



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

# PIANO INTEGRATO di ATTIVITÀ e ORGANIZZAZIONE (PIAO)

**2022|2024**

MONITORAGGIO  
INTERMEDIO  
Settembre 2022





**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024**  
**MONITORAGGIO INTERMEDIO SETTEMBRE 2022**

**INDICE**

<b>Introduzione</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Eventi di particolare rilievo successivi all’approvazione del PIAO</b> .....	<b>4</b>
1.1 La definizione del quadro normativo e regolamentare relativo al PIAO .....	4
1.2 Il completamento della pianificazione strategica .....	4
1.3 Assetto organizzativo .....	5
1.4 Finanziamenti per la ricerca, la terza missione e lo sviluppo del personale .....	6
1.5 Le conseguenze della congiuntura economica sull’allocazione delle risorse .....	8
<b>2. Monitoraggio intermedio 2022</b> .....	<b>8</b>
2.1 Valore pubblico. Definizione degli indicatori e dei valori obiettivo .....	8
2.2 Monitoraggio del processo di gestione della performance: criticità rilevate .....	10
2.2.1 Tempistica dell’assegnazione degli obiettivi .....	10
2.2.2 Performance budgeting: allineamento con la pianificazione finanziaria .....	10
2.2.3 Monitoraggio degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione .....	11
2.3 Stato di avanzamento degli obiettivi di performance ed esigenze di rimodulazione .....	13
2.3.1 Performance organizzativa di Ateneo .....	13
LINEA A - DIDATTICA PER IL FUTURO E INCLUSIONE .....	13
AzA1.1 Acquisizione di nuovi spazi per la didattica e riconversione e riqualificazione degli spazi esistenti .....	13
AzA1.2 Estensione del numero di aule con dotazione tecnologica e multimediale .....	14
AzA1.3 Sviluppo del Digital learning inclusivo .....	16
AzA2.1. Riduzione dei divari e sostegno a disabilità e DSA .....	17
LINEA B - QUALITÀ E IMPATTO DELLA RICERCA .....	18
AzB1.1 Adeguamento organizzativo per il miglior supporto a ricerca e trasferimento tecnologico .	18
LINEA C - CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO .....	20
AzC 1.1. Potenziamento dell'interazione digitale con studenti e personale .....	20
AzC1.2. Semplificazione regolamentare, organizzativa e di processo .....	23
AzC1.3. Dematerializzazione documentale e di processo .....	25
AzC2.1. Potenziamento delle competenze digitali del personale TA .....	27
AzC3.1. Potenziamento delle competenze digitali del personale docente .....	28
AzC3.2. Innalzamento delle competenze digitali dei ricercatori neoassunti per lo sviluppo delle attività istituzionali .....	31
2.3.2 Performance organizzativa delle Strutture .....	32
ALLEGATO 1. Performance organizzativa di Ateneo	
ALLEGATO 2a. Performance organizzativa delle strutture – Amministrazione centrale	
ALLEGATO 2b. Performance organizzativa delle strutture - Dipartimento	

## Introduzione

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (di seguito PIAO) è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 aprile 2022. Come noto, il Decreto Legge n. 80/2021, convertito nella Legge n. 113/2021, introducendo una nuova logica programmatica di semplificazione, accrescimento di valore pubblico, inclusione e convergenza delle molteplici pianificazioni preesistenti, ha delineato le caratteristiche del nuovo strumento di pianificazione integrata, conseguentemente differendone i termini di presentazione dall'originario 31 gennaio al 30 aprile per garantire la conclusione dell'iter regolamentare di dismissione delle pianificazioni da riassorbire. Tale processo in realtà è proseguito anche oltre la conclusione degli originari termini, concludendosi in data 24 giugno 2022, come descritto meglio di seguito.

In questo quadro non completamente definito, il Consiglio di Amministrazione si era orientato per la formalizzazione della pianificazione 2022-2024 entro il mese di aprile, rinviando alla fase di monitoraggio l'eventuale definitivo allineamento alla nuova normativa e agli interventi in materia di pianificazione ancora in corso.

Il monitoraggio intermedio viene quindi proposto quest'anno nel mese di settembre e non come avvenuto negli scorsi anni nel mese di luglio, al completamento dell'iter di definizione degli indicatori di impatto e degli obiettivi di *performance*. La compiuta rendicontazione dell'assetto organizzativo, una delle novità del PIAO, troverà invece spazio nella relazione finale a consuntivo dell'anno, con riferimento agli aspetti connessi alla struttura organizzativa, all'organizzazione del lavoro e al capitale umano: sezione "Salute organizzativa e professionale".

Come si vedrà di seguito, il monitoraggio tiene anche conto di alcuni eventi di particolare rilevanza intervenuti nei mesi successivi all'approvazione del PIAO, che comportano anche specifiche necessità di revisione dell'originaria pianificazione e che hanno uno specifico riferimento all'assegnazione delle risorse finanziarie e alla gestione del *performance budgeting*.

Nondimeno il monitoraggio intermedio dell'anno 2022 dimostra un sensibile avanzamento delle attività di performance e in specie di quelle che hanno utilizzato direttamente le risorse umane ed economiche già disponibili nelle Strutture. Si può pertanto ipotizzare che si registrerà un sostanziale allineamento dei risultati alla pianificazione operata, una volta che siano state recepite alcune integrazioni e proposte necessarie per rimodulare gli obiettivi più esposti alle novità intercorse.

# 1. Eventi di particolare rilievo successivi all'approvazione del PIAO

Tra l'approvazione del PIAO e il momento attuale di monitoraggio, ancorché sia trascorso un breve intervallo temporale (cinque mesi) sono intervenuti non pochi eventi di rilievo per l'assetto della pianificazione, che vengono di seguito sinteticamente esposti e che troveranno specifica trattazione nel successivo capitolo dedicato al monitoraggio.

## 1.1 La definizione del quadro normativo e regolamentare relativo al PIAO

Come accennato in premessa, del PIAO 2022-2024 dell'Università di Firenze, è stato completato successivamente all'approvazione dello stesso il quadro normativo e regolamentare definitivo volto a consolidare il PIAO quale strumento di rafforzamento della capacità amministrativa degli enti pubblici.

Il 26 maggio 2022 il Consiglio dei Ministri ha approvato in esame definitivo il regolamento attuativo per l'operatività del PIAO. Il regolamento è stato inserito nel Decreto interministeriale 24 giugno 2022 e adottato dal Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022 n. 81, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022.

Tali provvedimenti sciolgono ogni dubbio circa l'assorbimento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT) nella sottosezione "rischi corruttivi e trasparenza" della sezione "Valore pubblico, *performance* e anticorruzione" del PIAO.

Per aiutare le amministrazioni pubbliche ad affrontare la sfida connessa all'attuazione del PIAO, l'ANAC ha predisposto uno [Schema di Piano Nazionale Anticorruzione per il triennio 2022-2024](#) (PNA) contenente indicazioni per l'integrazione della pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza con le altre sezioni di cui si compone il PIAO. Vi si ribadisce che le misure di prevenzione della corruzione e quelle per la trasparenza sono "a protezione" e anche "produttive" di valore pubblico, e vi si indicano esempi di obiettivi strategici in materia di anticorruzione e trasparenza utili a favorire la creazione di valore pubblico. Lo Schema di PNA è suscettibile di modifiche ed integrazioni sulla base delle risultanze della consultazione pubblica aperta fino al 15 settembre 2022.

Per quanto riguarda le altre pianificazioni considerate nel decreto interministeriale di attuazione del PIAO del 24 giugno 2022, già incluse nel PIAO UNIFI 2022-2024, l'amministrazione prende atto della positiva valutazione del Nucleo di Valutazione e terrà il massimo conto dei suggerimenti espressi nella sua [Relazione sul funzionamento del sistema di gestione del ciclo della \*performance\*](#) pubblicata a luglio 2022.

## 1.2 Il completamento della pianificazione strategica

Il percorso di definizione del Piano Strategico si è concluso lo scorso 28 giugno con l'approvazione contestuale da parte del Consiglio di Amministrazione della versione conclusiva del Piano Strategico 2022-2024 e della pianificazione derivata dei Dipartimenti a valere sul *budget* assegnato per l'esercizio 2022.

La prima versione del Piano Strategico 2022-2024 era stata formalizzata dalla squadra di governo e discussa nella seduta del Collegio dei Direttori di Dipartimento del 19 novembre 2021. La bozza era stata poi sottoposta a discussione e approvazione nelle sedute degli Organi del mese di dicembre 2021. Il Piano approvato in via provvisoria dagli Organi è stato reso disponibile a tutte le Strutture per consentire il dibattito

interno e la restituzione di ulteriori pareri e suggerimenti. Su questa versione è stato originariamente avviato il percorso di pianificazione che ha determinato la versione del PIAO approvata dagli Organi nelle sedute del mese di aprile 2022, eventualmente da assestare al presente monitoraggio.

I suggerimenti pervenuti dalla comunità sulla versione provvisoria sono stati consolidati dalla Rettrice e dalla squadra di governo in una ulteriore bozza che è stata trasmessa ai Dipartimenti il 25 maggio 2022, con l'invito a declinare sulla propria pianificazione e sul proprio *budget* dell'anno i contenuti del Piano. Al termine dei previsti passaggi di confronto tale versione è stata approvata come definitiva appunto lo scorso 28 giugno.

La versione definitivamente approvata non si discosta in maniera significativa dalla versione provvisoria e consente di confermare l'impianto di pianificazione originariamente formulato.

### 1.3 Assetto organizzativo

Nel rinviare a una trattazione diffusa dell'evoluzione dell'assetto organizzativo nella relazione annuale, si riassumono alcuni elementi di rilievo che hanno interessato il periodo di monitoraggio, con un focus particolare per quelli che impattano anche sulla gestione della *performance*.

#### **Attivazione di una nuova area dirigenziale**

Il Consiglio di Amministrazione del 28 giugno 2022 ha deliberato l'attivazione di una nuova Area Dirigenziale denominata "Gestione dei Progetti Strategici e Comunicazione". L'Area ha il compito di curare le attività legate al presidio e al coordinamento gestionale della partecipazione dell'Ateneo ai progetti PNRR con l'obiettivo di offrire il più efficace supporto ai Dipartimenti e alle Strutture coinvolti, assicurando il monitoraggio costante della fase di realizzazione, il controllo degli elementi di rischio nonché tutti i processi di gestione della spesa o non attribuiti ai medesimi Dipartimenti e Strutture.

Assicura altresì il presidio dell'identità istituzionale, il coordinamento delle azioni di comunicazione e *public engagement*, gli eventi istituzionali, il sostegno delle iniziative di *fundraising* e la definizione e l'implementazione del progetto di costituzione della comunità Alumni.

A far data dal 1° settembre 2022 la responsabilità dell'Area è stata assegnata alla Dirigente a contratto, Francesca Farnararo. L'attivazione della nuova Area si innesta peraltro sul previsto obiettivo di *performance* organizzativa "Sviluppare ricerca e TT della più elevata qualità", che sarà trattata nel capitolo 2.3.1 a proposito dell'azione "AzB1.1 - Adeguamento organizzativo per il miglior supporto alla ricerca e TT dell'Ateneo".

#### **Titolari di Funzione di Responsabilità e Funzione Specialistica**

Il Decreto del Direttore Generale n. 764/2022 (prot. n. 119503 del 1° giugno 2022) ha ripristinato gli incarichi di Funzione di Responsabilità e a quelli di Funzione Specialistica cessati al 31 dicembre 2021 per la durata di sette mesi a decorrere dal 1° giugno scorso. La successiva nota del Direttore Generale prot. n. 138142 del 30 giugno 2022, specifica che non è prevista l'assegnazione di obiettivi individuali di funzione ai destinatari dell'incarico, in ragione della natura transitoria di tali posizioni organizzative e nelle more di una più ampia riflessione e revisione organizzativa. I titolari di questi incarichi, in deroga a quanto previsto dal [Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2022](#), saranno pertanto valutati esclusivamente sui comportamenti organizzativi connessi alla funzione.

## **Politiche di reclutamento**

Nella seduta del CdA del 27 maggio 2022 sono state approvate alcune misure di reclutamento nell'ambito del turnover del personale contrattualizzato già approvato nel bilancio di previsione 2022 per 18 Punti Organico (PuOr). Nella successiva seduta del Consiglio di Amministrazione di luglio sono state verificate le condizioni per l'ampliamento del turnover, fino al 100%, e si è dato seguito all'integrazione. Tale manovra è stata finalizzata al reintegro degli organici delle strutture che hanno recentemente sofferto un flusso significativo di uscite e in cui si sono generate criticità nel presidio delle attività e nell'erogazione dei servizi, collocando investimenti strategici su altre risorse (reclutamento straordinario ministeriale e risorse PNRR) al momento oggetto di ulteriori approfondimenti. Quindi nell'ambito della programmazione ordinaria, oltre a garantire la tenuta dei servizi di natura amministrativo-gestionale:

- si darà risposta alle istanze di reclutamento dei tecnici per la ricerca dipartimentale
- si concretizzerà la volontà, già espressa dall'Amministrazione, di indire una nuova tornata di progressioni verticali, ai fini di valorizzare il personale e individuare figure a cui affidare mansioni di particolare autonomia e rilevanza nonché eventuali incarichi di responsabilità.

Nell'ambito della programmazione del personale docente sono proseguite le attività previste dai piani straordinari di reclutamento dei Ricercatori tipo B (DM83/2020 e DM586/2020), la cui scadenza è stata estesa al 31 ottobre 2022. D'altro canto, il reclutamento del personale Ricercatore tipo A è proseguita con riferimento alla programmazione ordinaria dei Dipartimenti. Si prevede un ulteriore afflusso nel medesimo ruolo tipo A a valere sui budget disponibili su fondi PNRR.

## **1.4 Finanziamenti per la ricerca, la terza missione e lo sviluppo del personale**

### ***L'accesso ai finanziamenti PNRR sulla Missione 4 - Componente 2: Dalla ricerca all'impresa***

Negli ultimi mesi hanno preso avvio bandi e progetti previsti dal Piano Nazionale Ripresa e Resilienza. In particolare, al mondo della ricerca è indirizzata la Missione 4, Componente 2 (dalla Ricerca all'Impresa), su cui sono stati previsti schemi innovativi di finanziamento, sia per entità che struttura. Ciascuna linea, che prevede temi definiti per i Centri e i Partenariati e tematiche a scelta dei proponenti per gli Ecosistemi, è stata oggetto di un bando competitivo, al quale hanno risposto reti di atenei, enti di ricerca ed imprese, costituitesi per l'occasione.

Grazie alla valutazione di revisori esperti stranieri, sono state selezionate le proposte con la migliore qualità scientifica e il migliore piano di attuazione. Nei primi giorni di agosto si è conclusa ufficialmente la fase di selezione, partono adesso le attività di ricerca vere e proprie per la durata di un triennio.

Da sottolineare l'eccellenza della nostra ricerca che, unita ad un massiccio impegno in fase propositiva, ha visto il nostro Ateneo (tra i pochi in Italia, otto compreso il CNR) presente in tutti e cinque i Centri Nazionali per la Ricerca finanziati. Per UniFI sono coinvolti circa 200 docenti per 16 aree tematiche. L'Ateneo ha partecipato, inoltre, a quattro iniziative di successo nei bandi relativi alle Infrastrutture ed è il soggetto proponente dell'Ecosistema dell'Innovazione denominato "THE – Tuscany Health Ecosystem", che ha per scopo la crescita ed il radicamento di un ecosistema per le scienze della vita in Toscana". UniFI guida, inoltre, uno dei Partenariati Estesi per attività di ricerca "Conseguenze e sfide dell'invecchiamento - Age-IT". Sempre per lo schema di finanziamento Partenariati estesi, i nostri ricercatori sono presenti in otto iniziative, che vanno dai Rischi ambientali, naturali e antropici, alle Scienze e tecnologie quantistiche, alla Cultura umanistica e patrimonio culturale, alla *Cybersecurity*, al *Made-in-Italy* circolare e sostenibile, alle Neuroscienze e neurofarmacologia, alle Telecomunicazioni del futuro.

I finanziamenti complessivi accordati all'Ateneo superano i 100 milioni di euro. Per la partecipazione ai cinque centri nazionali, UniFI si aggiudica complessivamente 25 milioni di euro. *Tuscany Health Ecosystem*, che raccoglie praticamente tutto il sistema dell'alta formazione regionale, oltre a istituti di ricerca di livello nazionale, si avvale di un finanziamento complessivo di 110 milioni, di cui a Firenze vanno quasi 48 milioni di euro. Per le Infrastrutture l'Ateneo si aggiudica 17 milioni e per l'impegno nei Partenariati Estesi l'ammontare del finanziamento lordo ammonta a circa 58 milioni.

Il PNRR rappresenta una occasione unica per il reclutamento di giovani, sia come dottorandi che come ricercatori a tempo determinato, il 40% dei quali dovranno essere donne. Si formano e si immettono nel tessuto produttivo del Paese figure formate alla ricerca finalizzata al trasferimento tecnologico destinate ad avere un ruolo fondamentale per l'avanzamento del Paese nei prossimi decenni.

L'orizzonte temporale dei bandi PNRR è breve e richiede un grande impegno e capacità operativa. Si tratta di uno sforzo straordinario, per tutte le componenti dell'Ateneo: nella fase di presentazione delle proposte progettuali, la necessità di coordinamento e di operare in tempi rapidi, hanno reso necessario un cambio di paradigma da parte di tutti. Questi sforzi sono stati premiati, in quanto i risultati inquadrano l'Ateneo fiorentino come uno dei nodi nevralgici a livello italiano per la Missione 4 del PNRR.

### ***Dipartimenti di eccellenza. Quinquennio 2023-2027***

L'intervento, previsto dalla legge 232 del 2016 (legge di bilancio 2017), ha l'obiettivo di individuare e finanziare, con cadenza quinquennale e nell'ambito delle 14 aree CUN, i migliori 180 Dipartimenti delle Università statali. Si tratta di Dipartimenti che spiccano per la qualità della ricerca prodotta e per la qualità del progetto di sviluppo, ai quali viene destinato un *budget* annuale di 271 milioni di euro.

Dodici dipartimenti dell'Ateneo sono stati ammessi alla procedura che porterà alla selezione dei "Dipartimenti di eccellenza" per il periodo 2023-2027 e all'assegnazione del relativo finanziamento. A livello nazionale complessivamente sono 350 i dipartimenti di 58 università inseriti in questa graduatoria.

Ogni dipartimento selezionato ha presentato un progetto di sviluppo, con l'obiettivo di migliorare significativamente la qualità della ricerca e delle attività collegate. Entro il 31 dicembre 2022 saranno resi noti gli assegnatari del finanziamento, che potrà variare da 1.620.000 a 1.080.000 euro annui per cinque anni in relazione alle dimensioni del dipartimento. Ai Dipartimenti delle aree CUN da 1 a 9 sarà altresì assegnato un *budget* di 250 mila euro annui vincolato a infrastrutture di ricerca.

### ***Piani straordinari reclutamento personale universitario 2022-2026 (DM 445/2022)***

Il DM 445/2022 del 6 maggio 2022 assegna alle Istituzioni universitarie statali fondi, a valere sulle risorse stanziare dall'articolo 1, comma 297, lett. a), della L. 234/2021 (Legge di bilancio 2022), destinati alla attivazione dei piani straordinari di reclutamento di professori universitari, ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lettera b), della L. 240/2010 e di personale tecnico amministrativo. Le assunzioni e le relative prese di servizio previste dai corrispondenti piani straordinari devono essere attuate in quattro tranches secondo la scansione:

- Piano straordinario A: 1 ottobre 2022-31 ottobre 2024
- Piano straordinario B: 1 gennaio 2024-31 ottobre 2025
- Piano straordinario C: 1 gennaio 2025-31 ottobre 2026
- Piano straordinario D: 1 gennaio 2026-31 ottobre 2027

Per il Piano straordinario A sono stati assegnati all'Ateneo 88 punti organico con un *budget* di spesa pari a 2.486.344 € per il 2022 e 9.945.376 € per gli anni a seguire, cui si aggiungeranno i finanziamenti previsti dai piani successivi.



## 1.5 Le conseguenze della congiuntura economica sull’allocazione delle risorse

La difficile congiuntura economica che il sistema nazionale sta attraversando condiziona pesantemente anche l’assetto economico e la capacità di rifornimento di materie prime dell’Ateneo. Il quadro di accesso alle risorse di primario impiego per i nostri processi, in particolare quelle per la conservazione del patrimonio e per gli investimenti in infrastrutture per la comunicazione e l’informatizzazione, è diventato estremamente complesso e oneroso. Per rendersi conto delle dimensioni del fenomeno è sufficiente riferirsi ai costi di approvvigionamento dei prodotti energetici: il repentino aumento dei costi per l’energia elettrica si è risolto in un incremento di spesa per il periodo gennaio-agosto di quest’anno in un volume di 11.962.287,33 €, che se confrontato all’analogo periodo dello scorso anno ha comportato una spesa superiore di 8.336.764,58 €, ovvero +230%.

In questo quadro così complesso e volatile diventa chiaramente necessario operare un costante monitoraggio della sostenibilità economica generale e mantenere molta cautela nell’intraprendere azioni di investimento che rischiano di sottrarre, in questa fase, risorse indispensabili per l’approvvigionamento di servizi e forniture essenziali.

Per questo motivo, come si vedrà meglio in seguito, non si è operato uno schema di *performance budgeting* come quello degli scorsi anni, ma si sono coperti gli eventuali costi connessi alle azioni alle disponibilità di *budget* ordinari delle Aree dirigenziali, attivando quanto più possibile il ricorso a risorse interne. La rendicontazione di tali costi potrà pertanto avvenire solo a consuntivo, scorporando dai singoli budget le voci connesse al supporto delle azioni di performance organizzativa.

## 2. Monitoraggio intermedio 2022

### 2.1 Valore pubblico. Definizione degli indicatori e dei valori obiettivo

Come descritto nel PIAO (pagine 7-10 e 48), alla data di approvazione del Piano il quadro strategico dell’Ateneo era ancora in corso di definizione. Si è attinto pertanto all’assetto strategico già definito da precedenti atti di programmazione e quindi prevalentemente orientato alle azioni propulsive dell’impianto di programmazione triennale e di sostegno alle prossime azioni del PNRR per l’Università e gli Enti di Ricerca. Per questo motivo la formulazione di indicatori e dei valori obiettivo è stata rinviata alla fase di monitoraggio: in maniera che fossero armonizzate le spinte già avviate con quelle emergenti dalla nuova pianificazione di Ateneo.

In considerazione quindi del quadro strategico definito e delle ulteriori specificazioni acquisite dalle parti direzionali e di governo, si riassume nello schema che segue la previsione di impatto sul valore pubblico per l’anno 2022 che orienta il vigente PIAO 2022-2024.

Quadro 1 - Prospetto riassuntivo degli ambiti di impatto sul valore pubblico, indicatori e target

Ambito	Obiettivi generali	Obiettivi specifici	Indicatori di impatto	Obiettivi di base del Piano Strategico	Base	Target
Didattica per il futuro e l'inclusione	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promozione della didattica innovativa e inclusiva</li> <li>Promozione delle nuove tecnologie didattiche e di interazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ampliamento degli spazi per la didattica e della loro accessibilità</li> <li>Potenziamento infrastrutture tecnologiche d'aula</li> <li>Formazione del personale</li> <li>Contrasto ai divari di accesso alla didattica</li> </ul>	Superfici destinate alla didattica e agli studenti	1.4.4 - Spazi didattici	<b>62.868</b> Anno 2020 (Censimento patrimonio e spazi)	<b>+8%</b> al 31.12.2022
			Nuovi ricercatori formati alla didattica innovativa	1.2.2 - Docenza strutturata	<b>69</b> Anno 2021 (Base dati Didel)	<b>+8%</b> Anno 2022
Qualità e impatto della ricerca scientifica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potenziamento delle capacità di ricerca a supporto dei piani nazionali di sviluppo (PNR e PNRR)</li> <li>Promozione delle attività di trasferimento delle conoscenze per lo sviluppo del benessere sociale ed economico (PNRR)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ampliamento della dotazione organica dei ricercatori</li> <li>Allargamento delle possibilità di finanziamento della ricerca</li> <li>Incremento dei finanziamenti propri destinati a giovani ricercatori</li> <li>Potenziamento delle attività di valutazione e monitoraggio della ricerca e terza missione, per promuovere lo sviluppo</li> </ul>	Numero di ricercatori in servizio	2.1.1 - Fondi per la ricerca	<b>332</b> al 31.12. 2021 (Giuridica del personale)	<b>+10%</b> al 31.12. 2022
			Valore economico dei progetti di ricerca su base competitiva nazionali e internazionali	2.1.1 - Fondi per la ricerca e 2.1.2 - Partnerships	<b>27.247.563,22 euro</b> Esercizio 2021 (Consuntivo - Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi)	<b>+8%</b> Esercizio 2022

Si nota che le prime tre colonne (ambito, obiettivi generali e specifici) sono inalterate rispetto alla pianificazione approvata ad aprile. È stata invece aggiunta una colonna di collegamento agli obiettivi del Piano Strategico approvato lo scorso 28 giugno e nelle colonne che seguono sono stati elencati gli indicatori impiegati per la valutazione di impatto, scelti fra quelli che furono allora ritenuti di possibile impiego. A seguire nelle colonne precedenti i valori all'ultima osservazione e i *target* fissati.

Gli obiettivi di crescita sono sostanzialmente fissati a un valore del +8% su proiezione annuale che tendono a rafforzare la diffusione degli spazi per la didattica, la presenza di ricercatori e le loro competenze didattiche e digitali, il finanziamento della ricerca.

Obiettivi quindi di un certo rilievo, specie in considerazione del limitato periodo di tempo per lo sviluppo delle conseguenti azioni. In future edizioni è auspicabile il mantenimento di elevati livelli di crescita su un arco di pianificazione più ampio per favorire l'articolazione di misure ancor più complesse.

In fase di monitoraggio finale l'incremento di valore pubblico sarà dato dalla media semplice (non ponderata) dei quattro indicatori di impatto e gli obiettivi risulteranno pienamente centrati in relazione al superamento di ciascun valore obiettivo previsto.

## 2.2 Monitoraggio del processo di gestione della *performance*: criticità rilevate

### 2.2.1 Tempistica dell'assegnazione degli obiettivi

Considerando le incertezze del quadro normativo e gli elementi di eccezionalità riguardanti l'anno 2022, è stata richiesta nel mese di gennaio una rimodulazione delle tempistiche previste nel SMVP 2022, approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 gennaio e ratificata dal Nucleo di Valutazione, con slittamento delle scadenze relative alle fasi di assegnazione degli obiettivi di *performance*.

Si palesano tuttavia ritardi nell'assegnazione degli obiettivi nell'ambito sia delle strutture sia delle funzioni. Lo strumento di monitoraggio è l'applicativo [Performance](#), dal quale, alla data del 26/08/2022 (vale a dire nel mezzo della fase di monitoraggio del ciclo), risultano ancora non assegnati gli obiettivi di struttura di due aree dirigenziali e un Centro. A fronte di 178 schede di personale EP o titolare di funzione, per 48 non è ancora stato inserito l'obiettivo 2022.

Diverse sono le cause di questo ritardo, a dire il vero già riscontrato seppur in misura minore negli anni precedenti. Innanzitutto la rimodulazione delle scadenze del SMVP 2022 potrebbe essere stata comunque inadeguata, considerati i tempi fisiologici di avvio di una nuova *governance* e direzione dell'Ateneo, peraltro in un quadro normativo incompleto. È altresì possibile che alcune informazioni non siano state trascritte nell'applicativo Performance: parte degli obiettivi potrebbe pertanto essere stata assegnata per le vie brevi e addirittura già in corso di realizzazione. Tali segnalazioni saranno oggetto di riflessione per la manutenzione dell'applicativo informatico nel prossimo ciclo. Infine, il ripetersi negli anni di questo fenomeno del ritardo nella definizione degli obiettivi denota una difficoltà degli attori legata alla complessità del sistema, e suggerisce una sua semplificazione e razionalizzazione, anche nell'ottica di armonizzare ulteriormente i livelli di *performance* con la pianificazione strategica, e costruire una più coerente filiera obiettivi-indicatori-*target*, come preconizzato dal Nucleo di Valutazione.

### 2.2.2 *Performance budgeting*: allineamento con la pianificazione finanziaria

Nella fase di definizione del PIAO fu rinviata la fase di *performance budgeting* all'attuale fase di monitoraggio, in considerazione della presenza di numerosi elementi di pianificazione ancora da stabilizzare.

Il sopravvenire della difficile fase congiunturale, con conseguente innalzamento improvviso di costi per beni essenziali e difficoltà di reperimento di materiali e attrezzature necessarie, ha ipotecato pesantemente le risorse che potevano essere indirizzate al sostegno delle azioni di sviluppo.

Per questo motivo, si conferma in questa fase di monitoraggio la mancata applicazione di uno schema di *performance budgeting* dedicato, come avvenuto negli scorsi esercizi e che prevedeva l'apertura di specifici *budget* appositamente costituiti per il sostegno alle azioni, su cui i Dirigenti potevano collocare le spese finalizzate fino a concorrenza delle disponibilità ivi esistenti.

Per l'anno 2022 pertanto le azioni saranno per quanto possibile perseguite con il solo ricorso a risorse interne. Gli eventuali costi connessi al perseguimento delle azioni saranno soddisfatti attingendo alle disponibilità presenti nei *budget* ordinari delle Aree dirigenziali. La rendicontazione di tali costi potrà pertanto avvenire solo a consuntivo, scorporando dai singoli *budget* le voci connesse al supporto delle azioni di *performance* organizzativa.

### 2.2.3 Monitoraggio degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione

Nella sezione “2.3 Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2022, sono state elencate alcune misure del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT 2022-2024) approvato ad aprile 2022 prima dei chiarimenti intervenuti con il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022 n. 81 (vedi sopra 1.1).

Le misure organizzative programmate per l’anno 2022 riguardano:

- la riforma del **funzionamento della “rete anticorruzione” in Ateneo** (ruoli, fasi e flussi informativi), con un maggiore coinvolgimento delle figure apicali nella valutazione dei rischi corruttivi “sul terreno”, mediante la reingegnerizzazione degli strumenti (moduli per l’autovalutazione, audit nelle strutture) e il miglioramento della comunicazione;

Lo staff di supporto al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) si è relazionato con i responsabili dell’attuazione delle misure e, ove esistenti, ha analizzato i documenti a supporto dell’avvenuta applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione approvate con il PTPCT 2022-2024. Si ritiene che lo stato di attuazione delle misure previste nel PTPCT (definito attraverso una valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del Piano e delle misure in esso contenute) sia buono. Manca, tuttavia, una effettiva sensibilità del personale rispetto alle misure di prevenzione del rischio che, in molti casi, vengono considerate schemi astratti non attinenti alla propria realtà lavorativa.

- tre aree di rischio da analizzare mediante **mappatura analitica**, quale misura dell’idoneità dell’organizzazione dell’Ateneo a prevenire i rischi corruttivi, nella più ampia accezione comprensiva della disfunzionale o sub ottimale gestione delle risorse pubbliche:

1) processo reclutamento docenti e ricercatori

Il processo, già mappato con il PTPCT 2020-2022 è attualmente oggetto di revisione presso l’Unità di Processo “Amministrazione del Personale Docente e Ricercatore”;

2) processi interessati da finanziamenti PNRR

È stata realizzata una prima stesura dei diagrammi di flusso, dei rischi e delle misure di prevenzione della corruzione relativi a cinque processi attinenti al PNRR. Attualmente la documentazione è in visione al dirigente dell’Area Gestione progetti strategici e comunicazione. L’attività proseguirà nel corso dell’anno, come da obiettivo di struttura della nuova Area (v. AzB1.1 di cui sotto).

3) svolgimento dei piani formativi programmati e didattica erogata nei master e corsi di perfezionamento, per i quali è pervenuta una segnalazione nel 2021.

La mappatura non ha avuto inizio.

- la definizione dei **criteri per la rotazione del personale nei settori più a rischio di fenomeni corruttivi** e l’attuazione della **rotazione** del personale quale misura di prevenzione:  
Ad oggi i criteri individuati dall’ANAC nel PNA 2019 restano l’unico punto di riferimento, l’Amministrazione non ha adottato un proprio atto di regolamentazione.

Per quanto riguarda la rotazione come misura, le criticità sono legate alla necessità oggettiva di assicurare la continuità dell'azione amministrativa o l'alta specializzazione delle attività eseguite. È stata comunque effettuata, specie in ambito dipartimentale, la rotazione interna all'ufficio delle attività tra il personale *ivi* assegnato (rotazione c.d. "funzionale", ossia con un'organizzazione del lavoro basata su una modifica periodica dei compiti e delle responsabilità affidati ai dipendenti). Inoltre, nel 2022, a seguito dei pensionamenti, ci sono stati trasferimenti tra unità funzionali ed assunzioni di nuovo personale tramite concorso pubblico. Pertanto, l'avvicendamento del personale è stato garantito.

- la revisione delle attività descritte nelle mappature dei processi alla luce dei **rischi di mala amministrazione connessi al lavoro agile**.

È stata emanata la circolare n. 8/2022 a seguito del venir meno dello stato di emergenza, con cui sono state adottate le seguenti misure:

- 1) ampliamento del numero dei rapporti di telelavoro dall'attuale 3% (n° 44) al 10% (n° 147) del personale in servizio, sia scorrendo la graduatoria già formata a seguito dell'ultimo bando, sia mediante l'attivazione, in tempi brevi, di un nuovo bando a concorrenza delle n° 147 postazioni attivabili;
- 2) attivazione di contratti di lavoro agile per la gestione della fase transitoria che ci separa dall'attuazione di questa modalità di lavoro a regime (come sarà regolata dal nuovo contratto nazionale di lavoro), individuata per ora fino al 30 settembre.

## 2.3 Stato di avanzamento degli obiettivi di *performance* ed eventuali esigenze di rimodulazione

In questa sezione si dà sinteticamente atto dell'avanzamento delle azioni di *performance* organizzativa di Ateneo e di Struttura previste dal PIAO 2022. Ove necessario sono indicate le integrazioni e rimodulazioni che si rendono necessarie per l'adattamento al contesto attuale descritto in premessa. Per ciascuna azione per cui si rende necessaria la rimodulazione è specificata la motivazione, così come l'avanzamento delle attività comunque attuate.

### 2.3.1 *Performance* organizzativa di Ateneo

#### LINEA A - DIDATTICA PER IL FUTURO E INCLUSIONE

---

##### A.1 Miglioramento degli spazi reali e virtuali della didattica

---

#### **AzA1.1 Acquisizione di nuovi spazi per la didattica e riconversione e riqualificazione degli spazi esistenti**

##### *Descrizione delle azioni intraprese al monitoraggio*

L'azione si è concretizzata su due distinti filoni: da un lato gli interventi atti a garantire la messa a disposizione di nuovi spazi da dedicare alla didattica e dall'altro un monitoraggio generale condotto nelle Strutture di Ateneo sulle superfici eventualmente riallocabili per finalità didattiche e come spazi studio per gli studenti.

Sul primo versante gli interventi sono, ad oggi, consistiti in:

- 1) acquisizione dell'immobile in via Vittorio Emanuele - Calenzano della superficie lorda complessiva di 1.028 mq su cui, discriminando tra spazi per la funzione didattica, ricerca, amministrativa e ausiliari e di supporto è al momento possibile computare per le finalità di cui al presente monitoraggio una superficie netta di 700 mq;
- 2) realizzazione di due spazi studio per studenti presso la sede di Via della Torretta di complessivi mq 349;
- 3) acquisizione dell'edificio ubicato in Novoli, denominato C9 di superficie lorda complessiva pari a mq 2.184 mq, di cui mq 1.336 destinati alla funzione didattica;
- 4) avvio dei lavori di realizzazione di un nuovo edificio in tendostruttura la cui superficie destinata a funzione didattica è stimata in mq 900. La fruizione degli spazi è prevista dal mese di marzo 2023;
- 5) consegna da parte di Città Metropolitana (ad oggi prevista per la fine di febbraio 2023) dell'edificio ad aule posto in Sesto Fiorentino, prossimo al Dipartimento di Chimica, di superficie destinata alla funzione didattica pari a 890 mq;
- 6) spazio connettivo adeguato a spazio studenti presente presso il Plesso di Santa Teresa, piano terra, di mq. 63.

Sempre in tale ambito si ritiene di poter, verosimilmente, quantificare le superfici che saranno realizzate con i seguenti interventi programmati la cui ultimazione è prevista entro il 31/12/2023:

1. lavori di riqualificazione e rifunzionalizzazione secondo lotto Santa Teresa, di cui 200 mq destinati alla funzione didattica;
2. lavori di riqualificazione e restauro dell'Aula Schiff nel Polo di Sesto Fiorentino che restituirà una superficie utile di mq 92.

Per quanto sopra, l'incremento di superficie complessivo determinato dalla realizzazione di nuovi spazi destinati alla funzione didattica è previsto in mq 4.530, di cui mq 292 posti in programmazione per il prossimo anno.

Per quanto riguarda il secondo ambito (censimento degli spazi nelle Strutture d'Ateneo), sono in corso di ultimazione le verifiche tese ad individuare spazi che presentino le caratteristiche idonee al cambio di destinazione d'uso senza la necessità di dover eseguire complessi lavori di trasformazione. In particolare l'attività preordinata alla verifica ha visto il coinvolgimento dei Dipartimenti attraverso un'indagine ricognitiva che ha fornito una prima evidenza di spazi utilizzati o utilizzabili per la funzione didattica di mq 2.200 a cui sono aggregabili ulteriori superfici, individuate dall'UP Patrimonio, per le quali l'Area Edilizia ha in corso le verifiche tecniche e le eventuali proposte di adeguamento per complessivi 1.200 mq.

Complessivamente, pertanto, la stima della superficie ulteriore da destinare a funzione didattica al momento ammonta a mq 7.930, con previsione di definitiva messa a disposizione per il mese di dicembre 2023.

#### *Eventuale budget necessario*

Il budget impiegato per gli interventi grava sul Piano Edilizio e in esso verrà rendicontato.

#### *Quadro 2 - Indicatori, target previsti e monitoraggio*

INDICATORI	TARGET	Monitoraggio
1. avanzamento del progetto	1. quadro interventi e barriere da rimuovere entro l'anno, predisposizione del 40% degli spazi per il successivo allestimento	Quadro degli interventi in corso di ultimazione. Superato l'obiettivo di predisporre 2.053 mq entro l'anno per il successivo allestimento (40% * 5.132 mq): 2.448 mq posti in uso
2. mq destinati alla didattica, agli studenti, ai servizi alla didattica	2. almeno 5.132 mq in più rispetto al 30.06.2020	2.448 mq già posti in uso, ulteriori 1.790 di prossimo rilascio e 292 programmati nel 2023.
3. CS. Indagine sui servizi di supporto agli studi. Valutazione degli studenti su capienza e accessibilità delle aule e laboratori nelle Scuole dove sono stati promossi	3. CS. Miglioramento delle valutazioni del 2% rispetto all'edizione precedente	Gli esiti delle indagini saranno disponibili nella Relazione della <i>Performance</i>

### **AzA1.2 Estensione del numero di aule con dotazione tecnologica e multimediale**

#### *Descrizione delle azioni intraprese al monitoraggio*

In data 3 febbraio 2022 è stato avviato il processo volto all'acquisizione della dotazione programmata, con avviso alla Centrale Acquisti dell'imminente avvio della procedura di gara relativa all'appalto misto per la fornitura e l'installazione delle dotazioni audiovisive.

Nel periodo estivo appena concluso sono stati redatti gli studi di fattibilità dei vari lotti per il completamento delle aule, anche in relazione alle esigenze evidenziate dalle Presidenze delle Scuole:

- Lotto 1: Aule edifici D6 (014) e D15 (0.04, 0.05, 1.02, 2.04, 3.04) - Plesso Novoli

- Lotto 2: Aule informatiche - Centro didattico Morgagni
- Lotto 3: Altre aule e Aula tesi - Centro didattico Morgagni
- Lotto 4: Aule Ortoflorofrutticoltura (88, 92), Farmacia (41, 42, 43) e Fisica (4D) – Plesso Sesto Fiorentino
- Lotto 5: Aule Design Campus (1, 2, 3, 4, 5, 6) - Calenzano
- Lotto 6: Aule in completamento – Plesso Capponi
- Lotto 7: Aule Odontoiatria (B e H) – Ponte di Mezzo.

Al momento sono pertanto disponibili tutti gli elementi per l'avvio del procedimento a evidenza pubblica, una volta acquisita la copertura finanziaria, quale clausola essenziale per la trattativa con il mercato settoriale. Da segnalare che l'emissione del bando sarebbe possibile anche differendo la relativa copertura finanziaria, purché questa avvenga in tempi certi per evitare che la gara si trasformi in un mero sondaggio esplorativo del mercato, di minima utilità considerata l'impossibilità di giungere all'aggiudicazione.

La difficile congiuntura economica, e in particolare il repentino aumento dei costi energetici e le incerte condizioni sull'assetto futuro del costo di accesso alle risorse primarie, consigliano molta cautela nelle azioni di investimento che rischiano di sottrarre, in questa fase, risorse indispensabili per l'approvvigionamento di servizi e forniture essenziali.

Si prevede pertanto una rimodulazione del *target* programmato, limitando l'intervento alla redazione di studi di fattibilità e al mantenimento dell'efficienza delle infrastrutture esistenti, rinviando a una futura congiuntura economica più favorevole le specifiche azioni di investimento. Il quadro della rimodulazione del target è contenuto di seguito.

Si segnala comunque che sulla dotazione ordinaria dell'Area nel primo semestre 2022, in linea con l'obiettivo programmato, sono state allestite le attrezzature audiovisive di 3-4 aule nelle sedi di Viale Pieraccini, 6 e di Viale Morgagni, 63. Quindi al di là dell'aggravarsi della congiuntura, alcuni miglioramenti sono stati comunque promossi e realizzati.

#### *Eventuale budget necessario*

Interventi realizzati nell'ambito della dotazione ordinaria

#### *Quadro 3 - Indicatori e target previsti e necessità di rimodulazione*

PROGRAMMATO NEL PIAO		RIMODULAZIONE	
INDICATORI	TARGET	INDICATORI	TARGET
1. avanzamento del progetto	1. specificazione quadro interventi in lotti e redazione capitolato per procedura aperta per l'evidenza pubblica entro il 30 giugno, stipula del contratto entro l'anno	1. avanzamento del progetto	1. specificazione quadro interventi in lotti e redazione capitolato per procedura aperta per l'evidenza pubblica <b>entro il 30 giugno, stipula del contratto</b> entro l'anno
2. numero di aule riqualificate in Full Technology	2. incremento del numero di aule in Full Technology di almeno 2 unità e del numero di aule con dotazione	2. <b>numero di aule mantenute in Full Technology</b>	2. <b>almeno stesso numero anno precedente</b>



PROGRAMMATO NEL PIAO		RIMODULAZIONE	
INDICATORI	TARGET	INDICATORI	TARGET
	ulteriore di 1 unità		
3. CS. Indagine sui servizi di supporto agli studi. Giudizio complessivo all'adeguatezza delle aule didattiche nelle Scuole dove sono stati promossi gli interventi	3. CS. Miglioramento delle valutazioni del 2% rispetto all'edizione precedente	3. CS. Indagine sui servizi di supporto agli studi. Giudizio complessivo all'adeguatezza delle aule didattiche <del>nelle Scuole dove sono stati promossi gli interventi</del>	3. CS. <b>Mantenimento delle valutazioni rispetto all'edizione precedente</b>

### AzA1.3 Sviluppo del Digital learning inclusivo

#### Descrizione della situazione al monitoraggio

Il mutato quadro di riferimento per il mondo dell'inclusione, oltreché la sfavorevole congiuntura, rendono impraticabile l'obiettivo originariamente previsto, e consigliano una sua trasformazione verso un obiettivo di ricognizione del nuovo assetto dei servizi e delle necessità emergenti su cui pianificare gli interventi per il prossimo anno. Si ritiene pertanto di dovere annullare l'azione "AzA1.3 Sviluppo del *Digital learning* inclusivo" così come formulata nel PIAO 2022-2024.

#### Quadro 4 - Indicatori e target previsti e rimodulazione necessaria

INDICATORI	TARGET	RIMODULAZIONE
1. avanzamento del progetto	1. specificazione necessità e dettaglio del quadro interventi. Avvio in fase di test di almeno 2 soluzioni per il miglioramento della didattica	<b>AZIONE, INDICATORI E TARGET CASSATI e rinviati alla prossima pianificazione</b>
2. nuove funzionalità a riduzione dei divari	2. attivazione di almeno 1 soluzione a contenimento dei divari	

Data l'equa ripartizione dei pesi adottati per la misurazione della *Performance* Organizzativa (prima a livello di Linee e poi di Obiettivi e azioni), il peso assegnato alla specifica azione del valore di 8,5 punti percentuali viene conseguentemente ripartito fra le altre due azioni dell'obiettivo "A1. Miglioramento degli spazi reali e virtuali della didattica". L'azione "AzA1.1 Acquisizione di nuovi spazi per la didattica e riconversione e riqualificazione degli spazi esistenti" passerà pertanto dagli attuali 8,5 punti percentuali a 13 punti percentuali, mentre l'azione "AzA1.2 Estensione del numero di aule con dotazione tecnologica e multimediale" passerà dagli attuali 8,5 punti percentuali a 12,5 punti percentuali.

### **AzA2.1. Riduzione dei divari e sostegno a disabilità e DSA**

#### *Descrizione della situazione al monitoraggio*

Nelle sedute degli Organi del mese di giugno 2022 è stato approvato il Manifesto degli Studi per l'A.A. 2022/23.

Nel dibattito sviluppatosi in Ateneo sugli ambiti strategici, conclusosi con la definitiva approvazione del Piano Strategico 2022-2024 nel CdA del 28 giugno 2022, l'intera materia dell'inclusione ha assunto una nuova centralità. In particolare si è individuato nell'erogazione dei servizi di supporto agli studi l'elemento di primario intervento per il sostegno delle categorie che a vario titolo presentano svantaggi di apprendimento. Cosicché nelle fasi di maturazione del Manifesto degli Studi sono stati affrontati contestualmente i temi relativi all'erogazione di servizi dedicati al bacino di utenza portatrice di invalidità o DSA così come le misure per l'attribuzione di benefici economici per l'iscrizione ai corsi universitari. Mentre sul versante delle disabilità e invalidità si è convenuto di agire sia con la promozione di servizi dedicati così come con il riconoscimento di agevolazioni economiche, sul versante del DSA gli Organi si sono espressi favorevolmente agli interventi per lo specifico potenziamento dei servizi di sostegno. In termini di agevolazioni economiche all'iscrizione è stata approvata la sola misura volta a riconoscere un contenimento della contribuzione (-25%) agli studenti portatori di handicap compreso tra il 5% e il 34%, estendendo quindi la platea dei beneficiari rispetto all'A.A. precedente, che prevedeva agevolazioni solo per i portatori di handicap superiore al 34%.

Stante tale decisione degli Organi, conseguente alla definitiva approvazione del Piano Strategico 2022-2024, si rende necessaria la rimodulazione dell'azione, degli indicatori e *target* inizialmente previsti secondo le indicazioni riportate sotto.

Quanto all'erogazione dei servizi, in data 25 luglio 2022 è stato inaugurato il nuovo spazio *UNIFI INCLUDE* presso il Campus di Novoli (edificio D1), in locali accessibili alle disabilità, appositamente progettati per garantire la privacy e la riservatezza.

In particolare, lo Sportello *UNIFI INCLUDE* è impegnato nell'individuazione dei fabbisogni degli studenti con fragilità e nell'identificazione degli strumenti, ausili e servizi utili nel percorso formativo, tramite la redazione di piani di supporto personalizzato. A partire dal mese di settembre, inoltre, sarà attivato un servizio di ascolto svolto da psicologi professionisti.

In aggiunta alle attività rivolte alla disabilità e ai disturbi dell'apprendimento, lo Sportello raccoglie in un approccio integrato tutte le iniziative che promuovono parità e inclusione ed estende il suo campo di azione anche all'accoglienza di studenti provenienti da paesi terzi, al supporto a studenti in stato di detenzione, alle tematiche di genere, allo sport e il benessere.

#### *Eventuale budget necessario*

Si prevede un potenziale minor gettito da contribuzione dell'ordine di € 20.000 dovuto all'estensione delle agevolazioni contributive per gli studenti portatori di handicap inferiore al 35%.

Quadro 5 - Quadro degli indicatori, target previsti e rimodulazione

PROGRAMMATO NEL PIAO		RIMODULAZIONE	
INDICATORI	TARGET	INDICATORI	TARGET
1. avanzamento del progetto	1. specificazione processi di accesso al supporto per gli studenti portatori di DSA: definizione dei benefici economici entro il 30 giugno 2022 nel Manifesto degli Studi	1. avanzamento del progetto	1. specificazione dei processi di accesso al supporto per gli studenti portatori di <b>disabilità o DSA e degli eventuali benefici economici</b> entro il 30 giugno 2022 nel Manifesto degli Studi
2. numero di studenti DSA beneficiari di agevolazioni economiche	2. introduzione di benefici economici per gli studenti con DSA	<b>INDICATORE CASSATO</b>	<b>TARGET CASSATO</b>
3. numero di studenti con DSA e disabilità/invalidità per i quali è attivata la gestione delle misure compensative	3. misure compensative per studenti con DSA e disabilità/invalidità ai fini della gestione degli appelli	<b>3. numero di studenti con DSA e disabilità/invalidità, in stato di detenzione, provenienti da paesi terzi o in stato di fragilità che si sono rivolti allo Sportello UNIFI INCLUDE entro il 31.12</b>	<b>3. almeno 40</b>

## LINEA B - QUALITÀ E IMPATTO DELLA RICERCA

---

B.1 Definizione di un modello organizzativo per garantire la qualità nella gestione dei progetti finanziati di ricerca e trasferimento, a valere sulle risorse PNR-PNRR di cui gli avvisi pubblici MUR, in coerenza con eventuali altri atti organizzativi

---

### AzB1.1 Adeguamento organizzativo per il miglior supporto a ricerca e trasferimento tecnologico

#### Descrizione delle azioni intraprese al monitoraggio

L'Area Servizi alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico - CsaVRI ha seguito, in maniera combinata e di concerto con i Dipartimenti e le altre Aree dirigenziali coinvolte, le attività organizzative per la formulazione delle proposte e la gestione dei finanziamenti del Programma Nazionale della Ricerca 2021-2027, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza 2022-2025 (PNRR), di quello dei Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027.

In questa fase le attività sono state prevalentemente di natura progettuale, con coinvolgimento diretto dei Dipartimenti nella componente dedicata alla ricerca. In particolare le attività di natura organizzativa del

PNRR sono consistite essenzialmente nel supporto alla presentazione delle proposte, sia per la predisposizione della documentazione amministrativa che per l'elaborazione dei budget di progetto, e alla formalizzazione degli assetti societari tra soggetti proponente (Ateneo), coordinatori (*Hub*) ed esecutori (*Spoke*) per l'accesso ai finanziamenti, oltre all'armonizzazione dei criteri e al coordinamento degli interventi. Parallelamente allo svolgimento delle attività progettuali (e quindi alla definizione delle proposte e delle necessità di infrastrutture, personale e risorse), sono state realizzate attività di studio sui volumi di attività conseguentemente prodotti in maniera da dimensionare il fabbisogno di supporto amministrativo e gestionale per la gestione dei progetti, specificando al contempo le competenze e l'allocazione del personale necessario per la gestione.

Come primo risultato, l'analisi è sfociata nella decisione del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 28 giugno 2022, di definire un nuovo assetto dell'Amministrazione Centrale, introducendo una nuova Area dirigenziale denominata "Gestione progetti strategici e comunicazione", incaricata primariamente di garantire la gestione delle risorse e delle rendicontazioni PNRR in collaborazione con gli *hub* costituiti. Il 1° settembre 2022 è entrata in servizio la nuova Dirigente a contratto dell'Area d.ssa Francesca Farnararo.

Al completamento della progettazione PNRR relativa ai Partenariati, attualmente in corso e di imminente conclusione, sarà definitivo il quadro degli interventi e quindi del necessario supporto. Si apre pertanto lo spazio per la definizione degli assetti organizzativi sia della nuova Area, che delle Aree interessate dagli interventi, con la conseguente definizione dei processi necessari per l'armonica gestione dei finanziamenti e delle conseguenti attività.

#### *Eventuale budget necessario*

Nessuno

#### *Quadro 6 - Indicatori, target previsti e monitoraggio*

INDICATORI	TARGET	Monitoraggio
1. formalizzazione nuova organizzazione	1. Entro il 31 dicembre 2022	In data 28 giugno 2022 è stata definita, con delibera del CdA, la nuova Area dirigenziale "Gestione progetti strategici e comunicazione"; il 1° settembre 2022 ha preso servizio la nuova dirigente. È in corso l'assegnazione di personale all'Area. Si prevede che la formalizzazione definitiva della nuova organizzazione avverrà nei tempi previsti

#### *Integrazioni alla performance dovute all'attivazione della nuova Area dirigenziale*

La nuova Area dirigenziale interviene nell'organizzazione amministrativa nello scorcio degli ultimi mesi dell'anno. In osservanza del SMVP vigente si rendono pertanto necessari alcuni interventi a integrazione di quanto stabilito nel vigente PIAO 2022-2024, consistenti nell'assegnazione di obiettivi per i quattro mesi di attività nell'anno (1 settembre - 31 dicembre 2022) e precisamente:

- obiettivo di *performance* organizzativa di Struttura
- obiettivo di funzione per il Dirigente
- altri obiettivi di funzione per il personale con incarico eventualmente incardinato sull'Area per un periodo superiore a 40 giorni lavorativi (v. [SMVP 2022](#), pp. 17-18).

Si consideri che al momento di attivazione della nuova Area dirigenziale viene attivata la componente di Mission relativa alla "Gestione dei progetti strategici", mentre la componente relativa alla "Comunicazione" verrà attivata con presumibile decorrenza 1° gennaio 2023. Pertanto, restano validi gli obiettivi assegnati alla Struttura di staff alla Direzione Generale "Coordinamento Comunicazione e *Public Engagement*" secondo

quanto definito nel vigente [PIAO](#) e integrato nella fase attuale di monitoraggio, compresi gli obiettivi di funzione ivi definiti.

L'obiettivo di *performance* organizzativa della nuova Area viene attribuito nella maniera che segue per il periodo settembre-dicembre 2022 e che specifica e declina l'obiettivo originariamente fissato nella *performance* organizzativa di Ateneo.

*Quadro 7- Obiettivo di performance organizzativa di Struttura dell'Area Gestione dei progetti strategici*

Obiettivo	Indicatore	Valore obiettivo ( <i>target</i> )
Formalizzazione dei processi di gestione del PNRR	- mappatura dei processi a gestione prevalente dell'Area - mappatura delle attività a rischio corruttivo e delle necessità di trasparenza	- realizzazione della mappatura di almeno 3 processi primari entro il 31 dicembre 2022, in collaborazione con la UP Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - identificazione delle eventuali attività a rischio corruttivo e delle attività di trasparenza dei processi mappati entro il 31 dicembre 2022

Si precisa in questa sede che la *performance* della nuova Area verrà interamente misurata (100%) in relazione al conseguimento dell'obiettivo assegnato, omettendo quindi la componente di *performance* dovuta al gradimento dei servizi offerti (*customer satisfaction*, prevista nel SMVP al 40% della valutazione). Tale operazione si rende al momento necessaria, mancando una *baseline* su cui misurare l'eventuale miglioramento.

L'obiettivo di funzione assegnato alla nuova Dirigente viene attribuito nella maniera che segue:

*Quadro 8 - Obiettivo individuale di funzione*

Obiettivo	Indicatore	Valore obiettivo ( <i>target</i> )
a) inserimento nel ruolo, inteso come acquisizione della conoscenza dell'organizzazione e della presa in carico delle relative relazioni con i diversi ruoli accademici e gestionali b) definizione del modello organizzativo della medesima Area e avvio delle attività gestionali in coerenza con la decorrenza dei progetti PNRR nei quali è coinvolto l'Ateneo	Redazione della proposta organizzativa e delle primarie relazioni con le Aree preesistenti	Consegna della proposta entro il 30 novembre 2022

Eventuali obiettivi di funzione del personale con incarico che prenderà servizio nell'Area entro il 31 dicembre 2022 saranno trattati in relazione a quanto previsto nel SMVP.

**LINEA C - CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO**

---

C1. Semplificazione e dematerializzazione dei processi

---

**AzC 1.1. Potenziamento dell'interazione digitale con studenti e personale**

*Descrizione delle azioni intraprese al monitoraggio*

---

L'Area ICT ha completato la migrazione ad un nuovo servizio di *contact center* disponibile all'indirizzo assistenza.unifi.it Al momento sono stati configurati i servizi relativi al supporto informatico e sono state effettuate le attività formative necessarie per la gestione operativa.



[Home](#) / Nuova richiesta

## Creazione nuova richiesta di assistenza

Seleziona il servizio per il quale desideri ricevere supporto e invia un messaggio

### Informazioni sulla richiesta

Nella tabella sotto sono rappresentati i totali dei ticket ricevuti (complessivi 5.500) per singola categoria con distinzione tra *ticket* aperti (A) e chiusi.

Quadro 9 - Ticket ricevuti per categoria di supporto

Asset padre	Stato Ticket	Totali
Accesso ai servizi	A	15
	C	287
Aule informatiche e didattiche, bacheche digitali	A	10
	C	538
Biblioteche - Gestionale (ALMA)	C	2
Data Center SIAF	A	1
	C	35
FLORE - FLOrence REsearch	A	2
	C	72
File Server - Cartelle Condivise	A	6
	C	143
Firma digitale	A	7
	C	178
Google Workspace	C	36
Lavoro Agile	A	2
	C	49
POLA	C	3

<i>Piattaforma Moodle</i>	A	1
	C	373
<i>Posta elettronica</i>	A	6
	C	223
<i>Rete e Telefonia</i>	A	133
	C	718
<i>Servizi Amministrativi</i>	A	17
	C	324
<i>Servizi per il controllo accessi ai locali dell'Ateneo</i>	C	24
<i>Servizi per la Didattica</i>	A	19
	C	582
<i>Servizi per la Ricerca</i>	A	1
	C	12
<i>Sicurezza</i>	A	1
	C	81
<i>Sistema Documentale/Protocollo</i>	A	30
	C	378
<i>Siti web</i>	C	36
<i>Software &amp; Hardware</i>	A	34
	C	856
<i>Supporto Tecnico Lavoro Agile (Covid19) e Telelavoro</i>	C	33
<i>Telelavoro</i>	C	8
<i>Webex</i>	C	227

Con l'utilizzo dello stesso applicativo (*AskmeDesk*) è stato predisposto, configurato e testato un servizio *online* dedicato all'interazione con gli studenti.

Sono state apportate diverse variazioni alla *suite Kairos* con particolare attenzione al periodo con necessità di prenotazione obbligatoria per la partecipazione in presenza.

Sono state realizzate ed attivate diverse modifiche all'applicativo in modo da permettere una gestione più immediata:

- è stata modificata la procedura di prenotazione agli esami, prima di questa modifica, qualora un appello si componga di più turni di esame, all'atto dell'iscrizione all'esame era G2E3 a scegliere il turno in cui inserire lo studente, fra i turni liberi e conformemente con l'eventuale partizionamento alfabetico definito; dopo questa modifica invece, qualora un appello si componga di più turni di

esame, lo studente poteva scegliere il turno al quale iscriversi, fra i turni liberi e quelli compatibili con l'eventuale partizionamento alfabetico definito;

- sono stati attenuati i vincoli sulla scelta degli insegnamenti prenotabili;
- sono state configurate e gestite le aule studio con le relative politiche di accesso;
- sono state messe a regime le modalità di prenotazione *last-minute* ed è stata definita una maggiore flessibilità dei tempi di prenotazione;
- nell'App Studenti UNIFI è stato aggiunto in *dashboard* un bottone che punta direttamente ad Agenda Web, ai fini della consultazione più immediata dell'orario delle lezioni;
- sono stati adeguati i comportamenti dell'applicativo per la gestione di fine emergenza.

#### Eventuale budget necessario

Per il supporto all'azione si è beneficiato di uno stanziamento di € 200.000 utilizzato in parte per l'affidamento di un servizio di supporto con la società Lascaux, impiegato per le soluzioni *AskmeDesk* e *AskmeSign*, che supportano in maniera trasversale anche altre azioni dell'obiettivo "C.1 Semplificazione e dematerializzazione dei processi".

#### Quadro 10 - Indicatori, target previsti e monitoraggio

INDICATORI	TARGET	Monitoraggio
1. avanzamento del progetto	1. raggiungimento dei traguardi di progetto (personale formato all'azione, rilevamento necessità di interazione, progettazione consolle di interazione con studenti e personale)	Il personale coinvolto è stato formato e si è provveduto a una ricognizione dei servizi da avviare con priorità. Servizio di contact center attivato con possibilità di espansione a nuovi canali di supporto sia del personale che degli studenti, avviate le prime fasi di interazione.
2. mappatura dei fabbisogni di interazione	2. mappatura dei servizi di interazione realizzabili entro il 2023	Una mappatura dei servizi è stata realizzata e applicata ove possibile per i servizi già avviati, si prevede una ulteriore fase di mappatura che verrà rendicontata a fine anno

### AzC1.2. Semplificazione regolamentare, organizzativa e di processo

#### Descrizione delle azioni intraprese al monitoraggio

Nel dar seguito all'obiettivo previsto dall'azione si è deciso di procedere con la nomina di due gruppi di lavoro:

1. un primo gruppo di lavoro per la revisione dei regolamenti istituito con DR rep. 309/2022 prot. n. 53359 del 09/03/2022;
2. un secondo gruppo di lavoro costituito con DR rep. n. 622/2022 prot. n. 114106 del 26 maggio 2022, con l'obiettivo di definire una circolare recante principi e regole sulla redazione degli atti normativi dell'Ateneo, nell'ottica di perseguire standard più elevati di qualità della regolazione.

Il gruppo di lavoro di cui al punto 1 ha deciso di dividersi in due sottogruppi operativi che si sono distribuiti i regolamenti su criteri di priorità di revisione e come modalità operative è stato deciso di:

- procedere ad un'analisi dei regolamenti pubblicati alla [pagina Statuto, Regolamenti e norme del sito di Ateneo](#) per decidere una loro eventuale revisione, abrogazione o accorpamento con quelli oggetto di revisione. A seguito di ciò, anche sulla base di sopravvenienze di contesto è stato deciso:



1. di unificare in un unico regolamento tutti quelli disciplinanti l'accesso ai ruoli del personale contrattualizzato di Ateneo;
  2. di unificare in un unico regolamento i tre distinti regolamenti relativi all'accesso, all'affidamento di incarichi e alla valutazione dei dirigenti;
  3. di procedere all'abrogazione di altri regolamenti ormai sorpassati dalla più recente normativa e non più necessari (si veda ad esempio il Regolamento per i criteri di verifica e controllo dell'attività dei risultati dei Dirigenti dell'Università degli Studi di Firenze) oppure di procedere alla loro completa riscrittura come nel caso dei regolamenti adottati ai sensi del D.lgs 196/2003;
  4. di procedere con interventi di semplificazione o integrazione per i regolamenti più recenti come quello sul diritto di accesso.
- procedere con l'analisi della normativa di riferimento e della sua evoluzione successiva alla data di emanazione del regolamento e ad un *benchmarking* con le disposizioni regolamentari di altre università;
  - predisposizione di una tabella di confronto e di una proposta di revisione/integrazione di regolamento;
  - coinvolgimento della Commissione affari generali a vari livelli nel processo sia a monte che a valle della revisione regolamentare;
  - redazione di «Schede di revisione» recanti i punti meritevoli di modifica, nonché le eventuali soppressioni o aggiunte al testo;
  - presentazione del regolamento agli organi (dopo il passaggio in CTA) per la delibera.

Sulla base di tali scelte i lavori del gruppo si sono, per questi primi mesi, concentrati sulla fase di analisi normativa e di *benchmarking* a fronte di una situazione normativa nazionale complessa in quanto, anche a seguito del PNRR, le novità introdotte sono state molte e molte sono ancora in corso di evoluzione (ad esempio la riforma normativa in materia di concorsi ancora incompleta, la modifica dell'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 che ha modificato le basi giuridiche per le attività di trattamento dei dati, le novità introdotte dal DL 36/2022 convertito in Legge 79/2022 in materia di concorsi, ricercatori, settori scientifico disciplinari, ecc.).

Lo stato dell'arte dei regolamenti rivisti prioritariamente risulta essere in una fase più avanzata in quanto sono stati presentati alla Commissione Affari Generali.

Il secondo gruppo di lavoro, con l'obiettivo di definire una circolare recante principi e regole sulla redazione degli atti normativi dell'Ateneo, nell'ottica di perseguire standard più elevati di qualità della regolazione, ha deciso di elaborare una circolare costituita da:

1. una breve lista di regole fondamentali;
2. una elencazione più estesa di regole;
3. eventuali allegati (formule standard, ecc.).

In entrambi i gruppi di lavoro sono presenti membri afferenti all'Area Affari Generali e Legali al fine sia di avvalersi dell'esperienza maturata nell'ambito di redazione di atti regolamentari propria dei componenti dell'Area sia per garantire il coordinamento con le attività istituzionali proprie della medesima.

L'Area, nell'ambito delle attribuzioni istituzionali della sua *mission* nel corso dell'anno ha curato l'aggiornamento/modifica nonché l'emanazione dei seguenti regolamenti per far fronte a mutate esigenze organizzative:

- Regolamento di Ateneo delle Scuole emanato con DR rep. n. 961 Prot. n. 167937 del 4 agosto 2022. Al Regolamento sono state prima apportate, a stralcio, alcune modifiche per consentire il rinnovo dei Consigli delle Scuole e dei Presidenti, con modalità conformi a quanto previsto dal Regolamento

Generale, modificato alla fine del 2020, e nel rispetto di quanto previsto dal testo risultante dalle modifiche statutarie del 2019;

- Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo modificato con DR rep. n. 776 prot. n. 142254 del 06/07/2022.

Inoltre l'Area Affari Generali e Legali, dopo la presentazione, per i necessari pareri alla Commissione Affari Generali e al Comitato Tecnico Amministrativo nel mese di dicembre u.s. (che hanno espresso parere favorevole con la richiesta di modifiche in merito ai tempi di conservazione delle videoregistrazioni per meglio garantire la sicurezza e favorire l'intervento delle forze dell'ordine), nel mese di luglio 2022 ha curato la presentazione al Consiglio di Amministrazione del nuovo Regolamento in materia di videosorveglianza di Ateneo che aggiorna la disciplina interna in materia alla luce del nuovo contesto normativo in un'ottica di trasparenza e semplificazione, abrogando al contempo anche i regolamenti precedenti. Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato l'approvazione del Regolamento nella seduta del 28 luglio 2022.

#### *Eventuale budget necessario*

L'azione viene realizzata unicamente con apporto di risorse interne.

#### *Quadro 11 - Indicatori, target previsti e monitoraggio*

INDICATORI	TARGET	Monitoraggio
1. avanzamento del progetto	1. raggiungimento dei traguardi di progetto (proposte di revisione dei regolamenti, individuazione ricadute organizzative e sui processi)	Traguardi di progetto raggiunti
2. istruttorie per gli Organi	2. almeno 2 regolamenti revisionati con istruttoria presentata agli Organi nell'anno	Obiettivo raggiunto

### **AzC1.3. Dematerializzazione documentale e di processo**

#### *Descrizione delle azioni intraprese al monitoraggio*

Le azioni di dematerializzazione sono state orientate su tre fronti:

1. Dematerializzazione del processo di attivazione in MOODLE degli insegnamenti dei vari Corsi di Studio (CdS)
  2. Dematerializzazione delle adesioni all'istituto del Lavoro Agile
  3. Informatizzazione del percorso di preparazione delle pratiche per le delibere degli Organi
- 
1. Dematerializzazione del modulo ELF01 per l'attivazione degli insegnamenti dei Cds

Ogni anno i docenti dei CdS richiedono l'attivazione dei propri insegnamenti nella piattaforma Moodle <https://e-l.unifi.it/> attraverso il modulo ELF01 reperibile dalla Modulistica SIAF alla pagina <https://www.siaf.unifi.it/vp-110-modulistica.html>.

Per dematerializzare il percorso di attivazione, l'UP *Digital learning* e formazione informatica ha implementato l'applicativo "Attivazione Insegnamenti ELF01" che sostituisce completamente il modulo ed esegue i seguenti passaggi:

- Il docente si autentica con le proprie credenziali di Ateneo al sistema;
- Il servizio presenta al docente i suoi insegnamenti effettivamente presenti nell'offerta didattica;
- Il docente seleziona gli insegnamenti da attivare in Moodle;
- Il servizio attiva autonomamente gli insegnamenti in Moodle, collega i mutuati ai master, iscrive il docente richiedente, i co-docenti titolari ed eventuali tutor e opzionalmente importa i dati dai corsi precedenti, in base alle richieste del docente;
- Il processo termina con una comunicazione via *e-mail* al docente con i dettagli dell'attivazione. Il sistema notifica ogni tipo di eccezione o problematica rilevata.

Complessivamente per l'A.A. 2021-22 sono stati attivati con tale sistema circa l'80,5% dei moduli formativi e al momento per l'A.A. 2022-23 ne sono stati attivati circa il 42,10%.

## 2. Dematerializzazione delle adesioni all'istituto del Lavoro Agile

Nell'ambito dell'attivazione del Lavoro Agile è stato necessario procedere con la sottoscrizione dei relativi Accordi Individuali. È stato quindi utilizzato l'applicativo *web AskMeSign* (già in utilizzo per la firma digitale remota) dove sono stati predisposti per il flusso approvativo complessivamente 1.484 documenti (inclusi scaduti, rifiutati, test, ecc.).

Il flusso prevedeva, a seconda della casistica, un iter di validazione o firma digitale a due o tre step.

La procedura ha coinvolto tutto il personale tecnico amministrativo di Ateneo.

## 3. Informatizzazione del percorso di preparazione delle pratiche per le delibere degli Organi

Sono in corso, in collaborazione con gli Affari Legali, valutazioni sull'implementazione di un iter documentale dedicato alla gestione delle pratiche per gli Organi.

Il flusso prevede la sottomissione della pratica da parte del redattore, il "visto" da parte di uno o più dirigenti coinvolti, il "visto" del Direttore Generale e della Rettrice o suo delegato.

### *Eventuale budget necessario*

Sono state utilizzate una parte delle giornate di supporto e manutenzione evolutiva della ditta Lascaux per l'attivazione del percorso documentale per il lavoro agile ed è previsto il coinvolgimento dello stesso fornitore nelle attività di implementazione del flusso dedicato alle pratiche per gli Organi (vedi quanto indicato all'Az.C1.1).

### *Quadro 12 - Indicatori, target previsti e monitoraggio*

INDICATORI	TARGET	Monitoraggio
1. avanzamento del progetto	1. raggiungimento dei traguardi di progetto (identificazione campi di impiego della firma e identità digitale in relazione ai diversi livelli di responsabilità e delega, formalizzazione di flussi di processo nativamente dematerializzati, test di funzionalità di processi pilota)	I traguardi di progetto sono stati raggiunti in relazione ai flussi successivamente posti a test. A conclusione dell'anno saranno disponibili indicazioni sugli ulteriori possibili impieghi delle competenze acquisite
2. test su flussi di	2. almeno 3 flussi sottoposti a test	Flussi individuati:

INDICATORI	TARGET	Monitoraggio
processo nativamente digitali		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modulo ELF01 per attivazione degli insegnamenti dei CdS</li> <li>2. <i>AskMeSign</i> per gli accordi di Lavoro Agile</li> <li>3. Percorso di preparazione delle pratiche per le delibere degli Organi</li> </ol> I primi due sono stati già testati e utilizzati, il 3 è in corso

---

## C2. Sviluppo competenze digitali del personale tecnico-amministrativo

---

### AzC2.1. Potenziamento delle competenze digitali del personale TA

#### *Descrizione delle azioni intraprese al monitoraggio*

L'università di Firenze ha aderito al progetto *Syllabus "Competenze digitali per la PA"* (<https://www.competenzedigitali.gov.it/il-progetto.html>).

Il Syllabus è il documento che descrive l'insieme minimo delle conoscenze e abilità che ogni dipendente pubblico, non specialista IT, dovrebbe possedere per partecipare attivamente alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione. Il progetto è organizzato in cinque aree tematiche e tre livelli di padronanza e rappresenta lo strumento di riferimento sia per l'attività di autoverifica delle competenze digitali che per la definizione di corsi volti a indirizzare i fabbisogni formativi rilevati. La realizzazione del Syllabus è stata curata dall'Ufficio per l'innovazione e la digitalizzazione del Dipartimento della funzione pubblica e vede già la partecipazione di diverse amministrazioni.

L'adesione al progetto è apparsa come necessaria per lo sviluppo armonico dell'azione. Pertanto l'area ICT, l'ufficio del Responsabile per la Transizione al Digitale, in collaborazione con la UF Formazione, hanno effettuato i primi test con 34 utenti iscritti che hanno proceduto con i test di valutazione iniziali. Una parte degli utenti hanno effettuato anche le attività di formazione e postformazione. Sono state inoltre già pianificate sperimentazioni con il personale di un Dipartimento.

Nell'ambito del processo di formazione del personale tecnico amministrativo sui temi delle competenze digitali si inseriscono anche il corso sull'utilizzo della suite *Google Workspace* for Education e il corso di "Transizione al digitale" che si propone di affrontare alcune tematiche relative alla transizione al digitale nella PA a partire dal contesto normativo ed organizzativo e considerando le tematiche dell'identità digitale, firma digitale e posta elettronica certificata.

#### *Eventuale budget necessario*

Per la realizzazione di questa azione vengono utilizzate unicamente risorse umane interne.

#### *Quadro 13 - Indicatori, target previsti e monitoraggio*

INDICATORI	TARGET	Monitoraggio
1. avanzamento del progetto	1. raggiungimento dei traguardi di progetto (individuazione ambiti delle competenze digitali da	Gli ambiti delle competenze digitali da acquisire sono stati definiti essenzialmente in

INDICATORI	TARGET	Monitoraggio
	potenziare, formalizzazione competenze digitali per profilo del dipendente, definizione del Piano Formativo, anche in considerazione dell'offerta Syllabus)	relazione a quelli del progetto Syllabus, che costituisce il primario elemento per la pianificazione degli interventi
2. Redazione Piano Formativo 2023 - Sezione "Competenze digitali"	2. completamento della Sezione "Competenze digitali" a garanzia di possibilità di formazione diffusa nel 2023	Il quadro delle competenze digitali da acquisire nel 2023 sarà evidenziato nel Piano formativo del personale TA

---

### C3. Sviluppo competenze digitali del personale docente

---

#### AzC3.1. Potenziamento delle competenze digitali del personale docente

##### *Descrizione delle azioni intraprese al monitoraggio*

L'Ateneo fiorentino ha intrapreso inoltre un percorso volto al potenziamento delle competenze digitali del personale docente aprendo uno spazio di riflessione e sperimentazione su questi temi ed in particolare sulle competenze di *digital teaching and learning*, che permettono di usare le tecnologie dell'Ateneo come strumenti per migliorare l'insegnamento e l'apprendimento in aula, nonché per assolvere ai relativi obblighi normativi. A tal proposito l'Ateneo ha dato vita al Gruppo di lavoro sull'innovazione della didattica, rappresentativo delle diverse aree scientifiche, e avviato un percorso pilota sul *blended learning* (<https://www.unifi.it/p12160.html>), che ha coinvolto nell'A.A. 2021/2022, secondo semestre, i Corsi di Studio Magistrale. Tale percorso continuerà anche nell'A.A. 2022/23.

SIAF attraverso il contributo dell'UP "*Digital learning e formazione informatica*" ha affrontato specificamente la formazione e il supporto all'uso di Moodle e agli strumenti ad esso correlati per l'erogazione della didattica *blended* attraverso le seguenti azioni di sostegno:

1. lo Sportello *e-Learning*, che è stato in parte riorientato verso il sostegno alla progettazione tecnologico-didattica di interventi *blended*. Sono stati organizzati tre momenti, nello specifico:
  - il primo ciclo dal 15 febbraio al 15 aprile 2022, per gli insegnamenti del secondo semestre dell'A.A. 2021/2022 con la partecipazione di 21 docenti per 20 insegnamenti/moduli;
  - il secondo ciclo dal 15 febbraio al 15 aprile per i docenti che effettueranno la sperimentazione nel primo semestre 2022/2023 con la partecipazione di 30 docenti per 37 insegnamenti/moduli;
  - il terzo ciclo dal 15 settembre al 15 novembre, in corso.
2. un corso in autoapprendimento implementato in Moodle sulla progettazione di corsi universitari in modalità *blended*: <https://formperselearning.unifi.it/enrol/index.php?id=345>

I cicli formativi sul *digital learning* per i docenti sono riportati complessivamente nella tabella seguente e comprendono sia quelli dedicati specificatamente al *blended learning*, sia quelli più indirizzati all'utilizzo della piattaforma Moodle e agli strumenti a supporto della didattica, sia quelli per i ricercatori neo assunti. In totale sono stati realizzati 15 eventi per un totale di 320 presenze.

Quadro 14 - Cicli formativi sul digital learning, date e presenze

Tipologia	Data	Presenze
Metodi e tecniche della Didattica blended	03/02/2022	25
Metodi e tecniche della Didattica blended	12/05/2022	21
<b>Totale webinar blended learning</b>	<b>2</b>	<b>46</b>
Il incontro eLearning e discipline - 25 gennaio 2022	25/01/2022	13
III incontro eLearning e discipline - 1 marzo 2022	01/03/2022	23
<b>Totale webinar eLearning e discipline</b>	<b>2</b>	<b>36</b>
<b>TOTALE webinar metodologici</b>	<b>4</b>	<b>82</b>
Introduzione all'uso di Moodle: basi per strutturare e configurare un corso	11/01/2022	31
Connettore Moodle-Webex	13/01/2022	25
Interagire live con gli studenti: Student Response System e Wooclap	19/01/2022	44
<b>Totale webinar formazione di base</b>	<b>3</b>	<b>100</b>
Gestione dei partecipanti, gruppi e tracciamento attività	10/03/2022	17
Il Forum per interagire con gli studenti	17/03/2022	10
Approcci per la valutazione formativa: Il Compito in Moodle	06/04/2022	8
Approcci per la valutazione formativa: Il Workshop in Moodle	21/04/2022	12
Approcci per la valutazione formativa: Il Quiz in Moodle	11/05/2022	8
<b>Totale webinar formazione avanzata</b>	<b>5</b>	<b>55</b>
DID1 eLearning erogativo	13/06/2022	36
TD1 Identità e firma digitale	17/06/2022	26
DID2 eLearning attivo	29/06/2022	21
<b>Totale webinar neoassunti</b>	<b>3</b>	<b>83</b>
<b>TOTALE webinar tecnici</b>	<b>11</b>	<b>238</b>
<b>TOTALE</b>	<b>15</b>	<b>320</b>

Inoltre, sempre riferendosi al potenziamento delle competenze digitali legate alla didattica (rif. Progetto DIDeL), si riportano anche i dati dello sportello *e-Learning* ovvero del servizio di *coaching* individualizzato per i docenti finalizzato alla progettazione del proprio corso su Moodle:

Quadro 15 - Eventi e presenze al servizio di coaching dello sportello e-Learning

Evento	Tipologia	N. eventi	Presenze
Sportello	Sportello metodologico	30	49
	Sportello tecnico	62	145
	Totale sportello	92	194
Supporto Spot*	Totale supporto Spot	-	279
TOTALE			473

È in fase di calendarizzazione la presentazione di “Syllabus, competenze digitali per la PA” rivolta a tutto il personale. Data l’importanza della materia, è ipotizzabile, nel 2023, la trasformazione del corso in 2-3 pillole formative da mettere a disposizione per tutto il personale d’Ateneo.

Infine l’UP personale docente e l’UP formazione hanno predisposto il seguente corso rivolto al Personale docente dell’Ateneo:

*Argomento: Adozione di misure di sicurezza informatica da parte dei commissari delle procedure selettive per docenti e ricercatori, al fine di evitare il furto di documenti presentati dai candidati tramite apposita piattaforma dell’ateneo.*

*Obiettivi: garantire la sicurezza dei dati forniti dai candidati e sensibilizzare il personale sulle tematiche della sicurezza informatica e sul corretto uso degli strumenti elettronici.*

*Destinatari: personale docente e ricercatori UNIFI.*

*Durata: 40 minuti in streaming / modalità mista presenza e streaming.*

*Periodo: due edizioni la prima entro metà novembre la seconda entro dicembre.*

*Relatori: Marius Bogdan Spinu o suo delegato o persona esterna consigliata.*

A riguardo, l’UP Formazione ha formulato specifica richiesta al dirigente Spinu con mail del 13 settembre 2022: la proposta è in fase di valutazione.

*Eventuale budget necessario*

L’azione fa uso di risorse già allocate sui budget sulle Aree.

Quadro 16 - Indicatori, target previsti e monitoraggio

INDICATORI	TARGET	Monitoraggio
1. avanzamento del progetto	1. raggiungimento dei traguardi di progetto (individuazione ambiti delle competenze digitali da potenziare, formalizzazione delle competenze digitali da acquisire, proposta di Piano Formativo e proposta di attuazione)	È stato definito un primo ambito delle competenze digitali da potenziare, che verrà mantenuto e sviluppato in relazione alle decisioni del “Gruppo di lavoro sull’innovazione della didattica”. Intanto sono stati erogati i primi 15 corsi sul <i>digital learning</i> , cui hanno partecipato 320 iscritti. È inoltre in fase di calendarizzazione una presentazione del progetto Syllabus

INDICATORI	TARGET	Monitoraggio
2. piano formativo del personale docente	2. proposta attuativa di Piano formativo	La proposta complessiva è in fase di definizione, anche in relazione ai lavori del “Gruppo di lavoro sull’innovazione della didattica” e dell’Ufficio di supporto al Responsabile per la Transizione al Digitale

### AzC3.2. Innalzamento delle competenze digitali dei ricercatori neoassunti per lo sviluppo delle attività istituzionali

#### *Descrizione delle azioni intraprese al monitoraggio*

In linea con gli indirizzi strategici di Ateneo e gli obiettivi del progetto PRO3, nei mesi di giugno e luglio 2022 è stata organizzata la formazione dedicata ai ricercatori neoassunti. L’iniziativa era finalizzata al rafforzamento delle competenze digitali del personale, con una declinazione specifica anche rispetto all’innovazione della didattica grazie all’adozione di metodi e strumenti digitali (il documento di progettazione del ciclo formativo formalizza la proposta).

Il catalogo formativo è stato organizzato in due aree tematiche, con i relativi corsi:

- Area 1 - Trasformazione digitale
  - TD1 - Identità e firma digitale
  - TD2 - Sicurezza informatica
- Area 2 - Didattica innovativa
  - DID1: *e-Learning* erogativo
  - DID2: *e-Learning* attivo
  - DID3: *e-Learning* collaborativo.

All’interno del catalogo formativo, a ciascun ricercatore è stata data la possibilità di decidere i corsi da seguire, in modo da adattare il percorso formativo alle proprie esigenze. L’offerta formativa è stata presentata ai ricercatori neoassunti nell’incontro *online* tenutosi in data 9 giugno 2022, con la partecipazione della prorettrice alla didattica, Ersilia Menesini, della delegata della Rettrice per l’innovazione didattica, Maria Ranieri, del Responsabile per la Transizione Digitale di Ateneo, Marius Spinu e della Responsabile dell’UP *Digital learning* e formazione informatica, Francesca Pezzati.

Tutti i corsi sono stati resi disponibili dal 9 giugno al 31 luglio, con possibilità di visualizzazione dei contenuti estesa al 31 agosto 2022. Sono stati erogati in modalità mista e organizzati con una struttura ricorrente: all’apertura del corso sono stati resi disponibili alcuni contenuti di attivazione, seguiti da un incontro in sincrono di presentazione del tema e dai materiali di approfondimento e dalle attività da realizzare in asincrono. Al termine della formazione era previsto il rilascio di un *badge* di attestazione. I corsi sono stati accompagnati da un’attività di supporto e tutoraggio realizzata dal personale dell’UP *Digital learning* e formazione informatica di SIAF.

Complessivamente le iscrizioni ai corsi sono state 241, con un totale di 774 ore di formazione erogata. Il gradimento è stato elevato e si è attestato nella generalità degli item intorno al valore 4,5 su una scala 5.

#### *Eventuale budget necessario*

In questa fase le iniziative sono state svolte utilizzando docenza interna. Non si prevede la necessità di ulteriore *budget*.



### Quadro 17 - Indicatori, target previsti e monitoraggio

INDICATORI	TARGET	Monitoraggio
1. avanzamento del progetto	1. raggiungimento dei traguardi di progetto (formalizzazione dei percorsi formativi destinati ai ricercatori neoassunti, erogazione della formazione individuata nel 2022, progettazione della formazione mirata per il 2023)	I percorsi formativi per i ricercatori neoassunti sono stati formalizzati ed erogati per il 2022, resta da progettare la formazione mirata per il 2023 in collaborazione con il “Gruppo di lavoro sull’innovazione della didattica”, SIAF, UP Formazione e l’Ufficio di supporto al Responsabile per la Transizione al Digitale
2. piano formativo per i ricercatori neoassunti con sviluppo biennale 2022-2023	2. presentazione del Piano per i ricercatori neoassunti	Piano della formazione per il 2022 presentato e avviato. Piano per il 2023 in discussione nei vari tavoli tematici di Ateneo.
3. n. ore formazione destinata a ricercatori neoassunti	3. almeno 1 ora pro-capite	Obiettivo raggiunto: 774 ore di formazione erogate a 241 iscritti

### 2.3.2 Performance organizzativa delle Strutture

In fase di approvazione del [PIAO 2022-2024](#) non tutti gli obiettivi di Struttura furono assegnati e alcuni obiettivi si trovavano ancora in fase provvisoria. Nell’introduzione sono state citate le cause di tale situazione, che riguardava prevalentemente il sistema dei [Dipartimenti](#), che avrebbero declinato successivamente la pianificazione strategica (28 giugno 2022) e quindi individuato a maggior titolo gli obiettivi dell’anno.

In questa fase di monitoraggio è stata completata l’assegnazione degli obiettivi tanto alle Strutture dell’Amministrazione Centrale, quanto ai Dipartimenti. Le tabelle in allegato (All.2a e 2b-Performance di struttura) rappresentano ora la situazione completa, contenente le modifiche e rimodulazioni proposte, ove specificato nell’ultima colonna.

Declinazione								Presidio		Monitoraggio risultati			
Linea			Obiettivo		Azioni e attività			Titolare	Collaborazioni	Impatto atteso	Indicatori	Target	
Denominazione	Derivazione	Peso	Descrizione	Derivazione	Azione	Attività	Traguardi						Peso azione
A. Didattica per il futuro e inclusione	Pro3 - PS	34%	A1. Miglioramento degli spazi reali e virtuali della didattica	Pro3.C.1 PS.1.B.4 PS.1.D.1e3 GEP-AZ 1.1.1.1.	AzA1.1 Acquisizione di nuovi spazi per la didattica e riconversione e riqualificazione degli spazi esistenti	- progettazione interventi di riqualificazione e riconversione per l'accrescimento degli spazi didattici e di studio - individuazione delle barriere architettoniche e avvio della rimozione - mappatura delle necessità di spazi per la riduzione dei divari e l'inclusività - predisposizione degli spazi per il successivo allestimento dei servizi per la didattica innovativa e la fruizione di spazi studio - Studio di fattibilità per la progettazione di un servizio di ludoteca/babysitteraggio per studenti/dottorandi/assegnisti	- quadro completo degli interventi - mappatura barriere da rimuovere e spazi per potenziare l'inclusività - predisposizione spazi per il successivo allestimento dei servizi per la didattica innovativa e la fruizione di spazi studio	8,5 13	AE	ASPL AIGSII	- maggiori spazi attrezzati per la didattica innovativa e inclusiva - maggiore accessibilità e fruibilità degli spazi per lo studio, il coworking, anche a contenimento dei divari	1. avanzamento del progetto 2. mq destinati alla didattica, agli studenti, ai servizi alla didattica 3. CS. Indagine sui servizi di supporto agli studi. Valutazione degli studenti su capienza e accessibilità delle aule e laboratori nelle Scuole dove sono stati promossi gli interventi	1. quadro interventi e barriere da rimuovere entro l'anno, predisposizione del 40% degli spazi per il successivo allestimento 2. almeno 5.132 mq in più rispetto al 30.06.2020 3. CS. Miglioramento delle valutazioni del 2% rispetto all'edizione precedente
					AzA1.2 Estensione del numero di aule con dotazione tecnologica e multimediale	- analisi dei requisiti da soddisfare anche mediante l'interazione con il personale docente e gli studenti - specificazione delle necessità finalizzate alla riduzione dei divari - progettazione degli interventi da realizzare - esecuzione gare per la fornitura delle attrezzature e l'installazione	- specificazione caratteristiche dei servizi in aula necessari - quadro degli interventi (suddivisi in 5 o 6 lotti) e capitolato d'appalto - avvio e conclusione della gara, con stipula dei contratti	8,5 12,5	ASPL	AIGSII e Prod. Multimediali	- aumento del numero di aule in Full Technology (dotate di impianti audio video, postazione portatile collegata alla rete cablata, copertura WIFI e prese di alimentazione sui singoli banchi) - attivazione di alcune aule dotate di ulteriori elementi tecnologici (monitor interattivi, tavolette grafiche collegate alla postazione del docente, microfoni ambientali) - maggiore fruibilità della dotazione tecnologica per la riduzione dei divari (in particolare per disabilità, DSA)	1. avanzamento del progetto 2. numero di aule riqualificate-mantenute in Full Technology 3. CS. Indagine sui servizi di supporto agli studi. Giudizio complessivo all'adeguatezza delle aule didattiche nelle Scuole dove sono stati promossi gli interventi	1. specificazione quadro interventi in lotti e redazione capitolato per procedura aperta per l'evidenza pubblica entro il 30 giugno, aggiudicazione entro l'anno 2. incremento del numero di aule in Full Technology di almeno 2 unità e del numero di aule con dotazione ulteriore di 1 unità 3. CS. Miglioramento Mantenimento delle valutazioni del 2% rispetto all'edizione precedente
					AzA1.3 Sviluppo del Digital learning inclusivo	- confronto con i portatori di interesse e individuazione delle necessità - analisi dei processi del digital learning e individuazione di metodologie inclusive a contenimento dei divari	- mappatura delle necessità a riduzione dei divari - individuazione soluzioni tecnologiche per il superamento delle criticità rilevate - introduzione di nuovi sistemi e applicativi per il miglioramento della didattica in "digital learning inclusivo" in fase di test	8,5	Prod- Multimediali	AIGSII- ASD(CESPD)- TLC Unifi	- potenziamento degli strumenti di digital learning - potenziamento della didattica rivolta a studenti con divario di apprendimento	1. avanzamento del progetto 2. nuove funzionalità a riduzione dei divari	1. specificazione necessità e dettaglio del quadro interventi. Avvio in fase di test di almeno 2 soluzioni per il miglioramento della didattica 2. attivazione di almeno 1 soluzione a contenimento dei divari
			A2. Inclusione e coesione	Pro3.C.3 PS.1.B.4 PS.4.D	AzA2.1 Riduzione dei divari e sostegno a disabilità e DSA	- misure di supporto e tutoraggio destinate a studenti portatori di disabilità e DSA - sensibilizzazione e formazione sui temi della disabilità e della riduzione dei divari	1 - studio e analisi dei dati per individuare le azioni necessarie; 2 - verifica del riconoscimento della condizione di DSA; 3 - formalizzazione del processo di accesso alle agevolazioni economiche all'iscrizione (modifica del Manifesto degli Studi - esonero parziale DSA); 4 - divulgazione delle decisioni assunte	8,5	ASD	Inclusione e diversità	- maggiore inclusività dei percorsi di studio e dei servizi - estensione del supporto agli studi per gli studenti portatori di DSA - sensibilizzazione dell'Ateneo ai temi della disabilità e dell'inclusione	1. avanzamento del progetto 2. numero di studenti DSA-beneficiari di agevolazioni economiche 3. numero di studenti con DSA e disabilità/invalidità, in stato di detenzione, provenienti da paesi terzi o in stato di fragilità che si sono rivolti allo Sportello UNIFI INCLUDE entro il 31.12 per i quali è attivata la gestione delle misure compensative	1. specificazione processi di accesso al supporto per gli studenti portatori di disabilità o DSA e degli eventuali benefici economici entro il 30 giugno 2022 nel Manifesto degli Studi; 2. introduzione di benefici economici per gli studenti con DSA; 3. misure compensative per studenti con DSA e disabilità/invalidità ai fini della gestione degli appelli: almeno 40
B. Qualità e impatto della Ricerca		33%	B1. Sviluppare ricerca e TT della più elevata qualità	DM 737/2021-PNRR	AzB1.1 Adeguamento organizzativo per il miglior supporto alla ricerca e TT d'Ateneo	- Definizione di un modello organizzativo per garantire l'efficacia della gestione dei progetti finanziati di ricerca e trasferimento, a valere sulle risorse dei Dipartimenti di Eccellenza e del PNRR di cui agli avvisi pubblici MUR, in coerenza con eventuali altri atti organizzativi	- mappatura dei nuovi processi - emersione necessità e criticità - definizione e attuazione nuova organizzazione funzionale - attuazione proposta organizzativa	33	ASR	DG - ARU	- maggiore capacità di accesso ai finanziamenti - potenziamento della ricerca in Ateneo - sviluppo delle azioni di trasferimento delle conoscenze	1. formalizzazione nuova organizzazione	Entro il 31.12.2022
C. Cambiamento organizzativo			C1. Semplificazione e dematerializzazione dei processi	Pro3.E PS.4.C	AzC1.1. Potenziamento dell'interazione digitale con studenti e personale	- formazione al personale coinvolto nell'individuazione dei processi e delle nuove metodologie digitali - coinvolgimento degli studenti per l'individuazione delle necessità e priorità - attivazione del contact center e raccolta feedback - analisi e progettazione della consolle rivolta a personale e studenti	- personale formato all'azione - rilevamento necessità di interazione - progettazione consolle di interazione con studenti e personale	5,5	AIGSII	ASD e ARU	- potenziamento di impiego di un canale digitale strutturato per l'interazione - progressiva dismissione di canali informali di accesso alle informazioni e alle richieste - accrescimento della cultura organizzativa di strutturazione dei processi	1. avanzamento del progetto 2. mappatura dei fabbisogni di interazione	1. raggiungimento dei traguardi di progetto 2. mappatura dei servizi di interazione realizzabili entro il 2023
					AzC1.2. Semplificazione regolamentare, organizzativa e di processo	- istituzione di commissioni per l'adozione e modifica dei regolamenti - proposizione delle modifiche agli Organi - schematizzazione ricadute organizzative e sui processi	- proposte di revisione dei regolamenti - individuazione ricadute organizzative e sui processi	5,5	AAGL	DG - ARU - ASD - RTD	- adozione e revisione di regolamenti per la semplificazione organizzativa e gestionale - miglioramento dei processi decisionali e dei procedimenti interni - sviluppo della cultura della legalità e della trasparenza	1. avanzamento del progetto 2. istruttorie per gli Organi	1. raggiungimento dei traguardi di progetto 2. almeno 2 regolamenti revisionati con istruttoria presentata agli Organi nell'anno

Declinazione								Presidio		Monitoraggio risultati			
Linea			Obiettivo		Azioni e attività			Titolare	Collaborazione	Impatto atteso	Indicatori	Target	
Denominazione	Derivazione	Peso	Descrizione	Derivazione	Azione	Attività	Traguardi						Peso azione
C. Cambiamento organizzativo	Pro3 - PS	33%			AzC1.3. Dematerializzazione documentale e di processo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizzo della firma e dell'identità digitale</li> <li>- valutazione conseguente validità dei documenti pubblicati</li> <li>- conseguente reingegnerizzazione dei processi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificazione campi di impiego della firma e identità digitale in relazione ai diversi livelli di responsabilità e delega</li> <li>- formalizzazione di flussi di processo nativamente dematerializzati</li> <li>- test di funzionalità di processi pilota</li> </ul>	5,5	AIGSII	AAGL - ARU - RTD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sviluppo di processi interamente dematerializzati</li> <li>- sviluppo di una cultura di processo dematerializzato</li> <li>- sviluppo della cultura della legalità e trasparenza, favorita da processi nativamente digitali</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. avanzamento del progetto</li> <li>2. test su flussi di processo nativamente digitali</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. raggiungimento dei traguardi di progetto</li> <li>2. almeno 3 flussi sottoposti a test</li> </ol>
					AzC2.1. Potenziamento delle competenze digitali del personale TA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- approfondimento negli ambiti delle competenze digitali del personale tecnico amministrativo non sufficientemente coperti</li> <li>- definizione di specifici obiettivi da raggiungere in termini di competenze digitali per le diverse categorie di personale tecnico amministrativo</li> <li>- progettazione della formazione da erogare nel 2023</li> <li>- verifica rispondenza e copertura di Syllabus alle necessità</li> <li>- formazione trasversale alle competenze digitali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individuazione ambiti delle competenze digitali da potenziare</li> <li>- formalizzazione competenze digitali per profilo del dipendente</li> <li>- definizione del Piano Formativo, anche in considerazione dell'offerta Syllabus</li> </ul>	5,5	AIGSII	ARU - TLC UniFI - RTD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sviluppo competenze digitali del personale TA</li> <li>- promozione assetti digitali d'Ateneo</li> <li>- diffusione di una cultura digitale per lo sviluppo dei servizi</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. avanzamento del progetto</li> <li>2. Redazione Piano Formativo 2023 Sezione "Competenze digitali"</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. raggiungimento dei traguardi di progetto</li> <li>2. completamento della Sezione "Competenze digitali" a garanzia di possibilità di formazione diffusa nel 2023</li> </ol>
					AzC3.1. Potenziamento delle competenze digitali del personale docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- approfondimento delle competenze digitali del personale docente non sufficientemente presidiate</li> <li>- definizione degli obiettivi delle competenze digitali da raggiungere in relazione all'area scientifico-disciplinare</li> <li>- progettazione della formazione da erogare</li> <li>- formazione trasversale alle competenze digitali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individuazione ambiti delle competenze digitali da potenziare</li> <li>- formalizzazione delle competenze digitali da acquisire</li> <li>- proposta di Piano Formativo e proposta di attuazione</li> </ul>	5,5	AIGSII	ARU - TLC UniFI - Dipartimenti RTD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potenziamento competenze digitali del personale docente</li> <li>- diffusione di una cultura digitale della didattica e dei servizi</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. avanzamento del progetto</li> <li>2. piano formativo del personale docente</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. raggiungimento dei traguardi di progetto</li> <li>2. proposta attuativa di Piano formativo</li> </ol>
					AzC3.2. Innalzamento delle competenze digitali dei ricercatori neoassunti per lo sviluppo delle attività istituzionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi e attivazione di percorsi di formazione dedicati ai ricercatori neoassunti finalizzati all'introduzione all'utilizzo dei sistemi informatici di Ateneo, aggiornamenti sulle iniziative e piattaforme nazionali, metodologie e strumenti per la didattica innovativa, duale e integrata</li> <li>- innalzamento delle competenze pedagogiche</li> <li>- potenziamento dell'interazione con gli studenti</li> <li>- individuazione dei requisiti di accesso alle procedure concorsuali</li> <li>- formazione sui temi della sicurezza informatica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- formalizzazione dei percorsi formativi destinati ai ricercatori neoassunti</li> <li>- erogazione della formazione individuata nel 2022</li> <li>- progettazione della formazione mirata per il 2023</li> </ul>	5,5	AIGSII	TLC UniFI - ARU - RTD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- innalzamento delle competenze digitali dei ricercatori neoassunti</li> <li>- selezione dei ricercatori con elevate competenze digitali</li> <li>- diffusione di una cultura digitale della didattica e dei servizi</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. avanzamento del progetto</li> <li>2. piano formativo per i ricercatori neoassunti con sviluppo biennale 2022-2023</li> <li>3. n. ore formazione destinata a ricercatori neoassunti</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. raggiungimento dei traguardi di progetto</li> <li>2. presentazione del Piano per i ricercatori neoassunti</li> <li>3. almeno 1 ora pro-capite</li> </ol>

AMMINISTRAZIONE CENTRALE	Sottostruttura con proprio obiettivo	Riferimenti CS per miglioramento servizi	Ambito strategico	OBIETTIVO	INDICATORE/I	TARGET	esito monitoraggio
<b>Area Edilizia</b>		Dom. 20 PTA + Dom. 40 DDA (Amministrazione Centrale e Strutture Decentrate) Sostenibilità energetica e ambientale d. Le azioni e misure intraprese per la sostenibilità energetica e ambientale sono efficaci?	obiettivo 1 Piano Strategico   La didattica del futuro	Efficientamento energetico	Analisi costi-benefici delle principali soluzioni di efficientamento energetico	Presentazione della proposta operativa entro l'anno	
<b>Area Servizi Economici Patrimoniali e Logistici</b>			obiettivo 4 Piano Strategico   Responsabilità Sostenibilità Qualità	a) Fornitura e installazione di fontanelli b) Potenziamento dei punti di raccolta differenziata c) Contrasto alla diffusione della plastica nei distributori automatici di alimenti	a) installazione di ulteriori fontanelli b) posizionamento di ulteriori contenitori c) dismissione della plastica dai distributori automatici	a) almeno 6 b) Plastica n. 66 , Carta n. 57, Vetro n. 37 c) eliminazione vendita bottiglie acqua in luoghi provvisti di fontanello	rimodulato
<b>Area Valorizzazione del Patrimonio</b>	Sistema Bibliotecario di Ateneo	soddisfazione per l'orario di apertura delle biblioteche CS1. 33a, CS2. 30a	obiettivo 1 Piano Strategico   La didattica del futuro	1) Gestione e sviluppo delle collezioni fisiche delle biblioteche, inclusa la proposta di riassetto e ridefinizione interna di spazi in relazione alle manifestate nuove esigenze utenti 2) Nuovo servizio di riproduzione digitale della documentazione per gli studenti	1) elaborazione di uno specifico progetto (anche pluriennale) per ciascuna biblioteca di area 2) disponibilità agli utenti degli strumenti self-service per la riproduzione digitale	1) Disponibilità dello specifico documento di progetto entro il 30.06.2022 2) Almeno uno per sede fisica di servizio, entro il 01.10.2022	
	Sistema Museale di Ateneo	non disponibili	obiettivo 1 Piano Strategico   La didattica del futuro obiettivo 3 Piano Strategico   L'impatto della ricerca nella società	1) Avanzamento dei Progetti Specola, Quiete, Erbario 2) Iniziative di promozione della cultura museale scientifica 3) Analisi di fattibilità sulla adesione agli standard museali nazionali	1) a. Progetto Specola: realizzazione gara allestimenti; b. Progetto La Quiete: predisposizione richiesta di finanziamento su "giardini PNRR" + procedura per la relativa progettazione (def ed esec) per ristrutturazione giardino c. Presentazione di un Progetto Sicurezza Erbario e proseguo delle relative attività 2) Numero di iniziative di promozione realizzate 3) Report di analisi di fattibilità per le varie strutture museali	1) a. stipula del contratto entro il 31.12.22 b. consegna della richiesta di finanziamento entro i termini; disponibilità del progetto def ed esec entro il 30.06.2022 c. presentazione ed approvazione del progetto da parte della direzione generale entro il 30.05 2) Almeno 20 3) Entro il 30.09.2022	
	Open Lab	non disponibili	obiettivo 4 Piano Strategico   Responsabilità Sostenibilità Qualità	Creazione di strumenti di monitoraggio della propria attività di promozione	1) Creazione di un database di livelli scolastici e attività scelte dalle scuole nel prossimo anno per creazione statistiche di preferenza e fruizione attività 2) Progettazione sistema di valutazione numerica per la partecipazione a eventi divulgativi anche in assenza di prenotazione	1) obiettivo numerico: almeno due livelli scolastici 2) Obiettivo numerico: almeno su due eventi divulgativi	
	Firenze University Press	non disponibili	obiettivo 4 Piano Strategico   Responsabilità Sostenibilità Qualità	Equità, accessibilità e sostenibilità delle pubblicazioni della casa editrice	Realizzazione di specifiche linee guida (i) sull'equità di genere in relazione alla composizione dei comitati scientifici delle collane e delle riviste del proprio catalogo editoriale, (ii) sulla produzione editoriale di volumi e riviste accessibili e (iii) infine sulla sostenibilità ambientale delle pubblicazioni cartacee della casa editrice	Realizzazione approvazione e comunicazione di almeno 2 su 3 delle linee guida indicate	
	UP Archivio e trattamento degli atti	non disponibili	obiettivo 4 Piano Strategico   Responsabilità Sostenibilità Qualità	1) Completamento messa a regime conservazione digitale 2) Archivio per le celebrazioni centenario dell'Ateneo	1) Implementazione del formato di conservazione digitale (pdf/A) nelle strutture dell'ateneo 2) Individuazione, avvio e realizzazione della quota parte annuale di uno dei progetti proposti per Celebrazioni Centenario 2024	1) Sperimentazione dell'utilizzo del formato di conservazione da parte di tutte le strutture dell'Ateneo 2) Proposta delle idee progettuali entro il 30.04; avvio di almeno una specifica attività entro il 30.06; da definire il livello di realizzazione esecutiva al 31.12.	
	<b>Area Servizi Didattici</b>	UF Attività e Progetti di Area	VALSTUD Sez.9.Servizi di orientamento attribuisce un giudizio -b. di soddisfazione in relazione all'attività di orientamento in itinere (3.976)	obiettivo 4 Piano Strategico   Responsabilità Sostenibilità Qualità	Supporto all'implementazione delle iniziative di inclusione a beneficio degli studenti in condizione di fragilità o svantaggio sociale/economico, migliorando la fruibilità delle pagine web da parte dei potenziali utenti dei servizi	Definizione dei contenuti della pagina web/sezione del portale relativa ai servizi inerenti all'inclusione e alla diversità, in particolare le 2 sotto-sezioni: 1.Studenti/esse con disabilità; 2.Studenti/esse DSA.	Definizione dei contenuti delle 2 pagine

AMMINISTRAZIONE CENTRALE	Sottostruttura con proprio obiettivo	Riferimenti CS per miglioramento servizi	Ambito strategico	OBIETTIVO	INDICATORE/I	TARGET	esito monitoraggio
	UP Internazionalizzazione	VALSTUD Sez.10. Servizi di internazionalizzazione - attribuisce un giudizio: a. Informazioni relative alla mobilità (3.903)	obiettivo 1 Piano Strategico   La didattica del futuro	1) Contribuire alla progettazione del "Portale Studenti" attraverso il miglioramento dell'efficacia comunicativa della sezione "Internazionalizzazione" del sito UNIFI al fine di aumentare l'attrattività dell'Ateneo e l'incremento del numero di studenti 2) Aggiornare la mappatura degli accordi e loro monitoraggio con procedure standard informatizzate	1) Revisione della sezione "Internazionalizzazione" nella home page e adeguamento dei relativi contenuti 2) Revisione delle pagine dedicate al nuovo programma Erasmus per il settennato 2021-2027 per le parti di competenza, con particolare attenzione alle pagine dedicate agli studenti in mobilità (incoming e outgoing) 3) Implementazione delle pagine dedicate agli studenti incoming Erasmus/internazionali e al welcome service e valorizzazione del loro carattere trasversale a supporto delle strutture Unifi (Scuole/Dipartimenti) che gestiscono le tematiche	1.1) Indice della sezione internazionalizzazione revisionato 1.2) Definizione dei contenuti: almeno due pagine web revisionate 2) Nuova mappatura degli accordi	
	Piattaforma linguistica	SCHEDA CLA CS1 46.a Soddisfazione complessiva per l'apprendimento delle lingue straniere (3.901)	obiettivo 1 Piano Strategico   La didattica del futuro	L'obiettivo consiste nel sostenere e supportare il Centro Linguistico di Ateneo nella promozione del multilinguismo attraverso l'alleanza EUniWell, predisponendo strumenti di gestione amministrativa e contabile per consentire la realizzazione di forme di mobilità nonché l'attivazione e l'erogazione di corsi in modalità blended.	Scheda CLA legata ai servizi per l'apprendimento delle lingue straniere e italiana sia in presenza che da remoto.Customer Satisfaction-Valutazione dei servizi di supporto agli studenti -sez.11 punto A servizi linguistici -punteggio 2021- 4,109	entro 30.11.2022	
	Offerta formativa e qualità corsi di studio + Tirocini+Dottorato	CS1 Dom. 12c. Il supporto nel processo di immatricolazione è soddisfacente (3.843)	obiettivo 1 Piano Strategico   La didattica del futuro	Supporto alla realizzazione degli obiettivi del Piano Strategico: - Sviluppo delle conoscenze, mediante la revisione dei processi relativi all'istituzione dei corsi post laurea come strumento di formazione continua che risponda ai bisogni professionali della Società; - Riforma del dottorato con il nuovo regolamento; - Capacità di risposta ai "nuovi bisogni" migliorando i tempi di convenzionamento e la qualità complessiva della gestione dei percorsi di tirocinio curriculare; - Razionalizzazione e armonizzazione del processo di creazione di titoli doppi/ congiunti mediante la predisposizione di Linee Guida disponibili per le Scuole e i Dipartimenti interessati	Revisione e semplificazione dei processi relativi a: 1. Offerta post laurea 2. Dottorato (revisione del regolamento di ateneo alla luce delle modifiche normative) 3. Tirocini (miglioramento dei tempi di convenzionamento) 4. Titoli doppi e congiunti (creazione di Linee Guida)	1) Pubblicazione di almeno una pagina/sezione del portale dedicata all'offerta post laurea 2) Redazione del nuovo regolamento dottorato 3) In relazione alle attività del Servizio centrale tirocini, riduzione del tempo medio di convenzionamento a 10 giorni lavorativi (al netto dei tempi necessari alle Commissioni di Scuola e del soggetto terzo da convenzionare) 4) Diffusione delle Linee Guida per l'istituzione di titoli doppi/congiunti	
	Orientamento e Job Placement	CS1 Dom. 13: valutare la soddisfazione complessiva della qualità dei servizi di orientamento (3.675)	obiettivo 1 Piano Strategico   La didattica del futuro	Garantire ai futuri studenti la possibilità di reperire da remoto tutte le informazioni necessarie relative ai servizi di Ateneo finalizzati alla scelta consapevole del corso di studio, ai servizi di tutoraggio in itinere, al placement	Contribuire alla definizione dei contenuti delle pagine dedicate all'Orientamento: in ingresso, in itinere, in uscita	Definizione dei contenuti delle 3 pagine	obiettivo aggiunto
	Servizi agli studenti (UP Progettazione e Sviluppo + Presidi di segreteria)	VALSTUD Sez.5.1 Call Center UNIFI. Come valuti il servizio call center in relazione a: d. competenza dell'operatore (3.997)	obiettivo 1 Piano Strategico   La didattica del futuro	Contribuire alla progettazione del "Portale Studenti" portando l'esperienza di gestione dell'utenza propria delle segreterie studenti. Ci si pone l'obiettivo di semplificare e razionalizzare l'accessibilità delle informazioni, per le diverse categorie di utenti.	Censimento delle pagine relative a Futuro studente, Studente, Laureato. Riorganizzazione delle informazioni attorno alle 3 figure.	Definizione dei contenuti delle 3 pagine	rimodulato
	UP Didattica Integrata con SSN	VALSTUD Sez.5.2 Call Center UNIFI. Come valuti il servizio mail center in relazione a: tempi di risposta (3.888)	obiettivo 1 Piano Strategico   La didattica del futuro	Contribuire alla progettazione del "Portale Studenti" portando l'esperienza di gestione dell'utenza propria della Scuola/Didattica integrata. Ci si pone l'obiettivo di semplificare e razionalizzare l'accessibilità delle informazioni, per le diverse categorie di utenti.	Censimento delle pagine sul sito della Scuola SSU relative a: Futuro studente, Studente, Laureato, iscritto a corsi post laurea (Specializzandi/iscritti a master e corsi di perfezionamento). Riorganizzazione delle informazioni attorno alle seguenti 4 figure	Definizione dei contenuti delle 4 pagine	rimodulato
	UP Procedure selettive per gli studenti	VALSTUD Sez. 3 Servizi web per l'immatricolazione- Come valuti le pagine web predisposte (3.948)	obiettivo 1 Piano Strategico   La didattica del futuro	Partecipazione attiva alla creazione dei contenuti per il Portale Studenti in particolare la sezione dedicata ai futuri studenti che intendono partecipare ad una prova di ammissione. Si evidenzia la necessità di fornire agli utenti informazioni tempestive, al fine di evitare interazioni non necessarie. L'azione è volta al miglioramento dell'efficacia comunicativa anche e soprattutto nei confronti di quell'utenza che presenta una maggiore difficoltà nella comprensione di testi complessi. A tal fine si propone di semplificare sia la comunicazione sul web che il contenuto dei singoli bandi di ammissione.	Numero di studenti che si iscrivono alle prove per l'ammissione ai corsi a numero programmato, nel rispetto dei termini e senza particolari difficoltà nella procedura online.	1) Portale rivolta ai futuri studenti, allo scopo di allontanarsi dal linguaggio burocratico per creare una comunicazione più diretta e comprensibile. 2) Revisione dei 20 bandi relativi alle prove di ammissione e del vademecum dedicato ai candidati che partecipano alle prove in presenza. 3) Creazione di una guida per ogni singolo concorso che aiuti lo studente durante la procedura d'iscrizione e di immatricolazione online.	

AMMINISTRAZIONE CENTRALE	Sottostruttura con proprio obiettivo	Riferimenti CS per miglioramento servizi	Ambito strategico	OBIETTIVO	INDICATORE/I	TARGET	esito monitoraggio
<b>Centro Linguistico di Ateneo</b>		CS1e CS2 46a (miglioramento) e VALSTUD sez11 (mantenimento)	obiettivo 4 Piano Strategico   Responsabilità Sostenibilità Qualità	1) percorsi formativi per la promozione del multilinguismo nell'ambito del consorzio EUniwel 2) servizi mirati alla formazione linguistica a favore di: studenti provenienti da paesi terzi; figli di immigrati; studenti con disabilità/DSA; studenti in detenzione	Miglioramento di informazioni relative allo svolgimento della prova (in presenza/da remoto) e alla successiva ed eventuale immatricolazione.	1) almeno 2 percorsi attivati 2) attivazione dello sportello entro il 30/06; organizzazione del tutoraggio entro 31/12	rimodulato
<b>Area Risorse Umane</b>		DDA 35. Soddisfazione complessiva: 4,842 PTA 11a. Chiarezza procedure di accesso alla formazione: 4,596 PTA 11c. L'offerta formativa è ampia: 3,813 PTA 11d. Applicabilità dell'attività di formazione: 4,154 PTA 15. Soddisfazione complessiva: 4,418	obiettivo 4 Piano Strategico   Responsabilità Sostenibilità Qualità	Promuovere la qualità del reclutamento, innalzando il livello delle competenze digitali richieste del personale	Profilazione delle competenze digitali da utilizzare nelle procedure concorsuali dei nuovi assunti	Entro il 31.12.2022, specimen di bandi	
<b>Area Servizi Ecomici e Finanziari</b>		PTA 8 Dom. 8 PTA Soddisfazione in riferimento al supporto ricevuto nell'erogazione dei servizi di welfare (sussidi, assegni familiari, pensioni, esenzioni...)	obiettivo 4 Piano Strategico   Responsabilità Sostenibilità Qualità	Potenziamento della contabilità analitica per il supporto alle decisioni	Revisione della contabilità analitica per la produzione di report in linea con le necessità di governo	Presentazione della proposta operativa entro l'anno	
<b>AIGSII / SIAF</b>		Dom. 34 PTA e Dom. 45 DDA Soddisfazione complessiva per i servizi informatici. Dom 24 CS1 e Dom 18 CS2 Soddisfazione complessiva per i servizi informatici	obiettivo 4 Piano Strategico   Responsabilità Sostenibilità Qualità	Superamento della fase emergenziale dei controlli d'accesso e prenotazione	Progettazione e attuazione dell'attenuazione dei controlli, mantenendo condizioni di sicurezza dei luoghi e delle persone	Definizione di situazione a regime entro l'anno	rimodulato
<b>Affari Generali e Legali</b>		PTA e DDA Soddisfazione in merito al supporto su consulenza alla stesura di Regolamenti, alla sottoscrizione di Protocolli di Intesa e Convenzioni	obiettivo 3 Piano Strategico   L'impatto della ricerca nella società	Promozione delle relazioni territoriali	Supporto alla stipula di convenzioni sul territorio per favorire lo sviluppo delle relazioni	Conclusioni dell'iter di approvazione e firma della convenzione entro 45 giorni dalla definizione del testo	
<b>Area Servizi alla Ricerca</b>		Media delle valutazioni delle domande Good Practice DDA 29, 15, 17,19, 21, 22, 23	obiettivo 3 Piano Strategico   L'impatto della ricerca nella società	a) Adozione bandi di Ateneo finanziati su risorse ex D.M. 737/2021 (PNR) secondo quanto previsto dalla relazione programmatica approvata dagli organi di governo b) predisposizione in collaborazione con SIAF di un applicativo informatico per la presentazione delle proposte progettuali, divulgazione dei bandi anche attraverso webinar/giornate informative	a) N° 5 bandi emanati b) Conclusione fase di valutazione delle proposte presentate e approvazione progetti finanziati	a) entro il 31/7/2022 b) entro il 31/12/2022	
<b>Funzioni Direzionali</b>	Segreterie organi e cerimoniale + Comunicazione (2 UF + 1 UP)	PTA 36pre d e DDA 48e. La diffusione delle informazioni riguardo ad attività culturali, seminari ed eventi è soddisfacente	obiettivo 4 Piano Strategico   Responsabilità Sostenibilità Qualità	Promozione della partecipazione attiva del personale	Organizzazione di occasioni di partecipazione attiva (focus group, questionari, assemblee, ...)	Almeno 2 occasioni entro l'anno	
	Coordinamento FD+NdV+PQA	Processo di valutazione del personale Dom. 9b PTA (lato valutato) e Dom. 10b PTA (lato valutatore)	obiettivo 4 Piano Strategico   Responsabilità Sostenibilità Qualità	Consolidamento progetto dei cruscotti direzionali e suo sviluppo	1. Condivisione progetto al Collegio di Direzione 2. Finalizzazione del progetto, anche in considerazione delle eventuali prospettive attuative mediante affidamento di servizi	1. Incontro entro il 30.09.2022 2. Finalizzazione del progetto entro l'anno	
	UP Servizio Prevenzione e Protezione	PTA 18e. La sicurezza di persone e cose è adeguata. BO A.01 Le caratteristiche del mio luogo di lavoro sono soddisfacenti	obiettivo 4 Piano Strategico   Responsabilità Sostenibilità Qualità	Messa a punto di una campagna di coinvolgimento del personale (docenti e ricercatori, personale TA e CEL, assegnisti, borsisti etc.) nella frequenza del corso di formazione generale in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	% di raggiungimento entro l'anno	100%	rimodulato
	UP Centrale Acquisti	Dom. 16 a e b PTA (solo Amministrazione Centrale) Supporto per l'acquisto di beni e servizi Dom. 36 a e b DDA (solo Amministrazione Centrale) Supporto per l'acquisto di beni e servizi	obiettivo 4 Piano Strategico   Responsabilità Sostenibilità Qualità	Formalizzazione di procedure per la riduzione dell'impatto ambientale degli acquisti	Produzione di un vademecum per il contrasto dell'impatto ambientale degli acquisti	Presentazione del vademecum entro l'anno	

DIPARTIMENTI	Riferimenti CS per miglioramento servizi	Ambito strategico	Obiettivo di struttura	indicatore	target	Esito monitoraggio
<b>Area Biomedica</b>						
<b>DMSC</b>	VA07. Come valuta, complessivamente, la gestione amministrativa del Dipartimento?	obiettivo 2 Piano Strategico   Qualità della ricerca	Supporto organizzativo di matrice sia tecnica che amministrativo/gestionale relativa al Service Dipartimentale sulla ricerca, costituito dall'attivazione di quattro piattaforme tecnologiche, su cui il Dipartimento si è già impegnato a garantirne la funzionalità.	Mappatura del processo; studio delle modalità di gestione in concreto; approfondimenti tematici specifici per ogni singola piattaforma.	Attivazione del servizio entro il 31 Dicembre 2022	obiettivo ancora soggetto a rimodulazione
<b>NEUROFARBA</b>	VA07. Come valuta, complessivamente, la gestione amministrativa del Dipartimento?	obiettivo 1 Piano Strategico   La didattica del futuro	Organizzazione amministrativa e tecnica di tirocini di durata trimestrale per l'acquisizione delle competenze necessarie e obbligatorie per decreto ministeriale da parte del personale che svolge attività che prevedono l'impiego di animali viventi per fini scientifici presso la struttura CESAL. Contestuale ottimizzazione del processo di tirocini curriculari presso la Scuola di Psicologia, in vista della futura modifica della laurea in psicologia a laurea abilitante	Attivazione di tirocini presso lo stabulario e redazione di linee guida operative	entro il 30.11.2022	
<b>SBSC</b>	VA06a Acquisti beni e servizi per importi fino a € 40.000	obiettivo 3 Piano Strategico   L'impatto della ricerca nella società	Nell'ambito del sotto obiettivo del PS denominato "3.5.1 Promozione di attività continua e capillare di relazioni e collaborazioni di lungo periodo da stringere con le altre realtà del territorio (culturali, associazionistiche, di ricerca, scolastiche)" Valorizzazione delle attività di Public Engagement organizzate dal dipartimento. Realizzazione di pagine sul sito del dipartimento. Sensibilizzazione del personale docente per l'incremento del numero di accordi di collaborazione finalizzati ad attività di public engagement	Realizzazione di pagine sul sito del dipartimento riguardo al PE. Incremento numero di accordi per PE	Entro il 20.11.2022	
<b>DSS</b>	VA06a Acquisti beni e servizi per importi fino a € 40.000	obiettivo 2 Piano Strategico   Qualità della ricerca	Nell'ambito del sotto obiettivo del PS denominato "2.4.1 Spazi ed infrastrutture per la ricerca per affrontare le sfide globali" si propone l'obiettivo "Riattivazione del laboratorio di Epidemiologia Molecolare (sezione Igiene, Medicina Preventiva, Infermieristica e Sanità Pubblica del Dipartimento di Scienze della Salute), attualmente non funzionante, nell'ottica di adattamento di spazi esistenti alle nuove esigenze di ricerca"	Individuazione ed acquisizione della strumentazione necessaria per la riattivazione del laboratorio.	entro il 31.12.22	
<b>Area Scientifica</b>						
<b>DICUS</b>	VA07. Come valuta, complessivamente, la gestione amministrativa del Dipartimento?	obiettivo 2 Piano Strategico   Qualità della ricerca	Aggiornamento del supporto alla gestione dei progetti di ricerca	Mappatura del processo; studio degli strumenti di gestione disponibili; approfondimenti specifici	Entro il 31.12 revisione del testo di delibera, mappatura aggiornata del processo ed esiti degli approfondimenti effettuati	
<b>FISICA</b>	VA07. Come valuta, complessivamente, la gestione amministrativa del Dipartimento?	obiettivo 2 Piano Strategico   Qualità della ricerca	Aggiornamento del supporto alla gestione dei progetti di ricerca	Mappatura del processo; studio degli strumenti di gestione disponibili; approfondimenti specifici	Entro il 31.12 revisione del testo di delibera, mappatura aggiornata del processo ed esiti degli approfondimenti effettuati	
<b>LENS</b>	CS LENS VA07. Come valuta, complessivamente, la gestione amministrativa del LENS?	obiettivo 4 Piano Strategico   Responsabilità Sostenibilità Qualità	Realizzazione di un progetto Benessere e Sport finalizzato a promuovere e migliorare la salute e il benessere psico-fisico negli ambienti di lavoro e di studio, e sensibilizzare la comunità sull'importanza della salute, dell'attività fisica e di condurre stili di vita sani in linea con l'Obiettivo 3 dell'Agenda 2030 dell'ONU	1. un ciclo di incontri (max 3) con medici e/o psicologi e/o nutrizionisti per sensibilizzare la comunità sull'importanza della salute, dell'attività fisica e dello stile di vita; 2. attivare un corso di ginnastica posturale, pilates o yoga per dare un supporto alla corretta postura e migliorare lo stato di forma fisica della persona	attivazione di entrambi i servizi entro il 30/11/2022.	in corso di rimodulazione
<b>DST</b>	VA07. Come valuta, complessivamente, la gestione amministrativa del Dipartimento?	obiettivo 1 Piano Strategico   La didattica del futuro	Riorganizzazione degli spazi dipartimentali e delle sedi di erogazione dei servizi, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, e prosecuzione dell'attività di supporto tecnico ai laboratori del DST con enfasi alle procedure di attivazione, svolgimento e rendicontazione dei servizi all'utenza	n. spazi / stanze riorganizzate	n. 3	

DIPARTIMENTI	Riferimenti CS per miglioramento servizi	Ambito strategico	Obiettivo di struttura	indicatore	target	Esito monitoraggio
<b>BIOLOGIA</b>	VA07. Come valuta, complessivamente, la gestione amministrativa del Dipartimento?	obiettivo 2 Piano Strategico   Qualità della ricerca	Studio e analisi del processo di digitalizzazione di alcune attività dipartimentali sia con riferimento alla componente amministrativa che tecnica	Predisposizione della mappatura del processo di digitalizzazione dell'archivio degli ordinativi di incasso/pagamento al fine di verificarne la fattibilità; Digitalizzazione dei protocolli sperimentali e dei metadati ottenuti da attività di ricerca per la fruibilità degli stessi da parte del personale docente e ricercatore al fine di una condivisione e fruibilità più ampia delle tecnologie e dei risultati ottenuti dai laboratori di ricerca e didattica dipartimentali	Relazione finale entro il 31.12	
<b>DIMAI / Scuola SMFN</b>	VA07. Come valuta, complessivamente, la gestione amministrativa del Dipartimento?	obiettivo 1 Piano Strategico   La didattica del futuro	Implementazione sito web relativamente al programma Erasmus. Razionalizzazione indicazioni sito web dip.to (vademecum visiting; check list). SCUOLA SMFN potenziamento dell'orientamento in itinere per gli studenti iscritti programmando incontri mirati sui servizi e dei post sui canali social della Scuola SMFN e sezioni ad hoc del sito web della Scuola SMFN	pagine interessate implementate con le azioni descritte SCUOLA SMFN n. incontri organizzati - n. post pubblicati sui social	100% pagine SCUOLA: 3 incontri - 10 post social	
<b>DISIA</b>	Dom. VA06g Reclutamento personale esterno (assegnisti, borsisti, collaborazioni esterne)	obiettivo 4 Piano Strategico   Responsabilità Sostenibilità Qualità	Sviluppo e potenziamento delle competenze digitali del personale tecnico amministrativo	partecipazione del personale al Piano formativo dell'offerta Syllabus con almeno la prima attività (test iniziale di valutazione) completata (v. azione di performance organizzativa di Ateneo AZC2.1)	Tutto il personale ha eseguito il test	rimodulato
Area delle Scienze Sociali						
<b>DISEI / Scuola di Economia</b>	22 DDA - Dipartimento 32 DDA - Scuola	obiettivo 1 Piano Strategico   La didattica del futuro	Supporto amministrativo nel potenziare l'attrattività dell'Ateneo a livello internazionale mediante revisione delle procedure interne e aggiornamento della pagina web relative alla internazionalizzazione. Supporto amministrativo alla gestione dei doppi titoli, semplificazione iter e definizione procedure standard per la predisposizione piani di studio, registrazione esami e riconoscimento esami sostenuti presso ateneo partner	1) revisione e aggiornamento modulistica e pagine web internazionalizzazione 2) attivazione procedura amministrativa di supporto alla carriera degli studenti in double degree: n. esami riconosciuti nell'A.A. / N. studenti selezionati ed avviati al doppio titolo	1) entro il 31/12 aggiornamento sito del dipartimento ed inserimento della nuova modulistica 2) Incremento rispetto all'anno precedente	rimodulato
<b>DSG / Scuola di Giurisprudenza</b>	13 DDA - Dipartimento 32 DDA - Scuola	obiettivo 1 Piano Strategico   La didattica del futuro	Supporto amministrativo nel potenziare l'attrattività dell'Ateneo a livello internazionale mediante revisione delle procedure interne e aggiornamento pagine web relative alla internazionalizzazione. Supporto amministrativo alla innovazione delle metodologie didattiche	1) revisione e aggiornamento modulistica e pagine web internazionalizzazione 2) N. attività didattiche formative innovative	1) entro il 31/12 aggiornamento sito del dipartimento ed inserimento della nuova modulistica 2) Incremento rispetto al 2021	rimodulato
<b>DSPS / Scuola di Scienze Politiche</b>	Dom. VA 04 chiarezza funzioni assegnate al personale	obiettivo 1 Piano Strategico   La didattica del futuro	Internazionalizzazione. Definizione della pagina web del Dipartimento relativa alla Internazionalizzazione. Revisione e implementazione del sito web della struttura della Scuola relativamente alla pagina della mobilità internazionale.	Pagine aggiornate dalla revisione e/o introduzione di contenuti	Revisione completa delle due sezioni entro il 31/12/2022	obiettivo aggiunto
Area Tecnologica						
<b>DIDA / Scuola di Architettura</b>	VA07. Come valuta, complessivamente, la gestione amministrativa del Dipartimento?	obiettivo 4 Piano Strategico   Responsabilità Sostenibilità Qualità	Partendo dall'analisi delle criticità relative ai maggiori processi strategici rilevate dagli uffici o segnalate dagli utenti, si propone l'attivazione di specifici focus group composti da personale amministrativo di dipartimento e scuola e utenti interni ed esterni o aree dirigenziali (in relazione alle specifiche tematiche) con l'obiettivo di condividere il flusso di processo proporre azioni di semplificazioni/dematerializzazioni	Redazione Piano di semplificazione	entro il 30.11.2022	



DIPARTIMENTI	Riferimenti CS per miglioramento servizi	Ambito strategico	Obiettivo di struttura	indicatore	target	Esito monitoraggio
<b>DAGRI / Scuola di Agraria</b>	DDA 35	obiettivo 1 Piano Strategico   La didattica del futuro	Miglioramento degli spazi reali e virtuali della didattica	Potenziamento delle aule e del laboratorio didattico con dotazione tecnologica e multimediale Riapertura degli spazi studio presso il plesso centrale delle Cascine e di Quaracchi	Acquisto di almeno due attrezzature destinate a potenziare la dotazione tecnologica per la didattica (una entro il 30/6 e una entro il 31/12) Entro maggio riapertura degli spazi studio presso le Cascine e Quaracchi	
<b>DINFO / Scuola di Ingegneria</b>	22b. Il sito/la pagina di Dipartimento (3,941) 22c. Il sito/la pagina del Corso di Studi (3,892)	obiettivo 1 Piano Strategico   La didattica del futuro	Migrazione del sito della Scuola e revisione generale dei contenuti. Implementazione sito web sia della Scuola sia del Dipartimento con particolare riferimento alle sezioni "Didattica" e "internazionalizzazione"	pagine interessate alla migrazione e n. pagine coinvolte nelle implementazioni, n. incontri organizzati	100% pagine del sito della Scuola e 50 % pagine del sito del Dipartimento-almeno 5 riunioni sulle tematiche. Termine: 31/12/2022	rimodulato
<b>DICEA</b>	DDA 50 Laboratori didattici o di ricerca	obiettivo 1 Piano Strategico   La didattica del futuro	Organizzazione Nuovo Supporto Didattica per gestione Bandi Insegnamento per docenti a contratto e Coadiutori didattici; Supporto ai Pres. dei Consigli Unici dei Cds; Aggiornamento processi; Aggiornamento sito web Didattica e CdS; Monitoraggio Budget Didattica e Acquisti su Budget Didattica.	Una riunione mensile per osservazione nuovo servizio con definizione di calendario da luglio a dicembre	N. 3 Relazioni intermedie 31.7 - 31.10 - 31.12	rimodulato
<b>DIEF</b>	ESITO DOMANDA DDA 35 PER LABORATORI DIDATTICI E DDA 50 PER LABORATORI DI RICERCA	obiettivo 1 Piano Strategico   La didattica del futuro	Organizzazione Nuovo Supporto Didattica per gestione Bandi Insegnamento per docenti a contratto e Coadiutori didattici; Supporto ai Pres. dei Consigli Unici dei Cds; Aggiornamento processi; Aggiornamento sito web Didattica e CdS; Monitoraggio Budget Didattica e Acquisti su Budget Didattica	Una riunione mensile per osservazione nuovo servizio con definizione di calendario da luglio a dicembre	N. 3 Relazioni intermedie 31.7 - 31.10 - 31.12	rimodulato
Area Umanistica e della Formazione						
<b>DILEF</b>	VA06g Reclutamento personale esterno (assegnisti, borsisti, collaborazioni esterne)	obiettivo 4 Piano Strategico   Responsabilità Sostenibilità Qualità	Miglioramento della comunicazione interna delle informazioni relative all'attività amministrativa	Mappatura delle azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo	Riunione organizzativa entro il 30.06, comunicazione del raggiungimento dell'obiettivo in Consiglio di Dipartimento entro il 31.12	
<b>FORLIPSI / Scuola Studi Umanistici e Formazione</b>	VA07. Come valuta, complessivamente, la gestione amministrativa del Dipartimento?	obiettivo 4 Piano Strategico   Responsabilità Sostenibilità Qualità	Partecipazione del personale tecnico amministrativo a tutte le commissioni del dipartimento. Scuola :dematerializzazione, snellimento e semplificazione del procedimento delle domande di valutazione per l'accesso ai corsi di laurea magistrale : elaborazione di un nuovo sistema di gestione informatizzata del procedimento tramite una piattaforma con procedura interamente online	miglioramento a livello amministrativo della programmazione delle azioni a livello politico.	dipartimento:redazione di linee guida operative, scuola: redazione documento di analisi	
<b>SAGAS</b>	Dom. VA06d Gestione amministrativo-contabile e monitoraggio dei progetti di ricerca	obiettivo 4 Piano Strategico   Responsabilità Sostenibilità Qualità	Migliorare l'interazione propositiva dei ricercatori con la gestione amministrativa, promuovendo la presentazione dei progetti e velocizzando la loro rendicontazione	Produzione di linee guida sintetiche concertate con il corpo docente	Entro il 31/12/2022	