



Publicato in Albo Ufficiale (n. 15154) dal 27 novembre al 12 dicembre 2018

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DECRETO DEL DIRIGENTE

Decreti Dirigenziali Repertorio n. 1908/2018 Prot n. 203602 del 27/11/2018

G055-2018 Decreto di indizione di gara di appalto

Contenuto G055_2018 - PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO TIPOGRAFICO DI STAMPA CON TECNOLOGIA DIGITALE PER VOLUMI SCIENTIFICO-ACCADEMICI, RIVISTE SCIENTIFICO-ACCADEMICHE E ALTRI PRODOTTI EDITORIALI, PER LE NECESSITÀ DELLA FIRENZE UNIVERSITY PRESS. Lotto 1 - servizio tipografico di stampa con tecnologia digitale - importo complessivo € 180.000,00 – oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 0,00 – CIG 7672065452; lotto 2 - servizio tipografico di stampa con tecnologia offset - importo complessivo € 120.000,00 – oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 0,00 – CIG 7672076D63

Responsabile del procedimento: Dott. Fulvio Guatelli – Firenze University Press

Struttura proponente l’atto: Obiettivo Strategico – Centrale Acquisti Dirigente: Dr. Massimo Benedetti

Tipologia di pubblicazione	Integrale
Data di pubblicazione	27/11/2018

Allegati: relazione RUP; bando di gara; disciplinare di gara; CSA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Il Dirigente,

VISTO il d.lgs. 50/2016 “codice dei contratti” e relative “Linee Guida” ANAC;

VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Firenze;

VISTA la programmazione biennale di acquisto servizi e forniture dell’Università degli Studi di Firenze;

VISTA la nota prot. 101571 /2018 con la quale veniva nominato il R.U.P. della procedura ai sensi art. 31 d.lgs. 50/2016 nella persona del dott. Fulvio Guatelli Firenze University Press;

VISTA la relazione del R.U.P. contenente le note istruttorie per la indizione dell’appalto a valere come progetto a base di gara ai sensi art. 23 c. 15 d.lgs. 50/2016;

VISTO che l’importo complessivo dell’appalto stimato in € 180.000,00 oltre € 0,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA di legge per il lotto 1 ed in € 120.000,00 oltre € 0,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA di legge per il lotto 2;

VISTO l’obbligo, in ragione dell’importo complessivo di entrambi i lotti, ed in considerazione degli eventuali rinnovi previsit in atti, di indire l’appalto nella forma di *procedura aperta comunitaria*, ai sensi e per gli effetti degli artt. 35, 59 e 60 del Codice dei Contratti Pubblici;

VERIFICATA l’assenza di convenzioni quadro attive per l’acquisizione del bene oggetto dell’appalto ai sensi art. 1 c. 449 L. 296/02;

VALUTATA la propria esclusiva competenza in ordine alla procedura in oggetto

tutto ciò premesso e richiamato,

DECRETA

- a) l’indizione di procedura aperta ai sensi e per gli effetti degli artt. 35, 59 e 60 d.lgs. 50/2016, per “G055_2018 - PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO TIPOGRAFICO DI STAMPA CON TECNOLOGIA DIGITALE PER VOLUMI SCIENTIFICO-ACCADEMICI, RIVISTE SCIENTIFICO-ACCADEMICHE E ALTRI PRODOTTI EDITORIALI, PER LE NECESSITÀ DELLA FIRENZE UNIVERSITY PRESS. Lotto 1 - servizio tipografico di stampa con tecnologia digitale - importo complessivo € 180.000,00 – oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 0,00 – CIG 7672065452; lotto 2 - servizio tipografico di stampa con tecnologia offset - importo complessivo € 120.000,00 – oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 0,00 – CIG 7672076D63” con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 codice dei contratti con le modalità meglio specificate in atti;



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

- b) di individuare i seguenti conti di imputazione finanziaria: FUPCATALOG; FINA: FINA_ISITITUZIONALE;
- c) la pubblicazione del presente atto e allegati ai sensi art. 29 d.lgs. 50/2016 sul profilo web dell'Amministrazione www.unifi.it al link Bandi di Gara/Delibere a contrarre e sul link Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara/Informazioni sulle singole procedure;
- d) la pubblicazione:
- del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (G.U.U.E.),
 - del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,
 - dell'avviso per estratto su numero due quotidiani rispettivamente a diffusione nazionale e locale;
 - dell'avviso per estratto sul sistema SITAT SA.

f.to Il dirigente
dott. Massimo Benedetti



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



AREA
PER LA VALORIZZAZIONE
DEL PATRIMONIO CULTURALE

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0

Progetto da porre a base di gara finalizzato all'esperimento dell'appalto di:

G055_2018 - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO TIPOGRAFICO DI STAMPA CON TECNOLOGIA DIGITALE PER VOLUMI SCIENTIFICO-ACCADEMICI, RIVISTE SCIENTIFICO-ACCADEMICHE E ALTRI PRODOTTI EDITORIALI, PER LE NECESSITÀ DELLA FIRENZE UNIVERSITY PRESS.
Lotto 1 - servizio tipografico di stampa con tecnologia digitale - importo complessivo € 180.000,00 - oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 0,00 - CIG 7672065452; lotto 2 - servizio tipografico di stampa con tecnologia offset - importo complessivo € 120.000,00 - oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 0,00 - CIG 7672076D63

RELAZIONE

Responsabile Unico del Procedimento

La presente relazione è rilasciata dal sottoscritto Fulvio Guatelli, FIRENZE UNIVERSITY PRESS, in qualità di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs. 50/2016, incaricato con Decreto Dirigenziale, Prot n. 101571 del 19/08/2018.

Nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 24.02.17 e nella seduta del Senato Accademico del 08.03.17, la Firenze University Press ha presentato agli Organi dell'Ateneo un documento di indirizzo deliberato dal Consiglio Direttivo FUP dal titolo "Firenze University Press. Relazione sullo stato attuale e prospettive future di sviluppo" (allegato alla presente relazione).

Nel documento il Centro di Servizi FUP è chiamato a sostenere un progetto di promozione dell'Ateneo di Firenze e di valorizzazione dei prodotti della ricerca secondo le seguenti quattro direttrici: a. Integrazione - FUP come Centro servizi dotato di obiettivi strettamente integrati al Piano delle Performance dell'Ateneo; b. Qualità - Solo prodotti di qualità legati alla produzione scientifica dell'Ateneo; c. Sostenibilità - Gli obiettivi devono essere sostenibili rispetto alle risorse individuate; d. Innovazione Digitale e Open Access.

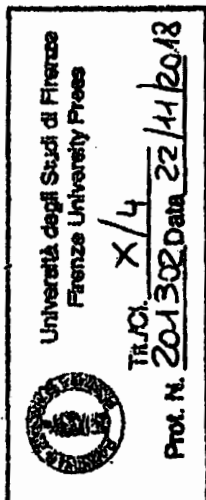
Da un punto di vista operativo, al fine di realizzare gli obiettivi individuati il Centro di Servizi FUP è supportato dal personale strutturato del Centro servizi, dall'integrazione con le strutture dell'Ateneo (SBA, SIAF, Area Comunicazione, Area Museale) e dall'acquisizione tramite apposite gare di servizi non disponibili in house ((i) servizi di produzione editoriale, (ii) servizi per infrastrutture tecnologiche e (iii) servizi tipografici di stampa).

La presente proposta di attivazione dell'appalto in oggetto ha lo scopo di acquisire il terzo gruppo di servizi fondamentali per FUP, ovvero il servizio tipografico di stampa. Segnatamente, servizio tipografico di stampa con tecnologia digitale e offset per volumi scientifico-accademici, riviste scientifico-accademiche e altri prodotti editoriali, per le necessità della Firenze University Press.

L'obiettivo dell'appalto è quello di dotare FUP dei servizi tipografici di stampa necessari per realizzare (i) le finalità regolamentari della FUP, (ii) gli obiettivi individuati dal documento di indirizzo "Firenze University Press. Relazione sullo stato attuale e prospettive future di sviluppo" e (iii) fare fronte agli impegni regolati da apposito contratto con gli autori, i Dipartimenti dell'Ateneo e delle altre Università italiane, le società scientifiche e i periodici scientifici.

L'appalto dovrà garantire a FUP i servizi tipografici di stampa secondo le caratteristiche tecniche e le modalità operative specificate nel Capitolato speciale d'appalto (v. allegati).

È stato predisposto il Progetto da porre a base di gara con proprie risorse in servizio presso FIRENZE UNIVERSITY PRESS, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 15, del DLgs 50/2016, che si compone dei seguenti elaborati:





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

UNIVERSITY
OF FIRENCE

1. Relazione: "Firenze University Press. Relazione sullo stato attuale e prospettive future di sviluppo";
2. Descrizione tecnica del servizio tipografico di stampa con tecnologia digitale (Lotto 1);
3. Descrizione tecnica del servizio tipografico di stampa con tecnologia offset (Lotto 2);
4. Indicazioni in ordine ai criteri, sub-criteri e relativi punteggi di valutazione dell'offerta tecnica - servizio tipografico di stampa con tecnologia digitale (Lotto 1);
5. Indicazioni in ordine ai criteri, sub-criteri e relativi punteggi di valutazione dell'offerta tecnica - servizio tipografico di stampa con tecnologia offset (Lotto 2);
6. Elenco prezzi - servizio tipografico di stampa con tecnologia digitale (Lotto 1);
7. Elenco prezzi - servizio tipografico di stampa con tecnologia offset (Lotto 2);

Si specifica le seguenti esigenze:

- a) Accordo Quadro: che il contratto della fornitura di servizi in oggetto si prefiguri come accordo quadro senza vincolo di affidamento;
- b) Divisioni in lotti: il servizio tipografico di stampa dovrà essere diviso in due lotti in funzione delle due principali tipologie di stampa: digitale e offset; i due lotti sono aggiudicabili separatamente;
- c) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa. Lotto 1, offerta tecnica (70 punti su 100), offerta economica (30 punti su 100). Lotto 2, offerta tecnica (70 punti su 100), offerta economica (30 punti su 100);
- d) Tempo di esecuzione: il tempo di esecuzione dell'accordo quadro è fissato in anni 2 (due), con opzione di rinnovo da parte dell'amministrazione di durata biennale, agli stessi patti e condizioni del contratto originario;
- e) Clausola di sbarramento: è importante per l'Amministrazione assicurare che l'intervento sia eseguito con modalità che assicurino un livello alto dal punto di vista qualitativo, considerato il contesto nel quale l'aggiudicatario del servizio andrà a operare, pertanto è inserita la clausola di sbarramento. Qualora la qualità complessiva dell'offerta tecnica non totalizzi almeno 42 (quarantadue) punti su 70 per il Lotto 1, ovvero, 42 (quarantadue) punti su 70 per il Lotto 2, la stessa sarà ritenuta insufficiente con esclusione dell'operatore economico dalla gara; non si procederà pertanto, all'apertura dell'offerta economica.
- f) Requisiti di capacità tecnico-professionale: avvenuta regolare esecuzione di servizi analoghi (per "servizi analoghi" si intenda: servizio tipografico di stampa con tecnologia digitale (lotto 1) e offset (lotto 2) per volumi scientifico-accademici, riviste scientifico-accademiche e altri prodotti editoriali, per conto di istituzioni universitarie pubbliche o private, con caratteristiche assimilabili a quelle descritte nella Descrizione tecnica del servizio) per un importo complessivo almeno pari a 180.000,00 per il Lotto 1, € 120.000,00 per il Lotto 2, la cui esecuzione sia stata svolta nel triennio precedente alla data di pubblicazione in G.U.E.E. del bando di gara; da indicare nella parte IV Sez. C Lett. 1b) del D.G.U.E.
- g) DUVRI: per il presente appalto non sono stati stimati oneri per la sicurezza in quanto non sono state rilevate interferenze con le attività della struttura ospitante, e pertanto non viene redatto il DUVRI e gli oneri da interferenza sono pari a € 0,00;
- h) C.A.M. per il servizio in oggetto non risultano vigenti Criteri Ambientali Minimi ex art. 18 L. 221/2015 e art. 34 d.lgs. 50/2016;
- i) Appalto da contabilizzare "a misura".

Sulla base del progetto sopra richiamato, considerato che i servizi in appalto presentano caratteri di regolarità; il valore reale complessivo dei contratti analoghi al capitolato in oggetto conclusi nel corso dei dodici mesi precedenti o dell'esercizio precedente, rettificato al fine di tenere conto dei cambiamenti in termini di quantità o di valore del presente bando, è posto come base per il calcolo del valore stimato dell'appalto. Per il Lotto 1, l'importo dell'accordo quadro è pari a € 180.000,00, comprensivi € 0,00 per la sicurezza e interferenza non soggetti a ribasso. Per il Lotto 2, l'importo dell'accordo quadro è pari a € 120.000,00, comprensivi € 0,00 per la sicurezza e interferenza non soggetti a ribasso.

Firenze University Press - Università degli Studi di Firenze
Via Cittadella, 7 - 50144 Firenze
centralino +39 055 2767700 | e-mail: info@fupress.com | url: <http://www.fupress.com/>
P.IVA | Cod. Fis. 01279880460



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

FIRENZE
UNIVERSITY
PRESS

La copertura finanziaria della spesa è assicurata dal budget anno, FIRENZE UNIVERSITY PRESS, sulle seguenti voci di progetto, a seconda della tipologia dei beni e servizi, ed è autorizzata dalla dirigente Dott. Maria Giulia Maraviglia:

- FUPCATALOG;
- FINA;
- FINA_ISTITUZIONALE;

Il servizio in oggetto non è rinvenibile nel sistema delle convenzioni quadro Consip;
Il servizio in argomento non è rinvenibile sul Mercato Elettronico (Mepa);

- Il Direttore di Esecuzione del contratto è nominato ed individuato internamente a FIRENZE UNIVERSITY PRESS nella persona di Fulvio Guatelli;
- Il Progetto e la Relazione del Responsabile Unico del Procedimento possono essere trasferiti all'Ufficio preposto "obiettivo strategico" Centrale Acquisti per l'avvio della procedura di gara e conseguente contrattualizzazione.

Per tali motivazioni e per quanto sopra esposto il sottoscritto

PROPONE

Di attivare l'appalto in oggetto e la relativa documentazione progettuale, con trasferimento della stessa alla Centrale Acquisti di Ateneo per l'espletamento della procedura di appalto e la contrattualizzazione.

il sottoscritto RUP

Dott. Fulvio Guatelli

Firenze

ALLEGATI:

- 1) Firenze University Press: Relazione sullo stato attuale e prospettive future di sviluppo
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato speciale d'appalto;
- 4) Tabella dei servizi e relativa base d'asta (Lotto 1);
- 5) Tabella dei servizi e relativa base d'asta (Lotto 2).



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

FIRENZE
UNIVERSITY
PRESS

AREA
PER LA VALORIZZAZIONE
DEL PATRIMONIO CULTURALE

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0

RELAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ALLEGATO 1

Firenze University Press: Relazione sullo stato attuale e prospettive future di sviluppo

Prof. Andrea Novelli
Presidente Firenze University Press

Lo scorso 24 Febbraio 2017 Firenze University Press ha presentato la "Relazione sullo stato attuale e prospettive future di sviluppo" al Consiglio di Amministrazione del nostro Ateneo.

La relazione al Consiglio di Amministrazione e l'incontro odierno con il Senato Accademico sono tappe di un processo di rinnovamento che parte con l'approvazione del nuovo regolamento FUP (Decreto n. 575, Anno 2016, Prot. n. 104390) e la nomina degli organi della Casa editrice (Presidente, Consiglio Direttivo e Consiglio Editoriale - Decreto Rettorale, n. 1072, Prot. n. 158873 Anno 2016; Decreto FUP, Prot. n. 164440 Anno 2016).

Firenze University Press (FUP), la casa editrice del nostro Ateneo, è nata in via sperimentale nel 2000, nel mandato e per volere del Rettore Blasi, ha visto un progressivo incremento delle sue attività, ed è diventata un autonomo Centro di servizi editoriali nel 2003: erano anni di particolare fermento a livello universitario sul tema della disseminazione delle conoscenze, soprattutto per la necessità di intraprendere vie nuove di comunicazione, già allora intravedibili con le modalità di pubblicazione digitale e in accesso aperto.

Negli anni FUP ha sempre contribuito alla diffusione dei risultati della ricerca e della didattica, anche a livello internazionale, così da porsi come una delle più significative University Press italiane, con un catalogo di oltre 1000 titoli monografici, inseriti in 37 Collane e filtrati da rigorose procedure di accettazione e revisione, e 41 periodici scientifici. Nell'anno 2016 la FUP ha pubblicato 170 opere, suddivise fra 94 monografie, 61 fascicoli di peer review journal e 15 opere di servizio per altri centri dell'Ateneo.

Una parte cospicua delle monografie è pubblicata ad accesso aperto, al fine di favorire la più ampia disseminazione delle pubblicazioni di qualità, garantite da adeguati processi di certificazione scientifica e nel rispetto del diritto d'autore. Ciò ha permesso a FUP di realizzare quella che è ancora oggi considerata la più ricca *Libreria Open Access* italiana con poco meno di 500 volumi e 40 open access peer review journal, testimoniando così la nostra missione per la diffusione dei risultati della ricerca e la disseminazione della conoscenza e ponendoci al vertice delle case editrici universitarie italiane. La pubblicazione ad accesso aperto è resa possibile anche utilizzando un modello economico autonomo in grado di coprire i costi con i ricavi provenienti dalle pubblicazioni ad accesso commerciale.

Le politiche della FUP nei confronti di diritto d'autore e autoarchiviazione sono inserite all'interno di SHERPA/RoMEO, la banca dati internazionale che censisce le politiche editoriali dei principali editori stranieri. A seconda della posizione di questi rispetto all'autoarchiviazione di articoli nei depositi istituzionali o sui siti personali da parte degli autori, SHERPA/RoMEO assegna all'editore un colore. In questa particolare classificazione la FUP



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

FUP
FIRENZE
UNIVERSITY
PRESS

è editore 'verde', il più aperto tra i colori, perché è editore che consente agli autori l'auto-archiviazione sia del *pre-print* che del *post-print* dell'articolo.

FUP, in prima linea nella continua ricerca di eccellenza e di innovazione tecnologica, ha compreso l'importanza di investire non solo nella produzione e distribuzione dei contenuti, ma anche nella loro conservazione attraverso l'archiviazione delle copie cartacee e digitali delle opere pubblicate presso le Biblioteche Nazionali e favorendo l'integrazione con gli archivi aperti a partire dal repository istituzionale dell'Università di Firenze FLORE (Florence Research).

Abbiamo poi rivolto una particolare attenzione ai giovani ricercatori: FUP ha istituito infatti tre Premi: nel 2007 il Premio FUP 'Tesi di Dottorato' al fine di individuare le eccellenze fra le tesi di dottorato discusse nell'ateneo di Firenze e promuoverne la diffusione pubblicando in edizione cartacea e digitale on-line ad accesso aperto le opere premiate; nel 2012 il Premio Ricerca 'Città di Firenze', per la pubblicazione di monografie in edizione cartacea e digitale ad accesso aperto nell'ambito delle Scienze umane e sociali; nel 2015 il Premio Istituto Sangalli per la storia religiosa.

Tutto ciò è stato possibile grazie al contributo infaticabile e concreto dei due Consigli della FUP (il Consiglio Editoriale e il Consiglio Direttivo) e a una politica attenta e lungimirante del nostro Ateneo, che ha dato sempre maggior impulso alle attività della casa editrice, promuovendo la collaborazione con altri Atenei, e dotandola, in tempi recenti, di una nuova sede adeguata alle esigenze attuali e di personale caratterizzato da alta professionalità nel settore.

I risultati conseguiti in questi anni di attività ci confermano le scelte compiute. Essi costituiscono un importante punto di partenza per la nuova sfida che le Università italiane affrontano con l'introduzione, accanto agli obiettivi tradizionali dell'alta formazione e della ricerca scientifica, della 'Terza Missione', ossia del dialogo con la società, attraverso una relazione diretta con il territorio e con tutti i suoi attori.

Il nuovo regolamento della FUP è stato approvato il 19 Luglio 2016 (Decreto n. 575, Anno 2016, Prot. n. 104390). Il Presidente e il Consiglio Direttivo sono stati nominati il 14 Novembre 2016 (Decreto Rettoriale, n. 1072, Prot. n. 158873 Anno 2016) e il Consiglio Editoriale è stato nominato dal Consiglio Direttivo della FUP in data 1 Dicembre 2016 (Decreto FUP, Prot. n. 164440 Anno 2016).

La FUP attualmente afferisce all' Area Servizi di Gestione del Patrimonio Museale ed Archivistico.

Ad oggi il personale afferente alla FUP è rappresentato da:

1 Unità di personale T/A Cat. D a tempo indeterminato con funzioni di Segretario Amministrativo

1 Unità di personale T/A Cat. B a tempo indeterminato con funzioni di Archiviazione, Spedizione e Gestione del Magazzino

1 Unità di personale T/A Cat. D a tempo determinato con funzioni di Direttore Tecnico

1 Unità di personale T/A Cat. D a tempo determinato con funzioni di Responsabile Marketing & Comunicazione

La FUP, a partire dal 1 gennaio 2015 rientra amministrativamente e contabilmente all'interno dell'Area Servizi di Gestione del Patrimonio Museale e Archivistico.

La FUP da sempre, come recita la relazione del Responsabile Amministrativo dell'Area Servizi di Gestione del Patrimonio Museale e Archivistico "Relazione sulla gestione economico finanziaria del budget della Firenze University Press dell'Università degli Studi di Firenze per l'anno 2016" (Prot. 27111, rep. 2038/2017), si impegna a gestire in maniera efficiente le risorse finanziarie a sua disposizione, ponendo attenzione ai modi in cui le risorse stesse vengono utilizzate ed alla loro destinazione, con particolare riguardo alla



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



sceita delle attività da finanziare e all'acquisto dei materiali strettamente necessari alla loro realizzazione, come attestato dalla Relazione sulla gestione economico finanziaria del Budget 2016, stilata dal Responsabile Amministrativo dell'Area di afferenza. Nell'Anno 2016 la FUP ha provveduto direttamente anche alla copertura dei costi per il personale T/A a tempo determinato.

A chiusura di tutte operazioni contabili relative all'anno 2016 i progetti attivati dalla FUP, con le relative disponibilità, che verranno riportate nell'esercizio 2017 e saranno disponibili per la spesa, ammontano a 87.095,60 €.

Prospettive di Sviluppo

FUP: PROMOZIONE DELL'ATENEO DI FIRENZE E VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA

La FUP, grazie alle importanti competenze sviluppate in progetti editoriali nazionali e internazionali, è chiamata a sostenere un progetto di promozione dell'Ateneo di Firenze e di valorizzazione dei prodotti della ricerca secondo le seguenti linee guida:

- a. Integrazione – FUP come Centro servizi dotato di obiettivi strettamente integrati al Piano della Performance dell'Ateneo
- b. Qualità - Solo prodotti di qualità legati alla produzione scientifica dell'Ateneo
- c. Sostenibilità - Gli obiettivi devono essere sostenibili rispetto alle risorse individuate
- d. Innovazione Digitale e Open Access

In prospettiva FUP pubblicherà VOLUMI di ricerca e RIVISTE UNIFI di elevata qualità scientifica e di specifici settori disciplinari considerati strategici per l'Ateneo, specializzando così il proprio catalogo per una più ampia diffusione.

La qualità delle pubblicazioni sarà sostenuta da sistemi di valutazione scientifica, archiviazione e interoperabilità allineati ai migliori standard editoriali internazionali. FUP sarà caratterizzata dall'edizione digitale multiformato Open Access come *main edition* e da un servizio ausiliario di stampa *on demand* per la distribuzione dell'edizione cartacea.

FUP, in collaborazione con le strutture dell'Ateneo, potrà essere soggetto di progetti speciali con specifici incarichi:

- progetti di terza missione e *public engagement* in collaborazione con il territorio (per es.: Unifimagazine);
- progetti editoriali per specifici settori scientifico-disciplinari;
- editoria di varia nazionale e internazionale;
- percorsi formativi sull'Open Access, progetti di ricerca e sviluppo, etc.

Operativamente FUP sarà coadiuvata dal personale strutturato del Centro Servizi, dall'integrazione con le strutture dell'Ateneo (SBA, SIAF, Area Comunicazione, Area Museale) e dall'acquisizione tramite apposite gare di servizi non disponibili *in house* (stampa, produzione editoriale, infrastrutture tecnologiche, etc.).

Le presenti linee guida sono corredate da indicatori di performance che permettano l'integrazione con il Piano Integrato e il Piano delle performance d'Ateneo (v. Allegati).

ALLEGATI - FUP: PROMOZIONE DELL'ATENEO DI FIRENZE E VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA (LINEE GUIDA)



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

FIRENZE
UNIVERSITY
PRESS

AREA
PER LA VALORIZZAZIONE
DEL PATRIMONIO CULTURALE

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

LINEE GUIDA
FUP: PROMOZIONE DELL'ATENEO DI FIRENZE E
VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA

La FUP, grazie alle importanti competenze sviluppate in progetti editoriali nazionali e internazionali, può oggi sostenere efficacemente un progetto di promozione dell'Ateneo di Firenze e di valorizzazione dei prodotti della ricerca secondo le seguenti linee guida:

- a. **Integrazione** – FUP come Centro servizi dotato di obiettivi strettamente integrati al Piano delle Performance dell'Ateneo
- b. **Qualità** - Solo prodotti di qualità legati alla produzione scientifica dell'Ateneo
- c. **Sostenibilità** - Gli obiettivi devono essere sostenibili rispetto alle risorse individuate
- d. **Innovazione Digitale e Open Access**

In prospettiva FUP pubblicherà **VOLUMI** di ricerca e **RIVISTE UNIFI** di elevata qualità scientifica e di specifici settori disciplinari considerati strategici per l'Ateneo, specializzando così il proprio catalogo per una più ampia diffusione.

La qualità delle pubblicazioni sarà sostenuta da sistemi di **valutazione scientifica**, **archiviazione** e **interoperabilità** allineati ai migliori standard editoriali internazionali. FUP sarà caratterizzata dall'**edizione digitale** multiformato **Open Access** come *main edition* e da un servizio ausiliario di stampa *on demand* per la distribuzione dell'edizione cartacea.

FUP, in collaborazione con le strutture dell'Ateneo, potrà essere soggetto di importanti progetti speciali con specifici incarichi:

- progetti di terza missione e *public engagement* anche in collaborazione con il territorio (per es. Unifimagazine),
- progetti editoriali per specifici settori scientifico-disciplinari,
- editoria di varia nazionale e internazionale,
- percorsi formativi sull'Open Access, progetti di ricerca e sviluppo, etc.

Operativamente FUP sarà supportata dal personale strutturato del Centro servizi, dall'integrazione con le strutture dell'Ateneo (SBA, SIAF, Area Comunicazione, Area Museale) e dall'acquisizione tramite apposite gare di servizi non disponibili *in house* (stampa, produzione editoriale, infrastrutture tecnologiche, etc.).

Firenze University Press – Università degli Studi di Firenze
Via Cittadella, 7 – 50144 Firenze
centralino +39 055 2757700 | e-mail: info@fupress.com | url: <http://www.fupress.com/>
P.IVA | Cod. Fis. 01279880480



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

FIRENZE
UNIVERSITY
PRESS

INDICATORI DI PERFORMANCE

OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivo Operativo	Azione	Indicatori
Integrazione con UNIFI	Rafforzare la riconoscibilità della FUP come casa editrice dell'Ateneo	<ul style="list-style-type: none">➤ Integrazione di FUP al Piano delle Performance.➤ Ridefinizione dei flussi di comunicazione interna ed esterna FUP➤ Ridefinizione del marchio FUP e revisione editoriale del catalogo➤ Adattamento della comunicazione interna ed esterna della FUP alla rete comunicativa dell'Ateneo➤ Regolamentazione del marchio FUP e ridefinizione del layout sito FUP➤ Potenziamento dell'integrazione con le altre strutture di Ateneo	<ul style="list-style-type: none">➤ numero di nuove linee grafiche attivate per prodotti editoriali digitali e cartacei➤ grado di soddisfazione interna della revisione➤ numero di strumenti di comunicazione interna sviluppati in linea con l'immagine coordinata UNIFI➤ numero di strumenti di comunicazione esterna sviluppati in linea con l'immagine coordinata UNIFI➤ numero di progetti realizzati in collaborazione con le altre strutture dell'Ateneo SBA, SIAF, OpenLab, Area Comunicazione, Area Museale, etc.➤ numero di Progetti di gare per servizi di stampa e produzione editoriale per le strutture d'Ateneo

I – PROGETTO SUI VOLUMI DI RICERCA

OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivo Operativo	Azione	Indicatori
Valorizzazione e diffusione	Realizzare volumi Open Access di	<ul style="list-style-type: none">➤ definizione di un sistema integrato di policy (suite di policy) per tutte le monografie: <i>peer review process; copyright e le licenze d'uso, business model, workflow editoriale, servizi di disseminazione, publication ethics;</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ numero medio dei prodotti del catalogo nella classe eccellente VQR e nell'ASN➤ numero di volumi indicizzati nei principali aggregatori e banche dati internazionali su base annua➤ numero di volumi pubblicati allineati ai migliori

Firenze University Press – Università degli Studi di Firenze
Via Cittadella, 7 – 50144 Firenze
centralino +39 055 2757700 | e-mail: info@fupress.com | url: <http://www.fupress.com/>
P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

FIRENZE
UNIVERSITY
PRESS

internazionale della qualità della ricerca scientifica di Ateneo	ricerca scientifica di qualità elevata e di ampia diffusione	<ul style="list-style-type: none"> ➤ progettazione di un portale (<i>Author portal</i>) per gestire il processo di <i>submission</i> e di certificazione ➤ sito FUP in lingua inglese e miglioramento della qualità della comunicazione internazionale ➤ riduzione dei tempi di produzione ➤ attribuzione di identificatori digitali pubblici ➤ promozione di azioni di orientamento verso il rispetto dei criteri di valutazione della produzione scientifica ➤ sperimentazione di produzione di <i>enhanced eBook</i> 	standard editoriali internazionali <ul style="list-style-type: none"> ➤ numero di pubblicazioni in lingua inglese ➤ download e accessi alle pubblicazioni su base geografica ➤ statistiche di referaggio e indicizzazione su base annua ➤ numero di monografie caratterizzate da identificatori digitali pubblici: <i>DOI; NBN ecc.</i> ➤ statistiche di produzione (tempi di pubblicazione) ➤ numero di eventi (anche informativi) realizzati su base annua ➤ numero di <i>enhanced eBook</i> pubblicati su base annua
--	--	---	--

II – PROGETTO SULLE RIVISTE SCIENTIFICHE

OBBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivo Operativo	Azione	Indicatori
Promozione della competitività nazionale dell'Ateneo e diffusione internazionale dei risultati della ricerca scientifica	Consolidare, sviluppare e realizzare Riviste Scientifiche UNIFI Open Access di qualità elevata e di ampia diffusione	<ul style="list-style-type: none"> ➤ incremento della percentuale di ricercatori non UNIFI (italiani e stranieri) che pubblicano su Riviste Unifi ➤ promozione di azioni di orientamento alla qualità e trasparenza dei processi editoriali (<i>comitati scientifici, codice etico, referaggio, software antiplagio, copyright e licenze d'uso ecc.</i>) ➤ riduzione dei tempi di produzione per favorire la puntualità di pubblicazione ➤ sperimentazione di nuovi modelli economici di riviste e nuovi sistemi di pubblicazione continua e Open peer review ➤ pubblicazione statistiche d'uso e indicizzazione dei metadati 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ numero medio dei prodotti pubblicati in riviste UNIFI nella classe eccellente VQR e nell'ASN ➤ andamento <i>Impact Factor, H-index, Eigenfactor, Wif</i> ➤ statistiche articoli nei database citazionali come <i>ISI Thomson, Scopus, DOAJ, Jstor.</i> ➤ numero di riviste pubblicate allineate ai migliori standard editoriali internazionali ➤ numero di articoli di ricercatori stranieri pubblicati in riviste UNIFI su base annua ➤ numeri di <i>"online first"</i> pubblicati open peer-reviewed ➤ percentuale di articoli in lingua inglese ➤ download e accessi agli articoli su base geografica e Protocollo COUNTER

Firenze University Press – Università degli Studi di Firenze
Via Cittadella, 7 – 50144 Firenze
centralino +39 055 2757700 | e-mail: info@fupress.com | url: <http://www.fupress.com/>
P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

FIRENZE
UNIVERSITY
PRESS

		<ul style="list-style-type: none">➤ attuazione di policy di archiviazione➤ realizzazione di una mobile app➤ dematerializzazione delle riviste cartacee UNIFI➤ sviluppo profili social delle riviste➤ potenziamento partnership editoriali internazionali e <i>walver policy</i> per Paesi in via di sviluppo	<ul style="list-style-type: none">➤ statistiche di referaggio e indicizzazione nei principali indici internazionali su base annua➤ statistiche di produzione (tempi di submission e pubblicazione)➤ numero di eventi (anche informativi) realizzati su base annua di promozione delle riviste e singoli articoli➤ numero di paper proposti e referees su base annua➤ numero di followers sui social network➤ numero di articoli pubblicati in collaborazioni internazionali
--	--	--	--

Firenze University Press – Università degli Studi di Firenze
Via Cittadella, 7 – 50144 Firenze
centralino +39 055 2757700 | e-mail: info@fupress.com | url: <http://www.fupress.com/>
P.IVA | Cod. Fis. 01279880480

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Università degli Studi di Firenze – P.zza S. Marco 4-50121-FIRENZE –Punti di contatto Centrale Acquisti, Dirigente Dott. Massimo Benedetti- Pec: ufficio.contratti@pec.unifi.it; indirizzi internet del profilo committente: www.unifi.it; ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati; il capitolato e la documentazione complementare sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati; le offerte vanno inviate all'indirizzo internet <http://start.toscana.it/unifi/>; I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: organismo di diritto pubblico; I.3) Principali settori di attività: istruzione; I.4) L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO. II.1) Descrizione - II.1.1.) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: G055_2018 - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO TIPOGRAFICO DI STAMPA CON TECNOLOGIA DIGITALE PER VOLUMI SCIENTIFICO-ACCADEMICI, RIVISTE SCIENTIFICO-ACCADEMICHE E ALTRI PRODOTTI EDITORIALI, PER LE NECESSITÀ DELLA FIRENZE UNIVERSITY PRESS. Lotto 1 - servizio tipografico di stampa con tecnologia digitale - importo complessivo € 180.000,00 – oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 0,00 – CIG 7672065452; lotto 2 - servizio tipografico di stampa con tecnologia offset - importo complessivo € 120.000,00 – oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 0,00 – CIG 7672076D63. II.1.2) Luogo di esecuzione del servizio: Firenze; Codice NUTS ITE14. II.1.3) Divisione in lotti: sì II.1.4) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: vedi atti di gara.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO III.1) Condizioni relative all'appalto - III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste. Cauzione provvisoria e definitiva come da d.lgs. 50/2016. III.1.2) Finanziamento: bilancio universitario. III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto: art. 45 d.lgs. 50/2016, III.2) Condizioni di partecipazione - III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere. III.2.1.1) situazione giuridica prove richieste: Iscrizione Registro Imprese; assenza cause di esclusione ex art. 80 D.lgs. 50/2016; III.2.1.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste: vedi disciplinare.

SEZIONE IV: PROCEDURE IV.1) Tipo di procedura: Aperta. IV.1.1) aggiudicazione: art. 95 c. 3 D.lgs. 50/2016 con i criteri indicati in disciplinare. IV.1.2) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte: **1.4. GEN. 2019**.... ore 12:00. IV.1.3) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle

domande di partecipazione: Italiano. IV.1.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte). IV.1.5) seduta pubblica di gara:ore 09:00.

15 GEN. 2019
SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI. V.1) determina a contrarre: 1827/2017 del 08/11/2017; V.2) R.U.P. Fulvio Guatelli. V.3) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Toscana, Via Ricasoli n. 40 – 50122 – Firenze, tel. 055-267301, fax: 055-293382; presentazione ricorso: TAR entro 30 giorni; reclamo avverso provvedimenti, ai sensi art. 10 RAFC, entro termine perentorio 10 giorni dall'avvenuta conoscenza. Non è prevista clausola arbitrale.

Firenze li 26 NOV. 2016

Il Dirigente

Dott. Massimo Benedetti





DISCIPLINARE DI GARA

G055_2018 - PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO TIPOGRAFICO DI STAMPA CON TECNOLOGIA DIGITALE PER VOLUMI SCIENTIFICO-ACCADEMICI, RIVISTE SCIENTIFICO-ACCADEMICHE E ALTRI PRODOTTI EDITORIALI, PER LE NECESSITÀ DELLA FIRENZE UNIVERSITY PRESS. Lotto 1 - servizio tipografico di stampa con tecnologia digitale - importo complessivo € 180.000,00 – oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 0,00 – CIG 7672065452; lotto 2 - servizio tipografico di stampa con tecnologia offset - importo complessivo € 120.000,00 – oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 0,00 – CIG 7672076D63

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO

L’Università degli Studi di Firenze indice la presente procedura aperta ai sensi art. 60 d.lgs. 50/2016 (da ora in avanti anche “Codice”), avente ad oggetto l’appalto in oggetto secondo le modalità di seguito specificate.

La descrizione esatta dell’appalto, della finalità dell’acquisto, le specifiche tecniche e funzionali e le modalità di esecuzione del contratto sono riportate nell’allegato denominato “Capitolato” e nella ulteriore documentazione di progetto.

Il presente disciplinare riporta le modalità di partecipazione, presentazione delle offerte, aggiudicazione dell’appalto.

ART. 2 - VALORE DELL’APPALTO

Il valore complessivo dell’appalto stimato a titolo di capienza massima dell’accordo quadro è pari ad € 300.000,00 oltre IVA nei termini di legge, di cui: lotto 1 - servizio tipografico di stampa con tecnologia digitale - importo complessivo € 180.000,00 - oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 0,00; lotto 2 - servizio tipografico di stampa con tecnologia offset - importo complessivo € 120.000,00 - oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 0,00.

La conclusione dell’accordo quadro non impegna in alcun modo la stazione appaltante ad affidare il servizio nei limiti di importo definiti dall’accordo stesso.

ART. 3–PARTECIPANTI ALLA GARA

3.1 -Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all’art. 45 del Codice.

In caso di partecipazione in RTI, la mandataria deve assumere l’esecuzione della prestazione principale e nel caso di raggruppamento orizzontale la maggior quota della prestazione principale deve comunque essere eseguita dalla mandataria.

E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all’art. 45, c. 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il



consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lettere b) e c) del Codice, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 110 c. 3, lettera a), possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, c. 2, lettere e) del Codice.

L'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto; tuttavia l'impresa in concordato potrebbe essere tenuta ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi del c. 5 dell'art. 110 del D.Lgs 50/2016. Tale impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

Le imprese consorziate appartenenti a consorzi di cui alle lettere b) e c) in riferimento alle quali il consorzio concorre, nonché l'impresa ausiliaria (qualora si ricorra all'avvalimento ex art. 89 D. Lgs. 50/2016) non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, c. 5, D. Lgs. 165/2006.

Il curatore del fallimento può partecipare alla presente procedura alle condizioni previste all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

Qualora, ai sensi dell'art. 89 del Codice, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito in relazione al presente appalto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell'art. 89 del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

3.2 - REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ai fini dell'ammissione alla gara, i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti.

- a) **Requisiti di idoneità professionale:** iscrizione al registro delle imprese c/o la C.C.I.A.A. competente per le attività oggetto della procedura. I soggetti con sede in stati diversi dall'Italia sono ammessi a partecipare mediante la produzione di documentazione equipollente, secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi. Per gli operatori economici esentati dall'iscrizione, allegare la dichiarazione esplicitante le motivazioni del caso
- b) **Requisiti di ordine generale:** assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- c) **Capacità tecnica e professionale:**



c1) lotto 1: avvenuta regolare esecuzione di servizi analoghi (per “servizi analoghi” si intenda: servizio tipografico di stampa con tecnologia digitale) per volumi scientifico-accademici, riviste scientifico-accademiche e altri prodotti editoriali, effettuata per conto di istituzioni universitarie pubbliche o private, con caratteristiche assimilabili a quelle descritte in CSA, per un importo complessivo almeno pari a **180.000,00**, la cui esecuzione si sia svolta nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando di gara in G.U.E.E.; da indicare nella parte IV Sez. C Lett. 1b) del D.G.U.E.

c2) lotto 2: avvenuta regolare esecuzione di servizi analoghi (per “servizi analoghi” si intenda: servizio tipografico di stampa con tecnologia offset) per volumi scientifico-accademici, riviste scientifico-accademiche e altri prodotti editoriali, effettuata per conto di istituzioni universitarie pubbliche o private, con caratteristiche assimilabili a quelle descritte in CSA per un importo complessivo almeno pari a **120.000,00**, la cui esecuzione si sia svolta nel triennio precedente alla data di pubblicazione in G.U.E.E. del bando di gara; da indicare nella parte IV Sez. C Lett. 1b) del D.G.U.E.

Le suddette dichiarazioni dovranno contenere le seguenti informazioni:

- Committente (“destinatari” nel DGUE; indicare anche il nominativo ed il recapito di un referente del committente);
- descrizione dei servizi (“descrizione” nel DGUE);
- importo dei servizi (singolarmente inteso se trattasi di più servizi) (“importi” nel DGUE);
- le date di inizio e fine della prestazione (“date” nel DGUE).

In caso di RTI / consorzio ordinario di concorrenti/rete d’impresa/GEIE, ai fini del raggiungimento della soglia minima richiesta per l’ammissione ciascuna singola impresa costituente il Raggruppamento/Consorzio ordinario di concorrenti /rete d’impresa/G.E.I.E deve apportare parte dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui alla lett. c), richiesti per la partecipazione alla presente gara. La mandataria, comunque, deve apportare i requisiti in misura maggioritaria rispetto agli altri membri dell’operatore riunito.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, c. 2 lett. b) e c) del Codice il requisito di capacità tecnico-professionale di cui alla lett. c), deve essere posseduto dal consorzio stesso.

Per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all’articolo 45, c. 2, lettera c), alle gare, i requisiti tecnico-professionale, previsti dal presente disciplinare posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

I requisiti di idoneità professionale (lett. a) e di partecipazione di ordine generale (lett. b) dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento.

Attenzione: possono essere oggetto di avalimento i soli requisiti richiesti alla lettera c).



3.3 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del Codice, l'Amministrazione in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente procedura, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, provvederà a chiedere la regolarizzazione nelle modalità previste dallo stesso art. 83 c. 9.

Nel caso in cui si verificasse questa eventualità, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine al massimo di dieci giorni, da definirsi secondo le circostanze, al fine di rendere, integrare o regolarizzare tali dichiarazioni.

ART. 4 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 3 del Codice, a favore del concorrente che avrà acquisito il maggior numero di punti (massimo 100) sommando il punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica e quello attribuito all'offerta economica.

Nella seguente Tabella 1 è riepilogata la ripartizione del punteggio tra offerta tecnica (PT) ed offerta economica (PE).

Tabella 1

Lotto 1 stampa digitale	
<i>Elemento</i>	Fattore ponderale = PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	PT= 70
OFFERTA ECONOMICA	PE= 30
<i>TOTALE</i>	P= 100
Lotto 2 stampa offset	
<i>Elemento</i>	Fattore ponderale = PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	PT= 70
OFFERTA ECONOMICA	PE= 30
<i>TOTALE</i>	P= 100

La determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il metodo aggregativo-compensatore attraverso l'applicazione della formula:

$$P(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

P(a) = punteggio complessivo di valutazione dell'offerta del concorrente (a);

n = numero totale degli elementi di valutazione; \sum_n = sommatoria di n;

W_i = punteggio massimo per l'i-esimo elemento di valutazione;

V(a)_i = coefficiente di valutazione attribuito all'offerta del concorrente (a) rispetto all'i-esimo elemento di valutazione, variabile tra zero ed uno.



4.1- Valutazione dell'Offerta Tecnica (Max 70 punti)

Una Commissione giudicatrice, nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 77 del Codice, valuterà le offerte presentate dai concorrenti.

La valutazione di quanto proposto con le offerte tecniche avverrà a giudizio insindacabile della Commissione sulla base degli elementi di valutazione (costituiti da criteri, con la numerazione 1, 2, ecc., ripartiti in sub-criteri, con la numerazione 1.1, 1.2, ..., 2.1, 2.2, ecc.), parametri e punteggi (fattori ponderali), dettagliatamente descritti nelle Tabelle punteggi.

TABELLA PUNTEGGI LOTTO 1		
CRITERIO/SUBCRITERIO	PARAMETRO VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
1 PROGETTO TECNICO: Dovranno essere specificate le modalità operative di espletamento del servizio oggetto dell'appalto		65
1.1 METODOLOGIA DI LAVORO	La commissione valuterà: 1.1.1 <i>Descrizione workflow produttivo</i> - la descrizione analitica delle modalità operative (workflow produttivo) messe in campo dall'operatore economico al fine di espletare il servizio messo a gara, con particolare riferimento ai servizi tipografici di stampa per volumi scientifico-accademici, riviste scientifico-accademiche e altri prodotti editoriali, per conto di istituzioni universitarie pubbliche o private. La descrizione dovrà dare conto con completezza ed analiticità della descrizione tecnica del servizio fornita dal bando di gara (v. DESCRIZIONE TECNICA DEL SERVIZIO TIPOGRAFICO DI STAMPA CON TECNOLOGIA DIGITALE (LOTTO 1))	3
1.2 PROGETTUALITÀ E INNOVAZIONE.	La commissione valuterà: 1.2.1 <i>Servizi tipografici a stampa in modalità Print on Demand (PoD);</i> 1.2.2 <i>Servizi tipografici a stampa con gestione automatica web based delle procedure logistico-distributive;</i>	3
1.3 STRUMENTI	La commissione valuterà: 1.3.1 <i>Strumenti di stampa;</i> 1.3.2 <i>Strumenti di confezione;</i> 1.3.3 <i>Strumenti logistici;</i>	3



<p>1.4 CAMPIONI DI STAMPA.</p>	<p>A partire da quattro campioni forniti dall'operatore economico sarà valutata la qualità del servizio di stampa.</p> <p>La commissione valuterà la correttezza e l'adeguatezza dei campioni presentati dall'operatore economico tenendo conto della descrizione del servizio messo a gara (v. DESCRIZIONE TECNICA DEL SERVIZIO TIPOGRAFICO DI STAMPA CON TECNOLOGIA DIGITALE (LOTTO 1)).</p> <p>La stazione appaltante fornirà al concorrente il materiale necessario (scheda tecnica, file di stampa di copertina, file di stampa interni) alla realizzazione del campione.</p> <p>I campioni saranno giudicati in relazione a:</p> <ol style="list-style-type: none">1) qualità della stampa della copertina e della plastificazione;2) qualità della carta degli interni e della copertina;3) qualità della stampa degli interni: testo, immagini b/n e colore;4) qualità della rilegatura e confezione;5) Imballaggio delle copie a stampa;6) Documenti tecnici a corredo della stampa;	<p>42</p>
<p>1.5 CAMPIONE SERVIZI TIPOGRAFICI DI STAMPA.</p>	<p>A partire da un campione fornito dall'operatore economico sarà valutata l'esperienza nella realizzazione di servizi tipografici di stampa.</p> <p>La commissione valuterà, attraverso referenze presentate dall'operatore economico secondo il fac-simile (A) qui di seguito riportato, la comprovata esperienza nella realizzazione di servizi tipografici di stampa per volumi scientifico-accademici, riviste scientifico-accademiche e altri prodotti editoriali, per conto di istituzioni universitarie pubbliche o private. Le opere e i servizi realizzati nel triennio precedente alla pubblicazione del bando dovranno essere analiticamente dettagliati in un apposito elenco (v. fac-simile (A)). Saranno valutati le opere e i servizi analoghi a quelli messi a gara (v. DESCRIZIONE TECNICA DEL SERVIZIO TIPOGRAFICO DI STAMPA CON TECNOLOGIA DIGITALE (LOTTO 1)).</p> <p>Fac-simile (A) - Scheda di REFERENZA:</p> <p>Per ciascuna referenza presentata dovrà essere compilata una scheda così strutturata:</p> <ol style="list-style-type: none">a. Titolo Referenza (nome della referenza)b. Indicazione bibliografica dell'opera stampata (autore/curatore, titolo completo dell'opera, editore, luogo di edizione, anno di edizione, ISBN/ISSN);c. Descrizione del servizio realizzato (indicare il servizio analogo a quelli messi a gara, v. DESCRIZIONE TECNICA DEL SERVIZIO TIPOGRAFICO DI STAMPA CON TECNOLOGIA DIGITALE (LOTTO 1));d. Cliente (ragione sociale del titolare del progetto);e. Nominativo e recapiti per verifica (referente o responsabile del Cliente);f. Attestazione del Cliente atta a certificare la referenza presentata da parte dell'operatore economico;	<p>14</p>



2 ORGANIZZAZIONE, QUALIFICHE ED ESPERIENZA DEL PERSONALE EFFETTIVAMENTE UTILIZZATO NELL'APPALTO		
<p>Dovrà essere indicata l'organizzazione della struttura operativa che l'operatore economico metterà a disposizione della stazione appaltante per la realizzazione dei servizi oggetto della presente gara d'appalto, nonché il nome del responsabile e di almeno un referente dell'incarico per la stazione appaltante. Del responsabile e del referente, così come dei membri della struttura organizzativa, dovranno essere allegati i relativi curricula da cui dovrà risultare (i) l'attività professionale, (ii) la partecipazione a corsi specifici e (iii) la partecipazione a progetti di innovazione.</p>		5
2.1 ATTIVITÀ PROFESSIONALE	La commissione valuterà l'esperienza del personale effettivamente utilizzato nell'esecuzione dell'appalto in relazione alla realizzazione di servizi tipografici di stampa con tecnologia digitale.	4
2.2 CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI	Relativamente ai membri della struttura organizzativa la commissione valuterà la partecipazione a corsi di formazione specifici per la realizzazione di servizi tipografici di stampa per volumi scientifico-accademici, riviste scientifico-accademiche e altri prodotti editoriali, per conto di istituzioni universitarie pubbliche o private, con caratteristiche assimilabili a quelle descritte nella DESCRIZIONE TECNICA DEL SERVIZIO TIPOGRAFICO DI STAMPA CON TECNOLOGIA DIGITALE (LOTTO 1).	1



TABELLA PUNTEGGI LOTTO 2		
CRITERIO/SUBCRITERIO	PARAMETRO VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
1 PROGETTO TECNICO: Dovranno essere specificate le modalità operative di espletamento del servizio oggetto dell'appalto		65
1.1 METODOLOGIA DI LAVORO	La commissione valuterà: <i>Descrizione workflow produttivo</i> - la descrizione analitica delle modalità operative (workflow produttivo) messe in campo dall'operatore economico al fine di espletare il servizio messo a gara, con particolare riferimento ai servizi tipografici di stampa per volumi scientifico-accademici, riviste scientifico-accademiche e altri prodotti editoriali, per conto di istituzioni universitarie pubbliche o private. La descrizione dovrà dare conto con completezza ed analiticità della descrizione tecnica del servizio fornita dal bando di gara (v. DESCRIZIONE TECNICA DEL SERVIZIO TIPOGRAFICO DI STAMPA CON TECNOLOGIA OFFSET (LOTTO 2))	6
1.2 STRUMENTI	La commissione valuterà: 1.3.1 <i>Strumenti di stampa;</i> 1.3.2 <i>Strumenti di confezione;</i> 1.3.3 <i>Strumenti logistici;</i>	7
1.3 CAMPIONI DI STAMPA.	A partire da tre campioni fornito dall'operatore economico sarà valutata la qualità del servizio di stampa. La commissione valuterà la correttezza e l'adeguatezza dei campioni presentati dall'operatore economico tenendo conto della descrizione del servizio messo a gara (v. DESCRIZIONE TECNICA DEL SERVIZIO TIPOGRAFICO DI STAMPA CON TECNOLOGIA OFFSET (LOTTO 2)). La stazione appaltante fornirà al concorrente il materiale necessario (scheda tecnica, file di stampa di copertina, file di stampa interni) alla realizzazione del campione. I campioni saranno giudicati in relazione a: 7) qualità della stampa della copertina e della plastificazione; 8) qualità della carta degli interni e della copertina; 9) qualità della stampa degli interni: testo, immagini b/n e colore; 10) qualità della rilegatura e confezione; 11) Imballaggio delle copie a stampa; 12) Documenti tecnici a corredo della stampa;	43



<p>1.4 CAMPIONE SERVIZI TIPOGRAFICI DI STAMPA.</p>	<p>CAMPIONE SERVIZI TIPOGRAFICI DI STAMPA. A partire da un campione fornito dall'operatore economico sarà valutata l'esperienza nella realizzazione di servizi tipografici di stampa. La commissione valuterà, attraverso referenze presentate dall'operatore economico secondo il fac-simile (A) qui di seguito riportato, la comprovata esperienza nella realizzazione di servizi tipografici di stampa per volumi scientifico-accademici, riviste scientifico-accademiche e altri prodotti editoriali, per conto di istituzioni universitarie pubbliche o private. Le opere e i servizi realizzati nel triennio precedente alla pubblicazione del bando dovranno essere analiticamente dettagliati in un apposito elenco (v. fac-simile (A). Saranno valutati le opere e i servizi analoghi a quelli messi a gara (v. DESCRIZIONE TECNICA DEL SERVIZIO TIPOGRAFICO DI STAMPA CON TECNOLOGIA OFFSET (LOTTO 2).</p> <p>Fac-simile (A) - Scheda di REFERENZA: Per ciascuna referenza presentata dovrà essere compilata una scheda così strutturata:</p> <ul style="list-style-type: none">g. Titolo Referenza (nome della referenza)h. Indicazione bibliografica dell'opera stampata (autore/curatore, titolo completo dell'opera, editore, luogo di edizione, anno di edizione, ISBN/ISSN);i. Descrizione del servizio realizzato (indicare il servizio analogo a quelli messi a gara, v. DESCRIZIONE TECNICA DEL SERVIZIO TIPOGRAFICO DI STAMPA CON TECNOLOGIA OFFSET (LOTTO 2));j. Cliente (ragione sociale del titolare del progetto);k. Nominativo e recapiti per verifica (referente o responsabile del Cliente);l. Attestazione del Cliente atta a certificare la referenza presentata da parte dell'operatore economico;	<p>9</p>
<p>2 ORGANIZZAZIONE, QUALIFICHE ED ESPERIENZA DEL PERSONALE EFFETTIVAMENTE UTILIZZATO NELL'APPALTO</p>	<p>Dovrà essere indicata l'organizzazione della struttura operativa che l'operatore economico metterà a disposizione della stazione appaltante per la realizzazione dei servizi oggetto della presente gara d'appalto, nonché il nome del responsabile e di almeno un referente dell'incarico per la stazione appaltante. Del responsabile e del referente, così come dei membri della struttura organizzativa, dovranno essere allegati i relativi curricula da cui dovrà risultare (i) l'attività professionale, (ii) la partecipazione a corsi specifici e (iii) la partecipazione a progetti di innovazione.</p>	<p>5</p>
<p>2.1 ATTIVITÀ PROFESSIONALE</p>	<p>La commissione valuterà l'esperienza del personale effettivamente utilizzato nell'esecuzione dell'appalto in relazione alla realizzazione di servizi tipografici di stampa con tecnologia digitale.</p>	<p>4</p>
<p>2.2 CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI</p>	<p>Relativamente ai membri della struttura organizzativa la commissione valuterà la partecipazione a corsi di formazione specifici per la realizzazione di servizi tipografici di stampa per volumi scientifico-accademici, riviste scientifico-accademiche e altri prodotti editoriali, per conto di istituzioni universitarie pubbliche o private, con caratteristiche assimilabili a quelle descritte nella DESCRIZIONE TECNICA DEL SERVIZIO TIPOGRAFICO DI STAMPA CON TECNOLOGIA OFFSET (LOTTO 2).</p>	<p>1</p>



La Commissione, nella valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti, terrà conto del Contenuto dell'Offerta Tecnica (inclusi i campioni), presentata secondo le modalità e con i contenuti di cui al presente disciplinare.

La Commissione, nella valutazione delle offerte tecniche, terrà conto altresì dell'aderenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione, della rispondenza, completezza e chiarezza espositiva di quanto proposto dai concorrenti rispetto ai parametri di valutazione, nonché ai più complessivi requisiti del servizio, in base a quanto emerge dagli atti di gara.

Coefficienti di valutazione:

Per ciascuno dei subparametri indicati in tabelle, che sono tutti relativi ad elementi qualitativi di valutazione dell'offerta, ogni componente della Commissione di gara attribuirà all'offerta un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1.

A tale riguardo è definita la seguente griglia di riferimento per la valutazione del giudizio dei singoli commissari:

0,9 – 1,0	Ottimo – eccellente
0,7 – 0,8	Buono – molto buono
0,5 – 0,6	Più che sufficiente – discreto
0,3 – 0,4	Limitatamente sufficiente – sufficiente
0,0 – 0,2	Ingiudicabile - Gravemente insufficiente – insufficiente

Quindi la Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni subparametro; terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari, in coefficienti definitivi. Per ciascun requisito viene individuata la media più alta la quale viene posta uguale a 1 (uno), proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Il punteggio per ciascun sub parametro sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica relativa ai parametri qualitativi sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun dei sub parametri relativi alla singola offerta.

Infine, relativamente all'offerta tecnica qualitativa dai singoli concorrenti, qualora non vi sia alcuno che ha ottenuto il punteggio massimo previsto pari a 70 punti, sarà effettuata la normalizzazione a tale valore massimo, secondo la seguente formula:

$$PT(a) = [Pt(a)/Ptmax] * 70$$



dove:

PT (a) = la valutazione normalizzata per l'offerta tecnica del concorrente (a);

Pt(a) = punteggio complessivo di valutazione dell'offerta tecnica qualitativa ottenuto dal concorrente (a) prima della normalizzazione;

Ptmax = la maggiore valutazione complessiva conseguita fra tutte le offerte tecniche qualitative prima della normalizzazione.

Tutti i coefficienti ed i calcoli per l'attribuzione dei punteggi relativi all'Offerta Tecnica verranno assegnati con attribuzione fino a tre decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, portata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il solo valore finale del punteggio tecnico PT(a) attribuito a ciascun concorrente sarà arrotondato come sopra alla seconda cifra decimale, per uniformità al punteggio che sarà calcolato automaticamente dalla piattaforma START per l'offerta economica.

Clausola di sbarramento. Al fine di garantire che il servizio sia eseguito con alto livello qualitativo, considerato il contesto nel quale l'aggiudicatario del servizio andrà a operare, qualora la qualità complessiva del servizio offerto non totalizzi almeno 42 (quarantadue) punti su 70 per il lotto 1 e 42 (quarantadue) punti su 70 per il lotto 2, la stessa sarà ritenuta insufficiente con esclusione del concorrente dalla gara e non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Le valutazioni dei parametri qualitativi sono effettuate sulla base della relazione tecnica e del materiale allegato.

4.2 - Valutazione dell'Offerta Economica (Max 30 punti)

Attraverso il sistema START l'attribuzione del massimo punteggio economico sarà disposta al concorrente che avrà offerto la percentuale di ribasso maggiore, alle restanti offerte i punteggi da assegnare saranno calcolati con l'applicazione della seguente formula (andamento bilineare):

C_i	(per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$X * A_i / A_{soglia}$
C_i	(per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

C_i	=	Coefficiente attribuito al concorrente iesimo
A_i	=	Valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo
A_{soglia}	=	Media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso) dei concorrenti
X	=	0,90

Il coefficiente C_i ottenuto per ciascun concorrente viene poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile alle offerte economiche, in base a quanto illustrato sopra.



La valutazione delle offerte economiche avverrà in automatico sul sistema telematico START.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata dalla somma del punteggio complessivo attribuito alle offerte tecniche qualitative a seguito della normalizzazione (PT) e di quello attribuito alle offerte economiche (PE).

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta che ha acquisito il maggior punteggio tecnico complessivo.

In caso di ulteriore parità l'Università si riserva la facoltà di negoziare un miglioramento dell'offerta presentata da tali concorrenti, salvo che ritenga inopportuno rinviare i tempi dell'aggiudicazione in funzione delle necessità di avvio del contratto, dunque proceda direttamente in seduta pubblica mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la sua presentazione, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

ART. 6 –MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di scelta del contraente si svolge in modalità telematica e tutta la documentazione di gara è consultabile sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema sopra indicato. Non è consentito l'invio della documentazione di gara con altre modalità.

6.1 - REQUISITI INFORMATICI

Per poter operare sul sistema, gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione, al fine di partecipare alla presente procedura.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso internet ADSL a 640 kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- MozillaFirefox 9.0 o superiori;



Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

Per apporre la firma digitale sui documenti informatici i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato qualificato di firma elettronica** che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

6.2 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione richiesta.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 8683 8415/38, o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com.



6.3 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno almeno 3 gg. Feriali prima della scadenza.

Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici, che possono essere di interesse per tutti i concorrenti, vengono pubblicate su START all'interno della pagina di dettaglio della procedura.

6.4- COMUNICAZIONI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Codice, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" della gara a disposizione dell'operatore economico.

L'operatore economico può prendere visione delle comunicazioni a lui inviate accedendo, previa identificazione sul sistema START, all'area "Comunicazioni", disponibile per la presente gara.

Copia di tutte le comunicazioni rese dall'Amministrazione all'operatore economico sono altresì inoltrate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata presenti nell'indirizzario, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale".

L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "Comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

"Comunicazioni dell'Amministrazione": l'Amministrazione pubblica i comunicati informativi destinati alla generalità degli operatori economici nell'area "Comunicazioni dell'Amministrazione", posta all'interno dell'area riservata alla gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail indicate dallo stesso per la procedura di gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni, sia specificamente dirette al concorrente che di tipo generale.

ART. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA



L'operatore economico dovrà inserire nel sistema telematico, entro e non oltre il termine perentorio del:

14 GEN. 2019 ore 12:00

Tutta la documentazione di seguito dettagliata:

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda è generata dal sistema START deve essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico;

A.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)

Ai sensi dell'art.85 del Codice, le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione e sul possesso dei criteri di selezione dovranno essere rese dal concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, n. 3 del 18 luglio 2016, "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE), approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)"

- Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni. Il DGUE, dovrà essere compilato relativamente alle seguenti parti:

- parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni di pertinenza;
- parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni di pertinenza;
- parte IV: Criteri di selezione – tutte le sezioni di pertinenza con particolare attenzione alla sez. B "Capacità economica e finanziaria" punto sub 2a) ed alla sez. C "Capacità tecniche e professionali" punto 1b), con indicazione dei requisiti di cui all'art. 3.2 del presente disciplinare;

Il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o di Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato nelle parti sopra indicate e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.2.1 – DICHIARAZIONE IMPRESA CONSORZIATA NEL CASO DI CONSORZIO DI CUI ALL'ART. 45 C. 2 LETT. B) E C) DEL CODICE



Il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà fornire, utilizzando l'apposito modello A.2.1 "Dichiarazione impresa consorziata" disponibile nella documentazione di gara, i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non può essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, del Codice.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello A.2.1 "Dichiarazione impresa consorziata" avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un Consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento Temporaneo di Imprese o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.2.2 - AVVALIMENTO ART. 89 D.LGS. 50/2016

L'operatore economico concorrente, nel caso in cui si avvalga di altri operatori economici per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di qualificazione, deve indicare nel DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico (Ausiliato) deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO** unitamente alla "SCHEDA AVVALIMENTO art. 89" (redatta sul modello A.2., ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione dell'originale cartaceo, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
 - risorse e mezzi, (personale, attrezzature ecc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
 - durata;
 - ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.
- L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:
- produrre un proprio DGUE;



- rendere, utilizzando l'apposito Modello A2.2 AVVALIMENTO art. 89, disponibile nella documentazione di gara, la "SCHEDA AVVALIMENTO art. 89", con i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie cui è carente il concorrente.

Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO art. 89", compilati e sottoscritti ciascuno dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale, devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 del Codice, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, del Codice.

A.2.3 - MODELLO A2.3 AVVALIMENTO ART. 110 COMMA 5

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale, dovrà indicare nel DGUE nella parte III sezione C gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera a) del Codice. e dovrà inserire unitamente alla "SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 5", redatta sul Modello A2.3 AVVALIMENTO art. 110 comma 5 ,nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico: ai sensi del comma 5 dell'art.186-bis R.D. 267/1942, la RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del medesimo R.D. 267/1942, recante i dati identificativi dello stesso e che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art.161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Sono tenute a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, anche le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), del Codice.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata dall'ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel presente disciplinare, l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

- produrre un proprio DGUE;



- compilare, utilizzando l'apposito Modello A.2.3, la "SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 5", disponibile nella documentazione di gara, con i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO – art. 110", compilati e sottoscritti ciascuno dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale, devono essere inseriti nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o di Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o essere assoggettata ad altra procedura concorsuale.

A.3 - GARANZIA PROVVISORIA

E' obbligo dei concorrenti prestare la garanzia nelle forme e per l'importo disciplinato dall'art. 93 del Codice, **una per ogni lotto a cui si intenda partecipare**, per un valore pari al due per cento dell'importo complessivo del lotto di partecipazione, corrispondenti a € 3.600,00 per il lotto 1 ed € 2.400,00 per il lotto 2.

La garanzia provvisoria è prestata, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore della Università di Firenze, Piazza S. Marco 4, 50122 Firenze.

La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia o presso le aziende autorizzate), a titolo di pegno.

Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura: **"Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto G055_2018"** con indicazione del lotto di partecipazione.

Nel caso di raggruppamento Temporaneo di Imprese o di Consorzio ordinario di concorrenti, dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito, dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema, nell'apposito spazio previsto.

La garanzia provvisoria, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 d.lgs.



385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 d.lgs. 58/98 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia provvisoria dovrà riportare, quale causale, la dicitura **“Garanzia a corredo dell’offerta relativa all’appalto G055_2018”** con indicazione del lotto di partecipazione.

Nel caso di raggruppamento Temporaneo di Imprese o di consorzio ordinario di concorrenti la garanzia provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all’impresa dichiarata capogruppo con l’indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

La garanzia provvisoria di cui sopra deve essere presentata, in originale in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l’originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

La garanzia provvisoria deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell’istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l’operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell’Amministrazione.

E’ facoltà del concorrente produrre garanzia provvisoria con importo ridotto nei casi di cui all’art. art. 93 comma 7, del Codice, per le percentuali ivi indicate. In caso di raggruppamento Temporaneo di Imprese o di consorzio ordinario di concorrenti l’inserimento documentale avviene a cura dell’impresa mandataria.

A.4 - CONTRIBUTO GARA ANAC

Esclusivamente per il lotto 1) ai sensi e per gli effetti della delibera ANAC 1377 21/12/2016 è prescritto il versamento del contributo di Gara secondo il seguente schema:

Importo posto a base di gara	Quota SA	Quota operatori economici
Inferiore a € 40.000	Esente	Esente
Uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000	€ 30,00	Esente
Uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000	€ 225,00	€ 20,00
Uguale o maggiore a € 300.000 e inferiore a € 500.000		€ 35,00
Uguale o maggiore a € 500.000 e inferiore a € 800.000	€ 375,00	€ 70,00
Uguale o maggiore a € 800.000 e inferiore a € 1.000.000	€ 600,00	€ 80,00
Uguale o maggiore a € 1.000.000 e inferiore a € 5.000.000		€ 140,00
Uguale o maggiore a € 5.000.000 e inferiore a € 20.000.000	€ 800,00	€ 200,00
Uguale o maggiore a € 20.000.000		€ 500,00

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell’Autorità per la



vigilanza sui contratti pubblici del 05.03.2014 con le seguenti modalità:

- a) versamento on-line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al “Servizio di riscossione”, raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità all’indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”, e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal “Servizio di riscossione”;
- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal “Servizio di riscossione” (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità all’indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi” seguendo le istruzioni disponibili sul portale), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Il concorrente deve inserire nell’apposito spazio creato nel sistema, la scansione digitale della ricevuta di pagamento del contributo.

A.6 – PASSOE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà attraverso l’utilizzo del sistema “AVCPass”. I concorrenti devono registrarsi al sistema <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass> e acquisire il “PassOE” da produrre in sede di partecipazione. La scansione del “PassOE” (**uno per ogni lotto di partecipazione**) deve essere inserita sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto.

OPERATORI RIUNITI - (Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio ordinario di concorrenti)

Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, i rispettivi *forms on line*, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. I *forms on line* corrispondenti ad ogni membro dell’operatore riunito devono essere compilati secondo le indicazioni e le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione ad eventuali soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la pubblicazione del bando;
- per ogni membro dell’operatore riunito dovrà essere specificata, all’interno dell’apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione.

N.B. ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferita.



La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del Codice deve:

- compilare il *form on line* per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del Codice);
- firmare digitalmente la "*domanda di partecipazione*" generata dal sistema;

Nel caso di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o di Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, unitamente all'istanza Modello A1.2 "Domanda di partecipazione integrativa DGUE", nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

ART. 8 - OFFERTA TECNICA

Ogni operatore economico deve presentare quanto di seguito precisato, per uno o entrambi i lotti di partecipazione.

B1) Contenuto dell'Offerta Tecnica telematica

L'offerta tecnica telematica deve essere composta da:

- a) una relazione che descriva dettagliatamente e con chiarezza tutti i temi corrispondenti agli elementi e ai parametri di valutazione delle offerte indicati in atti, tenuto conto delle informazioni e prescrizioni riportate nel Capitolato e nella documentazione di gara. Si richiede ai concorrenti di seguire un ordine espositivo coerente con il succedersi degli elementi di valutazione delle offerte di cui alla Tabelle in art. 4, in modo da facilitare l'analisi delle offerte da parte della Commissione giudicatrice e renderne più efficace l'apprezzamento.
- b) elaborati grafici e schede tecniche per una più ampia e compiuta rappresentazione della proposta tecnica descritta nella relazione di cui alla lettera a).

La relazione di cui al punto a) costituente l'offerta tecnica deve essere scritta in carattere Times



New Roman, dimensione 12, interlinea 1,5 e margini di cm. 2x2x2x2, ed essere contenuta in massimo 20 facciate.

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni soggetto che costituirà il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta tecnica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto nella documentazione tecnica.

B.2) Contenuto dell'Offerta Tecnica non telematica (Campioni)

All'atto dell'offerta si richiede la presentazione dei seguenti campioni, per uno o entrambi i lotti di partecipazione:

lotto 1 stampa digitale

- a) Campione 1 - F1605 Gulli;
- b) Campione 2 - F1877 Azzari;
- c) Campione 3 - OP03485 Stroppa;
- d) Campione 4 - OP03516 Acciai;

lotto 2 stampa offset

- a) Campione 1 - F1341 Datini;
- b) Campione 2 - OP03378 Dominici;
- c) Campione 3 - OP03569 Lisini.



Ciascuno dei campioni di cui sopra deve essere etichettato in modo da recare il timbro con denominazione o ragione sociale dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione del mittente, in modo di metterlo in relazione all'offerta pervenuta per via telematica.

I files per generare i campioni di stampa per entrambi i lotti sono reperibili all'indirizzo <https://www.unifi.it/CMpro-v-p-2618.html>

Modalità di presentazione

La documentazione tecnica (campionatura) di cui al presente punto B.2), e solo ed esclusivamente questa, deve essere consegnata a

**Università degli Studi di Firenze
P.zza San Marco n. 4
50121 FIRENZE
Presso Ufficio posta**

entro lo stesso termine perentorio per la presentazione dell'offerta sul sistema telematico di cui all'art. ...7...., debitamente imballata e sigillata, inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate dal lunedì al venerdì (non festive), dalle ore 9.00 alle ore 12.30, fino al termine ultimo sopra indicato. La sigillatura deve avvenire in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni dei pacchi e/o dell'imballo. Al fine dell'identificazione della provenienza dell'imballo, quest'ultimo dovrà recare il timbro con denominazione o ragione sociale dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione del mittente, in modo di metterlo in relazione all'offerta pervenuta per via telematica, l'indirizzo dello stesso, numero di telefono e PEC, oltre la seguente dicitura:

G055_2018 - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO TIPOGRAFICO DI STAMPA CON TECNOLOGIA DIGITALE PER VOLUMI SCIENTIFICO-ACCADEMICI, RIVISTE SCIENTIFICO-ACCADEMICHE E ALTRI PRODOTTI EDITORIALI, PER LE NECESSITÀ DELLA FIRENZE UNIVERSITY PRESS.

L'invio dell'imballo contenente i suddetti materiali, che costituiscono parte integrante e sostanziale dell'offerta tecnica, è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Unifi ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, lo stesso non pervenga entro il previsto termine ultimo di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso prese in considerazione offerte pervenute oltre il suddetto termine ultimo di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per le offerte inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la



data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od integrativa di offerta precedente. Tali offerte non verranno aperte e verranno considerate come non consegnate.

Il concorrente che entro il termine perentorio di presentazione dell'offerta non abbia presentato, sia quanto richiesto per mezzo del portale telematico START, sia quanto richiesto con consegna presso Unifi, è escluso dalla presente procedura di gara. Si precisa che nel pacco o imballo postale o consegnato a mano, non sono ammessi altri documenti, se non quanto previsto al sopra elencato punto B.2). Qualsiasi documento aggiuntivo non sarà preso in considerazione ai fini della valutazione dell'offerta.

ART. 9 - OFFERTA ECONOMICA

La documentazione relativa all'offerta economica è costituita da:

- C.1 - OFFERTA ECONOMICA generata con la compilazione del *form on line* "offerta economica" SULLA PIATTAFORMA START

L'offerta economica è determinata dal ribasso percentuale unitario, espresso con 2 cifre decimali, in cifre ed in lettere, applicato sull'elenco prezzi a base di gara.

Il concorrente, nel modello offerta economica generato dal sistema, è tenuto ad indicare gli "oneri della sicurezza afferenti l'impresa ricompresi nell'importo complessivo offerto", concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del Codice.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il *form on line* della procedura;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, i documenti dell'offerta economica devono essere sottoscritti con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento Temporaneo di Imprese, del consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso di raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, il documento dell'offerta economica può essere sottoscritto con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.



Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

L'offerta presentata ha validità per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

ART. 10 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno ~~15 GEN. 2019~~ seduta pubblica presso gli uffici della Centrale Acquisti in Firenze, Via Gino Capponi 7, si provvederà alla constatazione della regolarità amministrativa delle offerte regolarmente pervenute entro il termine ultimo previsto.

Qualora si rendesse necessario modificare la data e/o l'ora della suddetta seduta pubblica, ne sarà data comunicazione attraverso il sistema START nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione".

Si fa presente che non verranno inviate comunicazioni alle caselle di posta elettronica dei concorrenti in merito alle date delle sedute pubbliche, pertanto si invitano i concorrenti a prendere costante visione sul portale START delle comunicazioni dell'Amministrazione.

Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, potranno assistere gli incaricati di ciascun concorrente dotati di rappresentanza legale oppure muniti di delega o procura, appositamente esibita assieme a un documento di identità in corso di validità.

L'amministrazione, in seduta pubblica:

- a) provvede a constatare, per ciascun concorrente, la regolare consegna entro il termine di scadenza della documentazione richiesta;
- b) apre le buste virtuali amministrative e verifica innanzitutto la completezza e la regolare sottoscrizione digitale di tutta la documentazione ivi inclusa, procedendo anche ad un primo sommario esame della stessa. Resta ferma l'opportunità di compiere in separata sede un ulteriore esame di dettaglio di tutte le dichiarazioni rese ai fini della qualificazione, rilevando che i concorrenti non incorrano in cause di esclusione, ovvero individuando eventuali motivi di regolarizzazione;
- c) rinvia a successiva seduta pubblica a data da destinarsi, da tenersi dopo aver provveduto agli eventuali adempimenti di regolarizzazione ed a seguito dell'emanazione del provvedimento di ammissione ed eventuale esclusione dei concorrenti, al termine della fase di qualificazione.

In ulteriore seduta pubblica previamente comunicata ai concorrenti mediante pubblicazione sul portale START, la Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, provvede ad aprire le buste virtuali e verifica la presenza dei documenti prodotti dai concorrenti e la loro corretta sottoscrizione.



La Commissione procede, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche qualitative e alla assegnazione dei punteggi in base ai criteri e ai parametri di valutazione di cui al presente disciplinare.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, la Commissione, in una nuova seduta pubblica previamente comunicata ai concorrenti mediante pubblicazione sul portale START come sopra specificato,:

- a) dà lettura del punteggio di qualità attribuito relativamente alle offerte tecniche esaminate e lo trascrive contestualmente sulla piattaforma START;
- b) apre le buste chiuse elettronicamente, contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi a questa fase e verifica la corretta presentazione e sottoscrizione. Il sistema telematico, autonomamente, previa validazione delle offerte da parte della Commissione, procede prima alla valutazione delle offerte economiche in base alla formula indicata nel presente disciplinare e poi alla somma dei punteggi complessivamente attribuiti, individuando la graduatoria di merito dei concorrenti;
- c) rileva eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97 c. 3 del Codice.

Successivamente alla suddetta seduta pubblica, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 97 del Codice, sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se la ritiene anomala, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte.

Resta fermo altresì che l'Amministrazione può in ogni caso valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, anche al di fuori del parametro di cui al c. 3 dell'art. 97 sopra citato, appaia anormalmente bassa.

Infine, qualora l'Amministrazione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

ART. 11 – CONTROLLI E STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante approva la proposta di aggiudicazione formulata dalla commissione, previa verifica della stessa, ai sensi dell'art. 32 comma 5, ed effettua le verifiche sul possesso, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti generali e speciali richiesti.

Nel caso in cui l'aggiudicatario sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale, la stazione appaltante chiederà allo stesso, qualora in fase di presentazione dell'offerta sia stata prodotta una scansione della relazione, di produrre l'originale della relazione del professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art.161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

I controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione



alla gara, sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti, nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio ordinario;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs. 50/2016, sia nei confronti del consorzio che delle consorziate esecutrici indicate nel DGUE;
- in caso di avvalimento, anche nei confronti della/e impresa/e indicata/e dal concorrente come ausiliaria/e;
- nel caso in cui l'aggiudicatario singolo o una delle mandanti in ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti abbia dichiarato di essere stato/a ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e l'aggiudicatario singolo e/o la mandante siano tenuti ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi dell'art. 110 c. 5 d.lgs. 50/2016, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, la Stazione Appaltante può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati siano riscontrati motivi di esclusione, ai sensi della vigente normativa in materia, o il mancato possesso dei criteri di selezione previsti, non risultando dunque confermate le dichiarazioni rese, la Stazione Appaltante procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- alla revoca dell'aggiudicazione e all'individuazione il nuovo aggiudicatario;
- all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, ove ricorrano i presupposti dell'art. 93, comma 6, del Codice, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC), ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Effettuate le verifiche di cui sopra con esito positivo e divenuta efficace l'aggiudicazione la Stazione appaltante invita l'aggiudicatario a:

- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice;
- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento Temporaneo di Imprese o un consorzio ordinario non ancora costituito, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata da notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 del Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Il contratto di appalto sarà sottoscritto nella forma di scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14 e sconta l'imposta di bollo ai sensi di legge. La scrittura sarà soggetta a registrazione in caso d'uso.



Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali ed in particolare le spese di pubblicazione sui quotidiani ai sensi e per gli effetti del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016, definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016 (G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017) e dell'art. 216, comma 11 del Codice Appalti.

ART. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del GDPR si comunica quanto segue.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Firenze, con sede in Firenze, Piazza San Marco, 4 telefono 055 27571 e-mail: urp@unifi.it, pec: ateneo@pec.unifi.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: Dott. Massimo Benedetti, Dirigente dell'Area Affari generali e legali, Firenze, via G. la Pira, 4 telefono. 055 2757667 e-mail: privacy@adm.unifi.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA: nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR l'Università degli Studi di Firenze, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di scelta del contraente o della manifestazione di interesse a collaborare con l'Ateneo o ai fini della stipula del contratto o della convenzione con l'Ateneo.

In particolare i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento sussistenza requisiti richiesti per la partecipazione a procedure di scelta del contraente;
- b) accertamento dei requisiti richiesti da norme di legge o di regolamento per poter contrarre con la pubblica amministrazione (verifica di posizioni giudiziarie, di regolarità fiscale e di condotta, certificazioni antimafia);
- c) attivazione tirocini curriculari, formativi e di orientamento;
- d) informazione, comunicazione e realizzazione di attività di orientamento in itinere e di orientamento al lavoro e) informazione, comunicazione e realizzazione di eventi e attività di placement;
- f) consultazione parti sociali utile alla didattica;
- g) stipula di contratti e convenzioni.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI: I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi di Firenze, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o incaricati del trattamento saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza



istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in pre senza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università degli Studi di Firenze avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI: i dati forniti saranno conservati in linea con quanto previsto dal Codice civile per la conservazione delle scritture contabili ed in ogni caso finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati, in base all'oggetto del contratto o al tipo di fornitura. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dal Regolamento di Ateneo su Massimario di scarto.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: l'interessato al trattamento ha diritto di richiedere all'Università degli Studi di Firenze, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR,
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti,
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI: a mezzo invio di e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail privacy@adm.unifi.it

RECLAMO L'interessato al trattamento, ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

OBBLIGATORIETÀ O MENO DEL CONFERIMENTO DEI DATI: Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ove si intenda partecipare alla procedura di scelta del contraente proporre una manifestazione di interesse o procedere alla stipula di contratti e convenzioni con l'Ateneo.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

- a) Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- b) è possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata;
- c) una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella richiesta di offerta, presentare una nuova offerta;



- d) la presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;
- e) il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio di scadenza;
- f) la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare, nel capitolato speciale di appalto e nello schema di contratto con rinuncia a ogni eccezione;
- g) la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- h) la Stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- i) la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- j) l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta;
- k) l'aggiudicazione dell'appalto è approvata dalla Stazione appaltante entro 60 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione o dalla conclusione del procedimento di verifica dell'anomalia. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'ente. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione aggiudicatrice;
- l) ai sensi art. 49 dello Statuto, ferma restando l'immediata ricorribilità in sede giurisdizionale, avverso qualsiasi provvedimento di un organo dell'Università, nonché avverso il silenzio, è ammesso reclamo all'organo che ha emanato il provvedimento o che abbia ommesso di provvedere;
- m) gli atti relativi alla presente procedura sono impugnabili mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale della Toscana, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76;
- n) ai sensi dell'art. 120 c. 2 bis d.lgs. 104/10 (così come modificato dall'art. 204 del Codice), il provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, è impugnabile nel termine di trenta giorni, decorrente dalla sua pubblicazione sul profilo della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 29 c. 1 del Codice;
- o) ai sensi dell'art. 209 c. 2 d.lgs. 50/2016 si comunica che il contratto non conterrà la clausola compromissoria;
- p) per la risoluzione di tutte le controversie riguardanti la presente procedura sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze;



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA AFFARI GENERALI E LEGALI
CENTRALE ACQUISTI

- q) per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si rinvia alle disposizioni del D.lgs 50/2016 e alla normativa legislativa e regolamentare nazionale e regionale vigente in materia;
- r) R.U.P. dott. Fulvio Guatelli Firenze University Press.

Il Dirigente

Dot. Massimo Benedetti

