



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

AREA  
GESTIONE DEL  
PERSONALE

Circolare 17/2013

Prot. n. 43967 del 17 giugno 2013

Al Personale Tecnico Amministrativo  
Ai Collaboratori ed Esperti Linguistici

e p.c. Alle OOSS e alla RSU dell'Università  
degli Studi di Firenze

**Oggetto:** Benefici per il Personale Tecnico e Amministrativo e per i Collaboratori ed Esperti Linguistici. Rateizzazione tasse universitarie.

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 29 marzo 2013, ha deliberato la possibilità di rateizzare la prima rata delle tasse universitarie per il Personale Tecnico e Amministrativo ed i Collaboratori ed Esperti Linguistici, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e per i loro figli iscritti ai Corsi di laurea all'Università degli Studi di Firenze, purché in regola con il pagamento delle tasse universitarie.

Si tratta di una iniziativa nata dall'attività del gruppo di lavoro coordinato dal Prorettore alle Relazioni Sindacali, dott.ssa Maria Paola Monaco, per predisporre uno studio di fattibilità in merito all'erogazione di *benefits* al Personale Tecnico e Amministrativo e ai Collaboratori ed Esperti Linguistici.

Il beneficio della rateizzazione è applicabile alle condizioni di seguito indicate:

- per quanto attiene ai dipendenti:
  - a. l'importo della prima rata, a decorrere dal secondo anno di iscrizione, verrà rateizzato attraverso l'addebito direttamente in busta paga;
  - b. la rateizzazione dovrà concludersi entro e non oltre il mese di aprile dell'anno successivo e comunque entro i termini di pagamento della seconda rata;
  - c. l'importo della rata non potrà essere inferiore a € 50; in caso di interruzione del rapporto di lavoro, l'importo ancora dovuto verrà trattenuto in unica soluzione sull'ultima retribuzione da corrispondere.
- per quanto attiene ai figli, l'importo della prima rata verrà detratto dalla busta paga del genitore dipendente, alle condizioni e secondo le modalità sopra descritte, previo assenso di entrambi.

Per avvalersi del beneficio il dipendente dovrà presentare entro il 30 agosto di ogni anno apposita istanza tramite il servizio on line che sarà disponibile nella pagina: <http://sol.unifi.it/personale.html> a partire dagli ultimi giorni del mese di luglio in concomitanza con la pubblicazione dei MAV.

La procedura, introdotta in via sperimentale, potrà essere rivista annualmente.

Cordiali saluti

F.to Il Dirigente  
Dott.ssa Maria Orfeo

F.to Il Direttore Generale  
Dott. Giovanni Colucci

Il Rettore  
Prof. Alberto Tesi