



Decreto n. **637 (84653)**  
Anno **2020**

#### IL RETTORE

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, in materia di riorganizzazione delle università e miglioramento della qualità e dell'efficienza del sistema universitario, e in particolare l'art. 24 bis, che introduce la figura del Tecnologo a tempo determinato;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'istituzione del Tecnologo a tempo determinato, emanato con Decreto del Rettore del 4 novembre 2013, n. 1173, prot. 74075, ed in particolare l'art. 11 "Prove d'esame";

VISTO il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito in Legge 24 aprile 2020, n. 27, recante misure di potenziamento del Servizio Sanitario Nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese, connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, ed in particolare l'art. 87, c. 5, che limita l'esclusione dalla sospensione delle procedure concorsuali ai casi in cui la valutazione dei candidati può essere effettuata in modalità telematica;

VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione del Tecnologo a tempo determinato, di cui al Decreto del Rettore n. 1173/2013;

RITENUTO necessario emanare un nuovo regolamento che disciplini una procedura esclusivamente telematica delle prove per il reclutamento dei tecnologi a tempo determinato apportando al Regolamento citato le opportune modifiche, al fine di consentirne l'espletamento anche in questa fase di emergenza sanitaria, per garantire un adeguato supporto alle attività di ricerca;

TENUTO CONTO del parere reso dalla Commissione Affari Generali di Ateneo in data 14 maggio 2020 e dal Comitato Tecnico Amministrativo in data 18 maggio 2020;

CONSIDERATO il parere favorevole reso dal Senato Accademico in data 22 maggio 2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 maggio 2020;

#### DECRETA

è emanato il seguente "Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali telematiche per il reclutamento dei Tecnologi a tempo determinato, nel periodo di vigenza dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19".



## Art. 1

### Ambito di applicazione e principi

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento delle procedure concorsuali a distanza attraverso l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video (di seguito "modalità telematiche") per il reclutamento dei tecnologi a tempo determinato di cui all'art. 24 bis della Legge n. 240/2010, per il periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19, si veda anche l'art. 5.

2. Nel periodo di vigenza del presente regolamento e in deroga a quanto stabilito dall'art. 11 del Regolamento di cui al Decreto del Rettore n. 1173/2013, la selezione per il reclutamento dei tecnologi a tempo determinato ha luogo per titoli e prova orale, da espletarsi quest'ultima per via telematica.

La Commissione giudicatrice ha a disposizione 90 punti così suddivisi:

- 30 punti per la valutazione dei titoli;
- 60 punti per la prova orale.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 42/60. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova orale e nella valutazione dei titoli. Al termine dei lavori, la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati. Con provvedimento dirigenziale sono approvati gli atti concorsuali.

3. La prova orale di cui al comma 2, qualora prevista in modalità telematica, deve svolgersi nel rispetto dei seguenti principi:

- a) collegamento simultaneo tra i partecipanti;
- b) sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate durante la seduta;
- c) pubblicità delle prove orali;
- d) garanzia di certa identificazione dei candidati.

4. L'utilizzo di strumenti di connessione audio-video deve in ogni caso consentire:

- a) la visualizzazione del candidato durante l'intera prova;
- b) la corretta identificazione del candidato attraverso un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) lo svolgimento della prova orale in forma pubblica, garantita dalla possibilità di collegamento in contemporaneo per l'intera durata della stessa da parte di tutti i candidati e da parte dei soggetti terzi che ne facciano richiesta all'Amministrazione nel termine di sette giorni dalla pubblicazione dell'Avviso relativo alla prova telematica sul sito di Ateneo.

5. La Commissione può svolgere in modalità telematica tutte le attività connesse alla procedura concorsuale che non prevedono la presenza dei candidati.

6. I membri delle commissioni giudicatrici partecipano alle riunioni utilizzando, di norma, propri dispositivi telematici.

7. Parimenti i candidati sono tenuti a dotarsi di idonei mezzi per sostenere la prova. L'Università degli Studi di Firenze è esclusa da ogni responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili alla medesima, che non consentano il corretto avvio o lo svolgimento della prova.



8. Nel caso in cui uno dei membri della commissione o uno dei candidati al momento dell'effettuazione della prova di cui al precedente comma 2, per motivi tecnici, non siano in grado di partecipare o di continuare la partecipazione, la seduta è sospesa e deve essere ripresa non appena possibile secondo le disposizioni adottate dal Presidente.

9. Il candidato che risulti irreperibile nel giorno e nell'orario stabiliti per la prova orale in modalità telematica è considerato rinunciatario.

## **Art. 2**

### **Attività preliminari alla prova orale per via telematica**

1. La prova orale in modalità telematica di cui all'art. 1 è preceduta dalle seguenti attività preliminari:

a) il candidato accetta formalmente la modalità telematica, impegnandosi a non utilizzare strumenti di ausilio e a garantire l'assenza di persone a supporto durante lo svolgimento della prova;

b) il candidato attesta di essere consapevole che l'Università degli Studi di Firenze è esclusa da ogni responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili alla medesima, che non consentano il corretto avvio o lo svolgimento della prova. Per queste finalità e per le finalità di cui alla precedente lettera a), è possibile utilizzare il modulo allegato al presente regolamento;

c) il collegamento telematico tra i membri della commissione e tutti i candidati deve necessariamente avvenire nella data e nell'orario stabilito dalla commissione, come risultante da calendario pubblicato sul sito di Ateneo;

d) il candidato deve preventivamente fornire alla commissione il proprio contatto telefonico e telematico. Il collegamento deve essere audio e video;

e) la seduta è condotta dal Presidente della commissione che deve verificare tempestivamente il funzionamento della connessione audio-video con i candidati e con gli altri membri della commissione. A tal fine, è richiesto ai candidati di avviare la connessione almeno 20 minuti prima dell'inizio della seduta telematica;

f) all'inizio del collegamento il candidato esibisce alla commissione un valido documento di identità.

2. La connessione deve rimanere attiva per l'intera durata della prova. In caso di interruzione della connessione trova applicazione quanto previsto dall'art. 1, comma 8.

## **Art. 3**

### **Modalità telematiche di svolgimento della prova orale**

1. La prova orale in modalità telematica si svolge come segue:

a) successivamente all'attivazione del collegamento e all'espletamento delle attività di cui all'art. 2, il Presidente della commissione verifica l'elenco degli ammessi alla prova e provvede alla loro identificazione;

b) il Presidente estrae la lettera alfabetica da cui avrà inizio la prova orale. A tal fine mostra a tutti i candidati un libro chiuso e lo apre casualmente in modo che tale operazione sia visibile. Successivamente, il Presidente mostra la pagina aperta e indica la prima lettera



della prima parola di quella pagina, che è la lettera da cui inizieranno i colloqui, che proseguono poi in ordine alfabetico;

c) successivamente il Presidente mostra a tutti i candidati le buste contenenti i quesiti predisposti dalla Commissione durante la riunione preliminare, sigillate, siglate dal Presidente sul lembo di chiusura e prive di contrassegno, in quantità corrispondente al numero dei candidati ammessi all'orale maggiorato di due. Dopo averle mischiate in modo che tale operazione sia ben visibile da parte di tutti i candidati, appone sulle buste un numero progressivo;

d) secondo l'ordine di chiamata individuato, il Presidente della Commissione invita il primo candidato a prepararsi e a indicare il numero corrispondente alla busta scelta;

e) la Commissione procede quindi all'espletamento della prova con il primo candidato che risponde ai quesiti contenuti nella busta che ha indicato. Allo stesso modo procede successivamente con tutti i candidati presenti;

f) dopo l'espletamento delle prove il Presidente della commissione chiude la seduta con i candidati e il relativo collegamento telematico;

g) la Commissione prosegue la seduta senza la presenza dei candidati e procede alla valutazione di ciascun candidato attribuendo il punteggio in relazione ai criteri stabiliti nella riunione preliminare;

h) il Segretario della commissione, ovvero il Presidente della commissione, redige il verbale che viene letto collegialmente dai membri della commissione ed è sottoscritto da tutti i commissari. I commissari che non dispongono di dispositivi di firma digitale rilasciano le proprie dichiarazioni di concordanza allegate al verbale e conservate a cura del segretario, ovvero del Presidente della commissione. Il verbale è inviato all'ufficio preposto dell'Amministrazione a chiusura della procedura concorsuale unitamente ai verbali relativi alle altre sedute.

#### **Art. 4**

##### **Norme transitorie e finali**

1. Il presente regolamento si applica anche alle procedure bandite anteriormente alla sua pubblicazione e non ancora concluse.

2. Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento, trova applicazione il Regolamento di Ateneo per l'istituzione del Tecnologo a tempo determinato, emanato con Decreto del Rettore del 4 novembre 2013, n. 1173, prot. 74075 e la normativa nazionale in materia di concorsi.

#### **Art. 5**

##### **Pubblicazione, entrata in vigore ed efficacia**

1. Il presente Regolamento entra in vigore a far data dalla pubblicazione nell'Albo Ufficiale Informatico di Ateneo e ha efficacia fino alla cessazione delle misure straordinarie correlate all'emergenza sanitaria.

Firenze, 17 giugno 2020

f.to Il Rettore  
(*prof. Luigi Dei*)



**AII. 1**

**Dichiarazione di accettare la modalità telematica per la seduta della procedura ..... , di non utilizzare strumenti di ausilio e garantire l'assenza nel locale di persone di supporto durante lo svolgimento della discussione /della prova**

Il/la Sottoscritto/\_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_

DICHIARA

- di accettare **che le prove relative al concorso in oggetto si svolgano in modalità telematica;**
- di non utilizzare strumenti di ausilio;
- di non avvalersi del supporto di **altre** persone durante lo svolgimento della prova,
- di essere consapevole che **l'Università degli Studi di Firenze è esclusa da ogni responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili alla medesima, che non consentano il corretto avvio o lo svolgimento della prova.**

Data: \_\_\_\_\_

Luogo: \_\_\_\_\_

Firma del candidato (digitale o per esteso e leggibile e, in quest'ultimo caso, accompagnata da fotocopia di documento di riconoscimento)

\_\_\_\_\_