



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

IUF  
INCUBATORE  
UNIVERSITARIO  
FIORENTINO

**CSAVRI**  
CENTRO SERVIZI DI ATENEUM  
PER LA VALORIZZAZIONE DELLA  
RICERCA E GESTIONE DE  
L'INCUBATORE UNIVERSITARIO

Decreto 120426 (7198)  
Anno 2019

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ACCESSO AL XVIII CICLO DEI SERVIZI DI PRE-INCUBAZIONE DELL'INCUBATORE UNIVERSITARIO FIORENTINO – anno 2020**

*Il Presidente del Centro di Servizi per la Valorizzazione dei risultati della Ricerca e gestione dell'Incubatore universitario (CsaVRI)*

- ✓ VISTA la missione che il Centro dei Servizi per la Valorizzazione della Ricerca e la gestione dell'Incubatore universitario (CsaVRI) dell'Università degli Studi di Firenze realizza con lo scopo istituzionale del trasferimento tecnologico e dell'incubazione di progetti imprenditoriali e d'impresa legati a specifiche aree della ricerca universitaria;
- ✓ VISTO che al potenziale di trasferibilità degli esiti della ricerca, CsaVRI contribuisce ospitando presso l'Incubatore (IUF) gruppi pre-incubati, altresì mettendo a disposizione del progetto imprenditoriale una serie di servizi nell'interesse della valorizzazione delle attività di ricerca;
- ✓ VISTO che le attività di pre-incubazione sono volte ad: a) aiutare la trasformazione di progetti imprenditoriali in nuove imprese candidate all'incubazione e in particolare a favorire l'esplorazione di idee e opportunità innovative; b) assistenza alla costruzione di team d'impresa; c) attrazione di giovani ricercatori; d) creazione di una rete con infrastrutture di ricerca; e) assistenza allo sviluppo e ingegnerizzazione dell'idea imprenditoriale, in particolare consulenze per redazione del business plan iniziale e finale; f) assistenza a partecipazione a competizioni di comprovato livello; e) collegamento con web e ad eventi promozionali;
- ✓ CONSIDERATO l'intento dell'Ateneo di promuovere l'attivazione di spin-off, start-up di imprese ed altre iniziative imprenditoriali connesse al mondo della ricerca lungo tutte le linee settoriali e tecnologiche;
- ✓ CONSIDERATA la disponibilità finanziaria assicurata dai proventi di IUF;
- ✓ VISTO l'obiettivo del piano strategico 2019-2021 di valorizzazione dei percorsi di formazione per lo sviluppo dell'intraprendenza volti a promuovere e rafforzare le dinamiche e le abilità imprenditoriali;
- ✓ VISTO il regolamento Spin-Off ed in particolare l'art. 2 comma 2) nel quale si stabilisce che: *“La costituzione o il riconoscimento di uno Spin-off accademico possono essere presentati, in qualità di soci proponenti, da professori o ricercatori universitari, dottorandi di ricerca o titolari di assegni di ricerca, anche unitamente a personale in quiescenza da non oltre due anni o ad altro personale di cui all'art. 18, comma 5, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, quali professori e ricercatori universitari di altre università, studenti di laurea magistrale, professori a contratto, e personale-tecnico amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'Università purché in possesso di specifiche competenze nel campo della ricerca”*;
- ✓ VISTO il Regolamento dell'Incubatore Universitario Fiorentino (D.R. n. 25837 (306) del 19/04/2010) ed in particolare l'art. 2 comma e) in cui è stabilito che: *“ [...] il progetto è sviluppato da un team comprendente in posizione primaria (comunque non secondaria) personale strutturato e non strutturato dell'Università stessa; il responsabile del team deve comunque appartenere al personale strutturato dell'Università”*;



- ✓ VISTO il parere del Consiglio Scientifico di CsaVRI del 28.02.2019
- ✓ VISTA il parere del Consiglio Direttivo di CsaVRI del 01.03.2019
- ✓ RITENUTO interesse dell'Università degli Studi di Firenze permettere, in via sperimentale, anche al personale non strutturato dell'Università ed in particolare ai dottorandi e agli assegnisti con titolo di Dottori di Ricerca di proporsi come responsabile del team di progetto;
- ✓ NELLE MORE di una revisione del Regolamento dell'Incubatore Fiorentino (D.R. n. 25837 (306) del 19/04/2010)

*È indetta la selezione pubblica per l'accesso al XVIII ciclo dei servizi di pre-incubazione dell'Incubatore Universitario Fiorentino dettagliata come di seguito indicato:*

### **ARTICOLO 1 – Oggetto**

Il presente decreto costituisce bando annuale per la selezione di progetti imprenditoriali ritenuti idonei all'accesso ai servizi di pre-incubazione di IUF fino ad un massimo di 10 gruppi di progetto.

### **ARTICOLO 2 – Destinatari dell'attività**

I soggetti destinatari del presente bando sono i gruppi di progetti imprenditoriali tesi a divenire nuove imprese in cui il Responsabile sia personale strutturato o Dottorando o Assegnista con titolo di Dottore di ricerca dell'Università e il team comprendere in posizione primaria (comunque non secondaria) personale strutturato e non strutturato dell'Università stessa.

Nel caso in cui il Responsabile sia un Dottorando o un Assegnista con titolo di Dottore di Ricerca, la domanda di partecipazione dovrà essere accompagnata da una lettera di presentazione e avallo da parte del Tutor Universitario del dottorato di ricerca, nel primo caso, del Responsabile Scientifico dell'assegno di ricerca nel secondo (vedi anche art. 8).

Possono far parte del team di progetto anche professionisti e imprese già costituite.

Le attività proposte per la presente selezione dovranno necessariamente avere forti legami con le strutture di ricerca dell'Università oppure con possibilità di innovazione, anche in riferimento alle tematiche indicate in premessa.

Le attività proposte per la presente selezione dovranno necessariamente avere forti legami con le strutture di ricerca dell'Università oppure con possibilità di innovazione, anche in riferimento alle tematiche indicate in premessa.

### **ARTICOLO 3 – Servizi offerti ai gruppi pre-incubati**

IUF eroga una serie di servizi sulla base di quanto espressamente previsto dal presente provvedimento e confermato mediante la stipula di appositi contratti.

#### 3.1. Training imprenditoriale

Le principali tematiche trattate sono le seguenti:

- Metodologia *Lean Startup*
- *Customer discovery e Customer validation*
- Business Model, Business Plan e avvio di impresa
- Opportunità di finanziamento e accesso al credito per start up
- Tutela della proprietà intellettuale



### 3.2. Supporto consulenziale

- *Customer Creation* con il raggiungimento del *Product Market fit*
- Tutoraggio e Mentoring finalizzato alla stesura e revisione del Business Model e del Business Plan, fino alla stesura della versione approfondita per la richiesta di riconoscimento spin-off;
- Training per la realizzazione di strumenti di presentazione efficace (elevator pitch) del progetto d'impresa;
- Informazioni per la ricerca di opportunità di finanziamento e di contributi pubblici;
- Supporto di networking: comunicazione e organizzazione di eventi sul tema dell'innovazione e contatti con investitori privati e potenziali partner;

### 3.3 Logistica, servizi di accoglienza, informazioni e visibilità via web

I servizi di logistica previsti per la pre-incubazione sono:

- punto di appoggio presso una stanza della sede di IUF da utilizzarsi in condivisione con altri gruppi pre-incubati comprensivo di connettività wi-fi; sorveglianza generale dei locali;
- utilizzo di attrezzature ad uso comune;
- servizi di reception in orari predefiniti;
- utilizzo di sale riunioni su prenotazione;
- informazioni su seminari ed eventi informativi;
- informazioni (newsletter) su bandi pubblici e privati e opportunità;
- informativa dedicata al soggetto in pre-incubazione nello spazio web del sito di IUF

## **ARTICOLO 4 – Contratto di servizio**

Le modalità di fruizione di tutti i servizi offerti dall'Incubatore saranno regolati da un contratto di servizio stipulato dal soggetto pre-incubato con CsaVRI.

4.1. I progetti in pre-incubazione usufruiscono dei servizi indicati al precedente art. 3 a titolo gratuito.

### 4.2. Oggetto del contratto di servizio

Il contratto di servizio con i soggetti pre-incubati, da redigersi in linea con quanto previsto dal Regolamento e dalle Linee guida di funzionamento di IUF, comprenderà la definizione dei servizi gratuiti, i canoni di accesso a servizi ulteriori, e gli obblighi reciproci.

In particolare, in coerenza e oltre a quanto stabilito dall'art. 3 del presente decreto, il contratto comprenderà statuizioni a riguardo di:

- durata del contratto;
- importi, tempistiche e modalità di eventuali pagamenti;
- modalità di godimento dei servizi;
- polizze assicurative;
- spese a carico del soggetto utilizzatore;
- monitoraggio da parte di CsaVRI;
- divieto di cessione a terzi dei servizi;
- ulteriori obblighi, per esempio in tema di sicurezza e riservatezza, rapporti con i tutor, e attività di comunicazione;
- revoca e cessazione dell'erogazione dei servizi;
- esonero da responsabilità e controversie.

### 4.3. Durata del contratto di servizio

Il contratto di servizi per progetti imprenditoriali in preincubazione **ha durata pari a 12 mesi dalla data di stipula.**



Il Contratto dovrà essere firmato dal soggetto proponente. Nel caso di progetti relativi a imprese già costituite, il contratto sarà firmato dal legale rappresentante dell'impresa. Il contratto è a titolo gratuito per tutti i servizi elencati nell'art. 3.

#### **ARTICOLO 5 – Responsabilità del soggetto utilizzatore**

Il contratto di servizio impegnerà il soggetto ad utilizzare gli spazi e i servizi in modo conforme alle leggi vigenti, esclusivamente per lo svolgimento delle attività dichiarate nella richiesta di assegnazione, e a sottoporre all'approvazione preventiva del soggetto gestore qualunque variazione delle attività. Il soggetto utilizzatore risponderà in toto della regolarità delle proprie attività ed esonererà pertanto il soggetto gestore da ogni responsabilità circa le conseguenze di un uso improprio o irregolare degli spazi e dei servizi concessi.

Il soggetto aggiudicatario sarà inderogabilmente tenuto a:

- a) rispettare il Regolamento di IUF (consultabile alla pagina web di ateneo <http://www.unifi.it/CMpro-v-p-6200.html>);
- b) cooperare con gli altri soggetti presenti in IUF e con il personale addetto alla gestione di IUF per la migliore gestione dello stesso;
- c) fornire al soggetto gestore la collaborazione necessaria allo svolgimento dei servizi e delle attività;
- d) fornire le documentazioni richieste per la valutazione della soddisfazione dei servizi offerti.

#### **ARTICOLO 6 – Termini e modalità di presentazione delle domande di accesso ai servizi di IUF**

Le domande di accesso dovranno essere presentate, pena l'esclusione, utilizzando gli appositi modelli (Allegato A e B). Le domande di partecipazione al presente avviso dovranno essere compilate integralmente, firmate in calce e corredate da fotocopia di un documento di identità del presentatore nel caso di progetti di impresa o imprese costituite, ovvero dal legale rappresentante in caso di imprese già costituite.

Nel caso di progetti relativi ad imprese non ancora costituite, la domanda dovrà essere firmata da un unico soggetto proponente, facente parte del personale strutturato dell'Università di Firenze. Tale proponente risulterà unico referente e sarà colui che, in caso di assegnazione di accesso a IUF, sarà individuato come beneficiario finale fino all'eventuale costituzione dell'impresa.

**Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 18 novembre 2019** per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica: [csavri@unifi.it](mailto:csavri@unifi.it).

La domanda dovrà essere sottoscritta e inviata scannerizzata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore; per la presentazione della domanda i candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta personale. Tutti i documenti allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la dicitura **“Domanda per selezione pubblica per l'accesso al XVIII ciclo dei servizi di pre-incubazione dell'Incubatore Universitario Fiorentino”**

Il progetto di pre-incubazione non potrà essere integrato né sostituito successivamente alla chiusura dei termini di cui sopra. L'incompletezza formale della domanda di insediamento potrà invece essere sanata in sede di selezione delle domande, su richiesta della commissione valutatrice.

#### **ARTICOLO 7 – Selezione dei candidati**



La selezione dei candidati verrà operata da apposita Commissione composta di esperti nominati dal Consiglio Direttivo di CsaVRI, nel rispetto dei criteri e dei parametri indicati nel presente avviso.

La Commissione esprime un proprio giudizio collegiale al quale associa un voto da 0 a 100 sulla base dei criteri della **tabella di valutazione allegata all'avviso di selezione** (Allegato C), e comunica i risultati al Consiglio Direttivo che delibera l'ammissione delle domande idonee.

La valutazione delle domande sarà basata sui seguenti criteri:

- originalità dell'idea imprenditoriale e rapporto dell'innovazione con la presso l'Università di Firenze;
- attrattività in termini di chiarezza del bisogno, realizzabilità dell'idea in termini di prodotto e servizio vendibile, tempo per raggiungere il mercato, potenzialità di crescita del mercato di riferimento, adeguatezza delle prospettive di sostenibilità economica;
- adeguatezza e complementarietà delle competenze del team di progetto e in prospettiva del team costituente l'impresa; sarà elemento premiale la presenza entro il team di progetto di una o più delle seguenti figure: laureandi, laureati recenti, dottorandi, dottori di ricerca recenti, assegnisti di ricerca; sarà altresì elemento premiale la presenza entro il team di progetto di competenze di tipo economico-giuridico.
- qualità e chiarezza dell'esposizione di quanto sopra, entro il format allegato al presente avviso.

Sarà facoltà della Commissione di valutazione convocare i proponenti del progetto ed eventualmente anche il team di lavoro indicato per un colloquio preliminare e propedeutico all'assegnazione del punteggio finale.

*Saranno ritenuti idonei i progetti che avranno conseguito il punteggio di almeno 60 su 100.*

*Il parere positivo richiede anche che il voto finale sia maggiore di 0 su tutti i criteri, e che non vi siano dubbi, a insindacabile parere della Commissione di valutazione, circa l'etica relativa al prodotto, al processo, alla partnership e nell'uso di risorse e strutture dell'Università.*

#### **ARTICOLO 8 – Risultati della selezione e adempimenti seguenti**

Il Consiglio Direttivo di CsaVRI approva la graduatoria fino ad un massimo di 10 gruppi di progetto.

***In caso di un numero di domande idonee superiori a 10, sarà data priorità ai gruppi di progetto il cui responsabile è personale strutturato dell'Università di Firenze.***

E' ammesso reclamo sulla graduatoria da indirizzare al Presidente CsaVRI entro 10 giorni dalla pubblicazione della stessa; il reclamo è giudicato in modo inappellabile dal Consiglio Direttivo, sentita la Commissione, entro 10 giorni dal reclamo.

Entro 30 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria, verrà siglato il contratto di servizio fra CsaVRI e i soggetti ammessi, secondo modalità e termini previsti negli articoli precedenti.

#### **ART. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" Reg. UE/679/2016, Titolare del trattamento dei dati personali forniti nell'ambito della procedura concorsuale di cui trattasi è l'Università degli studi di Firenze, in persona del Rettore, Piazza San Marco, 4 Firenze.

Ulteriori soggetti autorizzati al trattamento appartengono a CsaVRI le relative Commissioni di concorso, mediante l'uso di procedure informatizzate, comunque nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità sotto indicate. I dati, resi anonimi, saranno utilizzati per elaborazioni statistiche.



Il conferimento dei dati personali (tra cui nome, cognome, dati di contatto e tutti gli altri dati conferiti nel modulo precedente) è necessario alla partecipazione al presente concorso.

*Il trattamento dei dati è finalizzato alla realizzazione all'espletamento delle procedure concorsuali e in caso di ammissione anche per la gestione del percorso della pre-incubazione.*

I dati acquisiti saranno trattati, conservati e comunicati nel rispetto della normativa europea e nazionale in materia (Reg. 679/2016 e D.Lgs. 196/2003) a tempo indeterminato come previsto nel massimario di conservazione dell'Università di Firenze e nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza per il buon funzionamento della Pubblica Amministrazione. Gli interessati possono in qualsiasi momento, far valere nei confronti dell'Università di Firenze i diritti spettanti, ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi riconosciuti dalla legge, nonché chiederne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, rivolgendone richiesta all'Università di Firenze, CsaVRI Via G. Capponi 16/18r Firenze , e-mail: [csavri@unifi.it](mailto:csavri@unifi.it). È diritto dell'interessato proporre reclamo dinanzi all'autorità garante per il trattamento dei dati personali.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni è possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati personali dell'Università di Firenze al seguente indirizzo email: [dott.Massimo.Benedetti@unifi.it](mailto:dott.Massimo.Benedetti@unifi.it)

L'Università di Firenze opera nel rispetto della normativa relativa alla prevenzione della corruzione (L.190/2012) applicando le misure individuate nel "Piano triennale di prevenzione della corruzione" pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale all'indirizzo: [https://www.unifi.it/p9845.html#piano\\_integrato\\_1820](https://www.unifi.it/p9845.html#piano_integrato_1820)

#### **ART. 10 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. nonché del "Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze" è individuata quale Unità organizzativa competente CsaVRI, Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Patrizia Cotoneschi, e-mail [patrizia.cotoneschi@unifi.it](mailto:patrizia.cotoneschi@unifi.it), tel. 055 4574629 oppure 3316797900

#### **ART.11 – Pubblicità**

Il testo del presente bando sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale di Ateneo e alla pagina web di CsaVRI <http://www.unifi.it/cmpro-v-p-9822.html#preincubazione>.

Firenze, 3.07.2019

Presidente di CsaVRI  
f.to Prof. Andrea Arnone