



**Concorso per l'ammissione ai Corsi di
Formazione per il conseguimento della
Specializzazione per le attività di Sostegno
IX CICLO**

**Guida alla compilazione
della domanda di
partecipazione**

Gent. Candidato,

l'iscrizione online richiede pochi minuti, ma l'esatto svolgimento della procedura è essenziale per il buon esito dell'ammissione al concorso, pertanto ti consigliamo di:

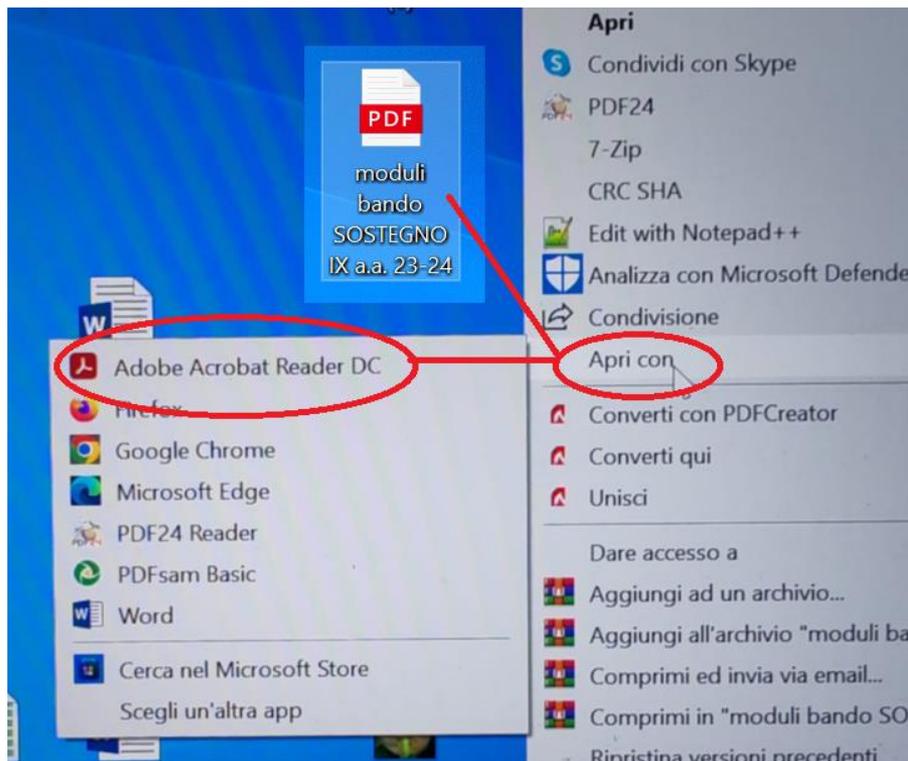
- **Prendere preventiva visione del Bando su <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-9876.html>**
- **Svolgere le operazioni da un PC**

Durante la procedura ti verrà chiesto di effettuare l'upload di:

- **Modulo A, B, C, D, E** (nelle casistiche riportate nell'Art 3 comma 8 del bando)
- **Autocertificazioni** (Vedi bando), per quanto riguarda quelle relative ai requisiti di accesso alla scuola secondaria (Art.3 comma7 del bando), ti chiediamo l'accortezza di utilizzare prevalentemente le copie di *certificazione con esami* che possono essere già in tuo possesso oppure le *autocertificazioni con esami* emesse da sistema, che generalmente vengono rese fruibili gratuitamente attraverso i servizi online dell'Ateneo di conseguimento dei titoli

PER I MODULI DA COMPILARE, ti consigliamo di:

- **Scaricare** i moduli disponibili alla pagina <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-9876.html> e/o nel bando e salvarli con nome sul tuo PC
- **Aprirli con “Adobe Acrobat Reader”**



Si ricorda che:

“**Adobe Acrobat Reader**” è un applicativo generalmente presente nei PC che in alternativa può essere scaricato gratuitamente dal sito <https://www.adobe.com>

- Tra gli strumenti disponibili trovare quello identificato dal simbolo 

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE
Da un secolo, oltre.

hr
HR EXCELLENCE IN RESEARCH

AREA
SERVIZI ALLA DIDATTICA

ALLEGATO 1 – modulo obbligatorio dei requisiti di ammissione (all. a)

AVVERTENZA
La compilazione del presente modulo avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.
In particolare: i dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell’articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all’articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità. Ai sensi dell’articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di candidato al concorso di ammissione al corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per la scuola _____

DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO

- Quindi selezionare “digita testo”

Digitale testo ✓

Crocetta

Segno di spunta

Punto

Cerchia

Barrato

REGOLAMENTARI IN MATERIA
In particolare: i dati riportati
di cui all’articolo 76 che p
dell’articolo 39 la sottoscriz

- **A questo punto posizionarsi sulla riga del modulo da compilare e scrivere**

ALLEGATO 1 – modulo obbligatorio dei requisiti di ammissione (all. a)

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA AMMINISTRATIVA".

In particolare: i dati riportati nel presente modulo sono di natura amministrativa e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità. Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

Il/La sottoscritto/a in qualità di candidato al concorso di ammissione al corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per la scuola

- **Procedere così con tutti i campi/moduli da compilare**
- **Al termine della compilazione il modulo dovrà essere stampato e vi dovrà essere apposta la firma autografa**
- **Tutti i moduli compilati e firmati dovranno essere salvati come unico pdf, pronto per l'upload durante la procedura online di seguito descritta (vedi pag. 15)**

A questo punto puoi svolgere la procedura di iscrizione online

Collegati ai servizi online di Ateneo (<https://www.unifi.it/vp-10028-servizi-online.html>)

Servizi online

- > Futuri studenti
- > Studenti iscritti

Seleziona “studenti iscritti”, se sei già registrato nei nostri servizi

Altrimenti “futuri studenti” se non sei mai stato registrato

in entrambi i casi, il sistema ti chiederà
di scegliere la modalità di accesso fra SPID o CIE

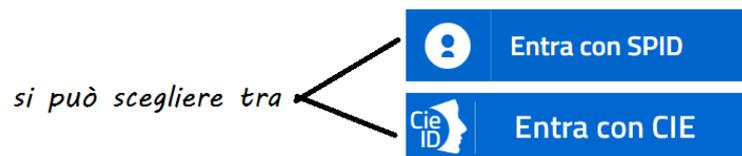


UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Sistema di Autenticazione

Accesso GCS

Gestionale Carriere Studenti



Una volta identificato o terminate le procedure di registrazione dei dati personali (*per i nuovi iscritti*), verrai indirizzato nella Piattaforma Gestione carriere studenti (GCS)



Da qui ti vengono proposte le carriere svolte presso il nostro Ateneo, per accedere, si sceglie l'ultima effettuata, tramite l'apposito bottone "Seleziona"
Attenzione! Nel caso di unica carriera, questa si apre in automatico

Scelta carriera

Di seguito vengono indicate le tue carriere.

Attenzione: se desideri effettuare una NUOVA IMMATRICOLAZIONE seleziona l'ultima carriera conclusa presso l'Università di Firenze. Una volta entrato nella carriera dal menù in alto a destra segui il percorso Segreteria --> Immatricolazioni.

Matricola	Tipo Corso	Corso di Studio	Stato	
7129758	Corso di Laurea Magistrale	DESIGN SISTEMA MODA	Attivo	Seleziona
7076286	Corso Singolo 24 CFU	PERCORSO FORMATIVO 24 CFU	Cessato - Cons. Titolo	Seleziona
7029111	Corso di Laurea	DISEGNO INDUSTRIALE	Cessato - Cons. Titolo	Seleziona

quindi tramite il Menù a tendina devi selezionare "segreteria"> "concorsi di ammissione"

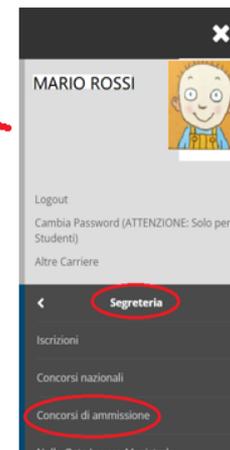


MARIO ROSSI (Matricola N. 71xxxxxx)

Benvenuto nella tua area riservata.

Dati personali	Visualizza dettagli ▶	Status studente	Visualizza dettagli ▶
Pannello di controllo	Nascondi dettagli ▼	Messaggi	Nascondi dettagli ▼

Processo	Stato	Attività	Mittente	Titolo	Data
Tasse	● da pagare	visualizza			Nessun messaggio



Il sistema ti porta alla prima schermata dove dovrai agire tramite il bottone “iscrizione concorsi”



Iscrizione Concorsi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di ammissione/selezione.

Iscrizione Concorsi

Quindi trovi una pagina informativa con il link al sito di Ateneo, per consultare il bando. Puoi proseguire tramite il bottone “avanti”

PAGINA INFORMATIVA

ATTENZIONE Prima di iscriverti al concorso di tuo interesse, leggi il bando pubblicato [qui](#)

Indietro Avanti

ELISA PAGNI

- Iscrizioni
- Concorsi nazionali
- Concorsi di ammissione
- Nulla-Osta Laurea Magistrale
- Esami di Stato

se si desidera consultare il bando, selezionare DIDATTICA > FORMAZIONE INSEGNATI > Corsi di specializzazione per il sostegno

A questo punto ti viene chiesto di scegliere la tipologia di corso per il quale intendi svolgere la selezione. Dovrai apporre il pallino su “specializzazione di attività di sostegno”



e poi “Avanti”

Scelta tipologia corso

Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.

Scelta tipologia corso

Post Riforma

- Specializzazione di attività di Sostegno
- Corso
- Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni

Indietro **Avanti**

Nella schermata successiva ti viene proposta la lista dei concorsi a cui puoi accedere. Sono riportati sia quelli dedicati ai cosiddetti “riservisti”, che i concorsi “ordinari”, entrambi divisi per grado scolastico.

Si ricorda che per “RISERVISTI” si intendono coloro che risultino in possesso di tre anni di servizio negli ultimi cinque su posto di sostegno nelle scuole del sistema nazionale di istruzione, ivi compresi le scuole paritarie e i percorsi di istruzione e formazione professionale delle regioni

Tutti i candidati che non rientrano nella casistica di cui sopra dovranno scegliere i concorsi “ORDINARI”

ATTENZIONE! *si prega di prestare la massima cura nella scelta del concorso, una volta conclusa la procedura non sarà possibile rettificare.*

Lista concorsi

Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

Sceita del concorso

- Concorso*** SOS INFANZIA **ORDINARI**
- Concorso*** SOS INFANZIA - RISERVISTI
- Concorso*** SOS PRIMARIA - ORDINARI
- Concorso*** SOS PRIMARIA **RISERVISTI**
- Concorso*** SOS SECONDARIA PRIMO GRADO - ORDINARI
- Concorso*** SOS SECONDARIA PRIMO GRADO - RISERVISTI
- Concorso*** SOS SECONDARIA SECONDO GRADO - ORDINARI
- Concorso*** SOS SECONDARIA SECONDO GRADO - RISERVISTI

Indietro

Avanti

Iniziano adesso le schermate dedicate alle dichiarazioni, cliccare semplicemente “Avanti”



Dichiarazioni

Indietro

Avanti

La prima è riferita alla segnalazione di disabilità/DSA, se non intendi segnalarne puoi saltare questa sezione tramite il bottone “Avanti”



Dichiarazioni di disabilità/DSA

In questa pagina puoi inserire le tue dichiarazioni di invalidità, disabilità e DSA. Inoltre puoi visualizzare i dettagli di dichiarazioni che hai inserito precedentemente e, eventualmente, effettuare l'eliminazione.

ATTENZIONE: prima di cominciare salva una copia della documentazione attestante l'invalidità, disabilità o DSA sul pc, preferibilmente in formato pdf.

Altrimenti, in caso tu debba usufruirne, puoi agire tramite il bottone “inserisci nuova....”

 Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità, disabilità e DSA

Inserisci nuova dichiarazione di disabilità/DSA

Indietro

Avanti

e quindi compilare tutti i campi e fare l’upload delle certificazioni, quando richiesto dal sistema

Dichiarazioni di disabilità/DSA

Introdurre il dettaglio della dichiarazione di invalidità, disabilità e DSA.

Legenda
★ Dato obbligatorio

Nuova dichiarazione

Disabilità/DSA* Certificato di invalidità inferiore al 66%, senza certificato legge 104/92

Percentuale invalidità* % [Inserire un valore tra 0 e 100] [usa il punto per i decimali]

Data Dichiarazione: (gg/mm/aaaa)

Data Inizio Validità:* (gg/mm/aaaa)

Data Fine Validità: (gg/mm/aaaa)

Indietro Avanti

Segue la sezione dedicata alla dichiarazione dei titoli

N.B. nel caso degli ex studenti Unifi, questa sezione potrebbe essere già precompilata (in parte o tutta), dal sistema, qualora sia riscontrata la presenza di più combinazioni titoli, il sistema potrebbe chiedere di indicare quella prescelta (in questa fase la scelta è indifferente).

Per gli studenti di altro Ateneo, si consiglia comunque di integrare tutti i titoli, tramite il bottone “inserisci” nelle apposite sezioni

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troverai **Stato blocco** e **Stato titolo** in verde.

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione **Titoli che non verificano l'accesso** troverai l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona con foglio e matita nella colonna **Azioni** ed effettua la variazione o l'aggiunta dei dati.

In caso di difficoltà puoi scrivere a formazioneinsegnanti@adm.unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai percorsi formativi per gli insegnanti e educatori (24CFU e 60CFU)** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);

Attenzione: se confermi e vai avanti i dati inseriti fino a questo momento potranno essere modificati solo inserendo una nuova domanda di immatricolazione.

Titoli di Studio Alternativi

Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea Magistrale		●	Inserisci

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea		●	Inserisci

Per proseguire è necessario agire con il bottone “Procedi”



La sezione successiva è dedicata all'upload dei moduli e delle autocertificazioni (vedi Art 3 del bando). Per procedere devi apporre il pallino su "SI"

Gestione titoli e documenti per la valutazione

Per l'ammissione ai Corsi di specializzazione sul sostegno la modulistica da allegare nei campi sottostanti è reperibile [online](#).

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo
Allegato obbligatorio alla domanda
Autocert. firmata o cert. titolo/esami

Hai scaricato e compilato il modulo?*

Sì

No

Indietro

Avanti



ATTENZIONE! ricordati che dovrai fare l'upload di tutti i moduli/autocertificazioni richieste dal bando predisponendo un unico documento pdf, per ogni "tipo titolo".

In "Allegato obbligatorio alla domanda" dovrai inserire i moduli A, B, C, D, E nei casi disposti dal bando nell'Art 3 comma 8

In "Autocert. Firmata o cert titolo/esami" dovrai inserire le autocertificazioni, di cui all'art 3 comma 7

Per procedere con un nuovo upload è necessario rispondere "SI", altrimenti scegliere "NO" per proseguire con la schermata successiva.

Segue la sezione di riepilogo, dove si può prendere visione di quanto allegato

Gestione titoli e documenti per la valutazione

Per l'ammissione ai Corsi di specializzazione sul sostegno la modulistica da allegare nei campi sottostanti è reperibile [online](#).

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo
Allegato obbligatorio alla domanda
Autocert. firmata o cert. titolo/esami

Tipologia	Titolo	Azioni
Allegato obbligatorio alla domanda	allegato obbligatorio	  
Autocert. firmata o cert. titolo/esami	allegato obbligatorio	  

Hai scaricato e compilato il modulo?*

Sì

No

Indietro

Avanti

In questa fase puoi:

- Prendere visione dell'allegato tramite il bottone 
- modificarlo tramite il bottone 
- oppure eliminarlo tramite il bottone 

Una volta appurata la correttezza degli allegati proseguire con il bottone "Avanti"



viene quindi chiesta la conferma degli allegati precedentemente controllati



Conferma Allegati

Tipologia	Titolo
Allegato obbligatorio alla domanda	allegato obbligatorio
Altri allegati	Altri

Indietro

Avanti

Per confermare agire tramite il bottone “Avanti”



Quindi si arriva ad una schermata di riepilogo generale con le avvertenze

Conferma scelta concorso

Successivamente al completamento della domanda non sarà possibile effettuare modifiche o annullarla.

Concorso

Tipologia titolo di studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Descrizione	SOS SECONDARIA SECONDO GRADO - ORDINARI
Nota	ATTENZIONE prima di concludere l'iscrizione assicurati di: 1. Esserti attenuto scrupolosamente a quanto disposto dal bando e di aver consultato la guida, che trovi alla pagina https://www.unifi.it/cmpro-v-p-8876.html 2. Aver debitamente compilato e firmato il modulo di cui all'allegato A B, C, D, E (nei casi previsti dal bando Art 3 comma 8) e di averne effettuato correttamente l'upload come unico pdf, nella sezione "Allegato obbligatorio alla domanda" 4. Aver effettuato correttamente l'upload nella sezione Autocert. firmata o cert. titolo/esami degli ulteriori allegati, richiesti per la valutazione della tua posizione dall'Art 3 comma 7 del bando

Valido per

Dettaglio	CSS418 - SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' - SCUOLA SECONDARIA SECONDO GRADO
-----------	--

Indietro

Completa la domanda

Una volta riscontrata l'esattezza dei dati riportati, prosegui con il bottone "completa la domanda"



**A questo punto secondo le disposizioni dell'Art. 3 commi 11 e 12, ti viene chiesto di procedere con il pagamento del contributo di partecipazione al concorso
Puoi accedervi tramite il bottone “pagamenti”**

Riepilogo iscrizione concorso

Concorso di ammissione

Descrizione	SOS INFANZIA - RISERVISTI
Anno	2023/2024
Progressivo	4

Valido per

Dettaglio
CSS118R - SCUOLA DELL'INFANZIA (posti riservati) - SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA'

Home concorsi

Pagamenti



Cliccando il numero di “fattura”,

Addebiti fatturati:

Info fattura: Cliccando sul segno + alla sinistra del numero di fattura si visualizza il dettaglio della fattura.

Pagamento Fattura: Cliccando sul numero di fattura si visualizza la fattura che può essere pagata.

Verifica importo fattura per gli iscritti ai corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Ciclo Unico: Se vuoi un chiarimento sulla tassa in debito (I o II rata), puoi controllare gli importi tramite il [SIMULATORE DELLE TASSE](#).

Ricordati che la prima rata è commisurata all'ISEE dell'a.a. precedente e tiene conto dell'attività e regolarità negli studi (la fascia ISEE riportata nel dettaglio fattura di prima rata non è quindi rilevante per l'importo di tale tassa); la seconda rata tiene conto dell'ISEE a.a. corrente ed è a conguaglio di quanto già pagato con la prima (ulteriori dettagli li trovi sul [Manifesto degli studi dell'a.a. in corso, sez.13](#))

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	
+ 7275319	SOS INFANZIA - RISERVISTI Specializzazione di attività di Sostegno SCUOLA DELL'INFANZIA (posti riservati) - SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' - TASSA DI AMMISSIONE CONCORSI SOSTEGNO A.A. 2023/2024		100,00 €	● non pagato	ABILITATO

accedi alla pagina con le modalità di pagamento

Fattura 7275319

Importo	100,00 €
Modalità	Pagamento tramite pagoPA



Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
TASSA DI AMMISSIONE CONCORSI SOSTEGNO			
2023/2024	Rata unica	CONTRIBUTO SPESE AMMISSIONE CONCORSI CSS "SOSTEGNO"	100,00 €

[Indietro](#)

[Paga con pagoPA](#)

[Stampa Avviso per pagoPA](#)

1

2

Potrai agire direttamente tramite il bottone “Paga con pagoPA” oppure per le altre modalità di pagamento con “Stampa Avviso per pagoPA”

A proposito del pagamento ti ricordiamo che:

- il contributo dovuto viene automaticamente calcolato dal sistema al termine della procedura e deve essere pagato entro la scadenza
- i pagamenti devono essere effettuati tramite il canale pagoPA
- i pagamenti andati a buon fine vengono notificati in automatico dal sistema bancario presso il quale si è svolta l'operazione per cui non è richiesto di inviare o allegare la ricevuta di pagamento.
- il sistema non rilascia alcuna ricevuta di avvenuta iscrizione, la procedura si ritiene correttamente conclusa quando appare il “pallino verde” nella sezione “pagamenti” della pagina personale dei servizi online, si prega di non contattare la segreteria per averne conferma.
- se si agisce tramite il bottone “paga con pagoPA” ma poi non si porta a termine il versamento, il sistema necessiterà di alcune ore per resettarsi e consentire un nuovo tentativo o un tentativo con altra modalità