

# Guida rapida ai servizi e ai contatti

allegato **10**

## **Ufficio stampa e relazioni con i media**

[ufficio.stampa@adm.unifi.it](mailto:ufficio.stampa@adm.unifi.it)

## **Redazione UnifiMagazine**

[magazine@unifi.it](mailto:magazine@unifi.it)

## **Strumenti di comunicazione istituzionale per gli studenti e per la comunità accademica**

- editoria istituzionale
- locandine e pieghevoli
- vari materiali a stampa o digitali
- modelli di documenti e presentazioni

## **Strumenti per l'immagine coordinata**

- cartellini identificativi
- biglietti da visita
- carta intestata
- declinazione dei loghi

## **Segnaletica esterna/interna**

### **Gadget**

### **Siti tematici**

[comunicazione@adm.unifi.it](mailto:comunicazione@adm.unifi.it)

## **Comunicazione delle attività di public engagement**

- coordinamento di progetti
- ideazione campagne di comunicazione
- progettazione e realizzazione di materiali cartacei e digitali
- coordinamento attività artistiche e spettacolari

[public.engagement@adm.unifi.it](mailto:public.engagement@adm.unifi.it)

## **Realizzazione prodotti audio-visivi**

[laboratorio.multimediale@unifi.it](mailto:laboratorio.multimediale@unifi.it)

## **Comunicazione interna**

[comunicazione\\_interna@unifi.it](mailto:comunicazione_interna@unifi.it)