



Il Dirigente

Prot. n. _____ del _____

All'Area Risorse Umane
Unità di Processo "Amministrazione
Personale Tecnico-Amministrativo
e Collaboratori ed Esperti Linguistici"

e, p.c. Al Direttore Generale

SEDE

Oggetto: Comunicazione di presenza/assenza del mese di _____

Il/la sottoscritto/a _____, dirigente, ai fini della rilevazione delle presenze (CCNL- Area VII del 5.3.2008, art. 17) del mese indicato in oggetto, dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 47 e 76, sotto la propria responsabilità di essere stato presente, anche in orario pomeridiano, ad eccezione dei giorni sotto indicati:

il giorno _____ o dal _____ al _____ per _____

il giorno _____ o dal _____ al _____ per _____

il giorno _____ o dal _____ al _____ per _____

Firenze, _____

Firma

