

**20. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE NELLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:
ISTRUZIONI PER L'USO**

Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG)

Direttrice del corso	Chiara Cudia
Persona di riferimento cui rivolgersi per informazioni relative all'organizzazione della didattica, calendario delle lezioni, contenuti del corso	Chiara Cudia chiara.cudia@unifi.it
Obiettivi formativi	<p>Il Corso intende affrontare il tema della trasparenza e dell'anticorruzione nella organizzazione e nell'attività delle pubbliche amministrazioni, fornendo ai partecipanti, dopo un inquadramento della disciplina generale e della giurisprudenza rilevante, gli strumenti per garantire il rispetto del quadro normativo di riferimento con particolare riguardo a settori specifici e di interesse comune alla generalità delle amministrazioni: i procedimenti volti alla selezione dei contraenti e al reclutamento del personale.</p> <p>Nei settori oggetto di considerazione, una maggiore consapevolezza della normativa applicabile è non solo rilevante per garantire il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, ma anche decisiva nella prospettiva della legittimità delle relative procedure.</p> <p>In questa prospettiva, il corso intende affiancare all'analisi teorica degli istituti la loro applicazione pratica, sia in chiave preventiva, nel momento che attiene alla predisposizione di atti e provvedimenti, sia nella successiva fase di gestione dell'eventuale contenzioso.</p> <p>Dal punto di vista normativo vengono in rilievo, oltre alla disciplina generale contenuta nella legislazione nazionale, anche una pluralità di atti che hanno una diversa collocazione nel sistema delle fonti ma sono comunque dotati di rilevanza applicativa (per es. le linee guida ANAC). Dal punto di vista operativo, sono oggetto di considerazione specifici modelli di bandi (di gara e di concorso), al fine di individuare schemi generali suscettibili di essere adattati alle esigenze delle singole amministrazioni e utilizzati nella pluralità delle vicende amministrative concrete.</p> <p>L'obiettivo finale è individuare alcune linee operative aderenti ai principi fondanti della materia (tra cui: trasparenza e pubblicità, accessibilità delle informazioni e limiti all'accesso, imparzialità, integrità) che possano costituire per i dipendenti delle amministrazioni un vademecum di riferimento nella gestione delle procedure di propria competenza.</p>
Titoli di accesso	Laurea triennale o magistrale o a ciclo unico conseguita secondo l'ordinamento ex D.M. n. 270/2004 oppure ex D.M. n. 509/1999 (o ordinamenti antecedenti)
Modalità di selezione qualora il numero delle domande sia superiore al numero dei posti	Graduatoria di merito dei candidati, all'esito di una prova selettiva appositamente organizzata dall'Ateneo.
Modalità didattiche	In presenza
Lingua	Italiano
Obblighi di frequenza	67%

Sede di svolgimento	Campus delle Scienze sociali – Via delle Pandette, 35 - Firenze
Durata	10 giorni
Crediti Formativi (CFU) e ore totali del corso	40 ore
Modalità di verifica dell'apprendimento/tipologia della prova finale	Rapporto finale scritto

Posti disponibili e quote di iscrizione	
Ordinari	
Numero minimo	20
Numero massimo	50
Quota di iscrizione	<i>euro 703,00 a carico dell'INPS</i>
<i>Non sono previsti posti in sovrannumero gratuiti</i>	