

Registration services online:

(insertion of personal data)

1. Click on the following link

<https://www.unifi.it/>



2. Click on " **SERVIZI ONLINE** " in high to right.

3. Click on the written red "Futuri studenti"

The image shows a dark blue sidebar menu with the following items: 'Futuri studenti', 'Studenti iscritti', 'Docenti', 'Personale Tecnico Amministrativo', and 'Altri'. Below the menu is a white content area. At the top of this area, it says: 'Alle piattaforme e agli applicativi si accede con le [credenziali](#) o con [SPID](#). Alcuni servizi sono in [libera consultazione](#)'. Below this text is a table with two columns. The first column has the heading 'Futuri studenti' in red. The second column contains a list of services:

- Registrazione ai servizi online
- Immatricolazioni online
- Test ammissione corsi di laurea a numero programmato
- Prove di verifica delle conoscenze in ingresso
- Ammissione ai master
- Ammissione ai dottorati

4. Go at the voice **Se non sei mai stato iscritto/a all'Università di Firenze**", and click on **"registrazione completa"**.

Per accedere ai servizi di questa pagina puoi usare SPID, altrimenti devi registrarti per impostare il tuo utente personale			
<p> Se sei già stato iscritta/o all'Università di Firenze:</p>	<p>per accedere</p> <p>Usa la tua identità digitale SPID oppure il Codice Fiscale e la password utilizzata per i servizi on line durante l'ultima carriera attiva.</p> <p>Se non hai SPID e non ricordi la password associata al tuo Codice Fiscale, puoi ottenerne una nuova con il servizio password dimenticata</p> <p>Se non riesci ad ottenere una nuova password perché non avevi registrato un indirizzo di posta elettronica privato oppure quello inserito non è più valido, puoi contattare la tua segreteria studenti inviando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - richiesta firmata di inserimento dell'email personale - copia di un documento di identità 		
<p> Se non sei mai stato iscritta/o all'Università di Firenze:</p>	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>Registrati con SPID</p> <p>ti verrà chiesto il consenso ad importare i tuoi dati e poi dovrai completare la registrazione (al termine tornerai in questa pagina)</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>Se non hai SPID puoi effettuare la registrazione completa che ti consentirà di creare il tuo utente e di scegliere la password (al termine tornerai in questa pagina)</p> </td> </tr> </table>	<p>Registrati con SPID</p> <p>ti verrà chiesto il consenso ad importare i tuoi dati e poi dovrai completare la registrazione (al termine tornerai in questa pagina)</p>	<p>Se non hai SPID puoi effettuare la registrazione completa che ti consentirà di creare il tuo utente e di scegliere la password (al termine tornerai in questa pagina)</p>
<p>Registrati con SPID</p> <p>ti verrà chiesto il consenso ad importare i tuoi dati e poi dovrai completare la registrazione (al termine tornerai in questa pagina)</p>	<p>Se non hai SPID puoi effettuare la registrazione completa che ti consentirà di creare il tuo utente e di scegliere la password (al termine tornerai in questa pagina)</p>		
<p> Se ti sei già registrata/o e hai dimenticato la password:</p>	<p>Puoi accedere con la tua identità digitale SPID oppure puoi ottenere una nuova password con il servizio password dimenticata</p>		
<p> Se ti sei già registrata/o e devi variare qualche dato</p>	<p>rientra nella tua pagina personale usando le credenziali</p>		

5. Click on **"Registrazione Web"**.

Attività	Sezione
A - Registrazione Web	
	Dati Personali
	Indirizzo Residenza
	Indirizzo Domicilio
	Recapito
	Scelta Password
	Riepilogo Registrazione Utente
	Riepilogo Credenziali

Registrazione Web

6. Enter all required personal data. If you don't have an Italian tax code (Codice Fiscale) click anyway on “Avanti” and the system will generate it

Registrazione: Dati personali

Dati personali

Nome*	<input type="text"/>
Cognome*	<input type="text"/>
Data Nascita*	<input type="text"/> (gg/MM/yyyy)
Sesso*	<input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina
Cittadinanza*	ITALIA
Nazione di nascita*	ITALIA
Provincia di Nascita*	Selezionare una provincia
Comune di Nascita*	selezionare un comune
Codice Fiscale*	<input type="text"/>

7. Insert everyone the data required in the **second section** and click on “Avanti”.



Registrazione: Indirizzo di Residenza

Nota: Il campo **Data inizio validità** corrisponde alla data a partire dalla quale hai la residenza in questo indirizzo.

Residenza

Nazione*	ITALIA
Provincia*	Selezionare una provincia
Comune*	Selezionare un comune
CAP*	<input type="text"/>
Frazione	<input type="text"/>
Indirizzo*	<input type="text"/> (via, piazza, strada)
N° Civico*	<input type="text"/>
Data inizio validità *	<input type="text"/> (gg/mm/aaaa)
Telefono*	<input type="text"/>
Domicilio coincide con residenza*	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No

8. Insert the data required in the **third section** and click on avanti.



Registrazione: Contatti

Contatti

E-mail personale*

Conferma E-mail
(Si prega di confermare la E-mail)

Pref. Internazionale

Pref. Internazionale
se non trovi il prefisso internazionale nella tendina scrivilo nel campo qui sopra

Cellulare
Max 16 caratteri

Privacy* Dichiaro di aver preso visione dell'[Informativa sulla Privacy](#) ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (Reg UE 2016/679)
 S N

Indietro

Avanti

9. Complete the **fourth section** on avanti.



Registrazione: Scelta password

In questa pagina è possibile definire la password personale di accesso.

Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.

⚠ ATTENZIONE: la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita al massimo da 20 caratteri
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo 0-9
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo A-Za-z

Scelta password

Password*

Conferma password*

Indietro

Avanti

10. Check The **summary (riepilogo)** and click on "conferma".

Contatti

Email

Cellulare

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa sulla Privacy ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (Reg UE 2016/679)

 [Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Contatti

Indietro

Conferma

11. Click on “ **Prosegui** ”.

Credenziali

Nome

Cognome

E-mail

Nome Utente

Alias

Password



Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito.

Prosegui

12. Upon completion you will receive an email and you will be directed to the page “futuri studenti”

13. Click on “ **Immatricolazione online** ”.



▶ **Immatricolazione online**

Consente di avviare una carriera a:

- ▶ corsi di laurea triennale, magistrale, a ciclo unico
- ▶ scuole di specializzazione dell'area medica (SSM) AA 2019/2020
- ▶ master di primo e secondo livello
- ▶ percorsi formativi per gli insegnanti e educatori (24CFU e 60CFU)
- ▶ corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale
- ▶ corsi singoli

e di presentare la domanda di:

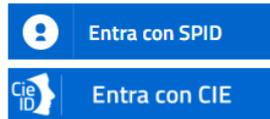
- ▶ abbreviazione di corso
- ▶ trasferimenti in ingresso di studenti provenienti da un altro ateneo che intendono proseguire gli studi presso l'Università di Firenze e hanno fatto la richiesta di trasferimento all'ateneo di provenienza

Dopo il login, tramite il menu posto in alto a destra, accedi alla sezione Segreteria e clicca sulla voce "Immatricolazione".

14. you will receive an email with your username and password.
Log in with the credentials (Accedi con le credenziali) here:

Accesso GCS

Gestionale Carriere Studenti



Se non hai le credenziali SPID o CIE e rientri in una delle [tipologie previste\(*\)](#) puoi accedere con le credenziali UNIFI.



15. Check it out if the data entered are correct and upload a **personal photo** .

Dati Personali

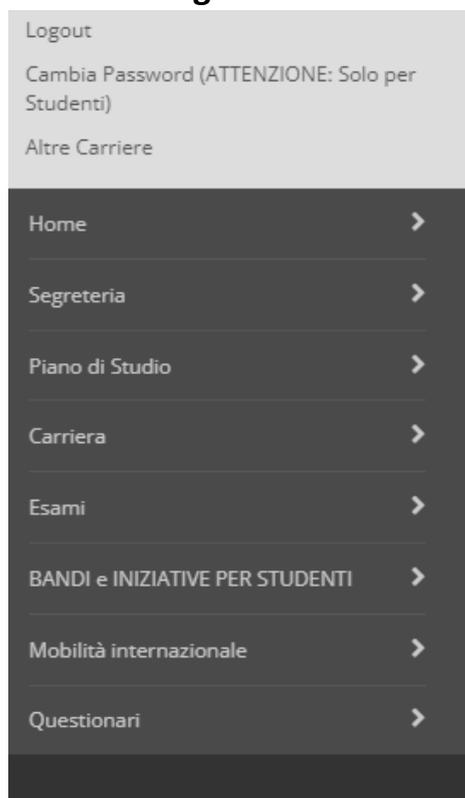
Foto 

Now you can continue with registration to a course to your choice.

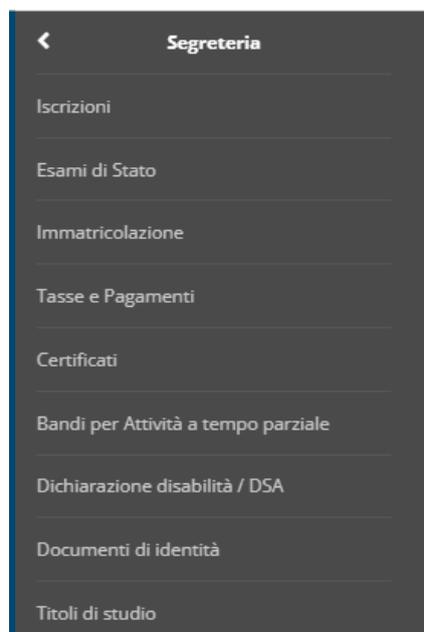
Matriculation

After logging in with your credentials, you can proceed with the registration / application to the course

1. Click on “ **Segreteria** ”



2. Click on " **Immatricolazione** "



3. Click again on " **Immatricolazione** "

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Immatricolazione

4. Click on "Avanti"

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di **false dichiarazioni** la domanda di immatricolazione e la conseguente carriera universitaria saranno annullate, e non si avrà diritto al rimborso di tasse e contributi versati. Restano ferme le responsabilità penali stabilite dalla normativa vigente.

Indietro Avanti

5. Select the type of Matriculation and then click "Avanti"

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

ABBREVIAZIONE DI CARRIERA: immatricolazione ad un anno di corso pari o superiore al primo, per studenti in possesso di un altro titolo accademico e che presentano la richiesta di riconoscimento crediti. Gli studenti che si immatricolano con abbreviazione di carriera devono obbligatoriamente allegare un certificato o un'autodichiarazione degli **esami svolti** nella precedente carriera.

IMMATRICOLAZIONE STANDARD: per avviare una carriera a corsi di laurea triennali, magistrali, cicli unici, scuole di specializzazione non mediche e dell'area medica, master di primo e secondo livello, percorsi formativi per gli insegnanti e educatori (24CFU e 60CFU), corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, per iscriversi a corsi singoli o per ottenere le credenziali da uditore alle lezioni non iscritto a corsi di studio.

TRASFERIMENTO IN INGRESSO: immatricolazione per gli studenti provenienti da un altro ateneo che intendono proseguire gli studi presso l'Università di Firenze e hanno fatto la richiesta di trasferimento nell'ateneo di provenienza. Alle tasse di immatricolazione dei trasferiti in ingresso verrà sommato l'onere amministrativo di € 100 previsto per la gestione del trasferimento. Lo studente che vuole trasferirsi ai corsi di studio dell'Ateneo fiorentino deve aver presentato la domanda di trasferimento in uscita al proprio Ateneo di provenienza. La segreteria studenti di Firenze ti ricontatterà per l'assegnazione della matricola solo dopo aver ricevuto il foglio di congedo.

In caso di difficoltà puoi:

- telefonare al 0552757650 per ricevere supporto **all'immatricolazione alle Lauree Triennali, Magistrali e Magistrali a ciclo unico (NON a numero programmato), uditore**;
- telefonare al 0552757206 dal lunedì al giovedì ore 10-12 oppure scrivere a iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione alle Lauree Triennali, Magistrali e Magistrali a ciclo unico (a numero programmato)**;
- scrivere a master@adm.unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai Master non di area medica** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a master-bio@unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai Master di area medica** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a formazioneinsegnanti@adm.unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai percorsi formativi per gli insegnanti e educatori (24CFU e 60CFU)** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a scuoledispecializzazione@adm.unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione alle scuole di specializzazione non mediche** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a ssm.immatricolazioni@unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione alle scuole di specializzazione dell'area medica** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a perfezionamento-bio@unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai corsi di perfezionamento e aggiornamento dell'area medica** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a perfezionamenti@adm.unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai corsi di perfezionamento e aggiornamento NON dell'area medica** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);

Scelta tipo domanda di immatricolazione:

Immatricolazione standard

Indietro Avanti

6. You choose here **typology of course** "CORSO DI AGGIORNAMENTO" and click on "Avanti"

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

In caso di difficoltà puoi:

- telefonare al 055 27 57 650 per ricevere supporto **all'immatricolazione alle Lauree Triennali, Magistrali e Magistrali a ciclo unico (NON a numero programmato) o per l'iscrizione in qualità di "uditore alle lezioni"**;
- telefonare al 055 275 7206 dal lunedì al giovedì ore 10-12 oppure scrivere a iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione alle Lauree Triennali, Magistrali e Magistrali a ciclo unico (a numero programmato)**;
- scrivere a master@adm.unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai Master non di area medica** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a master-bio@unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai Master di area medica** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a formazioneinsegnanti@adm.unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai percorsi formativi per gli insegnanti e educatori (24CFU e 60CFU)** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a scuoledispecializzazione@adm.unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione alle scuole di specializzazione non mediche** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a ssm.immatricolazioni@unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione alle scuole di specializzazione dell'area medica** (nella mail inserire codice fiscale, problema e i dati anagrafici);
- scrivere a perfezionamento-bio@unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai corsi di perfezionamento e aggiornamento dell'area medica** (nella mail inserire codice fiscale, problema e i dati anagrafici);
- scrivere a perfezionamenti@adm.unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai corsi di perfezionamento e aggiornamento NON dell'area medica** (nella mail inserire codice fiscale, problema e i dati anagrafici);

Scelta tipologia corso di studio:

- Post Riforma***
- Corso di Perfezionamento
 - Corso di Perfezionamento a crediti
 - Corso Singolo 24 CFU
- Ante Riforma***
- Corso di Aggiornamento

Indietro Avanti

7. Choose the course "**Mechanized water harvesting for the restoration of degraded lands**" and click on "Avanti".

Scienze Giuridiche (DSG)	
	<input type="radio"/> La gestione del conflitto
	<input type="radio"/> Professioni legali e scritti di riforma
	<input type="radio"/> TUTELA DEI LEGITTIMAR

Indietro **Avanti**

8. Check it out if the selection is correct and then click " **Conferma** ".

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, potranno essere modificati solo inserendo una nuova domanda di immatricolazione.

Corso di studio

Scuola

Tipo di Corso di Studio

Anno Accademico

Corso di Studio

Percorso di Studio

Indietro **Conferma**

9. insert a new document of identity and click on " **Prosegui** ".

Tipologia Documento

Carta Identità

Inserisci nuovo documento di identità

Indietro **Prosegui**

10. Check the details of the document of identity and click on " **Avanti** ".

Documento di Identità

Tipologia Documento:

Numero:

Ente Rilascio:

Data Rilascio:

Data Scadenza:

Indietro Avanti

11. Upload the document of identity and click on " **Avanti** ".

Documento di Identità

Tipologia Documento:

Numero:

Ente Rilascio:

Data Rilascio:

Data Scadenza:

Dettaglio documento

Titolo:*

Descrizione:*

Allegato:*

Indietro Avanti

12. Click again on " **Avanti** " and check if the summary is correct.

13. Click on " **Proseguì** " to complete the operation.

Inserisci nuovo documento di identità

Indietro Proseguì

14. Insert a declaration invalidity/disability/DSA if necessary, or click on " **Avanti** ".

 Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità, disabilità e DSA

[Inserisci nuova dichiarazione di disabilità/DSA](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

15. Load a personal photo and click on " **Conferma** ".

Anteprima Foto

Scegli file | Nessun file selezionato

(Max5 MByte)

[Upload Foto](#)



L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante "Upload Foto" . successivamente al caricamento della foto premi il tasto "Avanti" sul fondo della pagina web

[Indietro](#)

[Conferma](#)

16. Insert your titles of study. According to your titles of study inserted, various options will be marked in gray or green. If at least one option is green, you will be able to participate in the course. In this case, click on " **Procedi** ".

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo
	Titolo di Scuola Superiore
	Laurea di Primo Livello

Opzione 4:

Stato blocco	Titolo
	Titolo di Scuola Superiore
	Laurea Specialistica

Opzione 5:

Stato blocco	Titolo
	Titolo di Scuola Superiore
	Laurea Magistrale

Opzione 6:

Stato blocco	Titolo
	Titolo straniero

17. insert the titles of study required (those of at least one block), then click on " **Procedi** ".

Stato	Titolo	Azioni
		Inserisci

Stato	Titolo	Azioni
		Inserisci

Stato	Titolo	Azioni
		Inserisci

Stato	Titolo	Azioni
		Inserisci

18. insert the CV and other attachments (if required from the course) and click on " **Avanti** ".

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo
Autoc.pensione inabil.genitori	2		0	

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo
Curriculum Vitae	5		0	

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo
Altro allegato da bando	2		0	

[Indietro](#) [Avanti](#)

19. Check it out the data of matriculation and you choose "Contingente" (the administrative category to which you belong). Then click on " **Avanti** ".

Tipo di immatricolazione

Tipo:*

Dati prima immatricolazione nel sistema

Anno Accademico:*

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:

Ulteriori dati

Sede:
(alcuni corsi prevedono che la didattica venga erogata in strutture fuori Firenze, tale indicazione non è da inserire in fase di immatricolazione online)*

Contingente*

Indietro **Avanti**

20. Click on " **Conferma** ".

Dati immatricolazione

Anno Accademico

Tipo di Corso di Studio

Tipo domanda di immatricolazione

Corso di Studio

Percorso di Studio

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU

Data Immatricolazione SU

Ateneo Immatricolazione SU

Altri Dati di Immatricolazione

Sede

Indietro **Conferma**

21. Once you have finished registering, click on " **Controlla pagamenti** " to complete the payment of the taxes. The proof of the cost of the course will be uploaded later and you will be notified by the secretariat.

Very important! Students applying for the 10 emerging countries place are not requested to pay taxes and they can ignore the payment bill. The students selected for the 10 free places will be notified afterwards

