



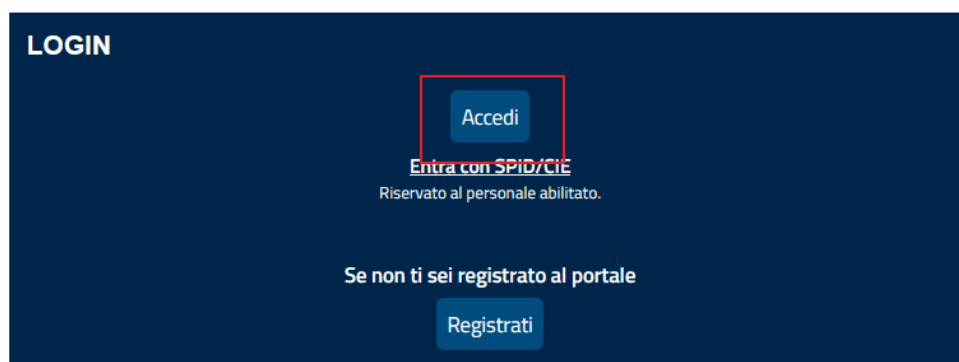
Procedura di iscrizione ai
Percorsi per le
Competenze Trasversali e
per l'Orientamento (**PCTO**)
sulla piattaforma
DIALOGO

Procedura di iscrizione PCTO sulla piattaforma DIALOGO

Scopo del documento è quello di descrivere la procedura di iscrizione degli studenti alle iniziative di PCTO.

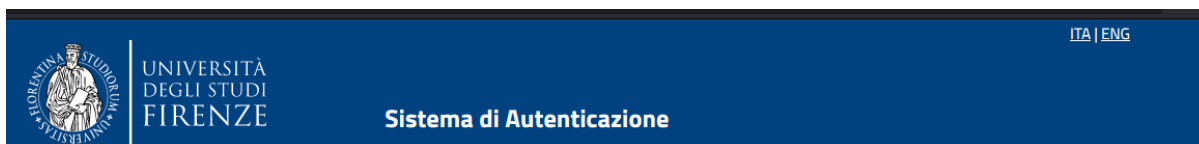
Accesso all'applicativo

Accedere alla piattaforma utilizzando le credenziali ricevute in fase di accreditamento o le credenziali SPID del personale abilitato



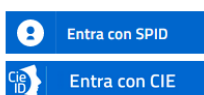
Versione applicativo 2.3.2

(*)Se la versione indicata in alto a destra non e' corretta o non compare aggiornare il contenuto del sito premento la combinazione CTRL + SHIFT + R



Dialogo - Istituti

Piattaforma Dialogo - Istituti



accedi

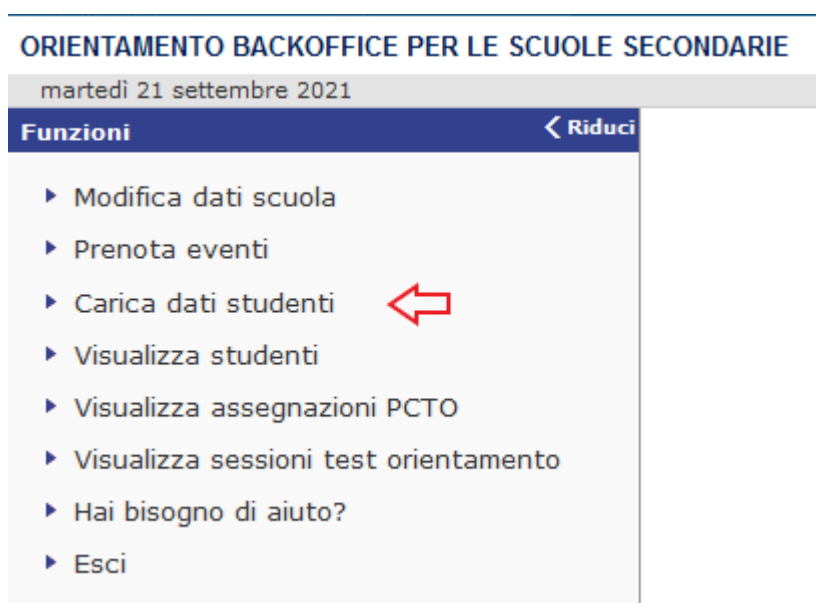
[Guida al sistema di autenticazione unica](#)

Caricamento Anagrafiche Studenti

La procedura di caricamento dei dati degli studenti può essere effettuata una sola volta per gli studenti interessati a più PCTO

STEP 1

Utilizzando il menu sulla sinistra selezionare la voce di menu “Carica dati studenti”



STEP 2

Viene visualizzata la pagina relativa con le informazioni sulla procedura di caricamento. Scaricare il modello di file per assicurarsi di utilizzare il formato corretto in caso di aggiornamento dello stesso.

Indicazioni per produrre il file con un editor di testo (es. blocco note)

Se volessimo caricare i dati di 3 studenti, il file deve essere così formattato:

```
"CODICE FISCALE";"COGNOME";"NOME";"CLASSE";"EMAIL"  
"XXXXXXXXXXXXXXXXXX";"ROSSI";"MARIO";"4B";"mario.rossi@mail.  
"YYYYYYYYYYYYYYYY";"VERDI";"GIUSEPPE";"4B";"giuseppe.verdi:  
"ZZZZZZZZZZZZZZZZ";"BIANCHI";"STEFANO";"5B";"stefano.bianc
```

Scarica Modello File



Sfogliala

STEP 3

Compilare il file appena scaricato. Le intestazioni di colonne (CODICE FISCALE, COGNOME, NOME,CLASSE, EMAIL) vanno mantenute e non ne va cambiato l'ordine. Di seguito come viene visualizzato il file in Excel e in Notepad

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	CLASSE	EMAIL						
2	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	ROSSI	MARIO	4B	mario.rossi@mail.it						
3	YYYYYYYYYYYYYYYY	VERDI	GIUSEPPE	4B	giuseppe.verdi@mail.it						
4	ZZZZZZZZZZZZZZZZ	BIANCHI	STEFANO	5B	stefano.bianchi@mail.it						
5											

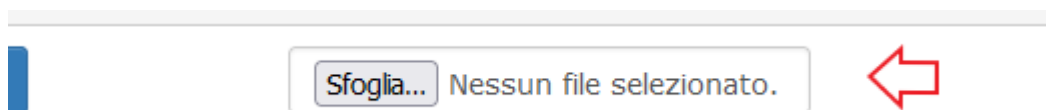
```
importStudenti(6).csv - Blocco note di Windows  
File Modifica Formato Visualizza ?  
"CODICE FISCALE";"COGNOME";"NOME";"CLASSE";"EMAIL"  
"XXXXXXXXXXXXXXXXXX";"ROSSI";"MARIO";"4B";"mario.rossi@mail.it"  
"YYYYYYYYYYYYYYYY";"VERDI";"GIUSEPPE";"4B";"giuseppe.verdi@mail.it"  
"ZZZZZZZZZZZZZZZZ";"BIANCHI";"STEFANO";"5B";"stefano.bianchi@mail.it"
```

Il codice fiscale ed email devono essere formalmente validi e il campo "CLASSE" ha una lunghezza massima di 5 caratteri.

Studenti di classi diverse possono essere caricati nello stesso file e va comunque utilizzato un unico foglio excel in ogni caso discriminando gli studenti con il campo "CLASSE".

STEP 4

Caricare il file utilizzando il selettore file indicato nella freccia della seguente immagine



e successivamente cliccare sul pulsante “Carica Studenti”



STEP 5

Verificare la corretta lettura dei dati del file tramite la schermata di riepilogo e, se tutto è corretto, confermare tramite l'apposito pulsante verde.

CONFERMA STUDENTI CARICATI V 2.3.0

Mostra righe per pagina Cerca

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Classe	Email
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	ROSSI	MARIO	4B	mario.rossi@mail.it
YYYYYYYYYYYYYYYYYY	VERDI	GIUSEPPE	4B	giuseppe.verdi@mail.it
ZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	BIANCHI	STEFANO	5B	stefano.bianchi@mail.it

Pagina 1 di 1

STEP 6

Verificare l'esito del caricamento del file. Di seguito alcuni esempi.

Errore 1

CARICAMENTO ELENCO STUDENTI SCUOLA SUPERIORE DI SECONDO GRADO

Errori importazione

Errore nell'importazione: lo studente ROSSI MARIO il codice fiscale: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX non risulta valido
Errore nell'importazione: lo studente VERDI GIUSEPPE il codice fiscale: YYYYYYYYYYYYYYYYYY non risulta valido
Errore nell'importazione: lo studente BIANCHI STEFANO il codice fiscale: ZZZZZZZZZZZZZZZZZZ non risulta valido

Errore 2

CARICAMENTO ELENCO STUDENTI SCUOLA SUPERIORE DI SECONDO GRADO

Errori importazione

Errore nell'importazione: lo studente ROSSI MARIO e' stato registrato nel sistema da un altro istituto

Caricamento corretto

CARICAMENTO ELENCO STUDENTI SCUOLA SUPERIORE DI SECONDO GRADO

V 2.3.0

Elenco dei nuovi studenti caricati

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Classe	Email
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	4B	[REDACTED]

Caricamento corretto con avvisi

CARICAMENTO ELENCO STUDENTI SCUOLA SUPERIORE DI SECONDO GRADO

Info importazione


Info: Lo studente **SILVANI REBECCA** già registrato nel sistema da questo istituto. L' anagrafica e' stata aggiornata e il caricamento e' andato a buon fine.

Iscrizione PCTO

STEP 1

Utilizzando il menu sulla sinistra selezionare la voce di menu "Visualizza assegnazioni PCTO"

Funzioni < Riduci

- ▶ Modifica dati scuola
- ▶ Prenota eventi
- ▶ Carica dati studenti
- ▶ Visualizza studenti
- ▶ Visualizza assegnazioni PCTO 
- ▶ Visualizza sessioni test orientamento
- ▶ Hai bisogno di aiuto?
- ▶ Esci

STEP 2

Cliccare sul pulsante “Avvia Ricerca” e attendere

ELENCO DEI PCTO ASSEGNATI V 2.3.2

Avvia la ricerca utilizzando l'apposito pulsante. Successivamente utilizza i comandi nella tabella per navigare.

Avvia Ricerca

Trovati 0 elementi

Seleziona una scuola di appartenenza tra le disponibili.

Mostra righe per pagina Cerca

Nome	Inizio	Fine	Termine Prenot.	Tipo	Numero Posti Disp.	Prenotazioni	Opzioni
Nessun record trovato							

Alla conclusione della ricerca verrà indicato il numero dei risultati trovati

ELENCO DEI PCTO ASSEGNATI V 2.3.2

Avvia la ricerca utilizzando l'apposito pulsante. Successivamente utilizza i comandi nella tabella per navigare.

Avvia Ricerca

Trovati 4 elementi

Seleziona una scuola di appartenenza tra le disponibili.

Mostra righe per pagina Cerca

Nome	Inizio	Fine	Termine Prenot.	Tipo	Numero Posti Disp.	Prenotazioni	Opzioni
Nessun record trovato (filtrati da 4 righe totali)							

STEP 3

Selezionare la scuola organizzatrice del percorso PCTO utilizzando il menù o il box di ricerca (è possibile cancellare il contenuto del box per visualizzare tutti i percorsi PCTO ricercati nel passaggio precedente)

Selezione una scuola organizzatrice

Agraria Architettura Economia e Management Giurisprudenza Psicologia Ingegneria **Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali** Scienze della Salute Umana Scienze Politiche 'Cesare Alfieri'

Studi Umani **Scienze della Formazione**

Mostra 25 righe per pagina

Cerca Scienze Matematiche, Fis

Nome	Inizio	Fine	Termine Prenot.	Tipo	Numero Posti Disp.	Prenotazioni	Opzioni
SARO' MATRICOLA - I PERIODO - SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI	04/11/2019	07/11/2019	30/10/2019	gdm	TUTTI I POSTI ASSEGNATI	Vedi prenotati	QUOTA POSTI RAGGIUNTA
CAMPUS LAB - SMFN - Settimana matematica fiorentina	03/02/2020	05/02/2020	20/01/2020	gdm	TUTTI I POSTI ASSEGNATI	Vedi prenotati	QUOTA POSTI RAGGIUNTA
SARO' MATRICOLA - II PERIODO - SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI	16/03/2020	19/03/2020	07/03/2020	gdm	TUTTI I POSTI ASSEGNATI	Vedi prenotati	QUOTA POSTI RAGGIUNTA
CAMPUS LAB - SMFN - La fisica in laboratorio	20/04/2020	24/04/2020	15/02/2020	gdm	TUTTI I POSTI ASSEGNATI	Vedi prenotati	QUOTA POSTI RAGGIUNTA
CAMPUS LAB - Seminari di Fisica - SCIENZE MATEMATICHE FISICHE E NATURALI - I SETTIMANA	15/03/2021	19/03/2021	01/04/2021	clab	TUTTI I POSTI ASSEGNATI	Vedi prenotati	QUOTA POSTI RAGGIUNTA
CAMPUS LAB - Seminari di Fisica - SCIENZE MATEMATICHE FISICHE E NATURALI - II SETTIMANA	19/04/2021	23/04/2021	10/04/2021	clab	TUTTI I POSTI ASSEGNATI	Vedi prenotati	QUOTA POSTI RAGGIUNTA
Sarò matricola - Scienze Matematiche, fisiche e Naturali	10/05/2021	14/05/2021	05/05/2021	gdm	TUTTI I POSTI ASSEGNATI	Vedi prenotati	QUOTA POSTI RAGGIUNTA
OTTICA, VISIONE UMANA E OPTOMETRIA - Scuola di Scienze matematiche, fisiche e naturali	29/10/2021	13/10/2021	25/05/2022	clab	1/12	Vedi prenotati	Prenota
SARO' MATRICOLA - SCIENZE MATEMATICHE FISICHE E NATURALI percorso A	01/12/2021	03/12/2021	30/11/2021	gdm	TUTTI I POSTI ASSEGNATI	Vedi prenotati	QUOTA POSTI RAGGIUNTA
CAMPUS LAB - La Settimana matematica fiorentina	01/02/2022	03/02/2022	15/01/2022	clab	TUTTI I POSTI ASSEGNATI	Vedi prenotati	QUOTA POSTI RAGGIUNTA
CAMPUS LAB - WEBINAR OTTICA E OPTOMETRIA	21/10/2022	26/05/2023	01/05/2023	clab	10/10	STUDENTI NON ASSEGNATI	Prenota

STEP 4

Individuato il PCTO di interesse avviare la procedura di prenotazione utilizzando l'apposito pulsante

CAMPUS LAB - La Settimana matematica fiorentina	01/02/2022	03/02/2022	15/01/2022	clab	TUTTI I POSTI ASSEGNATI	Vedi prenotati	QUOTA POSTI RAGGIUNTA
CAMPUS LAB - WEBINAR OTTICA E OPTOMETRIA	21/10/2022	26/05/2023	01/05/2023	clab	10/10	STUDENTI NON ASSEGNATI	Prenota

Pagina 1 di 1 (filtrati da 24 righe totali)

Precedente 1 Successiva

STEP 5

Spuntare gli studenti da prenotare. E' possibile visualizzare tutti gli studenti precedentemente caricati dall'istituto in una sola pagina o selezionare tutti gli studenti visualizzati nella pagina tramite gli appositi pulsanti.

ATTENZIONE!! Non è possibile selezionare studenti su più pagine della tabella contemporaneamente. Nel caso il numero degli studenti sia elevato si consiglia di mostrare tutti gli studenti in un'unica pagina e procedere con la prenotazione

Seleziona gli studenti da prenotare al PCTO

(INFO) Non è possibile selezionare studenti su più pagine della tabella. Selezionare gli interessati in una pagina e cliccare su prenota.

Seleziona tutti nella pagina

Mostra righe per pagina

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Classe	Prenota
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>

STEP 6

Cliccare sul pulsante prenota

Seleziona gli studenti da prenotare al PCTO

(INFO) Non è possibile selezionare studenti su più pagine della tabella. Selezionare gli interessati in una pagina e cliccare su prenota.

Seleziona tutti nella pagina

Mostra righe per pagina

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Classe	Prenota
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>

e verificare le informazioni sulla schermata di riepilogo.

La prenotazione è stata effettuata correttamente per i seguenti studenti

Mostra righe per pagina

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Classe
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Pagina 1 di 1 1

Visualizzare gli studenti prenotati

Ripetere gli STEP 1 , 2 e 3 della procedura di iscrizione per individuare nuovamente il PCTO di interesse.

STEP 1

Cliccare sull'apposito pulsante per visualizzare gli studenti prenotati

fiorentina							Vedi prenotati	RAGGIUNTA
CAMPUS LAB - WEBINAR OTTICA E OPTOMETRIA	21/10/2022	26/05/2023	01/05/2023	clab	9/10		<input type="button" value="Vedi prenotati"/>	<input type="button" value="Prenota"/>

Pagina 1 di 1 (filtrati da 24 righe totali) 1

STEP 2

Visualizzare le prenotazioni effettuate. Sulla stessa tabella andranno caricati i patti formativi dei singoli studenti e sarà possibile visualizzare il processo di validazione del patto formativo e scaricare il registro delle presenze dello studente quando questo sarà disponibile

ELENCO STUDENTI PRENOTATI AL PCTO CAMPUS LAB - WEBINAR OTTICA E OPTOMETRIA - 21/10/2022 V.2.3.2

ATTENZIONE: è possibile cancellare una prenotazione solo se non sono presenti patti formativi

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Classe	Validazione		Patto		<input type="checkbox"/> Tutti
				Patto formativo	Ufficio	Tutor	Registro	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Carica"/>				<input type="checkbox"/>