istituti di istruzione superiore e a diversi corsi di studio della stessa Università; pertanto qualora, durante il corso degli studi, lo studente intenda iscriversi ad un altro corso universitario, dovrà

presentare domanda di rinuncia agli studi intrapresi, salvo non vi siano i presupposti per chiedere la "sospensione della carriera" così come specificato nella sezione 10, punto 10.1. del presente Manifesto.

Detta incompatibilità non opera in ipotesi di **contemporanea iscrizione a corsi di studio universitari e a corsi presso i Conservatori di Musica, gli Istituti musicali pareggiati e l'Accademia Nazionale di Danza (D.M. 28/9/ 2011, applicazione art. 29, comma 21, della legge 30/12/2010, n. 240 e successiva integrazione comunicata con nota del 4 ottobre 2011, prot.5384).**

Ai sensi del suddetto DM 28 settembre 2011, lo studente che intenda avvalersi della contemporanea iscrizione presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici, dovrà presentare **specifiche richieste** e i **piani di studio** in entrambe le istituzioni. I piani di studio saranno sottoposti ai competenti organi delle strutture didattiche interessate che dovranno **verificare la compatibilità** con la contestuale frequenza e con l'impegno richiesto allo studente per ciascun anno di corso. Fino all'approvazione dei piani di studio, lo studente è **iscritto con riserva** ed è ammesso alle attività formative in entrambe le istituzioni. Le attività formative svolte dallo studente per **ciascun anno accademico nelle due istituzioni e l'acquisizione dei relativi crediti formativi** che, comunque, non possono superare il **limite complessivo di 90 CFU per anno**, fatti salvi quelli conseguiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti. Lo studente è tenuto a versare le **tasse e contributi in ciascuna delle due istituzioni** secondo le disposizioni da esse stabilite.

4.2 Immatricolazione ai corsi di laurea magistrale.

Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale occorre essere in possesso della **laurea**, ovvero del **diploma universitario di durata triennale**, ovvero di un **titolo di studio conseguito presso una Università estera riconosciuto idoneo** che consenta in loco il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo, **nonché** essere **in possesso di specifici requisiti curriculari e di adeguata personale preparazione**, verificata con modalità definite nei regolamenti didattici dei corsi di laurea magistrale, che indicano altresì gli specifici **criteri di accesso**.

La competente Struttura Didattica valuta il **possesso o meno dei suddetti requisiti curriculari e della personale preparazione** del candidato, sulla base degli **esami sostenuti** ai fini del conseguimento del titolo di studio ed attraverso la verifica della **preparazione individuale** dello stesso.

Ai sensi della normativa in materia **non è consentita l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale** ai laureati a cui venga riconosciuto un **debito formativo sul titolo di accesso**.

Coloro che intendono immatricolarsi **a corsi di laurea magistrale a numero programmato** devono sostenere, inoltre, le **previste prove per l'ammissione al corso**, nei tempi e con le modalità specificate nel relativo Bando.

4.2.1 Richiesta del nulla osta preventivo.

Per essere ammessi ad un corso di **laurea magistrale occorre**, ottenere, prima di presentare domanda di **preiscrizione**, il **nulla osta da parte della competente Struttura Didattica** - che dovrà poi essere allegato alla domanda di preiscrizione - alla quale l'interessato dovrà sottoporre il proprio curriculum di studi.

A tal fine dovrà presentare una **domanda di valutazione** - redatta secondo il facsimile in lingua **italiana** o in lingua **inglese**, scaricabile dal sito web di Ateneo www.unifi.it - ed inviarla all'esame della suddetta Struttura Didattica tramite l'**Ufficio Coordinamento Carriere Studenti - Sportello Studente Straniero**, sito in Piazza San Marco, 4, 50121, Firenze (*per gli orari di apertura dello sportello consultare il sito web <http://www.unifi.it>*), anche a mezzo posta elettronica, all'indirizzo foreign.students@adm.unifi.it, ovvero a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo didattica@pec.unifi.it, corredata dalla seguente documentazione in **copia**:

- **titolo di studio** conseguito presso l'Università estera, tradotto;
- certificato rilasciato dalla Università estera attestante gli **esami superati** con la descrizione, per ciascuna disciplina, dei **programmi** seguiti, tradotto. In alternativa può essere presentato il **Diploma Supplement**;
- **curriculum vitae**, tradotto.

I documenti redatti in lingua inglese non necessitano di traduzione in lingua italiana.

A seguito della domanda di valutazione, la competente Struttura Didattica, esaminata la documentazione presentata, valutato il curriculum e verificata la preparazione individuale, delibera, entro **30 giorni** dalla ricezione della domanda:

- a) **l'ammissibilità al corso di laurea magistrale**, rilasciando, quindi, il previsto **nulla osta**;
- b) **riconoscendo un debito formativo** sui requisiti curriculari d'accesso, che ai sensi della normativa in materia **non consente al candidato l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale**.

La delibera sarà inviata all'interessato dall'Ufficio Coordinamento Carriere Studenti – *Sportello Studente Straniero*, con le stesse modalità con cui è stata trasmessa la domanda di valutazione, salvo sua diversa indicazione.

4.2.2 Modalità di presentazione della domanda di preiscrizione

La domanda di preiscrizione (Mod. A), scaricabile dal sito web del M.I.U.R.: http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/testo_delle_norme.html disponibile in lingua italiana e in lingua inglese, deve essere presentata alla **Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese di ultima residenza**, dal **21 marzo 2013 al 5 luglio 2013**.

Alla domanda di preiscrizione deve essere allegato quanto segue:

- **nulla osta** rilasciato dalla competente Struttura Didattica come indicato al precedente punto 4.2.1;
- la documentazione già allegata in copia alla **domanda di valutazione**:
 - **titolo di studio in originale** conseguito presso l' **Università estera** riconosciuto idoneo dalla competente Struttura Didattica come indicato al precedente punto 4.2.1, ovvero attestato sostitutivo a tutti gli effetti di legge;
 - **certificato in originale** rilasciato dall'Università estera attestante gli **esami superati** con la descrizione, per ciascuna disciplina, dei **programmi** seguiti. In alternativa può essere presentato il **Diploma Supplement**

La medesima Rappresentanza restituirà all'interessato la **domanda di preiscrizione con autentica della firma e della fotografia**, unitamente ai documenti di studio **originali di cui sopra tradotti, legalizzati** (ove previsto) e **muniti di dichiarazione di valore (Mod. L)**.

Le Rappresentanze inoltrano all'Ateneo, tramite posta elettronica certificata, un foglio excel, contenente l'**elenco dei candidati**, divisi per corso di **laurea magistrale** con l'indicazione di tutte le informazioni necessarie riguardanti i singoli interessati.

Con lo stesso mezzo l'ufficio d'Ateneo preposto, dopo il controllo amministrativo dei documenti, restituisce alle Rappresentanze il suddetto foglio excel nel quale **conferma o meno l'ammissione dei singoli candidati al corso di laurea magistrale prescelto**.

4.2.3 Prova di conoscenza della lingua italiana.

La prova di conoscenza della lingua italiana per l'ammissione ai **corsi di laurea magistrale**, per l'anno accademico 2013/2014, si svolgerà **lunedì 2 settembre 2013**, ed è **obbligatoria per tutti**, tranne per coloro che intendono immatricolarsi ad uno dei corso di laurea magistrale di cui alla sezione **3.5.4** del presente Manifesto degli studi, la cui didattica è offerta in **lingua inglese**.

Sono **esonerati**, altresì, dalla prova di conoscenza della lingua italiana:

A) iscritti **al di fuori dello specifico contingente** dei posti riservati:

- studenti in possesso di una certificazione di competenza di lingua italiana, nel grado corrispondente ai **livelli C1 e C2 del Consiglio d'Europa**, rilasciata dalla Terza Università degli Studi di Roma, dalle Università per stranieri di Perugia e Siena e dalla Società "Dante Alighieri", anche in convenzione con gli Istituti italiani di cultura all'estero.
- coloro che hanno conseguito il **titolo accademico di primo livello in un Ateneo italiano (proseguimento degli studi)**.

B) sottoposti al **limite dello specifico contingente** dei posti riservati:

- studenti in possesso di una certificazione di competenza di lingua italiana, nel grado **non inferiore al livello B2 del Consiglio d'Europa**, rilasciata dalla Terza Università degli Studi di Roma, dalle Università per stranieri di Perugia e Siena e dalla Società "Dante Alighieri", anche in convenzione con gli Istituti italiani di cultura all'estero.

I candidati devono presentarsi alle prove d'esame muniti di uno dei seguenti documenti di identità:

- **passaporto** con lo specifico **visto d'ingresso per studio/Università**;
- copia della **ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per studio, o copia del **permesso di soggiorno in corso di validità** rilasciato dalla Questura.

Le sedi e le modalità di svolgimento della prova di conoscenza della lingua italiana saranno pubblicati in tempo utile alla pagina web www.unifi.it sezione studenti.

Gli studenti che intendono immatricolarsi **a corsi di studio a numero programmato** devono sostenere, oltre alla prova di conoscenza della lingua italiana come sopra descritta, anche la prevista prova per l'ammissione al corso, nei tempi e con le modalità specificate nel relativo Bando.

Non può essere ammesso alle ulteriori prove di concorso o attitudinali – quando previste – chi non abbia superato la prova di lingua italiana.

4.2.4 Come e dove presentare la domanda di immatricolazione

Gli studenti **non comunitari che hanno ottenuto il nulla osta** della competente Struttura Didattica e che hanno **completato la procedura di preiscrizione** come previsto al precedente punto 4.2.2 del presente Manifesto degli studi, per **ottenere l'immatricolazione** al corso di studio prescelto, devono presentare apposita domanda indirizzata al Rettore compilata sul **modulo**, che può essere scaricato da Internet al sito www.unifi.it seguendo il percorso *studenti>modulistica* o ritirato presso l'*Ufficio Coordinamento Carriere Studenti - Sportello Studente Straniero*, sito in Piazza San Marco, 4, 50121, Firenze (per gli orari di apertura dello sportello consultare il sito web <http://www.unifi.it>), al quale dovrà essere restituito debitamente compilato con firma autografa dello studente e corredato della documentazione prevista nonché dei versamenti dovuti, come indicato nella **sezione 13** del presente Manifesto.

4.2.5 Quando presentare la domanda di immatricolazione

Entro il termine ultimo del 30 dicembre 2013 lo studente deve presentare domanda di immatricolazione.

Ai sensi del Regolamento Didattico di Ateneo, art. 22, comma 4, il Rettore può accogliere domande di **IMMATRICOLAZIONE in ritardo, adeguatamente motivate**, da presentarsi in Segreteria Studenti, con pagamento dei **diritti di mora**, come determinati nella successiva Sez.13.3 del presente Manifesto degli studi.

Coloro che intendono **IMMATRICOLARSI** a corsi di studio a **NUMERO PROGRAMMATO** sono tenuti, invece, ad osservare gli specifici termini di scadenza previsti dai singoli bandi di ammissione ai corsi.

4.2.6 Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione

Alla domanda di **immatricolazione** deve essere allegato quanto segue:

- H) domanda di preiscrizione con autentica della firma e della fotografia**, restituite al candidato da parte della Rappresentanza;
- I) documenti relativi agli studi compiuti, perfezionati dalla Rappresentanza, con relativa Dichiarazione di valore (Mod. L);**
- J) copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da **copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per studio/Università, o copia del permesso di soggiorno in corso di validità** rilasciato dalla Questura;
- K) due fotografie formato tessera**, firmate sul davanti;
- L) eventuale richiesta motivata della qualifica di studente part-time;**
- M) eventuale documentazione integrativa ai fini della determinazione del valore ISEEU** come indicato nella sezione **13** del presente Manifesto degli studi;
- N) attestazione del versamento** della prima rata delle tasse e contributi da effettuarsi su bollettino di c/c postale sul conto **n. 5504**, intestato all'Università degli Studi di Firenze – Tasse e contributi – Servizio di tesoreria - 50121 Firenze – Piazza San Marco, 4, **causale obbligatoria: "Tasse di immatricolazione anno accademico 2013/2014"**.

L'importo della tassa di immatricolazione è indicato alla sezione 13, punto 13.2 del presente Manifesto degli studi.

L'eventuale rinuncia all'immatricolazione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.

Ai sensi del D.Lgs. n. 68 del 29/3/2012, art. 9, commi 2 e 3, **non sono tenuti al versamento della tassa di immatricolazione, ma solo al versamento di € 16,00** a titolo di imposta di bollo assolta in maniera virtuale:

- coloro che hanno richiesto la **borsa di studio** all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario. Gli studenti che in seguito **non sono risultati vincitori/idonei nella graduatoria di borsa di studio** sono tenuti a versare la **tassa di immatricolazione** entro il **30 dicembre 2013**, tramite apposito bollettino da ritirarsi presso la propria Segreteria Studenti. Versamenti effettuati dopo tale data saranno soggetti ai **diritti di mora** come determinati nella successiva Sez.13.3 del presente Manifesto degli studi;
- **gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap** ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5/2/1992, n. 104, o con **un'invalidità pari o superiore al sessantasei per cento;**
- gli stranieri assegnatari di **borsa di studio del Governo italiano (sono tenuti altresì al versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario).**

Allo studente verrà attribuita una **matricola** e consegnato un **libretto-tessera** che costituisce documento valido per la fruizione dei servizi offerti agli studenti e per il riconoscimento personale nell'ambito dell'Università. Saranno inoltre attribuite delle **credenziali per l'accesso (matricola e password) ai servizi online ed una casella di posta elettronica personale**, che potrà essere utilizzata esclusivamente per le comunicazioni tra studente ed Ateneo.

4.2.7 Incompatibilità

Ai sensi della normativa vigente è vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università, a diversi Istituti di istruzione superiore e a diversi corsi di studio della stessa Università; pertanto qualora, durante il corso degli studi, lo studente intenda iscriversi ad un altro corso universitario, dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi intrapresi, salvo non vi siano i presupposti per chiedere la "sospensione della carriera" così come specificato nella sezione 10, punto 10.1. del presente Manifesto.

Detta incompatibilità non opera in ipotesi di **contemporanea iscrizione a corsi di studio universitari e a corsi presso i Conservatori di Musica, gli Istituti musicali pareggiati e l'Accademia Nazionale di Danza (D.M. 28/9/ 2011, applicazione art. 29, comma 21, della legge 30/12/2010, n. 240 e successiva integrazione comunicata con nota del 4 ottobre 2011, prot.5384)**.

Ai sensi del suddetto DM 28 settembre 2011, lo studente che intenda avvalersi della contemporanea iscrizione presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici, dovrà presentare **specifiche richieste** e i **piani di studio** in entrambe le istituzioni. I piani di studio saranno sottoposti ai competenti organi delle strutture didattiche interessate che dovranno **verificare la compatibilità** con la contestuale frequenza e con l'impegno richiesto allo studente per ciascun anno di corso. Fino all'approvazione dei piani di studio, lo studente è **iscritto con riserva** ed è ammesso alle attività formative in entrambe le istituzioni. Le attività formative svolte dallo studente per **ciascun anno accademico nelle due istituzioni e l'acquisizione dei relativi crediti formativi** che, comunque, non possono superare il **limite complessivo di 90 CFU per anno**, fatti salvi quelli conseguiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti. Lo studente è tenuto a versare le **tasse e contributi in ciascuna delle due istituzioni** secondo le disposizioni da esse stabilite.

Sezione 5: Immatricolazione ai corsi Post laurea e ai corsi di Aggiornamento professionale.

5.1 Scuole di specializzazione.

5.1.1 Chi può presentare domanda di ammissione alla scuola.

Alle Scuole di specializzazione si può accedere esclusivamente con una **laurea** ovvero con una **laurea magistrale** ovvero con una **laurea specialistica**, ovvero con un **titolo di studio conseguito all'estero** valutato, dalle competenti autorità accademiche dell'Università degli Studi di Firenze, **limitatamente ai fini dell'iscrizione, equiparabile** a quello richiesto dallo statuto delle singole scuole.

Per l'accesso alle **Scuole di specializzazione dell'area sanitaria** è richiesto altresì il possesso **dell'abilitazione all'esercizio della professione**. L'accesso alle **Scuole di specializzazione** afferenti alla Scuola di Scienze della Salute Umana riservate ai laureati in **Medicina e chirurgia** avviene sulla base del D.M. n. 172 del 6/3/2006 come modificato con D.M. n. 1 del 9/01/2008 in attuazione del D.Lgs. n. 368 del 17/8/1999.

I titoli di **accesso specifici** per ogni Scuola sono riportati nel **singolo bando**, consultabile all'indirizzo web www.unifi.it seguendo il percorso *studenti>post laurea>scuole di specializzazione* e, per le scuole di specializzazione dell'area sanitaria, sul sito della Scuola di Scienze della Salute Umana all'indirizzo web <http://www.sc-saluteumana.unifi.it> a cui si rinvia.

5.1.2 Le procedure selettive.

Le scuole di specializzazione sono corsi che prevedono un **numero massimo di iscrizioni** per anno. L'accesso alle scuole di specializzazione è subordinato al superamento di un **esame di ammissione**, le cui procedure sono indicate nei singoli bandi, a cui si fa rinvio.

5.1.3 Incompatibilità.

Ai sensi della normativa vigente è vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università, a diversi Istituti di istruzione superiore e a diversi corsi di studio della stessa Università; pertanto qualora, durante il corso degli studi, lo studente intenda iscriversi ad un altro corso universitario, dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi intrapresi, salvo non vi siano i presupposti per chiedere la "sospensione della carriera" così come specificato nella sezione 10, punto 10.1. del presente Manifesto.

Detta incompatibilità non opera in ipotesi di **contemporanea iscrizione a corsi di studio universitari e a corsi presso i Conservatori di Musica, gli Istituti musicali pareggiati e**

l'Accademia Nazionale di Danza (D.M. 28/9/ 2011, applicazione art. 29, comma 21, della legge 30/12/2010, n. 240 e successiva integrazione comunicata con nota del 4 ottobre 2011, prot.5384).

Ai sensi del suddetto DM 28 settembre 2011, lo studente che intenda avvalersi della contemporanea iscrizione presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici, dovrà presentare **specifiche richieste** e i **piani di studio** in entrambe le istituzioni. I piani di studio saranno sottoposti ai competenti organi delle strutture didattiche interessate che dovranno **verificare la compatibilità** con la contestuale frequenza e con l'impegno richiesto allo studente per ciascun anno di corso. Fino all'approvazione dei piani di studio, lo studente è **iscritto con riserva** ed è ammesso alle attività formative in entrambe le istituzioni. Le attività formative svolte dallo studente per **ciascun anno accademico nelle due istituzioni e l'acquisizione dei relativi crediti formativi** che, comunque, non possono superare il **limite complessivo di 90 CFU per anno**, fatti salvi quelli conseguiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti. Lo studente è tenuto a versare le **tasse e contributi in ciascuna delle due istituzioni** secondo le disposizioni da esse stabilite.

5.2. Master di primo e secondo livello.

5.2.1 Chi può presentare domanda di ammissione al corso di master.

I titoli di accesso ai **master di primo livello** sono:

- la **laurea di primo livello** conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o del D.M.270/04;
- la **laurea specialistica** conseguita ai sensi del D.M.509/99;
- la **laurea magistrale** conseguita ai sensi del D.M.270/04;
- la **laurea** conseguita secondo l'ordinamento antecedente al DM 509/99;
- i **diplomi delle scuole dirette a fini speciali**, riconosciuti al termine di un corso di durata triennale, ed i **diplomi universitari** parimenti di durata triennale [ex L. 240/2010, art. 17];
- i **diplomi**, conseguiti in base alla normativa precedente, dagli appartenenti alle **professioni sanitarie** (infermieristiche, ostetriche, riabilitative, tecnico-sanitarie, tecniche della prevenzione) e i **diplomi di assistente sociale** [ex L. 1/2002], purché uniti ad un diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- i **diplomi** rilasciati dalle **Accademie** di belle arti, dall'Accademia nazionale di danza, dall'Accademia nazionale di arte drammatica, dagli Istituti superiori per le industrie artistiche (ISIA), dai **Conservatori** di musica e dagli Istituti musicali pareggiati, ivi compresi gli attestati rilasciati al termine dei corsi di avviamento coreutico, previo riconoscimento dei crediti formativi acquisiti, purché uniti ad un diploma di istruzione secondaria di secondo grado [ex L. 268/2002];
- il **Diploma ISEF**, con eventuale debito formativo da colmare ai fini dell'iscrizione;
- un **titolo di studio conseguito all'estero** valutato equivalente ai fini dell'accesso al corso di master.

I titoli di **accesso specifici** per ogni master sono riportati nel **singolo bando**, consultabile all'indirizzo web www.unifi.it, a cui si rinvia.

Ai master di **secondo livello** si può accedere invece **esclusivamente** con una **laurea magistrale** ovvero con una laurea **specialistica** ovvero con una **laurea vecchio ordinamento** ovvero con un **titolo di studio conseguito all'estero** valutato equivalente ai fini dell'accesso al corso di master.

5.2.2 Le procedure selettive.

I master sono corsi che prevedono **un numero minimo e un numero massimo di iscrizioni**.

Il mancato raggiungimento del **numero minimo di iscrizioni comporta la non attivazione del corso**.

Per l'**accesso ai corsi di Master** sono previste delle procedure selettive, secondo quanto dettato dal Decreto Rettorale istitutivo del master, e potranno essere previste anche delle prove di ammissione, le cui modalità sono riportate negli specifici bandi.

5.2.3 Quando, come e dove presentare domanda di ammissione al corso di master.

Le scadenze per la presentazione delle domande di iscrizione sono diverse per ogni master e sono riportate nel singolo bando (o nelle eventuali proroghe), a cui si rimanda.

Per l'**ammissione al corso di master** gli interessati devono presentare apposita domanda indirizzata al Rettore compilata sul **modulo**, che può essere scaricato da Internet al sito www.unifi.it seguendo il percorso *studenti* o ritirato presso le Segreterie Post-laurea i cui indirizzi sono reperibili sul sito web di Ateneo.

La domanda dovrà contenere le generalità complete del candidato, l'indicazione della residenza, l'autocertificazione relativa al **diploma di laurea** posseduto con l'indicazione del voto, degli esami sostenuti e del titolo della tesi discussa. I **titoli accademici** conseguiti **all'estero** dovranno essere

preventivamente perfezionati dall'Autorità diplomatica o consolare italiana competente per territorio secondo le normative vigenti (tradotti, autenticati, legalizzati (ove previsto) e muniti delle previste dichiarazioni di valore). Alla domanda deve essere allegato ogni altro titolo che il candidato intenda presentare (tesi di laurea, pubblicazioni, ecc.), da prodursi in originale o copia autenticata o dichiarata conforme all'originale dall'interessato.

Può essere previsto il versamento di un contributo per spese di gestione amministrativa, per il cui importo e le modalità di versamento si rinvia allo specifico bando.

5.2.4 Quota di iscrizione.

Per l'iscrizione ad un corso di master è previsto il versamento di una **quota di iscrizione**, il cui importo varia per ogni corso di master; pertanto si rinvia allo specifico bando.

Nel bando può essere previsto che la tassa di iscrizione venga pagata in **una o più soluzioni** secondo le scadenze indicate.

L'eventuale rinuncia all'iscrizione al Master non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.

5.2.5 Borse di studio.

Per gli studenti iscritti ai corsi di master possono essere stanziate **borse di studio di importo pari alla quota di iscrizione** – soggette a tassazione secondo la normativa vigente – che verranno attribuite al **10% degli studenti iscritti** i quali, all'atto dell'iscrizione, abbiano dichiarato il possesso di un reddito al di sotto del limite superiore della **prima fascia** stabilita per l'a.a. 2013/2014 di cui alla **Tabella** al punto **13.1.2** del presente Manifesto. Le condizioni di reddito dovranno essere dimostrate producendo la **Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.)** e la relativa **Attestazione ISEE e ISEEU** dei redditi e dei patrimoni dell'anno **2012**, secondo le modalità indicate al punto **13.7** del presente Manifesto degli studi.

Ove il numero degli aventi diritto risulti superiore al numero delle borse disponibili, si farà riferimento al voto da ciascuno riportato nella prova finale di Master; in caso di ulteriore parità, alla minore anzianità anagrafica.

5.2.6 Incompatibilità.

Ai sensi della normativa vigente è vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università, a diversi Istituti di istruzione superiore e a diversi corsi di studio della stessa Università; pertanto qualora, durante il corso degli studi, lo studente intenda iscriversi ad un altro corso universitario, dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi intrapresi, salvo non vi siano i presupposti per chiedere la "sospensione della carriera" così come specificato nella sezione 10, punto 10.1. del presente Manifesto.

Detta incompatibilità non opera in ipotesi di **contemporanea iscrizione a corsi di studio universitari e a corsi presso i Conservatori di Musica, gli Istituti musicali pareggiati e l'Accademia Nazionale di Danza (D.M. 28/9/ 2011, applicazione art. 29, comma 21, della legge 30/12/2010, n. 240 e successiva integrazione comunicata con nota del 4 ottobre 2011, prot.5384).**

Ai sensi del suddetto DM 28 settembre 2011, lo studente che intenda avvalersi della contemporanea iscrizione presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici, dovrà presentare **specifiche richieste** e i **piani di studio** in entrambe le istituzioni. I piani di studio saranno sottoposti ai competenti organi delle strutture didattiche interessate che dovranno **verificare la compatibilità** con la contestuale frequenza e con l'impegno richiesto allo studente per ciascun anno di corso. Fino all'approvazione dei piani di studio, lo studente è **iscritto con riserva** ed è ammesso alle attività formative in entrambe le istituzioni. Le attività formative svolte dallo studente per **ciascun anno accademico nelle due istituzioni e l'acquisizione dei relativi crediti formativi** che, comunque, non possono superare il **limite complessivo di 90 CFU per anno**, fatti salvi quelli conseguiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti. Lo studente è tenuto a versare le **tasse e contributi in ciascuna delle due istituzioni** secondo le disposizioni da esse stabilite.

5.3 Corsi di perfezionamento e corsi di aggiornamento professionale.

5.3.1 Chi può presentare domanda di iscrizione.

I titoli di accesso sono:

- per i corsi di **Perfezionamento post-laurea**:
 - la **laurea di primo livello** conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o del D.M.270/04;
 - la **laurea specialistica** conseguita ai sensi del D.M.509/99;

- la **laurea magistrale** conseguita ai sensi del D.M.270/04;
 - la **laurea** conseguita secondo l'ordinamento antecedente al DM 509/99;
 - i **diplomi delle scuole dirette a fini speciali**, riconosciuti al termine di un corso di durata triennale, ed i **diplomi universitari** parimenti di durata triennale [ex L. 240/2010, art. 17];
 - i **diplomi**, conseguiti in base alla normativa precedente, dagli appartenenti alle **professioni sanitarie** e i **diplomi di assistente sociale** [ex L. 1/2002], purché uniti ad un diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
 - i **diplomi** rilasciati dalle **Accademie** di belle arti, dall'Accademia nazionale di danza, dall'Accademia nazionale di arte drammatica, dagli Istituti superiori per le industrie artistiche (ISIA), dai **Conservatori** di musica e dagli Istituti musicali pareggiati, ivi compresi gli attestati rilasciati al termine dei corsi di avviamento coreutico, previo riconoscimento dei crediti formativi acquisiti, purché uniti ad un diploma di istruzione secondaria di secondo grado [ex L. 268/2002];
 - il **Diploma ISEF**, con eventuale debito formativo da colmare ai fini dell'iscrizione;
 - un **titolo di studio conseguito all'estero** valutato equivalente ai fini dell'accesso al corso di master;
 - ove espressamente previsto nel Decreto Rettorale istitutivo del corso di Perfezionamento potranno essere ammessi in qualità di **uditori** i consulenti del lavoro, gli iscritti nella sezione A dell'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili, o altri soggetti in possesso di iscrizione ad un ordine, collegio o albo professionale e non in possesso di diploma di laurea.
- per i corsi di **aggiornamento professionale**: è possibile accedere anche in mancanza di un titolo di studio universitario.

I titoli di **accesso specifici** per ogni corso di Perfezionamento e per ogni corso di Aggiornamento professionale sono riportati nel **singolo decreto istitutivo**, consultabile all'indirizzo web www.unifi.it, a cui si rinvia.

5.3.2 Le procedure selettive.

I corsi di perfezionamento e i corsi di aggiornamento professionale sono corsi che prevedono **un numero minimo e un numero massimo di iscrizioni**.

Il mancato raggiungimento del **numero minimo di iscrizioni comporterà la non attivazione del corso**.

Nel caso in cui le domande di ammissione al corso **siano invece superiori al numero massimo di iscrizioni** previste, saranno attivate delle procedure selettive secondo quanto previsto dal Decreto Rettorale istitutivo del corso e potranno essere previste anche delle prove di ammissione, le cui modalità sono riportate nei decreti istitutivi.

5.3.3 Quando, come e dove presentare domanda di iscrizione.

Le scadenze per la presentazione delle domande di iscrizione sono diverse per ogni corso e sono riportate nel decreto istitutivo (o negli eventuali decreti di proroga), a cui si rimanda.

Le domande di iscrizione dovranno essere presentate presso la competente Segreteria come indicato in dettaglio nel decreto istitutivo.

Per l'ammissione al corso di perfezionamento e al corso di aggiornamento professionale gli interessati devono presentare apposita domanda in bollo indirizzata al Rettore compilata sul modulo fornito dalle competenti segreterie.

5.3.4 Quota di iscrizione.

Per l'iscrizione ad un corso di perfezionamento o ad un corso di aggiornamento professionale è previsto il versamento di una **quota di iscrizione**, il cui importo varia per ogni corso; pertanto si rinvia al decreto istitutivo.

L'eventuale rinuncia all'iscrizione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.

5.3.5 Incompatibilità.

Non sono previste incompatibilità in quanto i corsi in questione non sono finalizzati al rilascio di un titolo, ma soltanto di un attestato di frequenza ed essendo previsto per i corsi di perfezionamento attivati presso l'Ateneo fiorentino **un impegno inferiore a 1.500 ore per un numero complessivo di CFU inferiori a 60**.

Sezione 6: Iscrizione ai corsi del Terzo Ciclo.

6.1 Corsi di Dottorato di ricerca.

Per tutte le informazioni sui Corsi di Dottorato relativi al **XXIX ciclo** da attivarsi a partire dall'anno accademico **2013/2014**, si rinvia all'apposito **bando**.

6.1.1 Incompatibilità.

L'iscrizione al dottorato è incompatibile con l'iscrizione ad altro corso di dottorato, ad un corso di laurea, ad una scuola di specializzazione o ad un Master dell'Università di Firenze o di altro Ateneo. L'iscrizione al dottorato è altresì incompatibile con l'iscrizione a corsi singoli dell'Ateneo di Firenze.

In caso di iscrizione ad un corso di laurea o ad una scuola di specializzazione, il candidato ammesso dovrà impegnarsi a sospendere l'iscrizione al corso di laurea o di specializzazione, per tutta la durata legale del corso di dottorato, così come specificato nella sezione 10, punto 10.1 del presente Manifesto.

Detta incompatibilità non opera per gli studenti delle Scuole di specializzazione medica ai sensi della Legge 240, del 30 dicembre 2010, art. 19, comma 1, lett. c), e del D.M. attuativo n. 94 dell'8 febbraio 2013 il quale stabilisce, all'art. 7, la frequenza congiunta del corso di dottorato e di un corso di specializzazione medica e la conseguente riduzione ad un minimo di due anni del corso di dottorato medesimo nel rispetto dei seguenti criteri generali:

- lo specializzando deve risultare vincitore di un concorso di ammissione al corso di dottorato presso la stessa Università in cui frequenta la scuola di specializzazione;
- la frequenza congiunta può essere disposta durante l'ultimo anno della scuola di specializzazione e deve essere compatibile con l'attività e l'impegno previsto dalla scuola medesima a seguito di nulla osta rilasciato dal Consiglio della scuola medesima;
- il Collegio dei docenti del corso di dottorato dispone l'eventuale accoglimento della domanda di riduzione a seguito di valutazione delle attività di ricerca già svolte nel corso della specializzazione medica e attestate dal Consiglio della scuola di specializzazione;
- nel corso dell'anno di frequenza congiunta lo specializzando non può percepire la borsa di studio di dottorato.

La borsa di studio di dottorato non può essere cumulata con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da Istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del dottorando.

Sezione 7: Iscrizione agli anni successivi al primo.

7.1 Iscrizione automatica.

Per **rinnovare l'iscrizione agli anni successivi al primo** lo studente deve effettuare il **pagamento della prima rata delle tasse universitarie esclusivamente mediante il bollettino MAV** predisposto dall'amministrazione universitaria e stampato a cura dello studente dal **sito dell'Ateneo** collegandosi, tramite le proprie **credenziali di accesso** (*numero di matricola e password rilasciata all'atto dell'immatricolazione*), ai servizi online per gli studenti, all'indirizzo: <http://sol.unifi.it/>. Detto servizio sarà attivo a partire dalle **ore 9.00 del 22 agosto 2013**.

Il versamento deve essere effettuato entro il **18 ottobre 2013**.

I versamenti effettuati dopo tale scadenza sono assoggettati al pagamento dei **diritti di mora** come indicato nella successiva sezione **13.3**.

I versamenti effettuati a partire dal **31 gennaio 2014** sono assoggettati, oltre che ai citati **diritti di mora**, ad un ulteriore **onere amministrativo di € 100**, fatte salve le eccezioni espressamente indicate nel presente Manifesto degli studi. **L'iscrizione automatica non si attua** per gli studenti che versano a partire dal 31 gennaio 2014, in tale ipotesi il versamento effettuato dallo studente a titolo di prima rata verrà registrato in carriera, ma **l'iscrizione all'anno accademico 2013/2014 è sospesa** e l'interessato dovrà rivolgersi alla Segreteria Studenti per ottenere la stampa dei bollettini relativi alle **mora e agli oneri amministrativi**.

Con il pagamento del bollettino di prima rata lo studente è **iscritto automaticamente all'anno successivo a quello dell'ultima iscrizione**. L'attestazione dell'avvenuto pagamento del bollettino MAV **non deve** essere restituita alla Segreteria Studenti.

L'iscrizione automatica così come descritta **non si attua per gli studenti che risultano in debito della seconda rata dell'anno accademico precedente**. In tale ipotesi il versamento effettuato dallo studente a titolo di prima rata verrà registrato in carriera, ma **l'iscrizione all'anno accademico 2013/2014 è sospesa** fino a quando lo studente non avrà colmato il debito pregresso. **Lo**

studente in tale situazione non può sostenere esami di profitto.

Infatti si ricorda che, ai sensi dell'art.18 del Regolamento Didattico di Ateneo, lo studente, per **sostenere gli esami di profitto o altre prove di verifica** al fine di acquisire i crediti relativi, deve aver ottenuto nel corso di studio al quale è iscritto le eventuali **attestazioni di frequenza** e di avvenuto rispetto delle **propedeuticità** richieste; deve **essere in regola col pagamento delle tasse e dei contributi, di eventuali more o oneri amministrativi dovuti. Gli esami sostenuti in violazione di tale disposizione non sono registrati in carriera.**

7.2 Iscrizione su domanda.

A partire dal **22 agosto 2013 ed entro il termine ultimo del 18 ottobre 2013**, devono presentare specifica **domanda di iscrizione all'anno accademico 2013/2014**, indirizzata al Rettore, compilata sul **modulo**, che può essere scaricato da Internet al sito www.unifi.it seguendo il percorso **studenti>modulistica** o ritirato presso la Segreteria Studenti, alla quale dovrà essere restituito debitamente compilato, con firma autografa dello studente e corredato della documentazione prevista nonché dei versamenti dovuti come indicato nella sezione 13 del presente Manifesto, le seguenti categorie:

- studenti che hanno **richiesto la borsa di studio** all'Azienda Regionale per il Diritto allo studio universitario. Gli studenti che in seguito **non sono risultati vincitori/idonei nella graduatoria di borsa di studio** sono tenuti a versare la **prima rata** delle tasse universitarie entro il **30 dicembre 2013**, tramite bollettino MAV, secondo le modalità sopra descritte alla sez. 7.1;
- **gli studenti con disabilità**, con **riconoscimento di handicap** ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5/2/1992, n. 104, o con **un'invalidità pari o superiore al sessantasei per cento**;
- studenti stranieri beneficiari di **borsa di studio del Governo italiano** nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi;
- studenti che richiedono lo **status di studente part-time**;
- studenti in **situazioni di comprovata indigenza** per mancanza di reddito familiare e **assistito economicamente** da uno degli enti caritativi o strutture pubbliche o private riconosciute, impegnate in attività socio/assistenziali di cui alla Legge quadro 328/2000 e successive integrazioni e modifiche;
- studenti **non comunitari** provenienti dai **Paesi a "basso sviluppo umano"** ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.P.C.M. 9 aprile 2001, il cui elenco è definito dal **D.M. 28 maggio 2012**;
- studenti inseriti nel progetto "**Protocollo di intesa tra il Provveditorato regionale dell'amministrazione penitenziaria della Toscana, la Regione Toscana, l'Università degli studi di Pisa, l'Università degli studi di Siena e l'Università degli studi di Firenze**" sottoscritto in data 27 gennaio 2010;
- studenti iscritti ai corsi di **laurea triennale** che presentano domanda di immatricolazione, **nell'a.a.2013/2014**, ad un corso di **laurea magistrale, condizionata** al conseguimento del **titolo accademico di primo livello nel periodo dal 2/1/2014 al 7/3/2014**, con contestuale rinnovo dell'iscrizione al corso di laurea per l'a.a.2013/2014 versando le tasse dovute.

7.3 Laureandi.

Lo studente **laureando** è chi intende conseguire **il titolo accademico entro la sessione di laurea di aprile 2014** e possiede, **alla data del 18 ottobre 2013**, i seguenti **requisiti di carriera**:

A) Studente iscritto a corsi di studio del vecchio ordinamento:

essere in difetto di **non più di tre annualità**;

B) Studente iscritto a corsi di studio ex DM 509/99 ed ai corsi di studio ex DM 270/04

essere in difetto di **non più di:**

B1) trenta crediti per gli iscritti ai **corsi di laurea triennale**;

B2) venti crediti per gli iscritti ai corsi di **laurea specialistica**, ai corsi di **laurea magistrale**, ai corsi di **laurea specialistica a ciclo unico** e ai corsi di **laurea magistrale a ciclo unico, con esclusione** dei crediti relativi alla tesi e al tirocinio dell'ultimo anno di corso.

Lo studente **laureando che non intende proseguire gli studi nell'a.a.2013/2014 ad un corso di laurea magistrale dell'ateneo fiorentino** non è tenuto a rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2013/2014 entro il previsto termine di scadenza del **18 ottobre 2013** se in possesso dei requisiti di carriera come sopra descritti.

Lo studente **laureando che intende proseguire gli studi nell'a.a.2013/2014 ad un corso di laurea magistrale dell'ateneo fiorentino**, ma che prevede di laurearsi entro il termine di scadenza ordinario del **30 dicembre 2013 per le immatricolazioni ai corsi laurea magistrale, non è tenuto a rinnovare l'iscrizione** all'anno accademico 2013/2014 entro il previsto termine di scadenza del **18 ottobre 2013**; potrà presentare domanda di immatricolazione al corso di laurea magistrale prescelta entro il 30 dicembre 2013 secondo le modalità previste alla **sez. 3.4.2** del presente Manifesto degli studi a cui si fa rinvio;

Lo studente **laureando che intende proseguire gli studi nell'a.a.2013/2014 ad un corso di laurea magistrale dell'ateneo fiorentino**, ma che **consegnerà il titolo dal 2/1/2014 al 7/3/2014, è tenuto a rinnovare l'iscrizione** all'anno accademico 2013/2014 al corso di laurea triennale entro il previsto termine di scadenza del **18 ottobre 2013**, presentando una domanda di **immatricolazione ad un corso di laurea magistrale condizionata** al conseguimento del titolo di accesso nel periodo dal 2/1/2014 al 7/3/2014 come indicato nella precedente sez. **3.4.2** del presente Manifesto degli studi a cui si fa rinvio. Quindi si avrà che:

- a. se consegnerà il titolo entro il 7 marzo 2014, perfezionerà l'immatricolazione al corso di laurea magistrale, che sostituirà l'iscrizione al corso di laurea triennale;
- b. se consegnerà il titolo dopo il 7 marzo 2014 ed entro aprile 2014, non potrà perfezionare l'immatricolazione a corso di laurea magistrale e avrà diritto al rimborso delle tasse di iscrizione versate per l'a.a.2013/2014 per il corso di laurea triennale secondo le modalità previste nella sez.13 del Manifesto degli studi;
- c. se non consegnerà il titolo entro aprile 2014 resterà iscritto al corso di laurea triennale e dovrà versare la seconda rata entro la scadenza ordinaria del 30 aprile 2014.

Lo studente laureando che intenda usufruire della **mobilità internazionale per studio con riconoscimento degli esami sostenuti all'estero**, è tenuto a rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2013/2014 con il pagamento delle relative tasse universitarie, in quanto tali esami saranno imputati all'anno accademico **2013/2014**.

Lo studente laureando **non è tenuto** a rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2013/2014 se la **mobilità internazionale** è finalizzata allo **svolgimento della tesi**, o ad effettuare all'estero (in uno dei Paesi Europei partecipanti al Programma) un **ERASMUS Placement**, ovvero un **tirocinio formativo all'estero con riconoscimento di CFU**, in quanto tali CFU saranno imputati all'anno accademico **2012/2013**.

In caso di **mancato conseguimento** del titolo entro **la sessione di laurea di aprile 2014**, gli studenti laureandi che non hanno presentato domanda di immatricolazione condizionata ad un corso di laurea magistrale come sopra descritto, sono tenuti a rinnovare l'iscrizione all'anno accademico **2013/2014**, versando la **prima rata, entro il termine del 30 aprile 2014**, tramite il bollettino MAV da **stampare a cura dello stesso** dal sito dell'Ateneo collegandosi, tramite le proprie **credenziali di accesso (numero di matricola e password rilasciata all'atto dell'immatricolazione)**, ai **servizi online** per gli studenti, all'indirizzo: <http://sol.unifi.it/>. Lo studente è tenuto altresì al versamento della **seconda rata** delle tasse universitarie tramite apposito bollettino, che deve essere ritirato presso la propria Segreteria Studenti da effettuarsi entro il **30 maggio 2014** esclusivamente presso gli sportelli della Banca UNICREDIT operanti sul territorio nazionale.

Lo studente **laureando può** presentare il **valore ISEE/ISEEU relativo ai redditi e ai patrimoni dell'anno 2012** secondo le modalità e i tempi indicati nella successiva sezione 13 del presente Manifesto degli studi, o, in alternativa, può presentare detto valore contestualmente con il rinnovo dell'iscrizione all'a.a.2013/2014, direttamente alla Segreteria Studenti, senza il versamento di alcuna mora, **comunque non oltre il termine ultimo del 30 aprile 2014**.

Dopo il **30 aprile 2014** ulteriori documentazioni **ISEE/ISEEU** saranno assoggettate al pagamento di **€ 100, a titolo di oneri amministrativi**. Detto versamento dovrà effettuato presso gli sportelli della Banca UniCredit operanti sul territorio nazionale su apposito bollettino da ritirarsi esclusivamente presso la Segreteria Studenti. L'attestazione del versamento dovrà essere **allegata** alla documentazione ISEE/ISEEU presentata.

Sezione 8: Reimmatricolazioni decaduti/rinunciatori con recupero carriera pregressa.

8.1 Chi può presentare domanda.

Possono presentare la **domanda di reimmatricolazione** coloro che sono **stati già iscritti a corsi di studi** di questo o di altro Ateneo italiano, **che abbiano rinunciato** agli studi o che per effetto della normativa risultino **decaduti**, al fine di ottenere la reimmatricolazione ad un **corso di studi attivato dall'Ateneo** e contestualmente chiedere, con le modalità di cui all'art.23 del Regolamento Didattico di

Ateneo, l'abbreviazione del corso di studi in virtù degli esami sostenuti nella precedente carriera, previa valutazione della stessa da parte della competente Struttura Didattica.

Lo studente che intende reimmatricolarsi ad un **CORSO A NUMERO PROGRAMMATO** è tenuto a sostenere le **previste prove d'accesso per l'ammissione** al corso prescelto, rispettando i termini e le modalità previste nell'apposito bando di ammissione al corso.

8.2 Quando, come e dove presentare la domanda.

La **domanda di reimmatricolazione** può essere presentata dal **16 settembre** e fino al **18 ottobre 2013**.

Ai sensi del Regolamento Didattico di Ateneo, art. 22, comma 4, il Rettore può accogliere domande di **IMMATRICOLAZIONE in ritardo, adeguatamente motivate**, da presentarsi in Segreteria Studenti, con pagamento dei **diritti di mora**, come determinati nella successiva Sez.13.3 del presente Manifesto degli studi.

Per **ottenere la reimmatricolazione** gli interessati devono presentare apposita domanda indirizzata al Rettore compilata sul **modulo**, che può essere scaricato da Internet al sito www.unifi.it seguendo il percorso *studenti>modulistica* o ritirato presso la Segreteria Studenti, alla quale dovrà essere restituito debitamente compilato, con l'indicazione di tutti i dati relativi alla precedente carriera universitaria, di **tutti gli esami sostenuti**, dell'esatta denominazione dei corsi e della data di sostenimento, con firma autografa dello studente e corredato dalla documentazione prevista, nonché dai versamenti dovuti, come indicato nelle sezioni successive.

8.3 Documenti da allegare.

Alla **domanda di reimmatricolazione** devono essere allegati:

A) diploma di scuola secondaria di secondo grado:

A1) studenti in possesso di titolo di studio italiano conseguito in Italia: è sufficiente l'autocertificazione resa in domanda;

A2) studenti in possesso di titolo di studio estero: titolo di studio originale corredato di **traduzione ufficiale in lingua italiana**, nonché di **legalizzazione** (ove prevista) e di "**dichiarazione di valore in loco**" (Mod.E), in stesura originale, a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio.

La traduzione dovrà essere fatta eseguire a cura degli interessati rivolgendosi al **Tribunale di zona** oppure a **traduttori giurati** oppure alle **rappresentanze diplomatiche o consolari operanti in Italia del Paese ove il documento è stato rilasciato**; per i candidati residenti all'estero le traduzioni potranno essere confermate dalla Rappresentanza italiana competente per territorio. A richiesta dell'interessato gli originali potranno essere restituiti.

Dalla **dichiarazione di valore** deve risultare che il **titolo sia stato conseguito al termine di un percorso scolastico pari ad almeno 12 anni e dia accesso, nel Paese nel quale è stato conseguito, all'Università ad un corso di laurea analogo a quello prescelto**, specificando il superamento della eventuale **prova di idoneità accademica** se prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza.

Gli studenti provenienti da Paesi in cui il sistema di formazione preveda un percorso di durata inferiore ai 12 anni, per richiedere l'immatricolazione universitaria in Italia dovranno presentare, oltre al Diploma originale degli studi secondari, anche la certificazione accademica attestante il superamento degli esami previsti per il primo anno di studi universitari, nel caso che il sistema scolastico locale sia di 11 anni di scolarità, e per i primi due anni accademici, nel caso che il sistema scolastico locale sia di 10 anni di scolarità. E' valido ad integrare un percorso scolastico inferiore a 12 anni anche un titolo post-secondario conseguito in un Istituto superiore non universitario, debitamente perfezionato dalla suddetta Rappresentanza.

Il titolo di "High School" dell'ordinamento statunitense è valido per l'ammissione ai corsi universitari italiani, purché risulti che siano stati sostenuti almeno tre "Advanced Placements statunitensi" (APs), di cui uno obbligatoriamente in lingua italiana e gli altri due in materie diverse attinenti al corso universitario richiesto. Possono immatricolarsi anche gli studenti già in possesso dei requisiti previsti dalle precedenti norme, ovvero titolo di "High School" seguito e integrato da due anni completi di "College" e dalla conseguita idoneità per il passaggio al terzo anno, ovvero da un anno completo di "College" con la conseguita idoneità per il passaggio al secondo anno e il superamento di quattro "Advanced Placements statunitensi" (APs) in materie diverse attinenti al corso universitario richiesto; se uno degli "APs" è in italiano è valido per tutti i corsi universitari. L'integrazione è valida anche se il percorso integrativo del titolo di "High School" si è svolto presso istituzioni universitarie di un altro Paese, purché di durata non inferiore a un anno.

B) **due fotografie formato tessera** firmate su un lato dal richiedente (*di cui una da applicare sulla domanda di immatricolazione*);

C) **fotocopia di un documento di identità;**

D) **i cittadini non comunitari** sono tenuti ad allegare **copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da **copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici**, o **copia del permesso di soggiorno in corso di validità** rilasciato dalla Questura;

E) **attestazione del versamento di € 353,00** (di cui € 196 di *tassa d'iscrizione*, € 140 di *tassa regionale per il diritto allo studio universitario*, € 1 di *quota minima CUS* e € 16,00 di *imposta di bollo assolta in maniera virtuale*), da effettuarsi su bollettino di c/c postale sul conto **n. 5504**, intestato all'Università degli Studi di Firenze, Tasse e contributi, Servizio di tesoreria, Piazza San Marco, 4, 50121, Firenze, **causale obbligatoria**: *tassa di reimmatricolazione anno accademico 2013/2014*.

Allo studente verrà attribuita una **matricola** e consegnato un **libretto-tessera** che costituisce documento valido per la fruizione dei servizi offerti agli studenti e per il riconoscimento personale nell'ambito dell'Università. Saranno inoltre attribuite delle **credenziali per l'accesso (matricola e password) ai servizi online ed una casella di posta elettronica personale**, che potrà essere utilizzata esclusivamente per le comunicazioni tra studente ed Ateneo.

8.4 Delibera della Struttura Didattica e perfezionamento dell'immatricolazione.

La richiesta di reimmatricolazione è trasmessa dalla Segreteria Studenti tempestivamente alla competente Struttura Didattica per la valutazione, ai fini del riconoscimento, degli esami sostenuti dall'interessato nella precedente carriera universitaria.

La Struttura Didattica delibera, entro **30 giorni** dalla presentazione della domanda e tale delibera sarà comunicata all'interessato ad opera della Segreteria Studenti tramite la **casella di posta elettronica personale** attribuita allo studente. Entro **30 giorni dall'invio della stessa**, l'interessato è tenuto ad esprimere la **propria volontà di accettazione, perfezionando la sua** iscrizione con il versamento dell'ulteriore somma di € **2.000** a titolo di oneri amministrativi. Decorso tale termine senza alcuna pronuncia dell'interessato la richiesta di **iscrizione decade d'ufficio senza ulteriori comunicazioni**.

La mancata accettazione della proposta della Struttura Didattica o la decorrenza del termine entro il quale lo studente è tenuto a manifestare la sua volontà in merito non danno titolo ad alcun rimborso.

Lo studente reimmatricolato, di cui alla presente sezione, **non può far richiesta di trasferimento ad altro ateneo se non sia trascorso un anno accademico dalla reimmatricolazione**, salvo che la domanda di trasferimento sia giustificata da gravi motivi.

8.5 Incompatibilità.

Ai sensi della normativa vigente è vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università, a diversi Istituti di istruzione superiore e a diversi corsi di studio della stessa Università; pertanto qualora, durante il corso degli studi, lo studente intenda iscriversi ad un altro corso universitario, dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi intrapresi, salvo non vi siano i presupposti per chiedere la "sospensione della carriera" così come specificato nella sezione 10, punto 10.1. del presente Manifesto.

Detta incompatibilità non opera in ipotesi di **contemporanea iscrizione a corsi di studio universitari e a corsi presso i Conservatori di Musica, gli Istituti musicali pareggiati e l'Accademia Nazionale di Danza (D.M. 28/9/ 2011, applicazione art. 29, comma 21, della legge 30/12/2010, n. 240 e successiva integrazione comunicata con nota del 4 ottobre 2011, prot.5384)**.

Ai sensi del suddetto DM 28 settembre 2011, lo studente che intenda avvalersi della contemporanea iscrizione presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici, dovrà presentare **specifiche richieste** e i **piani di studio** in entrambe le istituzioni. I piani di studio saranno sottoposti ai competenti organi delle strutture didattiche interessate che dovranno **verificare la compatibilità** con la contestuale frequenza e con l'impegno richiesto allo studente per ciascun anno di corso. Fino all'approvazione dei piani di studio, lo studente è **iscritto con riserva** ed è ammesso alle attività formative in entrambe le istituzioni. Le attività formative svolte dallo studente per **ciascun anno accademico nelle due istituzioni e l'acquisizione dei relativi crediti formativi** che, comunque, non possono superare il **limite complessivo di 90 CFU per anno**, fatti salvi quelli conseguiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti. Lo studente è tenuto a versare le **tasse e contributi in ciascuna delle due istituzioni** secondo le disposizioni da esse stabilite.

Sezione 9: Trasferimenti fra Università e passaggi di corso.

9.1 Trasferimenti fra Atenei.

9.1.1 Trasferimenti in entrata.

I trasferimenti sono consentiti verso i **corsi di studio attivati e/o negli anni di corso attivi** nell'anno accademico 2013/2014 indicati nella sezione 1 del presente Manifesto degli studi.

I trasferimenti **sono consentiti** soltanto a corsi di studio di **pari livello**.

Per i trasferimenti ai **corsi di laurea triennali** non a numero programmato è necessario che l'interessato sostenga preventivamente il previsto test di autovalutazione entro i termini previsti dalle singole Scuole ovvero ottenga la dispensa dello stesso dall'organo competente della Struttura Didattica.

Per i trasferimenti ai **corsi di laurea magistrale**, al fine del rilascio del previsto **nulla osta all'iscrizione da allegare al foglio di congedo**, è necessario che l'interessato, prima di effettuare la domanda di trasferimento, presenti una *domanda di valutazione (scaricabile al sito www.unifi.it seguendo il percorso *studenti>modulistica*)* alla Struttura Didattica.

La Struttura Didattica delibera, entro **30 giorni** dalla presentazione della domanda, l'ammissibilità al corso di laurea magistrale valutando il **possesso o meno dei suddetti requisiti curriculari e della personale preparazione**, sulla base degli **esami sostenuti** dallo studente, ai fini del conseguimento del titolo di studio necessario per l'accesso e sulla base della verifica della **preparazione individuale**.

Ai sensi della normativa in materia **non è consentita l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale** a coloro a cui venga riconosciuto un **debito formativo sul titolo di accesso**. Pertanto se la Struttura Didattica riconosce un debito formativo, **non rilascerà il nulla osta e lo studente non potrà effettuare il trasferimento**.

Le **domande di valutazione** possono essere presentate durante **tutto l'arco dell'anno accademico**, fermi restando i termini di scadenza dei trasferimenti, come indicati nel presente Manifesto degli studi.

Per i trasferimenti a **corsi di studio a numero programmato** è necessario che l'interessato richieda preventivamente il rilascio del **nulla osta** alla Segreteria Studenti di questo Ateneo.

Per i **corsi di studio a numero programmato che afferiscono alla Scuola di Scienze della Salute Umana** di questo Ateneo **il termine di scadenza** per la richiesta del previsto **nulla osta** è pubblicato sulla pagina web <http://www.sc-saluteumana.unifi.it> della suddetta **Scuola**, a cui si fa rinvio.

I fogli di congedo privi dei previsti nulla osta verranno rinviati all'ateneo di provenienza.

I **fogli di congedo** devono **pervenire** alla Segreteria Studenti (*indirizzi disponibili sulla pagina web www.unifi.it*) del corso di laurea dell'Ateneo fiorentino a cui lo studente intende trasferirsi dal **22 agosto 2013 al 20 dicembre 2013**; **non saranno accettati i fogli di congedo che pervengono dopo il 20 dicembre 2013 i quali saranno rinviati d'ufficio all'ateneo di provenienza**.

I fogli di congedo verranno accolti anche in mancanza di iscrizione per l'a.a. 2013/2014. **Non** si farà luogo a riconoscimento di quanto eventualmente versato nella sede di provenienza; lo studente è quindi tenuto a versare **l'intero importo della prima rata delle tasse universitarie**, con il solo riconoscimento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario, per gli studenti provenienti da Università nelle quali è stato versato il contributo alla Regione Toscana.

È dovuta una tassa di trasferimento di **€ 100** a titolo di oneri amministrativi.

Lo studente trasferito non può far ritorno presso l'Università di provenienza **se non sia trascorso un anno accademico**, salvo che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi; in nessun caso la suddetta tassa di trasferimento versata verrà rimborsata.

Accertata la regolarità amministrativa del foglio di congedo la Segreteria Studenti invita lo studente, per mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentare, entro **20 giorni dal ricevimento della stessa**, apposita **domanda di proseguimento studi**. Decorso tale termine senza alcuna pronuncia dell'interessato il foglio di congedo è rinviato d'ufficio all'ateneo di provenienza. Alla **domanda di proseguimento studi** deve essere allegato quanto segue:

A) le attestazioni dei seguenti versamenti da effettuarsi su **bollettini di c/c postale** sul conto n. **5504**, intestati all'Università degli Studi di Firenze, Tasse e contributi, Servizio di tesoreria, Piazza San Marco, 450121, Firenze o con **bonifico bancario** sul c/c n. **000041126939** intestato all'Università degli studi di Firenze, presso la Banca UNICREDIT SpA, via Vecchietti, 11, 50123, Firenze - Codice **IBAN IT88A0200802837000041126939** - Codice **BIC/SWIFT UNCRITM1F86**. In entrambe le modalità di versamento dovrà essere indicata la **causale obbligatoria: Trasferimento dello studente _____ (indicare cognome e nome)**;

- 1) **tassa di trasferimento** di **€ 100** per oneri amministrativi;
- 2) **prima rata delle tasse e contributi**, il cui importo è indicato alla **sezione 13, punto 13.2** del presente Manifesto degli studi.

Ai sensi del D.Lgs. n. 68 del 29/3/2012, art. 9, commi 2 e 3, **non sono tenuti al versamento della prima rata delle tasse universitarie ma solo al versamento di € 16,00** a titolo di imposta di bollo assolta in maniera virtuale:

- coloro che sono **risultati vincitori/idonei nella graduatoria di borsa di studio** per l'anno accademico 2013/2014 dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- **gli studenti con disabilità**, con **riconoscimento di handicap** ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5/2/1992, n. 104, o con **un'invalidità pari o superiore al sessantasei per cento**;
- gli stranieri assegnatari di **borsa di studio del Governo italiano** (*sono tenuti altresì al versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario*).

E' prevista una decurtazione del **10% dei contributi dovuti** di cui alla Tabella **13.1.2** a beneficio di coloro che, trasferiti da altri Atenei nell'anno accademico 2013/2014, si iscrivono a corsi di **laurea magistrale non a numero programmato**. Detta decurtazione verrà effettuata a conguaglio sulla seconda rata delle tasse universitarie.

- B) nulla osta** per i trasferimenti ai **corsi di studio a numero programmato**;
- C) nulla osta** per i trasferimenti ai **corsi di laurea magistrale**;
- D) certificazione attestante l'avvenuto sostenimento test di autovalutazione** per i corsi che lo prevedono, ovvero dispensa dalla stessa Struttura Didattica che può risultare anche nella delibera della Struttura Didattica in relazione alla valutazione della carriera universitaria;
- E) due fotografie formato tessera** firmate su un lato dal richiedente (*di cui una da applicare sulla domanda di immatricolazione*);
- F) fotocopia di un documento di identità**;
- G) eventuale Dichiarazione Sostitutiva Unica** (modulo D.S.U.) e la relativa **Attestazione ISEE** dei redditi e dei patrimoni dell'anno **2012**, nonché la **documentazione integrativa ai fini della determinazione del valore ISEEU** come indicato nella sezione **13** del presente Manifesto degli studi;
- H) i cittadini non comunitari** sono tenuti ad allegare **copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da **copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici** o **copia del permesso di soggiorno in corso di validità** rilasciato dalla Questura.

Allo studente verrà attribuita una **matricola** e consegnato un **libretto-tessera** che costituisce documento valido per la fruizione dei servizi offerti agli studenti e per il riconoscimento personale nell'ambito dell'Università. Saranno inoltre attribuite delle **credenziali per l'accesso (matricola e password) ai servizi online ed una casella di posta elettronica personale**, che potrà essere utilizzata esclusivamente per le comunicazioni tra studente ed Ateneo.

Tempestivamente la Segreteria Studenti trasmette alla Struttura Didattica la carriera universitaria per l'eventuale riconoscimento degli esami e dei crediti. Entro **45 giorni** dalla data di **domanda di proseguimento studi** la Segreteria Studenti comunica allo studente, tramite la casella di **posta elettronica personale attribuitagli**, l'adozione della delibera dalla Struttura Didattica con invito a recarsi in Segreteria Studenti per **presa visione**.

9.1.2 Trasferimenti in uscita.

La **domanda di trasferimento** ad altri Atenei può essere richiesta dallo studente dell'Ateneo fiorentino dal **22 agosto 2013 al 20 dicembre 2013** mediante apposita **domanda** in bollo indirizzata al Rettore compilata sul **modulo**, che può essere scaricato da Internet al sito www.unifi.it seguendo il percorso *studenti>modulistica* o ritirato presso la Segreteria Studenti, alla quale dovrà essere restituito debitamente compilato, con firma autografa dello studente e corredato della documentazione prevista nonché dei versamenti dovuti. Lo studente è comunque tenuto ad informarsi dei termini e delle modalità stabiliti dall'Ateneo dove intende trasferirsi.

È dovuta una tassa di trasferimento di **€ 100** a titolo di oneri amministrativi da versarsi su bollettino predisposto dall'Ateneo, da ritirarsi presso la propria Segreteria Studenti. Alla domanda di trasferimento dovrà essere allegato il suddetto versamento e il libretto universitario.

Prima di presentare domanda di trasferimento lo studente è tenuto comunque a rivolgersi presso la propria Segreteria Studenti per il controllo della regolarità amministrativa e curricolare e per il ritiro del bollettino di € 100 di cui sopra.

A richiesta dell'interessato è previsto il **rimborso** dell'eventuale pagamento della prima rata delle tasse universitarie per l'anno accademico 2013/2014, con esclusione della tassa regionale per il diritto allo studio universitario e dell'imposta di bollo assolta in maniera virtuale.

Lo studente trasferito non può far ritorno presso l'Ateneo fiorentino **se non sia trascorso un anno accademico**, salvo che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi; in nessun caso la suddetta tassa di trasferimento versata verrà rimborsata.

Lo studente reimmatricolato, di cui alla sezione 8 del presente Manifesto, non può far richiesta di trasferimento ad altro ateneo **se non sia trascorso un anno accademico dalla reimmatricolazione**, salvo che la domanda di trasferimento sia giustificata da gravi motivi.

9.2 Passaggi di corso di studio all'interno dell'Ateneo fiorentino.

I passaggi da un corso di studio ad un altro nell'ambito dell'Ateneo fiorentino sono consentiti verso i **corsi di studio negli anni di corso attivi nell'anno accademico 2013/2014**, pertanto **non sono consentiti passaggi ai corsi di studio negli anni di corso non attivi per l'anno accademico 2013/2014**.

I passaggi da un corso di studio ad un altro **sono consentiti** soltanto tra corsi di studio di **pari livello**.

Lo studente che intende chiedere il passaggio ad un **CORSO A NUMERO PROGRAMMATO** è tenuto a sostenere le **previste prove d'accesso per l'ammissione** al corso prescelto, rispettando i termini e le modalità previsti nell'apposito bando di ammissione al corso.

Lo studente può chiedere il passaggio ad altro corso di studi **solo dopo aver rinnovato l'iscrizione al nuovo anno accademico 2013/2014** ed è tenuto, in ogni caso, **a rispettare i termini di iscrizione**.

La **domanda di passaggio di corso** può essere richiesta dallo studente dal **22 agosto 2013 al 20 dicembre 2013** mediante apposita **domanda** in bollo indirizzata al Rettore compilata sul **modulo**, che può essere scaricato da Internet al sito www.unifi.it seguendo il percorso *studenti>modulistica* o ritirato presso la Segreteria Studenti, alla quale dovrà essere restituito debitamente compilato, con firma autografa dello studente e corredato della documentazione prevista nonché dei versamenti dovuti.

Per gli studenti che si **immatricolano nell'a.a.2013/2014** ai corsi di **laurea triennale** e ai corsi di **laurea magistrale a ciclo unico dell'ateneo fiorentino**, il **termine di scadenza** per la presentazione della **domanda di passaggio** è **posticipato al 14 marzo 2014**.

Tempestivamente la Segreteria Studenti trasmette alla Struttura Didattica la carriera universitaria per l'eventuale riconoscimento dei crediti. Entro **45 giorni** dalla data di **domanda di passaggio** la Segreteria Studenti comunica allo studente, tramite la casella di **posta elettronica personale attribuitagli**, l'adozione della delibera dalla Struttura Didattica con invito a recarsi in segreteria per **presa visione**.

Lo studente che ha effettuato un **passaggio** non può far ritorno al corso di provenienza **se non sia trascorso un anno accademico**, salvo che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi.

9.2.1 Passaggi ai corsi di laurea magistrale.

Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale occorre essere in possesso della **laurea** o del **diploma universitario di durata triennale**, ovvero di altro **titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, nonché** essere **in possesso di specifici requisiti curriculari e di adeguata personale preparazione**, verificata con modalità definite nei regolamenti didattici dei corsi di laurea magistrale, che indicano altresì gli specifici **criteri di accesso**.

La competente Struttura Didattica del corso di laurea magistrale valuta il **possesso o meno dei suddetti requisiti curriculari e della personale preparazione**, sulla base degli **esami sostenuti** dallo studente, ai fini del conseguimento del titolo di studio necessario per l'accesso e sulla base della verifica della **preparazione individuale**.

Ai sensi della normativa in materia **non è consentita l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale** a coloro a cui venga riconosciuto un **debito formativo sul titolo di accesso**. Pertanto se la Struttura Didattica del corso di laurea magistrale riconosce un debito formativo, **non rilascerà il nulla osta e lo studente non potrà effettuare il passaggio**.

Per i passaggi è quindi necessario che l'interessato richieda preventivamente, alla competente Struttura Didattica del corso di laurea magistrale a cui intende passare, il rilascio del **nulla osta** attestante che lo studente sia in possesso dei **requisiti curriculari e di conoscenza individuale** necessari per l'accesso al corso di laurea magistrale.

A tale scopo l'interessato, **prima di effettuare la domanda di passaggio**, dovrà presentare una **domanda di valutazione (scaricabile al sito www.unifi.it seguendo il percorso *studenti>modulistica*)** alla competente **Struttura Didattica** per ottenere il rilascio del **nulla osta**, da allegare alla domanda di passaggio.

La Struttura Didattica, entro **30 giorni** dalla presentazione della domanda, l'ammissibilità al corso di laurea magistrale valutando il **possesso o meno dei suddetti requisiti curriculari e della personale preparazione**, sulla base degli **esami sostenuti** dallo studente, ai fini del conseguimento del titolo di studio necessario per l'accesso e sulla base della verifica della **preparazione individuale**.

Le **domande di valutazione** possono essere presentate durante tutto l'arco dell'anno accademico, fermi restando i termini di scadenza dei passaggi, come indicati nel presente Manifesto degli studi.

Sezione 10: Sospensione e ricongiungimento di carriera.

10.1 Sospensione della carriera.

10.1.1 Chi presenta domanda di sospensione.

La **sospensione della carriera** deve essere richiesta da uno studente iscritto ad un corso di laurea triennale, di laurea specialistica, di laurea magistrale, di laurea specialistica a ciclo unico, di laurea magistrale a ciclo unico e di laurea o diploma del vecchio ordinamento, che, avendo i requisiti per l'accesso, intenda frequentare un/una/il:

- **Master;**
- **Scuola di specializzazione;**
- **Corso di dottorato di ricerca;**
- corso di studio presso un'**Accademia militare;**
- corso di studio presso un **Ateneo estero;**
- corso di laurea in **Operatore della sicurezza sociale [Classe L-36]** (*riservato all'Arma dei Carabinieri*).
- **TFA – Tirocinio Formativo Attivo**

Durante il periodo di sospensione lo studente conserva l'iscrizione all'anno accademico in modalità "**sospesa**" relativamente alla matricola attribuitagli per il corso di studio sospeso e ha, per lo stesso anno accademico, una iscrizione **attiva** sulla matricola del corso di studio che ha generato la sospensione (anche presso un altro Ateneo). L'istituto della sospensione consente allo studente di non violare il divieto della contemporanea iscrizione (*art. 142 del R.D. 31/8/1933 n. 1592*).

10.1.2 Cosa comporta la sospensione della carriera e quanto può durare.

Durante il periodo di **sospensione della carriera** lo studente non può compiere alcun atto di carriera per il corso di studio sospeso (*non può sostenere esami, ottenere frequenze, effettuare passaggi di corso, chiedere esoneri o agevolazioni economiche, etc.*). Lo studente **svolge regolarmente la carriera** nel corso di studio causa della sospensione.

A seguito del conseguimento del titolo del corso causa della sospensione, lo studente che riprende l'iscrizione al corso di studio sospeso può chiedere alle autorità accademiche il riconoscimento totale o parziale degli studi effettuati durante il periodo di sospensione.

Il periodo di sospensione **non è preso in considerazione** ai fini della valutazione del merito per l'ottenimento dei benefici per il diritto allo studio universitario.

Il periodo di sospensione **sospende i termini di decadenza**.

L'istituto della sospensione **non è cumulabile con la qualifica di studente part-time**.

La **sospensione della carriera** può essere chiesta una sola volta nel corso della carriera universitaria dello studente. Il periodo di sospensione può protrarsi **limitatamente a tutta la durata** del corso di studio causa della sospensione.

10.1.3 Come e dove presentare domanda di sospensione e di riattivazione.

La **sospensione della carriera** deve essere richiesta **preventivamente** rispetto al momento in cui lo studente perfeziona l'iscrizione al corso di studio causa della sospensione.

La **richiesta di sospensione** deve essere effettuata mediante apposita domanda in bollo indirizzata al Rettore, compilata sul **modulo**, che può essere scaricato da internet al sito www.unifi.it seguendo il percorso *studenti>modulistica* o ritirato presso la Segreteria Studenti, alla quale dovrà essere restituito debitamente compilato, con firma autografa dello studente e accompagnato dalla **consegna temporanea del libretto di iscrizione** al corso di studio sospeso.

La richiesta di riattivazione della carriera del corso di studio sospeso deve essere effettuata mediante apposita **domanda in bollo** indirizzata al Rettore, compilata sul modulo che può essere scaricato da internet come sopra descritto, e può essere presentata solo a seguito del conseguimento del titolo causa della sospensione o di rinuncia formale all'iscrizione allo stesso.

10.1.4 Tasse e contributi.

Durante il periodo di **sospensione della carriera** lo studente non è tenuto al versamento dei **contributi per l'anno sospeso**. Lo studente deve le **tasse e contributi** previsti per intero per **l'iscrizione al corso causa della sospensione**.

10.2 Ricongiungimento della carriera dopo un periodo di interruzione degli studi.

L'interruzione degli studi può avvenire per:

- **interruzione di fatto** degli studi di almeno **due anni accademici**, per **mancato rinnovo dell'iscrizione** all'anno accademico;
- anno di svolgimento del **servizio militare** di leva o del **servizio civile**;
- **nascita di ciascun figlio**; è consentita l'interruzione di un anno accademico a partire dalla gravidanza fino ai 3 anni di età del bambino;
- **gravi infermità** prolungate, debitamente certificate.

Durante il periodo di interruzione lo studente **non è iscritto** al corrispondente anno accademico.

10.2.1 Cosa comporta l'interruzione della carriera e quanto può durare.

Durante il periodo di **interruzione degli studi** lo studente non può compiere alcun atto di carriera.

Il periodo di interruzione è **preso in considerazione** ai fini della valutazione del merito per l'ottenimento dei benefici per il diritto allo studio universitario.

Il periodo di interruzione **non sospende, né interrompe i termini di decadenza**.

L'**interruzione degli studi** può durare **più anni accademici**, fermo restando il rispetto dei termini di decadenza dagli studi e può essere effettuata per più periodi durante la carriera universitaria dello studente.

10.2.2 Come e dove chiedere il ricongiungimento della carriera.

L'**interruzione degli studi** è richiesta **successivamente** al verificarsi dell'evento che l'ha generata (servizio militare/nascita di un figlio/infermità grave).

La richiesta di ricongiungimento della carriera deve essere **effettuata contestualmente alla richiesta di rinnovo dell'iscrizione all'anno accademico in corso** attraverso specifica **domanda di iscrizione**, indirizzata al Rettore, compilata sul **modulo**, che può essere scaricato da Internet al sito www.unifi.it seguendo il percorso *studenti>modulistica* o ritirato presso la Segreteria Studenti, alla quale dovrà essere restituito debitamente compilato, con firma autografa dello studente e corredato della documentazione prevista, nonché dei versamenti dovuti.

10.2.3 Tasse e contributi.

Al termine del periodo di interruzione degli studi lo studente è tenuto a versare, per ogni anno accademico in cui non risulta iscritto, un **diritto fisso unico annuale di € 155**. Non è dovuta la tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

Il versamento del contributo unico annuale deve essere effettuato **esclusivamente** su bollettino predisposto dall'amministrazione universitaria **e da questa rilasciato allo studente**; pertanto si invitano gli interessati al ricongiungimento della propria carriera a recarsi in Segreteria Studenti per ritirare i suddetti bollettini.

Sezione 11: Riconoscimento dei titoli accademici esteri ai fini del conseguimento dei titoli accademici italiani.

11.1 Finalità della domanda di riconoscimento di un titolo accademico estero.

Ai sensi degli artt. 2 e 3 della **Legge 11/7/2002, n. 148** (in Suppl. ordinario n. 151 alla Gazz. Uff., 25/7/2002, n. 173) "*Ratifica ed esecuzione della Convenzione sul riconoscimento dei titoli di studio relativi all'insegnamento superiore nella Regione europea, fatta a Lisbona l'11 aprile 1997, e norme di adeguamento dell'ordinamento interno*", può essere chiesto il riconoscimento di un **titolo accademico conseguito all'estero, presso un'Istituzione di livello universitario statale o legalmente riconosciuta nel Paese in cui il titolo è stato conseguito**, al fine di conseguire una laurea, una laurea magistrale a ciclo unico, una laurea specialistica o una laurea magistrale **attivata** presso l'Università degli Studi di Firenze.

Su tale richiesta delibera la competente Struttura Didattica che, valutando caso per caso gli studi compiuti e gli esami sostenuti, può stabilire:

- il riconoscimento **totale** degli studi svolti all'estero, con conseguente emanazione del Decreto Rettorale di equipollenza;
- il riconoscimento **parziale** di detti studi, con l'indicazione dei crediti da acquisire ai fini del conseguimento del titolo richiesto: nel qual caso il richiedente dovrà iscriversi al corrispondente corso di studio, previo superamento delle **previste prove d'accesso classificandosi in posizione utile**

nella relativa graduatoria se trattasi di uno dei seguenti **corsi a numero programmato**:

- Corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Medicina e chirurgia**
- Corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Odontoiatria e protesi dentaria**
- Corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della formazione primaria**

La dichiarazione di equipollenza è automatica in presenza di **specifici accordi bilaterali o convenzioni internazionali** che stabiliscano la reciproca conversione dei titoli accademici.

11.2 Documentazione necessaria.

Al fine di conseguire un determinato titolo accademico italiano a seguito del riconoscimento di un titolo accademico estero, occorre presentare:

- **domanda in bollo, diretta al Rettore**, di riconoscimento del titolo accademico estero, nella quale deve essere specificato il titolo accademico corrispondente rilasciato dall'Università degli Studi di Firenze;
- **titolo finale degli studi secondari (di accesso all'Università)**, con relativa traduzione, legalizzazione (ove prevista) e dichiarazione di valore a cura dell'Autorità diplomatica o consolare italiana competente per territorio, **in originale e fotocopia**;
- **titolo accademico estero**, con relativa traduzione, legalizzazione (ove prevista) e dichiarazione di valore a cura dell'Autorità diplomatica o consolare italiana competente per territorio, **in originale e fotocopia**;
- **certificato con l'indicazione degli esami sostenuti e del titolo della tesi (se prevista)**, tradotto e legalizzato (ove previsto) come sopra, **in originale e fotocopia**;
- **programmi degli esami sostenuti, o altra documentazione ufficiale equivalente circa il contenuto degli studi compiuti**, su carta intestata dell'università estera, con timbro e firma della stessa, tradotti e legalizzati (ove previsto) come sopra;
- **copia di un documento di identità**;
- **ricevuta del versamento di € 150** a titolo di oneri amministrativi, che può essere effettuato o su **bollettino postale** sul c/c n. **5504**, intestato all'Università degli Studi di Firenze, Tasse e contributi, Servizio di tesoreria, Piazza S. Marco, 4, 50121 Firenze, o con **Bonifico bancario** sul c/c n. **000041126939** intestato all'Università degli studi di Firenze, presso la Banca UNICREDIT SpA, via Vecchietti, 11, 50123, Firenze - Codice **IBAN IT 88 A 02008 02837 000041126939** - Codice **BIC/SWIFT UNCRITM1F86**. Per entrambe le modalità di pagamento indicare quale **causale obbligatoria: domanda riconoscimento titolo accademico estero** – anno accademico 2013/2014.

L'eventuale rinuncia alla domanda di riconoscimento non dà titolo a richiedere il rimborso di quanto versato.

11.3 Quando e dove presentare la domanda di riconoscimento.

La domanda di riconoscimento può essere presentata direttamente all'*Ufficio Coordinamento Carriere Studenti, Sportello Studente Straniero*, sito in piazza San Marco, 4, 50121, Firenze, in qualunque momento dell'anno. Per appuntamenti e maggiori informazioni in merito scrivere alla casella di posta elettronica foreign.students@adm.unifi.it.

La domanda di riconoscimento, con la documentazione di cui precedente sezione, può essere inviata tramite casella di posta elettronica certificata PEC: didattica@pec.unifi.it.

11.4 Proseguimento degli studi.

Nell'ipotesi di riconoscimento parziale degli studi svolti all'estero, il richiedente può iscriversi al corrispondente corso di studio, con le seguenti modalità:

- i cittadini non appartenenti all'Unione Europea residenti all'estero dovranno attivare la procedura di preiscrizione tramite la Rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio, con le modalità stabilite dalla nota di indirizzo del M.I.U.R. che annualmente disciplina le modalità di iscrizione alle Università italiane di tale categoria di studenti;
- i cittadini comunitari ovunque residenti, nonché i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia ai sensi dell'art. 26 della Legge 30.7.2002 n. 189, potranno presentare domanda di iscrizione al corso di studio all'*Ufficio Coordinamento Carriere Studenti, Sportello Studente Straniero*, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esito della richiesta.

La delibera della Struttura Didattica di riconoscimento parziale degli studi svolti all'estero dà titolo all'iscrizione al corrispondente corso di studio dell'ateneo fiorentino, entro i termini e con le modalità sopra descritte per ciascuna categoria di soggetti o entro i termini previsti per entrambe per l'iscrizione all'anno accademico successivo.

Nel caso in cui l'interessato non abbia perfezionato l'iscrizione entro i suddetti termini, dovrà ripresentare domanda di riconoscimento e la richiesta dovrà essere nuovamente sottoposta all'esame della competente Struttura Didattica.

Ai fini dell'iscrizione ad un **corso a numero programmato** il richiedente dovrà, **ove previsto**, aver superato le **prove d'accesso classificandosi in posizione utile nella relativa graduatoria**.

Sezione 12: Iscrizione a corsi singoli.

12.1 Corsi singoli

12.1.1 Chi può presentare domanda.

E' consentita l'iscrizione a singole attività formative attivate nell'ambito dei corsi di studio, **non a numero programmato**, di questo Ateneo, entro il limite massimo di **60 CFU acquisibili per anno accademico**, con facoltà di sostenere le relative prove di esame ottenendone certificazione, a:

- **Cittadini comunitari o cittadini non comunitari** in possesso di un **titolo accademico** conseguito presso Università italiane o estere o istituti equiparati e **NON ISCRITTI** ad alcun corso di studi presso l'Università di Firenze;
- **Cittadini comunitari** in possesso di un **diploma di scuola media superiore** e **NON ISCRITTI** ad alcun corso di studi presso l'Università di Firenze;
- **Cittadini comunitari o cittadini non comunitari iscritti** ad un corso di studi presso Università estere o istituti equiparati.

L'iscrizione ai **corsi singoli** è prevista anche per il **laureato** che, ai fini **dell'immatricolazione ad un corso di laurea magistrale**, ha presentato *domanda di valutazione* alla competente Struttura Didattica la quale, valutato il curriculum presentato e verificata la preparazione individuale, ha deliberato di **riconoscergli un debito formativo** sul titolo di accesso, indicandogli gli **specifici corsi singoli** che dovrà sostenere per acquisire i crediti necessari a colmare tale debito.

A tali studenti **il limite massimo dei 60 CFU acquisibili non si applica** e il numero dei CFU acquisibili è stabilito dalla delibera adottata dalla Struttura Didattica ai fini dell'accesso al corso.

E' consentita altresì l'iscrizione a corsi singoli a **titolo gratuito** al **personale tecnico e amministrativo dell'ateneo fiorentino** nell'ambito del **piano annuale della formazione**, entro il limite massimo di **12 CFU acquisibili per anno accademico**, con facoltà di sostenere le relative prove di esame ottenendone certificazione.

12.1.2 Come, dove e quando presentare la domanda.

La domanda di iscrizione a corsi singoli, redatta su apposito **modulo**, che può essere scaricato dalla pagina web www.unifi.it seguendo il percorso *studenti>modulistica*, si presenta dal **16 settembre 2013 al 31 luglio 2014** presso i seguenti sportelli con le specifiche indicate:

1. **Ufficio Coordinamento Carriere Studenti - Sportello Studente Straniero**, sito in Piazza San Marco, 4, 50121, Firenze, e-mail foreign.students@adm.unifi.it (per gli orari di apertura dello sportello consultare il sito web <http://www.unifi.it>):
 - a. **Studenti iscritti o laureati presso Università estere:** *cittadini comunitari ovunque residenti, cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia ai sensi dell'art. 26 della Legge 30.7.2002 n. 189, nonché cittadini non comunitari residenti all'estero.* I cittadini *non comunitari residenti all'estero*, prima di presentare la domanda di iscrizione nei termini sopra indicati, devono **preiscriversi** presso la **Rappresentanza diplomatica o consolare italiana** competente per territorio, **entro il 24 agosto 2013** per i corsi del **I semestre** ed **entro il 28 dicembre 2013** per i corsi del **II semestre**;
 - b. **Studenti in possesso di un diploma di scuola media superiore conseguito all'estero:** *solo cittadini comunitari ovunque residenti.*
2. Segreterie studenti a cui afferiscono i corsi singoli prescelti, (*indirizzi reperibili alla pagina web www.unifi.it seguendo il percorso studenti>segreterie studenti*):
 - a. **Laureati presso Università italiane:** *cittadini comunitari ovunque residenti e cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia ai sensi dell'art. 26 della Legge 30.7.2002 n. 189.* In tale tipologia rientrano anche i **laureati** che, ai fini dell'**immatricolazione ad un corso di laurea magistrale**, hanno presentato *domanda di valutazione* alla competente Struttura Didattica, in conseguenza della quale devono iscriversi a **specifici corsi singoli** per acquisire i crediti necessari a colmare il debito formativo loro assegnato;

- b. **Studenti in possesso di un diploma di scuola media superiore conseguito in Italia:** *solo cittadini comunitari ovunque residenti;*

Le modalità di iscrizione a corsi singoli a **titolo gratuito** del **personale tecnico e amministrativo dell'ateneo fiorentino** nell'ambito del **piano annuale della formazione** sono indicate alla pagina web www.unifi.it seguendo il percorso *Personale>Formazione>Partecipazione a corsi organizzati da strutture dell'Ateneo*, a cui si fa rinvio.

12.1.3 Documenti da allegare alla domanda di iscrizione.

- **due fotografie** (gli studenti non comunitari residenti all'estero devono allegare, inoltre, un'altra fotografia autenticata a cura della suddetta Rappresentanza, con l'indicazione dei dati anagrafici e della residenza);
- **copia di un documento di identità;**
- **attestazione del versamento** della quota di iscrizione, dal quale sono esonerati i borsisti del Governo italiano e il personale tecnico e amministrativo dell'ateneo fiorentino nell'ambito del piano annuale della formazione;
- i **titoli conseguiti all'estero** devono essere prodotti in **originale**, con relativa **legalizzazione** (ove prevista), **traduzione e dichiarazione di valore** rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica/consolare competente per territorio;
- i **certificati di iscrizione presso Università estere** devono essere prodotti in **originale**, con relativa **legalizzazione** (ove prevista) e **traduzione** rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica/consolare competente per territorio;
- per i soli cittadini **non comunitari**, **copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da **copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici**, o **copia del permesso di soggiorno in corso di validità** rilasciato dalla Questura.

12.1.4 Prova di conoscenza della lingua italiana.

Ai fini dell'iscrizione i **cittadini non comunitari residenti all'estero** devono dimostrare la conoscenza della lingua italiana tramite **colloquio**, che si svolgerà in data che sarà resa nota a cura dell'*Ufficio Coordinamento Carriere Studenti - Sportello Studente Straniero*, al momento del perfezionamento dell'iscrizione.

Da tale prova sono esonerati i borsisti del Governo italiano.

12.1.5 Esami.

Gli studenti sostengono gli esami davanti alle stesse Commissioni giudicatrici che esaminano gli studenti iscritti ai corsi di laurea, con le medesime modalità. **Non possono sostenere esami in insegnamenti impartiti in corsi a numero programmato.**

Tale limite non si applica per l'iscrizione ai **corsi singoli del laureato** che, ai fini **dell'immatricolazione ad un corso di laurea magistrale**, ha presentato *domanda di valutazione* alla competente Struttura Didattica la quale, valutato il curriculum presentato e verificata la preparazione individuale, ha deliberato di **riconoscergli un debito formativo** sul titolo di accesso, indicandogli gli **specifici corsi singoli** che dovrà sostenere per acquisire i crediti necessari a colmare tale debito.

12.1.6 Quota di iscrizione.

La quota di iscrizione ai corsi singoli deve essere versata **all'atto dell'iscrizione**. L'importo, per l'anno accademico **2013/2014** è determinato in una **tassa fissa di € 196** con l'aggiunta dell'importo dei **contributi** corrispondente al numero di crediti che si intendono acquisire moltiplicato per il costo unitario di **€ 11**.

Una volta effettuata l'iscrizione è possibile chiedere di frequentare **ulteriori attività formative**, fermo restando il limite massimo di **60 CFU** ed entro il termine del **31 luglio 2014**. In tale ipotesi l'interessato dovrà integrare quanto versato per i contributi con l'ulteriore importo corrispondente al numero dei crediti aggiunti moltiplicato per il costo unitario di **€ 11**.

Sono esonerati dal versamento della quota di iscrizione i borsisti del Governo italiano e il personale tecnico e amministrativo dell'ateneo fiorentino nell'ambito del piano annuale della formazione.

12.1.7 Incompatibilità.

I corsi in questione non sono finalizzati al rilascio di un titolo, ma soltanto di un certificato con gli esami sostenuti.

Lo studente iscritto ad un corso di studio **di altro Ateneo può iscriversi a corsi singoli dell'ateneo fiorentino** sostenendo i suddetti oneri.

Lo studente **iscritto presso l'Ateneo fiorentino ad un corso di studio, di specializzazione, di dottorato o di Master** [Regolamento didattico di Ateneo] **non può iscriversi ai corsi singoli presso l'Ateneo fiorentino.**

Lo studente **iscritto presso l'Ateneo fiorentino ad un corso di studio, di specializzazione, di dottorato o di Master** [Regolamento didattico di Ateneo] **che intende iscriversi a corsi singoli presso altri Atenei deve ottenere il preventivo nulla osta** dalla competente Struttura Didattica.

12.2 Accordi di collaborazione culturale.

12.2.1 Chi può presentare domanda.

E' consentita l'iscrizione a singole attività formative attivate nell'ambito dei corsi di studio di questo Ateneo, con facoltà di sostenere le relative prove di esame, ottenendone certificazione, a **studenti iscritti presso Università estere con le quali esistano accordi di collaborazione culturale che prevedano scambi di studenti fra le Università partner.**

12.2.2 Come, dove e quando presentare la domanda.

Tali studenti si iscrivono presso l'Ufficio Coordinamento Carriere Studenti - *Sportello Studente Straniero*, sito in Piazza San Marco, 4, 50121, Firenze, (*per gli orari di apertura dello sportello consultare il sito web <http://www.unifi.it>*) nei termini previsti dallo specifico accordo culturale.

La domanda di iscrizione deve essere redatta su apposito modulo, che può essere scaricato dalla pagina web www.unifi.it seguendo il percorso *studenti>modulistica*.

12.2.3 Documenti da allegare alla domanda di iscrizione.

- **lettera di accettazione** del docente dell'Ateneo fiorentino responsabile dell'accordo, con l'indicazione dell'esatto periodo di studio;
- **due fotografie;**
- **copia di un documento di identità;**
- **i cittadini non comunitari** sono tenuti ad allegare **copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da **copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici**, o **copia del permesso di soggiorno in corso di validità** rilasciato dalla Questura.

12.2.4 Esami.

Gli studenti sostengono gli esami davanti alle stesse Commissioni giudicatrici che esaminano gli studenti iscritti ai corsi di laurea, con le medesime modalità.

Sezione 13: Tasse e contributi universitari.

13.1 Tabella delle tasse universitarie

13.1.1 Tipologia delle tasse universitarie.

Le tasse e i contributi a carico degli studenti sono costituiti da:

- a) **Tassa di iscrizione** ai sensi della Legge del 2 dicembre 1991, n.390, il cui importo, per l'anno accademico 2013/2014, è stabilito in **€ 196** nel rispetto del **D.M. n. 221 del 26-3-2013**;
- b) **Contributi universitari** ai sensi del D.P.R. 25/7/1997, n.306 i cui importi, per l'anno accademico 2013/2014, sono stati stabiliti dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del **28 giugno 2013** (*si veda la Tabella 1 nel successivo punto*);
- c) **Tassa regionale per il diritto allo studio universitario** ai sensi del D.Lgs. n. 68 del 29/3/2012, art.18, comma 8, (GU n.126 del 31-5-2012), il cui importo, per l'anno accademico 2013/2014, è stabilito in **€ 140**, fatta salva eventuale diversa determinazione da parte della Regione Toscana.

Per l'a.a.2013/2014 è previsto altresì il versamento della quota **CUS** così determinata:

Fasce ISEE/ISEEU	Codice classe di reddito	Contributi CUS a.a.2013/2014
da 0 a € 17.500	I	€ 1
da € 17.500 a € 20.000	II	€ 2
da € 20.000 a € 25.000	III	€ 3
da € 25.000 a € 30.000	IV	€ 4
da € 30.000 a € 40.000	V	€ 5
da € 40.000 a € 50.000	VI	€ 6
da € 50.000 a € 60.000	VII	€ 7
da € 60.000 a € 75.000	VIII	€ 8
oltre € 75.000	IX	€ 10

13.1.2 Importo dei contributi.

L'importo dei contributi è determinato, nel rispetto dell'art. 4 della legge n.390/91, dell'art.3 del D.P.R. 306/97 e dell'art.5 del D.P.C.M. del 9/4/2001, in **base alla capacità contributiva dello studente**, tramite la valutazione della condizione economica, tenuto conto *dell'ammontare del reddito e del patrimonio, nonché dell'ampiezza del nucleo familiare*, utilizzando l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**ISEE**) di cui al D.Lgs 109/98 e successive modificazioni ed integrazioni e delle determinazioni specifiche di cui al D.P.C.M. 9/4/2001 (**ISEEU**).

L'importo dei contributi è indicato nella sottostante Tabella 1, che riporta anche la Tassa di iscrizione, la Tassa regionale per il diritto allo studio universitario, la quota CUS e l'imposta di bollo assolta in maniera virtuale:

TABELLA TASSE UNIVERSITARIE A.A. 2013/2014 – Tabella 1

Fasce ISEEU	Codice classe di reddito	Tassa di iscrizione	Contributi Universitari	Tassa regionale per il diritto allo studio universitario	Imposta di bollo assolta in maniera virtuale	Quota CUS	TOTALE A.A.2013/2014
		(a)	(b)	(c)			
da 0 a € 17.500	I	€ 196	€ 18	€ 140	€ 16	€ 1	€ 371,00
da € 17.500 a € 20.000	II	€ 196	€ 268	€ 140	€ 16	€ 2	€ 622,00
da € 20.000 a € 25.000	III	€ 196	€ 468	€ 140	€ 16	€ 3	€ 823,00
da € 25.000 a € 30.000	IV	€ 196	€ 668	€ 140	€ 16	€ 4	€ 1.024,00
da € 30.000 a € 40.000	V	€ 196	€ 868	€ 140	€ 16	€ 5	€ 1.225,00
da € 40.000 a € 50.000	VI	€ 196	€ 1.068	€ 140	€ 16	€ 6	€ 1.426,00
da € 50.000 a € 60.000	VII	€ 196	€ 1.268	€ 140	€ 16	€ 7	€ 1.627,00
da € 60.000 a € 75.000	VIII	€ 196	€ 1.468	€ 140	€ 16	€ 8	€ 1.828,00
oltre € 75.000	IX	€ 196	€ 1.718	€ 140	€ 16	€ 10	€ 2.080,00

13.1.3 Corsi di studio che prevedono ulteriori oneri.

Rispetto a quanto indicato nella Tabella 1 di cui al punto precedente, si evidenziano i seguenti corsi di studio che prevedono **ulteriori oneri**:

- Gli studenti iscritti al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Odontoiatria e protesi dentaria** [Classe LM-46], oltre alle somme sopra determinate nella Tabella 1, sono tenuti al versamento dell'importo annuale di **€ 1.050** limitatamente ai **sei** anni della durata normale del corso, da versarsi già in prima rata. Tale **onere aggiuntivo** è destinato al funzionamento e alla gestione dei laboratori;
- Gli studenti iscritti al corso di laurea in **Disegno industriale**, al corso di laurea in **Scienze dell'architettura**, al corso di laurea in **Pianificazione della città, del territorio e del paesaggio**, al corso di laurea in **Urbanistica e pianificazione territoriale ed ambientale**, al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Architettura**, al corso di laurea magistrale in **Design**, al corso di laurea magistrale in **Architettura**, corso di laurea magistrale in **Architettura del paesaggio**, corso di laurea magistrale/specialistica in **Pianificazione e progettazione della città e del territorio** ed al corso di laurea specialistica in **Progettazione dell'architettura** oltre alle somme sopra determinate nella Tabella 1, sono tenuti al versamento di un **onere aggiuntivo annuale** destinato al

Dipartimento di Architettura DiDA unicamente al fine di fornire agli stessi studenti, nei *Laboratorio Modelli di Architettura LMA e Laboratorio Informatico di Architettura LIA*, il luogo idoneo e servizi tecnici per l'elaborazione, la costruzione e la realizzazione di plastici di studio, modelli, reverse engineering dei modelli stessi e acquisto di materiali con costi fortemente ridotti. L'ammontare di detto **onere aggiuntivo** varia secondo fascia di reddito, come indicato nella seguente Tabella 2:

TABELLA 2

Fasce ISEEU	Codice classe di reddito	Importo annuale A.A.2013/2014
da 0 a € 17.500	I	€ 35,00
da € 17.500 a € 20.000	II	€ 43,75
da € 20.000 a € 25.000	III	€ 52,50
da € 25.000 a € 30.000	IV	€ 61,25
da € 30.000 a € 40.000	V	€ 70,00
da € 40.000 a € 50.000	VI	€ 78,75
da € 50.000 a € 60.000	VII	€ 87,50
da € 60.000 a € 75.000	VIII	€ 96,25
oltre € 75.000	IX	€ 105,00

Gli studenti medici iscritti alle scuole di specializzazione **dell'area medica di cui al D.L.vo 4 agosto 1999, n. 368** sono soggetti al pagamento dei contributi indicati nella *colonna sub b)* nella misura massima di € 1.718 e non devono la **tassa regionale** per il diritto allo studio universitario.

13.2 Tasse per l'immatricolazione

Per l'immatricolazione ai corsi di laurea, di laurea magistrale a ciclo unico, di laurea magistrale e alle scuole di specializzazione è dovuta per l'anno accademico 2013/2014 una **tassa di immatricolazione** così determinata:

- a) **Tassa di iscrizione** € 196,00 +
- b) **quota contributi nella misura del 50%** di cui alla **Tabella 1** (*colonna sub b)* del precedente punto 13.1.2 calcolata sulla base del **valore ISEE/ISEEU** presentato dallo studente nell'a.a. **2013/2014**, relativo ai redditi e patrimoni **2012** (*per i tempi e le modalità si veda punto 13.7*)
Lo studente che chiede **l'immatricolazione** con la **qualifica di studente part-time** versa una **quota di contributi nella misura del 25%** +
- c) **Tassa regionale per il diritto allo studio universitario** € 140,00 +
- d) **Imposta di bollo assolta in maniera virtuale** € 16,00 +
- e) **Quota CUS** secondo fascia contributiva ISEE/ISEEU di cui alla precedente sez. 13.1.1 _____ =

L'importo della **tassa di immatricolazione** per coloro che **non presentano il valore ISEE o ISEEU** così come indicato nel successivo punto 13.7 del presente Manifesto, è così determinato:

- a) **Tassa di iscrizione** € 196,00+
 - b) **50%** quota dei **contributi universitari** previsti per la **IX** fascia contributiva ISEE/ISEEU di cui alla **Tabella 1** (*colonna sub b)* del precedente punto 13.1.2. Lo studente che chiede **l'immatricolazione** con la **qualifica di studente part-time** versa una **quota di contributi nella misura del 25%** pari a € 429,50. € 859,00 +
 - c) **Tassa regionale per il diritto allo studio universitario** € 140,00+
 - d) **Imposta di bollo assolta in maniera virtuale** € 16,00+
 - e) **Quota CUS** prevista per la **IX** fascia contributiva ISEE/ISEEU di cui alla precedente sez. 13.1.1 € 10,00=
- TOTALE € 1.221,00**

13.2.1 Corsi di studio che prevedono una tassa di immatricolazione differenziata.

Determinati corsi di studio prevedono una **tassa di immatricolazione** di importo diverso. Si evidenziano le seguenti **eccezioni**:

➤ Corsi di studio che prevedono, oltre alla tassa di immatricolazione come sopra determinata al punto 13.2, il versamento di un **onere aggiuntivo annuale** da aggiungere agli importi della tassa di immatricolazione. L'importo di detto onere aggiuntivo è indicato nella sezione 13.1.3 del presente Manifesto degli studi previsto per i seguenti corsi di studio:

- Corso di laurea magistrale in **Odontoiatria e protesi dentaria [Classe LM-46]**
- **Corsi di studio di cui alla sez. 13.1.3, lett. b) del presente Manifesto degli studi (Tabella 2)**

➤ Per l'immatricolazione dei **medici** alle Scuole di Specializzazione **dell'area medica** è dovuta la **tassa di immatricolazione di € 1.081,00, così composta:**

- | | |
|--|----------|
| ▪ Tassa di iscrizione | € 196,00 |
| ▪ 50% quota dei contributi universitari previsti per la IX fascia contributiva ISEE/ISEEU di cui alla <u>Tabella 1 (colonna sub b)</u> del precedente punto 13.1.2 | € 859,00 |
| ▪ Imposta di bollo assolta in maniera virtuale | € 16,00 |
| ▪ Quota CUS prevista per la IX fascia contributiva ISEE/ISEEU di cui alla precedente sez. 13.1.1 | € 10,00 |

L'eventuale rinuncia all'immatricolazione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.

13.3 Importo delle rate e delle relative scadenze.

Per gli studenti iscritti ai *corsi di laurea triennale, di laurea specialistica a ciclo unico, di laurea magistrale a ciclo unico, di laurea specialistica, di laurea magistrale, di laurea e di diploma del vecchio ordinamento* e alle *scuole di specializzazione* le tasse universitarie sono distribuite in **DUE RATE**, che devono essere versate mediante apposito bollettino stampato a cura dello studente dal sito dell'Ateneo <http://sol.unifi.it/> :

- **la prima rata** da pagarsi all'atto dell'iscrizione e cioè entro il **18 ottobre 2013. Termine posticipato al 30 dicembre 2013** per gli studenti che hanno **richiesto** per l'a.a.2013/2014 **la borsa di studio** all'Azienda Regionale per il Diritto allo studio universitario e, in seguito **non sono risultati vincitori o idonei**;
- **la seconda rata** da pagarsi entro il **30 aprile 2014**.

Per studenti iscritti *ai master di primo e di secondo livello, ai corsi di perfezionamento, ai corsi di aggiornamento professionale, alle scuole e ai corsi di dottorato di ricerca* si rinvia agli specifici Bandi o Decreti istitutivi.

Il pagamento della **rate delle tasse universitarie** deve essere eseguito **esclusivamente** mediante **bollettino MAV predisposto dall'amministrazione universitaria sulla matricola dello studente e stampato a cura dello stesso** dal sito dell'Ateneo collegandosi, alla data di inizio delle iscrizioni, tramite le proprie credenziali di accesso (*numero di matricola e password rilasciata all'atto dell'immatricolazione*), ai **servizi online** per gli studenti, all'indirizzo: <http://sol.unifi.it/>.

Detto servizio sarà attivo in tempo utile per il rispetto dei termini di scadenza dei pagamenti.

Il versamento delle rate delle tasse universitarie può essere effettuato presso **qualsiasi sportello bancario**.

L'attestazione comprovante il pagamento **non dovrà essere** consegnata alla Segreteria Studenti, ma lo studente avrà **cura di conservarla fino al conseguimento del titolo di studio; essa costituisce l'unica prova dell'avvenuto pagamento in caso di contestazioni**.

Si ricorda che lo studente che **non sia in regola col pagamento delle tasse e dei contributi, di eventuali more o oneri amministrativi**, non può essere ammesso agli **esami**, né può essere **iscritto** al successivo anno di corso. Egli inoltre non può ottenere alcun **certificato** relativo alla sua carriera scolastica, nella parte cui si riferisce il predetto difetto di pagamento, né il congedo per **trasferirsi** ad altra università o istituto o effettuare **passaggi di corso** di studio nell'ambito dell'Ateneo fiorentino.

Ogni versamento effettuato oltre i termini sarà soggetto al pagamento dei **diritti di mora** determinati come segue:

1. ritardi fino a 15 giorni mora € 15
2. ritardi da 16 a 30 giorni mora € 60
3. ritardi superiori a 30 giorni mora € 100

I diritti di mora sono determinati automaticamente dall'amministrazione universitaria e dovranno essere versati **esclusivamente tramite un apposito bollettino** da ritirarsi presso la Segreteria Studenti. Detto versamento può essere effettuato **presso gli sportelli della Banca UniCredit** operanti sul territorio nazionale, ovvero presso gli sportelli bancomat UniCredit a ciò abilitati con Carte Bancomat del circuito "Pagobancomat" (*nel caso di carta bancomat di altre banche, si farà riferimento alle condizioni contrattuali praticate dalle stesse*), ovvero via *internet banking* (*servizio riservato ai correntisti della banca UniCredit*).

Gli studenti che rinnovano l'iscrizione all'anno accademico 2013/2014 in ritardo, effettuando il versamento del bollettino della prima rata a partire dal **31 gennaio 2014**, sono assoggettati ad un ulteriore **onere amministrativo di € 100 oltre** ai diritti di mora come sopra determinati. Anche tale onere amministrativo dovrà essere pagato **esclusivamente tramite un apposito bollettino** da ritirarsi presso la Segreteria Studenti **da versarsi agli sportelli della Banca UniCredit**.

Le scadenze dei versamenti che cadono nei giorni di sabato o domenica ovvero in un giorno festivo, sono prorogate al primo giorno non festivo successivo.

Salvo quanto previsto nel presente Manifesto allo studente iscritto ad un qualsiasi anno di corso non spetta a nessun titolo la restituzione delle tasse e contributi pagati.

13.3.1 La prima rata delle tasse universitarie.

Per gli studenti iscritti ai *corsi di laurea triennale, di laurea specialistica a ciclo unico, di laurea magistrale a ciclo unico, di laurea specialistica, di laurea magistrale, di laurea e di diploma del vecchio ordinamento e alle scuole di specializzazione*, l'importo della **prima rata delle tasse e contributi universitari** per l'anno accademico **2013/2014**, è determinato come segue:

- | | |
|--|-------------------|
| a) Tassa di iscrizione | € 196,00 + |
| b) Quota contributi nella misura del 50% di cui alla Tabella 1 (<i>colonna sub b</i>) del precedente punto 13.1.2 , calcolati sulla base del valore ISEE/ISEEU presentato dallo studente nell'a.a. 2012/13 , relativo ai redditi e patrimoni 2011
Per gli studenti iscritti nell'a.a. 2012/13 con la qualifica di studente part-time la quota di contributi prevista è nella misura del 25 % | + |
| c) Tassa regionale per il diritto allo studio universitario | € 140,00 + |
| d) Imposta di bollo assolta in maniera virtuale | € 16,00 + |
| e) Quota CUS di cui alla precedente sez. 13.1.1 calcolata sulla base del valore ISEE/ISEEU presentato dallo studente nell'a.a. 2012/13 | _____ = |

Per gli studenti iscritti ai **seguenti corsi di studio**, è previsto il versamento, in aggiunta all'importo così come sopra determinato, di un ulteriore **onere aggiuntivo annuale** da versarsi in prima rata, il cui importo è indicato nella sezione 13.1.3 del presente Manifesto degli studi:

- Corso di laurea magistrale in **Odontoiatria e protesi dentaria [Classe LM-46]**
- **Corsi di studio di cui alla sez. 13.1.3, lett. b)** del presente Manifesto degli studi (**Tabella 2**)

I **medici** iscritti alle **Scuole di Specializzazione dell'area medica** di cui al D.L.vo 4 agosto 1999, n. 368 non devono la tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

Sono tenuti al versamento della **prima rata** delle tasse universitarie in **misura ridotta** le seguenti categorie di studenti, per l'importo indicato accanto a ciascuna:

- studente in **situazioni di comprovata indigenza per mancanza di reddito familiare e assistito economicamente** da uno degli enti caritativi o strutture pubbliche o private riconosciute, impegnate in attività socio/assistenziali di cui alla Legge quadro 328/2000 e successive integrazioni e modifiche: l'importo della prima rata è di **€ 353,00** (**€ 196 di tassa di iscrizione, € 140 di tassa regionale per il diritto allo studio universitario, € 1 di quota CUS nella misura minima e € 16,00 a titolo di imposta di bollo assolta in maniera virtuale; è esonerato dal versamento dei contributi universitari di cui alla Tabella 1 [colonna sub b]**);

- studente **non comunitario** proveniente dai **Paesi a "basso sviluppo umano"** ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.P.C.M. 9 aprile 2001, il cui elenco è definito dal **D.M. 28 maggio 2012**: l'importo della prima rata è di **€ 371,00** (*€ 196 di tassa di iscrizione, € 18 di contributi universitari, € 140 di tassa regionale per il diritto allo studio universitario, € 1 di quota CUS nella misura minima e € 16,00 a titolo di imposta di bollo assolta in maniera virtuale. I contributi universitari previsti nella misura minima di cui alla Tabella 1 [colonna sub b]), sono da versarsi tutti in prima rata);*
- studente straniero beneficiario di **borsa di studio del Governo italiano** nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi. L'esonero è condizionato al **rinnovo** della borsa di studio da parte del **Ministero degli affari esteri**. L'importo della prima rata è di **€ 156,00** (*€ 140 di tassa regionale per il diritto allo studio universitario e € 16,00 di imposta di bollo assolta in maniera virtuale; è esonerato dal versamento della tassa di iscrizione e dei contributi universitari di cui alla Tabella 1 [colonna sub b])*);
- studente in **stato di detenzione** inserito nel "Protocollo di intesa tra il Provveditorato regionale dell'amministrazione penitenziaria della Toscana, la Regione Toscana, l'Università degli studi di Pisa, l'Università degli studi di Siena e l'Università degli studi di Firenze" sottoscritto in data 27/1/2010: l'importo della prima rata è di **€ 156,00** (*€ 140 di tassa regionale per il diritto allo studio universitario e € 16,00 di imposta di bollo assolta in maniera virtuale; è esonerato dal versamento della tassa di iscrizione, dei contributi universitari e degli eventuali oneri aggiuntivi di cui alla sez. 13.1.3 del presente Manifesto degli studi*).

Ai sensi del D.Lgs. n. 68 del 29/3/2012, art. 9, commi 2 e 3, **non sono tenuti al versamento della prima rata delle tasse universitarie** così come sopra determinata, ma al versamento di **€ 16,00** a titolo imposta di bollo assolta in modo virtuale, da effettuarsi su bollettino di c/c postale sul conto **n. 5504**, intestato all'Università degli Studi di Firenze – Tasse e contributi – Servizio di tesoreria - 50121 Firenze – Piazza San Marco, 4, **causale obbligatoria**: "Tasse di iscrizione anno accademico 2013/2014"; le seguenti categorie:

- a. studenti che hanno **richiesto** per l'anno accademico 2013/2014 **la borsa di studio** all'Azienda Regionale per il Diritto allo studio universitario. Gli studenti che in seguito **non sono risultati vincitori/idonei nella graduatoria di borsa di studio** sono tenuti a versare la **prima rata** delle tasse universitarie entro il **30 dicembre 2013**, tramite il bollettino MAV di prima rata da stamparsi dai servizi online. Versamenti effettuati dopo tale data saranno soggetti ai **diritti di mora** come determinati nella precedente Sez.13.3 del presente Manifesto degli studi;
- b. **gli studenti con disabilità**, con **riconoscimento di handicap** ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5/2/1992, n. 104, o con **un'invalidità pari o superiore al sessantasei per cento**;

13.3.2 La seconda rata delle tasse universitarie.

Per gli IMMATRICOLATI e per gli ISCRITTI agli anni successivi al primo la **seconda rata** è composta dalla sola voce **CONTRIBUTI**.

L'importo dovuto è dato dalla **differenza** tra quanto versato a titolo di quota contributi in prima rata e quanto dovuto in base alla **Tabella 1** indicata nel precedente punto **13.1.2**.

13.4 Tasse per lo studente impegnato a tempo parziale (studente part-time)

Lo studente che ha ottenuto l'immatricolazione o l'iscrizione con la **qualifica di studente part-time** deve, per l'anno accademico 2013/2014, i **contributi** nella misura del **50%** come determinati nella **Tabella 1 (colonna sub B)** di cui al punto **13.1.2.** del presente Manifesto degli studi, nonché la tassa di iscrizione, gli eventuali oneri aggiuntivi di cui alla sez.13.1.3 del presente Manifesto degli studi, la quota CUS come determinata alla precedente sez. 13.1.1, la tassa regionale per il diritto allo studio universitario e l'imposta di bollo assolta in maniera virtuale.

Allo studente qualificato come part-time spettano le agevolazioni economiche per merito previste al punto **13.9** del presente Manifesto degli studi. Per tale studente, gli anni normali di corso ai fini dell'accesso alle agevolazioni sono accresciuti in numero pari agli anni accademici per i quali ha ottenuto la qualifica di studente part-time.

13.5 Determinazione del valore della fascia contributiva (ISEE ed ISEEU).

Ai fini della determinazione dell'importo dei contributi universitari dovuti dallo studente di cui alla **Tabella 1** nel precedente punto **13.1.2.**, la valutazione della condizione economica, tenuto conto *dell'ammontare del reddito e del patrimonio, nonché dell'ampiezza del nucleo familiare*, viene determinata in base al sistema regolamentato dalla disciplina di cui al **D.Lgs 31 marzo 1998, n.109 e**

successive modificazioni ed integrazioni [Indicatore della Situazione Economica Equivalente - ISEE] e dalle determinazioni specifiche per le università di cui al D.P.C.M. 9/4/2001 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 172 del 26 luglio 2001) [Indicatore della Situazione Economica Equivalente dell'Università - ISEEU] (art.3, comma 1, del citato D.L.gs 109/98).

Pertanto lo studente che intende essere collocato in una delle fasce di reddito di cui alla Tabella 1 nel precedente punto **13.1.2.** deve munirsi della **Dichiarazione Sostitutiva Unica** (modulo **D.S.U.**) e della relativa **Attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)** su due pagine completa del foglio relativo alle **Modalità di calcolo degli indicatori, dei redditi e dei patrimoni dell'anno 2012.**

Il **valore ISEE** deve essere **integrato**, come previsto dall'**articolo 5 del DPCM 9 aprile 2001**, per la determinazione del valore **ISEEU**, come segue:

1) studente indipendente (studente con residenza anagrafica composta da una sola unità, se stesso): ai sensi del D.Lgs 109/1998, articolo 3, comma 2-bis, e successive modificazioni ed integrazioni, al fine di tenere adeguatamente conto dei soggetti che sostengono effettivamente l'onere di mantenimento dello studente, **il nucleo familiare dello studente è integrato con quello dei suoi genitori** quando **non ricorrano entrambi** i seguenti requisiti:

a) **residenza esterna** all'unità abitativa della famiglia di origine, da **almeno due anni** rispetto alla data di presentazione della domanda, in alloggio non di proprietà di un suo membro;

b) **reddito lordo** dello studente derivante da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, **da almeno due anni**, riferiti agli anni solari **2011 e 2012, non inferiori a € 6.500 per anno.**

Qualora ricorrano **entrambi** i sopra indicati requisiti, lo studente è considerato, ai fini della determinazione della composizione familiare e ai fini reddituali, facente parte di un nucleo familiare nuovo. **Nel caso in cui manchi anche uno solo dei due requisiti** lo studente è considerato **convenzionalmente** facente parte di un nucleo familiare composto dai **genitori ed altri eventuali figli a loro carico.**

Ai fini della **determinazione del valore ISEEU lo studente indipendente non** in possesso di entrambi i suddetti requisiti *sub a) e sub b)* deve produrre, oltre alla **propria D.S.U.** e la relativa **Attestazione ISEE** dei redditi e dei patrimoni dell'anno **2012**, anche la **D.S.U.** e la relativa **Attestazione ISEE** dei redditi e dei patrimoni dell'anno **2012** dei suoi **genitori.**

2) presenza in famiglia di fratelli o sorelle che percepiscono un reddito o possiedono un patrimonio.

Il reddito ed il patrimonio dei fratelli e delle sorelle dello studente facenti parte del nucleo familiare concorrono alla formazione di tutti gli indicatori della condizione economica nella misura del **50 %.**

Ai fini della **determinazione del valore ISEEU** lo studente deve produrre la **D.S.U.** con la relativa **Attestazione ISEE** dei redditi e dei patrimoni dell'anno **2012** dove risultano i valori relativi al reddito ed al patrimonio dei **fratelli o sorelle.**

3) presenza di redditi percepiti all'estero: Ove non inseriti nella dichiarazione dei redditi in Italia, l'indicatore è calcolato con le stesse modalità e sulla base del **tasso di cambio medio dell'euro per l'anno 2012** definito con provvedimento dell'**Agenzia delle Entrate del 31 gennaio 2013**, emanato ai sensi del decreto-legge 28 giugno 1990, n. 167, art. 4, comma 6, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 1990, n. 227, e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai fini della **determinazione del valore ISEEU i redditi percepiti all'estero** e non inseriti nella dichiarazione dei redditi in Italia, devono essere **documentati mediante idonee dichiarazioni**, tradotte e legalizzate, rilasciate dalla Rappresentanza diplomatica o consolare ESTERA del Paese dove i redditi sono percepiti operante in Italia o in alternativa dalla Rappresentanza diplomatica o consolare ITALIANA competente nel territorio dove i redditi sono percepiti. I valori devono essere indicati in **moneta locale.**

4) presenza di patrimoni posseduti all'estero: Ove non inseriti nella dichiarazione dei redditi in Italia, l'indicatore è calcolato secondo le modalità di cui al D.Lgs n.109/98 e successive modificazioni ed integrazioni con le seguenti integrazioni:

- *i patrimoni immobiliari localizzati all'estero* detenuti al **31 dicembre 2012**, sono valutati solo nel caso di fabbricati, considerati sulla base del valore convenzionale di **€ 500** al metro quadrato;
- *i patrimoni mobiliari posseduti all'estero* al **31 dicembre 2012** sono valutati sulla base del **tasso di cambio medio dell'euro per l'anno 2012** definito con provvedimento dell'**Agenzia delle Entrate del 31 gennaio 2013**, emanato ai sensi del decreto-legge 28 giugno 1990, n. 167, art. 4, comma 6, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 1990, n. 227, e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai fini della **determinazione del valore ISEEU** i **patrimoni posseduti all'estero** e non inseriti nella dichiarazione dei redditi in Italia, devono essere **documentati mediante idonee dichiarazioni**, tradotte e legalizzate, rilasciate dalla Rappresentanza diplomatica o consolare ESTERA del Paese dove i patrimoni sono posseduti operante in Italia o in alternativa dalla Rappresentanza diplomatica o consolare ITALIANA competente nel territorio dove i patrimoni sono posseduti. I valori dei patrimoni mobiliari devono essere indicati in **moneta locale**, mentre per i patrimoni immobiliari devono essere indicati i **metri quadri**.

Il valore ISEEU è determinato dall'università sulla base della documentazione sopra indicata per ciascuna tipologia e prodotta dallo studente, secondo le modalità e i tempi indicati nel successivo punto **13.7** del presente Manifesto degli studi.

13.6 Chi presenta la Dichiarazione Sostitutiva Unica e l'ISEE e chi l'ISEEU.

Lo studente **immatricolato** o **iscritto** ai *corsi di laurea triennale, di laurea specialistica, di laurea magistrale, di laurea specialistica a ciclo unico, di laurea magistrale a ciclo unico, di laurea e di diploma del vecchio ordinamento, alle scuole di specializzazione, con esclusione degli iscritti medici alle scuole di specializzazione dell'area medica di cui al D.Lgs 368/99*, può presentare la **Dichiarazione Sostitutiva Unica** (modulo **D.S.U.**) e la relativa **Attestazione ISEE** dei redditi e dei patrimoni dell'anno **2012**, nonché la **documentazione integrativa ai fini della determinazione del valore ISEEU**, per di essere collocato in una delle fasce di reddito di cui alla **TABELLA 1 Tasse e contributi a.a. 2013/2014** del precedente punto **13.1.2**.

Lo studente che non presenta la Dichiarazione Sostitutiva Unica (modulo D.S.U.) e la relativa Attestazione ISEE o ISEEU nei termini previsti verrà collocato nella fascia massima di contribuzione.

Non sono tenuti a presentare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (modulo **D.S.U.**) e la relativa **Attestazione ISEE** nonché la documentazione integrativa per la determinazione del **valore ISEEU** le seguenti tipologie:

- studente straniero beneficiario di **borsa di studio del Governo italiano**;
- **gli studenti con disabilità**, con **riconoscimento di handicap** ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con **un'invalidità pari o superiore al sessantasei per cento**;
- studente che per la **propria situazione economica** si colloca nella **fascia massima** di contribuzione, fatto salvo che non voglia richiedere la **riduzione di contributi** di cui alla **sez. 13.8, lett. C.1** o **l'agevolazione per produttività e merito** di cui alla **sez. 13.9, n. 2** del presente Manifesto degli studi;
- studente **medico** iscritto ad una **Scuola di Specializzazione dell'area medica** di cui al D.L.vo 4 agosto 1999, n. 368;

Inoltre, la Dichiarazione Sostitutiva Unica (modulo D.S.U.) e la relativa Attestazione ISEE **non possono essere presentate dalle seguenti tipologie di studenti** per i quali, ai fini della determinazione della fascia contributiva, verrà **determinato esclusivamente il valore ISEEU**:

- A) **Studente straniero che non ha la residenza anagrafica in Italia (compresi i cittadini italiani iscritti all'AIRE)**, ove i **redditi** della famiglia siano **percepiti in Paesi esteri** e non siano inseriti in dichiarazione dei redditi italiana e i **patrimoni** siano **posseduti all'estero**. Deve comprovare il possesso dei requisiti economici e familiari mediante **idonee dichiarazioni, tradotte e legalizzate**, rilasciate dalla Rappresentanza diplomatica o consolare ESTERA del Paese dove i redditi e i patrimoni sono prodotti operante in Italia o in alternativa dalla Rappresentanza diplomatica o consolare ITALIANA competente nel territorio dove i redditi e i patrimoni sono prodotti. *Tali dichiarazioni, predisposte secondo un modello disponibile alla pagina web di ateneo www.unifi.it seguendo il percorso studenti>modulistica*, devono contenere tutte le informazioni relative al reddito percepito, al patrimonio posseduto, alla composizione del nucleo familiare relativamente all'anno **2012** e devono essere **espresse nella moneta locale**.
- B) **Studente non dell'Unione Europea proveniente da Paese a "basso sviluppo umano"** ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.P.C.M. 9 aprile 2001, il cui elenco è definito dal **D.M. 28 maggio 2012**, privi di residenza anagrafica in Italia. E' tenuto a produrre una **certificazione della Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito ed elevato livello sociale**. Lo studente è obbligato comunque a dichiarare i redditi ed il patrimonio eventualmente detenuti in Italia dal proprio nucleo familiare in base alla normativa e con le modalità in uso per gli studenti di cittadinanza italiana.

C) **Studente apolide, titolare di protezione sussidiaria o rifugiato politico**: Ai fini della valutazione della sua condizione economica si tiene conto solo dei redditi e del patrimonio eventualmente detenuti in Italia e lo stesso è esentato dal presentare dichiarazioni rilasciate dalle Rappresentanze diplomatiche o consolari.

Le suddette tipologie di studenti [sub A), B) e C)] devono compilare l'**apposito modulo** che può essere scaricato da Internet al sito www.unifi.it seguendo il percorso *studenti>modulistica*—che dovrà essere **restituito debitamente compilato**, con firma autografa dello studente e **corredato della documentazione** sopra indicata per tipologia, dal **29 agosto 2013 al 30 dicembre 2013** indistintamente presso i **Punti raccolta** le cui **sedì** saranno rese note sul sito web di ateneo www.unifi.it sezione studenti in tempo utile.

Agli studenti verrà rilasciata dai Punti raccolta una **ricevuta indicante il valore ISEEU**.

I Punti raccolta sono aperti al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; il martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30. Maggiori informazioni saranno rese note sul sito web di ateneo www.unifi.it sezione studenti.

In caso di **spedizione postale** il modulo ISEEU con tutta la documentazione deve essere inviato, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, presso la **sede della propria Segreteria Studenti**, nel qual caso farà fede la **data del timbro postale**. *In ipotesi di spedizione è necessario allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento valido dello studente.*

Dopo il previsto termine di scadenza del 30 dicembre 2013 ulteriori moduli ISEEU potranno essere presentate **esclusivamente** presso la propria Segreteria Studenti e saranno assoggettate al pagamento di **€ 100, a titolo di oneri amministrativi**. Detto versamento dovrà effettuato presso gli sportelli della Banca UniCredit operanti sul territorio nazionale, su apposito **bollettino da ritirarsi esclusivamente presso la Segreteria Studenti**. L'attestazione del **versamento dovrà essere allegata** al modulo ISEEU presentato.

13.7 Come, dove e quando presentare l'ISEE e l'ISEEU.

La **Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.)** si **compila** presso i **CAF** (Centri di Assistenza Fiscale) o presso un **Comune** o presso l'**I.N.P.S.**, che rilasciano la **relativa Attestazione ISEE** da cui risulta il **protocollo** di trasmissione all'**I.N.P.S.** del documento.

Il **valore ISEEU** è **determinato dall'università** secondo l'art.3, comma 1, del sopracitato D.L.gvo 109/98, secondo il quale deve essere calcolato dall'Ente che prevede modalità integrative di valutazione delle componenti patrimoniali mobiliari ed immobiliari da apportare ai valori ISEE.

I valori ISEE/ISEEU presentati verranno trasmessi all'ARDSU ai fini della determinazione della quota dovuta per l'accesso ai servizi della mensa universitaria, fermo restando il diritto dello studente di presentare anche direttamente e solo all'ARDSU il valore ISEE/ISEEU esclusivamente per la tariffa mensa.

Le **modalità** di acquisizione dei **valori ISEE** e dei **valori ISEEU** da parte dell'Università sono **differenziate** a secondo che lo studente sia in possesso **solo del valore ISEE - studente soggetto ISEE** - o se questo debba essere integrato, in quanto lo studente si trova in una delle condizioni sopra al punto 13.5 così da definire un **valore ISEEU - studente soggetto ISEEU** -pertanto si ha:

1) Studenti soggetti ISEE

Lo studente compila presso un **CAF** o **presso un Comune** o **presso l'I.N.P.S.** la **Dichiarazione Sostitutiva Unica** ottenendo dallo stesso l'**Attestazione ISEE con protocollo INPS**. Il **valore ISEE** così ottenuto dovrà essere comunicato all'università **esclusivamente attraverso una procedura online**.

A partire dalle **ore 9.00 del 29 agosto 2013 e fino alle ore 13.00 del 30 dicembre 2013** lo studente si collegherà al sito web di Ateneo all'indirizzo <http://sol.unifi.it/> (Servizi Online), dove sarà attivo un servizio per la comunicazione del **valore ISEE con l'indicazione obbligatoria del numero di protocollo dell'Attestazione ISEE**.

Al termine della procedura lo studente dovrà stampare la **ricevuta di avvenuta registrazione**.

Non è prevista nessuna consegna di documentazione cartacea della D.S.U. e della relativa attestazione ISEE.

L'eventuale presentazione del valore ISEE nel suddetto periodo, ma con modalità diverse rispetto alla prevista procedura online, non verrà accettata e non sarà ritenuta valida ai fini della determinazione della fascia contributiva.

Dopo il previsto termine di scadenza delle ore 13.00 del 30 dicembre 2013 ulteriori

attestazioni ISEE potranno essere presentate **esclusivamente** presso la propria Segreteria Studenti e saranno assoggettate al pagamento di **€ 100, a titolo di oneri amministrativi**. Detto versamento dovrà effettuato presso gli sportelli della Banca UniCredit operanti sul territorio nazionale, su apposito **bollettino da ritirarsi esclusivamente presso la Segreteria Studenti**. L'attestazione del **versamento dovrà essere allegata** alla Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) e relativa attestazione ISEE presentate.

Per gli studenti che **si immatricolano ai corsi di studio a.a. 2013/2014**, ai fini della determinazione dell'importo della **tassa di immatricolazione** da versare, la **comunicazione del valore ISEE** sarà effettuata in fase di immatricolazione, distinguendo:

- per coloro che si immatricolano tramite la **procedura online** di cui alla sezione **3.3.3** del presente Manifesto, la comunicazione del **valore ISEE** viene effettuata nell'ambito della stessa procedura, indicando **obbligatoriamente il numero di protocollo INPS** dell'Attestazione ISEE in possesso dello studente. Sulla base di tale dichiarazione il sistema determinerà l'importo da versare a titolo di tassa di immatricolazione, il cui bollettino sarà stampato a cura dell'interessato. **Attenzione:** il valore ISEE/ISEEU non può essere modificato dopo la chiusura della procedura di immatricolazione online;
- per coloro che si immatricolano tramite la **consegna cartacea della domanda di immatricolazione** la comunicazione del **valore ISEE**, dovrà essere effettuata sulla stessa domanda, indicando **obbligatoriamente il numero di protocollo INPS** dell'Attestazione ISEE in possesso dello studente. Sulla base di tale dichiarazione lo studente verserà, su bollettino postale come indicato alla sez. **3.3.4**, lettera **H.2** del presente Manifesto degli studi, l'importo indicato sul modulo corrispondente al valore ISEE dichiarato.

ATTENZIONE: In entrambi i casi gli immatricolandi, prima di procedere all'immatricolazione devono essere in **possesso della Attestazione ISEE** dei redditi e dei patrimoni dell'anno **2012**, pertanto si **invitano a rivolgersi ai CAF o ai Comuni o all'I.N.P.S. in tempo utile ai fini del rispetto dei termini di scadenza previsti per l'immatricolazione ai corsi di studio.**

Gli **immatricolandi** che **non sono in possesso della Attestazione ISEE** dei redditi e dei patrimoni dell'anno **2012** nei termini previsti per l'immatricolazione versano la tassa di immatricolazione secondo l'importo stabilito nella sezione **13.2** del presente Manifesto degli studi, ma possono comunque presentare detta Attestazione ISEE entro il predetto **termine ordinario del 30 dicembre 2013**; in tal caso si procederà al conguaglio dei contributi versati solo con l'emissione della seconda rata delle tasse universitarie.

Se a seguito dei previsti controlli di legge risulterà che lo studente ha comunicato all'Ateneo un **valore ISEE non corretto o non relativo all'anno di competenza**, questi sarà assoggettato al pagamento dei contributi universitari secondo la **fascia di reddito corretta**, oltre al pagamento di una **sanzione amministrativa**, che, ai sensi del D.Lgs. n. 68 del 29/3/2012, art. 10, comma 3, è pari al **triplo dell'importo dei contributi universitari secondo la fascia di reddito corretta**, fatta salva in ogni caso l'applicazione della **sanzione da 500 a 5.000 euro**, di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, nonché delle **norme penali per i fatti costituenti reato**.

Lo studente **laureando** di cui alla sezione **7.3** del presente Manifesto degli studi, può presentare il **valore ISEE relativo ai redditi e ai patrimoni dell'anno 2012** secondo le modalità e i tempi sopra indicati o, in alternativa, può presentare detto valore contestualmente con il rinnovo dell'iscrizione all'a.a.2013/2014, direttamente alla segreteria studenti senza il versamento di alcuna mora, **comunque non oltre il termine ultimo del 30 aprile 2014**.

Dopo il **30 aprile 2014** la presentazione di valori **ISEE** saranno assoggettate al pagamento di **€ 100, a titolo di oneri amministrativi**. Detto versamento dovrà effettuato presso gli sportelli della Banca UniCredit operanti sul territorio nazionale su apposito bollettino da ritirarsi esclusivamente presso la Segreteria Studenti. L'attestazione del versamento dovrà essere **allegata** alla documentazione ISEE presentata.

2) **Studenti soggetti ISEEU**

Tipologie di studenti **soggetti ISEEU** (si veda punto 13.5) il cui **valore ISEE viene integrato**, così da definire un valore ISEEU:

- 2.1. studente indipendente privo dei requisiti di cui alla precedente sez.13.5, n. 1;**
- 2.2. presenza in famiglia di fratelli o sorelle che percepiscono un reddito o possiedono un patrimonio;**

2.3. presenza di **redditi percepiti all'estero**;

2.4. presenza di **patrimoni posseduti all'estero**.

A partire dal **29 agosto 2013 al 30 dicembre 2013** i suddetti studenti potranno rivolgersi per la **consegna** della documentazione prevista per ciascuna fattispecie al precedente punto **13.5** del presente Manifesto degli studi, **indistintamente** a qualunque dei **Punti raccolta, dove verrà determinato loro il valore ISEEU** le cui **sedi** saranno rese note sul sito web di ateneo www.unifi.it sezione studenti in tempo utile.

Il valore ISEEU così determinato sarà registrato in carriera dello studente ad opera dell'amministrazione universitaria.

Per gli studenti che **si immatricolano ai corsi di studio a.a. 2013/2014**, ai fini della determinazione dell'importo della tassa di immatricolazione da versare, la **determinazione del valore ISEEU** sarà effettuata in fase di immatricolazione. Pertanto detti studenti, **prima di procedere con l'immatricolazione**, dovranno rivolgersi ai suddetti **Punti raccolta**, a partire dal **29 agosto 2013**, portando la documentazione prevista per ciascuna fattispecie di cui ai punti **13.5 [numeri 1), 2), 3) e C)] e 13.6 [lettere A), B) e C)]**.

Una volta determinato il **valore ISEEU**, all'interessato sarà consegnata una **ricevuta** che dovrà allegare **alla domanda di immatricolazione**, procedendo come segue:

- se si immatricola tramite la **procedura online** di cui alla sezione **3.3.3** del presente Manifesto, una volta ottenuto il **valore ISEEU** dovrà indicarlo nell'ambito della stessa procedura, inserendo **obbligatoriamente il numero di protocollo attribuitogli riportato sulla ricevuta**. Sulla base di tale comunicazione il sistema determinerà l'importo da versare a titolo di tassa di immatricolazione, il cui bollettino sarà stampato a cura dell'interessato;
- se si immatricola tramite la **consegna cartacea della domanda di immatricolazione**, dovrà effettuare il versamento della tassa di immatricolazione sulla base del **valore ISEEU** ottenuto, tramite bollettino di c/c postale sul conto n. 5504, intestato all'Università degli Studi di Firenze – Tasse e contributi – Servizio di tesoreria - 50121 Firenze – Piazza San Marco, 4, causale obbligatoria: *"Tasse di immatricolazione anno accademico 2013/2014"*. La ricevuta ed il versamento effettuato dovranno essere allegate alla domanda di immatricolazione da presentarsi presso le Segreterie studenti.

ATTENZIONE: In entrambi i casi gli immatricolandi, prima di procedere all'immatricolazione devono essere in **possesso del valore ISEEU** dei redditi e dei patrimoni dell'anno **2012**, pertanto si **invitano a rivolgersi ai Punti raccolta in tempo utile ai fini del rispetto dei termini di scadenza previsti per l'immatricolazione ai corsi di studio**.

Gli **immatricolandi** che **non sono in possesso del valore ISEEU** dei redditi e dei patrimoni dell'anno **2012** nei termini previsti per l'immatricolazione versano la tassa di immatricolazione secondo l'importo stabilito nella sezione **13.2** del presente Manifesto degli studi, ma possono comunque presentare detto valore ISEEU entro il predetto **termine ordinario del 30 dicembre 2013**; in tal caso si procederà al conguaglio dei contributi versati solo con l'emissione della seconda rata delle tasse universitarie.

I **Punti raccolta** sono aperti al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; il martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30. Maggiori informazioni saranno rese note sul sito web di ateneo www.unifi.it sezione studenti.

In caso di **spedizione postale** la documentazione deve essere inviata, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, presso la **sede della propria Segreteria Studenti**, nel qual caso farà fede la **data del timbro postale**. *In ipotesi di spedizione è necessario allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento valido dello studente.*

Dopo il previsto termine di scadenza del 30 dicembre 2013 **ulteriori documentazioni ISEEU** potranno essere presentate esclusivamente presso le proprie segreterie studenti e saranno assoggettate al pagamento di **€ 100, a titolo di oneri amministrativi**. **Detto versamento dovrà effettuato presso gli sportelli della Banca UniCredit operanti sul territorio nazionale su apposito bollettino** da ritirarsi esclusivamente presso la Segreteria Studenti. **L'attestazione del versamento dovrà essere allegata alla documentazione ISEEU presentata.**

Se a seguito dei previsti controlli di legge risulterà che lo studente ha comunicato all'Ateneo un **valore ISEEU non corretto o non relativo all'anno di competenza**, questi sarà assoggettato al pagamento dei contributi universitari secondo la **fascia di reddito corretta**, oltre al pagamento di una **sanzione amministrativa**, che, ai sensi del D.Lgs. n. 68 del 29/3/2012, art. 10, comma 3, è pari al **triplo dell'importo dei contributi universitari secondo la fascia di reddito corretta**,

fatta salva in ogni caso l'applicazione della **sanzione da 500 a 5.000 euro**, di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, nonché delle **norme penali per i fatti costituenti reato**.

Lo studente **laureando** di cui alla sezione 7.3 del presente Manifesto degli studi, può presentare il **valore ISEEU relativo ai redditi e ai patrimoni dell'anno 2012** secondo le modalità e i tempi sopra indicati o, in alternativa, può presentare detto valore contestualmente con il rinnovo dell'iscrizione all'a.a.2013/2014, direttamente alla segreteria studenti senza il versamento di alcuna mora, **comunque non oltre il termine ultimo del 30 aprile 2014**.

Dopo il **30 aprile 2014** la presentazione di valori **ISEEU** saranno assoggettate al pagamento di **€ 100, a titolo di oneri amministrativi**. Detto versamento dovrà essere effettuato presso gli sportelli della Banca UniCredit operanti sul territorio nazionale su apposito bollettino da ritirarsi esclusivamente presso la Segreteria Studenti. L'attestazione del versamento dovrà essere **allegata** alla documentazione ISEEU presentata.

13.8 Esoneri parziali o totali dal pagamento delle tasse e dei contributi.

Gli **esoneri parziali o totali** di cui alla presente sezione **non sono cumulabili tra loro e non sono cumulabili con le agevolazioni economiche per merito** di cui alla successiva sezione **13.9** del presente Manifesto degli studi. In ipotesi in cui uno studente avesse titolo per ottenere più esoneri parziali o totali e/o agevolazioni economiche per merito, automaticamente l'amministrazione universitaria assegnerà l'esonero o l'agevolazione più favorevole allo studente.

A) Categorie di studenti esonerati dal pagamento di tasse e contributi:

A.1. studenti **con disabilità**, con **riconoscimento di handicap** ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5/2/1992, n. 104, o con **un'invalidità pari o superiore al sessantasei per cento**, anche se già in possesso di titolo accademico – è comunque dovuto il bollo assolto in modo virtuale;

La richiesta di esonero deve essere effettuata sulla domanda di immatricolazione (tramite procedura online ove prevista) o sulla domanda di iscrizione cartacea, corredata dalla relativa documentazione, e consegnata presso i "Punti Immatricolazione" nel caso delle immatricolazioni online o alla propria Segreteria Studenti nel caso di iscrizione cartacea, entro i termini previsti per l'iscrizione o l'immatricolazione. Eventuali istanze presentate oltre i termini saranno assoggettate al pagamento di € 100, a titolo di oneri amministrativi.

A.2. **vincitori e idonei nella graduatoria di borsa di studio** dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario – è comunque dovuto il bollo assolto in modo virtuale -;

*La richiesta di esonero deve essere effettuata sulla domanda di immatricolazione (tramite procedura online ove prevista) o sulla domanda di iscrizione cartacea e consegnata presso i "Punti Immatricolazione" nel caso delle immatricolazioni online o alla propria Segreteria Studenti nel caso di iscrizione cartacea, entro i termini previsti per l'iscrizione o l'immatricolazione. Eventuali istanze presentate oltre i termini saranno accolte se afferenti **esclusivamente all'anno accademico in corso entro il termine ultimo del 31 luglio 2014** e saranno assoggettate al pagamento di € 100, a titolo di oneri amministrativi.*

A.3. studenti stranieri beneficiari di **borsa di studio del Governo italiano** nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi. L'esonero è condizionato al **rinnovo** della borsa di studio da parte del **Ministero degli affari esteri** – sono comunque dovuti: la tassa regionale per il diritto allo studio universitario e il bollo assolto in modo virtuale -;

*La richiesta di esonero deve essere effettuata sulla domanda di immatricolazione (tramite procedura online ove prevista) o sulla domanda di iscrizione cartacea, corredata dalla relativa documentazione, e consegnata presso i "Punti Immatricolazione" nel caso delle immatricolazioni online o alla propria Segreteria Studenti nel caso di iscrizione cartacea, entro i termini previsti per l'iscrizione o l'immatricolazione. Eventuali istanze presentate oltre i termini saranno accolte se afferenti **esclusivamente all'anno accademico in corso entro il termine ultimo del 31 luglio 2014** e saranno assoggettate al pagamento di € 100, a titolo di oneri amministrativi.*

A.4. studenti che **rinnovano l'iscrizione** per l'anno accademico 2013/2014, ma che **conseguono il titolo accademico entro la sessione di aprile 2014 (a.a.2012/13)**, hanno diritto al **rimborso** delle tasse e contributi pagati **per l'anno accademico 2013/2014** – non sono comunque rimborsabili: la tassa regionale per il diritto allo studio universitario e il bollo assolto in modo virtuale.

*Il rimborso è determinato **automaticamente** dall'amministrazione universitaria, non occorre nessuna richiesta ed è inviata comunicazione diretta all'interessato tramite la **casella di posta elettronica personale** attribuita allo studente.*

B) Categorie di studenti esonerati dal pagamento dei contributi:

B.1. studenti in **situazioni di comprovata indigenza** per mancanza di reddito e **assistito economicamente** da uno degli enti caritativi o strutture pubbliche o private riconosciute, impegnate in attività socio/assistenziali di cui alla Legge quadro 328/2000 e successive integrazioni e modifiche - sono comunque dovuti: la tassa di iscrizione, la tassa regionale per il diritto allo studio universitario, la quota CUS nella misura minima e il bollo assolto in modo virtuale.

*La richiesta di esonero deve essere effettuata sulla domanda di immatricolazione (tramite procedura online ove prevista) o sulla domanda di iscrizione cartacea, corredata dalla relativa documentazione, e consegnata presso i "Punti Immatricolazione" nel caso delle immatricolazioni online o alla propria Segreteria Studenti nel caso di iscrizione cartacea, entro i termini previsti per l'iscrizione o l'immatricolazione. Eventuali istanze presentate oltre i termini saranno accolte se afferenti **esclusivamente all'anno accademico in corso entro il termine ultimo del 31 luglio 2014** e saranno assoggettate al pagamento di € 100, a titolo di oneri amministrativi.*

C) Categorie di studenti con altre forme di riduzione delle tasse e contributi:

C.1. presenza **nello stesso nucleo familiare di due o più fratelli/sorelle contemporaneamente iscritti nell'a.a.2013/14 esclusivamente** a corsi di laurea, ovvero a corsi di laurea magistrale a ciclo unico, ovvero a corsi di laurea specialistica a ciclo unico, ovvero a corsi di laurea specialistica, ovvero a corsi di laurea magistrale dell'Ateneo fiorentino. Ai fini della concessione di detto beneficio i fratelli/sorelle devono far parte di un **nucleo familiare con valore ISEE/ISEEU inferiore o uguale a € 150.000,00**, così come determinato nella sez. 13.5 e seguenti del presente Manifesto degli studi.

A coloro che sono in possesso dei suddetti requisiti spetta la riduzione a ciascun fratello/sorella del **50%** dei **contributi** dovuti nell'anno accademico 2013/2014, come determinati nella **Tabella 1** di cui al punto **13.1.2.** del presente Manifesto degli studi;

*Per tale riduzione è necessaria la richiesta dello studente attraverso una **procedura online**. A partire dal **29 agosto 2013 al 30 dicembre 2013** lo studente si collegherà al sito web di Ateneo all'indirizzo <http://sol.unifi.it/> (Servizi Online), dove sarà attivo un servizio ad hoc dove indicare la matricola del fratello/sorella **Attenzione** la riduzione non è estesa automaticamente anche al fratello/sorella che dovrà, a sua volta collegarsi al sito ed eseguire la procedura prevista per ottenere la riduzione dei contributi universitari.*

*Eventuali istanze presentate nel suddetto periodo con **modalità diverse** rispetto alla prevista procedura online **non verranno accettate** e non sono ritenute valide ai fini della concessione del beneficio.*

*Eventuali istanze presentate oltre i termini saranno accolte se afferenti **esclusivamente all'anno accademico in corso entro il termine ultimo del 31 luglio 2014** e saranno assoggettate al pagamento di € 100, a titolo di oneri amministrativi.*

C.2. studente che, per l'anno accademico 2013/2014, si **trasferisce da altro Ateneo a corsi di laurea magistrale non a numero programmato**. Riduzione del **10%** dei contributi dovuti nell'anno accademico 2013/2014, come determinati nella **Tabella 1** di cui al punto **13.1.2.** del presente Manifesto degli studi;

*La richiesta di riduzione deve essere effettuata sulla **domanda di proseguimento studi** e consegnata alla propria Segreteria Studenti. Eventuali istanze presentate successivamente alla domanda di proseguimento studi saranno accolte se afferenti **esclusivamente all'anno accademico in cui è stato effettuato il trasferimento entro il termine ultimo del 31 luglio 2014** e saranno assoggettate al pagamento di € 100, a titolo di oneri amministrativi.*

C.3. studente che, per l'anno accademico 2013/2014, rinnova l'iscrizione **per la seconda volta** a corsi di **laurea triennale**, ovvero a **corsi di laurea magistrale a ciclo unico**, ovvero a **corsi di laurea specialistica a ciclo unico**, ovvero a **corsi di laurea del previgente ordinamento ancora attivi**. Riduzione del **10%** dei contributi dovuti nell'anno accademico 2013/2014, come determinati nella **Tabella 1** di cui al punto **13.1.2.** del presente Manifesto degli studi;

La riduzione è determinata automaticamente dall'amministrazione universitaria, non occorre nessuna richiesta dello studente.

C.4. studenti che **ricongiungono** la loro carriera dopo un periodo di interruzione degli studi di almeno due anni accademici (D.P.C.M. 9 aprile 2001), per gli anni accademici in cui non siano risultati iscritti: diritto fisso unico annuale di € **155** – non è dovuta la tassa regionale – In materia si veda la sezione 10, punto 10.2 del presente Manifesto degli studi;

La richiesta di riduzione deve essere effettuata sull'apposito modulo da consegnare alla propria Segreteria Studenti.

C.5. studenti **non comunitari** provenienti dai **Paesi a "basso sviluppo umano"** ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.P.C.M. 9 aprile 2001, il cui elenco è definito dal **D.M. 28 maggio 2012**

Versano i contributi universitari nella misura minima, come determinati nella Tabella 1 di cui al punto **13.1.2.** del presente Manifesto degli studi;

*La richiesta di esonero deve essere effettuata sulla domanda di immatricolazione o sulla domanda di iscrizione cartacea, corredata dalla relativa documentazione, e consegnata presso i "Punti Immatricolazione" nel caso delle immatricolazioni online o alla propria Segreteria Studenti nel caso di iscrizione cartacea, entro i termini previsti per l'iscrizione o l'immatricolazione. Eventuali istanze presentate oltre i termini saranno accolte se afferenti **esclusivamente all'anno accademico in corso entro il termine ultimo del 31 luglio 2014** e saranno assoggettate al pagamento di € 100, a titolo di oneri amministrativi.*

- C.6. **studenti riconosciuti quali rifugiati politici, titolari di protezione sussidiari ed apolidi** (D.P.C.M. 9 aprile 2001) sono assoggettati al pagamento delle tasse e contributi secondo la fascia di reddito di appartenenza risultante, in base alla normativa e con le modalità in uso per gli studenti di cittadinanza italiana, tenendo conto **solo** dei redditi e del patrimonio eventualmente detenuti in Italia.

*La richiesta di esonero deve essere effettuata sulla domanda di immatricolazione (tramite procedura online ove prevista) o sulla domanda di iscrizione cartacea, corredata dalla relativa documentazione, e consegnata presso i "Punti Immatricolazione" nel caso delle immatricolazioni online o alla propria Segreteria Studenti nel caso di iscrizione cartacea, entro i termini previsti per l'iscrizione o l'immatricolazione. Eventuali istanze presentate oltre i termini saranno accolte se afferenti **esclusivamente all'anno accademico in corso entro il termine ultimo del 31 luglio 2014** e saranno assoggettate al pagamento di € 100, a titolo di oneri amministrativi.*

13.9 Agevolazioni economiche per merito.

Le **agevolazioni economiche per merito** di cui alla presente sezione **non sono cumulabili tra loro e non sono cumulabili con gli esoneri parziali o totali** di cui alla precedente sezione **13.8** del presente Manifesto degli studi. In ipotesi in cui uno studente avesse titolo per ottenere più agevolazioni economiche per merito e/o esoneri parziali o totali, automaticamente l'amministrazione universitaria assegnerà l'agevolazione o l'esonero più favorevole allo studente.

- 1) per gli studenti immatricolati ed iscritti ai **corsi di laurea afferenti alle classi L-27, L-30, L-35 e L-41** sono previste forme di **rimborso parziale delle tasse e dei contributi** allo scopo di incentivare le iscrizioni a corsi di studio inerenti ad aree disciplinari di particolare interesse nazionale e comunitario (D.M. 12/1/2005, prot.2). Hanno diritto ad accedere a detto rimborso gli studenti iscritti al **primo, secondo e terzo anno** dei corsi incentivati che abbiano acquisito, entro il 30 settembre 2013, rispettivamente:
- almeno 24 CFU** negli esami compresi nel loro piano di studio;
 - almeno 70 CFU** negli esami compresi nel loro piano di studio;
 - almeno 150 CFU** negli esami compresi nel loro piano di studio.

I criteri di merito per l'individuazione dei beneficiari e l'entità dei rimborsi sono resi pubblici sul sito www.unifi.it seguendo il percorso *Borse di studio e incentivi economici>Incentivi e rimborsi delle tasse e agevolazioni economiche per merito*;

*L'agevolazione è determinata **automaticamente** dall'amministrazione universitaria a favore di tutti gli studenti in possesso dei requisiti previsti, non occorre nessuna richiesta dello studente ed è erogata tramite **rimborso** con comunicazione diretta all'interessato tramite la **casella di posta elettronica personale** attribuita allo studente.*

- 2) **riduzione delle tasse universitarie per produttività e merito** a favore degli studenti **immatricolati o iscritti nell'a.a. 2013/2014** ai corsi di *laurea triennale*, ovvero ai corsi di *laurea specialistica a ciclo unico*, ovvero ai corsi di *laurea magistrale a ciclo unico*, ovvero ai corsi di *laurea magistrale*, ovvero ai corsi di *laurea specialistica*, con esclusione dei corsi di studio in convenzione, che acquisiscono, nel periodo dal **1 novembre 2013 al 31 ottobre 2014** un numero minimo di CFU così distribuito:
- Immatricolati**: **almeno 40 CFU** con *votazione superiore rispetto al voto di riferimento*;
 - Isritti**: **almeno 50 CFU** con *votazione superiore rispetto al voto di riferimento*;

Per la **determinazione della produttività e merito** si tiene conto di **due parametri**: del **numero di crediti acquisiti** e del **voto di riferimento**.

I **crediti dovranno essere acquisiti** dallo studente dal **1 novembre 2013 al 31 ottobre 2014**. Sono esclusi dal computo i **crediti convalidati o dispensati** e i crediti devono essere acquisiti negli esami compresi nel **piano di studio** dello studente. I crediti acquisiti negli esami sostenuti in

modalità **Erasmus** sono computati, anche se presenti in carriera in modalità di convalida.

Il **voto di riferimento** è la media dei voti in rapporto ai crediti acquisiti da tutti gli studenti iscritti in corso nello stesso anno e nello stesso corso di studio dello studente, con esclusione degli studenti che non hanno sostenuto alcun esame. Non sono considerati i voti conseguiti in esami **convalidati o dispensati o fuori piano di studio, ad eccezione degli esami convalidati in modalità Erasmus**. Agli studenti con la **qualifica di studente part-time** il numero dei crediti viene dimezzato mantenendo invariato il voto di riferimento.

L'importo massimo erogabile agli studenti meritevoli in possesso dei suddetti requisiti è:

- **€ 800 a persona**, se facente parte di un nucleo familiare con **valore ISEE/ISEEU inferiore o uguale a € 150.000,00**;
- **€ 400 a persona**, se facente parte di un nucleo familiare con **valore ISEE/ISEEU superiore a € 150.000,00, o in caso di mancata presentazione del valore ISEE/ISEEU**;

Il **valore ISEE/ISEEU di riferimento** è così come determinato nella sez. 13.5 e seguenti del presente Manifesto degli studi.

L'effettivo ammontare dell'importo erogato al singolo studente sarà determinato fino a concorrenza del totale annuale dei **contributi universitari** dallo stesso versati per l'iscrizione all'a.a. **2013/2014** (al netto di eventuali rimborsi), e nel limite dello **stanziamento complessivo** dell'Ateneo per tale agevolazione, fissato nella percentuale dello **0,5% del F.F.O. assegnato all'Ateneo stesso (ultimo dato disponibile)**. Qualora la somma totale delle riduzioni determinate con i criteri sopra descritti dovesse superare lo stanziamento complessivo dell'Ateneo, **gli importi individuali saranno proporzionalmente ridotti nella misura della percentuale di sfioramento del budget**.

I suddetti importi della riduzione delle tasse universitarie sono **dimezzati** agli studenti con la **qualifica di studente part-time**.

L'agevolazione per **produttività e merito** è erogata su **istanza**; lo studente in possesso dei suddetti requisiti dovrà presentare richiesta attraverso una **procedura online**. A partire dalle **ore 9.00 del 3 novembre 2014 e fino alle ore 13.00 del 30 dicembre 2014** lo studente dovrà collegarsi al sito web di Ateneo all'indirizzo <http://sol.unifi.it/> (Servizi Online), dove sarà attivo un servizio ad hoc. Le istanze presentate dopo il suddetto termine delle ore 13.00 del **30 dicembre 2014** o, *presentate nel suddetto periodo con **modalità diverse rispetto alla prevista procedura online, non verranno accettate e non sono ritenute valide ai fini della concessione del beneficio***.

L'erogazione dell'agevolazione agli aventi diritto verrà effettuata mediante **rimborso**, con comunicazione diretta all'interessato tramite la **casella di posta elettronica personale** attribuita allo studente.

- 3) agli studenti del **corso di laurea in Scienze della formazione primaria che conseguono il titolo accademico** entro il **31 dicembre 2013** [a.a. 2012/13] e concludono gli studi entro i **termini legali** del corso di laurea [4 anni] senza ulteriori iscrizioni fuori corso o ripetente, **senza trasferimenti o passaggi di corso, senza convalide (i crediti acquisiti negli esami sostenuti in modalità Erasmus sono computati anche se presenti in carriera in modalità di convalida) o dispensa di esami**, spetta il **rimborso di € 250** sull'importo da loro versato a titolo di **contributi** per l'iscrizione all'anno accademico 2012/2013.

*L'agevolazione è determinata **automaticamente** dall'amministrazione universitaria a favore di tutti i laureati in possesso dei requisiti previsti, non occorre nessuna richiesta del laureato ed è erogata tramite **rimborso**, con comunicazione diretta all'interessato tramite la **casella di posta elettronica personale** attribuita allo studente.*

13.10 Gli Enti preposti ai controlli.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni prodotte dallo studente sono soggette a controllo presso gli Enti e le competenti Amministrazioni dello Stato (Regioni, Uffici dell'Amministrazione Finanziaria dello Stato, della Polizia Tributaria, Uffici Catastali, Comuni, Enti Previdenziali ed altri soggetti idonei).

In particolare, sulle dichiarazioni di natura economica/patrimoniale/ familiare rese dallo studente **ai fini dell'ottenimento di benefici per gli studenti capaci e meritevoli privi di mezzi, non destinati alla generalità degli studenti**, questa amministrazione, in applicazione di quanto disposto dalla norma speciale art. 4, comma 10, del DPCM 9 aprile 2001, n. 14787, ha attivato un servizio con procedure di controllo individuale e a campione sulle posizioni sostanziali reddituali e patrimoniali.

Inoltre l'Università, in collaborazione con la Guardia di Finanza, anche attraverso lo scambio di dati con sistemi automatizzati del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di cui al D.Lgs. 109/98 e successive modificazioni e integrazioni, controlla la veridicità delle dichiarazioni di natura economico-

patrimoniale-familiare rese dallo studente **ai fini della determinazione della fascia contributiva**, con accertamenti a campione per un numero pari al due per cento (2%) delle dichiarazioni presentate. L'estrazione (2%) dell'elenco nominativo studenti da sottoporre a controllo, effettuata tra tutti gli studenti che sono stati collocati nelle fasce contributive ridotte, ovvero inferiore alla fascia massima contributiva, verrà disposta da una apposita Commissione, secondo criteri di casualità.

Se a seguito di detti controlli di legge risulterà una discordanza fra i dati dichiarati e quelli accertati, lo studente sarà assoggettato al pagamento dei contributi universitari secondo la **fascia di reddito corretta**, oltre al pagamento di una **sanzione amministrativa**, che, ai sensi del D.Lgs. n. 68 del 29/3/2012, art. 10, comma 3, è pari al **triplo dell'importo dei contributi universitari secondo la fascia di reddito corretta**, fatta salva in ogni caso l'applicazione della **sanzione da 500 a 5.000 euro**, di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, nonché delle **norme penali per i fatti costituenti reato**.

Firenze, 2 luglio 2013

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Colucci

IL RETTORE
Prof. Alberto Tesi