



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
SERVIZI ALLA
DIDATTICA

Anno 2023

*Bando di concorso per la formazione di graduatorie relative al reclutamento di TUTOR
PER L'ORIENTAMENTO anno 2023*

LA RETTRICE

- Considerato che il Piano Strategico di Ateneo 2022/2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 giugno 2022 prevede il potenziamento delle attività di tutorato in itinere, ai fini della riduzione della dispersione studentesca.
- Ritenuto di dover assicurare in continuità anche per l'anno 2023 le azioni mirate a favorire una più ampia partecipazione dello studente alla vita universitaria e a supportarlo nella progressione di carriera al fine di ridurre la dispersione accademica.
- Considerato che le attività che i tutor svolgono a supporto della didattica coordinando la propria attività con il programma delle attività formative dei corsi di studio favoriscono il ruolo attivo degli studenti nella nostra comunità universitaria.
- Visto il Decreto legislativo 29 marzo 2012, n.68 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6. (12G0088)".
- Vista la legge 232/2016 art. 1 c 292 che, in attuazione dell'art. 13 della L. 341/1990, assegna alle Università il compito di organizzare specifiche attività di tutorato riservate a studenti iscritti al primo o al secondo anno di un corso di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico che abbiano riscontrato ostacoli formativi iniziali, anche con collaborazioni a tempo parziale di studenti dei corsi di studio o degli anni superiori assegnate ai sensi e con le modalità di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 68/2012 come modificato dal c. 291 dello stesso art. 1 della L. n.232/2016.
- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni.
- Visti gli articoli 43 e 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 445 del 28 dicembre 2000.
- Richiamato lo Statuto dell'Università di Firenze emanato con D.R. 30 novembre 2018 n. 1680;
- Richiamato il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale 21 marzo 2019 n. 332;

Unità di Processo Orientamento e Job Placement

Piazza San Marco,4 – 50121 Firenze
telefono: +39 055 2757638 -639-604| email: orientamentoeplacement@adm.unifi.it



- Richiamato il Manifesto degli studi 2022/2023 emanato con Decreto Rettorale 30 giugno 2022 n.747.
- Dato atto che il bilancio unico di Ateneo per l'anno 2023 ha previsto una spesa per attività di tutorato a integrazione dei contributi di provenienza ministeriale

DECRETA

l'emanazione del *Bando di concorso per la formazione di graduatorie relative al reclutamento di TUTOR DI ORIENTAMENTO – anno 2023.*

Art. 1 Selezione

E' indetta una procedura di selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione alle studentesse e agli studenti dell'Università degli Studi di Firenze di 167 assegni per Tutor di Orientamento così suddivisi:

Scuola / Servizio	n. tutor
Scuola di Agraria	7
Scuola di Architettura	13
Scuola di economia e management	11
Scuola di Giurisprudenza	8
Scuola di Ingegneria	11
Scuola di Psicologia	8
Scuola di Scienze della Salute Umana	Area Biomedica 14 Area del Farmaco 2
Scuola di Scienze Matematiche fisiche e Naturali	13
Scuola di Scienze Politiche "Cesare Alfieri"	8
Scuola di Studi Umanistici e della Formazione	- Area Umanistica 10 - Area Formazione 8
Unità di Processo Orientamento, Tutorato e Job Placement	Orientamento 22 Job Placement 12
Unità di Processo Internazionalizzazione	6
Unità di Processo Progettazione e Sviluppo dei servizi agli studenti	10



Unità di Processo Servizi di Comunicazione	4
--	---

Le assegnazioni suddette possono essere aumentate in base a esigenze sopravvenute e ferma restando la disponibilità sui fondi in bilancio o altri fondi che si rendano disponibili.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

1. Possono candidarsi gli studenti dell'Università degli Studi di Firenze iscritti all'anno accademico 2022/2023 o, **soltanto nel caso di iscritti a scuole di specializzazione di area sanitaria**, all'anno accademico 2021/2022:

- a) a un corso di laurea magistrale;
- b) al quarto anno o ad anni successivi di un corso di laurea magistrale a ciclo unico che abbiano acquisito almeno 180 CFU registrati in carriera;
- c) a un corso di Dottorato di ricerca, anche in consorzio con sede amministrativa diversa da Firenze (**sono esclusi i dottorandi PNRR**);
- d) a una scuola di specializzazione (sono esclusi gli iscritti alle scuole di specializzazione di area sanitaria riservate ai laureati in medicina e come tali beneficiari di un contratto di formazione specialistica);
- e) a un master **di II livello**.

2. **Per il servizio Job Placement possono candidarsi soltanto gli studenti iscritti ai seguenti corso di studi:**

- a) LM - 51 Psicologia del ciclo di vita e dei contesti
- b) LM – 57 e LM – 85 Scienze dell'educazione degli adulti, della formazione continua e scienze pedagogiche.

Possono inoltre candidarsi al servizio Job Placement gli iscritti a un dottorato di ricerca, a una scuola di specializzazione o a un master di II livello purché abbiano conseguito il seguente titolo:

- a) LM - 51 Psicologia del ciclo di vita e dei contesti
- b) LM – 57 e LM – 85 Scienze dell'educazione degli adulti, della formazione continua e scienze pedagogiche.

3. **I candidati per l'Unità di Processo Internazionalizzazione** devono dimostrare la conoscenza della lingua inglese a livello B2 inviando un'autocertificazione a orientamento@adm.unifi.it, specificando nell'oggetto "bando tutor orientamento 2023"

4. Le suddette condizioni devono essere possedute alla data di scadenza del bando e regolarmente risultanti dallo stato di carriera.

5. E' richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana che sarà verificata in sede di colloquio.



6. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva della verifica dei requisiti suddetti. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, con motivato provvedimento.

Art. 3 - Oggetto e modalità di svolgimento delle attività

1. Il tutorato di orientamento ha per oggetto le attività finalizzate a facilitare l'inserimento degli studenti nel contesto universitario. Le attività alle quali il tutor deve collaborare sono:
 - a) supportare gli alunni delle scuole superiori nella scelta del percorso di studi, con l'obiettivo di incrementare le iscrizioni all'Università;
 - b) supportare gli studenti dei corsi di laurea triennale e gli studenti iscritti ai primi anni delle lauree magistrali a ciclo unico nel superamento delle difficoltà incontrate nel percorso di studi, con l'obiettivo di ridurre la dispersione accademica e incentivare la produttività e la progressione di carriera;
 - c) supportare gli studenti e i neolaureati nel rapportarsi con il mondo del lavoro con l'obiettivo di trovare una collocazione lavorativa congrua con gli studi svolti.
2. Il dettaglio delle attività, **da svolgere di norma in presenza**, è concordato con i referenti delle Scuole e dei servizi ai quali il tutor è assegnato. Nell'ambito delle finalità indicate dal comma precedente è ammesso lo svolgimento di tutte le attività richieste dal programma di orientamento delle Scuole e dei Servizi fatta eccezione per:
 - attività amministrative anche inerenti tirocini e mobilità internazionale;
 - redazione di calendari didattici, orari delle lezioni o altri atti di competenza del corso di studio.
3. L'impegno richiesto è di massimo 200 ore per anno accademico.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

1. Gli studenti interessati devono presentare domanda esclusivamente tramite l'apposita procedura on line collegandosi al link <https://sol.unifi.it/domandetor/login.jsp> utilizzando le proprie credenziali di accesso ai Servizi on line (*username e password*), **dal giorno di pubblicazione del presente bando entro le ore 13:00 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione dello stesso**, termine oltre il quale il sistema non accetterà ulteriori operazioni.
2. Il candidato deve:
 - a) entrare con le proprie credenziali e verificare i propri dati anagrafici (per i Dottorandi iscritti a corsi di dottorato consorziati la matricola deve essere preceduta da PH);
 - b) specificare tramite il menù a tendina la Scuola o il servizio d'interesse fra quelle indicate nell'art. 1.



3. Le domande inviate con modalità difformi da quanto sopra stabilito comportano l'esclusione dalla valutazione comparativa.

Art. 5 – Commissione esaminatrice e colloqui

1. La Commissione è nominata dalla Rettore e pubblicata sul sito di Ateneo prima dell'avvio dei colloqui.
2. La commissione, fermo restando il principio della collegialità del giudizio, può articolarsi in sottocommissioni.
3. I colloqui si svolgono secondo un calendario definito dalla Commissione o dalle sottocommissioni. Ai candidati sono comunicati almeno 5 giorni prima del colloquio data, sede e ora di convocazione tramite e-mail inviata dall'Unità di Processo Orientamento, Tutorato e Job Placement all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (*nome.cognome@stud.unifi.it* ovvero *nome.cognome@unifi.it*).
4. Le date dei colloqui sono inoltre pubblicate sul sito di Ateneo www.unifi.it percorso *Studenti/borse e incentivi/assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato*. **In caso di assenza il candidato è considerato rinunciatario.**

Art. 6 – Formazione e approvazione delle graduatorie

- a. Per ogni Scuola e Servizio sono formulate graduatorie distinte.
 - b. Le graduatorie sono formate sulla base del voto di laurea, relativo al titolo inferiore a quello richiesto per l'accesso, e del punteggio ottenuto a seguito di colloquio.

Il voto di laurea è così parametrato:

voto di laurea

- 110 + lode punti 30
- 106 -110 punti 28
- 101 - 105 punti 25
- 96 - 100 punti 20
- 91 – 95 punti 15
- 86 – 90 punti 10
- 81 – 85 punti 5
- < = 80 punti 2

3. Per i candidati iscritti a un corso di laurea magistrale a ciclo unico è valutato il voto ottenuto a seguito dell'esame di maturità secondo i seguenti parametri:

voto diploma

- 100 punti 30



- 96-99 punti 28
- 91-95 punti 25
- 86-90 punti 20
- 81-85 punti 15
- 76-80 punti 10
- 71-75 punti 5
- < 70 punti 2

4. Il colloquio è volto ad accertare l'idoneità dei candidati valutandone la motivazione, la conoscenza del contesto in cui dovranno svolgere il tutorato e il contributo apportabile nel caso del tutorato per il corso di studio.

In caso di candidati stranieri il colloquio accerta inoltre la conoscenza della lingua italiana.

5. La commissione, durante il colloquio, nel caso se ne ravvisi la necessità sulla base delle competenze valutate, può invitare il candidato a modificare con un consenso esplicito la sua preferenza espressa in sede di presentazione della domanda assegnando lo stesso alla graduatoria relativa.

6. Al colloquio è assegnato **fino ad un massimo di punti 30** così suddivisi:

- motivazione *massimo 10 punti*;
- conoscenza del contesto *massimo 10 punti*.
- contributo apportabile dal candidato *massimo 10 punti*.

Sono ritenuti idonei i candidati che al colloquio ottengono un punteggio uguale o superiore a 18. In caso di parità di punteggio, è data precedenza al candidato con classe di ISEE più bassa; in caso di ulteriore parità dalla minore età anagrafica.

7. Le graduatorie hanno validità fino al 31 dicembre 2024. Fermo restando il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso, da esse si può attingere per sostituzioni e/o per l'attribuzione di nuovi assegni di tutorato, anche in corso d'anno, sulla base di esigenze didattiche specifiche e comunque nei limiti previsti dalla disponibilità di bilancio, anche a carico di fondi diversi che si rendessero disponibili.

8. Dalla data di pubblicazione dei suddetti provvedimenti decorre il termine per eventuali impugnative da inoltrare dall'interessato.

9. L'assegno di tutorato può essere rinnovato, su richiesta della Scuola, ai tutor che nell'anno accademico di riferimento siano in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art.2), vale a dire regolarmente iscritti all'anno accademico per cui si effettua il rinnovo.

Art. 7 – Accettazione dell'assegno – Rinuncia - Decadenza



1. Gli studenti destinatari dell'assegno sono informati mediante la casella di posta elettronica istituzionale, fornita dall'Ateneo al momento dell'iscrizione, e devono formalizzarne l'accettazione, attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo.
2. L'accettazione deve pervenire a Orientamento Tutorato e Job Placement (orientamento@adm.unifi.it), **entro la scadenza indicata nella mail di comunicazione** unitamente a un documento di identità valido.
3. È causa di risoluzione la violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Firenze D.R. n 98, prot. 16906 dell'8 febbraio 2016 pubblicato sull'Albo Ufficiale (n. 799) dal 9 al 24 febbraio 2016.

Art. 8 - Corrispettivo

1. Gli assegni attribuiti agli studenti di cui ai precedenti articoli prevedono un corrispettivo orario pari a 15,00 euro quale importo lordo percipiente, ovvero comprensivo del contributo previdenziale a carico del soggetto (1/3 aliquota previdenziale). Tale importo è esente da IRPEF (art.4 legge 476/1984).
2. La figura del tutor è da ritenersi analoga, per quanto riguarda l'inquadramento giuridico, fiscale e previdenziale, a quella prevista dalla legge 170/2003; al riguardo l'art. 1 lett. B prevede *l'assegnazione agli studenti capaci e meritevoli, iscritti ai corsi di laurea specialistica e ai corsi di dottorato di ricerca, di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato di cui all'articolo 13 della legge 19 novembre 1990, n. 341.*
3. Al tutor si applicano le norme previste con la circolare dell'Istituto Nazionale Previdenza Sociale (INPS) n. 133 del 21 luglio 2003 che prevede per i beneficiari degli assegni oggetto del presente bando l'obbligo di iscrizione alla Gestione separata di cui all'art. 2 co. 26 della legge n. 335 del 8 agosto 1995.
4. La liquidazione dell'assegno avviene in due rate: la prima nel mese di luglio e la seconda al termine delle attività; per la liquidazione della seconda rata è necessario acquisire: a) l'attestazione del Presidente del Corso di Studio o della Scuola relativa alla valutazione delle attività e degli obiettivi raggiunti dal tutor, b) la relazione del tutor delle attività svolte e della consegna registro delle presenze.
5. Le relazioni e il registro delle presenze e attività, redatti secondo un modello appositamente predisposto, devono essere controfirmati dal referente dell'attività di tutorato che in tal modo conferma la coerenza delle attività svolte con quanto previsto dal presente bando e il numero di ore effettuate.
6. Le relazioni di cui al precedente comma devono essere consegnate alla Segreteria della Scuola o al responsabile del servizio.

Art. 9. Obblighi a carico del vincitore

1. Il candidato risultato vincitore si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Firenze D.R. n 98, prot. 16906 dell'8



febbraio 2016 pubblicato sull'Albo Ufficiale (n. 799) dal 9 al 24 febbraio 2016.

2. Il candidato si impegna, inoltre, a **partecipare ai corsi di formazione** proposti dall'UdP Orientamento, Tutorato e Job Placement.
3. Il candidato si impegna infine a **svolgere l'attività di norma in presenza**, fatte salve particolari esigenze che richiedono lo svolgimento di attività a distanza.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

1. Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale) l'Università degli Studi di Firenze, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia.

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il dott. Massimo Benedetti, Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali, Firenze, Via G. La Pira n. 4, tel. 0552757667 e-mail: privacy@adm.unifi.it. L'informativa per il trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito di Ateneo al percorso Home page > Ateneo > Protezione dati, al seguente link: <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html>.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

1. A tutti gli effetti del presente bando, è individuata quale Unità Organizzativa competente l'Unità di Processo Orientamento Tutorato e Job Placement – Piazza S. Marco, 4 – 50121 FIRENZE – posta elettronica: orientamento@adm.unifi.it,

2. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Marta Billo.

Art. 12 – Norma finale

1. Il presente bando è pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze e sul sito internet di Ateneo all'indirizzo www.unifi.it percorso *Studenti/borse e incentivi/assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato*

2. Per tutto quanto non espressamente disciplinato, si rinvia alle informazioni pubblicate sul sito d'Ateneo, www.unifi.it, percorso *Studenti/borse e incentivi/assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato*.

LA RETTRICE
Prof.ssa Alessandra Petrucci