



**PNRR Missione 4, Componente 2, Investimento 3.1 “Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione”, “Itineris - Italian Integrated Environmental Research Infrastructures System” Progetto IR0000032 "ITINERIS - Italian Integrated Environmental Research Infrastructures System, DISSCO, CUP B53C22002150006. Avviso n. 3264 del 28/12/2021, decreto di concessione del finanziamento prot. n. 130 del 21 giugno 2022 - CUP B53C22002150006**

#### **DECRETO DEL DIRIGENTE**

**G049 2023 Fornitura di n. 2 Scanner Planetari Bookey5 V2 Professional, per un importo di 44.000,00 IVA esclusa – Oneri di sicurezza € 0,00 CIG A019BD0774-CUP B53C22002150006 RUP Dott.ssa Gianna Innocenti - CUI F01279680480202300153**

*Il Dirigente,*

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n.2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e resilienza (PNRR), valutato positivamente con Decisione del Consiglio di Economia e Finanza (ECOFIN) del 13 luglio 2021, notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO che il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si inserisce all’interno del progetto di rilancio economico Next Generation EU (NGEU) sviluppandosi intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo - Digitalizzazione e Innovazione, Transizione Ecologica, Inclusione Sociale - e lungo sei Missioni tra cui la Missione 4 “Istruzione e Ricerca”;

PRESO ATTO che nell’ambito della Missione 4, la Componente 2 “dalla ricerca all’impresa” intende rafforzare la ricerca e favorire la diffusione di modelli innovativi per la ricerca di base e applicata condotta in sinergia tra università e imprese, sostenere i processi per l’innovazione e il trasferimento tecnologico, potenziare le infrastrutture di ricerca, il capitale e le competenze di supporto all’innovazione;

VISTO il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici” e relativi allegati;

VISTO l’art. 225 c. 8 del suddetto d.lgs. 36/2023 in base al quale “In relazione alle procedure di affidamento e ai contratti riguardanti investimenti pubblici, anche suddivisi in lotti, finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal PNRR e dal PNC, nonché dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell’Unione europea, ivi comprese le infrastrutture di supporto ad essi connesse, anche se non finanziate con dette risorse, si applicano, anche dopo il 1° luglio 2023, le disposizioni di cui al

decreto-legge n. 77 del 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 2021, al decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, nonché le specifiche disposizioni legislative finalizzate a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi stabiliti dal PNRR, dal PNC nonché dal Piano nazionale integrato per l'energia e il clima 2030 di cui al regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018”;

VISTE la normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Università degli Studi di Firenze, il Decreto rettorale del 8 febbraio 2016, n. 98 - Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Firenze;

RICHIAMATA la programmazione biennale per gli acquisti dell'Università Degli Studi di Firenze F01279680480202300153;

Visto il piano degli acquisti all'interno del Budget del progetto ITINERIS DISSCO, CUP B53C22002150006, a valere sul PNRR, Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – Componente 2 “Dalla ricerca all'impresa”, Linea di Investimento 3.1, il progetto IR0000032 "ITINERIS - Italian Integrated Environmental Research Infrastructures System”;

PRESO ATTO della delibera del 08/02/2022, con cui il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Firenze ha approvato la partecipazione al seguente progetto: ITINERIS, infrastrutture coinvolte ATLAS, CIRCULAR ANAEE e DISSCO, di cui è responsabile scientifico per l'Ateneo la Prof.ssa Veronica Tofani

PRESO ATTO della delibera del Consiglio Scientifico del Sistema Museale di Ateneo n. 39 del 14 settembre 2022 con la quale è stata disposta la nomina del prof. Marco Benvenuti come Responsabile Scientifico presso il Sistema Museale nell'ambito del Progetto ITINERIS WP6 - Terrestrial Biosphere nella activity 6.4 Italian natural history collections (NHCs);

PRESO ATTO del D.D. 233772/2023 del 05/10/2023 con il quale è stata nomina RUP della presente procedura d'acquisto la Dott. Gianna Innocenti dell'Università degli Studi di Firenze, a firma della Dirigente dell'Area Gestione Progetti Strategici Terza Missione e Comunicazione;

VISTA la Relazione Rup prot. 288584 del 27/11/23 integrata e parzialmente sostituita con note prot. 291195 del 30/11/2023 e prot.294970 del 4/12/23 dalla quale si evince:

1. la richiesta presentata dal Prof. Marco Benvenuti, per l'acquisto di materiale e attrezzature per la digitalizzazione, necessari ai fini del soddisfacimento delle seguenti esigenze di ricerca scientifica del progetto ITINERIS per processare le immagini e immagazzinare i reperti

- digitalizzati, e segnatamente di n. 2 Scanner Planetari Bookeye5 V2 Professional ed accessori necessari al loro impiego;
2. gli elementi descrittivi della fornitura mediante rinvio relazione tecnica, anch' essa a firma di Marco Benvenuti, nella quale sono dettagliate le caratteristiche degli scanner in oggetto, funzionali alle riprese digitali dall'alto e dotati di un piano di ripresa che può essere variato ( per libri apribili di 180° ) fino a V di 120°, permettendo la scansione di libri con legatura particolarmente fragile o stretta;
  3. il documento di offerta/preventivo n. 23/438\_3 del 21/11/2023 presentata dall'impresa Bucap Spa, Via Innocenzo XI, 8, 00165 Roma (RM), CF 05195930580, per l'importo di € 44.000,00 IVA esclusa, che soddisfa il principio di economicità poiché presenta il miglior rapporto "qualità-prezzo" in relazione alle esigenze di acquisto del richiedente e risulta congrua se confrontata con esiti d'informali ricerche di mercato;
  4. che la strumentazione permetterà il raggiungimento del deliverable D6.19 nell'ambito dell'attività WP6 - Terrestrial Biosphere Activity 6.4;

CONSIDERATO CHE la predetta fornitura prevede una spesa che rientra nella fascia di importo inferiore al limite di cui all'art. 1 co. 2 lett. b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76", recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);

CONSIDERATO che per la suddetta procedura non sono previsti oneri di sicurezza, finalizzati all'eliminazione dei rischi di interferenza, a norma del D. Lgs 81/2008;

PRESO ATTO che la copertura finanziaria della spesa, è garantita dai seguenti fondi:  
PNRR\_ITINERIS\_DISSCO\_COSTI;

CONSIDERATO che i costi a carico dell'Ateneo per il contributo di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC, pari a € 35,00 trovano copertura finanziaria sul fondo di cui sopra;

VISTO che per assicurare il rispetto dei vincoli DNSH in fase di attuazione è opportuno che le amministrazioni titolari di misure e i soggetti attuatori indirizzino, a monte del processo, gli interventi in maniera che essi siano conformi;

VISTA la scheda tecnica n 3 indicata dal RUP quale schema di controllo ai fini della verifica del rispetto dei principi del DNSH da parte del fornitore individuato;

CONSIDERATO che al fornitore individuato è stato richiesto il rispetto dei principi trasversali del PNRR, quali: il principio della parità di genere, il principio di protezione e valorizzazione dei giovani;

PRESO ATTO che l'acquisto in oggetto è coerente con la programmazione di dettaglio della M04.C02. Linea di Investimento 3.1 e con il cronoprogramma dell'intervento e del Progetto di riferimento, contribuisce al principio del tagging previsti dalla misura: a) TAG Clima 003 Investimenti in capitale fisso, comprese le infrastrutture per la ricerca, in centri di ricerca pubblici nell'istruzione superiore pubblica direttamente connessi alle attività di ricerca e innovazione, Coefficiente 0; b) TAG Digitale 055 – Altre tipologia di infrastruttura TIC (compresi risorse/impianti informatici di grandi dimensioni, centri di dati, sensori e altri dispositivi wireless), Coefficiente 100, e rientra tra le categorie di spese ammissibili previste dal progetto;

DATO ATTO, su indicazione esplicita del Rup, di non dover chiedere la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, D.Lgs. n. 36/2023, in relazione al fatto che in virtù della contrattazione avuta con l'azienda la stessa ha applicato un miglioramento dell'offerta rispetto ai prezzi di listino e tenuto conto anche della comprovata solidità e affidabilità dell'impresa;

PRESO ATTO che l'acquisto è stato eseguito mediante ricorso a comunicazioni, ai sensi degli artt. 5bis e 48 del D. Lgs. 82/2005, in quanto rientrante nella tipologia di all'art. 4 del d.l. 26/2019 che estende anche alle università l'esenzione dall'obbligo di ricorrere al MePA per l'acquisto di beni e servizi destinati all'attività di ricerca;

RICHIAMATA la richiesta di conferma del preventivo prot. 295925 del 4/12/2023 della ditta Bucap Spa, Via Innocenzo XI, 8, 00165 Roma (RM) CF 05195930580, pari a € 44.000,00 IVA esclusa, riscontrata dalla società con documento di offerta economica di ugual valore, con nota prot 301628 del 11/12/2023;

VISTE tutte le dichiarazioni prodotte dall'impresa sui requisiti generali e sui principi PNRR e il capitolato normativo e prestazionale inserito nella procedura,

VISTE le verifiche sui requisiti generali di capacità a contrarre in corso di esecuzione;

VALUTATO il superiore interesse pubblico all'aggiudicazione nelle more delle verifiche di legge a garanzia della erogazione di fondi PNRR soggetti a scadenza;

IN DEROGA, per importo inferiore a € 140.000, alla competenza istruttoria dello scrivente ufficio, ma a supporto temporaneo dell'ufficio "area gestione progetti strategici PNRR";

Per tutto quanto sopra esposto

#### DECRETA

a) l'affidamento diretto mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 della fornitura di "n. 2 Scanner Planetari Bookeye5 V2 Professional e accessori" per un importo di € 44.000,00 IVA esclusa, alla società Bucap Spa, Via Innocenzo XI, 8, 00165 Roma (RM) CF 05195930580;



- b) che l'importo della fornitura, pari a € 44.000,00 oltre IVA esclusa, nonché il contributo ANAC a carico della stazione appaltante, pari a € 35,00, trovano copertura come in premessa;
- c) il presente atto è sottoposto a espressa condizione risolutiva in ordine all'esito positivo delle verifiche di legge in corso di esecuzione;
- d) che, ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 36/2023, il contratto sarà stipulato in forma scritta, in modalità elettronica e che la forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione del documento di stipula previa acquisizione di efficacia del presente decreto;
- d) la pubblicazione del presente atto sul profilo web dell'Amministrazione - sezione Bandi di Gara, sull'Albo Ufficiale di Ateneo, sulla Piattaforma SITAT SA Regione Toscana.

VISTO

Area Gestione Progetti Strategici e Comunicazione

Il Dirigente

Dott.ssa Francesca Farnararo



Firmato  
digitalmente da:  
FRANCESCA  
FARNARARO  
Data: 15/12/2023  
10:21:01 CET

IL DIRIGENTE

Dott. Massimo Benedetti

Allegati:

-Relazione RUP (comprensiva di Offerta economica, Relazione tecnica, Capitolato normativo e prestazionale)

**Nome progetto: IR0000032 "ITINERIS - Italian Integrated Environmental Research Infrastructures System"**  
**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 4, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 3.1 -**  
**"Finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU", decreto di concessione del finanziamento prot. n.**  
**130 del 21 giugno 2022 - CUP B53C22002150006.**

**PNRR\_M4\_C2\_LI\_3.1\_Infrastrutture di Ricerca "ITINERIS - Italian Integrated Environmental Research**  
**Infrastructures System" Avviso n. 3264 del 28/12/2021.**

**G049 2023 Fornitura di n. 2 Scanner Planetario Bookeye5 V2 Professional, per un importo di 44.000,00**  
**IVA esclusa – Oneri di sicurezza € 0,00 CIG A019BD0774 - CUP B53C22002150006 RUP Dott.ssa Gianna**  
**Innocenti**

## RELAZIONE

### Responsabile Unico del Procedimento

La Sottoscritta Dott.ssa Gianna Innocenti, afferente al Sistema Museale di Ateneo, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, nominata con D.D. n. 233772/2023 del 05/10/2023, per l'acquisto di:

- 2 Scanner Planetario Bookeye5 V2 Professional valore presunto € 44.000,00 (G049)

ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici;

- Visto il piano degli acquisti all'interno del Budget del progetto ITINERIS DISSCO, CUP B53C22002150006, a valere sul PNRR, Missione 4 "Istruzione e Ricerca" – Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa", Linea di Investimento 3.1, il progetto IR0000032 "ITINERIS - Italian Integrated Environmental Research Infrastructures System";

- Vista la delibera del Consiglio Scientifico del Sistema Museale di Ateneo n. 39 del 14 settembre 2022 con la quale è stata disposta la nomina del prof. Marco Benvenuti come Responsabile Scientifico nell'ambito del Progetto ITINERIS WP6 - Terrestrial Biosphere nella activity 6.4 Italian natural history collections (NHCs).

- Vista la richiesta presentata dal Prof. Marco Benvenuti, per l'acquisto di materiale e attrezzature per la digitalizzazione, necessari ai fini del soddisfacimento delle seguenti esigenze di ricerca scientifica del progetto ITINERIS: per processare le immagini e immagazzinare i reperti digitalizzati;

- Considerata la relazione tecnica a firma di Marco Benvenuti (Allegato 01)

- Considerato che

- la predetta fornitura prevede una spesa che rientra nella fascia di importo inferiore al limite di cui all'art. 1 co. 2 lett. b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);

- Visto che l'offerta n. 23/438\_3 del 21/11/2023 presentata dalla ditta Bucap SpA pari ad Euro **44.000,00 IVA esclusa** (Allegato 02) soddisfa il principio di economicità poiché presenta il miglior rapporto "qualità-prezzo" in relazione alle esigenze di acquisto del richiedente e risulta congrua se confrontata con informali ricerche di mercato;



- Considerato che:

- per la suddetta procedura non sono previsti oneri di sicurezza, finalizzati all'eliminazione dei rischi di interferenza, a norma del D. Lgs 81/2008;
- la copertura finanziaria della spesa, è garantita dai seguenti fondi: **PNRR\_ITINERIS\_DISSCO\_COSTI**;
- per assicurare il rispetto dei vincoli DNSH in fase di attuazione è opportuno che le amministrazioni titolari di misure e i soggetti attuatori indirizzino, a monte del processo, gli interventi in maniera che essi siano conformi;
- atteso che per l'acquisto degli scanner planetari si applica la scheda tecnica n. 3 nella quale ricadono le tipologie dei beni e che essa sarà applicata quale schema di controllo ai fini della verifica del rispetto dei principi del DNSH da parte del fornitore individuato;

Considerato che:

- al fornitore individuato verrà richiesto altresì il rispetto dei principi trasversali del PNRR, quali: il principio della parità di genere, il principio di protezione e valorizzazione dei giovani;
- l'acquisto in oggetto è coerente con la programmazione di dettaglio della M04.C02. Linea di Investimento 3.1 e con il cronoprogramma dell'intervento e del Progetto di riferimento, contribuisce al principio del tagging previsti dalla misura: a) TAG Clima 003 Investimenti in capitale fisso, comprese le infrastrutture per la ricerca, in centri di ricerca pubblici nell'istruzione superiore pubblica direttamente connessi alle attività di ricerca e innovazione, Coefficiente 0; b) TAG Digitale 055 – Altre tipologia di infrastruttura TIC (compresi risorse/impianti informatici di grandi dimensioni, centri di dati, sensori e altri dispositivi wireless), Coefficiente 100, e rientra tra le categorie di spese ammissibili previste dal progetto;

Valutata congrua l'offerta n. 23/438\_3 del 21/11/2023 presentata dalla ditta Bucap SpA (Allegato 02) per un importo pari a complessivi € **44.000,00 IVA** esclusa nel rispetto dei principi di economicità, trasparenza e rotazione degli operatori economici;

Ritenuto di non dover chiedere la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, D. Lgs. n. 36/2023, per le vantaggiose condizioni economiche offerte e per la comprovata esperienza e affidabilità dell'impresa;

PRESO ATTO CHE sono stati associati ai seguenti CIG i codici CUI relativi alla programmazione Biennale degli Acquisiti 2023/2024:

- n. 2 Scanner Planetario Bookeye5 V2 Professional **CIG A019BD0774 CUI F01279680480202300153**

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- a) l'attrezzatura è funzionale esclusivamente al conseguimento degli obiettivi realizzativi del progetto ITINERIS – DiSSCo e dunque sarà interamente impiegata sul progetto stesso;
- b) il prodotto non è presente su Mepa;
- c) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale idoneo a condizionare l'imparzialità e l'indipendenza rispetto alla procedura;
- d) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, né in situazione di inconferibilità o incompatibilità con il ruolo ricoperto;
- e) di impegnarsi a notificare tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi ipotesi di modifica delle situazioni dichiarate ai precedenti punti a) e b) che dovesse sopraggiungere



durante lo svolgimento delle attività legate alla funzione assegnata;

Per tutto quanto sopra esposto

RICHIEDE

- a) l'espletamento della procedura di acquisto e ai sensi dell'art. 1, L. n. 120/2020;
- b) l'invio della documentazione necessaria per effettuare l'acquisto alla Area Gestione Progetti Strategici e Comunicazione per quanto di loro competenza e per l'espletamento della procedura.

Allegati:

- 01) Relazione tecnica
- 02) Preventivo della strumentazione

Il Responsabile Unico del Procedimento

---



## **FORNITURA SCANNER**

Offerta Tecnica n. 23/438\_3 del 21 Novembre 2023

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE**

**Sistema Museale di Ateneo**

**Museo di Storia Naturale**

**Sede La Specola**

via Romana 17

50125 Firenze



## INDICE

1. OBIETTIVI DEL PROGETTO .....	3
2. SOLUZIONE HARDWARE PROPOSTA .....	3
2.1. Bookeye 5 V2 Professional .....	3
3. ASSISTENZA ON SITE E REMOTA.....	6
4. CORRISPETTIVI ECONOMICI .....	6
5. CONDIZIONI DELLA FORNITURA .....	7
SCHEDA “DATI DEL CLIENTE” .....	8
INFORMATIVA ai sensi dell’art. 13 Reg. UE 2016/679 (GDPR) .....	9



## 1. OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il presente progetto tecnico/economico viene emesso in relazione alla Vostra necessità di dotarvi di n. 2 scanner planetari Bookeye 5 V2 Professional.

## 2. SOLUZIONE HARDWARE PROPOSTA

Alla luce delle esigenze rilevate, di seguito la descrizione del modello richiesto. Si specifica che per lo scanner Bookeye 5 V2 Professional della Image Access, Bucap S.p.A. è distributore esclusivo per l'Italia

### 2.1. Bookeye 5 V2 Professional

È uno scanner da tavolo per ripresa digitale dall'alto non a contatto ideato e progettato specificamente per l'utilizzo sia come postazione self-service sia come un tradizionale scanner a planetario professionale per l'esecuzione di campagne di ripresa per quantitativi molto elevati di documenti.

Caratteristica del Bookeye 5 Professional è il piano di ripresa che può essere variato da completamente piatto (per libri apribili di 180°) a V di 120°, rendendo così possibile la scansione di libri con legatura particolarmente fragile o stretta. Quando è attiva la ripresa con i piani a V di 120 gradi per evitare inarcamenti delle pagine è resa disponibile una funzione che elimina l'immagine delle dita dell'operatore sui bordi dei documenti.

L'illuminazione è a luci fredde LED senza emissione di raggi infrarossi (IR) né ultravioletti (UV) e scorre in sincrono con il CCD di ripresa così da evitare illuminazione estesa e per periodi prolungati dell'originale da riprendere.

Altri elementi tecnici dello scanner Bookeye 5 Professional sono rappresentati dal monitor esterno TFT 21", che tramite ScanWizard Touch, il software integrato sviluppato appositamente, consente il controllo immediato della scansione e l'applicazione "dal vivo" delle eventuali funzioni di miglioramento immagine.

Altra caratteristica dello scanner è la possibilità di essere controllato anche senza che esso sia collegato ad un personal computer utilizzando il software integrato mediante il monitor touchscreen a colori di grandi dimensioni che rende il funzionamento dello scanner semplice, intuitivo, personalizzabile ed eventualmente self-service.

Il modello proposto mette a disposizione dell'operatore le seguenti funzioni che ne migliorano l'utilizzo:

La funzione **modalità scura** migliora la qualità di scansione attraverso un minore riflesso della luce, riducendo l'affaticamento degli occhi.

La funzione di **anteprima live** mostra la posizione del documento nel video live per un posizionamento ottimale.

La **correzione della piega del libro** riduce efficacemente le fastidiose ombre e distorsioni naturalmente presenti in un'immagine digitalizzata di un libro o di documenti rilegati, ottenendo un'immagine digitalizzata perfettamente piatta.

L'apparecchiatura è certificata in osservanza della normativa di sicurezza internazionale con marchio TUV e GS. Il peso contenuto rende lo scanner facilmente trasportabile e posizionabile anche su scrivanie.

L'Utente potrà utilizzare indifferentemente due modalità di utilizzo:



**Semplice:** selezionando l'applicazione EasyScan  
**Avanzata:** selezionando l'applicazione ScanWizard



Accedendo quindi, nel caso di ScanWizard, a funzioni maggiormente complete e sofisticate. Eseguita la scansione e visualizzato il risultato sul monitor posto sulla colonna dello scanner, i file digitali prodotti potranno essere salvati utilizzando una **PENNA USB** dell'Utente. Adottando questa modalità lo scanner Bookeye non richiede nessun collegamento ad un computer.

Tuttavia, qualora lo scanner venga connesso alla rete dei computer potrà essere controllato a distanza, eseguire il salvataggio su una cartella di un computer o anche inviare la scansione via e-mail (queste funzioni richiedono la connessione ad Internet via cavo).



La seguente tabella riassume le caratteristiche tecniche dello scanner proposto:

<b>Dimensione massima dell'originale</b>	460 x 620 mm / 18 x 24.4 inch (14% more than DIN/ISO A2).
<b>Risoluzione scansione</b>	600dpi sul formato massimo di ripresa
<b>Velocità di scansione</b>	DIN A2+ @ 150 dpi: 0.9 s DIN A2+ @ 200 dpi: 1.1 s DIN A2+ @ 300 dpi: 1.6 s DIN A2+ @ 400 dpi: 2.0 s DIN A2+ @ 600 dpi: 3.0 s
<b>Modalità di acquisizione</b>	48 bit color, 16 bit grayscale
<b>Output immagini</b>	Colore 24 bit, scala di grigio 8 bit o mezzi toni
<b>Formati di salvataggio immagine</b>	Multipagina PDF (PDF/A) and TIFF, JPEG, JPEG 2000, PNM, PNG, BMP, TIFF (Raw, G3, G4, LZW, JPEG) AutoCAD DWF, JBIG, DjVu, DICOM, PCX, Postscript, EPS, Raw data
<b>Ottica</b>	CCD camera
<b>Ottica Anteprema Live</b>	CMOS matrix, area sensor
<b>Computer interno allo scanner</b>	64 bit Linux, Intel Core i3 generation 8 processor, 240GB SSD, 8 GB memory for extra large jobs
<b>Monitor</b>	21" full HD 1920 * 1080 multitouch screen
<b>Porta USB</b>	2 USB Ports 3.0
<b>Interfaccia</b>	1Gbit Fast Ethernet with TCP/IP based Scan2Net @ Interface
<b>Fonte di illuminazione</b>	LED bianco, conforme a IEC 62471, senza emissioni IR/UV
<b>Vita media delle lampade</b>	50.000 h
<b>Dimensioni/Peso scanner</b>	720 x 655 x 645 mm (28 x 26 x 25 inch) (H x W x D) Peso 33 Kg
<b>Collegamento elettrico</b>	100-240 V AC, 47 - 63 Hz (alimentatore esterno, conforme con ECO standard CEC livello VI)
<b>Consumo elettrico</b>	< 0.5 W (Sleep) / 1.5 W (Standby) / 110 W (Scanning)
<b>Condizioni ambientali di funzionamento</b>	Temperatura operativa Da 5 a 40 °C Umidità relativa Da 20 a 80 % (in assenza di condensa) Rumorosità < 42 dB(A) (in scansione) / < 33 dB(A) (Standby)

Si propone **compreso nella fornitura** il software gestionale **Batch Scan Wizard**

Il software **BSW** è ideale per l'elaborazione di grandi volumi di lavori di scansione, ma è altrettanto utile per i piccoli volumi in cui sono richieste operazioni più avanzate come la suddivisione delle pagine o l'estrazione di aree specifiche su un documento. L'operatore crea un job di lavoro e configura un template con le impostazioni. Quindi, tutte le immagini acquisite vengono raccolte nel job fino a quando il lavoro non è chiuso dall'operatore. In aggiunta ai parametri di scansione standard come la luminosità, il contrasto, la modalità colore o formato di file, Batch Scan Wizard permette agli operatori di predefinire aree specifiche di un documento per l'estrazione, la scansione e salvarle come immagini separate. Si può riaprire un job di scansione memorizzato e cambiare le caratteristiche delle immagini selezionate

Per esigenze più professionali, per grandi campagne di ripresa e per l'utilizzo del software BSW lo scanner dovrà essere collegato un personal computer, **compreso nella quotazione**, avente le seguenti caratteristiche consigliate.



- Processore: Intel i7
- RAM: 16 G Byte
- Sistema operativo: Windows 10 Pro @ 64 bit
- Hard Disk di boot: 512 G byte SSD
- Hard Disk secondario: 4 T byte
- Interfaccia di rete per il trasferimento delle immagini
- Tastiera e mouse
- Monitor: da 27"

Firma per accettazione



### 3. ASSISTENZA ON SITE E REMOTA

---

Viene garantita l'assistenza tecnica hardware e software di 12 mesi che comprende:

- ✓ Parti di ricambio (esclusi consumabili e parti in vetro)
- ✓ 2 interventi on site su richiesta
- ✓ Assistenza remota.

Gli interventi on site prevedono, oltre la fornitura delle parti di ricambio, la manodopera, attività ed aggiornamenti necessari a mantenere in efficienza le apparecchiature.

L'assistenza remota è possibile qualora lo scanner fosse raggiungibile tramite la rete INTERNET e comprende l'assistenza telefonica di un nostro tecnico e/o eventuale assistenza tramite TEAM VIEWER.

Verranno fatturati a parte, ai costi in vigore al momento dell'intervento, interventi che dovessero rendersi necessari per cause dipendenti da:

- incuria;
- non corretto uso dell'apparecchiatura;
- parti, collegamenti, accessori e materiali di consumo non forniti dalla BUCAP;
- per inconvenienti verificatisi a seguito di interventi effettuati da personale non dipendente od autorizzato dalla BUCAP;
- eventi esterni quali sovratensioni o eventi naturali e sismici.

### 4. CORRISPETTIVI ECONOMICI

---

La quotazione oggetto della presente proposta è la seguente:

#### **Bookeye5 V2 Professional**

completo di:

- Software Batch Scan Wizard
- Workstation (PC + Monitor)
- Installazione e prima formazione Utenti a cura di un tecnico specializzato Bucap
- Consegna presso Vs. sede (piano stradale)
- Garanzia di 12 mesi HW e SW (esclusi consumabili e parti in vetro)
- Assistenza 12 mesi
  - on site (2 interventi su richiesta)
  - da remoto

Quotazione unitaria a Voi riservata: **€ 22.000,00 + IVA**

Totale complessivo della fornitura di **2 unità**: **€ 44.000,00 + IVA**

Firma per accettazione

---





## 5. CONDIZIONI DELLA FORNITURA

---

- **Validità dell'offerta:** 31 dicembre 2023
- **Consegna** con resa al piano stradale presso Vs sede
- **Tempi di consegna** 70/80 giorni lavorativi dall'ordine, possibilmente anticipando
- **Installazione** A cura di tecnico Bucap.
- **Garanzia** Come indicato in offerta
- **Assistenza On Site e Remota** Come indicato in offerta
- **Per le richieste di intervento:** Scrivere a [technical.support@bucap.it](mailto:technical.support@bucap.it)  
(si deve indicare: modello scanner, nr. matricola scanner, descrizione del problema, telefono ed e-mail della persona da ricontattare).  
  
La responsabilità di BUCAP relativa al buon funzionamento delle apparecchiature cesserà qualora lo scanner venga manomesso da persone estranee alla ns. organizzazione o nel caso vengano impiegati materiali non originali.  
**Si ricorda di NON APRIRE GLI IMBALLI al ricevimento merce, pena la decadenza delle relative garanzie.**
- **Condizioni di pagamento vendita:** 30 giorni data collaudo  
  
I pagamenti potranno essere effettuati a mezzo bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate bancarie:  
  
Monte dei Paschi di Siena  
IBAN: IT 50 N 01030 39240 000000503475  
BBAN -N 01030 39240 000000503475  
BIC - PASCITM1R89

In caso di accettazione della presente offerta si prega di restituire la presente e l'allegata scheda "Dati del cliente" debitamente compilate e firmate in ogni pagina, inviando il tutto a mezzo raccomandata o consegna a mano, al seguente indirizzo: Bucap S.p.A. – Ufficio Contratti e Gestione Clienti - Via E. Ramarini 7 – 00015 Monterotondo (RM).

Altresì il tutto potrà essere inviato via fax al seguente numero 06.9069208 o via e-mail a: [progettazione@bucap.it](mailto:progettazione@bucap.it).  
A disposizione per fornire ogni ulteriore chiarimento si porgono distinti saluti.

**BUCAP S.p.A.**  
Ruggero Rinaldi



Firma per accettazione

---



**SCHEDA "DATI DEL CLIENTE"**  
(da compilare a cura del Cliente in caso di accettazione)

Denominazione Sociale: \_\_\_\_\_

Sede Legale: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Partita IVA: \_\_\_\_\_

Intestazione fattura: \_\_\_\_\_

Codice destinatario per fatturazione elettronica: \_\_\_\_\_

Referente Amministrativo per i pagamenti  
(Cognome, Nome, telefono ed e-mail): \_\_\_\_\_

Referenti Tecnici (Technical Contact)  
(Cognome, Nome, telefono ed e-mail): \_\_\_\_\_

Referente Sicurezza  
(Cognome, Nome, telefono ed e-mail): \_\_\_\_\_

Eventuali variazioni dei dati sopra riportati dovranno essere comunicate a mezzo raccomandata AR.

Firma per accettazione

\_\_\_\_\_



## **INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 (GDPR)**

BUCAP S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dei Clienti/Fornitori (di seguito Società), con sede in via Innocenzo XI, 8 00165 Roma, desidera informarLa che i dati personali forniti o acquisiti nel contesto della nostra attività economica saranno utilizzati in modo conforme alle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679 (GDPR)).

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato è il dott. Fabio Principe: [rpd.bucap@pec.it](mailto:rpd.bucap@pec.it).

### **Oggetto del trattamento**

I dati personali dei Clienti/Fornitori della BUCAP S.p.A., ovvero i dati riguardanti gli Amministratori e/o i Legali Rappresentanti delle società clienti/fornitrici e/o di chiunque agisca in nome e per conto delle stesse - forniti all'azienda, ovvero altrimenti acquisiti dalla medesima, potranno formare oggetto di trattamento.

Il trattamento verrà effettuato nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza ed integrità secondo i principi e le prescrizioni dettate dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Saranno oggetto di trattamento i dati identificativi e di contatto, nonché tutti gli altri si rendessero necessari, per il corretto svolgimento del rapporto contrattuale e per ottemperare agli obblighi legali previsti dalla normativa ai fini contabili e fiscali.

### **Finalità del trattamento**

Le finalità del trattamento cui i dati potranno venire sottoposti sono relative alle attività specifiche della Società e possono comprendere:

1. assunzione di dati per necessità contrattuali e/o pre contrattuali;
2. adempimenti di obblighi di legge;
3. esecuzione delle disposizioni di autorità o enti pubblici;
4. necessità operative e di gestione interna; per ogni altra necessità connessa alle esigenze del rapporto contrattuale anche dopo la sua conclusione, ad esempio per la difesa di un diritto o per obblighi di legge.

La base giuridica adottata è l'adempimento di obblighi di legge, la necessità di dare seguito al contratto in essere o il legittimo interesse del Titolare.

### **Modalità del trattamento**

I dati verranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza, nel pieno rispetto dei principi generali di cui all'art. 5 del predetto Regolamento GDPR, principalmente attraverso strumenti elettronici e informatici nel rispetto delle misure di sicurezza adeguate.

I dati personali saranno trattati da parte di soggetti debitamente autorizzati, ed opportunamente istruiti in materia di tutela della privacy, con l'impiego di misure di sicurezza atte, tra l'altro, a garantire la riservatezza del soggetto o dei soggetti cui i dati si riferiscono per impedire l'accesso a soggetti non autorizzati, salvi i casi obbligatori per legge.

### **Periodo di conservazione dei dati**

Tutti i dati predetti saranno trattati per il tempo necessario agli adempimenti previsti dal rapporto contrattuale o da obblighi di legge.

### **Soggetti ai quali potranno essere comunicati i dati personali**

BUCAP S.p.A. potrà poi far seguire per suo conto i trattamenti di cui sopra (sempre nel rispetto delle suddette misure di sicurezza e riservatezza) da Società o Enti Pubblici o privati la cui attività sia connessa, strumentale o di supporto a quella della Società o a quelle relative all'offerta/e dei servizi a Lei riferiti.

La informiamo, inoltre, che i dati potranno venire trasmessi a quei soggetti cui disposizione di Legge danno facoltà di accesso o a quei soggetti il trasferimento ai quali si renda necessario al fine dello svolgimento della attività della Società o dell'offerta/e dei servizi richiesti.

I soggetti terzi a cui i dati sono comunicati possono essere nominati Responsabili del trattamento.

L'elenco completo dei Responsabili e delle società terze alle quali vengono comunicati i Suoi dati è disponibile presso la nostra Sede.

Può richiederne copia scrivendo a: [privacy@bucap.it](mailto:privacy@bucap.it)

### **Diritti dell'Interessato**

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15 e ss. del citato Reg. UE 679/2016 e in particolare il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

L'esercizio di tali diritti potrà essere esperito scrivendo a: [privacy@bucap.it](mailto:privacy@bucap.it)

### **Reclamo**

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre, se ne sussistono i presupposti ed in caso di violazioni, reclamo all'Autorità di Controllo in materia di privacy.

***Il titolare si riserva di poter apportare aggiornamenti alla presente Informativa. Si invitano gli interessati a verificare periodicamente sul sito [www.bucap.it](http://www.bucap.it) eventuali versioni aggiornate.***



# Scanner planetario Bookeye 5 V2 Professional – fornitore: Bucap

Il supporto per libri a forma di V si apre con un angolo di 180° per eseguire delicatamente la scansione di libri preziosi e fragili, mantenendo il libro in una posizione naturale che non ne danneggia il dorso. La correzione della piega del libro assistita dal laser riduce efficacemente le fastidiose distorsioni durante la scansione di documenti rilegati spessi, ottenendo un'immagine scansionata perfettamente piatta.

Le pagine del libro sono accoppiate e bloccate magneticamente in modo che la piega del libro possa essere facilmente spostata a destra e a sinistra per ottenere risultati di scansione ottimali. In modalità piatta, le pagine possono essere bloccate in posizione per un trasporto sicuro.

È uno scanner da tavolo per ripresa digitale dall'alto non a contatto ideato e progettato specificamente per l'utilizzo sia come postazione self-service sia come un tradizionale scanner a planetario professionale per l'esecuzione di campagne di ripresa per quantitativi molto elevati di documenti.

Caratteristica del Bookeye 5 Professional è il piano di ripresa che può essere variato da completamente piatto (per libri apribili di 180°) a V di 120°, rendendo così possibile la scansione di libri con legatura particolarmente fragile o stretta. Quando è attiva la ripresa con i piani a V di 120 gradi per evitare inarcamenti delle pagine è resa disponibile una funzione che elimina l'immagine delle dita dell'operatore sui bordi dei documenti.

L'illuminazione è a luci fredde LED senza emissione di raggi infrarossi (IR) né ultravioletti (UV) e scorre in sincrono con il CCD di ripresa così da evitare illuminazione estesa e per periodi prolungati dell'originale da riprendere.

Altri elementi tecnici dello scanner Bookeye 5 Professional sono rappresentati dal monitor esterno TFT 21", che tramite ScanWizard Touch, il software integrato sviluppato appositamente, consente il controllo immediato della scansione e l'applicazione "dal vivo" delle eventuali funzioni di miglioramento immagine.

Altra caratteristica dello scanner è la possibilità di essere controllato anche senza che esso sia collegato ad un personal computer utilizzando il software integrato mediante il monitor touchscreen a colori di grandi dimensioni che rende il funzionamento dello scanner semplice, intuitivo, personalizzabile ed eventualmente self-service.

Compreso nella fornitura viene dato il software gestionale Batch Scan Wizard, un software ideale per l'elaborazione di grandi volumi di lavori di scansione, ma altrettanto utile per i piccoli volumi in cui sono richieste operazioni più avanzate come la suddivisione delle pagine o l'estrazione di aree specifiche su un documento. L'operatore crea un job di lavoro e configura un template con le impostazioni. Quindi, tutte le immagini acquisite vengono raccolte nel job fino a quando il lavoro non è chiuso dall'operatore. In aggiunta ai parametri di scansione standard come la luminosità, il contrasto, la modalità colore o formato di file, Batch Scan Wizard permette agli operatori di predefinire aree specifiche di un documento per l'estrazione, la scansione e salvarle come immagini separate. Si può riaprire un job di scansione memorizzato e cambiare le caratteristiche delle immagini selezionate.

Per l'utilizzo del software BSW lo scanner dovrà essere collegato ad un personal computer, compreso nella quotazione, con Processore: Intel i7, RAM: 16 G Byte, Sistema operativo: Windows 10 Pro @ 64 bit, Hard Disk di boot: 512 G byte SSD, Hard Disk secondario: 4 T byte, Interfaccia di rete per il trasferimento delle immagini e un Monitor da 27 pollici.

Viene garantita l'assistenza tecnica hardware e software di 12 mesi che comprende le parti di ricambio, due interventi on site su richiesta e assistenza remota.

Gli interventi on site prevedono, oltre la fornitura delle parti di ricambio, la manodopera, attività ed aggiornamenti necessari a mantenere in efficienza le apparecchiature.

L'assistenza remota è possibile qualora lo scanner fosse raggiungibile tramite la rete INTERNET e comprende l'assistenza telefonica del tecnico Bucap e/o eventuale assistenza tramite TEAM VIEWER.



**BENVENUTI  
MARCO  
UNIFI  
03.10.2023  
09:51:04 UTC**



## CAPITOLATO NORMATIVO E PRESTAZIONALE

Nome progetto: IR0000032 "ITINERIS - Italian Integrated Environmental Research Infrastructures System"  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 4, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 3.1 - "Finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU".  
PNRR\_M4\_C2\_LI\_3.1\_Infrastrutture di Ricerca "ITINERIS - Italian Integrated Environmental Research Infrastructures System" Avviso n. 3264 del 28/12/2021.

G049 2023 Fornitura di n. 2 Scanner Planetario Bookeye5 V2 Professional, per un importo di 44.000,00 IVA esclusa – Oneri di sicurezza € 0,00

**CIG A019BD0774**

**CUP B53C22002150006**

**S.A.** Università di Firenze, Sistema Museale di Ateneo, via G. La Pira 4, 50121 Firenze

**RUP** Dott.ssa Gianna Innocenti

\*\*\*\*\*

### **Art. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA**

Fornitura di n. 2 Scanner Planetario Bookeye5 V2 Professional, comprensivo di accessori e comprensivo di trasporto e imballo.

### **Art. 2 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

Si rimanda alla relazione tecnica Allegato 1.

### **Art. 3 COERENZA DELLA FORNITURA CON I PRINCIPI DEL PNRR**

La fornitura richiesta:

- è stata individuata in coerenza con l'art. 4 del Regolamento (UE) 2021/241;
- non sostituisce le spese nazionali correnti ed è addizionale e complementare al sostegno fornito
- è coerente con la programmazione di dettaglio della M.4 C.2 e con il cronoprogramma dell'Intervento e del progetto "ITINERIS - Italian Integrated Environmental Research Infrastructures System";
- assicura l'effettiva realizzabilità di milestone e target entro le scadenze concordate a livello europeo;
- assicura che il progetto approvato dia un contributo all'indicatore comune associato alla misura suddetta;
- contribuisce al principio del tagging digitale;
- rientra tra le categorie di spese ammissibili previste dal progetto;
- è specificamente destinata a realizzare il progetto finanziato, nei limiti degli importi previsti dalle corrispondenti voci di costo del quadro economico di progetto;
- è funzionale esclusivamente al conseguimento degli obiettivi realizzativi del progetto ITINERIS-ATLAS e dunque sarà interamente imputata sul progetto stesso.

### **Art. 4 IMPORTO**

L'importo della fornitura è complessivamente di € 44.000,00 IVA esclusa – Oneri di sicurezza € 0,00.

L'importo si ritiene comprensivo di ogni prestazione richiesta per l'effettuazione del presente appalto, incluse spese di spedizione e supporto per l'avvio all'utilizzo del macchinario.

Per la presente fornitura non sussistono interferenze e pertanto i relativi oneri di sicurezza sono pari a zero, non soggetti a ribasso.





## **Art. 5 REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO**

### **5.1 Requisiti generali inerenti l'operatore economico**

A pena di risoluzione dell'affidamento in oggetto, l'operatore economico non deve trovarsi in una delle situazioni:

- di cui all'art. 94-95 D.Lgs. 36/2023.
- di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (G.U. 28 settembre 2011, n. 226), art. 67.
- di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (G.U. n. 265 del 13 novembre 2012) L. n. 190 ed in particolare art. 42 ove applicabile

### **5.2 Requisiti speciali inerenti la fornitura**

L'operatore economico deve altresì garantire:

- la fornitura oggetto dell'affidamento non arreca nessun danno significativo all'ambiente, c.d. DNSH, come prescritto dall'art.5 del Regolamento (UE) 2021/241;
- il rispetto dei principi trasversali del PNRR, quali: il principio della parità di genere, il principio di protezione e valorizzazione dei giovani, ex art. 47 D.L. 77 del 31 maggio 2021, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108.

## **Art. 6 MODI E TERMINI DI CONSEGNA**

### **6.1 Luogo di consegna**

Il "bene" deve essere consegnato presso Sistema Museale di Ateneo, Museo di Storia Naturale, Sede La Pira, via G. la Pira 4, Firenze (Italia), presso la Sezione di Botanica (rif. Dr Lorenzo Cecchi).

Il fornitore effettua la consegna a proprio rischio, assumendo a proprio carico tutte le spese di ogni natura necessarie allo scopo (imballo, conferimento nei locali sopra indicati, ecc.).

### **6.2 Termini di consegna**

La fornitura, in totale conformità a quanto previsto dall'art.2 del presente Capitolato, dovrà essere consegnata nei locali indicati al precedente co. 1, entro e non oltre 70/80 giorni dalla data dell'ordine.

Il termine sopra indicato consentirà all'amministrazione di monitorare le tempistiche attuative e dunque consentirà l'effettiva realizzabilità di Milestone e Target corrispondenti, entro le scadenze concordate nel progetto.

Il giorno della consegna dovrà essere preventivamente concordato con il RUP della fornitura.

### **6.3 Installazione e modalità di consegna**

Il corrispettivo del contratto include, oltre alla fornitura anche l'imballaggio, il conferimento e la collocazione nei locali di destinazione, ed eventuale software.

## **ART. 7 CRITERI E MODALITA' DI CONTROLLO DELLA FORNITURA**

La stazione appaltante verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore attraverso il RUP. Dopo la consegna (installazione) e prima del pagamento della fattura, il RUP accerterà la prestazione effettuata, in termini di quantità, qualità e il rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nel presente capitolato.

## **Art. 8 CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE**

In caso di esito positivo del collaudo di cui all'art. 6, prima del pagamento della fattura, il RUP, in conformità all'art.8 dell'allegato 1.2 della D. Lgs. 36/2023 rilascia il certificato di pagamento, previa verifica della regolarità contributiva dell'affidatario e dei sub appaltatori, e le invia alla stazione appaltante ai fini della emissione del mandato di pagamento. L'emissione della fattura è consentita dopo invito della stazione appaltante.

## **Art. 9 GARANZIA E INTERVENTI IN GARANZIA**

Il "bene" dovrà essere garantito per un minimo di 12 (dodici) mesi dalla data di "consegna".

La garanzia dovrà coprire i costi dei componenti, della manodopera e gli eventuali costi dell'intervento dei tecnici manutentori.

Durante il periodo di garanzia e assistenza post-vendita, il fornitore dovrà assicurare la disponibilità dei pezzi di ricambio occorrenti in caso di guasti e/o rotture dovute a difetti costitutivi.



#### **Art.10 CERTIFICAZIONE “CE”**

Le forniture dovranno essere munite della marcatura di certificazione “CE” richiesta dalle norme vigenti in Italia in materia di sicurezza e infortuni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 24 luglio 1996, n.459 e ss.mm.ii.

#### **Art. 11 OBBLIGHI E ONERI DELL’AGGIUDICATARIO**

Il fornitore si obbliga ad eseguire la fornitura a regola d’arte e perfettamente rispondente alle caratteristiche tecniche indicate nel presente capitolato.

Alla consegna del bene il fornitore si obbliga altresì a rilasciare la seguente documentazione, così come di seguito elencata non a titolo esaustivo:

- bolle di consegna;
- certificati di omologazione “CE”;
- schede tecniche;
- manuali di istruzioni e d’uso;
- altro.

#### **Art. 12 VIZI DELLA FORNITURA, DIFETTI DI CONFORMITA’, DECADENZA, PRESCRIZIONE**

Il fornitore ha l'obbligo di consegnare all’Amministrazione beni conformi al contratto di appalto.

Il difetto di conformità che deriva dall'imperfetta installazione del bene oggetto della fornitura è equiparato al difetto di conformità del bene quando l'installazione è compresa nel contratto di vendita ed è stata effettuata dal fornitore o sotto la sua responsabilità. Tale equiparazione si applica anche nel caso in cui il prodotto, concepito per essere installato dall’Amministrazione, sia da questa installato in modo non corretto a causa di una carenza delle istruzioni di installazione. Il fornitore è responsabile nei confronti dell’Amministrazione per qualsiasi difetto di conformità esistente al momento della consegna del bene.

In caso di difetto di conformità, l’Amministrazione ha diritto al ripristino, senza spese, della conformità del bene mediante riparazione o sostituzione, ovvero ad una riduzione adeguata del prezzo o alla risoluzione del contratto. Le spese si riferiscono ai costi indispensabili per rendere conformi i beni, in particolare modo con riferimento alle spese effettuate per la spedizione, per la mano d'opera e per i materiali.

A sua scelta, l’Amministrazione può chiedere al venditore di riparare il bene o di sostituirlo, senza spese in entrambi i casi, salvo che il rimedio richiesto sia oggettivamente impossibile o eccessivamente oneroso rispetto all'altro. Le spese si riferiscono ai costi indispensabili per rendere conformi i beni, in particolare modo con riferimento alle spese effettuate per la spedizione, per la mano d'opera e per i materiali.

È da considerare eccessivamente oneroso uno dei due rimedi se impone al fornitore spese irragionevoli in confronto all'altro, tenendo conto:

- a) del valore che il bene avrebbe se non vi fosse difetto di conformità;
- b) dell'entità del difetto di conformità;
- c) dell'eventualità che il rimedio alternativo possa essere esperito senza notevoli inconvenienti per l’Amministrazione.

Le riparazioni o le sostituzioni devono essere effettuate entro un congruo termine dalla richiesta e non devono arrecare notevoli inconvenienti all’Amministrazione, tenendo conto della natura del bene e dello scopo per il quale la stessa ha acquistato il bene.

A sua scelta, l’Amministrazione può richiedere una congrua riduzione del prezzo o la risoluzione del contratto ove ricorra una delle seguenti situazioni:

- a) la riparazione e la sostituzione sono impossibili o eccessivamente onerose;
- b) il fornitore non ha provveduto alla riparazione o alla sostituzione del bene entro il termine congruo fissato dall’Amministrazione;
- c) la sostituzione o la riparazione precedentemente effettuata ha arrecato notevoli inconvenienti al fornitore.

Nel determinare l'importo della riduzione o la somma da restituire si tiene conto dell'uso del bene. Dopo la denuncia del difetto di conformità, il fornitore può offrire all’Amministrazione qualsiasi altro rimedio disponibile, con i seguenti effetti:

- a) qualora l’Amministrazione abbia già richiesto uno specifico rimedio, il fornitore resta obbligato ad attuarlo, con le necessarie conseguenze in ordine alla decorrenza del termine congruo fissato dall’Amministrazione, salvo accettazione da parte dell’Amministrazione del rimedio alternativo proposto;
- b) qualora l’Amministrazione non abbia già richiesto uno specifico rimedio, l’Amministrazione deve accettare la proposta o respingerla scegliendo un altro rimedio ai sensi del presente articolo.



Un difetto di conformità di lieve entità per il quale non è stato possibile o è eccessivamente oneroso esperire i rimedi della riparazione o della sostituzione, non dà diritto alla risoluzione del contratto.

Il fornitore è responsabile quando il difetto di conformità si manifesta entro il termine di un anno dalla consegna del bene. Salvo prova contraria, si presume che i difetti di conformità che si manifestano entro sei mesi dalla consegna del bene esistessero già a tale data, a meno che tale ipotesi sia incompatibile con la natura del bene o con la natura del difetto di conformità.

L'azione diretta a far valere i difetti non dolosamente occultati dal fornitore si prescrive, in ogni caso, nel termine di ventisei mesi dalla consegna del bene.

L'Amministrazione, che sia convenuta per l'esecuzione del contratto, può tuttavia far valere sempre il diritto al:

- 1) ripristino, senza spese, della conformità del bene mediante riparazione sostituzione,
- 2) ovvero ad una riduzione adeguata del prezzo,
- 3) ovvero alla risoluzione del contratto, conformemente a quanto previsto nel presente articolo, purché il difetto di conformità sia stato denunciato entro due mesi dalla scoperta e prima della scadenza del termine di cui al periodo precedente.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 60 del D.Lgs 36/2023, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del bene superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire sulla base di quanto previsto ex art. 29 del D.Lgs. 4/2022. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

## **Art. 13 PENALI**

### **13.1 Ritardi nella consegna della fornitura**

In caso di ritardo nella consegna rispetto a quanto stabilito all'art.6.2 del presente capitolato verrà applicata una penale pari allo 1‰ dell'intero importo contrattuale (IVA esclusa) per ogni giorno naturale successivo e continuo di ritardo.

### **13.2 Ritardo o irregolarità nell'esecuzione**

In caso di tardiva o incompleta esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto, l'amministrazione, fatto salvo ogni risarcimento per maggiori e ulteriori danni, applicherà al fornitore la penale calcolata in misura giornaliera pari al 1‰ dell'ammontare netto contrattuale. L'applicazione della penale non esime il fornitore dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità della fornitura.

### **13.3 Mancato del certificato di regolare esecuzione**

Nel caso in cui la fornitura non superasse le verifiche di cui all'art.6, il RUP comunicherà al fornitore l'esito negativo tramite PEC. Il fornitore avrà tempo 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi per provvedere in merito, anche sostituendo l'attrezzatura o parte della stessa.

Le eventuali spese sono interamente a carico del fornitore.

Nel caso in cui la fornitura non dovesse superare il secondo controllo sarà dovuta una penale pari allo 1‰ dell'intero importo contrattuale (IVA esclusa) per ogni giorno di ritardo nella messa in opera della nuova strumentazione.

### **13.4 Violazioni delle prescrizioni dell'art.47, D.L.n.77/21**

In caso di mancato possesso dei requisiti e/o di mancato rispetto degli adempimenti disposti dall'art.47, comma 3, comma 3-bis, da parte del fornitore, l'amministrazione applicherà al fornitore una penale in misura giornaliera pari al 1‰ dell'ammontare netto contrattuale. L'applicazione della penale non esime il fornitore dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità della fornitura.

La mancata produzione della relazione di genere ex art 47, comma 3 nei termini previsti, se dovuta, comporta altresì l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR e PNC.

### **13.5 Applicazione delle penali**

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, a mezzo PEC, avverso la quale il fornitore avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro il 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine l'amministrazione potrà rivalersi trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile.

## **Art. 14 GARANZIA DEFINITIVA**



Trattandosi di acquisto di importo inferiore a €139.000,00, e in relazione al fatto della contrattazione avuta con l'azienda, la stessa ha applicato un miglioramento dell'offerta rispetto ai prezzi di listino e tenuto conto anche della comprovata solidità e affidabilità dell'impresa in virtù di quanto disposto dell'art. 53, comma 4, D.Lgs. n. 36/2023 il fornitore non è tenuto a prestare la garanzia definitiva per la sottoscrizione del contratto.

#### **Art. 15 STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto avverrà in una delle forme stabilite dalla legge ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016. Tutte le spese relative alla stipula del contratto d'appalto in questione sono a carico dell'appaltatore senza alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione appaltatrice.

#### **Art. 16 FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo verrà erogato in unica soluzione, dietro presentazione della fattura da parte dell'appaltatore.

L'affidatario potrà emettere fatture elettroniche secondo la normativa vigente, esclusivamente dopo il rilascio del certificato di pagamento.

La fattura, soggetta al regime dello split payment ai sensi della legge 190/2014 art.1 co.629 lett. b), dovrà pervenire intestata a:

Università degli Studi di Firenze, Amministrazione Centrale  
Area Gestione progetti strategici e comunicazione  
Piazza San Marco, 4 - 50121 FIRENZE ITALIA  
C.F./P. IVA 01279680480  
IPA 5F1SMO

Sulla stessa, a pena di rifiuto, dovranno essere inseriti i seguenti dati:

**CIG A019BD07741**

**CUP B53C22002150006**

Gli importi pattuiti saranno liquidati, a mezzo bonifico bancario, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, fermo restando la verifica e accettazione dei documenti sopra indicati e previa acquisizione di tutti i controlli di legge previsti in materia di trasparenza, anticorruzione e regolarità amministrativa e contributiva.

#### **Art. 17 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Appaltatore assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 13/8/2010 n. 136. In particolare, i pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati a mezzo di Conti Correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva) accesi presso banche o Poste Italiane SpA, a mezzo bonifico bancario/postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati all'Amministrazione entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti dalla prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Dovrà altresì essere comunicata ogni modifica relativa ai dati trasmessi. I bonifici riporteranno, tra gli altri elementi, il codice CIG e CUP relativi all'affidamento.

Il Fornitore e gli eventuali sub-contraenti assicurano, nei rispettivi rapporti contrattuali, gli obblighi e gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 13.08.2010, n. 136.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia di Firenze (o della provincia in cui ha sede l'azienda che attiverà il singolo contratto specifico) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **Art. 18 CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Le cause di risoluzione del contratto, anche ai fini del risarcimento del danno, sono le seguenti:

- a) clausola risolutiva espressa: il mancato rispetto del patto d'integrità darà luogo alla risoluzione del contratto;
- b) clausola risolutiva espressa: qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale il responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure di risoluzione contrattuale. È comunque fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno da essa subito in ragione del ritardo;
- c) in ogni caso l'Amministrazione, in caso di ritardo nell'ultimazione, anche parziale, si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c.



- d) le gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
- e) l'impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione;
- f) la violazione dell'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

Per quanto attiene alle cause di recesso si fa esplicito riferimento all'art.123 del Dlgs 36/2023.

#### **Art. 19 ESTENSIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO E DEL CODICE ETICO UNIFI**

In ottemperanza del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE e del Codice Etico (reperibili sul sito <http://www.unifi.it/vp-2344-statuto-e-normativa.html>), il fornitore si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli dell'eventuale Subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

Il Fornitore ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento e del Codice Etico si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso a quelli del Subappaltatore, e ad inviare all'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE comunicazione dell'avvenuta trasmissione.

#### **Art. 20 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'Università degli Studi di Firenze, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e delle relative disposizioni per la sua applicazione in Ateneo (Informativa per il trattamento dei dati personali di operatori economici o loro legali rappresentanti, consultabile all'indirizzo web: <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html>), informa l'Impresa che tratterà i dati, contenuti negli atti inerenti la pratica oggetto del presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti aziendali in materia.

A norma dell'art.13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali, UE 2016/679 il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Firenze, p.zza San Marco 4, tel. 055/27571, mail: [urp@unifi.it](mailto:urp@unifi.it), pec: [ateneo@pec.unifi.it](mailto:ateneo@pec.unifi.it). Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dott. Massimo Benedetti, via G. La Pira 4, Firenze, tel. 055/2757667, mail: [privacy@unifi.it](mailto:privacy@unifi.it). Contro il trattamento dei dati personali, è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, in conformità alle procedure stabilite dall'art.57 del GDPR 2016/679.

#### **Art. 21 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero verificarsi saranno definite in base alle vigenti disposizioni. Qualunque contestazione potesse manifestarsi durante l'esecuzione della fornitura non darà mai diritto all'appaltatore di assumere decisioni unilaterali quali la sospensione, la riduzione, la modificazione della fornitura.

Tutte le controversie di contratto devono essere preventivamente esaminate dalle parti in via amministrativa e, qualora non si pervenisse ad una risoluzione delle stesse, si potrà adire la via giudiziale.

Le controversie non definibili in via bonaria sono devolute alla competenza esclusiva del Foro di Firenze.

#### **Art. 22 NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nella documentazione di gara si rinvia al Regolamento dell'attività contrattuale dell'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE nonché alle norme del Codice civile della Repubblica Italiana ed alle disposizioni regionali, nazionali e comunitarie in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 36/2023 e al D.L. 31 maggio 2021, n.77, convertito con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n.113, per quanto applicabili.

#### **Art. 23 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Le funzioni di "Responsabile Unico del Procedimento" sono svolte dal Dott.ssa Gianna Innocenti, [gianna.innocenti@unifi.it](mailto:gianna.innocenti@unifi.it), giusta nomina **D.D. n. 233772 del 05/10/2023**.

#### **Art. 24 RESPONSABILE DELL'APPALTO**

Prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, l'operatore economico affidatario ha l'obbligo di indicare per iscritto, alla stazione appaltante il nominativo del responsabile dell'appalto, che deve essere dipendente dell'operatore economico affidatario. Detto responsabile costituirà il referente principale per la stazione appaltante. A tale scopo l'operatore economico affidatario, oltre al nominativo, dovrà fornire specifica indicazione di reperibilità.





**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



**Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca**



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE**

Fa parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti allegati:

- Relazione tecnica – Allegato 1
- Preventivo – Allegato 2

**Il RUP**

**Dott.ssa Gianna Innocenti**

**Per l'Impresa**

**Il Legale Rappresentante**