

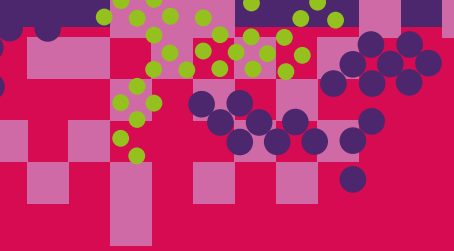


UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**Scuola di Studi  
Umanistici e  
della Formazione**

laurea  
magistrale

# scienze archivistiche e biblioteconomiche



Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze archivistiche e biblioteconomiche si propone di formare laureati che siano in possesso di un'elevata formazione tecnica e scientifica; si prefigge inoltre di fornire strumenti essenziali di ordine teorico, metodologico, storico, storico istituzionale e critico, necessari per assicurare una piena conoscenza della conservazione, della gestione e della tutela del patrimonio archivistico e librario nazionale ed internazionale.

Inoltre il Corso di Laurea forma laureati che dovranno essere in possesso delle capacità di controllo e di gestione degli strumenti informatici e digitali.

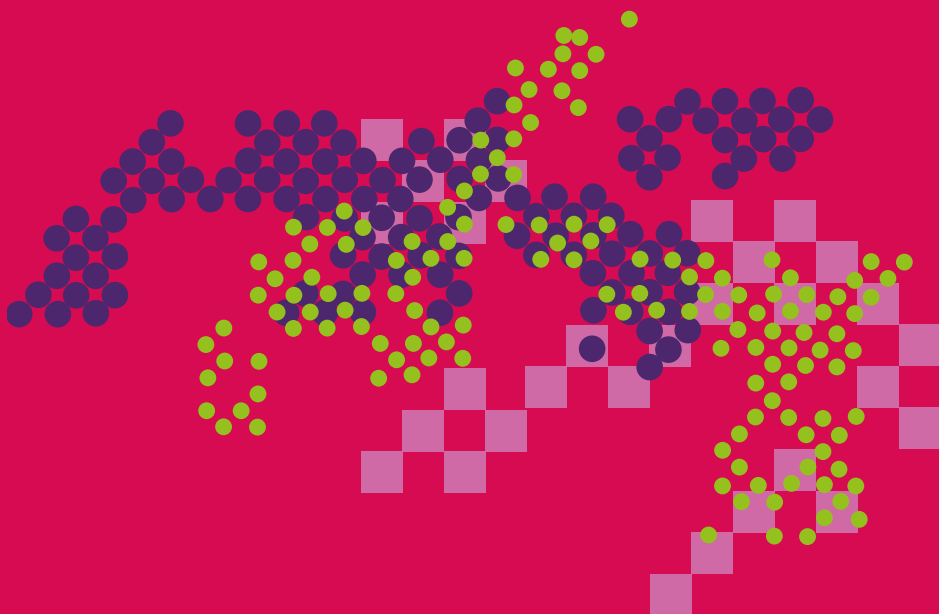


## requisiti di accesso

L'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Scienze archivistiche e biblioteconomiche è consentito agli studenti che abbiano conseguito una Laurea triennale in qualunque classe e che nel ciclo precedente abbiano acquisito almeno i seguenti **24 cfu**:

- M-STO/08 Archivistica, Bibliografia e Biblioteconomia per **12 cfu**;
- M-STO/01 Storia medievale oppure M-STO/02 Storia moderna oppure M-STO/04 Storia contemporanea per **6 cfu**;
- una lingua straniera dell'Unione Europea, compresa quella inglese, per **6 cfu**.

Per i laureati provenienti da percorsi non coerenti con i requisiti curriculari richiesti, è previsto un colloquio, in fase di accesso, per la verifica delle competenze nei settori sopra indicati e l'ammissione al Corso.





## obiettivi obiettivi

Obiettivo formativo del Corso di Laurea Magistrale, avente caratteristiche altamente mirate in riferimento ai settori Archivistico e Biblioteconomico, ha lo scopo di formare laureati che siano in possesso di una elevata e solida formazione tecnica e scientifica, finalizzata al raggiungimento di ampi spettri di approfondite conoscenze negli ambiti disciplinari di base, in quelli caratterizzanti ed in quelli affini e di competenze utili alla gestione dei diversi settori delle discipline archivistiche e biblioteconomiche.

Il Corso di Laurea Magistrale si prefigge di fornire strumenti essenziali sia di ordine storico, sia di ordine metodologico, sia di ordine critico, necessari per assicurare una piena conoscenza della gestione e della tutela del patrimonio archivistico e librario nazionale e internazionale.

I laureati dovranno essere inoltre in possesso delle capacità di controllo e di gestione degli strumenti informatici e telematici, per gli ambiti di competenza, per correlarli con la specifica formazione tecnica e scientifica al fine della organizzazione, del riordinamento, della inventariazione e della gestione degli archivi pubblici e privati e al fine della catalogazione del materiale librario. Tale attività va intesa nella più aggiornata accezione, cioè in riferimento alle soluzioni internazionali ed in collegamento con le differenti tipologie attinenti ai singoli settori.

# opportunità professionali

Per i laureati in questo Corso di Studio si presentano significativi sbocchi occupazionali presso:

- gli Archivi di Stato e le Sovrintendenze Archivistiche;
- gli uffici dipendenti dal MIC;
- gli Enti pubblici in relazione agli archivi delle Regioni, delle Province, dei Comuni, delle ASL e di tutti gli Enti Territoriali;
- gli archivi ecclesiastici, gli archivi delle imprese e gli archivi privati;
- le biblioteche statali;
- le biblioteche di enti ecclesiastici e di enti locali;
- le biblioteche delle università;
- le biblioteche delle accademie e delle fondazioni;
- le agenzie e i servizi bibliografici privati.

Inoltre i laureati possono svolgere compiti professionali, specialistici e di direzione nella Pubblica Amministrazione, nelle istituzioni culturali, nel giornalismo, nei mezzi di comunicazione, nell'editoria, nell'outsourcing.

# tirocinio, stage e percorso di eccellenza

Il piano didattico prevede **6 cfu** di attività di tirocinio, stage, laboratorio, coerenti con il Corso di studio. È previsto lo svolgimento del tirocinio attraverso convenzioni con Soggetti pubblici e privati. Tali attività consentono agli studenti di approfondire le discipline, di formarsi attraverso esperienze dirette, acquisendo competenze specialistiche e professionalizzanti. Per informazioni generali e per consultare la banca dati on-line, si rimanda alla pagina web dell'Ufficio Tirocini della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione e alla pagina web di Ateneo dedicata a questo argomento.

Poiché il Dipartimento SAGAS è stato riconosciuto di Eccellenza, è stato istituito il Piano di Eccellenza 2023-2027 che prevede una procedura selettiva per l'ammissione al Percorso di Eccellenza sulle Eredità Culturali rivolto a studenti che, iscritti al secondo anno di uno dei Corsi di Laurea Magistrali afferenti al Dipartimento SAGAS, siano in possesso di almeno 48 cfu a conclusione del primo anno e abbiano superato gli esami con una votazione media di almeno 29/30. Al termine del Percorso sarà corrisposto un assegno premiale di 1.000 euro.





formazione  
**formazione dopo la laurea**

Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze archivistiche e biblioteconomiche offre un'ottima formazione per l'accesso ai Master biennali di II livello ed ai corsi di Dottorato.

A Firenze è attivo il Master biennale di II livello in **Riordinamento e inventariazione degli archivi, catalogazione e metadatazione di risorse manoscritte, stampate e digitali**.

All'interno del Master è offerto sia il percorso di **Archivistica contemporanea** sia il percorso **Biblioteconomico**, a sua volta strutturato in moderno e antico (codicologico). Inoltre, un curriculum specifico in **Scienze del libro**, istituzioni e archivi è presente all'interno del Dottorato in **Studi Storici** delle Università di Firenze e di Siena.



## **sedi e contatti**

### **Plesso Brunelleschi**

piazza Brunelleschi, 4 | Firenze

### **Plesso Capponi**

via Capponi, 9 | Firenze

### **Palazzo Marucelli-Fenzi**

via San Gallo, 10 | Firenze

### **Santa Reparata**

via Santa Reparata, 93 | Firenze

### **Plesso Via Laura**

via Laura, 48 | Firenze

### **Segreteria didattica**

via Gino Capponi, 9 | Firenze  
didattica.studiumanistici@  
st-umaform.unifi.it

### **Segreteria studenti**

via Gino Capponi, 9 | Firenze  
lettere@adm.unifi.it

sito

[www.archivibiblioteche.unifi.it](http://www.archivibiblioteche.unifi.it)



*Presidente del Corso di Studio*

Laura Giambastiani

[laura.giambastiani@unifi.it](mailto:laura.giambastiani@unifi.it)

### **Delegata per l'orientamento**

Annantonia Martorano

[annantonia.martorano@unifi.it](mailto:annantonia.martorano@unifi.it)

### **Delegata per stages e tirocini**

Laura Giambastiani

[laura.giambastiani@unifi.it](mailto:laura.giambastiani@unifi.it)

### **Delegata ai piani di studio**

Laura Giambastiani

[laura.giambastiani@unifi.it](mailto:laura.giambastiani@unifi.it)

Annantonia Martorano

[annantonia.martorano@unifi.it](mailto:annantonia.martorano@unifi.it)

