



**VERBALE DELL'ADUNANZA
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL 23 DICEMBRE 2020**

L'anno duemilaventi, addì 23 del mese di dicembre, alle ore 9,00, il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Firenze, convocato con nota prot. n. 229153 pos. II/8 del 17 dicembre 2020 inviata per e-mail, alla luce del DPCM del 18 ottobre 2020, si è riunito con modalità telematica, ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Università di Firenze in modalità telematica" emanato con D.R. n. 370 prot. n. 48115 del 18 marzo 2020, per trattare il seguente ordine del giorno integrato con note prott. nn. 230464 del 18 dicembre e 234254 del 22 dicembre 2020.

- 1) Approvazione verbale del 30 novembre 2020
- 2) Comunicazioni
- 3) Approvazione Bilancio Unico di Previsione autorizzatorio anno 2021 e pluriennale 2021-2023
- 4) Nomina del Responsabile della Protezione dati di cui all'art. 28 del Regolamento Generale sulla Protezione Dati (Reg. UE 679/2016 – GDPR) e aggiornamento organigramma per la protezione dati
- 5) Approvazione Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) 2021
- 6) Monitoraggio annuale degli indicatori del Piano Strategico 2019-2021
- 7) Programmazione del personale contrattualizzato per l'anno 2021 e per il triennio 2021-2023
- 8) Nota del Rettore su Piano Straordinario RTD b 2020 - DM 856 del 16 novembre 2020
- 9) Modello di distribuzione dei punti organico del personale docente. Anno 2021
- 9bis) Rinnovo accordo di collaborazione tra il Servizio Prevenzione e Protezione ed il Dipartimento di Ingegneria Industriale per attività di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro cui al d. Lgs. 81/08 e s.m.i.
- 10) Programmazione del personale docente e ricercatore – *PuOr* anno 2021 e distribuzione *PuOr* ai Dipartimenti
- 11) Programmazione congiunta del personale docente e ricercatore con le Aziende Ospedaliero-Universitarie Careggi e Meyer per l'anno 2021
- 12) Programmazione del personale docente e ricercatore anno 2020; richieste di attivazione procedure di reclutamento
- 13) Proposta per la chiamata diretta ai sensi dell'art. 1, comma 9, della legge 4 novembre 2005, n. 230
- 14) Richiesta di attivazione di posti e proroghe di Ricercatore a tempo determinato di tipologia a), ai sensi dell'art. 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, comma 3, sul Fondo Unico del Bilancio di Ateneo
- 15) Modifica del Regolamento sulla valutazione dei professori e dei ricercatori dell'Università degli Studi di Firenze ai fini dell'attribuzione degli scatti stipendiali ai sensi dell'art. 6, comma 14, della legge 240/2010 e del DPR 15 dicembre 2011, n.232, emanato con decreto rettorale, 14 gennaio 2019, n. 48
- 16) Proposta di chiamata di Professori
- 17) Proposta di chiamata di Ricercatori a tempo determinato
- 17bis) PIANO URBANISTICO PARTICOLAREGGIATO DEL POLO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO UNIVERSITARIO DI SESTO FIORENTINO. Presa d'atto dell'intervenuta proroga ex lege del Piano Urbanistico Particolareggiato del Polo Scientifico e Tecnologico nel Comune di Sesto Fiorentino e autorizzazione al Dirigente dell'Area Edilizia per la predisposizione degli atti di variante per l'adeguamento alle mutate esigenze dell'Ateneo e al Piano Operativo Comunale di Sesto Fiorentino
- 17ter) Installazione di una tendostruttura nell'area del Polo Scientifico di Sesto Fiorentino, finalizzata a sopperire la carenza di spazi per la didattica nelle more della realizzazione degli interventi strategici programmati. Approvazione del progetto definitivo e avvio procedure di affidamento dell'appalto integrato di progettazione esecutiva ed esecuzione
- 18) Rinnovo della convenzione tra l'Associazione Uni-Italia e il Network delle Università Toscane "Tuscany's Universities"
- 19) Programmazione delle risorse del Centro di Studio e Ricerca per le problematiche della disabilità (CESPD) - Anno 2021
- 20) Convenzione quadro tra la Fondazione CRUI e l'Università degli Studi di Firenze per la realizzazione di Programmi di tirocinio
- 21) Regolamento Didattico della Scuola di Specializzazione in Statistica Sanitaria e Biometria

- 22) Offerta Formativa A.A. 2021/2022: Politiche di Ateneo e Programmazione; Istituzione nuovi Corsi di Studio
- 23) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022, ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
- 24) Modifiche al Regolamento dei SIAF
- 25) Nomina rappresentante di Ateneo nell'associazione EAWE - European Academy of Wind Energy
- 26) Nomina rappresentante di Ateneo nell'associazione AMARIS - Assicurazione e management dei rischi in sanità
- 27) Revisione periodica delle partecipazioni
- 28) Procedura di dismissione delle quote dello spin off Probiomedica srl
- 29) Proroga del Consorzio TICOM
- 30) Adeguamento del Regolamento FUP – Firenze University Press – al Regolamento di Ateneo sulle modalità di costituzione, funzionamento e gestione amministrativa dei Centri di Servizio e nomina Presidente e Consiglio Direttivo
- 31) Costituzione del Centro Servizi per l'educazione e divulgazione scientifica OpenLab e approvazione del Regolamento interno e nomine organo
- 32) Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Università di Firenze con partecipazione a distanza e in modalità telematica.
- 33) Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la non discriminazione e il benessere di chi lavora: relazione annuale sull'attività 2020.
- 34) Rinnovo convenzione tra Università e CUS Firenze
- 35) Rinnovo convenzione tra l'Università degli Studi di Firenze, e UNICEF – Centro di Ricerca Innocenti - per la collaborazione in attività didattica e di ricerca relativa al benessere del bambino
- 36) Concessione in comodato gratuito locali "ex Buzzi" nel Comune di Prato per attività didattiche
- 37) Nomina Direttore Responsabile riviste Webbia e Caryologia
- 38) Centro CESPRO: avvio del percorso di riorganizzazione delle attività del Centro.
- 39) Nuovo deposito di domanda di brevetto in Italia dell'invenzione denominata «Sistema di presa e spina elettrica con ritenuta magnetica "for all"»
- 40) Ingresso del Consiglio Nazionale delle Ricerche nella compagine dei titolari della domanda di brevetto in corso di deposito in Italia dal titolo "Barriera di ultravioletti in flusso d'aria" e indicazione di nuovi inventori CNR

Partecipa alla seduta in presenza presso i locali del Rettorato e in collegamento telematico tramite l'applicativo MEET:

- Prof. Luigi Dei, Rettore

Partecipano in collegamento telematico da remoto tramite l'applicativo MEET:

- prof. Marco Carini, membro interno
- dott.ssa Patrizia Cecchi, membro interno
- prof. Giovanni Ferrara, membro interno
- prof. Marco Linari, membro interno
- prof. Bernardo Sordi, membro interno
- dott. Andrea Bianchi, membro esterno
- dott. Fabrizio Fabrini, membro esterno
- dott.ssa Isabella Lapi, membro esterno
- sig. Matteo Cini, rappresentante degli studenti.
- sig. Lorenzo Dardani, rappresentante degli studenti.

Partecipa, altresì, alla seduta la dott.ssa Beatrice Sassi, Direttore Generale, con funzioni di Segretario verbalizzante, in presenza presso i locali del Rettorato e in collegamento telematico tramite l'applicativo MEET.

Partecipa, inoltre, ai sensi del comma 8, dell'art. 14 dello statuto, in presenza presso i locali del Rettorato e in collegamento telematico tramite l'applicativo MEET, il Prorettore Vicario, prof. Andrea Arnone.

Partecipa altresì da remoto l'avv. Antonio Palazzo, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.

Ai sensi dell'art. 4, c. 7 del regolamento per il funzionamento del Consiglio di Amministrazione, assistono alla seduta, in presenza, e in collegamento telematico tramite l'applicativo MEET, la dott.ssa Antonella Messeri e in collegamento telematico da remoto, sempre tramite l'applicativo MEET, la sig.ra Patrizia Olmi dell'Unità Funzionale "Segreterie e Cerimoniale", per l'approntamento della documentazione inerente l'ordine del giorno e per l'attività sussidiaria ai lavori del Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente, verificate tutte le connessioni e constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

- la dott.ssa Patrizia Cecchi, si collega alle ore 9,11 sul punto 2 dell'O.D.G.;
- il prof. Giovanni Ferrara, si scollega alle ore 13,05 sul punto 25 dell'O.D.G. e si ricollega alle ore 13,08 sul punto 26 dell'O.D.G.

Nel corso della riunione i punti all'ordine del giorno vengono discussi nel seguente ordine: 2, 17bis, 17ter, 3, 27, 28, 11, 4, 5, 7, 16, 17, 2, 9bis, 8, 9, 12, 10, 13, 14, 15, 18, 35, 19, 20, 21, 22, 25, 26, 29, 30, 31, 34, 37, 38, 23, 24, 32, 39, 40 e 33.

Il **Rettore** comunica che si rende necessario ritirare dall'ordine del giorno i seguenti punti:

- 1 Approvazione verbale del 30 novembre 2020
- 6 "Monitoraggio annuale degli indicatori del piano strategico 2019/2021", in quanto già discussa nella riunione di novembre
- 36 "Concessione in comodato gratuito locali "ex Buzzi" nel Comune di Prato per attività didattiche", in quanto l'argomento sarà trattato come comunicazione

Sul punto 2 dell'O.D.G. «**COMUNICAZIONI**»

O M I S S I S

INVERSIONE ODG

O M I S S I S

Sul punto 17bis dell'O.D.G. «**PIANO URBANISTICO PARTICOLAREGGIATO DEL POLO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO UNIVERSITARIO DI SESTO FIORENTINO. PRESA D'ATTO DELL'INTERVENUTA PROROGA EX LEGE DEL PIANO URBANISTICO PARTICOLAREGGIATO DEL POLO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO NEL COMUNE DI SESTO FIORENTINO E AUTORIZZAZIONE AL DIRIGENTE DELL'AREA EDILIZIA PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI VARIANTE PER L'ADEGUAMENTO ALLE MUTATE ESIGENZE DELL'ATENEO E AL PIANO OPERATIVO COMUNALE DI SESTO FIORENTINO**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione

- visto l'art. 14 dello Statuto;
- visto l'art. 19 dello Statuto;
- preso atto dello stato di attuazione del Piano Urbanistico Particolareggiato del Polo Scientifico e Tecnologico nel Comune di Sesto Fiorentino come illustrato in istruttoria;
- considerato che la naturale scadenza della Convenzione urbanistica sottoscritta in data 31/05/2018 con atto rep. n. 2.514 Raccolta n. 1950 e Registrato in data 12/06/2018 al n. 18199 serie 1T, stabilita per il giorno 16 gennaio 2020, è prorogata per effetto dell'art. 10, c. 4-bis, della legge n. 120/2020, a tutto il 16/01/2023;
- considerato che gli interventi relativi alle opere di urbanizzazione ed interventi edilizi in itinere, ricadenti nell'ambito della convenzione urbanistica stipulata in data 31/05/2018 con atto rep. n. 2.514 Raccolta n. 1950 e Registrato in data 12/06/2018 al n. 18199 serie 1T, non risultano ancora completati, anche per motivazioni riconducibili all'emergenza sanitaria COVID 19 e per le problematiche relative alla bonifica chimica dei terreni destinati alla realizzazione della cassa di espansione idraulica;
- considerato che l'agibilità degli edifici è vincolata all'esecuzione delle opere di urbanizzazione di cui all'art. 4 della Convenzione del 31/05/2018 sopra richiamata, con particolare riferimento alla realizzazione della cassa di espansione idraulica e del canale scolmatore del canale di cinta orientale a servizio del polo;
- considerato che con nota PEC Prot n. 179313 del 06/11/2020, per le evidenze rilevatesi in funzione del progetto della nuova linea tramviaria 2.2 da parte del Comune di Firenze, è stato richiesto lo stralcio dal Piano Particolareggiato delle opere relative ai punti a), b), d) ed f) dell'art 4 della Convenzione stipulata in data 12/06/2018 a modifica ed integrazione delle convenzioni stipulate in data 07/12/2011 e 17/01/2017 e la conseguente non realizzazione delle opere a carico di questo Ateneo;
- considerato che il Comune di Sesto Fiorentino, con Deliberazione di Consiglio comunale n. 69 del 30/07/2020 ha avviato, ai sensi dell'art. 17 della L.R. 65/2014 e s.m.i., il procedimento di formazione del Piano Operativo Comunale di cui all'art. 95 della L.R. 65/2014 e s.m.i.;
- considerato che l'avvio del procedimento di formazione del Piano Operativo Comunale da parte del Comune di Sesto pone le basi per lo sviluppo di un percorso condiviso fra l'Università e l'amministrazione comunale per la formulazione di un nuovo assetto urbanistico che recepisca le mutate esigenze e le ulteriori necessità edilizie dell'Ateneo;

tutto quanto sopra visto e considerato

DELIBERA

- 1) di prendere atto della proroga ex lege a tutto il 16/01/2023 del Piano Urbanistico Particolareggiato del Polo Scientifico e Tecnologico e relativa convenzione urbanistica con il Comune di Sesto Fiorentino per effetto del comma 4bis, art. 10, Legge 120/2020;
- 2) di dare comunicazione al Comune di Sesto Fiorentino della presa d'atto della proroga ex lege;

- 3) di autorizzare il Dirigente dell'Area Edilizia a dialogare con il Comune di Sesto Fiorentino, anche nell'ambito del redigendo Piano Operativo Comunale, per la predisposizione degli atti di variante al Piano Particolareggiato per l'adeguamento alle mutate esigenze dell'Ateneo e al Piano Operativo Comunale in fase di formazione da parte del Comune di Sesto Fiorentino.

Sul punto 17ter dell'O.D.G. «**INSTALLAZIONE DI UNA TENDOSTRUTTURA NELL'AREA DEL POLO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO DI SESTO FIORENTINO, FINALIZZATA A SOPPERIRE LA CARENZA DI SPAZI PER LA DIDATTICA NELLE MORE DELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI STRATEGICI PROGRAMMATI. APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO E AVVIO PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DELL'APPALTO INTEGRATO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED ESECUZIONE**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione

- visto l'art. 14 dello Statuto;
- visto l'art. 19 dello Statuto;
- vista la propria deliberazione del 23/12/2019 che ha approvato il Bilancio unico di previsione autorizzatorio anno 2020 e pluriennale 2020-2022;
- vista la propria deliberazione del 31/01/2020 che ha approvato la rimodulazione e aggiornamento dei flussi di spesa del Piano Edilizio Triennale 2020-2022;
- vista la propria precedente delibera del 30/04/2020 di approvazione del Documento di sviluppo strategico degli interventi edilizi;
- vista la propria precedente delibera del 26/06/2020 di approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per la quale è stato acquisito il parere del CTA nella seduta del 22/06/2020;
- visto il progetto Definitivo per l'installazione di una tendostruttura nell'area del Polo Scientifico di Sesto Fiorentino, finalizzata a sopperire la carenza di spazi per la didattica nelle more della realizzazione degli interventi strategici programmati composto dagli elaborati riportati nell'elenco, disponibile al link <https://drive.google.com/drive/folders/1PVJGunDkOejg1NRnCew4N-w97LBRhY0K?usp=sharing>;
- visto il progetto per la fornitura degli arredi e dei tendaggi disponibile al link https://drive.google.com/drive/folders/1Sb59ikT6u_oY8jEBZ07dZp3j93MvrBCt?usp=sharing;
- visto il Quadro Economico di Spesa dell'intervento;
- visto il Provvedimento di Intesa ex Art. 81 DPR n. 616/77 e DPR n. 383/94 e ss. mm. e ii, emesso dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP.TOSCANA - MARCHE - UMBRIA SEDE DI FIRENZE in data 16.12.2020, prot. Ministero U.0025385 del 18.12.2020, ed acquisito al protocollo di ateneo con nota pec del 18/1/2020;
- visto il Verbale di Validazione del Progetto Definitivo dei lavori del 13/02/2020 - Repertorio n. 343/2020 Prot n. 231761 del 19/12/2020;
- acquisito il parere della Commissione Edilizia nella seduta del 21/12/2020,

DELIBERA

- 1) di approvare il progetto definitivo per l'installazione di una tendostruttura nell'area del Polo Scientifico di Sesto Fiorentino, finalizzata a sopperire la carenza di spazi per la didattica nelle more della realizzazione degli interventi strategici programmati composto dagli elaborati riportati nell'elenco allegato al presente verbale di cui forma parte integrante (All. 1) e disponibile al link <https://drive.google.com/drive/folders/1PVJGunDkOejg1NRnCew4N-w97LBRhY0K?usp=sharing>;

che esprime un importo complessivo a base d'asta di €. 1.630.583,26 oltre oneri previdenziali e fiscali come di seguito esplicito:

- importo dei lavori a base d'asta pari ad €. 1.510.203,95 oltre a €. 22.653,06 per incremento spese generali da Delibera GRT 645/20, entrambi soggetti a ribasso, oltre ad €.21.439,44 di costi per la sicurezza da PSC ed €.7.616,80 di costi per la sicurezza da emergenza Covid ed €. 428,79 per incremento spese generali sui costi da PSC per applicazione di protocolli per l'emergenza sanitaria Covid 19, tutti non soggetti a ribasso, per un importo di lavori a base d'asta di €. 1.562.304,04, oltre oneri fiscali;
 - onorario per la progettazione esecutiva e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione a base d'asta, sviluppato mediante l'applicazione delle tabelle di cui al DM 17/06/2016 sulle categorie di lavorazione, risulta pari ad € 54.732,61, oltre le spese al 24,66% che ammontano ad € 13.700,50, per un importo di onorario a base d'asta di €. 69.251,37, oltre oneri previdenziali e fiscali;
- 2) di approvare il progetto per la fornitura e posa degli arredi, dei complementi e delle tende filtranti per le aule da realizzarsi nella Tendostruttura che espone una spesa pari ad €. 180.692, oltre IVA per un totale di € 220.440,24 e disponibile al seguente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Sb59ikT6u_oY8jEBZ07dZp3j93MvrBCt?usp=sharing;

- 3) di approvare il Quadro Economico sopra riportato e la sua copertura finanziaria così come prevista nel Piano Edilizio approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 30/04/2020 e più precisamente €2.285.376,26, dei quali € 1.631.593,39 per lavori e servizi in appalto integrato ed € 653.782,87 quali Somme a disposizione dell'Amministrazione, comprensivi delle somme relative alla fornitura di arredi e tendaggi;
- 4) di autorizzare l'affidamento dell'appalto dei lavori e della progettazione esecutiva in forma integrata ai sensi dell'art. 59 c.1-bis del D.Lgs. 50/2016 mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. art. 63 d.lgs. 50/2016, in applicazione dell'art. 1. Co. 2 lett. b) della Legge 120/2020, previa consultazione di almeno 15 operatori, sorteggiati fra quelli che hanno manifestato interesse, con aggiudicazione mediante il criterio del prezzo più basso con l'esclusione automatica delle offerte superiori alla soglia di anomalia ex art. 97, d.lgs. n. 50/2016.
- 5) di autorizzare l'affidamento della fornitura degli arredi, dei complementi e delle tende filtranti ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. c) e art. 63 del Codice degli Appalti così come modificato dall'art 1. Comma 2 lett. b) della Legge 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020 così detto "decreto semplificazioni" mediante procedura negoziata senza bando con cinque operatori economici qualificati da individuare previa manifestazione d'interesse, con aggiudicazione mediante il criterio del prezzo più basso con l'esclusione automatica delle offerte superiori alla soglia di anomalia ex art. 97, d.lgs. n. 50/2016;
- 6) di approvare che la somma di € 2.285.376,26 graverà sulla scheda 290 del Piano Edilizio UA.A.50000.TECN.EDIL.OPERA12.EU12TENDOSTRUTTURA CO.01.01.02.06.01.02 per i flussi 2020 - 2021.

Sul punto 3 dell'O.D.G. «**APPROVAZIONE BILANCIO UNICO DI PREVISIONE AUTORIZZATORIO ANNO 2021 E PLURIENNALE 2021-2023**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante «*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*» e, in particolare, l'art. 5, comma 1, lettera b), primo periodo, e l'art. 5, comma 4, lettera a) che dispone l'introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, di un bilancio unico e di bilancio consolidato redatto secondo i principi e schemi stabiliti dal MIUR di concerto con il MEF, «*garantendo – al fine del consolidamento e del monitoraggio dei conti delle amministrazioni pubbliche, la predisposizione di un bilancio preventivo e di un rendiconto in contabilità finanziaria*»;
- visto l'art. 1, comma 2, lettere a) e b) e l'art. 2 del Decreto Legislativo 27 gennaio 2012, n. 18 recante «*Introduzione della contabilità economico-patrimoniale, della contabilità analitica e del bilancio unico nelle Università in attuazione dell'art. 5, comma 1, lettera b, primo periodo, e dell'art. 5, comma 4, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240*» con cui si prevede tra l'altro la predisposizione di un Bilancio unico d'Ateneo annuale autorizzatorio e triennale, composto da un budget economico e da un budget degli investimenti nonché un Bilancio preventivo unico d'Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria in conformità alla disciplina adottata ai sensi dell'articolo 1, comma 2 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196;
- visto il Decreto Interministeriale (MIUR di concerto con il MEF) n. 19 del 14 gennaio 2014 riguardante i «*Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le Università*»;
- visto il Decreto Interministeriale (MIUR di concerto con il MEF) 10 dicembre 2015, n. 925 recante «*Schemi di budget economico e budget degli investimenti*», nei cui allegati risultano elencate le voci obbligatorie degli schemi previsionali previsti dalla contabilità economico-patrimoniale;
- visto il Decreto Interministeriale 8 giugno 2017, n. 394 recante «*Revisione principi contabili e schemi di bilancio di cui al D.I. 19/2014*» e, in particolare, l'art. 5, comma 1, che definisce gli schemi da utilizzare per la predisposizione dei documenti contabili rinviando all'applicazione delle regole tassonomiche previste dal Manuale Tecnico Operativo a supporto delle attività gestionali degli Atenei;
- visto il Manuale Tecnico Operativo a supporto delle attività gestionali degli Atenei emanato con Decreto Direttoriale 30 maggio 2019 n. 1055 nel quale - tra l'altro - viene indicato il contenuto minimo della Nota Illustrativa al Bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio ed al Bilancio unico d'Ateneo di previsione triennale;
- visto l'art. 14 del vigente Statuto dell'Università di Firenze;
- richiamato il Regolamento per l'Amministrazione, finanza e contabilità e, in particolare, gli artt. 16 e 17;
- esaminata la proposta di bilancio unico di previsione autorizzatorio per l'esercizio 2021 e gli atti allegati;
- esaminata la proposta di bilancio unico di previsione relativo al triennio 2021-2023;
- vista la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti riunitosi in data 17 dicembre 2020;
- vista la relazione del Nucleo di Valutazione riunitosi in data 18 dicembre 2020;
- visto il parere espresso dal Senato Accademico nella seduta del 22 dicembre 2020,

DELIBERA

- 1) di approvare il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale 2021 autorizzatorio, composto da budget economico e budget degli investimenti nello schema allegato al presente verbale di cui forma parte integrante (All. 2);
- 2) di approvare il Bilancio Unico di Ateneo di previsione per il triennio 2021-2023, composto da budget economico e budget degli investimenti nello schema di cui all'allegato citato al punto 1;
- 3) di approvare il Bilancio preventivo unico d'Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria per l'esercizio 2021 e classificazione della spesa in missioni e programmi nello schema di cui all'allegato citato al punto 1.

INVERSIONE ODG

O M I S S I S

Sul punto 27 dell'O.D.G. «**APPROVAZIONE DEL PIANO DI REVISIONE PERIODICA DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DALL'UNIVERSITÀ DI FIRENZE**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- visto il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità di Ateneo;
- visto il Decreto Legislativo del 19 agosto 2016, n.175;
- visto il piano di revisione straordinaria delle società partecipate detenute dall'Università di Firenze approvato il 14 e 28 settembre 2017,
- visti i precedenti piani di revisione periodica delle società partecipate dall'Università di Firenze approvati il 21 dicembre 2018 e il 23 dicembre 2019;
- viste le Linee Guida per la razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche predisposte dalla Struttura di Monitoraggio e controllo del Ministero dell'Economia e delle Finanze,

Delibera

l'approvazione del piano di razionalizzazione periodica delle società detenute dall'Università di Firenze al 31.12.2019, come risultante nella Relazione Tecnica, nelle schede di dettaglio e nella relazione sull'attuazione del precedente piano di razionalizzazione allegate al presente verbale di cui formano parte integrante (All.ti 3, 4 e 5). Le relative Relazioni Tecniche sono trasmesse alla Corte dei Conti della Toscana e alla Struttura di Monitoraggio e Controllo delle Partecipazioni pubbliche del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Sul punto 28 dell'O.D.G. «**PROCEDURA DI DISMISSIONE DELLE QUOTE DELLO SPIN OFF PROBIOMEDICA SRL**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- valutato quanto esposto in premessa;
- visto lo Statuto vigente dell'Università degli Studi di Firenze,
- visto il vigente Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità,
- visto lo Statuto sociale dello spin off Probiomedica srl;
- visto il D.Lgs. n. 175/2016 (Testo unico sulle società a partecipazione pubblica – TUSP);
- richiamato il Piano di revisione straordinaria delle società partecipate approvate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28.09.2017;
- richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29.10.2018 e quella del 30.11.2018, in cui è stato deliberato: <<la modifica dell'indirizzo strategico precedentemente stabilito nel piano in relazione agli Spin off Partecipati Glycolor Srl e Probiomedica Srl, per i quali la cessione delle quote è rinviata agli anni 2019-2020 (in quanto costituiti da meno di cinque anni)>>.

Delibera

la dismissione delle quote sociali dello spin off Probiomedica srl, da attuare secondo i passaggi indicati nei punti da 1 a 5 della presente istruttoria e quindi previa determinazione del valore delle quote.

INVERSIONE ODG

O M I S S I S

Sul punto 11 dell'O.D.G. «**PROGRAMMAZIONE CONGIUNTA DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE CON LE AZIENDE OSPEDALIERO-UNIVERSITARIE CAREGGI E MEYER PER L'ANNO 2021**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- letta l'istruttoria;
- visto lo Statuto, ed in particolare gli articoli 13 e 14;
- visto l'art. 1-ter della legge 31 marzo 2005, n. 43;
- visto il decreto legge 10 novembre 2008, n. 180, convertito con modificazioni in legge 9 gennaio 2009, n. 1;
- vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- visto il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 49, recante la disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la

- valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'art. 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- visto il Regolamento di Ateneo dei Dipartimenti che all'art. 13, lettera d) dispone che il Consiglio di Dipartimento *"elabora e presenta al Consiglio di amministrazione la programmazione del personale"*;
 - visto il Decreto Ministeriale 28 dicembre 2015, n. 963 "Identificazione dei programmi di ricerca di alta qualificazione, finanziati dall'Unione Europea o dal MIUR di cui all'art. 1, comma 9, della legge 4 novembre 2005, n. 230, e successive modificazioni";
 - visto il D.M. 8 agosto 2018, n. 585, "Costo standard per studente in corso 2018-2020";
 - visto il D.P.C.M. 28 dicembre 2018, recante "Disposizioni per il rispetto dei limiti delle spese di personale e delle spese di indebitamento da parte delle università, per il triennio 2018-2020, a norma dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 49";
 - tenuto conto dell'aggiornamento del calcolo del costo standard unitario di formazione per studente in corso relativo al 2019, con le informazioni presenti in ANS alla data del 27 giugno 2019 (Rif. nota n. 8443 del 14 maggio 2019);
 - visto il Decreto Ministeriale n. 740 dell'8 agosto 2019 - Contingente assunzionale delle Università - Punti Organico 2019;
 - visto il D.M. n. 738 del 8 agosto 2019, Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2019";
 - Decreto Ministeriale n. 989 del 25 ottobre 2019 – Linee Generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2019-2021 e indicatori per la valutazione dei risultati;
 - tenuto conto che l'Ateneo fiorentino nell'anno 2018 ha rinnovato il protocollo d'intesa con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi, rep. 1112/2018 prot. n. 92227 del 5 giugno 2018 e con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer, rep. 1165/2018 prot. n. 95890 del 11 giugno 2018;
 - considerato che con i suddetti protocolli d'intesa, di durata triennale, le parti hanno concordato la partecipazione dell'Aziende Ospedaliero-Universitarie (di seguito Azienda) alla programmazione ed alla spesa del reclutamento del personale universitario da impegnare in percorsi assistenziali, con l'obiettivo di potenziare al contempo azioni di sviluppo e rilancio di nuovi settori di ricerca ed ampliare l'offerta formativa strettamente correlata agli impegni assistenziali;
 - considerato che la modalità di reclutamento di figure accademiche impegnate anche nella titolarità di processi assistenziali ha dato ampio e positivo riscontro, in particolare consentendo all'Università di sostenere l'eccellenza formativa e della ricerca e alle Aziende elevati standard di cura, raggiungendo l'eccellenza in molti ambiti dell'assistenza erogata;
 - preso atto che i protocolli prevedono che il reclutamento possa riguardare tutte le posizioni accademiche di professori Ordinari e Associati disciplinate dall'articolo 18, commi 1 e 4 e dall'art. 24 comma 5 e 6, di ricercatori ai sensi dell'articolo 24, comma 3 della legge 240/2010, nonché dall'articolo 1, comma 12 della legge 230/2005;
 - tenuto conto che nei suddetti protocolli, di norma, il cofinanziamento delle Azienda per il reclutamento di comune interesse è stabilito nel 50% dei costi, ivi compresi gli oneri aggiuntivi derivanti dagli scatti di carriere spettanti al docente;
 - ritenuto utile specificare che è stato inoltre pattuito che le Aziende hanno la facoltà di cofinanziare in misura minore rispetto a quella pattuita ordinariamente il reclutamento di determinate figure accademiche in ragione di valutazione di interesse o dall'indispensabilità di ogni singola procedura concorsuale;
 - ritenuto utile ricordare che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 20 e 23 dicembre 2019 e del 24 e 28 febbraio 2020, hanno deliberato l'approvazione della programmazione congiunta del personale docente e ricercatore di Area Biomedica concertata con le Aziende;
 - tenuto conto che gli Organi, nelle sedute del 24 e 28 settembre 2020, hanno altresì deliberato l'approvazione dell'integrazione della programmazione congiunta del personale docente e ricercatore di Area Biomedica concertata con l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi per il reclutamento di ulteriori 3 PO da attivare fra il 2020 e il 2021;
 - ritenuto opportuno riportare la situazione delle posizioni di programmazione congiunta già approvate e non ancora attivate:

PROGRAMMAZIONE CONGIUNTA AOUC				
Ruolo	SC	SSD	Descrizione	Dipartimento
PA	06/E2	MED/24	Urologia	DMSC
PA	06/I1	MED/15	Malattie del Sangue	DMSC
PO	06/E1	MED/22	Chirurgia Vascolare	DMSC*

RTD b)	06/H1	MED/40	Ginecologia e Ostetricia	DSBSC
RTD b)	06/I1	MED/37	Neuroradiologia	DSBSC
PO	06/I1	MED/36	Diagnostica per immagini e radioterapia	DSBSC
PO	06/D2	MED/13	Endocrinologia	DSBSC
*in approvazione agli Organi di dicembre 2020				
PROGRAMMAZIONE CONGIUNTA AOUM				
Ruolo	SC	SSD	Descrizione	Dipartimento
PO	06/E2	MED/24	Urologia	DMSC
PA	06/D3	MED/06	Oncologia Medica	DMSC
RTD b)	06/G1	MED/38	Pediatria Generale e Specialistica	DSS

- ritenuto opportuno ricordare che i *PuOr* per gli interventi “mirati allo sviluppo di aree disciplinari”, destinati dagli Organi lo scorso gennaio all’Area Biomedica per la programmazione congiunta con le Aziende, pari a 2,696, erano stati ripartiti tra i Dipartimenti per tutte le operazioni concertate per i due anni 2020 e 2021, proporzionalmente al costo in termini di *PuOr* delle varie tipologie di reclutamento;
- dato atto che gli Organi nelle sedute del 24 e 28 settembre 2020, in occasione dell’approvazione delle nuove posizioni di PO concertate, hanno deliberato l’imputazione di 0,3 *PuOr* (in questa fattispecie a carico delle AAOUU), in maniera analoga all’attivazione delle medesime procedure nell’ambito della programmazione ordinaria, per le quali la quota residua di 0,7 è garantita dall’Amministrazione e fermo restando che solo all’esito delle procedure di reclutamento potrà essere determinato l’effettivo costo;
- dato atto che, di conseguenza, è stato determinato un minore costo complessivo dell’attivazione delle procedure di reclutamento e la necessità di redistribuire i 2,696 *PuOr* “mirati allo sviluppo di aree disciplinari” per la programmazione congiunta degli anni 2020-2021;
- considerato che i suddetti *PuOr* coprono una maggiore quota del costo complessivo delle operazioni, comportando perciò una riduzione del costo a carico dei Dipartimenti, stabilito in 0,075 *PuOr* per l’attivazione di una posizione di RTD b) e in 0,105 *PuOr* per l’attivazione di una posizione di PA;
- preso atto che negli scorsi mesi è stata attuata una politica di concertazione fra l’Ateneo e le Aziende per l’aggiornamento della programmazione congiunta del personale docente e ricercatore di Area Biomedica in vista della programmazione triennale del personale docente e ricercatore per gli anni 2021-23;
- considerato che in particolare tale concertazione ha riguardato le possibili ulteriori posizioni da attivare negli anni 2021-2022;
- considerato che la suddetta concertazione operata con l’Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, approvata dal COSSUM in data 3 dicembre 2020, riguarda il seguente reclutamento:

PROGRAMMAZIONE CONGIUNTA AOUC						
Ruolo	SC	SSD	Descrizione	SOD	DAI	Dipartimento
PA	06/B1	MED/09	Medicina Interna	Inquadramento Clinico Integrato e Percorsi Intraospedalieri delle Urgenze	DEA	DMSC
PA	06/F2	MED/30	Malattie Apparato Visivo	Oculistica	Neuromuscoloscheletrico e Organi di Senso	NEUROFARBA
PA	06/D6	MED/26	Neurologia	Neurologia 1/Centro CRIDEM	Neuromuscoloscheletrico e Organi di Senso	NEUROFARBA

PA	06/M2	MED/43	Medicina Legale	Tossicologia Forense	Strutture a supporto Direzione Sanitaria - Area Servizi Sanitari	DSS
PA	06/D5	MED/25	Psichiatria	Psichiatria	Neuromuscolo scheletrico e Organi di Senso	DSS
RTD b)	06/E2	MED/24	Urologia	Urologia oncologica mininvasiva robotica ed andrologica	Oncologico e di Chirurgia ad Indirizzo Robotico	DMSC

- considerato che la suddetta concertazione operata con l'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, approvata dal COSSUM in data 3 dicembre 2020 riguarda il seguente reclutamento:

PROGRAMMAZIONE CONGIUNTA AOUM						
Ruolo	SC	SSD	Descrizione	SOC	Dipartimento	
PO	06/D1	MED/11	Malattie apparato Cardiovascolare	Cardiologia Pediatrica e della Transizione	DMSC	
PO	06/G1	MED/38	Pediatria Generale e Specialistica	Malattie Infettive	DSS	
PA	06/A1	MED/03	Genetica Medica	Genetica Medica	DSBSC	
PA	06/F3	MED/31	Otorinolaringoiatria	Otorinolaringoiatria	DMSC	
RTD b)	06/E2	MED/20	Chirurgia Pediatrica e Infantile	Chirurgia Pediatrica	NEUROFARBA	

- considerato che i Dipartimenti di Area Biomedica sono invitati a tener conto prioritariamente delle posizioni di programmazione congiunta già approvate e non ancora attivate, oltre a quelle poste in approvazione nella seduta odierna, nell'ambito dell'approvazione della programmazione triennale del personale docente e ricercatore 2021-2023;
- ritenuto opportuno, pertanto, precisare che i settori scientifico disciplinari relativi alle posizioni di cui sopra dovranno essere inseriti dai Dipartimenti nella programmazione;
- ritenuto utile ricordare che, a tal proposito gli Organi, nelle sedute del 20 e 30 novembre 2020, hanno deliberato che i Dipartimenti interessati possono programmare per ciascuna tipologia di posti d'interesse fino a 5 ulteriori posizioni rispetto al numero massimo di posizioni da programmare pari al 10% dell'organico del Dipartimento alla data del 1° novembre 2020 e che i settori scientifico-disciplinari d'interesse per la programmazione congiunta dovranno essere contrassegnati da un asterisco e l'attivazione dei posti potrà essere richiesta al determinarsi dell'esigenza senza dover tenere conto dell'ordine nel quale sono inseriti nella tabella;
- ritenuto utile precisare che i *PuOr* per gli interventi "mirati allo sviluppo di aree disciplinari", destinati dagli Organi lo scorso gennaio all'Area Biomedica per la programmazione congiunta con le Aziende, pari a 2,696, non sono ripartiti ulteriormente per le nuove posizioni e che, pertanto, il costo delle suddette operazioni è a carico per metà delle Aziende e per l'altra metà a carico dei Dipartimenti;
- preso atto del parere espresso dal Senato Accademico nella seduta del 22 dicembre 2020,

DELIBERA

- 1) l'approvazione della programmazione congiunta del personale docente e ricercatore di Area Biomedica concertata con le Aziende Ospedaliero-Universitarie Careggi e Meyer di cui alla tabella "*Programmazione congiunta con le Aziende Ospedaliero-Universitarie Careggi e Meyer per gli anni 2021-2022*" allegata al presente verbale di cui forma parte integrante (All. 6);
- 2) che i Dipartimenti interessati debbano tenere conto della suddetta concertazione nell'ambito dell'approvazione della programmazione triennale del personale docente e ricercatore 2021-2023 inserendo le relative posizioni nella

stessa programmazione del Dipartimento tenendo conto prioritariamente delle posizioni di programmazione congiunta già approvate e non ancora attivate.

Sul punto 4 dell'O.D.G. «**NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI DI CUI ALL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DATI (REG. UE 679/2016 – GDPR) E AGGIORNAMENTO ORGANIGRAMMA PER LA PROTEZIONE DATI**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- visti:
 - ✓ lo Statuto dell'Università degli studi di Firenze;
 - ✓ il Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, entrato in vigore il 25 maggio 2016, che abroga la direttiva 95/46/CE ed è direttamente applicabile e vincolante in tutti gli Stati membri e non richiede una legge di recepimento nazionale (RPGD);
 - ✓ la Legge 25 ottobre 2017, n. 163 di delega al Governo per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento suddetto;
 - ✓ il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
 - ✓ il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.;
- premesso che:
 - ✓ il Regolamento UE 679/2016 prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
 - ✓ le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD); «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3);
 - ✓ l'art. 39 c.2 del citato Regolamento prevede che il Titolare del trattamento sostenga il responsabile della protezione dei dati nell'esecuzione dei compiti fornendogli le risorse necessarie per assolvere tali compiti e accedere ai dati personali e ai trattamenti e per mantenere la propria conoscenza specialistica;
 - ✓ il D.lgs. 196/2003 e s.m.i. all'art. 2-quaterdecies stabilisce che «Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità;
- preso atto che:
 - ✓ con Decreto del Direttore Generale n. 2003 prot. 176730 del 27 Novembre 2017 è stato nominato Responsabile per la protezione dati (RPD) per il periodo dal 1/12/2017 fino al 31/12/2020 il dott. Massimo Benedetti Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali;
 - ✓ nel medesimo decreto si attribuivano al Responsabile per la protezione dati le funzioni e le risorse necessarie per svolgerle;
 - ✓ con Decreto del Direttore Generale n. 990 prot. n. 109918 del 14 giugno 2019 è stato assegnato al dott. Massimo Benedetti l'obiettivo strategico «Protezione dei Dati» fino al 14/02/2020;
 - ✓ nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 29 Novembre 2019 si è confermato l'incarico a Responsabile della protezione dati del dott. Benedetti fino al 31/12/2020 e deliberato il nuovo organigramma per la protezione dei dati personali;
 - ✓ il Decreto a firma congiunta del Rettore e del Direttore Generale n. n. 580 prot. n. 85920 del 24 maggio 2018 ha individuato i soggetti autorizzati al trattamento dati all'interno dell'organizzazione dell'Ateneo e loro compiti;
 - ✓ il Garante per la protezione dati ha chiarito che la nomina del RPD, anche in considerazione della posizione di autonomia che gli deve essere riconosciuta, dovrebbe essere effettuata dall'organo amministrativo di vertice, in quanto imputabile al Titolare del trattamento nella sua soggettività giuridica;
 - ✓ le nuove modalità di erogazione della didattica attraverso canali telematici richiedono un presidio per la protezione dei dati vista la particolare criticità delle operazioni di trattamento e la particolare tipologia dei dati

- trattati;
- ritenuto opportuno:
 - ✓ confermare la previsione di una struttura di supporto al Responsabile per la protezione dati per lo svolgimento dei compiti ad esso affidati;
 - ✓ aggiornare l'organigramma per la protezione dati,

DELIBERA

- 1) di nominare il dott. Massimo Benedetti Responsabile della protezione dati per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2023;
- 2) di confermare la previsione di una struttura di supporto al Responsabile per la protezione dati per lo svolgimento dei compiti ad esso affidati individuata, nell'Ufficio funzionale di supporto al RPD;
- 3) di aggiornare l'organigramma per la protezione dati con i soggetti e i relativi come risultanti dal documento allegato al presente verbale di cui forma parte integrante (All. 7).

I compiti dei diversi soggetti potranno essere rivisti alla luce dell'evoluzione normativa e ogni volta si renda necessario per le mutate esigenze organizzative e gestionali.

Sul punto 5 dell'O.D.G. «**APPROVAZIONE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (SMVP) 2021**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- visto il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e le modifiche introdotte dal D. lgs. 75/2017;
- visti gli artt. 7, 8, 9, 14 e 21 del D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, così come modificati dal D.lgs. 74/2017;
- visto il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 19 aprile 2018 per il triennio 2016-2018;
- viste la delibera ANVUR n. 103 del 20 luglio 2015 con la quale sono state approvate le "Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali e degli enti pubblici di ricerca italiani" e la "Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020" approvata dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR in data 20 dicembre 2017;
- viste le "Linee Guida per il Sistema della Misurazione e Valutazione della performance n. 2/2017" emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- viste le "Linee Guida per la misurazione e valutazione della performance individuale n. 5/2019" emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- viste le "Linee Guida sul Piano del Lavoro Agile (POLA) e Indicatori di Performance" del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'11 dicembre 2020;
- visto il documento denominato "*Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2021*";
- preso atto del parere del Nucleo di Valutazione sul "*Sistema di misurazione e valutazione della performance 2021*", espresso con delibera n. 17/2020 nella seduta del 18 dicembre 2020, trasmesso con nota prot. N. 231034, del 18 dicembre 2020, e della allegata Nota;
- vista l'istruzione di pratica predisposta dall'Unità di Processo "Coordinamento delle Funzioni Direzionali di Programmazione, Organizzazione e Controllo";

DELIBERA

di approvare il documento denominato "*Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2021*", nella versione allegata al presente verbale di cui forma parte integrante (All. 8).

Sul punto 7 dell'O.D.G. «**PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE CONTRATTUALIZZATO PER L'ANNO 2021 E PER IL TRIENNIO 2021-2023**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- visto il vigente Statuto;
- vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- visto il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 49, recante la disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, e le successive modifiche e integrazioni;
- preso atto delle risorse finanziarie disponibili per la programmazione delle assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato;
- preso atto che la presente programmazione può essere attuata nei limiti delle disponibilità di Puor già deliberate per il 2021, per il 2022 e per il 2023;
- richiamate le proprie precedenti delibere in materia di programmazione del personale tecnico-amministrativo e CEL;
- tenuto conto delle istanze rappresentate dalle Strutture interessate;
- vista l'istruttoria presentata dagli Uffici,

DELIBERA

- 1) la rimodulazione del reclutamento di tecnici a supporto della ricerca dipartimentale a valere sulla programmazione 2021, da 19 posti autorizzati a 13 posti, sulle risorse attualmente disponibili. Il reclutamento dei restanti 6 posti è rinviato all'individuazione di risorse disponibili tramite monitoraggio da svolgersi in corso di esercizio. La programmazione di dettaglio dei posti disponibili è rinviata all'esito delle indicazioni del Collegio dei Direttori di Dipartimento;
- 2) di rendere disponibili per il reclutamento di 1 figura tecnica per il Dipartimento di Fisica e Astronomia 0,30 PuOr, che trovano copertura nelle disponibilità residue dalle programmazioni precedenti, sulle quali l'Ateneo si riserva di agire in fase di rimodulazione quando le procedure ministeriali lo consentiranno,
- 3) l'avvio delle procedure per le progressioni verticali di categoria, secondo le misure e le modalità descritte nella tabella seguente. L'avvio per i passaggi dalla cat. B alla cat. C è da ritenersi al momento sospeso fino all'esito degli approfondimenti necessari.

Categoria	Numero di passaggi	Puor	Dettaglio
da B a C	6	0,30	La materia è oggetto di approfondimento. La quantificazione di 6 posti è indicativa e da intendersi come misura massima. Lo stanziamento è allo stato "congelato" e deve essere confermato
da C a D	18	0,90	8 tecnici/specialisti: 5 tecnici ricerca dipartimentale (1 per ogni area scientifica, secondo profili da recepire, con preferenza per profili con carattere trasversale), 1 area edilizia, 1 informatico, 1 bibliotecario. 10 amministrativi distribuiti sui principali processi centrali e dipartimentali: didattica, ricerca, internazionalizzazione, contabilità, acquisti
da D a EP	3	0,30	1 legale, 1 responsabile UdP Area Ricerca, 1 amm.gestionale
Totale	27	1,50	

- 4) di approvare la Programmazione 2021 secondo il dettaglio e le temporizzazioni degli ingressi indicati nella seguente tabella:

1. Misura	Struttura di destinazione e metodo di soddisfazione	Puor	Ingressi (teste)
<i>Posti già approvati</i>			
2 C amministrativi	Dip. Architettura e Fisica. Ingressi già avvenuti.	0,50	2
2 D informatici	Area ICT e Dip. Fisica. Utilizzo graduatoria Regione Toscana o avvio nuova procedura	0,60	2
1 C amministrativo	Avvio nuovo concorso (ARU)	0,25	1
TOT parziale		1,35	5
Disponibilità complessiva compresi residui programmazioni precedenti		19,43	
Disponibilità residua per nuove approvazioni		18,08	
<i>Posti da approvare con ingresso da gennaio</i>			
8 C amministrativi	Da graduatoria ex DD 43/2020. Biologia/Dst, Disia, Forlilpsi, Area Didattica (2 posti), Area Risorse Umane, Area Servizi Economici, Centrale Acquisti	2,00	8
5 C biblioteche	Da graduatoria ex DD 52/2020. Sistema Bibliotecario	1,25	5
1 EP architetto/ingegnere	Da graduatoria ex DD 1068/2019. Area Edilizia	0,40	1
3 CEL inglese	Da graduatoria ex DD 1677/2019. CLA	0,60	3
6 D tecnici ricerca dip.*	Graduatorie/nuove procedure. Strutture da individuare	1,80	6
TOT parziale		6,05	23
<i>Posti da approvare con ingresso da giugno</i>			
Progressioni verticali	Procedure a concorrenza della misura stabilita	1,50	-
1 CEL arabo	Nuova procedura. Forlilpsi	0,20	1
6 D tecnici ricerca dip. (13 totali compreso 1 posto già approvato)	Graduatorie/nuove procedure. Strutture da individuare	1,80	6
7 C biblioteche	Da graduatoria ex DD 52/2020. Sistema Bibliotecario	1,75	7
9 C amministrativi (10 totali compreso 1 posto già approvato)	Nuova procedura. Area Didattica, Area Risorse Umane, Area Ricerca, Area ICT, Dipartimenti, Scuole	2,25	9

5 C geometri/periti	Area Edilizia. Da valutare disponibilità graduatoria geometri da procedura in itinere. Eventuali nuove procedure.	1,25	5
1 EP gestionale	Nuova procedura. Area Ricerca	0,40	1
1 EP architetto/ingegnere	Da graduatoria ex DD 1068/2019. Area Edilizia	0,40	1
2 EP tecnici	Nuova procedura. Area ICT	0,80	2
2 D tecnici	Nuova procedura. Sistema Museale	0,60	2
1 D informatico	Nuova procedura. Area ICT	0,30	1
1 D statistico	Nuova procedura. Funzioni Direzionali	0,30	1
1 B	Nuova procedura. Servizio Posta	0,20	1
TOT parziale		11,75	37
TOT GENERALE		17,80	60
RESIDUO		0,28	
1 D tecnico Dip. Fisica su puor recuperati per passaggio a RTD		0,30	1

**in caso di disponibilità di graduatorie coerenti, nell'ambito di un equilibrio da garantire all'interno della previsione di spesa approvata, sono anticipabili rispetto all'assunzione a giugno fino ad altri 4 posti, per un totale di 10 tecnici a supporto della ricerca dipartimentale.*

- 5) di dare mandato agli uffici dell'Amministrazione Centrale di gestire con flessibilità eventuali scostamenti nella tempistica delle prese di servizio nelle singole strutture, purché in coerenza con le esigenze rappresentate e con la sostenibilità della spesa secondo quanto previsto nelle previsioni di bilancio e autorizzare le necessarie flessibilità volte a consentire la conclusione più rapida per le operazioni approvate;
- 6) di dare mandato agli uffici dell'Amministrazione per una verifica in corso di esercizio 2021 finalizzata all'eventuale individuazione di disponibilità di risorse per dare corso alle esigenze rinviate e ad altre eventuali esigenze emergenti da riorganizzazioni derivanti dall'adozione del POLA e dall'esito del lavoro della Cabina di Regia;
- 7) di autorizzare la proroga del contratto a tempo determinato del sig. Mattia Leporatti in servizio presso il Dipartimento di Fisica e Astronomia per le esigenze dell'Officina Meccanica, dal 2 gennaio 2021 e fino al 1° luglio 2021, per un importo pari a € 16.200,36 a gravare sul fondo FFO 2021;
- 8) di prorogare il contratto a tempo determinato della sig.ra Mariangela Sottili, posizione economica C1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Centro per i Servizi di Stabulazione degli Animali da Laboratorio (Ce.S.A.L.), dal 13 febbraio 2021 al 12 febbraio 2022, per un costo totale di € 35.704,68 con copertura su fondi CESAL
- 9) di prorogare il contratto a tempo determinato della sig.ra Irene Ferrantini, posizione economica C1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Centro per i Servizi di Stabulazione degli Animali da Laboratorio (Ce.S.A.L.), dal 16 marzo 2021 al 15 settembre 2021, per un costo totale di € 17.995,14 con copertura su fondi CESAL;
- 10) di approvare, per le esigenze rappresentate, un contratto di somministrazione presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale per la durata di 9 mesi per un costo di € 32.722,65 compresi buoni pasto e imposte di bollo per ciascuna fattura;
- 11) di mantenere il contratto di somministrazione per le esigenze rappresentate presso l'Ufficio posta, per la durata di 6 mesi, per un costo di € € 21.563,10, compresi buoni pasto e imposte di bollo per ciascuna fattura;
- 12) di dare mandato agli uffici per l'adozione degli atti conseguenti.

INVERSIONE ODG

O M I S S I S

Sul punto 16 dell'O.D.G. «**PROPOSTA SI CHIAMATA DI PROFESSORI**»

O M I S S I S

- 1) **Professore associato per il settore concorsuale 08/D1 (Progettazione Architettonica), settore scientifico disciplinare ICAR/1 14 (Composizione Architettonica e Urbana) presso il Dipartimento di Architettura**

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l'articolo 18 "Chiamata dei professori";
- visto Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori Ordinari e Associati;
- visto il Decreto Ministeriale 11 aprile 2019, n. 364 "Piano straordinario per la progressione di carriera dei Ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale";
- visto il D.R. n. 644 del 22 giugno 2020, con il quale è stata indetta, tra le altre, la procedura valutativa ex art. 24, comma 6, Legge 240/2010, per la copertura di un posto di professore associato per il settore concorsuale 08/D1 (Progettazione Architettonica), settore scientifico disciplinare ICAR/1 14 (Composizione Architettonica e Urbana) presso il Dipartimento di Architettura;
- visto il D.R. n. 1040 del 29 settembre 2020 con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della suddetta procedura;

- visto il D.R. n. 1448 del 1° dicembre 2020 con il quale sono stati approvati gli atti della Commissione, dai quali risulta idoneo il dott. Pivetta;
- vista la delibera del 16 dicembre 2020 con la quale il Consiglio del Dipartimento citato ha proposto di chiamare il dott. Pivetta a ricoprire il posto di professore associato anzidetto;
- verificato il quorum della predetta delibera;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2019 con la quale sono state individuate nel 1° di marzo e nel 1° di settembre le date relative alle prese di servizio “ordinarie” relative alle proposte di chiamata deliberate dal medesimo Consiglio a decorrere dal mese di febbraio 2019;
- considerato che la procedura di cui sopra non rientra nelle prese di servizio “ordinarie” stabilite dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 gennaio 2019 in quanto il posto è stato bandito nell’ambito del finanziamento previsto dal Decreto Ministeriale 11 aprile 2019, n. 364 “Piano Straordinario per la progressione di carriera dei Ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale”.
- considerato pertanto che la nomina e la presa di servizio decorreranno dal 1° gennaio 2021,

DELIBERA

di approvare la proposta di chiamata del prof. Michelangelo PIVETTA a ricoprire il posto di professore associato per il settore concorsuale 08/D1 (Progettazione Architettonica), settore scientifico disciplinare ICAR/1 14 (Composizione Architettonica e Urbana) presso il Dipartimento di Architettura con decorrenza della nomina dal 1° gennaio 2021.

2) Professore Ordinario per il settore concorsuale 11/E1 (Psicologia Generale, Psicobiologia e Psicometria), settore scientifico disciplinare M-PSI/03 (Psicometria) presso il Dipartimento di Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l’articolo 18 “Chiamata dei professori”;
- visto Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori Ordinari e Associati;
- visto il D.R. n. 599 del 4 giugno 2020, con il quale è stata indetta, tra le altre, la procedura selettiva ex art. 18, comma 1, Legge 240/2010, per la copertura di un posto di professore ordinario per il settore concorsuale 11/E1 (Psicologia Generale, Psicobiologia e Psicometria), settore scientifico disciplinare M-PSI/03 (Psicometria) presso il Dipartimento di Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino;
- visto il D.R. n. 1202 del 22 ottobre 2020 con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della suddetta procedura;
- visto il decreto rettorale n. 1468 del 4 dicembre 2020 con il quale sono stati approvati gli atti della predetta procedura dai quali risulta idonea la prof.ssa Caterina Primi;
- vista la delibera del 14 dicembre 2020 con la quale il Consiglio del Dipartimento citato ha proposto di chiamare la prof.ssa Caterina Primi a ricoprire il posto di professore ordinario anzidetto;
- verificato il quorum della predetta delibera;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2019 con la quale sono state individuate nel 1° di marzo e nel 1° di settembre le date relative alle prese di servizio “ordinarie” relative alle proposte di chiamata deliberate dal medesimo Consiglio a decorrere dal mese di febbraio 2019;
- considerato pertanto che la nomina e la presa di servizio decorreranno dal 1° marzo 2021,

DELIBERA

di approvare la proposta di chiamata della prof.ssa Caterina PRIMI a ricoprire il posto di professore Ordinario per il settore concorsuale 11/E1 (Psicologia Generale, Psicobiologia e Psicometria), settore scientifico disciplinare M-PSI/03 (Psicometria) presso il Dipartimento di Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino con decorrenza della nomina dal 1° marzo 2021.

3) Professore Associato per il settore concorsuale 06/E2 (Chirurgia Plastica-Ricostruttiva, Chirurgia Pediatrica e Urologia), settore scientifico disciplinare MED/20 (Chirurgia Pediatrica e Infantile) presso il Dipartimento di Neuroscienze, dell’Area del Farmaco e della Salute del Bambino

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l’articolo 18 “Chiamata dei professori”;
- visto Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori Ordinari e Associati;
- visto il D.R. n. 600 del 4 giugno 2020, con il quale è stata indetta, tra le altre, la procedura selettiva ex art. 18, comma 1, Legge 240/2010, per la copertura di un posto di professore associato per il settore concorsuale 06/E2 (Chirurgia Plastica-Ricostruttiva, Chirurgia Pediatrica e Urologia), settore scientifico disciplinare MED/20 (Chirurgia Pediatrica e Infantile) presso il Dipartimento di Neuroscienze, dell’Area del Farmaco e della Salute del Bambino;
- visto il Decreto Rettoriale n. 1039 del 29 settembre 2020 con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della suddetta procedura;
- visto il D.R. n. 1466 del 3 dicembre 2020 con il quale sono stati approvati gli atti della Commissione, dai quali

- risulta idoneo il dott. Francesco Morini;
- vista la delibera del 14 dicembre 2020 con la quale il Consiglio del Dipartimento citato ha proposto di chiamare il dott. Francesco Morini a ricoprire il posto di professore associato;
 - vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 dicembre 2019 di approvazione del bilancio unico di previsione autorizzatorio anno 2020, con la quale è stata individuata la data del 1° di settembre per le prese di servizio “ordinarie” relative alla programmazione dell’anno in corso, salvo rimodulazioni a seguito di monitoraggi della situazione economico-finanziaria;
 - considerato che il citato Consiglio di Dipartimento ha proposto di anticipare la decorrenza della nomina del dott. Morini al 1° marzo 2021, *sia a causa degli impegni didattici da espletare unitamente alla attività di ricerca e clinica, sia per il fatto che la scuola di Specializzazione in Chirurgia Pediatrica dovrà essere accreditata nella primavera 2021;*
 - verificato il quorum della predetta delibera e valutate le motivazioni a supporto della richiesta di anticipare la data della nomina del dott. Morini;
 - considerato pertanto che la nomina e la presa di servizio può decorrere dal 1° marzo 2021,

DELIBERA

di approvare la proposta di chiamata del dott. Francesco MORINI a ricoprire il posto di professore associato per il settore concorsuale 06/E2 (Chirurgia Plastica-Ricostruttiva, Chirurgia Pediatrica e Urologia), settore scientifico disciplinare MED/20 (Chirurgia Pediatrica e Infantile) presso il Dipartimento di Neuroscienze, dell’Area del Farmaco e della Salute del Bambino con decorrenza della nomina dal 1° marzo 2021.

4) Professore ordinario per il settore concorsuale 09/A3 (Progettazione Industriale, Costruzioni Meccaniche e Metallurgia), settore scientifico disciplinare ING-IND/15 (Disegno e Metodi dell’Ingegneria Industriale) presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale di questo Ateneo

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l’articolo 18 “Chiamata dei professori”;
- visto Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori Ordinari e Associati;
- visto il D.R. n. 599 del 4 giugno 2020, con il quale è stata indetta, tra le altre, la procedura selettiva ex art. 18, comma 1, Legge 240/2010, per la copertura di un posto di professore ordinario per il settore concorsuale 09/A3 (Progettazione Industriale, Costruzioni Meccaniche e Metallurgia), settore scientifico disciplinare ING-IND/15 (Disegno e Metodi dell’Ingegneria Industriale) presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale;
- VISTO il decreto rettorale n. 1202 del 22 ottobre 2020, pubblicato sull’Albo Ufficiale di Ateneo, con il quale è nominata la commissione giudicatrice della suddetta procedura;
- visto il D.R. n. 1423 del 26 novembre 2020 con il quale sono stati approvati gli atti della Commissione, dai quali risulta idoneo il prof. Lapo Governi;
- vista la delibera del 17 dicembre 2020 con la quale il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Industriale ha proposto di chiamare il prof Lapo Governi a ricoprire il posto di professore ordinario anzidetto;
- verificato il quorum della predetta delibera;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 dicembre 2019 di approvazione del bilancio unico di previsione autorizzatorio anno 2020, con la quale è stata individuata la data del 1° di settembre per le prese di servizio “ordinarie” relative alla programmazione dell’anno in corso, salvo rimodulazioni a seguito di monitoraggi della situazione economico-finanziaria
- considerato pertanto che la nomina e la presa di servizio decorreranno dal 1° settembre 2021,

DELIBERA

di approvare la proposta di chiamata del prof. Lapo GOVERNI a ricoprire il posto di professore ordinario per il settore concorsuale 09/A3 (Progettazione Industriale, Costruzioni Meccaniche e Metallurgia), settore scientifico disciplinare ING-IND/15 (Disegno e Metodi dell’Ingegneria Industriale) presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale con decorrenza della nomina dal 1° settembre 2021.

5) Professore ordinario per il settore concorsuale 06/E2 (Chirurgia Plastica-Ricostruttiva, Chirurgia Pediatrica e Urologia), settore scientifico disciplinare MED/19 (Chirurgia Plastica) presso il Dipartimento di Scienze della Salute

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l’articolo 18 “Chiamata dei professori”;
- visto Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori Ordinari e Associati;
- visto il D.R. n. 1590 del 13 dicembre 2019, con il quale è stata indetta, tra le altre, la procedura selettiva ex art. 18, comma 1, Legge 240/2010, per la copertura di un posto di professore ordinario per il settore concorsuale 06/E2 (Chirurgia Plastica-Ricostruttiva, Chirurgia Pediatrica e Urologia), settore scientifico disciplinare MED/19 (Chirurgia Plastica) presso il Dipartimento di Scienze della Salute;
- visto il D.R. n. 574 del 25 maggio 2020 con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della suddetta

procedura;

- visto il decreto rettorale n. 1505 del 15 dicembre 2020 con il quale sono stati approvati gli atti della predetta procedura dai quali risulta idoneo il prof. Marco Innocenti;
- vista la delibera del 16 dicembre 2020 con la quale il Consiglio del Dipartimento citato ha proposto di chiamare il prof. Marco Innocenti a ricoprire il posto di professore ordinario anzidetto;
- verificato il quorum della predetta delibera;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2019 con la quale sono state individuate nel 1° di marzo e nel 1° di settembre le date relative alle prese di servizio "ordinarie" relative alle proposte di chiamata deliberate dal medesimo Consiglio a decorrere dal mese di febbraio 2019;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 dicembre 2019 di approvazione del bilancio unico di previsione autorizzatorio anno 2020, con la quale è stata individuata la data del 1° di settembre per le prese di servizio "ordinarie" relative alla programmazione dell'anno in corso, salvo rimodulazioni a seguito di monitoraggi della situazione economico-finanziaria;
- considerato che la procedura selettiva di cui sopra rientra nella programmazione relativa all'anno 2019 pertanto la nomina e la presa di servizio decorreranno dal 1° marzo 2021,

DELIBERA

di approvare la proposta di chiamata del prof. Marco INNOCENTI a ricoprire il posto di professore ordinario per il settore concorsuale 06/E2 (Chirurgia Plastica-Ricostruttiva, Chirurgia Pediatrica e Urologia), settore scientifico disciplinare MED/19 (Chirurgia Plastica) presso il Dipartimento di Scienze della Salute con decorrenza della nomina dal 1° marzo 2021.

6) Professore Associato per il settore concorsuale 11/E3 (Psicologia Sociale, del Lavoro e delle Organizzazioni), settore scientifico disciplinare M-PSI/05 (Psicologia Sociale)

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l'articolo 24, comma 5;
- visto il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia", emanato con D.R. n. 466 del 16 aprile 2019;
- vista la delibera del 8 luglio 2020 con la quale il Consiglio del Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia di questo Ateneo ha attivato la procedura valutativa ex art. 24, comma 5, della legge 240/2010, per la copertura di un posto di professore Associato per il settore concorsuale 11/E3 (Psicologia Sociale, del Lavoro e delle Organizzazioni), settore scientifico disciplinare M-PSI/05 (Psicologia Sociale), riservata alla dott.ssa Camilla MATERA, titolare di un contratto di ricercatore a tempo determinato di tipologia b), decorrente dal 1° febbraio 2018 al 31 gennaio 2021, e in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale conseguita nell'anno 2017;
- visto il D.R. n. 926 del 2 settembre 2020 con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della suddetta procedura;
- visto il D.R. n. 1276 del 5 novembre 2020 con il quale sono stati approvati gli atti della Commissione, dai quali la dott.ssa Camilla MATERA risulta idonea a ricoprire il ruolo di professore Associato;
- vista la delibera del 2 dicembre 2020 con la quale il Consiglio del Dipartimento Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia ha proposto di chiamare la dott.ssa Camilla MATERA a ricoprire il posto di professore Associato anzidetto con presa di servizio alla scadenza del contratto attualmente in essere e precisamente in data 1° febbraio 2021;
- verificato il quorum della predetta delibera;
- considerato che secondo quanto disposto dall'art. 24, comma 5, della legge 240/2010 "*il titolare del contratto, alla scadenza dello stesso, è inquadrato nel ruolo dei professori associati*",

DELIBERA

di approvare la proposta di chiamata della dott.ssa Camilla MATERA a ricoprire il posto di professore Associato per il settore concorsuale 11/E3 (Psicologia Sociale, del Lavoro e delle Organizzazioni), settore scientifico disciplinare M-PSI/05 (Psicologia Sociale) presso il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia con decorrenza della nomina dal 1° febbraio 2021.

7) Professore associato per il settore concorsuale 08/D1 (Progettazione Architettonica), settore scientifico disciplinare ICAR/14 (Composizione Architettonica e Urbana) presso il Dipartimento di Architettura

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l'articolo 18 "Chiamata dei professori";
- visto Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori Ordinari e Associati;
- visto il Decreto Ministeriale 11 aprile 2019, n. 364 "Piano straordinario per la progressione di carriera dei Ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale";
- visto il D.R. n. 644 del 22 giugno 2020, con il quale è stata indetta, tra le altre, la procedura valutativa ex art. 24,

comma 6, Legge 240/2010, per la copertura di un posto di professore associato per il settore concorsuale 08/D1 (Progettazione Architettonica), settore scientifico disciplinare ICAR/14 (Composizione Architettonica e Urbana) presso il Dipartimento di Architettura;

- visto il D.R. n. 1040 del 29 settembre 2020 con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della suddetta procedura;
- visto il D.R. n. 1448 del 1° dicembre 2020 con il quale sono stati approvati gli atti della Commissione, dai quali risulta idonea la dott.ssa Mugnai;
- vista la delibera del 16 dicembre 2020 con la quale il Consiglio del Dipartimento citato ha proposto di chiamare la dott.ssa Mugnai a ricoprire il posto di professore associato anzidetto;
- verificato il quorum della predetta delibera;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2019 con la quale sono state individuate nel 1° di marzo e nel 1° di settembre le date relative alle prese di servizio “ordinarie” relative alle proposte di chiamata deliberate dal medesimo Consiglio a decorrere dal mese di febbraio 2019;
- considerato che la procedura di cui sopra non rientra nelle prese di servizio “ordinarie” stabilite dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 gennaio 2019 in quanto il posto è stato bandito nell’ambito del finanziamento previsto dal Decreto Ministeriale 11 aprile 2019, n. 364 “Piano Straordinario per la progressione di carriera dei Ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale”.
- considerato pertanto che la nomina e la presa di servizio decorreranno dal 1° gennaio 2021,

DELIBERA

di approvare la proposta di chiamata della prof.ssa Francesca MUGNAI a ricoprire il posto di professore associato per il settore concorsuale 08/D1 (Progettazione Architettonica), settore scientifico disciplinare ICAR/14 (Composizione Architettonica e Urbana) presso il Dipartimento di Architettura con decorrenza della nomina dal 1° gennaio 2021.

8) Professore Associato per il settore concorsuale 06/G1 (Pediatria Generale, Specialistica e Neuropsichiatria Infantile), settore scientifico disciplinare MED/39 (Neuropsichiatria Infantile) presso il Dipartimento di Neuroscienze, dell’Area del Farmaco e della Salute del Bambino

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l’articolo 18 “Chiamata dei professori”;
- visto Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori Ordinari e Associati;
- visto il D.R. n. 600 del 4 giugno 2020, con il quale è stata indetta, tra le altre, la procedura selettiva ex art. 18, comma 1, Legge 240/2010, per la copertura di un posto di professore associato per il settore concorsuale 06/G1 (Pediatria Generale, Specialistica e Neuropsichiatria Infantile), settore scientifico disciplinare MED/39 (Neuropsichiatria Infantile) presso il Dipartimento di Neuroscienze, dell’Area del Farmaco e della Salute del Bambino;
- visto il Decreto Rettorale n. 1039 del 29 settembre 2020 con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della suddetta procedura;
- visto il D.R. n. 1362 del 19 novembre 2020 con il quale sono stati approvati gli atti della Commissione, dai quali risulta idonea la dott.ssa Simona Balestrini;
- vista la delibera del 14 dicembre 2020 con la quale il Consiglio del Dipartimento citato ha proposto di chiamare la dott.ssa Simona Balestrini a ricoprire il posto di professore associato anzidetto;
- verificato il quorum della predetta delibera;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 dicembre 2019 di approvazione del bilancio unico di previsione autorizzatorio anno 2020, con la quale è stata individuata la data del 1° di settembre per le prese di servizio “ordinarie” relative alla programmazione dell’anno in corso, salvo rimodulazioni a seguito di monitoraggi della situazione economico-finanziaria;
- considerato che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 20 e 23 dicembre 2019 hanno approvato la programmazione congiunta con l’Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer sulla base del protocollo d’intesa rep. 1165/2018 prot. n. 95890 del 11 giugno 2018;
- considerato che la procedura di cui sopra rientra tra quelle di programmazione congiunta con l’Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer e risulta cofinanziata al 50%, in particolare la posizione è stata ribandita a seguito delle dimissioni della prof.ssa Carla Marini, PA MED/39 nominato in forza di un concorso già cofinanziato dal Meyer;
- considerato che pertanto si ritiene di dover accogliere la richiesta che il Consiglio di Dipartimento citato ha formulato per la presa di servizio della dott.ssa Simona Balestrini al 1° febbraio 2021 per le esigenze scientifiche, didattiche e assistenziali del settore,

DELIBERA

di approvare la proposta di chiamata della dott.ssa Simona BALESTRINI a ricoprire il posto di professore associato per il settore concorsuale 06/G1 (Pediatria Generale, Specialistica e Neuropsichiatria Infantile), settore scientifico disciplinare MED/39 (Neuropsichiatria Infantile) presso il Dipartimento di Neuroscienze, dell’Area del Farmaco e della

Salute del Bambino con decorrenza della nomina dal 1° febbraio 2021.

9) Professore Associato per il settore concorsuale 06/A2 (Patologia Generale e Patologia Clinica), settore scientifico disciplinare MED/04 (Patologia Generale)

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l'articolo 24, comma 5;
- visto il "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia", emanato con Decreto del Rettore n. 466 del 16 aprile 2019, in particolare l'art.15;
- vista la delibera del 23 giugno 2020 con la quale il Consiglio del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica di questo Ateneo ha attivato la procedura valutativa ex art. 24, comma 5, della legge 240/2010, per la copertura di un posto di professore Associato per il settore concorsuale 06/A2 (Patologia Generale e Patologia Clinica), settore scientifico disciplinare MED/04 (Patologia Generale) presso il Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica riservata alla dott.ssa Clara Ballerini, titolare di un contratto di ricercatore a tempo determinato di tipologia b), decorrente dal 1° aprile 2018 al 31 marzo 2021, e in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale conseguita nell'anno 2017;
- visto il D.R. n. 1056 del 30 settembre 2020 con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della suddetta procedura;
- visto il D.R. n. 1275 del 5 novembre 2020 con il quale sono stati approvati gli atti della Commissione, dai quali la dott.ssa Ballerini risulta idonea a ricoprire il ruolo di professore Associato;
- vista la delibera del 26 novembre 2020 con la quale il Consiglio del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica ha proposto di chiamare la dott.ssa Ballerini a ricoprire il posto di professore Associato anzidetto con presa di servizio alla scadenza del contratto attualmente in essere e precisamente in data 1° aprile 2021;
- verificato il quorum della predetta delibera;
- considerato che secondo quanto disposto dall'art. 24, comma 5, della legge 240/2010 "il titolare del contratto, alla scadenza dello stesso, è inquadrato nel ruolo dei professori associati",

DELIBERA

di approvare la proposta di chiamata della dott.ssa Clara BALLERINI a ricoprire il posto di professore Associato per il settore concorsuale 06/A2 (Patologia Generale e Patologia Clinica), settore scientifico disciplinare MED/04 (Patologia Generale) presso il Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica con decorrenza della nomina dal 1° aprile 2021.

10) Professore Ordinario per il settore concorsuale 02/A1 (Fisica Sperimentale delle Interazioni Fondamentali), settore scientifico disciplinare FIS/01 (Fisica Sperimentale) presso il Dipartimento di Fisica e Astronomia

- visto Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori Ordinari e Associati;
- visto il D.R. n. 147 del 31 gennaio 2020, con il quale è stata indetta, tra le altre, la procedura selettiva ex art. 18, comma 1, Legge 240/2010, per la copertura di un posto di professore ordinario per il settore concorsuale 02/A1 (Fisica Sperimentale delle Interazioni Fondamentali), settore scientifico disciplinare FIS/01 (Fisica Sperimentale) presso il Dipartimento di Fisica e Astronomia;
- visto il D.R. n. 576 del 25 maggio 2020 con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della suddetta procedura;
- visto il decreto rettorale n. 1480 del 10 dicembre 2020 con il quale sono stati approvati gli atti della predetta procedura dai quali risulta idoneo il prof. Vitaliano Ciulli;
- vista la delibera del 14 dicembre 2020 con la quale il Consiglio del Dipartimento citato ha proposto di chiamare il prof. Vitaliano Ciulli a ricoprire il posto di professore ordinario anzidetto;
- verificato il quorum della predetta delibera;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2019 con la quale sono state individuate nel 1° di marzo e nel 1° di settembre le date relative alle prese di servizio "ordinarie" relative alle proposte di chiamata deliberate dal medesimo Consiglio a decorrere dal mese di febbraio 2019;
- considerato pertanto che la nomina e la presa di servizio decorreranno dal 1° marzo 2021,

DELIBERA

di approvare la proposta di chiamata del prof. Vitaliano CIULLI a ricoprire il posto di professore Ordinario per il settore concorsuale 02/A1 (Fisica Sperimentale delle Interazioni Fondamentali), settore scientifico disciplinare FIS/01 (Fisica Sperimentale) presso il Dipartimento di Fisica e Astronomia con decorrenza della nomina dal 1° marzo 2021.

11) Professore Associato per il settore concorsuale 08/C1 (Design e Progettazione Tecnologica dell'Architettura), settore scientifico disciplinare ICAR/12 (Tecnologia dell'Architettura) presso il Dipartimento di Architettura

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- visto Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei Professori Ordinari e Associati;
- visto il D. R. n. 644 del 22 giugno 2020, con il quale è stata indetta, tra le altre, la procedura valutativa ex art. 24

comma 6, legge 240/10 per la copertura di un posto di Professore Associato per il settore concorsuale 08/C1 (Design e Progettazione Tecnologica dell'Architettura), settore scientifico disciplinare ICAR/12 (Tecnologia dell'Architettura) presso il Dipartimento di Architettura;

- visto il D.R. n.1040 del 29 settembre 2020 con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della suddetta procedura;
- visto il D.R. n. n. 1383 del 24 novembre 2020 con il quale sono stati approvati gli atti della Commissione, dai quali risulta idoneo il dott. Leonardo Zaffi;
- vista la delibera del 16 dicembre con la quale il Consiglio del Dipartimento citato ha proposto di chiamare il dott. Leonardo Zaffi a ricoprire il posto di professore Associato anzidetto;
- verificato il quorum della predetta delibera;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 dicembre 2019 di approvazione del bilancio unico di previsione autorizzatorio anno 2020, con la quale è stata individuata la data del 1° di settembre per le prese di servizio "ordinarie" relative alla programmazione dell'anno in corso, salvo rimodulazioni a seguito di monitoraggi della situazione economico-finanziaria
- considerato pertanto che la nomina e la presa di servizio decorreranno dal 1° settembre 2021,

DELIBERA

di approvare la proposta di chiamata del prof. Leonardo ZAFFI a ricoprire il posto di Professore Associato per il settore concorsuale 08/C1 (Design e Progettazione Tecnologica dell'Architettura), settore scientifico disciplinare ICAR/12 (Tecnologia dell'Architettura) presso il Dipartimento di Architettura con decorrenza della nomina dal 1° settembre 2021.

Sul punto 17 dell'O.D.G. «**PROPOSTA DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO**»

1) Ricercatore a tempo determinato di tipologia a), settore concorsuale 08/B2 (Scienza delle Costruzioni), settore scientifico disciplinare ICAR/08 (Scienza delle Costruzioni) presso il Dipartimento di Architettura

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l'articolo 24 "Ricercatori a tempo determinato";
- visto il "Regolamento in materia di Ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- visto il D.R. n. 144 del 31 gennaio 2020 con il quale è stata indetta, tra le altre, la selezione per il reclutamento di un Ricercatore a tempo determinato di tipologia a) di durata triennale, con regime di impegno a tempo pieno per il settore concorsuale 08/B2 (Scienza delle Costruzioni), settore scientifico disciplinare ICAR/08 (Scienza delle Costruzioni), presso il Dipartimento di Architettura;
- visto il D.R. n. 538 del 12 maggio 2020 con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della suddetta selezione;
- visto il D.R. n. 1424 del 27 novembre 2020 con il quale sono stati approvati gli atti della Commissione, dai quali risulta idonea la dott.ssa Giulia Misseri;
- vista la delibera in data 16 dicembre 2020 con la quale il Consiglio del Dipartimento citato ha proposto di chiamare la dott.ssa Misseri a ricoprire il posto di ricercatore anzidetto;
- verificato il quorum della predetta delibera;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2019 con la quale sono state individuate nel 1° di marzo e nel 1° di settembre le date relative alle prese di servizio "ordinarie" relative alle proposte di chiamata deliberate dal medesimo Consiglio a decorrere dal mese di febbraio 2019;

DELIBERA

di approvare la proposta di chiamata della dott.ssa Giulia MISSERI a ricoprire il posto di Ricercatore a tempo determinato di tipologia a), di durata triennale, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 08/B2 (Scienza delle Costruzioni), settore scientifico disciplinare ICAR/08 (Scienza delle Costruzioni), presso il Dipartimento di Architettura, con decorrenza del contratto dal 1° marzo 2021.

Sul punto 17 dell'O.D.G. «**PROPOSTA DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO**»

2) Ricercatore a tempo determinato di tipologia a), settore concorsuale 10/N1 (Culture del Vicino Oriente Antico, del Medio Oriente e dell'Africa), settore scientifico disciplinare L-OR/07 (Semitistica – Lingue e Letterature dell'Etiopia) presso il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l'articolo 24 "Ricercatori a tempo determinato";
- visto il "Regolamento in materia di Ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- visto il D.R. n. 144 del 31 gennaio 2020 con il quale è stata indetta, tra le altre, la selezione per il reclutamento di un Ricercatore a tempo determinato di tipologia a) di durata triennale, con regime di impegno a tempo pieno per il

settore concorsuale 10/N1 (Culture del Vicino Oriente Antico, del Medio Oriente e dell’Africa), settore scientifico disciplinare L-OR/07 (Semitistica – Lingue e Letterature dell’Etiopia) presso il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia;

- visto il D.R. n. 686 del 30 giugno 2020 con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della suddetta selezione;
- visto il D.R. n. 1489 del 10 dicembre 2020 con il quale sono stati approvati gli atti della Commissione, dai quali risulta idonea la dott.ssa Antonella BRITA;
- vista la delibera in data 16 dicembre 2020 con la quale il Consiglio del Dipartimento citato ha proposto di chiamare la dott.ssa Brita a ricoprire il posto di ricercatore anzidetto;
- verificato il quorum della predetta delibera;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2019 con la quale sono state individuate nel 1° di marzo e nel 1° di settembre le date relative alle prese di servizio “ordinarie” relative alle proposte di chiamata deliberate dal medesimo Consiglio a decorrere dal mese di febbraio 2019,

DELIBERA

di approvare la proposta di chiamata della dott.ssa Antonella BRITA a ricoprire il posto di Ricercatore a tempo determinato di tipologia a), di durata triennale, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 10/N1 (Culture del Vicino Oriente Antico, del Medio Oriente e dell’Africa), settore scientifico disciplinare L-OR/07 (Semitistica – Lingue e Letterature dell’Etiopia) presso il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia, con decorrenza del contratto dal 1° marzo 2021.

3) Ricercatore a tempo determinato di tipologia a), settore concorsuale 10/M1 (Lingue, Letterature e Culture Germaniche), settore scientifico disciplinare L-LIN/15 (Lingue e Culture Nordiche), presso il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l’articolo 24 “Ricercatori a tempo determinato”;
- visto il “Regolamento in materia di Ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell’art. 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240”;
- visto il D.R. n. 144 del 31 gennaio 2020 con il quale è stata indetta, tra le altre, la selezione per il reclutamento di un Ricercatore a tempo determinato di tipologia a) di durata triennale, con regime di impegno a tempo pieno per il settore concorsuale 10/M1 (Lingue, Letterature e Culture Germaniche), settore scientifico disciplinare L-LIN/15 (Lingue e Letterature Nordiche) presso il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia;
- visto il D.R. 376 del 20 marzo 2020, con il quale è stato rettificato e integrato l’articolo 2 del D.R. 144/2020 in riferimento al possesso dell’equipollenza/equivalenza del titolo di studio estero;
- Vista la richiesta di equivalenza del titolo di studio presentata dalla dott.ssa Anna Weneger acquisita dal Miur in data 20 aprile 2020 con prot. n.10226;
- visto il D.R. n. 686 del 30 giugno 2020, con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della suddetta selezione;
- visto il D.R. n. 1138 del 10 novembre 2020 con il quale sono stati approvati gli atti della Commissione, dai quali risulta idonea la dott.ssa Anna Wegener;
- vista la delibera dell’11 novembre 2020 con la quale il Consiglio del Dipartimento citato ha proposto di chiamare la dott.ssa Anna Wegener a ricoprire il posto di ricercatore anzidetto;
- verificato il quorum della predetta delibera;
- visto il provvedimento di equivalenza del titolo di studi trasmesso dal Dipartimento della Funzione pubblica all’interessata con prot. 76479 del 27 novembre 2020 e acquisito dall’ufficio con prot. 208986 del 30 novembre 2020;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2019 con la quale sono state individuate nel 1° di marzo e nel 1° di settembre le date relative alle prese di servizio “ordinarie” relative alle proposte di chiamata deliberate dal medesimo Consiglio a decorrere dal mese di febbraio 2019,

DELIBERA

di approvare la proposta di chiamata della dott.ssa Anna WEGENER a ricoprire il posto di Ricercatore a tempo determinato di tipologia a), di durata triennale, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 10/M1 (Lingue, Letterature e Culture Germaniche), settore scientifico disciplinare L-LIN/15 (Lingue e Letterature Nordiche) presso il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia, con decorrenza del contratto dal 1° marzo 2021.

Sul punto 2 dell’O.D.G. «COMUNICAZIONI»

O M I S S I S

INVERSIONE ODG

O M I S S I S

Sul punto 9bis dell'O.D.G. «**RINNOVO ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE ED IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE PER ATTIVITÀ DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO CUI AL D. LGS. 81/08 E S.M.I.**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- visto tutto quanto riportato in premessa;
- visto il testo dell'accordo di collaborazione tra il SPP e il DIEF;
- valutata positivamente l'attività svolta dal Dipartimento in sinergia con il SPP;
- sentita la disponibilità espressa da parte del DIEF e dal prof. Renzo Capitani a proseguire tale collaborazione, anche per l'anno 2021, con le modalità espresse in narrativa,

DELIBERA

- 1) di approvare l'accordo di collaborazione tra il SPP e il DIEF nel testo allegato al presente verbale (All. 9) con efficacia dal 01/01/2021 al 31/12/2021;
- 2) di approvare il finanziamento di n. 2 assegni di ricerca a carico dell'Ateneo, aventi ad oggetto i progetti di ricerca attinenti alla collaborazione e l'erogazione di contributo per la formazione, per un totale di euro 70.000,00;
- 3) di dare atto che la spesa trova copertura sulla voce di costo CO.04.01.01.01.02.02 -Assegni di ricerca nel Bilancio di Previsione approvato nella seduta odierna;
- 4) demandare al SPP e al Responsabile scientifico il raccordo tra le attività di ricerca del DIEF e le attività istituzionali del SPP.

Sul punto 8 dell'O.D.G. «**NOTA DEL RETTORE SU PIANO STRAORDINARIO RTD B 2020 - DM 856 DEL 16 NOVEMBRE 2020**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- letta l'istruttoria predisposta dagli Uffici
- visto il DM 83/2020 del 15 maggio 2020 "Piano straordinario 2020 per il reclutamento ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b) della legge 240/2010"
- visto il DM 856/2020 del 16 novembre 2020 "Secondo piano straordinario 2020 per il reclutamento ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b) della legge 240/2010"
- visto il parere del Senato Accademico espresso nella seduta del 22 dicembre sul punto all'ordine del giorno di pari oggetto
- vista la propria delibera nella seduta odierna sul punto "Modello di distribuzione dei punti organico del personale docente. Anno 2021"
- vista la "Nota strategica del Rettore su Piano Straordinario RTD tipo b) DM 856 del 16/11/2020"

Approva

la "Nota strategica del Rettore su Piano Straordinario RTD tipo b) DM 856 del 16/11/2020" allegata al presente verbale di cui forma parte integrante (All. 10).

Sul punto 9 dell'O.D.G. «**MODELLO DI DISTRIBUZIONE DEI PUNTI ORGANICO DEL PERSONALE DOCENTE. ANNO 2021**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- letta l'istruttoria predisposta dagli Uffici;
- vista la nota strategica denominata "La programmazione del personale docente per il triennio 2019-2021: linee di sviluppo per un Ateneo proiettato negli anni '20", approvata nelle sedute degli Organi del mese di novembre 2018;
- visto il parere espresso dal Senato Accademico nella seduta del 22 dicembre 2020 sul punto all'ordine del giorno di pari oggetto,

Approva

- 1) l'applicazione del sistema di contenimento delle variazioni delle ripartizioni rispetto alla precedente edizione, così descritto:
 - a) per ciascun Dipartimento si determina lo scarto -5% rispetto al valore assunto dal modello nell'edizione precedente
 - b) si confronta l'assegnazione provvisoria attuale di ciascun Dipartimento con il valore di cui al punto 1. In relazione al confronto si danno i seguenti casi alternativi:
 - se il Dipartimento ha una assegnazione provvisoria per l'anno 2021 superiore al valore di cui al punto 1. (-5%, estremo incluso), viene escluso dalla procedura perequativa e riceve l'assegnazione provvisoria
 - se il Dipartimento ha una assegnazione provvisoria inferiore a -5% della precedente edizione (inferiore quindi all'estremo inferiore), l'assegnazione provvisoria viene riconosciuta per il valore puntuale del -5% dall'assegnazione precedente (coincidente quindi con l'estremo inferiore)

- 2) l'impiego di quota dei PuOr assegnati al contingente riservato agli interventi finalizzati o strategici per la copertura dei PuOr necessari all'applicazione della tecnica perequativa di cui al punto precedente nella quantità derivante dai calcoli del modello di 0,053 punti percentuali
- 3) gli esiti di applicazione del modello, deliberato dagli Organi nelle sedute dell'11 dicembre 2017, e integrato delle decisioni successivamente assunte, compreso quella della presente seduta in relazione alla tecnica perequativa, riportati nelle seguenti tavole A e B. Approva in particolare l'assegnazione definitiva contenuta nella colonna celeste di tavola B denominata "Ripartizione perequata".

Tavola A. Calcolo del modello e determinazione della ripartizione della quota di PuOr per Dipartimento. Edizione 2021

Dipartimenti	Risultati del modello e confronti			Componente base							Componente premiale						
	Assegnazione e 2021. Ripartizione provvisoria pre-perequazione	Ripartizione della precedente edizione 2020 (rappresenta a 100)	Scarto percentuale da precedente ripartizione (in rosso celle <-5%)	70%							30%						
				Situazione organico strutturata + RTD su fondi Ateneo (Teste a tempo pieno) 31/10/2020		Incidenza cessazioni ultimo triennio PD-PA-RU, compresi passaggi Didattico (Potenziale didattico*) 1/11/2017 - 31/10/2023			Incidenza degli studenti regolari ponderati sulla docenza		VQR normalizzata 2020		Distribuzione studenti regolari (non pesati) con almeno 20 CFU		Miglior parametro tra didattico, internazionalizzazione, reclutamento per la ricerca, VQR, assistenza		
				Numero/ripartizione	Base cessazioni (PD-PA-RU)	Potenziale didattico di base precedente (2017-2020)	Potenziale didattico di base attuale (2020-2023)	Peso variazione rispetto base	Ripartizione	A.A. 2018/19	ESPO ri-normalizzato 2011-2014	ESPO ri-normalizzati organiche	VQR normalizzata	A.A. 2018/19	Vedi apposito prospetto		
				41,2%				15,0%	13,3%			17,9%	3,0%	10,0%			
058501	ARCHITETTURA (DIDA)	5,512	5,835	- 5,54	99,0	6,003	69,28	12,05	6,95	27,4	4,848	7,440	0,608	60,19	3,128	7,193	5,413
058502	BIOLOGIA (BIO)	3,448	3,462	- 0,39	48,0	2,911	26,75	5,95	2,70	32,3	5,716	1,890	1,356	65,09	3,382	1,380	5,115
058503	CHIMICA 'UGO SCHIFF'	5,314	4,846	9,66	99,0	6,003	61,50	4,75	5,10	16,0	2,831	4,075	1,400	138,60	7,202	2,751	5,413
058504	FISICA E ASTRONOMIA	4,025	4,095	- 1,70	67,0	4,063	45,90	8,15	4,25	27,0	4,776	2,727	1,268	84,96	4,415	1,746	4,520
058506	INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE (DICEA)	2,683	2,700	- 0,62	45,0	2,729	28,32	3,90	4,25	28,8	5,088	1,670	0,660	27,00	1,403	1,430	2,809
058507	INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE (DINFO)	3,285	3,330	- 1,37	42,7	3,880	39,22	0,85	3,40	10,8	1,916	2,891	0,904	56,65	2,944	2,306	4,603
058508	INGEGNERIA INDUSTRIALE (DIEF)	3,417	3,407	0,28	58,2	3,537	37,17	3,90	0,00	10,5	1,855	4,222	0,876	51,10	2,655	3,594	5,413
058509	LETTERE E FILOSOFIA (DILEF)	5,044	5,106	- 1,22	67,7	4,103	44,63	12,40	9,00	47,9	8,476	3,988	1,396	94,46	4,909	5,267	5,386
058511	MATEMATICA E INFORMATICA 'ULISSE DINI' (DIMAI)	3,877	4,099	- 5,42	76,0	4,608	57,28	11,70	2,55	24,9	4,398	4,377	0,756	57,46	2,986	3,363	1,056
058513	MEDICINA SPERIMENTALE E CLINICA	9,360	9,301	0,64	163,2	9,894	112,40	23,75	17,65	36,8	6,511	11,226	1,380	225,17	11,701	8,180	5,278
058514	NEUROSCIENZE, AREA DEL FARMACO E SALUTE DEL BAMBINO (NEUROFARBA)	5,090	4,974	2,33	88,0	5,336	62,93	13,40	6,95	32,3	5,716	4,930	1,104	97,15	5,048	4,507	3,991
058515	SCIENZE BIOMEDICHE, SPERIMENTALI E CLINICHE	5,955	5,842	1,93	101,8	6,175	67,67	8,15	7,60	23,3	4,115	6,284	1,400	142,57	7,408	4,196	5,413
058516	SCIENZE DELLA SALUTE (DSS)	5,009	4,977	0,65	68,2	4,133	48,17	11,35	11,50	47,4	8,386	5,019	1,136	77,44	4,024	4,439	5,413
058517	SCIENZE DELLA TERRA (DST)	3,009	2,669	12,76	49,7	3,012	30,10	1,70	3,05	15,8	2,790	1,199	1,400	69,53	3,613	0,793	5,413
058519	SCIENZE GIURIDICHE (DSG)	5,274	5,354	- 1,49	85,7	5,195	58,12	6,80	1,70	14,6	2,586	5,960	1,400	119,93	6,232	10,852	5,413
058520	SCIENZE PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA (DISEI)	5,953	5,921	0,55	103,0	6,246	69,60	6,95	0,85	11,2	1,981	7,550	1,332	137,20	7,129	9,725	5,413
058521	SCIENZE POLITICHE E SOCIALI (DSPS)	4,040	3,904	2,86	54,0	3,274	35,25	5,60	6,80	35,2	6,219	3,219	1,372	74,09	3,850	4,573	5,233
058523	STATISTICA, INFORMATICA, APPLICAZIONI 'G. PARENTI' (DISIA)	3,533	3,725	- 5,17	48,7	2,951	34,15	6,10	2,25	25,3	4,478	3,442	1,364	65,41	3,399	3,011	5,034
058524	STORIA, ARCHEOLOGIA, GEOGRAFIA, ARTE E SPETTACOLO (SAGAS)	4,900	4,843	1,18	70,7	4,285	51,32	14,25	4,25	36,1	6,373	4,307	1,400	98,93	5,141	5,643	5,413
101519	FORMAZIONE, LINGUE, INTERCULTURA, LETTERATURE E PSICOLOGIA (FORLULPSI)	5,751	5,851	- 1,71	81,0	4,912	48,65	8,65	6,80	31,8	5,614	7,505	1,384	112,10	5,825	11,210	5,305
101520	SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE, ALIMENTARI, AMBIENTALI E FORESTALI (DAGRI)	5,520	5,738	- 3,80	112,7	6,832	79,98	13,25	10,85	30,1	5,327	6,080	0,616	69,40	3,606	3,840	3,366
Totale		100,000	99,999		1.649,2	100,00	1.108,4	183,6	118,8	27,3	100,00	100,00		100,00	100,00	100,00	100,00

Tavola B. Sviluppo procedura di perequazione e ripartizione definitiva. Edizione 2021

DIPARTIMENTO	Assegnazione e precedente (2020) proporzionata a 100	Assegnazione e provvisoria attuale prima contenimento	Scarti		Limite inferiore (-5%)	Scarti oltre limite inferiore	Perequazione. Correzione con troncamento solo verso il basso			
			Assoluto	Percentuale			Ripartizione perequata	Quantità perequata	Scarti percentuali da modello precedente	
058501	ARCHITETTURA (DIDA)	5,835	5,512	- 0,323	- 5,541	5,543	- 0,032	5,543	0,032	- 5,004
058502	BIOLOGIA (BIO)	3,462	3,448	- 0,014	- 0,393	3,289	-	3,448	-	0,404
058503	CHIMICA 'UGO SCHIFF'	4,846	5,314	0,468	9,663	4,604	-	5,314	-	9,657
058504	FISICA E ASTRONOMIA	4,095	4,025	- 0,070	- 1,701	3,890	-	4,025	-	1,709
058506	INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE (DICEA)	2,700	2,683	- 0,017	- 0,618	2,565	-	2,683	-	0,630
058507	INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE (DINFO)	3,330	3,285	- 0,045	- 1,365	3,164	-	3,285	-	1,351
058508	INGEGNERIA INDUSTRIALE (DIEF)	3,407	3,417	0,010	0,283	3,237	-	3,417	-	0,294
058509	LETTERE E FILOSOFIA (DILEF)	5,106	5,044	- 0,062	- 1,222	4,851	-	5,044	-	1,214
058511	MATEMATICA E INFORMATICA 'ULISSE DINI' (DIMAI)	4,099	3,877	- 0,222	- 5,415	3,894	- 0,017	3,894	0,017	- 5,001
058513	MEDICINA SPERIMENTALE E CLINICA	9,301	9,360	0,059	0,639	8,836	-	9,360	-	0,634
058514	NEUROSCIENZE, AREA DEL FARMACO E SALUTE DEL BAMBINO (NEUROFARBA)	4,974	5,090	0,116	2,332	4,725	-	5,090	-	2,332
058515	SCIENZE BIOMEDICHE, SPERIMENTALI E CLINICHE	5,842	5,955	0,113	1,929	5,550	-	5,955	-	1,934
058516	SCIENZE DELLA SALUTE (DSS)	4,977	5,009	0,032	0,651	4,728	-	5,009	-	0,643
058517	SCIENZE DELLA TERRA (DST)	2,669	3,009	0,340	12,756	2,536	-	3,009	-	12,739
058519	SCIENZE GIURIDICHE (DSG)	5,354	5,274	- 0,080	- 1,485	5,086	-	5,274	-	1,494
058520	SCIENZE PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA (DISEI)	5,921	5,953	0,032	0,546	5,625	-	5,953	-	0,540
058521	SCIENZE POLITICHE E SOCIALI (DSPS)	3,924	4,040	0,116	2,962	3,728	-	4,040	-	2,956
058523	STATISTICA, INFORMATICA, APPLICAZIONI 'G. PARENTI' (DISIA)	3,725	3,533	- 0,192	- 5,167	3,539	- 0,006	3,539	0,006	- 4,993
058524	STORIA, ARCHEOLOGIA, GEOGRAFIA, ARTE E SPETTACOLO (SAGAS)	4,843	4,900	0,057	1,181	4,601	-	4,900	-	1,177
101519	FORMAZIONE, LINGUE, INTERCULTURA, LETTERATURE E PSICOLOGIA (FORLULPSI)	5,851	5,751	- 0,100	- 1,715	5,558	-	5,751	-	1,709
101520	SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE, ALIMENTARI, AMBIENTALI E FORESTALI (DAGRI)	5,738	5,520	- 0,218	- 3,802	5,451	-	5,520	-	3,799
Totale		99,999	100,000	0,001	0,001	94,999	- 0,055	100,053	0,055	

INVERSIONE ODG

O MISSIS

Sul punto 12 dell'O.D.G. «PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE ANNO 2020; RICHIESTE DI ATTIVAZIONE BANDI»

O MISSIS

Il Consiglio di Amministrazione,

- letta l'istruttoria;
- visto lo Statuto, ed in particolare gli articoli 13 e 14;
- visto l'art. 1-ter della legge 31 marzo 2005, n. 43;
- visto il decreto legge 10 novembre 2008, n. 180, convertito con modificazioni in legge 9 gennaio 2009, n. 1;
- vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- visto il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 49, recante la disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'art. 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

- visto il Regolamento di Ateneo dei Dipartimenti che all'art. 13, comma 3, lettera d) dispone che il Consiglio di Dipartimento "elabora e presenta al Consiglio di amministrazione la programmazione del personale";
- visto il Decreto Ministeriale 28 dicembre 2015, n. 963 "Identificazione dei programmi di ricerca di alta qualificazione, finanziati dall'Unione Europea o dal MIUR di cui all'art. 1, comma 9, della legge 4 novembre 2005, n. 230, e successive modificazioni";
- visto il D.P.C.M. 7 luglio 2016 "Indirizzi della programmazione del personale universitario per il triennio 2016-2018";
- visto il Decreto Ministeriale 8 agosto 2016, n. 635 "Linee generali di indirizzo della programmazione delle Università 2016-2018 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati;
- visto il Decreto Ministeriale 585 del 8 agosto 2018 "Costo standard per studente in corso 2018-2020";
- vista la Legge 23 dicembre 2014, n. 190, ed in particolare l'art. 1, comma 347;
- visto il D.P.C.M. 28 dicembre 2018, recante "Disposizioni per il rispetto dei limiti delle spese di personale e delle spese di indebitamento da parte delle università, per il triennio 2018-2020, a norma dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 49";
- tenuto conto dell'aggiornamento del calcolo del costo standard unitario di formazione per studente in corso relativo al 2019, con le informazioni presenti in ANS alla data del 27 giugno 2019 (Rif. nota n. 8443 del 14 maggio 2019);
- visto il Decreto Ministeriale n. 740 dell'8 agosto 2019 - Contingente assunzionale delle Università - Punti Organico 2019;
- visto il D.M. n. 738 del 8 agosto 2019, Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2019";
- visto il Decreto Ministeriale n. 989 del 25 ottobre 2019 – Linee Generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2019-2021 e indicatori per la valutazione dei risultati;
- richiamata la "Nota di indirizzo e principi applicativi per gli indirizzi strategici per la distribuzione delle risorse per la programmazione triennale del personale docente" approvata dagli Organi nelle sedute del 14 e 30 novembre 2018 per le parti d'interesse;
- vista la legge 27 dicembre 2019 – "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022";
- visto il decreto legge 30 dicembre 2019 n. 162, convertito con modificazioni in legge 28 febbraio 2020, n. 8, e in particolare l'articolo 6, commi 5-sexies e 5-septies);
- preso atto di quanto deliberato dagli Organi nelle sedute del 26 e 29 novembre 2019, in ordine all'adozione dei criteri per la predisposizione da parte dei Dipartimenti della programmazione triennale del personale docente e ricercatore per gli anni 2020-2022, quale aggiornamento annuale della programmazione triennale 2019-2021;
- preso atto di quanto deliberato dagli Organi nelle sedute del 20 e 23 dicembre 2019, in ordine ai *PuOr* anno 2020 e alla distribuzione *PuOr* ai Dipartimenti;
- richiamate in via preliminare le precedenti sedute degli Organi di Ateneo del 24 e 28 febbraio 2020 e 24 e 27 marzo 2020 di approvazione della programmazione triennale del personale docente e ricercatore per gli anni 2020-2022;
- tenuto conto che sono pervenute ulteriori richieste di attivazione di procedure nell'ambito della programmazione del personale docente e ricercatore per l'anno 2020;
- preso atto che il Dipartimento di Fisica e Astronomia ha richiesto l'attivazione di un posto di professore Associato ex art. 24, comma 5, della legge 240/2010 relativa al contratto di RTD b) della dott.ssa Alice Bernamonti SC 02/A2 (Fisica teorica delle interazioni fondamentali) - SSD FIS/02 (Fisica teorica, modelli e metodi matematici) in scadenza il 30 giugno 2021;
- considerato che la ricercatrice ha conseguito l'Abilitazione Scientifica Nazionale a professore di seconda fascia per il settore concorsuale su cui è attivato il rispettivo contratto e che il Dipartimento, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina della chiamata di professori Ordinari e Associati emanato con D.R. n. 466 del 16 aprile 2019, ha proposto i componenti delle Commissioni di valutazione;
- ritenuto utile precisare che gli Organi di Governo nelle sedute del 24 e 31 gennaio 2020 hanno destinato *PuOr* mirati allo sviluppo delle Aree al Dipartimento di Fisica e Astronomia per l'attivazione di procedure ex art. 24 comma 5, su settori concorsuali e scientifico-disciplinari nei quali sono in servizio RTD b) in scadenza negli anni 2020 o 2021;
- preso atto che pertanto il posto ex art.24, comma 5, attivato dal Dipartimento di Fisica e Astronomia risulta coperto sul budget dei *PuOr* mirati allo sviluppo delle Aree e non comporta alcun addebito sulla disponibilità del Dipartimento;
- preso atto che il Dipartimento ha inoltre deliberato l'attivazione della procedura per un posto di professore Ordinario ex art. 18, comma 1, legge 240/2010 per il SC 02/D1 (Fisica applicata, didattica e storia della fisica) – SSD FIS/07 (Fisica applicata a beni culturali, ambientali, biologia e medicina);
- preso atto che il Dipartimento ha preliminarmente deliberato la modifica alla programmazione triennale in

relazione all'ordine di priorità dei posti di professore Ordinario, motivando la richiesta come segue "è pervenuta dall'area di struttura sperimentale (02/B1) la richiesta di poter attivare, con un unico bando, due posti per Professore Ordinario. Per venire incontro alla richiesta dell'area di struttura sperimentale, la CIA ha deliberato nella seduta del 24/11/20 la proposta di modifica della programmazione già approvata e nello specifico, l'anticipo al 2020 del bando per PO 02/D1 (inizialmente previsto per il 2021) e la trasformazione del bando di un posto PO 02/B1 previsto per il 2020 in un bando per due posti, da espletarsi nel 2021 e con diverse tipologie di impegno scientifico e didattico. L'anticipo del bando per PO 02/D1 si rende utile anche alla luce del recente pensionamento di Pier Andrea Mandò, ultimo ordinario di tutto l'Ateneo nel settore oggetto del bando. Alla luce delle suddette motivazioni, si rende pertanto necessario invertire l'ordine di priorità della programmazione dei PO fra il settore concorsuale 02/B1 SSD FIS/03 e il settore concorsuale 02/D1 SSD FIS/07."

- ritenuto, altresì, necessario precisare che il Dipartimento nel corso dell'anno aveva già manifestato l'interesse di attivare un altro posto di professore Ordinario, in deroga al numero massimo di posti di PO attivabili nell'anno 2020 deliberato dagli Organi di dicembre 2019;
- ritenuto opportuno, in relazione alle espresse motivazioni segnalate dal Dipartimento, approvare la modifica alla programmazione triennale per posti di professore Ordinario e la richiesta di attivazione di un posto di professore Ordinario nel SSD FIS/07;
- preso atto che il Dipartimento, infine, ha deliberato la richiesta di attivazione di un posto di ricercatore a tempo determinato ex art. 23, comma 3, lettera b) della legge 240/2010 per il SC 02/A2 (Fisica Teorica delle Interazioni Fondamentali) - SSD FIS/02 (Fisica Teorica delle Interazioni Fondamentali) per il quale è in servizio RTD a) al terzo anno su fondi misti, per metà a carico del Dipartimento e per metà a carico dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare mediante apposita Convenzione;
- tenuto conto della regola di imputazione di 0,1 *PuOr* per l'attivazione della procedura di RTD b) in SSD in cui sono in servizio RTD a) su FFO al terzo anno o in proroga alla data della richiesta da parte del Dipartimento e tenuto conto che l'attivazione della procedura del RTD a) è costata al Dipartimento 0,2 *PuOr*, si ritiene opportuno imputare al Dipartimento il differenziale di costo pari a 0,3 *PuOr*;
- visto il D.M. n. 856 del 16/11/2020 - Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge n. 240/2010 a seguito del quale sono stati assegnati all'Ateneo n. 105 posizioni di RTD b);
- considerato che la richiesta di attivazione del posto di RTD b) da parte del Dipartimento di Fisica e Astronomia debba essere considerata un'anticipazione di tale piano straordinario ai fini della rendicontazione ministeriale;
- preso atto che il Dipartimento di Scienze della Salute (DSS) ha richiesto l'attivazione di un posto di ricercatore a tempo determinato ex art. 24, comma 3, lettera a) della legge 240/2010, per il SC 05/G1 (Farmacologia, farmacologia clinica e farmacognosia) Settore scientifico disciplinare BIO/14 (Farmacologia);
- ritenuto opportuno specificare che la richiesta del Dipartimento di attivazione del suddetto posto, seppur nell'ambito della programmazione in coerenza con l'ordine di priorità, è stata approvata a seguito delle dimissioni della dott.ssa Francesca Portelli, RTD a) in servizio per il SSD MED/08 (Anatomia patologica);
- tenuto conto che il Dipartimento ha la facoltà di ribandire un posto per lo stesso SC/SSD oppure, a seguito di motivazione circostanziata, in un SC/SSD diverso, senza imputazione di *PuOr*;
- preso atto che il Dipartimento di Scienze della Salute (DSS) ha motivato come segue:
"Dopo le recenti dimissioni dell'RTDa MED/08 non è stata proposta la riattribuzione della posizione allo stesso SSD perché è venuto a mancare il principale programma di ricerca associato a questa stessa posizione (ricerche relative al grant AIRC-5 per mille "Epigenetic modeling/remodeling of cancer metastases and tumor immune contexture to improve efficacy of immunotherapy"). Infatti, tale programma, caratterizzato dall'identificazione di bersagli terapeutici e di biomarcatori prognostici e di esito terapeutico per mezzo di tecnologie innovative di bio-imaging nel campo delle patologie oncologiche, quali il melanoma, il glioblastoma e il mesotelioma, viene attualmente svolto da un RTDa (su fondi esterni), finanziato appunto con fondi del grant AIRC 5 per mille. Inoltre, le esigenze didattiche MED/08 sono momentaneamente ridotte a causa del programmato ma non attivato corso di medicina in lingua inglese e le esigenze assistenziali sono leggermente diminuite data la temporaneamente ridotta attività chirurgica a causa della perdurante epidemia COVID-19. Pertanto la CIA ed il CdD del DSS, prendendo atto del venir meno della necessità immediata di riattivare una posizione di RTDa MED/08, e mantenendo l'impegno a valutare la possibilità di bandire una posizione di RTD MED/08 entro i prossimi due anni, propongono di procedere come da programmazione 2020-2022 a bandire una posizione di RTDa BIO/14. Infine, la scelta di bandire una posizione di RTDa BIO/14 deriva dall'intenzione di mantenere congruo il rapporto tra RTDa verso le altre figure di docenti/ricercatori dell DSS, che la Circolare Rettorale n. 1/2020 indicava essere inferiore alla media di Ateneo. Infatti, pur avendo bandito i due posti RTDa come da indicazione del SA e CdA (rispettivamente il 23 e 26 giugno 2020), vista l'avvenuta programmazione di due RTDb a giugno scorso e la presumibile assegnazione di ulteriori RTDb a novembre 2020 per il piano straordinario RTDb ministeriale, nonché la programmazione di alcune posizioni di PA cofinanziate da aziende ospedaliero-universitarie/sanitarie, la CIA e il CdD del DSS hanno ritenuto opportuno mantenere congruo il rapporto RTD verso PO/PA/RTDb

bandendo ora una ulteriore posizione di RTDa”;

- ritenuto opportuno pertanto di accogliere le motivazioni espresse dal Dipartimento e procedere all’attivazione di un posto di ricercatore di tipologia a) per il SC 05/G1 SSD BIO/14;
- preso atto che il Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica (DMSC) ha deliberato la richiesta di attivazione della procedura per un posto di professore Ordinario ex art. 18, comma 1, legge 240/2010 per il SC 06/E1 (Chirurgia Cardio-Toraco-Vascolare) - SSD MED/22 (Chirurgia Vascolare) da attivare nell’ambito della programmazione congiunta del personale docente e ricercatore con l’Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi, approvata dagli Organi nelle sedute del 24 e 28 settembre 2020;
- precisato che, per quanto attiene al suddetto posto, con nota del 7 luglio 2020, l’AOUC ha manifestato la disponibilità a cofinanziare nella misura del 30% la suddetta posizione e con successiva nota del 7 agosto 2020 l’Azienda ha indicato il DAI e la SOD presso i quali svolgerà l’attività assistenziale di competenza il vincitore della procedura di reclutamento;
- preso atto che le richieste di attivazione bandi pervenute dai Dipartimenti sono riepilogate nella tabella “*Richiesta di attivazione procedure di reclutamento nell’ambito della programmazione 2020*” e sono sottoposte all’approvazione in data odierna;
- preso atto del parere espresso dal Senato Accademico nella seduta del 22 dicembre 2020,

DELIBERA

- 1) la modifica della programmazione triennale per posti di professore Ordinario del Dipartimento di Fisica e Astronomia con l’avanzamento del SSD FIS/07 al 2° posto di priorità;
- 2) l’attivazione delle procedure di reclutamento per posti di professore Ordinario, professore Associato, ricercatore a tempo determinato di cui all’articolo 24, comma 3, lettera a) e b) della legge 240/2010, riepilogati nella Tabella “*Richiesta di attivazione procedure di reclutamento nell’ambito della programmazione 2020*” allegata al presente verbale di cui forma parte integrante (All. 11);
- 3) di considerare la posizione di RTD b) richiesta dal Dipartimento di Fisica e Astronomia un’anticipazione del Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all’articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge n. 240/2010 di cui al D.M. n. 856 del 16/11/2020 ai fini della rendicontazione ministeriale.

Sul punto 10 dell’O.D.G. «**PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE – PUOR ANNO 2021 E DISTRIBUZIONE PUOR AI DIPARTIMENTI**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- letta l’istruttoria;
- visto lo Statuto, ed in particolare gli articoli 13 e 14;
- visto l’art. 1-ter della legge 31 marzo 2005, n. 43;
- visto il decreto legge 10 novembre 2008, n. 180, convertito con modificazioni in legge 9 gennaio 2009, n. 1;
- vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- visto il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 49, recante la disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall’art. 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- visto il Regolamento di Ateneo dei Dipartimenti che all’art. 13, comma 3, lettera d) dispone che il Consiglio di Dipartimento “*elabora e presenta al Consiglio di amministrazione la programmazione del personale*”;
- visto il Decreto Ministeriale 28 dicembre 2015, n. 963 “*Identificazione dei programmi di ricerca di alta qualificazione, finanziati dall’Unione Europea o dal MIUR di cui all’art. 1, comma 9, della legge 4 novembre 2005, n. 230, e successive modificazioni*”;
- preso atto della delibera del 29 settembre 2016 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il modello per la programmazione del personale docente e la distribuzione delle risorse (Modello di distribuzione dei Punti Organico del personale docente);
- visto il D.M. 8 agosto 2018, n. 585, “*Costo standard per studente in corso 2018-2020*”;
- visto il D.P.C.M. 28 dicembre 2018, recante “*Disposizioni per il rispetto dei limiti delle spese di personale e delle spese di indebitamento da parte delle università, per il triennio 2018-2020, a norma dell’articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 49*”;
- tenuto conto dell’aggiornamento del calcolo del costo standard unitario di formazione per studente in corso relativo al 2019, con le informazioni presenti in ANS alla data del 27 giugno 2019 (Rif. nota n. 8443 del 14 maggio 2019);
- visto il Decreto Ministeriale n. 989 del 25 ottobre 2019 – Linee Generali d’indirizzo della programmazione delle Università 2019-2021 e indicatori per la valutazione dei risultati;
- vista la legge 27 dicembre 2019 – “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022*”;
- visto il Decreto Ministeriale n. 441 del 10 agosto 2020 - Contingente assunzionale delle Università - Punti Organico 2020;

- visto il Decreto Ministeriale 442 del 10 agosto 2020 “Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l’anno 2020”;
- richiamata la “Nota di indirizzo e principi applicativi per gli indirizzi strategici per la distribuzione delle risorse per la programmazione triennale del personale docente” approvata dagli Organi nelle sedute del 14 e 30 novembre 2018 per le parti d’interesse:
“[...] Sulla base di ciò si ritiene fondamentale, [...] procedere all’impostazione di una programmazione triennale che si articoli secondo i seguenti capisaldi concettuali e operativi.
1. *Mantenere la distribuzione annuale di una quota assolutamente maggioritaria di PuOr tramite il modello vigente, all’atto dell’approvazione del bilancio preventivo nel CdA di dicembre, considerando questo atto come essenziale per garantire trasparenza e sviluppo di base del sistema complessivo. [...]*
2. *Conservare, sulle quote di PuOr assegnate ai Dipartimenti, alcune limitazioni per garantire il mantenimento della numerosità totale intorno a 1.700 e quella dei professori ordinari intorno a quota 410-420 [...].*
3. *Preservare altresì quella cosiddetta “quota strategica” per gestire le stesse tipologie d’intervento fino a ora incentivate ad eccezione dei FIRB, FIR e SIR per ovvi motivi, con la consapevolezza che nel triennio si affievolirà assai anche il cofinanziamento per i PA, mentre il reclutamento con procedure art. 18 comma 4, dovrà essere mantenuto a livelli adeguati per continuare a garantire il 20% di reclutamento di personale esterno a UNIFI anche per gli anni futuri.*
4. *Destinare una certa quota di PuOr per sostenere un numero molto limitato di Dipartimenti che abbiano pensionamenti molto superiori alla media, selezionando un indicatore che tenga conto di ciò. Detto indicatore, a differenza di quello già presente nel modello, dovrebbe essere “puro”, ossia non percentualizzato sulla dimensione del Dipartimento.*
5. *Attribuire un consistente numero di PuOr (ipotesi 8 ogni anno per tre anni) per interventi mirati allo sviluppo di aree disciplinari secondo il criterio “innovare e far crescere l’Ateneo nel contesto della sua tradizione, dell’evoluzione delle ricerche, della qualità della didattica, dell’internazionalizzazione, della società, del mondo del lavoro”. La programmazione di questi interventi dovrebbe essere eseguita su base triennale e approvata nel CdA del 21 dicembre 2018, riguardare tutte le 5 aree scientifico-disciplinari dell’Ateneo, specificando motivazioni dell’intervento e individuando, anno per anno ma non immediatamente per tutti e tre gli anni, i Dipartimenti beneficiari secondo un approccio assolutamente non “a pioggia” [...]. Indipendentemente dall’anno di erogazione delle risorse, le assegnazioni di PuOr ai Dipartimenti e ai Settori saranno approvate dagli Organi di governo sulla base di proposte contenenti circostanziate motivazioni di strategicità,*
6. *Attribuire negli anni successivi all’attuazione di un processo di accorpamento dipartimentale in un’area (fusione, confluenza, soppressione), oltre l’incentivo una tantum già esistente, una misura premiale stabile, tale da sostenere anche negli anni a venire le progettualità culturali e scientifiche che hanno originato la scelta di riduzione dei Dipartimenti in una data area, affinché si realizzi una significativa ricaduta sulle prestazioni per le aree interessate e quindi, di conseguenza, per l’Ateneo. Potrebbe essere, ad esempio, da un minimo di 0,4 PuOr a un massimo di 0,8 PuOr in più rispetto alle assegnazioni ordinarie annuali, attribuita in funzione del “metabolismo basale” del Dipartimento d’arrivo della confluenza o fusione (con correzione rispetto a fusione e confluenze non totali e premialità anche pro-quota al/i Dipartimento/i concorrente/i), oppure, nel caso di soppressione con ripartizione dei componenti su più Dipartimenti, una premialità proporzionale alla numerosità dei docenti afferenti ai vari Dipartimenti, anch’essa corretta in funzione del “metabolismo basale” dei suddetti Dipartimenti. L’assegnazione minima (0,4 PuOr) è riferita ad un processo che determini la costituzione di un Dipartimento di 80 addetti, mentre la massima (0,8 PuOr) ad un Dipartimento di 200 addetti. La quota di PuOr da attribuire a ciascun Dipartimento coinvolto nel processo di accorpamento dipende infine dalla quota di personale attratta [...]”;*
- tenuto conto che per le procedure ai sensi dell’articolo 18, comma 4, della legge 240/2010, il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 marzo 2019 aveva disposto “in attesa del consolidamento degli orientamenti del Consiglio di Stato in ordine all’interpretazione del quadro normativo successivo all’entrata in vigore della legge n. 232/2016 o che, auspicabilmente, vi sia un ulteriore intervento normativo a chiarimento, la sospensione dell’attivazione delle procedure di cui all’art. 18, c. 4, della legge n. 240, stabilendo che i posti di professore associato e ordinario banditi nell’ambito della programmazione 2019 avvengano esclusivamente tramite la procedura ex art. 18, c. 1, della legge n. 240/2010”;
- ritenuto opportuno modificare quanto disposto dal Consiglio di Amministrazione il 29 marzo 2019 e prevedere dal 2021 la possibilità di attivare le procedure di reclutamento per posti di professore Associato e Ordinario ex articolo 18, comma 4, della legge n. 240/2010, a seguito della modifica del medesimo comma disposta dall’articolo 19, comma 1, lettera d), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- preso atto della “Programmazione annuale e triennale del personale docente e tecnico amministrativo di Ateneo” per gli anni 2021-2023 approvata dagli Organi nello scorso mese di novembre;
- ritenuto opportuno dare conto che dei 15 PuOr destinati agli interventi specifici e strategici assegnati per l’anno

2020 dopo le operazioni approvate dagli Organi per lo sviluppo delle aree, risultano ancora disponibili 6,986 *PuOr*;

- considerato che i suddetti *PuOr* sono stati destinati per le seguenti procedure:
 - 0,1 *PuOr* per l'attivazione di una procedura di Professore Associato ex art. 18 comma 1, legge 240/2010 per il SSD MED/43 (Medicina Legale) attivato nell'ambito della programmazione congiunta con l'AOUC da parte del Dipartimento di Scienze della Salute Umana (DSS);
 - 0,35 *PuOr* per la chiamata diretta ai sensi dell'art. 1, comma 9, della legge 230/2005 nel ruolo di professore Associato della prof.ssa Pogossian vincitrice del Programma di ricerca di alta qualificazione ERC Consolidator Grant 2019, nell'ambito del Programma Quadro Horizon 2020, con il progetto dal titolo "Armenia Entangled: Connectivity and Cultural Encounters in Medieval Eurasia 9th – 14th Centuries" (ArmEn, Proposal 865067);
 - 0,675 *PuOr* totali per la chiamata diretta di un professore Associato e quattro ricercatori a tempo determinato di tipologia b), deliberate nell'anno 2019 (di cui un RTD b) ancora in attesa di nulla osta ministeriale);
 - 0,4 *PuOr* per l'attivazione di una procedura per un posto di ricercatore a tempo determinato di tipologia a) ex art. 24, comma 3, legge 240/2010 per il SSD MED/42 (Igiene generale e applicata), attivato dal Dipartimento di Scienze della Salute Umana (DSS);
- ritenuto opportuno sommare il saldo finale dei *PuOr* residui dell'anno 2020, pari a 3,719, alla quota destinata con la stessa finalità per l'anno 2021;
- preso atto che in forza della pratica "Programmazione annuale e triennale del personale docente e tecnico amministrativo di Ateneo" approvata dagli Organi nello scorso mese di novembre, vengono destinati 30 *PuOr* alla programmazione del personale docente e ricercatore per l'anno 2021;
- preso atto che tale programmazione risulta coerente con il bilancio di previsione 2021 nel quale tale ammontare di *PuOr* trova completa copertura finanziaria;
- ritenuto opportuno destinare alla programmazione dei Dipartimenti 22 dei 30 *PuOr* e riservare circa 8 *PuOr* (7,986) *PuOr* all'intervento strategico mirato allo sviluppo delle aree disciplinari, in conformità a quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nel 30 novembre 2018;
- ritenuto opportuno destinare i 7,986 *PuOr* a 3 delle 5 Aree Scientifico Disciplinari d'Ateneo per gli interventi "mirati allo sviluppo di aree disciplinari", nel modo seguente:
 - 4 *PuOr* all'Area Umanistica;
 - 2,148 *PuOr* all'Area Scientifica;
 - 1,838 *PuOr* all'Area delle Scienze Sociali;
- tenuto conto che il Rettore nel corso del mese di novembre, per quanto concerne la distribuzione dei *PuOr* ai Dipartimenti costituenti le singole Aree, ha elaborato, previa consultazione con i Collegi dei Direttori dell'Area di riferimento, le proposte di seguito elencate e sottoposte all'approvazione nella seduta odierna;
- considerato che il Rettore in data 23 novembre 2020 ha convocato il Collegio dei Direttori dell'Area Scientifica;
- tenuto conto che l'assegnazione dei *PuOr* all'Area Scientifica risponde ai seguenti criteri:

"Necessità strategica per un investimento che potenzi le attività didattiche legate ai cosiddetti *corsi di servizio*, particolarmente importanti e significativi nell'area scientifica, e ai corsi con alta numerosità di studenti in relazione alla numerosità del corpo docenti, con l'obiettivo di conferire stabilità didattica nel medio periodo a questi corsi, per lo più ai primi anni delle LT, per i quali un continuo cambiamento della docenza può rivelarsi negativo per la qualità della didattica. Incentivo per attività di internazionalizzazione e percorsi fortemente innovativi della didattica";
- visto che il Rettore, in accordo a quanto sopra e tenuto conto di quanto già deliberato lo scorso anno per la distribuzione di 0,5 *PuOr*, propone che per l'anno 2021 la quota strategica, pari a 1,648 *PuOr*, sia assegnata ai seguenti settori di Matematica - Informatica - Statistica - Fisica – Chimica – Geologia – Biologia e che pertanto i dipartimenti destinatari siano:
 - Dipartimento di Matematica e Informatica "Ulisse Dini"
 - Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti"
 - Dipartimento di Fisica e Astronomia
 - Dipartimento di Chimica "U. Schiff"
 - Dipartimento di Scienze della Terra
 - Dipartimento di Biologia;
- tenuto conto che per la destinazione dei suddetti *PuOr*, sentito il Collegio d'Area, il Rettore formula la seguente proposta:
 - > 0,648 *PuOr* al Dipartimento di Matematica e Informatica "Ulisse Dini" destinati a operazioni di reclutamento PA attraverso le usuali procedure (in primis ex art. 24 comma 5) inclusa la mobilità;
 - > 0,2 *PuOr* al Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti" destinati al finanziamento di procedure ex art. 24 comma 5;
 - > 0,2 *PuOr* al Dipartimento di Scienze della Terra destinati al finanziamento di procedure ex art. 24 comma 5;

-
- > 0,2 *PuOr* al Dipartimento di Biologia destinati al finanziamento di procedure ex art. 24 comma 5;
 - > 0,2 *PuOr* al Dipartimento di Chimica destinati al finanziamento di procedure ex art. 24 comma 5;
 - > 0,2 *PuOr* al Dipartimento di Fisica e Astronomia destinati al finanziamento di procedure ex art. 24 comma 5;
 - considerato che il Rettore in data in data 24 novembre 2020 ha convocato il Collegio dei Direttori dell'Area Umanistica;
 - tenuto conto che l'assegnazione dei *PuOr* all'Area Umanistica risponde ai seguenti criteri:
"Tradizione legata alla tipologia di città, numerosità e attrattività per gli studenti (quasi il 25% matricole in CdL di questa area dove % di docenti circa 12 %), clamorosa flessione per pensionamenti (40,9% rispetto a una media del 25,8% negli ultimi quindici anni), sviluppo del mondo del lavoro dove si prefigura che accanto alle professioni specialistiche, le competenze e conoscenze associate alle discipline umanistiche saranno sempre più importanti al fine di fornire strumenti per la soluzione di problematiche ad alto livello di complessità";
 - visto che il Rettore, in accordo a quanto sopra, propone che per l'anno 2021 la quota strategica, pari a 4,4 *PuOr*, sia assegnata nel modo seguente:
 - > 1,5 *PuOr* al Dipartimento Lettere e Filosofia (DILEF) destinati al reclutamento di:
 - 1 posto di PO con procedura art. 18 comma 4 per il SSD L-FIL-LETT/13 Filologia della letteratura italiana. Settore di grande tradizione nell'ateneo, il cui numero di ordinari era pari a 3 fino al 31/12/2015 e oggi, a seguito del pensionamento del prof. Coppini e del decesso del prof. Tanturli, ha un solo ordinario (prof.ssa Bianca) attualmente nel suo ultimo anno di servizio.
 - 1 posto di RTD b) per il SSD M-FIL/06 Storia della Filosofia, da bandire con un "profilo" specifico, per acquisire in organico una unità di personale con competenze nella storia della filosofia del rinascimento, area di solida tradizione culturale nell'ateneo ma al momento priva di ricercatori e professori;
 - > 1,4 *PuOr* al Dipartimento Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS) destinati al reclutamento di:
 - 1 posto di PA con procedura art 18 comma 1 o comma 4 per SSD M-GGR/01 Geografia. Settore in grave sofferenza didattica, con elevato monte ore complessivo e impegno esteso anche all'Area delle Scienze Sociali.
 - 1 posto di PA con procedura art 18 comma 1 o comma 4 per SSD M-DEA/01 Antropologia. Settore in grave sofferenza didattica, con elevato monte ore complessivo e impegno esteso anche nell'ambito del PF24, ulteriormente aggravato dal recente decesso della Prof.ssa Giusti.
 - > 1,5 *PuOr* al Dipartimento Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI) destinati al reclutamento di:
 - 1 posto di PO art. 18 comma 4 per SSD L-LIN/13 Letteratura Tedesca. Settore di grande tradizione nell'Ateneo, che ha già registrato riduzione dell'organico con il recente pensionamento della prof.ssa Vivarelli, ordinario e che vedrà nel prossimo triennio la cessazione degli altri due ordinari del settore, Prof.ssa Svandrlik e Prof. Collini con la riduzione dell'organico a 1 solo professore associato. Ulteriore motivo l'Archivio Magris in procinto di essere acquisito dal Gabinetto Vieusseux.
 - 1 posto di RTD b) per SSD M-PSI/04 Psicologia dello sviluppo e psicologia dell'educazione. Il settore è in grave sofferenza didattica, con elevato monte ore complessivo, trasversale in Ateneo, con impegno esteso anche nell'ambito del PF24;
 - ritenuto opportuno precisare che gli interventi di cui sopra non devono in alcun modo modificare la programmazione triennale del reclutamento, in particolare alterando le priorità già deliberate se non ovviamente relativamente al ruolo e al settore scientifico-disciplinare interessato dall'intervento strategico;
 - ritenuto opportuno precisare che, per soddisfare le proposte sopra illustrate, all'assegnazione di 4 *PuOr* all'Area Umanistica per l'anno 2021 sono aggiunti 0,4 *PuOr* attribuibili dal residuo di *PuOr* del 2020;
 - considerato che il Rettore in data 26 novembre 2020 ha convocato il Collegio dei Direttori dell'Area delle Scienze Sociali;
 - ritenuto opportuno precisare che all'assegnazione dei *PuOr* "*mirati allo sviluppo di aree disciplinari*" per l'anno 2021 (1,838) sono da aggiungere 0,06 *PuOr* residui dell'anno 2020;
 - tenuto conto che l'assegnazione dei *PuOr* all'Area delle Scienze Sociali risponde ai seguenti criteri:
"Sviluppo delle attività didattiche legate ai nuovi Corsi di Studio in Scienze Giuridiche per la Sicurezza e alla istituzione della Classe di Scienze Sociali della SNS a Firenze, nonché alla Convenzione a tre per i Corsi di Studio della Scuola di Scienze Politiche con SNS e Sant'Anna; possibili altre indicazioni strategiche da definire in un secondo momento. Incentivo per attività di internazionalizzazione e percorsi fortemente innovativi della didattica.";
 - visto che il Rettore, preso atto delle scadenze di posizioni di RTD B nel corso del 2021 e nel primo semestre 2022, propone di utilizzare parte della quota strategica 2021 dell'Area delle Scienze Sociali pari a 0,8 *PuOr* per procedure ex art.24 comma 5 secondo la seguente ripartizione:
 - > 0,4 *PuOr* al Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG)
 - > 0,2 *PuOr* al Dipartimento per l'Economia e l'Impresa (DISEI)
 - > 0,2 *PuOr* al Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali (DSPS).
-

-
- preso atto che il Rettore propone la ripartizione della rimanente parte di quota strategica pari a 1,098 PuOr come segue:
 - > 0,35 PuOr al Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG) per la copertura di due operazioni strategiche cioè di due scambi contestuali tra docenti consenzienti ai sensi dell'articolo 7, comma 3 della Legge n. 240/2010:
 - 1 PA del SSD GEO/06 Mineralogia afferente al Dipartimento di Scienze della Terra si trasferisce all'Università di Ferrara, contestualmente si trasferisce a Firenze al DSG 1 PO del SSD IUS/19 Storia del Diritto Medievale e Moderno.
 - 1 PA del SSD ING-IND/13 Meccanica Applicata alle Macchine afferente al Dipartimento di Ingegneria Industriale si trasferisce all'Università di Perugia, contestualmente si trasferisce a Firenze al DSG 1 PA del SSD IUS/14 Diritto dell'Unione Europea.
 - Le due operazioni comportano una cessione di PuOr da parte del Dipartimento di Scienze Giuridiche al Dipartimento di Scienze della Terra (0,3) e al Dipartimento di Ingegneria Industriale (0,2); il Rettore precisa che la compensazione con il Dipartimento di Ingegneria Industriale sarà possibile anche con rateizzazione di una parte dei PuOr.
 - > 0,45 PuOr al Dipartimento per l'Economia e l'Impresa (DISEI) quale contributo per la quota di PuOr che il Dipartimento ha dovuto aggiungere alla quota destinata alle procedure di reclutamento di 2 posti di PO (ex art.18 comma 1), procedure entrambe concluse con la vittoria di candidati esterni;
 - > 0,298 PuOr al Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali (DSPS) per la copertura pressoché totale di una chiamata diretta cofinanziata dal MUR, per la quale il Dipartimento ha manifestato interesse;
 - dato atto che, nel rispetto dell'autonomia dei dipartimenti, l'effettivo impiego delle risorse è subordinato all'esito delle relative delibere dei Consigli di Dipartimento e che pertanto, in caso di esito non favorevole, le risorse non impiegate torneranno nella disponibilità dell'amministrazione centrale;
 - ritenuto opportuno, in relazione ai circa 22 PuOr (22,014) riservati alla programmazione dei Dipartimenti, destinare 19 PuOr alla ripartizione tra i Dipartimenti, calcolata applicando il modello vigente i cui indicatori sono invariati rispetto all'anno precedente, sulla base delle informazioni aggiornate e riferite alla data del 31 ottobre 2020, con le specifiche illustrate nella pratica "*Modello di distribuzione dei punti organico del personale docente. Anno 2021*" in approvazione in data odierna;
 - dato atto che, come riportato nella "Nota strategica del Rettore per assegnazione Piano Straordinario RTD tipo b) DM 856 del 16/11/2020" posta in approvazione nella seduta odierna, è prevista l'assegnazione di ulteriori 30 PuOr del nuovo Piano straordinario con il Consiglio di Amministrazione del mese di gennaio 2021, determinando così un'assegnazione complessiva ai Dipartimenti pari a 49 PuOr;
 - ritenuto opportuno sommare ai restanti 3,014 PuOr destinati alla programmazione anno 2021, i 3,319 PuOr residui del 2020 e destinare parte dei 6,333 PuOr complessivi nel modo seguente:
 - 0,010 PuOr per intervento di perequazione del modello;
 - 1,636 PuOr per interventi per la "*premieria stabile*", di cui alla richiamata "*Nota di indirizzo e principi applicativi per gli indirizzi strategici per la distribuzione delle risorse per la programmazione triennale del personale docente*", da assegnare secondo quanto indicato nella "*Tabella di ripartizione PuOr per premieria stabile*";
 - 1,5 PuOr per interventi "*per sostenere un numero molto limitato di Dipartimenti che abbiano pensionamenti molto superiori alla media*" di cui alla sopracitata Nota, da assegnare secondo quanto indicato nella "*Tabella di ripartizione PuOr per pensionamenti molto superiori alla media*";
 - 1 PuOr per il cofinanziamento di procedure di reclutamento di personale esterno dell'Area Tecnologica e dell'Area Biomedica, con la destinazione di 0,5 PuOr ciascuna, essendo entrambe le aree non destinatarie di intervento strategico per il loro sviluppo;
 - preso atto del valore complessivo per ciascun Dipartimento delle assegnazioni sopradescritte riportato nella Tabella "*Assegnazioni complessive ai Dipartimenti*";
 - considerato che, a seguito della destinazione di PuOr delle operazioni sopra descritte, dai 6,333 PuOr ne residuano 2,187;
 - considerato che le suddette risorse potranno essere utilizzate nel corso del 2021, come di consueto, per ulteriori interventi finalizzati in collaborazione con i Dipartimenti, di cui alle precedenti delibere degli Organi di Governo e in particolare:
 - cofinanziamento al 50% di procedure di reclutamento mediante chiamata diretta, relativamente alla quota parte spettante all'Ateneo; per le chiamate dirette nel ruolo dei professori di vincitori nell'ambito di specifici programmi di ricerca di alta qualificazione, come nel caso di progetti ERC, nessuna quota viene computata a carico del Dipartimento;
 - cofinanziamento pari a 0,2 PuOr per procedure di scambio contestuale di cui all'art. 7 della legge 240/2010 che coinvolgono docenti afferenti a settori scientifico disciplinari di cui sono referenti Dipartimenti diversi, a favore del Dipartimento con docente "in uscita" per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato di tipologia a) o b);
-

- cofinanziamento pari a un terzo del totale di *PuOr* necessari per l'attivazione di procedure di reclutamento di interesse congiunto tra Dipartimenti e, in particolare:
 - 0,133 *PuOr* per posti di ricercatore a tempo determinato di tipologia a),
 - 0,167 *PuOr* per posti di ricercatore a tempo determinato di tipologia b),
 - 0,066 *PuOr* per posti di professore Associato,
 - 0,1 *PuOr* per posti di professore Ordinario;
- al fine di valorizzare i risultati ottenuti dai vincitori di bandi ERC in servizio presso l'Ateneo, il Dipartimento può optare per:
 - un contributo di 0,30 *PuOr* finalizzato al reclutamento di un RTD a) o b) sullo stesso SSD del vincitore di bando ERC,
 - un contributo di 0,20 o 0,30 *PuOr*, finalizzato all'attivazione rispettivamente di una procedura per professore Associato od Ordinario, sullo stesso SSD del vincitore di bando ERC;
- preso atto che dal 1° gennaio 2021 sono effettuate le seguenti imputazioni di *PuOr* già differite con precedenti determinazioni degli Organi di Governo all'atto dell'attribuzione dei *PuOr* 2021:
 - ✓ 0,12 al Dipartimento di Scienze Giuridiche e 0,13 ai Dipartimenti di Biologia, di Chimica, di Lettere e Filosofia, di Medicina Sperimentale e Clinica, di Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche, di Scienze della Terra, di Statistica, Informatica, Applicazioni, di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo, per il recupero della terza delle cinque rate, a fronte della complessiva anticipazione da parte dell'Amministrazione di 5,8 *PuOr* per i Dipartimenti di Eccellenza;
 - ✓ 0,25 al Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa, quale rateizzazione per una procedura concorsuale di un posto da professore Ordinario, ex art. 18 comma 1, che ha determinato la chiamata di un professore esterno all'Ateneo;
 - ✓ 0,166 al Dipartimento di Scienze della Salute come previsto dal Consiglio di Amministrazione del 29 marzo 2019;
 - ✓ 0,1 per i Dipartimenti di Fisica e Astronomia, Ingegneria Civile e Ambientale, Scienze della Terra e Scienze Politiche e Sociali e 0,2 per il Dipartimento di Scienze Giuridiche per il recupero della seconda e ultima quota relativa all'operazione di riequilibrio del Piano Straordinario 2019, come previsto dal Consiglio di Amministrazione del 26 giugno 2020;
- preso atto del nuovo saldo di *PuOr* dei Dipartimenti che ha come base il saldo pubblicato su DAF il 1° novembre 2020 e aggiornato con gli esiti delle approvazioni atti conosciute al 15 dicembre 2020, nonché delle richieste di attivazione di procedure di reclutamento approvate dagli Organi nel mese di novembre;
- ritenuto opportuno precisare che, a seguito del monitoraggio richiesto dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 luglio 2020 all'atto dell'approvazione delle richieste di attivazione delle procedure di reclutamento nell'ambito del Piano Straordinario RTD b) di cui al DM 83/2020, è stata applicata l'imputazione di 0,1 *PuOr* per le posizioni per le quali è nel frattempo maturata la condizione;
- dato atto che, pertanto, il saldo alla colonna A tiene conto della relativa restituzione di 0,4 *PuOr* ai Dipartimenti di Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino (Neurofarba), di Matematica e Informatica "Ulisse Dini" (DIMAI), di Medicina Sperimentale e Clinica (DMSC), di Statistica, Informatica, Applicazioni "Giuseppe Parenti" (DISIA), di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS) e di 0,8 *PuOr* al Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letteratura e Psicologia (FORLILPSI);
- dato atto che al saldo *PuOr* aggiornato al 15 dicembre è computato l'effetto delle operazioni approvato dagli Organi nella medesima seduta relativa ai Dipartimenti di Fisica e Astronomia e Scienze per l'Economia e l'Impresa, sommata l'assegnazione di *PuOr* relativa al 2021 e detratte le imputazioni di *PuOr* descritte in precedenza;
- ritenuto opportuno deliberare le indicazioni ai Dipartimenti per l'utilizzo dei *PuOr* assegnati per l'anno 2021;
- considerato che, in relazione all'utilizzo dei *PuOr* per posti di professore Associato, i Dipartimenti dovranno tenere conto prioritariamente dell'obbligo di attivare procedure art. 24, comma 5, per RTD b) in servizio nell'ultimo anno di contratto, come deliberato dagli Organi di Governo nella "determinazione dei criteri per la predisposizione da parte dei Dipartimenti della programmazione triennale del personale docente e ricercatore per gli anni 2021-2023";
- vista la "Tabella posti di Professore Associato art. 24 comma 5 da attivare nel 2021" che alla colonna I riporta l'impegno in termini di *PuOr* a carico dei Dipartimenti;
- tenuto conto della gravosità del costo complessivo di queste procedure, pari a 7,4 *PuOr*, si ritiene opportuno congelare suddetta quota e non renderla impiegabile da parte dei Dipartimenti, al fine di limitare al massimo la generazione di eventuali saldi negativi dei Dipartimenti in questo ultimo anno di direzione politica dell'Ateneo;
- ritenuto opportuno, a tal fine, riportare nella "Tabella disponibilità di *PuOr* dei Dipartimenti" il costo di questo tipo di procedure (colonna F) e sottrarlo dalla disponibilità complessiva per ottenere la quota di *PuOr* effettivamente a disposizione dei Dipartimenti per tutte le altre procedure di reclutamento (colonna G);
- ritenuto opportuno individuare il numero massimo delle posizioni di PO attivabili, riportato in colonna C della

“*Tabella Proposta di posti di Professore Ordinario*”, tenuto conto della disponibilità di 0,3 *PuOr* per l’attivazione di ogni posizione di PO fino a 3 posizioni, e di 0,5 per ogni ulteriore posizione, calcolata sul 50% dei *PuOr* effettivamente disponibili (colonna A della “*Tabella Proposta di posti di Professore Ordinario*”);

- considerato che il numero massimo di posti di PO attivabili da parte di ciascun dipartimento nel corso del 2021 potrà aumentare, anche se non in misura particolarmente sensibile, quando la disponibilità di *PuOr* dei Dipartimenti sarà incrementata grazie alla confluenza di quanto potrà residuare dall’impegno dei *PuOr* del Piano Straordinario RTD b);
- ritenuto opportuno ricordare quanto già deliberato dagli Organi di Ateneo in merito alla quota di *PuOr* imputata al Dipartimento per l’attivazione delle procedure, fermo restando l’impegno completo di *PuOr* per attivazione di procedure ex art.18 comma 4 della Legge 240/2010:
 - RTD a) - 0,4 *PuOr* (nonostante lo stralcio di tale tipologia di contratto dal computo dei *PuOr* operato dal MIUR, in quanto il relativo reclutamento prevede uno specifico impegno pluriennale in bilancio);
 - RTD b) così come specificato di seguito:
 - 0,1 *PuOr* per l’attivazione della procedura di RTD b) in SSD in cui sono in servizio RTD a) su FFO al terzo anno o in proroga alla data della richiesta da parte del Dipartimento;
 - 0,5 *PuOr* qualora non ricorra tale condizione;
 - 0,05 *PuOr* per l’arco temporale dell’eventuale sovrapposizione dei contratti di RTD a) e di RTD b);
 - PA - 0,2 *PuOr* – procedure ex art. 18, comma 1 e art. 24 commi 5 e 6;
 - PO - 0,3 *PuOr* - procedure ex art. 18, comma 1;
- ritenuto opportuno specificare che nel caso in cui i posti di RTD b) siano stati attivati in SSD in cui sono in servizio RTD a) su FFO al I o II anno di contratto con l’impegno di 0,5 *PuOr*, saranno restituiti 0,4 *PuOr* all’atto del primo conguaglio utile (pubblicazione DAF 1° marzo, 1° luglio, 1° novembre) dopo l’entrata nel III anno di contratto, o comunque all’atto della presa di servizio;
- ritenuto opportuno specificare che resta inteso che il complemento all’effettivo costo in termini di *PuOr* delle suddette attivazioni (0,7 per PO e 0,5 per PA entrambi ex art. 18 comma 1) è a carico del budget *PuOr* di Ateneo;
- ritenuto opportuno stabilire che i Dipartimenti, nell’ambito della programmazione triennale del personale docente e ricercatore per gli anni 2021-2023, debbano far pervenire le delibere di richiesta di attivazione delle procedure di reclutamento entro lunedì 1° marzo 2021, al fine di sottoporle all’approvazione degli Organi di Governo dello stesso mese,
- preso atto del parere espresso dal Senato Accademico nella seduta del 22 dicembre 2020 e delle modifiche dallo stesso apportate, come relazionato dal Rettore,

DELIBERA

- 1) di destinare alla programmazione dei Dipartimenti per l’anno 2021 22,014 dei 30 *PuOr* assegnati alla programmazione del personale docente e ricercatore in conformità alla pratica “*Programmazione annuale e triennale del personale docente e tecnico amministrativo di Ateneo*” approvata dagli Organi nello scorso mese di novembre;
- 2) di destinare 7,986 *PuOr* all’intervento strategico “*mirato allo sviluppo delle aree disciplinari*”, in conformità a quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nel 30 novembre 2018, riservati a 3 delle 5 Aree Scientifico Disciplinari d’Ateneo, nel modo seguente:
 - 4 *PuOr* all’Area Umanistica, ai quali sono aggiunti 0,4 *PuOr* dal residuo di *PuOr* del 2020;
 - 2,148 *PuOr* all’Area Scientifica;
 - 1,838 *PuOr* all’Area delle Scienze Sociali;
- 3) di destinare i 4,4 *PuOr* all’Area Umanistica, di cui al punto 2, come sotto riportato:
 - > 1,5 *PuOr* al Dipartimento Lettere e Filosofia (DILEF) destinati al reclutamento di:
 - 1 posto di PO con procedura art. 18 comma 4 per il SSD L-FIL-LETT/13 Filologia della letteratura italiana;
 - 1 posto di RTD b per il SSD M-FIL/06 Storia della Filosofia;
 - > 1,4 *PuOr* al Dipartimento Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS) destinati al reclutamento di:
 - 1 posto di PA con procedura art 18 comma 1 o comma 4 per SSD M-GGR/01 Geografia. Settore in grave sofferenza didattica, con elevato monte ore complessivo e impegno esteso anche all’Area delle Scienze Sociali.
 - 1 posto di PA con procedura art 18 comma 1 o comma 4 per SSD M-DEA/01 Antropologia;
 - > 1,5 *PuOr* al Dipartimento Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI) destinati al reclutamento di:
 - 1 posto di PO art. 18 comma 4 per SSD L-LIN/13 Letteratura Tedesca;
 - 1 posto di RTD B per SSD M-PSI/04 Psicologia dello sviluppo e psicologia dell’educazione.
- 4) di destinare i 2,148 *PuOr* all’Area Scientifica, di cui al punto 2, come sotto riportato:
 - > 0,648 *PuOr* al Dipartimento di Matematica e Informatica “Ulisse Dini” destinati a operazioni di reclutamento PA attraverso le usuali procedure (in primis ex art. 24 comma 5) inclusa la mobilità;
 - > 0,2 *PuOr* al Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni “G. Parenti” destinati al finanziamento di

- procedure ex art. 24 comma 5;
- > 0,2 *PuOr* al Dipartimento di Scienze della Terra destinati al finanziamento di procedure ex art. 24 comma 5;
 - > 0,2 *PuOr* al Dipartimento di Biologia destinati al finanziamento di procedure ex art. 24 comma 5;
 - > 0,2 *PuOr* al Dipartimento di Chimica destinati al finanziamento di procedure ex art. 24 comma 5;
 - > 0,2 *PuOr* al Dipartimento di Fisica e Astronomia destinati al finanziamento di procedure ex art. 24 comma 5;
- 5) di destinare i 1,838 *PuOr* all'Area delle Scienze Sociali, di cui al punto 2, come sotto riportato:
- 0,8 *PuOr* per procedure ex art.24 comma 5 di cui
 - > 0,4 *PuOr* al Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG);
 - > 0,2 *PuOr* al Dipartimento per l'Economia e l'Impresa (DISEI);
 - > 0,2 *PuOr* al Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali (DSPS);
 - 1,098 *PuOr* come segue:
 - > 0,35 *PuOr* al Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG) per la copertura di due operazioni strategiche consistenti in due scambi contestuali interateneo che comportano una cessione di *PuOr* da parte del Dipartimento di Scienze Giuridiche al Dipartimento di Scienze della Terra (0,3) e al Dipartimento di Ingegneria Industriale (0,2);
 - > 0,298 *PuOr* al Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali (DSPS) per la copertura pressoché totale di una chiamata diretta cofinanziata dal MUR, per la quale il Dipartimento ha manifestato interesse;
 - > 0,45 *PuOr* al Dipartimento per l'Economia e l'Impresa (DISEI) quale contributo per la quota di *PuOr* che il Dipartimento ha dovuto aggiungere alla quota destinata alle procedure di reclutamento di 2 posti di PO (ex art.18 comma 1), procedure entrambe concluse con la vittoria di candidati esterni, da assegnare in una fase successiva;
- 6) di stabilire il rientro delle risorse di cui ai punti 3), 4) e 5) nella disponibilità dell'amministrazione centrale qualora, nel rispetto dell'autonomia dei Dipartimenti, l'utilizzo delle stesse non avesse esito favorevole da parte dei Consigli di Dipartimento;
- 7) di assegnare 19 dei 22,014 *PuOr* ai Dipartimenti in applicazione del modello di distribuzione vigente, con le specifiche illustrate nella pratica "*Modello di distribuzione dei punti organico del personale docente. Anno 2021*" in approvazione nella presente seduta, come riepilogato nella "*Tabella assegnazione PuOr ai Dipartimenti*", allegata al presente verbale di cui forma parte integrante (All. 12);
- 8) di sommare i 3,319 *PuOr* che residuano dalla programmazione dell'anno 2020 ai restanti 3,014 *PuOr* destinati alla programmazione anno 2021, per un totale di 6,333 *PuOr*;
- 9) di destinare parte dei 6,333 *PuOr*:
- 0,010 *PuOr* per intervento di perequazione ai fini della distribuzione di *PuOr* ai Dipartimenti secondo il modello di ripartizione;
 - 1,636 *PuOr* per interventi per la "*premieria stabile*" di cui alla richiamata "*Nota di indirizzo e principi applicativi per gli indirizzi strategici per la distribuzione delle risorse per la programmazione triennale del personale docente*", da assegnare secondo quanto indicato nella "*Tabella di ripartizione PuOr per premieria stabile*" allegata al presente presente verbale di cui forma parte integrante (All. 13);
 - 1,5 *PuOr* per interventi "*per sostenere un numero molto limitato di Dipartimenti che abbiano pensionamenti molto superiori alla media*" di cui alla sopracitata Nota, da assegnare secondo quanto indicato nella "*Tabella di ripartizione PuOr per pensionamenti molto superiori alla media*" allegata al presente verbale di cui forma parte integrante All. 14);
 - 1 *PuOr* per il cofinanziamento di procedure di reclutamento di personale esterno dell'Area Tecnologica e dell'Area Biomedica, con la destinazione di 0,5 *PuOr* ciascuna, essendo entrambe le aree non destinatarie di intervento strategico per il loro sviluppo;
- 10) di stabilire che le restanti risorse, a seguito delle operazioni di cui al punto precedente, pari a 2,187 *PuOr*, potranno essere utilizzate nel corso del 2021, come di consueto, per ulteriori interventi finalizzati in collaborazione con i Dipartimenti, di cui alle precedenti delibere degli Organi di Governo e in particolare:
- cofinanziamento al 50% di procedure di reclutamento mediante chiamata diretta, relativamente alla quota parte spettante all'Ateneo; per le chiamate dirette nel ruolo dei professori di vincitori nell'ambito di specifici programmi di ricerca di alta qualificazione, come nel caso di progetti ERC, nessuna quota viene computata a carico del Dipartimento;
 - cofinanziamento pari a 0,2 *PuOr* per procedure di scambio contestuale di cui all'art. 7 della legge 240/2010 che coinvolgono docenti afferenti a settori scientifico disciplinari di cui sono referenti Dipartimenti diversi, a favore del Dipartimento con docente "in uscita" per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato di tipologia a) o b);
 - cofinanziamento pari a un terzo del totale di *PuOr* necessari per l'attivazione di procedure di reclutamento di interesse congiunto tra Dipartimenti e, in particolare:
 - 0,133 *PuOr* per posti di ricercatore a tempo determinato di tipologia a),
 - 0,167 *PuOr* per posti di ricercatore a tempo determinato di tipologia b),
 - 0,066 *PuOr* per posti di professore Associato,

- 0,1 *PuOr* per posti di professore Ordinario;
- al fine di valorizzare i risultati ottenuti dai vincitori di bandi ERC in servizio presso l'Ateneo, il Dipartimento può optare per:
 - un contributo di 0,30 *PuOr* finalizzato al reclutamento di un RTD a) o b) sullo stesso SSD del vincitore di bando ERC,
 - un contributo di 0,20 o 0,30 *PuOr*, finalizzato all'attivazione rispettivamente di una procedura per professore Associato od Ordinario, sullo stesso SSD del vincitore di bando ERC;
- 11) di modificare quanto disposto dal Consiglio di Amministrazione il 29 marzo 2019, prevedendo dal 2021 la possibilità di attivare le procedure di reclutamento per posti di professore Associato e Ordinario ex articolo 18, comma 4, della legge n. 240/2010, a seguito della modifica del medesimo comma disposta dall'articolo 19, comma 1, lettera d), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- 12) di approvare il saldo *PuOr* dei Dipartimenti che tiene conto degli esiti delle approvazioni atti conosciute al 15 dicembre 2020, delle richieste di attivazione di procedure di reclutamento approvate dagli Organi nel mese di novembre, nonché delle richieste di attivazioni di procedure di reclutamento dei Dipartimenti di Fisica e Astronomia e dell'assegnazione di *PuOr* relativo allo sviluppo delle aree al Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa, in approvazione nella seduta odierna;
- 13) di scomputare dalla disponibilità di *PuOr* dei Dipartimenti la quota necessaria per l'attivazione delle procedure 24 comma 5 nel 2021 e riservare la quota restante per tutte le altre procedure di reclutamento;
- 14) di approvare la *"Tabella Proposta di posti di Professore Ordinario"* allegata al presente verbale di cui forma parte integrante (All. 15);
- 15) di stabilire che i Dipartimenti, nell'ambito della programmazione triennale del personale docente e ricercatore per gli anni 2021-2023, debbano far pervenire le delibere di richiesta di attivazione delle procedure di reclutamento entro lunedì 1° marzo 2021, al fine di sottoporle all'approvazione degli Organi di Governo dello stesso mese.

Sul punto 13 dell'O.D.G. **«PROPOSTA PER LA CHIAMATA DIRETTA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 9, DELLA LEGGE 4 NOVEMBRE 2005, N. 230»**

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- letta l'istruttoria;
- visto lo Statuto, ed in particolare gli articoli 13 e 14;
- visto l'art. 1-ter della legge 31 marzo 2005, n. 43;
- vista la Legge 4 novembre 2005, n. 230, ed in particolare l'articolo 1, comma 9, come integrato e modificato dall'articolo 1-bis, del D.L. 10 novembre 2008, n. 180, dall'articolo 29, comma 7, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, dall'articolo 58, comma 3, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98 e, da ultimo, dall'articolo 14, comma 3-quater, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- vista la nota MIUR prot. 230 del 20 aprile 2011 (nostro prot. 27018/2011) ad oggetto *"Legge 30 dicembre 2010, n. 240 - applicazione artt. 18, 22, 24 e 29"* che precisa che le proposte di nomina per chiamata diretta o per chiara fama continuano ad essere disciplinate dall'art. 1, comma 9, della legge 4 novembre 2005, n.230, e successive modificazioni, e si applicano alle posizioni accademiche previste dalla legge 240 del 2010: professori ordinari ed associati nonché ricercatori di cui all'art. 24, comma 3 lett. a) e b). Ciò in quanto le disposizioni di cui all'art. 1, comma 9, della legge 230 del 2005, devono essere lette in combinato disposto con l'art. 29 della legge di riforma, ai sensi del quale a decorrere dall'entrata in vigore della stessa possono essere avviate esclusivamente le procedure, previste dal Titolo III della legge, per la copertura di posti di professore ordinario e associato e ricercatore a tempo determinato;
- visto il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 49, recante la disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'art. 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- visto il Regolamento di Ateneo dei Dipartimenti che all'art. 13, lettera d) dispone che il Consiglio di Dipartimento *"elabora e presenta al Consiglio di amministrazione la programmazione del personale"*;
- visto il DM 442 del 10 agosto 2020, *"Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2020"*, Registrato alla Corte dei Conti il 31 agosto 2020 Reg. 1802, che all'art. 5 *"Incentivi per chiamate dirette ai sensi della Legge 230/2005 e di docenti esterni all'ateneo"*, che prevede, tra i vari interventi, la destinazione dell'importo di euro 8.500.000 al cofinanziamento di chiamate dirette di professori o ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lettera b), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, ai sensi dell'art. 1, comma 9, della legge 4 novembre 2005, n. 230 e successive modificazioni;
- tenuto conto che gli interventi di cofinanziamento sono pari al 50% del valore medio nazionale della qualifica corrispondente e sono esclusi dagli interventi di cui al presente articolo le assunzioni già finanziate a valere sui Piani straordinari ministeriali di cui all'articolo 9 e a valere sui Dipartimenti di eccellenza di cui all'art. 9, lett. f);

- preso atto che l'inquadramento da parte dell'università potrà essere effettuato tenendo conto dell'eventuale anzianità di servizio e di valutazione del merito e nel caso di ricercatori di tipo b) il relativo cofinanziamento sarà reso consolidabile esclusivamente all'atto dell'eventuale chiamata nel ruolo di Professore di II fascia ai sensi dell'art. 24, comma 5, della legge 240/2010;
- rilevato che gli interventi di cofinanziamento sono riservati alle istituzioni universitarie che nel triennio precedente, abbiano impiegato almeno il 20% dei Punti Organico destinati all'assunzione di Professori per soggetti esterni all'ateneo ai sensi dell'articolo 18, comma 4, della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- preso atto che per gli interventi di cofinanziamento per la chiamata diretta, la cui assunzione dovrà avvenire non oltre il 1° novembre dell'anno successivo, il MUR terrà conto delle proposte formulate per via telematica nel corso dell'anno;
- tenuto conto, altresì, che nei casi di cessazione dei professori o dei ricercatori a tempo indeterminato, oggetto degli incentivi di cui sopra, verificatasi nell'arco di cinque anni dalla data di assunzione in servizio per passaggio ad altra Università, anche nell'ipotesi di utilizzo a seguito di stipula di convenzione ai sensi dell'art.6, comma 11, della legge 240/2010 o per cessazione per altra causa, il MUR procederà al corrispondente recupero della somma assegnata;
- visto l'art 20 "Procedura di attivazione", del Titolo 3 "Procedura di copertura dei posti per chiamata diretta, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, legge 230/2005", del "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori ordinari e associati", emanato con D.R. n. 466 del 16 aprile 2019;
- richiamato quanto disposto dal Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2019, in merito all'individuazione di un criterio oggettivo per la definizione dell'inquadramento più idoneo da applicare ai professori assunti per chiamate dirette;
- tenuto conto che dall'applicativo PROPER risulta che nel triennio 2017-2019 la percentuale dei Punti Organico destinati alle assunzioni di professori esterni ha superato il 20% richiesto, attestandosi al 29%, senza le assunzioni effettuate nell'ambito dei Progetto dei Dipartimento di Eccellenza il cui computo incrementa il valore al 36%;
- valutato che è possibile procedere a deliberare in merito alle proposte di chiamate dirette di professori e ricercatori a tempo determinato di tipologia b);
- tenuto conto che il Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, nella seduta dello scorso 10 dicembre, ha deliberato con la maggioranza prescritta dei 2/3 degli aventi diritto la proposta di chiamata diretta in qualità di Professore Associato ex art. 1, comma 9, della legge 230/2005, del prof. Vincenzo Scalia, per il settore concorsuale 14/C3 (Sociologia dei Fenomeni Politici e Giuridici), settore scientifico-disciplinare SPS/12 (Sociologia Giuridica, della Devianza e Mutamento Sociale);
- tenuto conto altresì che la suddetta delibera, assunta nel rispetto di quanto disposto dall'art 20 "Procedura di attivazione", del Titolo 3 "Procedura di copertura dei posti per chiamata diretta, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, legge 230/2005" del "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori ordinari e associati" emanato con D.R. n. 466 del 16 aprile 2019, ha espresso le motivazioni della chiamata con le seguenti esigenze scientifiche e didattiche:

"La prima esigenza è relativa al potenziamento didattico dei corsi di laurea triennale in Servizio Sociale e magistrale in Disegno e Gestione degli Interventi Sociali attraverso l'attivazione di insegnamenti di sociologia della devianza che migliorerebbero la qualità e l'adeguatezza dell'offerta formativa agli obiettivi formativi del corso di studi. Rispetto a questa esigenza il prof. Vincenzo Scalia mostra un profilo di competenze didattiche che potrebbe essere utilmente impegnato in corsi di sociologia della devianza che tematizzano nei due livelli di triennale e magistrale aspetti connessi ai contesti sociali della devianza che investono in modo più diretto il lavoro degli assistenti sociali. In particolare, i temi della devianza giovanile e della sociologia del carcere, dei quali il prof. Scalia è esperto riconosciuto, potrebbero rafforzare l'offerta didattica dei due corsi di laurea e anche la quota di docenza di professori di ruolo. Merita infine segnalare che insegnamenti di sociologia della devianza con criticità nelle coperture sono presenti anche presso due corsi di laurea della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione: il cdl in Scienze dell'Educazione e della Formazione e il cdl in Dirigenza scolastica e pedagogia clinica.

La seconda esigenza è relativa allo sviluppo della ricerca scientifica sulla devianza nel Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali. La chiamata del prof. Scalia può contribuire a potenziare linee di ricerca già presenti nel nostro Dipartimento sui temi delle organizzazioni criminali, della devianza giovanile nella trasformazione degli spazi urbani e introdurre competenze specifiche utili per lo sviluppo di attività di ricerca sui temi della vita carceraria e delle relazioni tra l'organizzazione degli spazi interni al carcere e qualità delle relazioni interpersonali.

Un primo sviluppo di questo interesse è dato dalla partecipazione di alcuni docenti del Dipartimento all'Unità di ricerca Interdipartimentale Florence Accessibility Lab che ha sede presso il Dipartimento di Architettura e che ha da poco avviato una sezione di ricerca sui temi della vita carceraria e delle relazioni tra l'organizzazione degli spazi interni al carcere e qualità delle relazioni interpersonali. Il prof. Vincenzo Scalia potrebbe portare all'interno di questa unità di ricerca una competenza di ricerca comparativa, svolta in Inghilterra, in Italia e in

altri Paesi, che sarebbe di sicuro interesse per l'analisi comparativa e per l'approfondimento di numerosi aspetti di questo tema.

La terza esigenza è connessa all'impegno di Terza missione del Dipartimento. In particolare, relativa all'impegno del Dipartimento, e della Scuola di Scienze Politiche, nel Polo Penitenziario Universitario dell'Ateneo. Si tratta di un impegno che il DSPS ha raccolto dalla Facoltà di Scienze Politiche e proseguito e sviluppato, e che negli anni è divenuto sempre più articolato. L'attività di supporto alla formazione universitaria in carcere comporta un lavoro di coordinamento, a livello di corso di laurea, ma anche di Scuola e di Ateneo che è molto impegnativo per coloro che vi si dedicano. Si tratta di un campo molto complesso nel quale l'attività di coordinamento istituzionale è delicata e in essa la conoscenza ed esperienza del campo come studiosi costituisce sicuramente una risorsa importante”.

- ritenuto opportuno ricordare in merito al costo in termini di Punti Organico della chiamata diretta, presumendo che il 50% sia a carico del MUR, che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 dicembre 2019, nel destinare i Punti Organico ad interventi finalizzati o strategici in collaborazione con i Dipartimenti, ha previsto fra questi il "cofinanziamento al 50% di procedure di reclutamento mediante chiamata diretta, relativamente alla quota parte spettante all'Ateneo; per le chiamate dirette nel ruolo dei professori di vincitori nell'ambito di specifici programmi di ricerca di alta qualificazione, come nel caso di progetti ERC, nessuna quota viene computata a carico del Dipartimento”;
- preso atto, pertanto, che i costi in termini di PuOr per la copertura del posto in questione risultano:
 - o 0,35 a carico del MUR;
 - o 0,175 coperti dai PuOr destinati ad interventi finalizzati o strategici dell'Ateneo;
 - o 0,175 a carico del Dipartimento;
- valutato che, al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse ed evitare che i PuOr a disposizione subiscano lunghi differimenti prima del reale utilizzo, l'Amministrazione potrebbe imputarli solo al momento della presa di servizio del Professore;
- tenuto conto che gli Organi nella seduta odierna esaminano anche la proposta del Collegio dell'Area delle Scienze Sociali, in merito all'utilizzo dell'assegnazione dei PuOr mirati allo sviluppo dell'Area pari a complessivi 1,898 PuOr, che il 26 novembre scorso ha previsto “0,298 PuOr al DSPS per la copertura pressoché totale di una chiamata diretta cofinanziata dal MUR”, e che pertanto qualora la proposta del Collegio fosse approvata la copertura in termini di PuOr sopra descritta verrà modificata;
- acquisito il consenso dell'interessato alla chiamata diretta;
- preso atto che non sussiste un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- preso atto del parere reso dal Senato Accademico nella seduta del 22 dicembre 2020,

DELIBERA

- 1) l'approvazione della proposta di chiamata diretta ai sensi dell'articolo 1, comma 9, della legge 230/2005 del seguente studioso stabilmente impegnato all'estero:
prof. Vincenzo Scalia, in qualità di Professore Associato ex art. 1, comma 9, della legge 230/2005, per il settore concorsuale 14/C3 (Sociologia dei Fenomeni Politici e Giuridici), settore scientifico-disciplinare SPS/12 (Sociologia Giuridica, della Devianza e Mutamento), presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali;
- 2) la determinazione del costo in termini di PuOr per la copertura del posto di Professore Associato, come segue:
 - o 0,35 a carico del MUR;
 - o 0,175 coperti dai PuOr destinati ad interventi finalizzati dell'Ateneo;
 - o 0,175 a carico del Dipartimento;
 - o all'imputazione dei relativi Punti Organico al Dipartimento al momento della presa di servizio del Professore;
- 3) la modifica dei PuOr suddetti, a seguito dell'approvazione degli Organi nella seduta odierna della proposta del Collegio dell'Area delle Scienze Sociali di utilizzo di parte dei PuOr assegnati e mirati allo sviluppo dell'Area stessa per “0,298 PuOr al DSPS per la copertura pressoché totale di una chiamata diretta cofinanziata dal MUR”, come segue:
 - o 0,35 a carico del MUR;
 - o 0,298 coperti dai PuOr mirati allo sviluppo dell'Area delle Scienze Sociali;
 - o 0,052 coperti dai PuOr destinati ad interventi finalizzati dell'Ateneo;
 - o all'imputazione dei relativi Punti Organico al Dipartimento al momento della presa di servizio del Professore.

Sul punto 14 dell'O.D.G. «**RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DI POSTI E PROROGHE DI RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO DI TIPOLOGIA A), AI SENSI DELL'ART. 24 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2010, N. 240, COMMA 3, SUL FONDO UNICO DEL BILANCIO DI ATENE0**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'articolo 24 “Ricercatori a tempo determinato”;

- visto il D.lgs. 49 del 29 marzo 2012 *“Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5”*;
- vista la nota ministeriale n. 8312 del 5 aprile 2013 ad oggetto *“Programmazione delle assunzioni del personale per l'anno 2013 ai sensi del D.lgs. 49/2012 e della legge 135/2012. Verifica assunzioni del personale effettuate dal 1/1/2012 al 31/12/2012”*;
- visto il nuovo *“Regolamento in materia di Ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240”*, emanato con Decreto 16 aprile 2019, n. 467, in vigore dal 17 aprile 2019;
- considerato che le delibere degli Organi a cui si fa riferimento al punto 6 dell'art. 21 del Regolamento 467/2019, sono le seguenti:
 - Consiglio di Amministrazione del 27 maggio 2016
“raccomanda [...] che il ricorso alla proroga del contratto di ricercatore di tipo a) su fondi esterni all'Ateneo, sia adottato solo per casi eccezionali”;
 - Consiglio di Amministrazione del 25 novembre 2016
“di consentire ai Dipartimenti la richiesta di proroga di contratti di ricercatore a tempo determinato di tipologia a) attivati su fondi esterni subordinatamente all'inserimento del settore scientifico-disciplinare nelle manifestazioni d'interesse per posti di ricercatore nell'ambito della programmazione triennale e al vincolo dei relativi PuOr nel primo anno di proroga”;
 - Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2017
“1) di consentire la proroga per un biennio ai ricercatori a tempo determinato su fondi esterni, senza l'obbligo per il Dipartimento di inserire il relativo SC/SSD nella programmazione triennale, a condizione che i fondi per la relativa copertura finanziaria provengano per almeno 2/3 da proventi di ricerca, derivanti anche da contratti conto terzi, nei casi in cui:
 - *il titolare del contratto sia responsabile scientifico di un progetto di ricerca acquisito nel triennio che garantisca la copertura finanziaria della proroga;*
 - *l'Azienda Sanitaria di riferimento confermi l'interesse alla prosecuzione nel biennio di proroga dell'attività assistenziale svolta dal titolare del contratto;*
 - *il Dipartimento, con motivazione circostanziata e dettagliata, certifichi che il SC/SSD non può trovare spazio nella programmazione triennale, pena l'esclusione di SC/SSD fortemente carenti di risorse umane e/o in evidente sofferenza didattica. In tal caso il Dipartimento dovrebbe impegnarsi a inserire il SC/SSD in una successiva programmazione triennale, tenendo conto dei vincoli relativi al limite massimo di dodici anni previsto dall'art. 22 comma 9 della Legge 240/2010.*
 - 2) di inserire nell'accettazione della proroga da parte dell'interessato la seguente dichiarazione: ‘accetto la proroga consapevole che la delibera del Dipartimento prevede/non prevede l'inserimento in programmazione triennale del Settore Concorsuale e del Settore Scientifico Disciplinare oggetto del contratto di cui sono titolare, come disposto dalla normativa vigente’”*;
- visto il Decreto Rettorale del 12 novembre 2019, n. 1407 (prot. 207861) con cui è stata nominata la Commissione ai sensi dell'art. 21 *“Procedura per la proroga del contratto”*, comma 3, del Regolamento in materia, prevista dall'art. 2, comma 2, del Decreto Ministeriale 24 maggio 2011, n. 242 *“Criteri per la valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte dai titolari dei contratti di cui all'art. 24, comma 3 lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240”*;
- tenuto conto che con circolare rettorale 13/2017 si è stabilito che le richieste di posti di Ricercatore a valere sul *Fondo Unico* di Ateneo debbano essere presentate entro il 31 agosto di ciascun anno al fine di adempiere ai precetti ministeriali di cui alla circolare n. 8312 del 5 aprile 2013;
- valutato che tale termine interno è da considerarsi meramente organizzativo anche e soprattutto in caso di richieste di proroga biennale di contratto di Ricercatore a valere sul medesimo fondo;
- viste le richieste pervenute entro il 31 agosto di posti di Ricercatore a tempo determinato ex art. 24, comma 3, lettera a) di cui alla legge 240/2010, con contratto triennale, complete della documentazione necessaria:
 - ✓ Dipartimento di Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche *“Mario Serio”*: un posto per il settore concorsuale 06/I1 (Diagnostica per Immagini, Radioterapia e Neuroradiologia), settore scientifico disciplinare MED/36 (Diagnostica per Immagini e Radioterapia), con regime di impegno a tempo pieno. La copertura finanziaria è garantita in parte dai fondi del Prof. Colagrande, afferente al Dipartimento di Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche *“Mario Serio”*, in parte dalla quota rimanente di fondi già trasferiti nel Fondo Unico di Ateneo rimasti disponibili a seguito di dimissioni di un Ricercatore attivato sui medesimi fondi;
 - ✓ Dipartimento di Scienze della Terra: 2 posti per il settore concorsuale 04/A3 (Geologia applicata, Geografia Fisica e Geomorfologia) e settore scientifico-disciplinare GEO/05 (Geologia Applicata), con regime di impegno a tempo pieno. La copertura finanziaria è garantita dai fondi del Prof. Casagli, afferente al Dipartimento di Scienze della Terra, sul fondo denominato GEOAPPRC;

- viste le richieste di attivazione di posti pervenute oltre il termine del 31 agosto:
 - ✓ Dipartimento di Neuroscienze, Area del Farmaco e Salute del Bambino (Neurofarba): un posto per il settore concorsuale 11/E1 (Psicologia Generale, Psicobiologia e Psicomatria), settore scientifico-disciplinare M-PSI/01 (Psicologia Generale) con regime d'impegno a tempo definito. La copertura finanziaria è garantita dai fondi della Prof.ssa Viggiano, afferente al Dipartimento di Neuroscienze, Area del Farmaco e Salute del Bambino (Neurofarba), su convenzioni conto terzi e fondi residui CIRM;
 - ✓ Dipartimento di Neuroscienze, Area del Farmaco e Salute del Bambino (Neurofarba): un posto per il settore concorsuale 05/G1 (Farmacologia, Farmacologia Clinica e Farmacognosia), settore scientifico-disciplinare BIO/14 (Farmacologia) con regime d'impegno a tempo pieno. La copertura finanziaria è garantita dai fondi del Prof. Vannacci, afferente al Dipartimento di Neuroscienze, Area del Farmaco e Salute del Bambino (Neurofarba);
- ritenute ammissibili le proposte suddette, sebbene non siano stati rispettati i tempi prescritti per l'invio della delibera, trattandosi di termini interni meramente organizzativi;
- ritenuto opportuno segnalare due peculiarità in merito al posto del Dipartimento di Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche "Mario Serio" per il settore concorsuale 06/I1 (Diagnostica per Immagini, Radioterapia e Neuroradiologia), settore scientifico disciplinare MED/36:
 - ✓ il Dipartimento inizialmente ha deliberato "di dare avvio al procedimento per accantonare i fondi per la futura attivazione di 1 posto di Ricercatore di tipologia a) settore concorsuale 06/I1 Diagnostica per Immagini, Radioterapia e Neuroradiologia - SSD MED/36 Diagnostica per Immagini e Radioterapia", ritenendo opportuno procedere al solo trasferimento dei fondi in adempimento alle indicazioni ministeriali nelle more della risposta dell'Azienda per l'inserimento in attività assistenziale e la disponibilità a finanziare il costo del contratto per la parte assistenziale all'AOUC. In seguito a nulla osta aziendale il Dipartimento ha deliberato anche il profilo da mettere a bando;
 - ✓ la copertura finanziaria del posto suddetto è in larga parte sui fondi resi disponibili a seguito delle dimissioni della Dott.ssa Occhipinti a decorrere dal 30 giugno 2020, il cui contratto iniziato il 1° gennaio 2020, era coperto dal Fondo Unico di Ateneo. L'Unità di Processo Stipendi ha individuato il residuo disponibile e il Prof. Colagrande, afferente al Dipartimento di Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche "Mario Serio", ha indicato le risorse ulteriori a completa copertura del costo triennale del nuovo posto di Ricercatore;
- tenuto conto che, in relazione alle sopra citate richieste di posti di Ricercatore a tempo determinato ex art. 24, comma 3, lettera a), di cui alla legge 240/2010, le delibere dei Dipartimenti, adottate con la maggioranza assoluta degli aventi diritto, devono prevedere quanto indicato dall'art. 6 del Regolamento in materia, e in particolare:
 - a) la modalità di reclutamento, debitamente motivata;
 - b) le motivazioni di carattere scientifico e didattico che determinano l'esigenza del reclutamento;
 - c) l'attività di ricerca che il ricercatore dovrà svolgere;
 - d) il parere dell'altro Dipartimento referente, qualora il Dipartimento non sia unico referente del settore scientifico-disciplinare indicato nella procedura;
 - e) il settore concorsuale ed il profilo da individuare esclusivamente tramite indicazione di uno o più settori scientifico-disciplinari;
 - f) l'intesa con l'Azienda Sanitaria interessata per i settori scientifico-disciplinari che prevedono lo svolgimento di attività assistenziale;
 - g) le informazioni sulle specifiche funzioni del ricercatore, ivi compresa l'attività didattica richiesta;
 - h) il numero massimo delle pubblicazioni, comunque non inferiore a dodici;
 - i) l'indicazione di almeno una lingua straniera;
 - j) la tipologia del contratto ed eventuale prorogabilità;
 - k) il regime d'impegno;
 - l) la copertura finanziaria del contratto;
- preso atto che i Dipartimenti richiedenti hanno adempiuto in tale senso, ad eccezione del Dipartimento di Scienze della Terra al quale è stato richiesto di integrare la delibera dei punti h) e i) di cui sopra, per cui, pur essendo possibile procedere ad approvare i posti, l'emissione del bando sarà subordinata a nuova deliberazione in merito;
- rilevato che i Dipartimenti co-referenti hanno espresso parere favorevole;
- vista la richiesta del Dipartimento di Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche "Mario Serio" di proroga biennale del contratto del dottor Cosimo Nardi, Ricercatore a tempo determinato a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, settore concorsuale 06/I1 (Diagnostica per Immagini, Radioterapia e Neuroradiologia), settore scientifico disciplinare MED/36 (Diagnostica per Immagini e Radioterapia) con decorrenza dal 1° giugno 2021;
- rilevato, in merito alla suddetta richiesta, che:
 - a) la delibera del Dipartimento è stata adottata con la maggioranza assoluta degli aventi diritto;
 - b) il Consiglio del Dipartimento ha preso atto delle motivazioni di carattere scientifico e didattico che determinano l'esigenza della proroga e valutato positivamente l'attività di ricerca e didattica svolta dal

Ricercatore sulla base della relazione predisposta dal Relatore;

- c) l'interessato ha dato il proprio consenso alla proroga;
 - d) quella in questione è la prima e unica proroga biennale concessa secondo quanto disposto dall'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge 240/2010;
 - e) la Commissione di valutazione dell'Area Biomedica ha espresso parere favorevole alla proroga;
 - f) il SSD MED/36, su cui è inquadrato il dott. Nardi, è inserito nella programmazione personale docente e ricercatore per gli anni 2020-2022;
- preso atto che il Dipartimento, quanto alla tempistica prevista dall'art. 21 del Regolamento relativamente alle richieste di proroga (da attivare sei mesi prima della scadenza del contratto) e tenuto conto della tipologia di copertura finanziaria, ha ritenuto necessario "deliberare con ampio anticipo per attivare i fondi per la copertura del costo della figura da prorogare nel pieno rispetto degli adempimenti ministeriali";
 - rilevato che la presentazione agli organi della presente proroga, unitamente alle richieste di attivazioni di posto di Ricercatore a tempo determinato con copertura finanziaria su Fondo Unico di Ateneo, permette di adempiere alle indicazioni ministeriali di cui alla nota MIUR 8312/2013 che prevede "Nell'ambito delle relative disponibilità il Consiglio di amministrazione e previa verifica del Collegio dei revisori dei conti, deve autorizzare l'impegno di bilancio e indicare con un'unica delibera i contratti che intende attivare ovvero, in caso di proroga, i soggetti interessati, il relativo importo a copertura completa dell'intera durata del contratto";
 - valutato che il Dipartimento ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto dal Consiglio di Amministrazione del 25 novembre 2016 in materia di proroghe di RTD a) su fondi esterni "poiché il SSD MED/36 è inserito in programmazione personale docente e ricercatore 2020 2022";
 - preso atto che l'art. 5 del D.Lgs. 49/2012 al comma 8 prevede che "nello svolgimento delle proprie funzioni, il collegio dei revisori dei conti vigila sul puntuale rispetto delle disposizioni di cui ai commi 5 e 6";
 - tenuto conto che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, nell'ambito della "Programmazione delle assunzioni del personale per l'anno 2013 ai sensi del D.Lgs. 49/12 e della Legge 135/2012", con nota n. 8312 del 5 aprile 2013, ha comunicato gli adempimenti da seguire per le assunzioni di Ricercatori a tempo determinato di cui all'articolo 24, comma 3 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, a valere su fondi esterni, precisando che saranno autorizzati esclusivamente i contratti a gravare su finanziamenti che rispettino una delle seguenti condizioni:
 1. convenzione stipulata tra l'ateneo e il soggetto finanziatore esterno (in caso di più finanziatori nella convenzione devono essere riportati tutti i soggetti finanziatori), attestante la tipologia di contratto finanziato, l'eventuale settore concorsuale, l'importo e la durata del finanziamento, i termini di versamento nonché, in caso di versamento pluriennale, la relativa garanzia fideiussoria a copertura del finanziamento;
 2. contratti attivati in relazione a specifiche disposizioni normative (es. leggi regionali) da cui risulti chiara la destinazione del finanziamento per la copertura di tale tipologia di contratti;
 3. progetti di ricerca con enti pubblici o privati in cui sia esplicitamente prevista tra le spese ammissibili e rendicontabili la possibilità di attivare contratti per Ricercatore a tempo determinato;
 - tenuto conto che il Ministero chiede che le convenzioni, i contratti o i progetti siano approvati dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Collegio dei Revisori dei Conti, con delibera attestante il rispetto di quanto sopra indicato;
 - considerato che oltre alle modalità di copertura sopracitate, il Ministero consente di destinare al finanziamento di contratti a tempo determinato per Ricercatori, di cui all'articolo 24, comma 3, lettera a) della legge 240/2010, eventuali utili su progetti di ricerca certificati (inclusi contratti conto terzi), riscossi e disponibili nel bilancio di ateneo a condizione che al 31 dicembre dell'anno precedente sia evidenziato un avanzo di amministrazione e che l'indicatore di sostenibilità economico finanziaria (ISEF) sia superiore a 1. In tal caso è necessario che le risorse confluiscono nel Fondo Unico di Ateneo;
 - preso atto che la nota MIUR 8312/2013 citata prevede "Nell'ambito delle relative disponibilità il Consiglio di amministrazione e previa verifica del Collegio dei revisori dei conti, deve autorizzare l'impegno di bilancio e indicare con un'unica delibera i contratti che intende attivare ovvero, in caso di proroga, i soggetti interessati, il relativo importo a copertura completa dell'intera durata del contratto. Si sottolinea che non sono ammesse in questo caso coperture parziali (in termini di importo o durata) dei contratti attivati o prorogati";
 - verificato che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 29 maggio 2020, ha approvato il "Bilancio Unico d'esercizio Anno 2019" che si è chiuso con un utile d'esercizio. Il D.M. 441 del 10 agosto 2020, "Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2020", mostra il valore dell'Indicatore della Situazione Economica Finanziaria (ISEF) che per l'anno 2019 è pari a 1,19;
 - ritenuto quindi di poter assumere il ricorrere delle condizioni per usufruire del Fondo Unico di Ateneo anche per il corrente anno;
 - rilevato che per gli aspetti finanziari per le proroghe su fondi esterni valgono, per analogia, le medesime prescrizioni previste per l'attivazione dei posti di Ricercatore;
 - tenuto conto che le risorse per le operazioni suddette, aggiornate con DPCM 2019 - Adeguamento trattamento

economico personale non contrattualizzato a decorrere dal 1° gennaio 2018, sono:

- euro 109.994,48 per attivare un posto a tempo definito;
 - euro 148.649,43 per attivare un posto a tempo pieno;
 - euro 99.099,62 per la proroga biennale di contratto di RTD a) a tempo pieno.
- verificato che il trasferimento dei fondi a completa copertura dei costi è stato effettuato per l'importo minimo necessario all'attivazione dei contratti triennale di RTD a) e della proroga biennale del contratto del dott. Nardi;
 - considerato che il Collegio dei Revisori dei Conti ha effettuato la verifica di competenza nelle sedute del 10 e 25 novembre 2020;
 - tenuto conto che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, sono chiamati a deliberare in adempimento alla nota MIUR 8312/2013, al fine di autorizzare "l'impegno di bilancio e indicare con un'unica delibera i contratti che intende attivare ovvero, in caso di proroga, i soggetti interessati",
 - considerato che nell'accettazione della proroga da parte del dottor Nardi, sarà inserita la seguente dichiarazione: 'accetto la proroga consapevole che la delibera del Dipartimento prevede l'inserimento in programmazione triennale del Settore Concorsuale e del Settore Scientifico Disciplinare oggetto del contratto di cui sono titolare, come disposto dalla normativa vigente',

DELIBERA

l'approvazione dell'attivazione sul *Fondo Unico* di Ateneo delle seguenti procedure:

- 1) cinque procedure selettive per la copertura di posti di Ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della legge 30 dicembre 2010, n. 240, come segue:
 - Dipartimento di Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche "Mario Serio": un posto per il settore concorsuale 06/I1 (Diagnostica per Immagini, Radioterapia e Neuroradiologia), settore scientifico disciplinare MED/36 (Diagnostica per Immagini e Radioterapia), con regime di impegno a tempo pieno;
 - Dipartimento di Scienze della Terra: due posti per il settore concorsuale 04/A3 (Geologia applicata, Geografia Fisica e Geomorfologia) e settore scientifico-disciplinare GEO/05 (Geologia Applicata), con regime di impegno a tempo pieno, subordinatamente a nuova deliberazione per l'individuazione della lingua straniera e il numero delle pubblicazioni;
 - Dipartimento di Neuroscienze, Area del Farmaco e Salute del Bambino (Neurofarba): un posto per il settore concorsuale 11/E1 (Psicologia Generale, Psicobiologia e Psicometria), settore scientifico-disciplinare M-PSI/01 (Psicologia Generale) con regime d'impegno a tempo definito.
 - Dipartimento di Neuroscienze, Area del Farmaco e Salute del Bambino (Neurofarba): un posto per il settore concorsuale 05/G1 (Farmacologia, Farmacologia Clinica e Farmacognosia), settore scientifico-disciplinare BIO/14 (Farmacologia) con regime d'impegno a tempo pieno;
- 2) una procedura di proroga biennale del contratto del dott. Cosimo Nardi, Ricercatore a tempo determinato a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, settore concorsuale 06/I1 (Diagnostica per Immagini, Radioterapia e Neuroradiologia), settore scientifico disciplinare MED/36 (Diagnostica per Immagini e Radioterapia) con decorrenza dal 1° giugno 2021.

Sul punto 15 dell'O.D.G. «**MODIFICA DEL REGOLAMENTO SULLA VALUTAZIONE DEI PROFESSORI E DEI RICERCATORI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEGLI SCATTI STIPENDIALI AI SENSI DELL'ART. 6, COMMA 14, DELLA LEGGE 240/2010 E DEL DPR 15 DICEMBRE 2011, N.232, EMANATO CON DECRETO RETTORALE, 14 GENNAIO 2019, N. 48**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze emanato con Decreto rettorale, 30 novembre 2018 n. 1680, in particolare il comma 3 dell'articolo 11;
- vista la Legge 30 dicembre 2010, n.240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", ed in particolare gli articoli 6 "Stato giuridico dei professori e ricercatori di ruolo", commi 7, 8 e 14, e 8 "Revisione del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari";
- visto il D.P.R. 15 dicembre 2011, n.232, "Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari, a norma dell'articolo 8, commi 1 e 3, della legge 30 dicembre 2010, n.240";
- visto il "Regolamento sulla valutazione dei professori e dei ricercatori dell'Università degli Studi di Firenze ai fini dell'attribuzione degli scatti stipendiali ai sensi dell'art. 6, comma 14, della legge 240/2010 e del DPR 15 dicembre 2011, n.232", emanato con Decreto rettorale, 14 gennaio 2019, n. 48;
- vista la Legge del 27 dicembre 2017, n. 205 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020" che all'art. 1, comma 629, prevede che "con decorrenza dalla classe stipendiale successiva a quella triennale in corso di maturazione al 31 dicembre 2017 e conseguente effetto economico a decorrere dall'anno 2020, il regime della progressione stipendiale triennale per classi dei professori e ricercatori universitari previsto dagli articoli 6, comma 14, e 8 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, è disciplinato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 15 dicembre 2011, n. 232, è

trasformato in regime di progressione biennale per classi, utilizzando gli stessi importi definiti per ciascuna classe dallo stesso decreto”;

- vista la nota ministeriale prot. n. 13022 del 12 novembre 2020 con cui si forniscono chiarimenti in merito all'individuazione del *dies a quo* a partire dal quale è possibile l'accesso alla classe biennale da parte dei docenti dopo la maturazione dello scatto triennale in corso di perfezionamento al 31 dicembre 2017;
- visto il decreto rettorale n. n.1364 (prot. 196677) del 19 novembre 2020, adottato in forza di quanto disposto dal comma 3 dell'articolo 11 dello Statuto e ratificato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 novembre 2020 e all'ordine del giorno della seduta odierna del Senato Accademico, con cui è stato emanato il bando relativo all'attribuzione della classe stipendiale per i professori e ricercatori a tempo indeterminato dell'ateneo fiorentino relativo al I semestre 2020;
- considerato che nel suddetto bando si è proceduto ad un adeguamento dei requisiti di partecipazione in relazione al passaggio alla classe biennale di cui all'art. 1, comma 629 della Legge del 27 dicembre 2017, n. 205;
- considerato che tale adeguamento consiste nella semplice riparametrazione dei requisiti di partecipazione dal periodo triennale al periodo biennale, fermo restando i requisiti relativi alla didattica che sono relativi a ciascun anno accademico del periodo di valutazione di ciascun avente diritto;
- considerato necessario, per le suddette motivazioni e in coerenza con quanto inserito nel citato bando, procedere alla conseguente revisione del “Regolamento sulla valutazione dei professori e dei ricercatori dell'Università degli Studi di Firenze ai fini dell'attribuzione degli scatti stipendiali ai sensi dell'art. 6, comma 14, della legge 240/2010 e del DPR 15 dicembre 2011, n.232”;
- visto il parere della Commissione Affari Generali e Normativi espresso nella seduta del 15 dicembre 2020;
- visto il parere del Comitato Tecnico Amministrativo espresso nella seduta del 16 dicembre 2020;
- preso atto del parere espresso dal Senato Accademico nella seduta del 22 dicembre 2020;
- tenuto conto delle considerazioni svolte dal prof. Sordi in ordine alla necessità di procedere ad una revisione e attualizzazione del regolamento, come richiesto sia dalla Commissione affari generali e normativi sia dal Comitato Tecnico-Amministrativo,

DELIBERA

la modifica “Regolamento sulla valutazione dei professori e dei ricercatori dell'Università degli Studi di Firenze ai fini dell'attribuzione degli scatti stipendiali ai sensi dell'art. 6, comma 14, della legge 240/2010 e del DPR 15 dicembre 2011, n.232” nella versione allegata al presente verbale di cui forma parte integrante (All. 16)

Il Consiglio di Amministrazione inoltre dà mandato all'Amministrazione ad avviare, in tempi brevi, il percorso di revisione e attualizzazione del Regolamento in questione.

Sul punto 18 dell'O.D.G. «**RINNOVO DELLA CONVENZIONE TRA L'ASSOCIAZIONE UNI-ITALIA E IL NETWORK DELLE UNIVERSITÀ TOSCANE “TUSCANY'S UNIVERSITIES”**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- vista la *Convenzione tra l'Associazione Uni-Italia e il Network delle Università Toscane “Tuscany's Universities”* stipulata nel 2015 e rinnovata nel 2018, in scadenza il 31/12/2020;
- visto il testo proposto per il rinnovo della Convenzione tra l'Associazione Uni-Italia e il Network delle Università Toscane “Tuscany's Universities”;
- considerato quanto riportato in narrativa;
- tenuto conto della necessità di individuare il responsabile delle relazioni internazionali che assicuri il coordinamento con Uni-Italia per lo svolgimento delle attività che di volta in volta verranno concordate e che eventualmente prenda parte alle attività del Consiglio Scientifico di Uni-Italia, nonché un referente amministrativo delle attività oggetto della Convenzione, possibilmente dell'ufficio internazionalizzazione;
- considerata l'importanza di aderire all'iniziativa;
- considerato che il comma 3.2 della convenzione, prevede tra gli obblighi delle università, il versamento a Uni-Italia, entro il 1° febbraio dell'anno di riferimento, del contributo annuo unico pari a euro 3.000,00 (tremila/00) per anno solare (dal 1° gennaio al 31 dicembre) per l'intero periodo triennale di vigenza della Convenzione (2021-2023);
- considerato che, secondo un criterio di rotazione individuato tra le Università partner, meglio specificato al comma 3.3 della Convenzione, l'Università di Firenze dovrà corrispondere euro 1.500,00 nell'anno 2023, pari al 50% della quota prevista (l'altro 50% sarà a carico della Scuola IMT Altì Studi Lucca);
- visto il vigente Statuto di Ateneo;
- vista la delibera del Senato Accademico del 22 dicembre 2020,

delibera

- 1) di approvare il rinnovo della *Convenzione tra l'Associazione Uni-Italia e il Network delle Università Toscane “Tuscany's Universities”*, nel testo allegato al presente delibera di cui fa parte integrante (All. 17), delegando il Rettore dell'Università per Stranieri di Siena a sottoscriverla per conto del Network;
- 2) di confermare la prof.ssa Giorgia Giovannetti quale responsabile delle relazioni internazionali;

- 3) di confermare la dott.ssa Maria Orfeo quale referente amministrativo;
- 4) di approvare il pagamento del 50% del contributo annuo unico pari a euro 1.500,00 per l'anno 2023. La relativa spesa graverà sui fondi dell'Area Servizi alla Didattica del bilancio 2023, sul conto economico che sarà successivamente individuato.

INVERSIONE ODG

O M I S S I S

Sul punto 35 dell'O.D.G. «**RINNOVO CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE, E UNICEF - CENTRO DI RICERCA INNOCENTI - PER LA COLLABORAZIONE IN ATTIVITÀ DIDATTICA E DI RICERCA RELATIVA AL BENESSERE DEL BAMBINO**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- premesso che il 7 novembre 2017 l'Università degli Studi di Firenze e il Centro di Ricerca Innocenti dell'UNICEF hanno sottoscritto una convenzione per avviare una collaborazione di didattica e ricerca nell'ambito del benessere del bambino;
- dato atto che la convenzione, redatta in lingua inglese su un format dell'UNICEF, aveva la struttura dell'accordo quadro e presupponeva la stipula di convenzioni attuative per dettagliare i termini della collaborazione;
- considerato che nel corso del triennio di vigenza le parti hanno collaborato alla stesura di articoli scientifici, basati sulle informazioni contenute nei database di Unicef e all'organizzazione di seminari;
- valutati i margini di miglioramento insiti nella collaborazione sia per quanto riguarda pubblicazioni comuni che per quanto riguarda l'organizzazione di convegni;
- vista la Legge 7 agosto 1990 n.241, in particolare l'art. 15 che prevede la possibilità tra pubbliche amministrazioni di stipulare accordi "per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";
- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze approvato con D.R. 30 novembre 2018 n. 1680;
- visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Firenze, emanato con D.R. 8 maggio 2014 n. 405;
- visto il parere espresso dal Senato Accademico nella seduta del 22 dicembre 2020,

delibera

il rinnovo convenzione tra l'Università degli Studi di Firenze, e UNICEF - Centro di Ricerca Innocenti - per la collaborazione in attività didattica e di ricerca relativa al benessere del bambino secondo il testo in lingua inglese conservato a cura dell'Unità di processo "Affari Generali e Istituzionali".

Sul punto 19 dell'O.D.G. «**PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE DEL CENTRO DI STUDIO E RICERCA PER LE PROBLEMATICHE DELLA DISABILITÀ (CESPD) -ANNO 2021**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- letta l'istruttoria;
- udita la relazione;
- tenuto conto delle previsioni contenute nel Decreto Ministeriale 10 agosto 2020, n. 442 recante "*Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2020*";
- preso atto della scadenza del 30 dicembre 2020, ai fini dell'inserimento dei dati nella banca dati ministeriale;
- valutata positivamente la proposta formulata per il *Piano di Utilizzo delle Risorse*;
- preso atto della delibera del Senato Accademico in data 22 dicembre 2020;
- visto il vigente Statuto di Ateneo;
- visto il vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità di Ateneo,

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano di Utilizzo delle Risorse assegnate all'Area Servizi alla Didattica - CESPD – qui di seguito riportato:

Finalità (definita ex D.M. n.738/2019)	Sintetica descrizione delle finalità	Importo in euro
Ausili per lo studio	Attrezzature: PC, hardware, software, altro materiale finalizzato allo studio	0
Servizi di tutorato specializzato	Convenzioni per l'assistenza psicologica degli studenti e per il sostegno e l'assistenza degli studenti	160.000 Tot. 252.000

Finalità (definita ex D.M. n.738/2019)	Sintetica descrizione delle finalità		Importo in euro
	disabili/DSA		
	Attività a tempo parziale studenti (150 ore)	40.000	
	Servizio di stenotipia	30.000	
	Cofinanziamento per Progetto Pronto Soccorso Scuola: formazione per insegnanti per percorsi di inclusione ed educazione continua – Fondazione cassa di risparmio di Firenze	20.000	
	corsi di lingua straniera (CLA)	2.000	
Supporti didattici specializzati	Supporto all'orientamento degli studenti disabili/DSA - Bandi premi di studio		20.000
Servizi di trasporto	Accompagnamento degli studenti, contributi agli studenti per spese di taxi		0
		Totale	262.000

2) di conferire al Rettore il mandato per le necessarie modifiche ed integrazioni.

Sul punto 20 dell'O.D.G. «**CONVENZIONE QUADRO TRA LA FONDAZIONE CRUI E L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI DI TIROCINIO**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- vista “*Convenzione quadro tra Fondazione CRUI e l'Università degli Studi di Firenze per la realizzazione di Programmi di tirocinio*” (prot. 53017 del 28 marzo 2018 – rep. n. 668) in scadenza il 31 dicembre 2020;
- visto il testo della “*Convenzione quadro tra Fondazione CRUI e l'Università degli Studi di Firenze per la realizzazione di Programmi di tirocinio*” proposto dalla Fondazione stessa per il rinnovo dell'accordo in scadenza con l'Ateneo fiorentino;
- preso atto della proposta di confermare la dott.ssa Maria Orfeo, dirigente dell'Area Servizi alla Didattica, come referente operativo dell'Ateneo fiorentino per l'attuazione della convenzione;
- considerato che per il 2021, ai fini della copertura delle spese relative alla quota annuale di adesione dell'Ateneo alla Fondazione CRUI, previste in € 2.500,00, e al rimborso spese a favore dei tirocinanti, stimato in € 33.000,00, l'Area Servizi alla Didattica, in sede di definizione del bilancio di previsione, ha chiesto lo stanziamento dei corrispondenti importi sui conti, rispettivamente, CO.04.01.02.01.12.05 (Contributi ad organizzazioni) e CO.04.01.02.01.01.08 (Altre borse di studio);
- preso atto del parere espresso dalla Commissione Didattica nella seduta del 14 dicembre 2020;
- vista la delibera del Senato Accademico nella seduta del 22 dicembre 2020;
- vista la normativa in materia di tirocini curriculari ed extra-curriculari, in particolare il vigente *Regolamento generale di Ateneo per lo svolgimento dei tirocini curriculari e non curriculari (D.R. 27 dicembre 2017, n. 1397 – prot. 192964)*;
- visto il vigente *Regolamento didattico di Ateneo*;
- visto il vigente *Statuto* dell'Università degli Studi di Firenze, in particolare l'art. 13, comma 1, lett. l),

approva

- 1) la stipula della Convenzione tra l'Università degli Studi di Firenze e la Fondazione CRUI – nel testo allegato al presente verbale di cui forma parte integrante (All. 18) – autorizzando il Rettore ad apportarvi le eventuali modifiche tecniche che si dovessero rendere necessarie;

2) alla conferma della dott.ssa Maria Orfeo, dirigente dell'Area Servizi alla Didattica, quale referente operativo dell'Ateneo fiorentino per l'attuazione della convenzione.

Sul punto 21 dell'O.D.G. «**REGOLAMENTO DIDATTICO DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STATISTICA SANITARIA E BIOMETRIA**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- letto quanto riportato in narrativa;
- visto il D.I. 04.02.2015, n. 68 rubricato "*Riordino scuole di specializzazione di area sanitaria*";
- visto il D.I. 13.02.2017, n. 402 recante gli standard, i requisiti e gli indicatori di attività formativa e assistenziale delle Scuole di specializzazione di area sanitaria;
- richiamata la Nota Rettorale prot. 51757 del 18.03.2019 con la quale è stata chiesta al M.I.U.R. la valutazione degli standard per n.41 Scuole di Specializzazione di area sanitaria istituite presso l'Università degli Studi di Firenze;
- visto il D.D. 04.04.2019, n. 1276 con il quale è stato reso noto l'elenco delle Scuole dell'Università degli Studi di Firenze accreditate e accreditate in via provvisoria per l'A.A. 2018/2019;
- visto il D.Lgs 17.08.1999, n. 368, rubricato "*Attuazione della direttiva 93/16/CEE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli e delle direttive 97/50/CE, 98/21/CE, 98/63/CE e 99/46/CE che modificano la direttiva 93/16/CEE*", in particolare l'art. 35 comma 2;
- considerato che, in ragione dello stato di emergenza sanitaria dovuto al diffondersi dell'epidemia da SARS-Cov-2 l'accreditamento annuale delle Scuole di Specializzazione è stato prorogato per l'A.A. 2019/2020;
- visto il D.M. 15.09.2020, n. 650, rubricato "*Distribuzione Contratti di Formazione Specialistica*" con il quale all'Università degli Studi di Firenze sono stati assegnati n. 3 contratti di formazione specialistica per la Scuola di Specializzazione in Statistica Medica e Biometria;
- vista la Legge 19.11.1999, n. 341 rubricata "*Riforma degli Ordinamenti didattici universitari*", in particolare l'art. 11;
- visto il *Regolamento delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria dell'Università degli Studi di Firenze*, emanato con D.R. n. 536 (prot. 75316) del 08 maggio 2018;
- vista la nota prot. 214446 del 03.12.2020 del Decano del Consiglio della Scuola di Scienze della Salute Umana con la quale veniva richiesto ai Dipartimenti di Scienze della Salute (DSS) e di Statistica, Informatica e Applicazioni (DISIA) di approvare il Regolamento della Scuola di Specializzazione in *Statistica Sanitaria e Biometria*;
- preso atto che la Scuola di cui trattasi avrà per sede amministrativa il Dipartimento di Scienze della Salute (DSS);
- preso atto della nomina del Comitato Ordinatore della Scuola di cui trattasi, avvenuta con Decreto n. 11953 (prot. 1953937) del 19.11.2020 da parte del Direttore del Dipartimento di Scienze della Salute;
- visto il Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze della Salute (DSS) del 04.12.2020, che verrà portato a ratifica nel primo Consiglio di Dipartimento utile, con il quale è stato espresso parere favorevole al Regolamento in parola;
- vista la nota della Direttrice del Dipartimento di Statistica, Informatica e Applicazioni "G. Parenti" (DISIA) del 11.12.2020 che verrà portata a ratifica nel primo Consiglio di Dipartimento utile, con la quale è stato espresso parere favorevole al Regolamento in parola;
- preso atto del parere espresso della Commissione Didattica, nella seduta del 14.12.2020;
- richiamata la Delibera del Senato Accademico del 22.12.2020;
- visto il D.D. 24.07.2020, n. 1177 recante il Bando di ammissione dei medici alle scuole di specializzazione di area sanitaria A.A. 2019/2020;
- valutata la necessità di procedere con urgenza all'emanazione del nuovo Regolamento Didattico ai fini dell'attivazione della suddetta Scuola entro i termini previsti per il completamento della procedura di immatricolazione dei vincitori del concorso di ammissione di cui al precedente punto;
- visto il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;
- visto il vigente Statuto,

ESPRIME

parere favorevole al Regolamento Didattico della Scuola di Specializzazione in *Statistica Sanitaria e Biometria come risulta* nella parte testuale e tabellare del testo allegato al presente verbale di cui forma parte integrante (All. 19).

Sul punto 22 dell'O.D.G. «**OFFERTA FORMATIVA A.A. 2021/2022: POLITICHE DI ATENEO E PROGRAMMAZIONE; ISTITUZIONE NUOVI CORSI DI STUDIO**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- letto quanto riportato in narrativa;
- udita la relazione;

-
- vista la Legge 30.12.2010, n. 240 rubricata “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*”;
 - visto il D.M. 22.10.2004, n. 270 rubricato “*Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509*” e in particolare l'art. 12;
 - visto il D.M. 7.01.2019, n. 6 rubricato “*Decreto Autovalutazione, Valutazione, Accredimento Iniziale e Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio*”;
 - visto il D.M. 25.10.2019, n. 989 rubricato “*Linee Generali d'indirizzo della programmazione delle università 2019-2021 e Indicatori per la valutazione periodica dei risultati*”;
 - visto il D. Lgs 27 gennaio 2012, n. 19 rubricato “*Valorizzazione dell'efficienza delle università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240.*”;
 - vista la Nota Ministeriale n. 29229 del 23.10.2020 con la quale sono state fornite le indicazioni operative per l'offerta formativa 2021-2022;
 - visto il D.D. del 23.10.2020 con il quale sono stati indicati i termini di compilazione delle banche dati relative alla “SUA-CdS”, per l'a.a. 2021-2022;
 - visto il D.M. 12 agosto 2020, n. 446 che ha definito le classi di laurea dei corsi a orientamento professionale;
 - richiamato il Piano Strategico d'Ateneo 201-2021 e, in particolare, la missione strategica 1 “*Offerta Formativa e diritto allo studio*”;
 - considerata la necessità di dover esprimere il proprio parere in merito al documento "Politiche di Ateneo e Programmazione", contenente gli obiettivi e le corrispondenti priorità che orientano le politiche di Ateneo, coerente con l'obiettivo strategico 1 del Piano Strategico di Ateneo 2019-2021, specificando il ruolo assegnato ai nuovi corsi di studio proposti coerentemente con tali scelte e priorità e per il raggiungimento degli obiettivi dichiarati;
 - preso atto che il suddetto documento deve altresì contemplare una valutazione dell'offerta formativa dell'Ateneo da cui emerge la sostenibilità economico-finanziaria e l'insieme delle risorse riferite alla docenza a regime per i nuovi corsi di studio;
 - considerato che alcuni dati relativi all'anno 2020 sono attualmente oggetto di elaborazione da parte delle Aree Affari Finanziari e Risorse Umane e, pertanto, si renderà necessario procedere con l'aggiornamento del documento “Politiche di Ateneo e Programmazione”;
 - tenuto conto che i documenti "Politiche di Ateneo e Programmazione" e "Progettazione del corso di studio" dovranno essere caricati, nei tempi stabiliti a livello ministeriale e a cura della U.P. “Offerta Formativa e Qualità dei Corsi di Studio”, nella Banca-Dati RAD e SUA-CdS 2021-2022, contestualmente alle Schede Uniche Annuali dei corsi di studio (SUA-CdS) e ad eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione dei corsi di studio, in modo che siano consultabili dalle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) incaricate di esprimersi sull'accREDITamento iniziale dei corsi di nuova attivazione;
 - vista la Nota del Rettore prot. 59081 del 20.04.2020 con la quale i Presidenti delle Scuole e i Direttori dei Dipartimenti sono stati inviati a presentare delle proposte per l'istituzione di nuovi Corsi di Studio a valere sull'Offerta Formativa A.A. 2020/2021.
 - richiamata la propria del Delibera del 27.07.2020;
 - vista la Nota del Rettore prot.113207 del 06.08.2020 con la quale le Scuole di Ingegneria e di Studi Umanistici e della Formazione sono state invitate a trasmettere agli uffici centrali entro il 16.10.2020 le proposte per i corsi di nuova istituzione;
 - vista la Nota del Rettore prot. 196261 del 19.11.2020 con la quale veniva fissata data per la trasmissione della documentazione relativa agli istituendi corsi da parte delle 3 Scuole interessate;
 - vista la delibera del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione (DINFO) (Dip. di riferimento) in data 09.12.2020 di istituzione di un nuovo Corso di Laurea Magistrale in “Intelligenza Artificiale” (classe LM-32);
 - acquisito il parere favorevole del Comitato di Indirizzo per l'Area dell'Ingegneria dell'Informazione in data 02.12.2020 e della Commissione paritetica docenti/studenti in data 07.12.2020;
 - visto il parere favorevole espresso sul nuovo Corso di Laurea Magistrale nella classe LM-32 in data 09.12.2020 dalla Scuola di Ingegneria nella sua funzione di coordinamento;
 - vista la delibera del Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS) (Dip. di riferimento) in data 09.12.2020, di istituzione di un nuovo Corso di Laurea Magistrale in “Mediazione Interculturale e Interreligiosa” (classe LM-64);
 - viste le lettere della Direttrice del Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPS) (Dip. promotore) del giorno 09.12.2020 e del Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche e
-

Sociali (DSPS) (Dip. promotore) del 09.12.2020 di approvazione della documentazione per l'istituzione di un nuovo Corso di Laurea Magistrale in "Mediazione Interculturale e Interreligiosa" (classe LM-64), che verranno portate a ratifica nei primi Consigli di Dipartimento utili;

- visto il Decreto del Direttore Dipartimento di Lettere e Filosofia (DILEF) (Dip. promotore) del 08.12.2020 di approvazione della documentazione per l'istituzione di un nuovo Corso di Laurea Magistrale in "Mediazione Interculturale e Interreligiosa" (classe LM-64) e che verrà portato a ratifica nel primo utile Consiglio di Dipartimento;
- acquisito il parere favorevole del Comitato di Indirizzo in data 14.07.2020 e della Commissione paritetica docenti/studenti in data 23.10.2020;
- visto il parere favorevole espresso sul nuovo Corso di Laurea Magistrale nella classe LM-64 in data 03.12.2020 dalla Scuola di Studi Umanistici e della Formazione nella sua funzione di coordinamento;
- vista la nota a firma congiunta del Presidente della Scuola di Agraria e del Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali (DAGRI) (Dip. di riferimento) del 30.11.2020 con la quale veniva rilasciato il parere positivo alla fase II per l'istituzione di un nuovo Corso di Laurea a Orientamento Professionale in "Tecnologie e trasformazioni avanzate per il settore LEGNO, arredo, edilizia" (classe L-P02), da portare a ratifica nella prima seduta utile dei due consessi;
- visto il parere favorevole espresso sul nuovo Corso di Laurea a Orientamento Professionale nella classe L-P02 in data 09.12.2020 dalla Scuola di Agraria nella sua funzione di coordinamento;
- acquisito il parere favorevole del Comitato di Indirizzo in data 30.11.2020 e della Commissione paritetica docenti/studenti in data 02.12.2020;
- vista la delibera del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali (DAGRI) (Dip. di riferimento) in data 14.12.2020 di istituzione del Corso di Laurea a Orientamento Professionale nella classe L-P02;
- ravvisata l'opportunità, in relazione all'anno accademico 2021-2022, di assicurare un'offerta formativa con corsi di laurea e corsi di laurea magistrale che puntino alla necessità di una formazione di qualità che possa inserirsi efficacemente nel contesto scientifico internazionale, senza tralasciare l'attenzione ai bisogni del territorio che l'Ateneo deve essere pronto a cogliere, intensificando l'ascolto attivo e progettuale dei bisogni della domanda e dell'offerta di lavoro, nonché le occasioni di incontro con i rappresentanti delle istituzioni, del mondo produttivo e delle forze sociali, in una prospettiva comune che contempra le esigenze formative delle nuove generazioni;
- acquisito il parere del Comitato Regionale di Coordinamento (Co.re.Co.) delle Università Toscane nella riunione del 10.12.2020;
- preso atto del parere espresso della Commissione Didattica, nella seduta del 14.12.2020 in merito all'istituzione dei nuovi Corsi di studio;
- tenuto conto delle note inviate in data 14.12.2020 e 17.12.2020 dalla Prof.ssa Anna Nozzoli;
- preso atto della nota del Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione (DINFO) in merito alle motivazioni addotte circa la denominazione da attribuire all'istituendo Corso di Laurea Magistrale nella classe LM-32;
- preso atto della nota prot. 229546 del Presidente della Scuola di Ingegneria con la quale viene fornito il parere in merito alla denominazione da attribuire all'istituendo Corso di Laurea Magistrale nella classe LM-32, unitamente alla trasmissione del parere in merito espresso dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Scuola di Ingegneria;
- viste le Linee Guida per l'accreditamento iniziale dei corsi di studio di nuova attivazione da parte delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV), emanate dall'ANVUR in data 13 ottobre 2017;
- vista la Delibera del Senato Accademico del 22.12.2020;
- valutato che le 3 proposte di istituzione di nuovi Corsi di Studio risultano conformi alla normativa nazionale;
- visto il vigente *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- visto il vigente *Statuto*;
- preso atto della Delibera del Senato Accademico assunta nell'adunanza del 22 dicembre 2020;
- atteso che il parere definitivo sugli istituendi Corsi di Studio sarà rilasciato dal Nucleo di Valutazione d'Ateneo entro il 15.02.2021,

ESPRIME

- 1) parere favorevole al documento "Politiche di Ateneo e Programmazione" per l'A.A. 2021-2022 nel testo allegato al presente verbale di cui forma parte integrante (All. 20);
- 2) parere favorevole all'istituzione dei tre nuovi Corsi di studio coordinati dalle Scuole sottoindicate e approvati dai Dipartimenti interessati, unitamente agli ordinamenti inseriti nella Banca Dati SUA-CdS (RAD), a decorrere dall'A.A. 2021/2022:

Scuola di Ingegneria

- Laurea magistrale in "*Intelligenza Artificiale*" (classe LM-32).

Scuola di Studi Umanistici e della Formazione

- Laurea Magistrale in “*Mediazione Interculturale e Interreligiosa*” (classe LM-64).
Scuola di Agraria
- Laurea a Orientamento Professionale in “*TEcnologie e trasforMAzioni avanzate per il settore LEGNO, arredo, edilizia*” (classe L-P02).

INVERSIONE ODG

O M I S S I S

Sul punto 25 dell’O.D.G. «**NOMINA RAPPRESENTANTE DI ATENEIO NELL’ASSOCIAZIONE EAWE - EUROPEAN ACCADEMY OF WIND ENERGY**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- visto lo Statuto vigente dell’Università degli Studi di Firenze,
- visto il vigente Regolamento di Amministrazione finanza e contabilità,
- visto lo Statuto dell’Associazione;
- viste la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29.09.2016 e del Senato Accademico del 14.09.2016 con cui è stata approvata l’adesione alla European Academy of Wind Energy – EAWE;
- ritenuto opportuno nominare un delegato permanente dell’Università nell’associazione,
- vista la disponibilità manifestata dal prof. Giovanni Ferrara,
- visto il parere del Senato Accademico nella seduta del 22 dicembre 2020,

delibera

di assentire alla nomina del prof. Giovanni Ferrara, Professore Ordinario afferente al Dipartimento di Ingegneria Industriale, quale rappresentante delegato permanente dell’Università degli Studi di Firenze nelle assemblee di European Academy of Wind Energy – EAWE.

Sul punto 26 dell’O.D.G. «**NOMINA RAPPRESENTANTE DI ATENEIO NELL’ASSOCIAZIONE AMARIS - ASSICURAZIONE E MANAGEMENT DEI RISCHI IN SANITÀ**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- visto lo Statuto vigente dell’Università degli Studi di Firenze;
- visto il vigente Regolamento di Amministrazione finanza e contabilità;
- visto l’atto costitutivo e lo Statuto dell’Associazione;
- viste le precedenti deliberazioni del Senato Accademico del 14.12.2014 e del Consiglio di Amministrazione del 28.11.2014 come richiamate in premessa;
- visto il Decreto del Rettore n. Rep. 1315/2014;
- considerato che non sono pervenute all’Università successive comunicazioni da parte dell’associazione di designare il rappresentante nel Consiglio Direttivo, ma che di fatto per quanto risulta dalle relazioni del prof. Mario Del Vecchio fino all’anno 2018 il nostro rappresentante ha continuato ad esercitare tale ruolo;
- rilevata l’esigenza di garantire la continuità delle attività svolte dal Comitato Direttivo dell’associazione e di ratificare l’attività svolta dal già nominato rappresentante di Ateneo prof. Mario del Vecchio;
- vista la disponibilità e la richiesta manifestata dal prof. Mario del Vecchio e la comunicazione circa l’opportunità di proseguire le attività sociali;
- visto il parere del Senato Accademico nella seduta del 22 dicembre 2020,

delibera

di assentire alla nomina a ratifica del prof. Mario del Vecchio, Professore Associato afferente al Dipartimento di Medicina Sperimentale e Chimica, quale rappresentante dell’Università degli Studi di Firenze nel Comitato Direttivo di AMARIS – Assicurazione Management dei Rischi in Sanità, fino al 31 dicembre 2023.

Sul punto 29 dell’O.D.G. «**PROROGA DEL CONSORZIO TICOM**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- visto lo Statuto vigente dell’Università degli Studi di Firenze;
- visto il vigente Regolamento di Amministrazione finanza e contabilità,
- visto lo Statuto del Consorzio TICOM Consorzio per le Tecnologie dell’Informazione e Comunicazione;
- viste la precedente deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell’Università del 27.03.2015 con cui è stata approvata la proroga della durata del Consorzio fino al 31.12.2020;
- visto l’avviso di convocazione dell’Assemblea straordinaria del Consorzio con all’ordine del giorno la Proroga del termine di durata del Consorzio al 31 dicembre 2024;
- considerati i benefici che derivano dalla partecipazione al Consorzio TICOM, come ampiamente illustrati nell’ultima relazione periodica,

delibera

a favore della proroga della durata del Consorzio per le Tecnologie dell’Informazione e Comunicazione – TICOM per ulteriori quattro anni e quindi fino al 31.12.2024, autorizzando il Rettore, quale rappresentante legale pro tempore

dell'Università, o suo eventuale delegato in seno all'assemblea straordinaria dei soci convocata dal Consorzio, ad esprimere voto a favore della proroga.

Sul punto 30 dell'O.D.G. «**ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO FUP – FIRENZE UNIVERSITY PRESS – AL REGOLAMENTO DI ATENEO SULLE MODALITÀ DI COSTITUZIONE, FUNZIONAMENTO E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI CENTRI DI SERVIZIO E NOMINA PRESIDENTE E CONSIGLIO DIRETTIVO**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze, in particolare l'art. 36;
- visto il vigente Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Firenze;
- visto il vigente Regolamento di Ateneo sulle modalità di costituzione, funzionamento e gestione amministrativa dei Centri di Servizio;
- visto il vigente Regolamento di FUP (Firenze University Press);
- vista la nota del 10 novembre u.s. prot. n.184037 del Direttore Tecnico della FUP, dott. Fulvio Guatelli, con cui trasmetteva la bozza del Regolamento del Centro adeguato al nuovo Regolamento di Ateneo sulle modalità di costituzione, funzionamento e gestione amministrativa dei Centri di Servizio;
- visto il parere favorevole espresso dalla commissione affari generali nella seduta del 15 dicembre u.s. e le modifiche al medesimo testo;
- visto il parere espresso dal Comitato Tecnico Amministrativo nella seduta del 16 dicembre u.s.;
- vista la tabella contenente le modifiche suggerite dalla commissione e dal CTA alla bozza del Regolamento;
- vista la proposta del Rettore per la nomina del Presidente del Centro e dei componenti del Consiglio Direttivo,
- vista la delibera del Senato Accademico del 22 dicembre u.s.,

delibera

- 1) l'approvazione del testo del Regolamento di Firenze University Press come da Tabella allegata al presente verbale di cui forma parte integrante (All. 21);
- 2) l'approvazione della proposta del Rettore di nomina del Presidente della Firenze University Press nella persona del prof. Dimitri D'Andrea;
- 3) l'approvazione della proposta del Rettore di nomina del Consiglio Direttivo composto come segue: proff. Gianfranco Bandini (Umanistica), Maria Boddi (Biomedica), Massimo Cecchi (Scienze Sociali), Michela Graziani (Umanistica), Giacomo Pietramellara (Tecnologica), Pierandrea Lo Nostro (Scientifica), Matteo Zambelli (Tecnologica), dott. Gherardo Chirici, Rappresentante della terza missione, prof. Marco Linari, Rappresentante delle politiche dell'accesso aperto, dott.sa Maria Giulia Maraviglia, Rappresentante SBA, dott. Fulvio Guatelli, Direttore Tecnico e dott. Alessandro Storai, responsabile amministrativo SBA.

Sul punto 31 dell'O.D.G. «**COSTITUZIONE DEL CENTRO SERVIZI PER L'EDUCAZIONE E DIVULGAZIONE SCIENTIFICA OPENLAB E APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO INTERNO E NOMINE ORGANO**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze, in particolare l'art. 36;
- visto il vigente Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Firenze;
- visto il vigente Regolamento di Ateneo sulle modalità di costituzione, funzionamento e gestione amministrativa dei Centri di Servizio;
- visto il vigente Regolamento *Disciplina per l'organizzazione di "OpenLab: una guida alla conoscenza scientifica" nell'ambito dell'Area della Comunicazione e relazioni esterni di UNIFI*;
- vista la proposta di costituzione del *Centro di Servizi d'Ateneo per l'educazione e la divulgazione scientifica OpenLab*;
- vista la bozza del regolamento interno del costituendo Centro di Servizio;
- visto il parere favorevole espresso dalla commissione affari generali nella seduta del 15 dicembre u.s. e le modifiche al medesimo testo;
- visto il parere espresso dal Comitato Tecnico Amministrativo nella seduta del 16 dicembre u.s.;
- viste le proposte del Rettore per la nomina del Presidente e del Consiglio Direttivo,
- vista la delibera del Senato Accademico del 22 dicembre u.s.,

delibera

- 1) è costituito il *Centro di Servizi d'Ateneo per l'educazione e la divulgazione scientifica OpenLab* in conformità a quanto prevede l'art. 1 comma 3 e 2 comma 1 del *Regolamento di Ateneo sulle modalità di costituzione, funzionamento e gestione amministrativa dei Centri di Servizio*;
- 2) è approvato il Regolamento del Centro di Servizi d'Ateneo per l'educazione e la divulgazione scientifica OpenLab nel testo allegato al presente verbale di cui forma parte integrante (All. 22).

Le risorse a disposizione di OpenLab sono costituite da:

- a) docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti, dottorandi che già collaborano con il servizio OpenLab e personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Firenze assegnato a OpenLab;

- b) infrastrutture individuate di volta in volta e previo accordo con i responsabili delle strutture che partecipano alle iniziative;
 - c) risorse finanziarie costituite dal finanziamento annuale stabilito dal Consiglio di Amministrazione, dai corrispettivi di prestazioni su basi convenzionali e da contributi da parte di soggetti pubblici e privati nazionali ed internazionali;
 - d) edificio denominato "Museo Esploratorio", situato in Via Racah a Sesto Fiorentino ed assegnato con codice 309.00 a OpenLab con delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 marzo 2016;
 - e) il Centro è amministrato dall'Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale;
- 3) è approvata la proposta del Rettore di nomina della prof.ssa Antonella Salvini quale Presidente del Centro di Servizi;
- 4) è approvata la proposta del Rettore di nomina dei componenti del Consiglio Direttivo, come segue: proff. Samuele Straulino, PA, Dipartimento di Fisica e Astronomia; Alessio Mengoni, PA, Dipartimento di Biologia; Chiara Bianchini, PA, Dipartimento di Matematica e informatica "Ulisse Dini"; Maria Cecilia Verri, PA, Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni 'G. Parenti'; Marco Benvenuti, PA GEO/02, Dipartimento di Scienze della Terra; Stefania Tegli, PA, Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali; dott.ssa Giovanna Danza, RU, Dipartimento di Scienze Biomediche, Sperimentali E Cliniche 'Mario Serio'.

Il Presidente e il Consiglio Direttivo durano in carica 4 anni solari decorrenti dalla data del decreto rettorale di nomina.

Sul punto 34 dell'O.D.G. «**RINNOVO CONVENZIONE TRA UNIVERSITA' E CUS**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- premesso che la normativa vigente riconosce al Comitato Sportivo Universitario Italiano (CUSI) il compito di curare la pratica, la diffusione e il potenziamento dell'educazione fisica e dell'attività sportiva degli studenti universitari;
- considerato che la stessa normativa prevede che l'attività del CUSI sia svolta attraverso i Comitati Sportivi Universitari costituiti presso i vari Atenei; - Dato atto che presso la città di Firenze nel 1952 è stato costituito il "CUS Firenze" quale organo periferico del CUSI - Dato atto altresì che esiste un consolidato rapporto convenzionale tra l'Università e il CUSI, così come tra l'Università e il CUS Firenze;
- richiamata la convenzione stipulata tra l'Università e il CUS Firenze in data 14 luglio 2017 avente ad oggetto la concessione in uso al CUS stesso degli impianti di Via della Rovere (FI), di Via delle Montalve (FI), di Via Lazzerini (Sesto Fiorentino);
- considerato che suddetta convenzione giunge a scadenza il 31 dicembre 2018;
- vista la L. 390/1991 "Norme sul diritto agli studi universitari" che prevede, tra l'altro, la promozione di attività culturali, sportive e ricreative mediante l'istituzione di servizi e strutture collettive;
- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze approvato con D.R. 30 novembre 2018 n. 1680;
- visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Firenze, emanato con D.R. 8 maggio 2014 n. 405;
- vista la convenzione stipulata tra l'Università e il CUSI in data 6 febbraio 2015, con la quale il CUSI si impegna a garantire la gestione e manutenzione ordinaria degli impianti sportivi di proprietà o in uso dell'Università nonché a procedere all'acquisto degli arredamenti, attrezzature e materiale sportivo (che restano di proprietà dell'Università) necessario per lo svolgimento delle attività e a provvedere all'eventuale ampliamento o adeguamento degli impianti; a organizzare le attività sportive;
- vista la convenzione, stipulata tra l'Università e il CUS Firenze in data 01/04/2016 per la durata di un anno, relativa all'utilizzo degli impianti sportivi in concessione per il Corso di Laurea in Scienze Motorie Sport e Salute, quantificato in € 34.459,87 annue a carico dell'Università;
- visto il parere espresso dal Senato Accademico nella seduta del 22 dicembre 2020,

delibera

il rinnovo della convenzione tra l'Università degli Studi di Firenze e il CUS nel testo allegato al presente verbale di cui forma parte integrante (All. 23).

Sul punto 37 dell'O.D.G. «**NOMINA DIRETTORI RESPONSABILE RIVISTE WEBBIA E CARYOLOGIA**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e contabilità;
- visto il Regolamento per le riviste scientifiche di Ateneo;
- considerando che i Direttori responsabili delle riviste Caryologia e Webbia sono i Proff. Riccardo Maria Baldini, per Webbia, e il prof. Alessio Papini, per Caryologia;
- vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Biologia del 17 dicembre u.s. in cui è indicato il dott. Romeo Perrotta Direttore responsabile di ambedue le riviste;
- considerando che il dott. Perrotta è in possesso dei requisiti richiesti dal Regolamento di Ateneo sulle riviste e

dalla legge n. 47/48 e ss.mm.;

- considerata la disponibilità del giornalista dott. Perrotta;
- visto il parere espresso dal Senato Accademico del 22 dicembre u.s.,
esprime parere favorevole

alla nomina del dott. Romeo Perrotta quale Direttore responsabile delle riviste Caryologia e Webbia.

Sul punto 38 dell'O.D.G. «**CENTRO CESPRO: AVVIO DEL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CENTRO**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze, in particolare l'art. 36;
- visto il vigente Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Firenze;
- visto il vigente Regolamento di Ateneo sulle modalità di costituzione, funzionamento e gestione amministrativa dei Centri di Servizio,

delibera

di avviare un percorso di riorganizzazione delle attività del Cespro in modo da individuare i più idonei strumenti normativi e di gestione amministrativo-contabile per un proseguimento ed un rafforzamento delle attività stesse da ricollocare nelle strutture organizzative più confacenti al loro sviluppo.

Sul punto 23 dell'O.D.G. «**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2021/2022, AI SENSI DELL'ART. 21 D.LGS. 18 APRILE 2016 N. 50 RECANTE "ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2014/23/UE, 2014/24/UE E 2014/25/UE SULL'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE, SUGLI APPALTI PUBBLICI E SULLE PROCEDURE D'APPALTO DEGLI ENTI EROGATORI NEI SETTORI DELL'ACQUA, DELL'ENERGIA, DEI TRASPORTI E DEI SERVIZI POSTALI, NONCHÉ PER IL RIORDINO DELLA DISCIPLINA VIGENTE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE"**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- visto l'art. 97 della Costituzione della Repubblica;
- visto il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante "*Codice dei Contratti*", in particolare gli artt. 21 e 216 c. 3;
- vista la Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" e s.m.i. con particolare riferimento all'art. 1, c. 449 che prescrive l'obbligo delle Università statali di ricorrere alle convenzioni quadro CONSIP per gli approvvigionamenti sopra soglia comunitaria, nonché il c. 450 in tema di obbligo di ricorso ai mercati elettronici della pubblica amministrazione per le acquisizioni di valore inferiore alla soglia comunitaria, con la prevista deroga a favore delle università in ordine agli acquisti per ricerca didattica e terzo settore;
- ritenuto che, per la necessità di attenersi alle disposizioni innanzi richiamate e in particolare agli obiettivi di spending review, le azioni dirette agli approvvigionamenti dovranno ottimizzare le modalità di acquisto ed allinearsi a standard di fornitura e prezzi di riferimento e che, tale finalità, può essere perseguita nel rispetto delle autonomie accademiche previste dalla legge e dallo Statuto, ottimizzando la fase della programmazione degli acquisti e optando, laddove possibile, per la centralizzazione di quelle procedure di gara caratterizzate dalla loro prevedibilità, storicizzazione dei consumi, valenza generale e fungibilità dei relativi servizi e beni per le sottese economie di scala;
- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università di Firenze;
- considerato che le strutture dipartimentali e le aree dirigenziali hanno provveduto a comunicare le procedure di acquisizione di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00;
- considerato che i fabbisogni di beni comuni sono stati rilevati, oltre che sul presente, anche su base storica dall'esame dei conti consuntivi degli ultimi anni;
- preso atto che tali dati sono scorporabili in gruppi omogenei di beni, servizi e lavori, per ottimizzare le politiche di approvvigionamento dell'Università degli Studi di Firenze per conseguire economie e razionalizzazioni di spesa;
- rilevato che sono individuabili alcune forniture di beni e servizi che, essendo di interesse generale, potrebbero essere oggetto di gare indette dalla Centrale di acquisto della Regione Toscana o da Consip;
- considerato che la programmazione annuale è un momento di fondamentale importanza per l'attività dell'Ateneo fiorentino in una logica funzionale di servizio alle esigenze delle strutture in cui si declina l'organizzazione universitaria;
- vista l'allegata proposta di "*Programma biennale degli acquisti di beni e servizi*" ex art. 21 d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50,

Delibera

- a) di approvare il "*Programma biennale degli acquisti di beni e servizi*" ex art. 21 d.lgs. 50/2016 nel testo proposto nei documenti allegati al presente verbale di cui formano parte integrante (All.ti 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 e 31),

in aggiornamento al Programma acquisizioni di cui alle delibere di questo Consiglio del 23/12/2019 e del 29/07/2020;

- b) di prevedere fin d'ora l'aggiornamento annuale del suddetto Programma, in caso di intervenuta variazione della programmazione.

Sul punto 24 dell'O.D.G. «**REVISIONE DEL REGOLAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO DELL'ATENEO FIORENTINO – SIAF**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- visto il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- visto il vigente Regolamento del Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino, adottato con Decreto del Rettore del 7 maggio 2013, rep. n. 524/2013 – prot. n.32839;
- rilevata l'esigenza di armonizzare il vigente Regolamento del SIAF all'attuale configurazione organizzativa dell'Area per l'Innovazione e gestione dei Sistemi Informativi e Informatici;
- acquisito il parere della Commissione Affari Generali espresso nella seduta del 15.12.2020;
- acquisito parere del Comitato Tecnico Amministrativo assunto nella seduta del 16.12.2020;
- visto il parere del Senato Accademico nella seduta del 22 dicembre 2020,

Delibera

di approvare alle modifiche del Regolamento del Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino, come riportate nel testo allegato al presente verbale di cui forma parte integrante (All. 32).

Sul punto 32 dell'O.D.G. «**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI DELL'UNIVERSITÀ DI FIRENZE CON PARTECIPAZIONE A DISTANZA E IN MODALITÀ TELEMATICA.**

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze, in particolare l'art. 36;
- visto il vigente Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Firenze;
- visto il D.R. n. 370 prot. n. 48115 del 18 marzo 2020 contenente il Regolamento adottato dall'Ateneo a seguito della emergenza epidemiologica da COVID-19;
- vista la bozza del *Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Ateneo di Firenze in modalità telematica*;
- visto il parere favorevole espresso dalla commissione affari generali nella seduta del 15 dicembre u.s. e le modifiche proposte al testo;
- visto il parere espresso dal Comitato Tecnico Amministrativo nella seduta del 16 dicembre 2020,
- vista la delibera del Senato Accademico del 22 dicembre 2020 sul testo del Regolamento,

delibera

l'approvazione del *Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Università di Firenze con partecipazione a distanza e in modalità telematica* nel testo allegato al presente verbale di cui forma parte integrante (All. 33)

INVERSIONE ODG

O M I S S I S

Sul punto 39 dell'O.D.G. «**NUOVO DEPOSITO DELLA DOMANDA DI BREVETTO IN ITALIA DELL'INVENZIONE DENOMINATA “SISTEMA DI PRESA E SPINA ELETTRICA CON RITENUTA MAGNETICA “FOR ALL”**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- visto il “*Regolamento di Ateneo per la gestione dei diritti di proprietà industriale e intellettuale con riferimento alle attività di ricerca svolte da personale universitario*” emanato con D.R. 82735 (526) dell'8 maggio 2019;
- vista la richiesta trasmessa al Rettore, in data 26 novembre 2020, per il deposito di una domanda di brevetto a nome dell'Università degli Studi di Firenze, per tutelare l'Invenzione denominata “Sistema di presa e spina elettrica con ritenuta magnetica “for all”” da parte di Miche Mearco Tizza, laureando, e della Prof.ssa Alessandra Rinaldi, professore associato, afferenti al Dipartimento di Architettura (Dida), e dal prof. Alberto Reatti, professore associato, afferente al Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione;
- avuto riguardo del parere positivo espresso in data 3 dicembre 2020 dalla Commissione Brevettazione e Proprietà Intellettuale per il deposito della suddetta domanda di brevetto;
- ritenuto che detta invenzione rivesta un particolare interesse scientifico per l'Università e possa altresì avere sviluppi applicativi tali da motivare l'avvio della procedura di deposito del brevetto;
- tenuto conto che tramite procedura RDO al prezzo più basso realizzata sulla piattaforma MEPA è stato individuato quale consulente brevettuale per il deposito della domanda di brevetto in Italia lo studio A.bre.mar Srlche ha

quantificato la spesa in 2.155 euro IVA compresa;

- visto l'art.5 co.2 del "Regolamento per la gestione dei diritti di proprietà industriale e intellettuale con riferimento alle attività di ricerca svolte da personale universitario", in cui si stabilisce che "la Commissione Brevettazione e Proprietà Intellettuale assume decisioni in merito a: 1. estensione di Diritti di Proprietà Industriale; 2. mantenimento in vita dei Diritti di Proprietà Industriale; 3. finanziamento delle procedure di cui ai punti precedenti; 4. gestione e valorizzazione delle invenzioni tutelate dall'Ateneo, ivi compresa la negoziazione delle condizioni di licenza dei Diritti di Proprietà Industriale dell'Ateneo",

Delibera

- 1) di autorizzare il deposito della domanda di brevetto in Italia, a nome dell'Università degli Studi di Firenze relativa all'Invenzione denominata "*Sistema di presa e spina elettrica con ritenuta magnetica "for all"*" con indicazione quali inventori di Michele Marco Tizza, laureando, e della prof.ssa Alessandra Rinaldi, professore associato, afferenti al Dipartimento di Architettura (Dida), e del prof. Alberto Reatti, professore associato, afferente al Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione;
- 2) di autorizzare l'esplicitamento delle procedure di brevettazione a cura del consulente brevettuale A.bre.mar Srl facendo gravare il pagamento per le procedure di deposito, pari a € 2.155 IVA compresa, sul bilancio di cui CsaVRI disporrà sul budget 2021 ("Costi generali brevetti").

Sul punto 40 dell'O.D.G. «**INGRESSO DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE NELLA COMPAGINE DEI TITOLARI DELLA DOMANDA DI BREVETTO IN CORSO DI DEPOSITO IN ITALIA DAL TITOLO "BARRIERA DI ULTRAVIOLETTI IN FLUSSO D'ARIA", E INDICAZIONE DI NUOVI INVENTORI**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- visto il Regolamento di Ateneo per la gestione dei diritti di proprietà industriale e intellettuale con riferimento alle attività di ricerca svolte da personale universitario;
- vista la Delibera n. 1332/2020 del Consiglio di Amministrazione che autorizza il deposito della domanda di brevetto in Italia, a nome dell'Università degli Studi di Firenze per l'80% e del dott. Guido Toci per il 20%, per proteggere l'invenzione denominata "*Barriera di ultravioletti in flusso d'aria*", indicando quali inventori i proff. Franco Fusi e Giovanni Romano, ed il dott. Guido Toci;
- vista la nuova documentazione trasmessa dagli inventori in data 27 novembre 2020, contenente l'indicazione della dottoressa Barbara Patrizi, afferente all'Istituto Nazionale di Ottica – INO-CNR –, quale inventore del suddetto trovato insieme ai proff. Franco Fusi e Giovanni Romano, ed al dott. Guido Toci;
- tenuto conto della cessione da parte dei dottori Patrizi e Toci a favore del loro ente di appartenenza dei diritti relativi al trovato ad essi riferibili;
- preso atto dell'interesse espresso dal Consiglio Nazionale delle Ricerche alla protezione congiunta del trovato mediante domanda di brevetto in Italia con titolarità pari all'80% per l'Università di Firenze e pari al 20% per CNR;
- avuto riguardo del parere positivo espresso in data 3 dicembre 2020 dalla Commissione Brevettazione e Proprietà Intellettuale per il deposito della suddetta domanda di brevetto in contitolarità fra l'Ateneo e il CNR con l'indicazione degli inventori Franco Fusi, Giovanni Romano, Guido Toci e Barbara Patrizi;
- visto l'art.5 co.2 del "Regolamento per la gestione dei diritti di proprietà industriale e intellettuale con riferimento alle attività di ricerca svolte da personale universitario" emanato con D.R. 82735 (526) dell'8 maggio 2019, in cui si stabilisce che "la Commissione Brevettazione e Proprietà Intellettuale assume decisioni in merito a: 1. estensione di Diritti di Proprietà Industriale; 2. mantenimento in vita dei Diritti di Proprietà Industriale; 3. finanziamento delle procedure di cui ai punti precedenti; 4. gestione e valorizzazione delle invenzioni tutelate dall'Ateneo, ivi compresa la negoziazione delle condizioni di licenza dei Diritti di Proprietà Industriale dell'Ateneo",

Delibera

- 1) di autorizzare l'ingresso del Consiglio Nazionale delle Ricerche nella compagine dei titolari della domanda di brevetto in corso di deposito in Italia dal titolo "*Barriera di ultravioletti in flusso d'aria*", per la quota di contitolarità pari al 20%, insieme all'Ateneo per la quota di contitolarità pari all'80%, con indicazione quali inventori dei professori Franco Fusi e Giovanni Romano, afferenti al Dipartimento di Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche "Mario Serio" dell'Università di Firenze, e dei dottori Guido Toci e Barbara Patrizi, afferenti all'Istituto Nazionale di Ottica – CNR;
- 2) di autorizzare la prosecuzione delle procedure di brevettazione a cura del consulente brevettuale Italbrevetti Srl, già individuato, e con le modalità previste nella delibera del Consiglio di Amministrazione prot. n. 176616 (1332) del 5 4 novembre 2020;
- 3) di autorizzare la successiva sottoscrizione di un accordo di condivisione del titolo con il contitolare, Consiglio Nazionale delle Ricerche.

Sul punto 33 dell'O.D.G. «**COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA NON**

DISCRIMINAZIONE E IL BENESSERE DI CHI LAVORA: RELAZIONE ATTIVITÀ 2020»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- vista la legge 4 novembre 2010 n. 183 recante semplificazioni e razionalizzazioni in tema di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;
- vista la Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione di concerto con il Ministero per le Pari Opportunità, del 4 marzo 2011, recante le linee guida sulle modalità di funzionamento dei CUG;
- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze approvato con D.R. 6 aprile 2012 n. 329;
- visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Firenze, emanato con D.R. 8 maggio 2014 n. 405;
- visto il Decreto rettorale 23 luglio 2012, rep. n.620, che ha istituito il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la non discriminazione e il benessere di chi lavora presso l'Università degli Studi di Firenze;
- visto il parere espresso dal Senato Accademico nella seduta del 23 dicembre 2020,

Prende atto

della relazione annuale del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la non discriminazione e il benessere di chi lavora, relativa all'anno 2020 allegata al presente verbale di cui forma parte integrante (All. 34).

Alle ore 13,35, il Rettore dichiara chiusa la seduta. Della medesima è redatto il presente verbale - approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte - che viene confermato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Beatrice Sassi

IL PRESIDENTE

Prof. Luigi Dei

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE AII. 1

PROGETTO DEFINITIVO INSTALLAZIONE DI UNA TENDOSTRUTTURA NELL'AREA DEL POLO SCIENTIFICO-TECNOLOGICO DI SESTO FIORENTINO, FINALIZZATA A SOPPERIRE LA CARENZA DI SPAZI PER LA DIDATTICA NELLE MORE DELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI STRATEGICI PROGRAMMATI

CUP: B93H20000500001

STAZIONE APPALTANTE



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

IL DIRIGENTE DELL'AREA EDILIZIA
Arch. Francesco Napolitano

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Marco Quarta

Piazza S.Marco, 4 - 50121 Firenze - P.IVA/C.F: 01279680480

PROGETTAZIONE



Società Consortile Energia Toscana Piazza dell'Indipendenza, 16
50129 Firenze
Telefono: +39.055.35.38.88
PEC: cet@pec.conorzioenergiatoscana.it P.IVA/C.F: 05344720486

Responsabile della progettazione e dell'integrazione progettuale : Ing. Luca Perni

STUDIO INCARICATO DELLA PROGETTAZIONE:



Studio di Ingegneria "Comper & Associati"
Via di Rimaggio, 1 – Lastra a Signa (FI)
Telefono: +39.055.26.96.127
PEC: info@pec.studiocomper.com
P.IVA/C.F: 06794800489

Responsabile della progettazione e dell'integrazione progettuale : Ing. Sergio Comper

STAFF DI PROGETTAZIONE

<u>EDILIZIA E STRUTTURE:</u>	Ing. Maria Briganti
<u>IMPIANTI MECCANICI:</u>	Ing. Sergio Comper Ing. Giulio Zingoni
<u>IMPIANTI ELETTRICI:</u>	Ing. Walter Menicacci (collaboratore esterno)
<u>PREVENZIONE INCENDI:</u>	Ing. Giulio Zingoni
<u>COORDINAMENTO SICUREZZA:</u>	Ing. Maria Briganti
<u>ACUSTICA:</u>	Ing. Sergio Comper

DATI DI PROGETTO

DATA	N° PROGETTO	NOME PROGETTO
30/07/2020	0403 CET	0403.1 Tendostruttura UniFI – Sesto F.no 0403.1.0 Documentazione Integrativa

GLI ELABORATI DEFINITIVI ARCHITETTONICI SONO DA LEGGERSI UNITAMENTE A QUELLI STRUTTURALI ED IMPIANTISTICI. EVENTUALI DISCREPANZE PRESENTI TRA GLI ELABORATI DELLE VARIE DISCIPLINE DEVONO ESSERE COMUNICATE TEMPESTIVAMENTE AI PROGETTISTI.

REVISIONI

N°	MOTIVAZIONE	DATA

DOCUMENTO:

Copyright © by Studiocomper

Elenco Documentazione Progettuale

STATO DI PROGETTAZIONE

Progetto Definitivo -

Codice Elaborato:

UNIFI-0403_PR_D_EDP_000

DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO GENERALE

- UNIFI-0403_PR_D_RTG_003 – Relazione Tecnica Generale
- UNIFI-0403_PR_D_CME_002 – Computo Metrico Estimativo
- UNIFI-0403_PR_D_EP_002 – Elenco Prezzi
- UNIFI-0403_PR_D_AP_002 – Analisi dei Prezzi
- UNIFI-0403_PR_D_IMO_002 – Incidenza Mano d’Opera
- UNIFI-0403_PR_D_CSA_002 – Capitolato Speciale d’Appalto
- UNIFI-0403_PR_D_QE_002 – Quadro Economico
- UNIFI-0403_PR_D_PSC_REL_001_001 – Piano di Sicurezza e Coordinamento
- UNIFI-0403_PR_D_PSC_TAV_001_001 – Pianta del cantiere
- UNIFI-0403_PR_D_CPG_002 – Cronoprogramma dei Lavori
- UNIFI-0403_PR_D_SDC_001 – Schema di contratto

PROGETTO ARCHITETTONICO (AR)

- UNIFI-0403_PR_D_AR_REL_001_003 – Relazione Tecnica Specialistica Architettonica
- UNIFI-0403_PR_D_AR_TAV_001_002 – Tavola Inquadramento Territoriale, urbanistico e dei vincoli
- UNIFI-0403_PR_D_AR_TAV_002_002 – Pianta Architettonica – Layout
- UNIFI-0403_PR_D_AR_TAV_003_002 – Sezioni e Prospetti Architettonici
- UNIFI-0403_PR_D_AR_TAV_004_002 – Pianta Architettonica Materiali
- UNIFI-0403_PR_D_AR_TAV_005_002 – Pianta Architettonica Accessibilità L.13/89
- UNIFI-0403_PR_D_AR_TAV_006_002 – Pianta Architettonica Scarichi e Fognature
- UNIFI-0403_PR_D_AR_TAV_007_002 – Rendering

PROGETTO STRUTTURALE (S)

- UNIFI-0403_PR_D_S_REL_001_001 – Relazione Tecnica Specialistica Strutturale + Rel. Geologica
- UNIFI-0403_PR_D_S_TAV_001_001 – Pianta Strutturale Fondazioni
- UNIFI-0403_PR_D_S_TAV_002_001 – Pianta Copertura e prospetti
- UNIFI-0403_PR_D_S_TAV_003_001 – Pianta Fondazioni per zona “servizi prefabbricati”

PROGETTO IMPIANTI MECCANICI (IM)

- UNIFI-0403_PR_D_IM_REL_001_001 – Relazione Tecnica Specialistica Impianti Meccanici
- UNIFI-0403_PR_D_IM_TAV_001_001 – Planimetria Generale Impianti Meccanici
- UNIFI-0403_PR_D_IM_TAV_002_001 – Pianta Impianti Meccanici
- UNIFI-0403_PR_D_IM_TAV_003_001 – Sezioni Impianti Meccanici
- UNIFI-0403_PR_D_IM_TAV_004_001 – Schema Funzionale Impianti Meccanici

PROGETTO IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI (IE)

- UNIFI-0403_PR_D_IE_REL_001_001 – Relazione Tecnica Specialistica Impianti Elettrici e Speciali
- UNIFI-0403_PR_D_IE_RI_002_001 – Relazione Illuminotecnica
- UNIFI-0403_PR_D_IE_TAV_001_000 – Quadri Elettrici
- UNIFI-0403_PR_D_IE_TAV_002_002 – Schema Planimetrico Alimentazione Esterna e Impianto di Terra
- UNIFI-0403_PR_D_IE_TAV_003_002 – Schema Alimentazione Macchine Climatizzazione
- UNIFI-0403_PR_D_IE_TAV_004_002 – Schema Planimetrico Impianto Elettrico FM Illuminazione
- UNIFI-0403_PR_D_IE_TAV_005.1_002 – Schema Impianto Rivelazione Incendi
- UNIFI-0403_PR_D_IE_TAV_005.2_002 – Schema Rivelatori Ambiente
- UNIFI-0403_PR_D_IE_TAV_005.3_002 – Schema Rivelatori sotto pavimento
- UNIFI-0403_PR_D_IE_TAV_005.4_001 – Schema a Blocchi Rivelazione
- UNIFI-0403_PR_D_IE_TAV_006_002 – Schema Impianto Trasmissione Dati
- UNIFI-0403_PR_D_IE_TAV_007_002 – Schema Impianto Multimediale
- UNIFI-0403_PR_D_IE_TAV_008_002 – Schema Impianto Antintrusione

PROGETTO DI PREVENZIONE INCENDI (PI)

- UNIFI-0403_PR_D_PI_REL_001_001 – Relazione Tecnica Specialistica Prevenzione Incendi
- UNIFI-0403_PR_D_PI_TAV_001_001 – Planimetria Generale Prevenzione Incendi
- UNIFI-0403_PR_D_PI_TAV_002_001 – Pianta Prevenzione Incendi
- UNIFI-0403_PR_D_PI_TAV_003_001 – Sezioni e Prospetti Prevenzione Incendi
- UNIFI-0403_PR_D_PI_TAV_004_001 – Pianta Materiali Prevenzione Incendi



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

BUDGET UNICO di Ateneo PREVISIONE 2021

All. 2

INDICE

1	Nota illustrativa
3	Bilancio unico di ateneo di previsione anno 2021 autorizzatorio - <i>Budget economico</i>
16	Budget economico 2021
18	Bilancio unico di ateneo di previsione anno 2021 autorizzatorio - <i>Budget degli investimenti</i>
20	Budget economico riclassificato per unità analitiche anno 2021
40	Budget degli investimenti riclassificato per unità analitiche anno 2021
47	Bilancio unico di ateneo di previsione triennale 2021-2023 - <i>Budget economico triennale</i>
57	Bilancio unico di ateneo di previsione triennale 2021-2023 - <i>Budget degli investimenti triennale</i>
59	Bilancio preventivo unico di ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria e classificazione della spesa complessiva per Missione e Programmi

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

Sommario

1. Il quadro normativo.....	II
2. La formazione e l'articolazione del bilancio unico di ateneo di previsione.....	III
3. L'andamento e la stima del FFO.....	VI
4. Le politiche di bilancio.....	XX
5. Il piano strategico, il piano integrato e le risorse.....	XXXI
6. Analisi delle voci del budget economico annuale.....	XXXIV
7. Budget degli investimenti.....	LXI
8. Dettaglio utilizzo riserve di patrimonio netto.....	LXII
9. Misure di contenimento della spesa applicabili alle università.....	LXIII
10. Bilancio pluriennale.....	LXXVII
11. Bilancio preventivo unico d'ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria e classificazione della spesa complessiva per missioni e programmi.....	LXXVIII

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

1. Il quadro normativo

Il decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 18 *“Introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato nelle università”*, emanato in attuazione dell'articolo 5 della legge 30 dicembre 2010 n. 240, ha delineato un nuovo quadro informativo economico-patrimoniale che, con riferimento alla fase previsionale delle università considerate amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1, c. 2, della L. 196/2009, prevede la redazione e approvazione, entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, dei seguenti prospetti:

- a) bilancio unico d'ateneo di previsione annuale autorizzatorio, composto da budget economico e budget degli investimenti unico di ateneo;
- b) bilancio unico d'ateneo di previsione triennale, composto da budget economico e budget degli investimenti, al fine di garantire la sostenibilità di tutte le attività nel medio periodo;
- c) bilancio preventivo unico d'ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria;
- d) prospetto contenente la riclassificazione della spesa per missioni e programmi.

Con decreto interministeriale del 10 dicembre 2015 n. 925 sono stati definiti gli schemi di budget economico e budget degli investimenti composti da voci obbligatorie *«che possono essere articolate al loro interno in relazione ad eventuali specificità del singolo ateneo»*. La schematizzazione del bilancio risponde ai precetti contabili riepilogati nel decreto interministeriale 14 gennaio 2014 n. 19 (recante *“Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università”*), con specifico riferimento alla confrontabilità dei dati contabili previsionali e consuntivi e alle finalità di trasparenza e comprensibilità del procedimento di formazione del budget, prevedendo - a riguardo - la redazione di una nota illustrativa di accompagnamento contenente informazioni sulla stima dei proventi, con particolare riferimento ai ricavi derivanti dalla contribuzione studentesca e al FFO, dei costi, degli investimenti programmati con le relative fonti di copertura.

Il successivo decreto interministeriale 8 giugno 2017, n. 394, ha revisionato e aggiornato i principi contabili e gli schemi di bilancio, al fine di rendere omogenea e univoca l'applicazione dei criteri di valutazione e imputazione delle poste di bilancio, in conformità al principio di comparabilità dei bilanci. In particolare, l'art. 4 del predetto decreto modifica i criteri di predisposizione del bilancio preventivo unico di ateneo non autorizzatorio e del rendiconto

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

unico di ateneo in contabilità finanziaria, che dovranno essere redatti in termini “di cassa” e in base alle regole tassonomiche stabilite dal Manuale Tecnico Operativo (MTO) a supporto delle attività gestionali degli atenei (adottato nella terza versione con decreto direttoriale MIUR 30 maggio 2019, n. 1055), che disciplina inoltre i criteri generali di redazione del budget economico e degli investimenti, nonché il contenuto minimo della nota illustrativa.

2. La formazione e l’articolazione del bilancio unico di ateneo di previsione

Il bilancio unico di ateneo di previsione 2021-2023 è frutto del consolidamento delle ipotesi di budget effettuate dalle strutture dotate di autonomia gestionale e dalle aree dirigenziali dell’ateneo (struttura amministrativa di ateneo) ed è stato definito a valle di un’attenta analisi sulla prevista evoluzione delle fonti di finanziamento dell’università, in conformità con gli obiettivi strategici di ateneo e tenuto conto dei vincoli imposti dalla legge di bilancio 2020 in tema di contenimento della spesa pubblica (norme sui limiti di spesa per beni e servizi, ex art.1, cc. 590 e ss. della legge 27 dicembre 2019, n. 160). Sulla base delle assegnazioni disposte con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29 luglio 2020, integrate con le previsioni di eventuali risorse esterne da acquisire direttamente, i dipartimenti hanno formulato una proposta di budget economico e degli investimenti annuale e triennale, secondo il principio della competenza economica. Le proposte di budget dei dipartimenti, elaborate a cura dei rispettivi Responsabili Amministrativi (RAD) ed approvate dagli rispettivi Consigli di Dipartimento, sono state trasmesse all’area dei servizi economici e finanziari entro il mese di ottobre. Le proposte di budget dei centri di ricerca, del Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA), del Polo Museale, del Centro Servizi di Ateneo per la Valorizzazione della Ricerca e la gestione dell’Incubatore (CSAVRI), del Sistema Informatico dell’Ateneo Fiorentino (SIAF) e del Centro Linguistico di Ateneo (CLA) sono state formulate sulla base delle indicazioni dei rispettivi presidenti/direttori e vagliate dalla direzione generale.

Allo stesso modo, le aree dirigenziali hanno formulato la proposta di budget annuale e triennale, descrivendo le attività correlate agli stanziamenti e specificando i costi per natura; tali proposte sono state analizzate e discusse da ciascun dirigente congiuntamente al direttore generale e al dirigente dell’area dei servizi economici e finanziari, ai fini della verifica della sostenibilità e della garanzia del rispetto delle vigenti norme sui limiti di spesa imposte dalla citata legge di bilancio 2020.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

Il bilancio previsionale comprende:

- con riferimento al budget economico, tutti gli oneri, ivi compresi ammortamenti, accantonamenti e oneri straordinari, ritenuti di competenza economica dell'esercizio 2021, nonché i proventi aventi analogia competenza, secondo l'articolazione proposta dallo schema di decreto interministeriale;
- con riferimento al budget degli investimenti, la previsione degli investimenti da effettuarsi durante il 2021, nonché le relative modalità di finanziamento, secondo l'articolazione proposta dallo schema di decreto interministeriale.

Il budget economico, quindi, è coerente con lo schema di conto economico consuntivo e garantisce la comparabilità del bilancio preventivo (per la parte economica) con le analoghe risultanze del bilancio di esercizio. Fanno eccezione due poste espressamente previste dallo schema di decreto interministeriale:

- la voce "Utilizzo di riserve di patrimonio netto derivanti dalla contabilità economico-patrimoniale";
- e la voce di ricavo V.1 "Utilizzo di riserve di patrimonio netto derivanti dalla contabilità finanziaria".

Lo schema di budget degli investimenti, per la parte relativa agli impieghi (investimenti) è strutturato in esatta coerenza con la sezione corrispondente dello schema di stato patrimoniale, di cui all'allegato 1 del decreto interministeriale n. 19/2014. La struttura prevede, in accordo con lo schema di decreto interministeriale, l'indicazione delle fonti di finanziamento (patrimoniali e finanziarie) degli investimenti previsti in apposite colonne. Per motivi di armonizzazione fra amministrazioni pubbliche, il bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio è integrato con il bilancio preventivo unico d'ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria con la riclassificazione delle uscite per missioni e programmi, ai sensi dell'art. 1, comma 2, della L. n.196 del 31 dicembre 2009. Si precisa che la determinazione dei costi per natura all'interno del budget economico 2021 è stata fatta, laddove possibile, attraverso una stima puntuale delle previsioni delle principali voci di costo, mentre in altri casi è stata stimata la relativa voce sulla base dell'andamento storico degli oneri e comunque ricorrendo alle percentuali della contabilità analitica per quanto riguarda i progetti.

Il bilancio preventivo 2021 e il triennale 2021-2023 risultano in perfetto equilibrio sia economico, come dimostrato dal pareggio contabile, sia finanziario, come evidente dalle risultanze del budget degli investimenti.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021 NOTA ILLUSTRATIVA

Si sottolinea che, a causa degli incrementi di costo del personale determinati dalla ripresa dei noti meccanismi di scatti, classi, adeguamenti ISTAT e rinnovi contrattuali, l'equilibrio contabile è raggiunto, oltre che in virtù del maggior FFO previsionale (comunque stimato in maniera decisamente prudenziale) e all'applicazione dei limiti di spesa per acquisto di beni e servizi di cui all'art. 1, commi 591 e ss., della legge 160/2019 (legge di bilancio 2020), anche grazie all'utilizzo dei fondi disponibili del patrimonio netto derivanti dall'avanzo di amministrazione generato nell'ultimo esercizio in contabilità finanziaria (2013) (Voce di patrimonio netto A.II.2 - *Fondi vincolati per decisioni degli organi*). Tali utilizzi trovano collocazione all'interno della voce di ricavo V.1 *Utilizzo di riserve di patrimonio netto derivanti dalla contabilità finanziaria* del budget economico, così come previsto dal MTO.

Il riepilogo di tali utilizzi di avanzi da contabilità finanziaria ai fini dell'ottenimento dell'equilibrio contabile, per un totale nel triennio di circa 23 milioni è sintetizzato in tabella 1:

Tabella 1- *Equilibrio contabile triennale e utilizzo dei fondi derivanti da avanzo 2013*

	2021	2022	2023
Perdita potenziale senza utilizzo avanzo di amministrazione 2013	3.078.914	8.822.054	11.102.911
Coperture con fondi derivanti da avanzo 2013			
- <i>Utilizzo fondo sviluppo didattica e ricerca (da avanzo 2013)</i>	1.200.000	3.600.000	4.600.000
- <i>Utilizzo fondi spese future edilizia (da avanzo 2013)</i>	1.878.914	5.222.054	6.502.911
Totale	3.078.914	8.822.054	11.102.911

Si evidenzia che l'impegno potenziale a budget dei due fondi nei quali è confluito l'avanzo di amministrazione 2013 esaurisce quasi completamente la loro consistenza (i residui ammontano a poco più di un milione di euro).
L'area dirigenziale Servizi Economici e Finanziari si impegna a effettuare monitoraggi in corso d'anno sull'andamento delle principali voci di costo per realizzare ulteriori interventi in itinere in modo da ottemperare a esigenze che si dovessero nel frattempo palesare.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

3. L'andamento e la stima del FFO

Fra il 2009 e il 2019 l'assegnazione di FFO non vincolato all'Università di Firenze è diminuita costantemente, passando dai circa 258 milioni di euro del 2009 ai circa 225-226 milioni di euro del 2019 (inclusa la programmazione triennale e il ristoro una tantum da congelamento degli scatti retributivi dei docenti del quinquennio 2011-2015), con una perdita di circa 31 milioni su base annua (-12%) per cause attribuibili sia ai tagli al FFO nazionale previsti dalla normativa sia per i nuovi parametri di attribuzione della quota base basati sulla numerosità degli studenti regolari. Anche i proventi da contribuzioni studentesche sono diminuiti, passando dal massimo storico di 58 milioni (2010) agli attuali 49-50 milioni di euro (con previsione di ulteriore diminuzione nel prossimo triennio) e la stessa dinamica si è registrata per il prelievo su conto terzi (da oltre 2 milioni di euro a poco più 1 milione). A fronte di questo ridimensionamento delle fonti di finanziamento dell'ateneo, la netta diminuzione del personale di ruolo sia docente sia tecnico-amministrativo (complessivamente circa un quarto in meno), ha consentito di garantire la sostenibilità economico finanziaria complessiva.

A partire dal 2020 si nota un'inversione di tendenza nell'assegnazione del FFO non vincolato, grazie non tanto a parametri di meritorietà o maggiore numerosità degli studenti regolari, quanto per la maggior dote di FFO nazionale e grazie all'introduzione, da parte del MUR, di una clausola di salvaguardia per la quale l'assegnazione spettante a ciascuna università per quota base, quota premiale e intervento perequativo non può essere inferiore a quella del 2019, mentre l'incremento massimo è limitato al +4% rispetto all'anno precedente.

Al termine dell'esercizio 2020, così come già avvenuto nel quadriennio precedente, l'ateneo si caratterizza per un sostanziale allineamento fra l'incidenza dei proventi da finanziamento pubblico (3,34% del complesso del FFO agli atenei statali) - e, all'interno della quota base, del costo standard (3,31%) - e il peso del costo del personale di ruolo sul sistema nazionale nel 2019 (circa 3,32% degli assegni fissi corrisposti negli atenei statali che concorrono al costo standard, con un'incidenza più alta per professori e ricercatori e più bassa per il personale TA.

In particolare, è al momento al di sotto del peso dell'ateneo di Firenze sul sistema nazionale pubblico l'incidenza dei suoi professori ordinari (2,86%), mentre è decisamente più alta l'incidenza dei professori associati (3,68%) in virtù del fatto che il nostro ateneo ha incentivato negli ultimi anni il passaggio di RTI abilitati alla seconda fascia della docenza, tanto che il peso dei RTI sul totale nazionale pubblico è appena del 2,12%.

In linea con il peso dell'ateneo sul sistema pubblico è l'incidenza dei RTDb (attorno al 3,20%), mentre è più alta quella dei RTDa (3,89%), anche se quest'ultima percentuale include i RTDa su fondi esterni.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021 NOTA ILLUSTRATIVA

È inoltre significativamente più bassa l'incidenza dei proventi da contribuzioni studentesche sul complesso del gettito nazionale da parte degli atenei pubblici (circa 3%). Tale gettito contenuto si riscontra non tanto per una più bassa numerosità degli studenti (3,39% degli iscritti ad atenei pubblici italiani) quanto per la minore contribuzione media per studente, che ammonta, nel caso di Firenze, a 1.228 euro e risulta più bassa di quasi il 20% rispetto alla media nazionale.

Con riferimento al sistema dei proventi tipici del sistema universitario pubblico (somma di FFO e contribuzioni studentesche), l'Università di Firenze, alla luce dei dati sopra esposti, ha un'incidenza di circa il 3,2%, quindi più bassa rispetto al suo peso "naturale" sul sistema nazionale pubblico in termini di studenti (3,39%).

Le incidenze sopra richiamate, aggiornate al 1° novembre 2020, sono sintetizzate nella tabella 2 (con il carattere grassetto sono evidenziate le incidenze che si discostano significativamente dal peso sul sistema nazionale del FFO).

Tabella 2 - Incidenze dell'ateneo sul sistema universitario pubblico

Ruolo	Unifi	%	Tot. Uni statali	Incidenza su nazionale	%
PO	372	22,28%	12998	2,86%	
PA	801	47,96%	21749	3,68%	3,38%
RU	184	11,02%	8671	2,12%	2,84%
RTDa	169	10,12%	4345	3,89%	
RTDb	144	8,62%	4498	3,20%	3,54%
Totale	1670	100%	52261	3,20%	
Incidenza UNIFI su FFO nazionale di statali (2020)					3,34%
Incidenza UNIFI su tasse nazionali di statali (2018)					3%
Incidenza UNIFI sul sistema dei proventi tipici (FFO+contribuzioni)					3,2%
Contribuzione studentesca media atenei pubblici a.a.2018/19 (paganti)					1.496 €
Contribuzione studentesca media Unifi aa 2018/19 (paganti)					1.228 €
Incidenza UNIFI su studenti di statali aa 2018/19 (approssimazione)					3,39%
Incidenza UNIFI su AF docenti nazionali statali 2019					3,32%

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

Dato che oggi la numerosità complessiva dei docenti e dei ricercatori risulta equilibrata rispetto all'incidenza sul sistema nazionale pubblico dei proventi tipici (entrambi attorno al 3,2%), si raccomanda un attento monitoraggio nel tempo di questi valori per evitare in futuro significativi disallineamenti che potrebbero compromettere la sostenibilità economico-finanziaria dell'ateneo. Il bilancio preventivo garantisce il mantenimento della struttura raggiunta dato che non si ravvisano più, come avvenuto in passato, squilibri verso l'alto nel rapporto docenti/studenti.

La redazione del budget avviene in un contesto nel quale il disegno di legge di bilancio di previsione dello Stato per l'anno 2021 e per il triennio 2021-2023 (da qui in poi DDL), presentato alla Camera dei Deputati il 18 novembre 2020, è ancora in discussione in Parlamento. In particolare, al momento della redazione del previsionale, nel DDL è previsto un incremento di FFO nazionale per il 2021 rispetto all'anno in corso di circa 430 milioni di euro, comprensivi del consolidamento integrale della nuova no tax area 2020 per 165 milioni di euro.

L'incremento di FFO nel 2021 è legato a provvedimenti previsti da leggi di bilancio degli anni precedenti, alle misure contenute nel D.L. 34/2020 (c.d. Rilancio) e ovviamente allo stesso DDL. Fra le principali misure di incremento per il 2021 si ricordano: il consolidamento della nuova no tax area 2020 (165 milioni), il finanziamento per il passaggio dal regime degli scatti triennale a quello biennale dei docenti disposto dalla legge 205/2017 (dagli 80 milioni del 2020 ai 120 milioni del 2021, con un incremento netto di 40 milioni), il piano straordinario RTDb del 2020 di cui all'art. 6, cc. 5-sexies e 5-septies, del D.L. 162/2019 (96,5 milioni), la promozione dell'attività di ricerca di cui all'art. 238, c. 5, del D.L. Rilancio (100 milioni), lo stanziamento per favorire il passaggio dei RTI abilitati a PA (30 milioni), l'incremento generico del fondo (5 milioni), oltre ovviamente all'ulteriore piano straordinario RTDb previsto dal D.L. 34/2020 e dal D.M. 856/2020 e pari a 200 milioni (3.331 posizioni con presa di servizio dal 1° gennaio 2021 ed entro il 30 novembre 2021 o, comunque, in presenza di motivati impedimenti oggettivi, non oltre il 31 ottobre 2022).

Per quanto concerne gli incrementi stipendiali del personale, si segnala che il solo finanziamento per il passaggio al regime degli scatti biennali dei docenti (120 milioni complessivi nel 2021 che saliranno a 150 milioni nel 2022) risulta del tutto insufficiente per coprire i maggiori oneri. A questo proposito, sia il CUN sia la CRUI hanno più volte segnalato l'assenza di finanziamenti aggiuntivi volti a compensare i maggiori oneri per gli aumenti retributivi del personale, che risultano a totale carico degli atenei. L'effetto è l'erosione ulteriore della quota di risorse disponibili a scapito di altre spese indifferibili, fra cui l'annoso problema delle manutenzioni ordinarie del patrimonio immobiliare, le spese per la sicurezza e, come già ribadito, il *turnover*.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021 NOTA ILLUSTRATIVA

Nel DDL non sono inoltre modificate le previsioni normative della legge di bilancio 2020 sul contingentamento della spesa corrente per le pubbliche amministrazioni. Rimangono pertanto in vigore, senza alcuna eccezione neppure per le spese informatiche (particolarmente importanti in un regime di didattica a distanza o duale), i limiti per l'acquisto di beni e servizi previsti dall'art. 1, commi 591 e ss., della legge 160/2019 (legge di bilancio 2020), che in estrema sintesi prevedono:

- divieto di effettuare spese per l'acquisto di beni e servizi per un importo superiore al valore medio sostenuto per le medesime finalità nel triennio 2016-2018;
- risparmio del 10% per tutto il triennio 2020-2022 della spesa annuale media sostenuta per la gestione corrente del settore informatico nel biennio 2016-2017, anche tramite il ricorso al riuso di sistemi e strumenti di *Information and Communication Technologies* (ICT).

Rimane altresì inalterata nel DDL la disciplina del fabbisogno finanziario negli atenei pubblici.

Il contesto nazionale

L'assegnazione del FFO 2020 è avvenuta con D.M. 442 del 10/8/2020.

Dalla lettura del decreto si evince un aumento complessivo di FFO nazionale nell'ultimo triennio di oltre 800 milioni, articolati in 345 milioni nel 2018 (+4,95% rispetto all'anno precedente), 123 milioni nel 2019 (+1,69%) e 350 milioni nel 2020 (+4,69%).

L'incremento di finanziamento totale è tuttavia quasi interamente dedicato a interventi vincolati (in particolare dipartimenti di eccellenza, piani straordinari per RTDb e compensazioni per no tax area), mentre la somma di quota base, premiale e perequativa soltanto quest'anno torna ai livelli del 2016 (circa 6,3 miliardi), grazie, in particolare, al maggior peso della quota premiale. Si ricorda che la somma di quota base, premiale e perequativa è stata in costante diminuzione nel triennio 2017-2019.

Come già evidenziato dal CUN nel suo parere del 29 luglio 2020 sullo schema di decreto di riparto: *“permane un serio interrogativo circa la sostenibilità economica prospettica delle missioni istituzionali delle università, anche tenuto conto dei maggiori oneri conseguenti al positivo superamento del blocco pluriennale delle retribuzioni. Nelle assegnazioni di FFO dal 2016 al 2019, infatti, non sono stati individuati finanziamenti aggiuntivi per sostenere gli oneri*

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021 NOTA ILLUSTRATIVA

legati agli aumenti retributivi del personale che, con incidenza crescente ormai da un quinquennio, fanno sentire i loro effetti economici sugli atenei (scatti, classi, adeguamenti ISTAT per docenti e ricercatori, rinnovi contrattuali per il personale tecnico-amministrativo e CEL). Soltanto nel 2020 viene assegnato al sistema universitario un finanziamento complessivo di 80 milioni di euro per il passaggio degli scatti dei docenti dal regime triennale a quello biennale (art. 1, c. 631, della legge di bilancio 2018). Tali risorse appaiono assolutamente insufficienti a colmare il notevole gap che si è generato e che risulta ineluttabilmente crescente nel tempo. In assenza di un finanziamento dedicato, stabile e progressivo, il ritorno del turnover su base nazionale a livelli uguali o superiori al 100%, dopo la forte contrazione del personale dell'ultimo decennio, rischia di essere un obiettivo non raggiungibile da un punto di vista economico-finanziario. Tale dinamica peraltro si accentua alla luce della nuova disciplina del fabbisogno finanziario degli atenei pubblici entrata in vigore nel 2019 e che risulta particolarmente restrittiva per la spesa corrente delle università, come già evidenziato nel documento CUN del 27 maggio 2020 contenente "Proposte emendative al capo IX "Misure in materia di università e ricerca del D.L. 34/2020 (c.d. Rilancio)".

Nel dettaglio delle voci si rileva:

- un aumento significativo dell'incidenza del costo standard sul FFO complessivo (dal 14% del 2014 al 21,1% del 2020, con proiezioni di crescita fino al 24% nel 2021) a fronte di un sistema di calcolo i cui effetti di ridistribuzione delle risorse, al netto della perequazione, sono particolarmente importanti;
- una percentuale crescente del FFO destinata al finanziamento dei cosiddetti "interventi specifici", a utilizzo vincolato per gli atenei, che ormai pesano per circa il 18,8% del FFO complessivo (oltre il doppio dell'incidenza percentuale del 2014);
- un costante incremento della quota premiale (dal 17,3% del 2014 al quasi 25% del 2020) a scapito della quota base (dal 72,5% del 2014 al 54% del 2020) come previsto dall'art. 60, c. 01 del D.L. 69/2013, convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013 n. 98.

Con riferimento all'intervento perequativo (175 milioni), è stato confermato l'importo stanziato nel 2019 (superiore di 30 milioni rispetto al biennio 2017-2018). Inoltre, per la prima volta, il MUR ha introdotto la previsione che nessun ateneo possa vedere diminuita la sua assegnazione di FFO non vincolato rispetto all'anno precedente, anche grazie ad un limite agli incrementi massimi, stabilito nel +4%.

All'interno della quota premiale i parametri di distribuzione sono gli stessi del 2017-2019:

- il 60% è assegnato sulla base dei risultati della VQR 2011-2014;

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

- il 20% è assegnato secondo le politiche di reclutamento del triennio 2017-2019, ossia i risultati raggiunti nella VQR 2011-2014 dai nuovi reclutati¹;
- il 20% è assegnato secondo le performance degli atenei nella cosiddetta “autonomia responsabile”, già riformulata nel 2019 con il D.M. sulla PRO3 2019-2021.

Un'ulteriore novità sostanziale del decreto di riparto 2020, che recepisce le disposizioni del D.L. 34/2020 e del D.M. 26 giugno 2020, è il finanziamento della nuova no tax area con 165 milioni di euro nazionali (consolidati in FFO dal DDL bilancio 2021) attraverso le seguenti misure: esenzione contributiva totale per gli studenti con ISEE fino a 20.000 euro; forme di incentivo per la riduzione del contributo omnicomprensivo nelle fasce fra 20.001 e 30.000 euro di ISEE; ulteriori interventi specifici.

Le assegnazioni all'Università degli Studi di Firenze

La ripartizione del FFO 2020 all'Università di Firenze è riportata nella seguente tabella:

¹ Sebbene ai nuovi reclutati senza esito VQR 2011 -14 sia semplicemente abbinato il risultato VQR dei nuovi reclutati che invece hanno partecipato all'esercizio valutativo.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021 NOTA ILLUSTRATIVA

Tabella 3 - FFO Unifi 2016-2020

FFO Unifi	%	2020	%	2019	%	2018	%	2017	%	2016
Importo una tantum da attribuire/recuperare su quota base	0,1%	253.575	0,04%	82.782	0,01%	24.655	0,0%	68.082		
Obbligazioni assunte anni precedenti (accordi e lett. C)	0,0%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,2%	400.000		
BASE	60,1%	137.247.487	64,09%	142.171.484	67,95%	150.087.176	69,8%	156.275.207	66,52%	159.237.797
PREMIALE	28,7%	65.556.344	28,64%	63.539.167	27,33%	60.365.893	24,1%	54.008.455	19,76%	47.309.224
PEREQUATIVO	3,8%	8.683.203	1,98%	4.388.728	0,80%	1.771.111	2,1%	4.744.070	4,94%	11.837.479
Interventi previsti da dispos. legis. (piani straordinari)	6,0%	13.751.672	5,25%	11.652.766	3,91%	8.633.609	3,7%	8.374.736	3,41%	8.168.222
Cofinanziamento passaggio scatti biennali	1,2%	2.780.763								
Totale tabella generale	100,0%	228.273.044	100,00%	221.834.927	100,00%	220.882.444	100,0%	223.802.468	100,00%	226.552.722
No tax area (vecchia)		2.780.676		2.436.158		3.062.242		1.473.894		
No tax area (nuova) <i>nb: manca ultima parte</i>		1.628.945								
Programmazione triennale		2.177.957		213.301		1.431.628		1.431.629		
Fes		351.000								
Recuperi fondo giovani a valere su quota base 2017				-58.255				-55.957		
Ristoro una tantum scatti congelati 2011-14				1.371.600		1.714.500				
Totale con Pro3 e no tax area		235.211.622		225.797.731		227.090.814		226.652.034		
FFO vincolato				3.173.274						
Dipartimenti di Eccellenza		13.910.229		13.910.229		13.910.229				
Dottorato e post-laurea		4.456.293		4.474.789		4.222.841		3.853.952		3.793.909
Mobilità internazionale degli studenti		1.252.514		1.276.003		1.358.340		1.348.721		1.177.594
Tutorato		287.960		277.272		171.880		177.188		276.330
PLS		256.788								317.176
Area disciplinari di interesse		122.866		120.488		50.067		50.875		54.656
Tirocini curriculari				15.049						
Totale		255.498.272		245.871.561		248.518.671		232.082.770		232.172.387

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

Dopo un decennio di nette decurtazioni del finanziamento complessivo assegnato, dalla tabella si evince una ripresa delle assegnazioni nell'ultimo triennio, al netto di dinamiche straordinarie, quali i dipartimenti di eccellenza.

Nel budget 2020 dell'ateneo fiorentino era stato previsto un FFO non vincolato (esclusa la PRO3) di 229,5 milioni, con una sottostima del risultato reale di circa 3,5 milioni, che probabilmente aumenterà alla fine dell'anno a causa della distribuzione di residui di FFO legati alla nuova no tax area.

Ciò accade nonostante una *performance* non del tutto soddisfacente, che ha comportato una minore incidenza rispetto ai due anni precedenti sul sistema nazionale del FFO non vincolato (3,34% del 2020, contro il 3,36% del 2019 e il 3,39% del 2018), a sua volta legata, fra l'altro, ai seguenti fattori:

- un peggioramento dell'incidenza sul costo standard nazionale (3,31% nel 2020, contro il 3,36% del 2019 e il 3,45% del 2018), affiancato da aumento del peso del costo standard nella quota base a scapito della quota storica;
- una significativa minore incidenza in quota premiale FFO (3,37% nel 2020, contro il 3,56% nel 2019 e il 3,57% nel 2018);
- una limitata erogazione del contributo per l'accordo di collaborazione culturale e scientifica con l'Università Euro Méditerranéenne de Fès (UEMF) dove è stata aperta una sede della Scuola di Architettura (351.000 euro consolidabili contro una richiesta iniziale di 970.000 euro annui).

Prima di illustrare le singole voci di assegnazione in quota base, premiale e perequativa, è necessario premettere che i 13,9 milioni di euro per i dipartimenti di eccellenza non rappresentano proventi che impattano sul risultato economico dell'ateneo nei cinque esercizi di assegnazione. Infatti, il provento da dipartimenti di eccellenza è destinato in larga misura ad essere riscontato e rinviato a copertura dei costi degli anni successivi in attuazione della normativa istituita in forma di premialità (legge 232/2016). È noto che il finanziamento sarà erogato per cinque anni in FFO agli atenei assegnatari, ma il provento sarà destinato in larga parte a coprire il costo quindicennale dei docenti reclutati e l'onere pluriennale degli investimenti finanziati. In altri termini, così come già avvenuto per il biennio 2018-2019, anche nel 2020 il provento da dipartimenti di eccellenza non contribuirà all'utile dell'esercizio.

I circa 233 milioni di FFO non vincolato del 2020, comprensivi di no tax area (vecchia e nuova), ristoro scatti e contributo per l'accordo di collaborazione culturale e scientifica con la UEMF di Fès (ed escludendo dal calcolo la PRO3, che è trattata contabilmente con il metodo della commessa completata, quindi senza impatto sul risultato economico), sono articolati come di seguito descritto.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

Quota base

La quota base è pari a 137,247 milioni (3,26% del totale nazionale, in peggioramento rispetto al 3,31% del 2019 e al 3,39% del 2018), con un decremento (-3,46%) decisamente più che proporzionale rispetto alla diminuzione della quota nazionale (-2,11%). In quota base l'ateneo subisce, rispetto al 2019, una diminuzione di circa 4,9 milioni di euro compensata da soli 2 milioni di incremento della quota premiale. Come già ribadito in precedenza, all'interno della quota base l'incidenza sul sistema nazionale del costo standard scende sensibilmente nell'ultimo triennio (dal 3,45% del 2018 al 3,31% del 2020). In sostanza il nostro ateneo torna alla situazione del 2017, quando il suo peso sul sistema del costo standard (3,30%) era inferiore alla sua incidenza media sul FFO nazionale, mentre nel 2018 c'era stato un netto miglioramento (3,45%), legato al nuovo sistema di calcolo introdotto quell'anno, che purtroppo non è stato confermato negli anni successivi. Ipotizzando la stabilità dell'incidenza sul costo standard nazionale, l'ateneo dovrebbe andare incontro in futuro a decurtazioni in quota base proporzionali alla decurtazione nazionale di tale componente. Si ricorda che gli studenti fuori corso da oltre un anno non sono conteggiati nel modello del costo standard e pertanto i relativi costi sono a totale carico dell'ateneo, salvo la parte di oneri coperta dalle contribuzioni studentesche.

Quota premiale

La quota premiale è pari a 65,556 milioni di euro (3,37% del totale nazionale, contro il 3,56% nel 2019 e il 3,57% nel 2018), con deciso peggioramento rispetto all'anno precedente (+2 milioni circa, legati esclusivamente all'incremento della quota premiale nazionale). Mentre sono confermate le buone prestazioni dell'ateneo nella VQR 2011-2014 (IRFS=3,57% del sistema nazionale; 60% della quota premiale), si assiste ad un peggioramento della restante parte premiale ripartita sulla base delle politiche di reclutamento e della c.d. "autonomia responsabile". Per quanto attiene le politiche di reclutamento, misurate attraverso l'indicatore IRAS2, a sua volta legato alla VQR dei nuovi reclutati, si assiste ad un peggioramento (3,52% nel 2020, contro il 4,05% nel 2019 e il 4,02% nel 2018) in larga parte giustificato dai piani straordinari e dal maggior reclutamento effettuato da parte degli altri atenei. È bene precisare che l'indicatore IRAS2 presenta alcuni limiti metodologici, poiché, mentre per i soggetti che hanno partecipato alla VQR 2011-2014 è considerata la valutazione relativa ai prodotti attesi, per i soggetti che non hanno partecipato alla scorsa VQR si considera la valutazione media riportata nella valutazione della ricerca dai primi. Ne discende che l'incidenza elevata nel biennio 2018-2019 è riconducibile quasi esclusivamente al maggior numero di nuovi reclutati del nostro ateneo rispetto alla media delle altre università. Si segnala, inoltre, una netta flessione dell'indicatore relativo all'autonomia

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

responsabile (2,84%, contro il 3,30% nel 2019 e il 3,35% nel 2018). A tale riguardo è necessario sottolineare che, già a partire dal 2019, la valutazione per l'assegnazione di tale quota del FFO premiale è stata effettuata prendendo i valori assoluti e i miglioramenti all'interno di un complesso di dieci indicatori che sono riportati nella tabella 4 dell'allegato 1 del D.M. sulla PRO3 2019-2021. Si tratta di una nuova forma di "autonomia responsabile" dove il singolo ateneo non può più scegliere, come avveniva in passato, gli indicatori sui quali essere valutato.

Perequazione

La perequazione è pari a 8,683 milioni (4,96% della perequazione nazionale) con un notevole incremento rispetto ai 4,389 milioni del 2019 e ai 1,711 milioni del 2018. È noto come un aumento della perequazione costituisca un segnale non positivo per l'ateneo soprattutto quando questa componente assuma un rilievo importante (7° ateneo per perequazione in Italia).

Piani straordinari

I piani straordinari sono pari a 13,751 milioni di euro.

Programmazione triennale

La programmazione triennale è pari a 2,178 milioni di euro.

No tax area

La no tax area si compone di 2,781 milioni di euro (2,59% del sistema nazionale, in aumento rispetto ai 2,436 milioni del 2019) e di 1,629 milioni legati all'estensione delle esenzioni disposta dal D.M. 234/2020, che ha dato attuazione alla previsione contenuta nel D.L. 34/2020. Si evidenzia un andamento nettamente al di sotto dell'incidenza dell'ateneo sul totale nazionale del FFO, ma anche una sostanziale impossibilità dell'Università di Firenze di influire su tale parametro, dato che esso include gli studenti rientranti all'interno della no tax area in dipendenza dell'ISEE dichiarato e i beneficiari o idonei delle borse DSU.

Con riferimento al FFO vincolato, nel 2020 si registra una sostanziale stabilità del contributo per il dottorato e il post-lauream rispetto al 2019 (circa 4,4 milioni in entrambi gli anni), nonostante i risultati complessivi in lieve peggioramento (2,66% del totale nazionale con ritorno alla perequazione per consentire la stabilità delle assegnazioni), come emerge dalla lettura della tabella 8 del D.M. 442/2020.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021 NOTA ILLUSTRATIVA

Come già accadeva negli anni passati, l'attuale assegnazione è insufficiente per coprire i maggiori oneri legati all'aumento degli importi minimi delle borse di dottorato disposto dall'art. 1, c. 639, legge 205/2017.

La stima del FFO per il triennio 2021-2023

Considerando che l'Università di Firenze rappresenta oggi il 3,31% delle assegnazioni in quota costo standard – criterio che a regime sostituirà quasi integralmente i parametri storici basati sulla numerosità di docenti e ricercatori nei singoli atenei – ed il 3,37% della quota premiale e ipotizzando una quota base che pesi per circa il 70% e un premiale per il restante 30%, si ottiene una incidenza a regime dell'Università di Firenze attorno al 3,35%, in peggioramento rispetto al 3,42% dello scorso anno.

Alla luce della normativa attualmente in vigore e ipotizzando una stabilità delle incidenze del nostro ateneo sul sistema nazionale, anche sulla base di quanto disposto dal D.M. 442/2020, che ha introdotto una clausola di salvaguardia che impedisce nel 2020 il decremento delle assegnazioni complessive di quota base, premiale e perequativa, è possibile stimare il FFO non vincolato per l'esercizio 2021 partendo dal totale del FFO base, premiale, perequativo e per piani straordinari del 2020 (circa 225,492 milioni) e aggiungendo:

- circa 4,4 milioni di no tax area fino a 22.000 euro di ISEE (considerando un valore prudenzialmente più basso di quanto assegnato nel 2020), ipotizzando il consolidamento in FFO della nuova no tax area come già annunciato pubblicamente dal Ministro Manfredi e in attesa di riscontri nella legge di bilancio 2021;
- circa 3,960 milioni per il cofinanziamento del passaggio degli scatti stipendiali dei docenti e ricercatori dal regime triennale a quello biennale (il 3,30% dei 120 milioni nazionali per il 2021, ricordando che nel 2020 l'Università di Firenze ha ricevuto il 3,47% degli 80 milioni nazionali);
- circa 1,3 milioni aggiuntivi per i 26 ricercatori in via di reclutamento all'interno del piano straordinario RTDb 2020, con presa di servizio ipotizzata al 1° marzo 2021;
- circa 0,960 milioni aggiuntivi per i 24 ricercatori in via di reclutamento all'interno del piano straordinario RTDb 2020, ma con presa di servizio ipotizzata al 1° maggio 2021 poiché banditi circa 2 mesi dopo la tranche precedente;

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

- circa 0,351 milioni per il contributo per l'accordo di collaborazione culturale e scientifica con l'Università Euro Méditerranéenne de Fès (UEMF) come da comunicazione ufficiale del Ministero.

Per quanto attiene il finanziamento per il piano straordinario RTDb 2020 si osserva come il budget accolga pari costi per il pagamento dei relativi stipendi.

Si ottiene così una stima del FFO non vincolato per il 2021 pari a circa 236,463 milioni di euro, arrotondati per difetto a 236,4 milioni.

Sempre in ottica prudenziale, non si conteggia in tale previsione, in assenza di indicazioni circa l'eventuale vincolo di destinazione, la quota parte dei 100 milioni nazionali previsti dal comma 5 dell'art. 238 del D.L. 34/2020: *"5. Al fine di promuovere l'attività di ricerca svolta dalle università e valorizzare il contributo del sistema universitario alla competitività del paese, il Fondo per il finanziamento ordinario delle università, di cui all'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 24 dicembre 1993, n. 537, è incrementato, per l'anno 2021, di 100 milioni di euro e, a decorrere dall'anno 2022, di 200 milioni di euro"*.

Non sono inoltre prudenzialmente conteggiate le risorse, ed i correlati oneri, connessi ai seguenti interventi:

1. il piano straordinario per il passaggio dei ricercatori a tempo indeterminato abilitati alla seconda fascia della docenza che, una volta erogate, saranno compensate dai relativi costi per i nuovi professori associati;
2. il piano straordinario RTDb di cui al D.M. 856/2020 (105 posizioni all'ateneo di Firenze, con presa di servizio dal 1° gennaio 2021 ed entro il 30 novembre 2021 o, comunque, in presenza di motivati impedimenti oggettivi, non oltre il 31 ottobre 2022). Tale piano straordinario non è stato considerato ai fini del bilancio preventivo 2021-2023 poiché il D.M. è stato pubblicato soltanto il 2 dicembre 2020. Pertanto, in assenza delle deliberazioni degli organi sul cadenzamento temporale delle prese di servizio di tali ricercatori, risulta impossibile ad oggi prevedere con ragionevolezza i relativi oneri e proventi. Peraltro, con riferimento a questo specifico intervento, l'art. 2 del D.M. 856/2020 prevede che: *"1. Ciascuna Istituzione utilizza le risorse assegnate, secondo quanto indicato nella tabella 1 allegata facente parte integrante del presente decreto, per il reclutamento di ricercatori di tipo b) con la presa di servizio dal 1° gennaio 2021 ed entro il 30 novembre 2021 o, comunque, in presenza di motivati impedimenti oggettivi, non oltre il 31 ottobre 2022. 2. La quota parte di risorse assegnate e eventualmente non utilizzate ai sensi del comma 1: a) per l'anno 2021 resta nella disponibilità del fondo di finanziamento ordinario dell'Istituzione interessata; b) a decorrere dall'anno 2022 è recuperata dal Ministero e nuovamente attribuita per una somma equivalente a 1 posto di ricercatore per ogni Istituzione che ha utilizzato integralmente le risorse assegnate secondo quanto previsto al comma 1 e seguendo progressivamente l'ordine di cui alla tabella 1"*. Se ne desume che il FFO non vincolato effettivo del 2021 potrebbe essere più elevato di quanto sin qui stimato in virtù di prese di servizio che potrebbero collocarsi in larga parte, se non integralmente, a partire dal secondo semestre 2021.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

Ai 236,4 milioni di FFO non vincolato stimato per il 2021 si aggiungono circa 2 milioni di euro (pari al 3,30% dei 65 milioni nazionali) per la PRO3 2021-2023, che tuttavia non incideranno sul FFO non vincolato.

Per il 2022 e il 2023 si prevede un incremento di 1 milione del FFO non vincolato, pari a 237,4 milioni, visti sia il maggior valore da consolidamento del piano straordinario RTDb 2020, sia i 30 milioni nazionali aggiuntivi per il cofinanziamento del passaggio al regime degli scatti biennali (da 120 milioni nazionali del 2021 a 150 milioni nazionali a partire dal 2022). In coerenza con quanto effettuato sul 2021, non è prudenzialmente conteggiata per il biennio 2022-2023, in attesa di conoscerne l'eventuale vincolo di destinazione, la quota parte del già citato finanziamento di 200 milioni a partire dal 2022 di cui al comma 5 dell'art. 238 del D.L. 34/2020 n. 34.

Se ai 236,4 milioni di FFO non vincolato previsti per il 2021 si aggiungono circa 19,7 milioni di FFO vincolato (arrotondamento per difetto delle assegnazioni effettive dell'ultimo biennio) e circa 2 milioni di programmazione triennale, si giunge ad una stima di FFO complessivo di circa 258 milioni per il 2021, che salgono a 259 nel biennio 2022-2023.

In conclusione, dato che nei prossimi anni la crescita automatica del monte stipendi del personale avrà un effetto notevole sugli equilibri di bilancio degli atenei pubblici, tanto da non poter escludere a priori nei futuri budget perdite di esercizio previsionali coperte ai fini autorizzatori con i fondi del patrimonio netto derivanti da utili degli anni precedenti, oltre che da avanzo di amministrazione 2013, è auspicabile un intervento del legislatore per aumentare la parte di FFO non vincolata. È infatti urgente che lo Stato intervenga per finanziare il meccanismo di scatti, classi, adeguamenti stipendiali e rinnovi contrattuali - che al momento sono a totale carico dei singoli atenei - se si vuole evitare il default del sistema nel medio periodo.

Il limite del fabbisogno finanziario

La liquidità a disposizione degli atenei pubblici sul proprio conto corrente unico è riversata quotidianamente sul conto corrente detenuto in Banca d'Italia. Ai sensi della legge 296/2006, il MUR impone ai singoli atenei un limite annuale alla possibilità di utilizzo di tale conto corrente (il c.d. fabbisogno finanziario). La liquidità prodotta dal nostro ateneo, pertanto, non è liberamente utilizzabile, ma è assoggettata a vincoli di prelevamento. Mentre negli anni del precedente mandato amministrativo 2009-2015 l'ateneo non è incorso in problemi di saturazione del fabbisogno finanziario in quanto il personale dell'ateneo era in numerosità decrescente per le limitazioni al turnover e, conseguentemente, il costo del personale era in diminuzione (anche

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

considerando il congelamento degli aumenti retributivi del quinquennio 2011-2015), negli ultimi anni, con il ripristino del reclutamento e con lo sblocco degli aumenti retributivi, l'ateneo ha sempre saturato la propria possibilità di prelevamento dal conto corrente in Banca d'Italia.

In particolare, nel 2017 il fabbisogno inizialmente comunicato è stato di 236 milioni, ridotto in corso d'anno dal MIUR a 230 milioni, con un utilizzo effettivo, autorizzato dal Ministero, per quasi 234 milioni.

Nel 2018 il fabbisogno accordato (235 milioni) è stato rispettato (utilizzo di circa 231 milioni) soltanto rinviando il pagamento delle contribuzioni INPS di dicembre 2018 a gennaio del 2019, come consentito dalla normativa.

Nel 2019 il Ministero ha prima accordato un fabbisogno parziale di 207 milioni e poi un'assegnazione definitiva di 230 milioni con utilizzo effettivo superiore (231,9) all'assegnato, con conseguente sfioramento dello 0,9%, peraltro soltanto in virtù di una meticolosa politica di assunzione di obbligazioni e ulteriori rinvii di spesa a gennaio 2020. Nel 2019, per la prima volta, l'intero sistema nazionale pubblico ha superato il monte di fabbisogno assegnato dal MEF in misura lievemente inferiore rispetto a quanto accaduto per l'Università di Firenze (0,9%).

Nel mese di maggio 2020 il MUR ha comunicato l'obiettivo di fabbisogno assegnato a questo ateneo per l'esercizio finanziario in corso, pari a 217 milioni di euro, corrispondente al 93% delle risorse totali disponibili, che, proiettato a fine anno, è pari a 233 milioni. A fine ottobre 2020 l'ateneo ha poi proposto un'integrazione al MUR di 43 milioni, con una richiesta finale complessiva di 260 milioni, in virtù anche dei seguenti fattori:

- il rinvio da dicembre 2019 a gennaio 2020 di circa 6 milioni di euro di pagamenti per rientrare nell'obiettivo di fabbisogno 2019;
- le spese legate all'emergenza sanitaria da Covid-19 sia su fondo emergenziale sia su risorse proprie;
- l'acquisto di un BTP da 1,7 milioni di euro per dar seguito a volontà di lasciti testamentari pregressi;
- i maggiori oneri del personale legati agli incrementi retributivi del personale oltre che ai piani straordinari del Ministero;
- la riduzione delle entrate da contribuzioni studentesche legata sia alla nuova no tax area 2020 sia al maggior ricorso allo strumento dell'ISEE precompilato da parte degli studenti.

La richiesta di integrazione è stata integralmente accolta con nota ministeriale del 23 novembre 2020, assegnando quindi all'Università di Firenze un obiettivo di fabbisogno 2020 pari a 260 milioni di euro.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

Al momento è comunque possibile che il sistema nazionale nel suo complesso sforzi i limiti assegnati. Infatti, senza un adeguamento normativo volto a correggere il meccanismo di calcolo del fabbisogno, così come novellato dalla legge di bilancio per il 2019 (legge 145/2018) e successivamente dal D.L. 34/2020, è ragionevole ritenere che il sistema nazionale pubblico, anche con i correttivi introdotti con il decreto Rilancio, possa non colmare il gap che si è generato fra le necessità del sistema e l'assegnato complessivo da parte dello Stato.

Si ricorda, infine, che ai sensi delle modifiche introdotte dal D.L. 34/2020 alla legge 145/2018 le penalizzazioni nell'assegnazione del FFO per superamenti non autorizzati dell'obiettivo di fabbisogno, sono state rinviate al 2023 su superamenti dell'obiettivo di fabbisogno nel 2022, mentre nella normativa previgente le penalizzazioni avrebbero avuto luogo nel 2021 per superamenti non autorizzati del 2020.

4. Le politiche di bilancio

Nel 2021 il piano strategico triennale 2019-2021 entrerà nel suo terzo e ultimo anno di attuazione, pur nella consapevolezza che l'emergenza sanitaria da Covid-19 ha mutato radicalmente il quadro di riferimento e la concreta possibilità del perseguimento di alcuni dei suoi obiettivi.

Le principali scelte contenute nel bilancio previsionale tengono conto della duplice esigenza di rilancio degli investimenti in taluni ambiti strategici di particolare rilevanza e di garanzia della sostenibilità complessiva della gestione nel medio-lungo periodo. Per questo motivo, alla luce del piano strategico 2019-2021 approvato dagli organi, sono stati inseriti nel budget alcuni impegni strategici che discendono da esso. Di seguito viene presentato l'insieme delle scelte strategiche più significative e delle conseguenti politiche di bilancio che caratterizzano il budget economico e degli investimenti per l'anno 2021.

La programmazione del personale

Dopo la forte contrazione di personale che ha caratterizzato il decennio 2008-2017, da almeno un triennio è possibile affermare che l'ateneo agisce in un quadro di sostanziale convergenza e allineamento tra i principali elementi che caratterizzano il suo impegno sul versante delle risorse umane con la domanda di formazione.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

La consistenza media mensile del personale docente e ricercatore nel 2020, così come già accaduto nel 2019, si è effettivamente attestata attorno alle 1700 unità (c.d. "quota sostenibile" individuata dagli organi a fine 2017). Ovviamente, come del resto accade ogni anno, a seguito dei pensionamenti intervenuti il 1° novembre 2020, tale numerosità è scesa al momento della redazione del budget a circa 1670 unità. Con le prese di servizio che avverranno a seguito di procedure selettive e valutative in itinere nel corso del 2020, il personale docente e ricercatore dell'ateneo dovrebbe attestarsi ben oltre le 1700 unità già a partire dal 1° marzo 2021.

Ciò avviene, in larga misura, grazie ai reclutamenti effettuati all'interno del piano straordinario statale RTDb 2020 (50 unità, di cui almeno una parte saranno nuovi reclutati non in precedenza RTDa) e a quelli di RTDa programmati dai dipartimenti sempre nel corso del 2020 (51 in corso, di cui 9 in approvazione al C.d.A. di dicembre 2020, comprensivi di reclutamenti su fondi esterni). A tali previsioni si devono aggiungere i reclutamenti per chiamate dirette approvati su FFO 2020: 2 RTDb e 3 PA, di cui uno, vincitore di progetto ERC, già in servizio.

Obiettivo della programmazione del personale per il 2021 è far fronte alle cessazioni avvenute fino al 31 dicembre 2020 (79 docenti e ricercatori, di cui 35 professori ordinari) ma anche anticipare i pensionamenti programmati al 1° novembre 2021 (40 unità, di cui 24 professori ordinari). In aggiunta a questo fenomeno di contrazione automatica, si possono ragionevolmente ipotizzare ulteriori diminuzioni dovute ad altre cause di cessazione, prima di tutto le dimissioni volontarie, che nell'ultimo triennio si attestano attorno al 30% di quelle complessive e comunque superiori al 40% di quelle programmate.

Quanto poi alle previsioni demografiche sulle popolazioni studentesche, in base ai dati ISTAT più recenti si registra per i prossimi anni un lieve incremento del numero di diciannovesimi nella Regione Toscana, con conseguente potenziale stabilizzazione della domanda di formazione universitaria e di immatricolati. Tale dato è in effetti confermato dai trend sulle nuove immatricolazioni dell'a.a. 2020/21 che risultano in crescita.

Al fine di consentire l'accertamento della sostenibilità nel triennio delle scelte di programmazione del personale, gli organi hanno deliberato di monitorare attentamente anche gli indici di sostenibilità finanziaria annualmente elaborati dal MIUR in ottemperanza al D.lgs. 49/2012.

La tabella che segue riporta la serie storica dei dati e degli indicatori del D.lgs. 49/2012 per il triennio 2018-2020 e la previsione 2021 basata sui dati del budget 2020.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021 NOTA ILLUSTRATIVA

Tabella 4 - Indicatori di sostenibilità ex D.lgs. 49/2012

Indicatori D.lgs. 49/2012	2018 (su dati 2017)	2019 (su dati 2018)	2020 (su dati 2019)	Stima 2021 (su dati 2020)
Valori per il calcolo degli indicatori				
A. Spese per il personale a carico dell'Ateneo	190.680.063	190.968.610	197.506.682	198.538.977
B. Entrate complessive (FFO, Programmazione Triennale, Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi)	284.399.620	293.072.793	296.411.166	306.395.584
C. Ammortamento mutui (G=capitale+interessi)	7.000.482	6.726.763	6.701.285	7.543.400
D. Fitti passivi	845.014	770.441	354.712	463.500
Indicatori				
ISP. Indicatore di sostenibilità del personale A.*100/B.	67,05%	65,16%	66,63%	64,80%
ISEF. Indicatore di sostenibilità economico finanziaria 82%*(B.-D.)/(A.+C.)	1,18	1,21	1,19	1,22
IDEB. Indicatore di indebitamento C.*100/(B.-A.-D.)	7,54%	6,64%	6,80%	7,02%

NB: i valori previsionali del 2021 sono quelli calcolati in occasione del Bilancio Preventivo anno 2020

Tali indicatori sono serviti anche per impostare la programmazione triennale del personale già approvata dagli organi a novembre 2020.

In particolare, per il personale docente e ricercatore si prevedono:

- 2021: 30 PuOr con prese di servizio programmate al 1° settembre 2022;
- 2022: 25 PuOr con prese di servizio programmate al 1° settembre 2023;
- 2023: 25 PuOr con prese di servizio programmate al 1° settembre 2024 (quindi al di fuori del budget triennale).

Per la programmazione 2021 si precisa che:

- i 30 PuOr si intendono suddivisi tra 8 PuOr in distribuzione per interventi mirati allo sviluppo di aree disciplinari e 22 PuOr destinati alla programmazione del reclutamento di personale docente e ricercatore da parte dei dipartimenti;
- ai fini dell'impiego dei PuOr per la rendicontazione ministeriale mediante l'applicativo ProPer, si precisa che la quota di 30 PuOr non sarà comunque utilizzata interamente tenuto conto che il reclutamento di RTDa, non ancora quantificabile, nella contabilità interna di ateneo è valorizzato nella misura di 0,4 PuOr per ciascun posto ma non impegna PuOr a valere sull'assegnazione ministeriale, riferita alla mera facoltà assunzionale.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

Con riferimento alle prese di servizio programmate al 1° settembre dell'anno successivo, si precisa che fanno eccezione le procedure attivate ai sensi dell'art. 24 comma 5 per i contratti RTDb in scadenza nel 2021 i cui costi sono stati calcolati come se gli interessati prendessero servizio come PA allo scadere del contratto di RTDb. A questo proposito, come si evince dal budget economico, con particolare riferimento all'equilibrio contabile raggiunto tramite l'utilizzo di avanzo di amministrazione 2013, è palese come l'ipotesi, ammessa dall'art. 19 del D.L. 76/2020 che ha modificato in tal senso l'art. 24 della legge 240/2010, di assumere nel ruolo di PA i RTDb dopo il primo anno di contratto, previo esito positivo della valutazione che, in tal caso, comprende anche lo svolgimento di una prova didattica, appare sicuramente insostenibile da un punto di vista economico per l'ateneo di Firenze. Si ricorda, peraltro, come i posti di RTDb finanziati su piano straordinario non prevedano finanziamenti ministeriali per il passaggio a PA.

Per quanto attiene al personale tecnico-amministrativo, Cel e Dirigente, il budget accoglie la seguente programmazione:

- 2021: 18 PuOr;
- 2022: 18 PuOr;
- 2023: 12 PuOr.

Valutate le urgenze e le criticità soprattutto relative alla sostituzione del cospicuo numero di cessazioni di personale TA intervenute e in via di conclusione, si è rinvenuta la necessità di prevedere sin da ora nel dettaglio la copertura del reclutamento relativo ai 18 PuOr proposti all'approvazione per il 2021, con la seguente calendarizzazione: ingressi per 6 PuOr circa dal mese di gennaio, ingressi per 12 PuOr circa dal mese di giugno. Si tratta di una calendarizzazione estremamente prudentiale e che darà presumibilmente luogo a minori spese rispetto alla previsione, soprattutto alla luce della difficoltà di espletamento delle procedure concorsuali, dato il contesto sanitario emergenziale. La conseguente disponibilità di risorse che dovesse originarsi, verrà individuata con apposito monitoraggio di metà esercizio, a seguito del quale si potrà eventualmente disporre l'assegnazione di ulteriori PuOr al personale contrattualizzato al fine di dare copertura ai reclutamenti richiesti a cui, allo stato, non si riesce a dare corso nell'ambito delle risorse oggetto della presente istruttoria.

Sulla base della programmazione in fase di deliberazione sono previsti i costi del personale per il 2021 confrontati con quelli previsionali del 2020 e con il consuntivo 2019 evidenziati nella seguente tabella.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021 NOTA ILLUSTRATIVA

Tabella 5 - Stima del costo del personale 2021 in comparazione con il budget 2020 e con il consuntivo 2019

	Previsioni 2020	Var. %	Previsioni 2021	Var. %	Consuntivo 2019
VIII. COSTI DEL PERSONALE	253.589.664	0,1%	253.850.250	10,3%	230.205.214
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica	192.061.928	-0,8%	190.617.010	10,8%	172.105.040
a) docenti/ricercatori	137.259.857	0,9%	138.465.832	5,5%	131.236.206
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	38.431.218	-3,0%	37.278.252	30,5%	28.569.463
c) docenti a contratto	1.398.778	8,1%	1.511.601	45,8%	1.036.633
d) esperti linguistici	3.362.000	0,7%	3.386.854	6,3%	3.185.209
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	3.573.123	-6,3%	3.348.642	105,4%	1.630.437
f) corrispettivi al personale per attività conto terzi	1.160.000	0,0%	1.160.000	7,0%	1.084.462
g) missioni e rimborso spese	6.876.952	-20,5%	5.465.829	1,9%	5.362.629
2) Costi del personale dirigente e tecnico-amministrativo	61.527.736	2,8%	63.233.240	8,8%	58.100.175

In premessa si tenga conto che i dati riportati per il budget 2021 e 2020 almeno in parte derivano dal ribaltamento per natura di risorse presenti nei conti progetto dei dipartimenti. Tale ribaltamento è effettuato utilizzando le percentuali della contabilità analitica, quindi i dati potrebbero avere scostamenti significativi con quelli consuntivi.

Dalla tabella si evince una sostanziale invarianza del costo del personale complessivo di circa fra il budget 2020 e il budget 2021 (+0,1%). In alcuni casi, peraltro, alcune componenti evidenziano diminuzioni significative, come accade per le missioni ed i rimborsi spese (-20,5%) in virtù delle previsioni fatte dalle aree e dai dipartimenti, anche tenuto che tali attività saranno presumibilmente fortemente contingentate nel 2021 a causa della pandemia in atto. In altri casi, alcuni incrementi significativi (si veda il caso delle docenze a contratto) derivano quasi esclusivamente dalle previsioni effettuate dai dipartimenti, che tuttavia generalmente non si realizzano per gli importi da stimati.

È invece del 10,3% l'incremento del costo del personale fra il consuntivo 2019 e il preventivo 2021, ma anche in questo si invita ad interpretare il dato alla luce dell'applicazione delle percentuali di contabilità analitica per i progetti dei dipartimenti nel budget.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

Il costo del personale docente e ricercatore incrementa fra i due budget dello 0,9% soprattutto in virtù degli incrementi stipendiali del personale docente e ricercatore. Si tenga conto che il costo del personale non tiene conto dell'IRAP (aggiunta nella voce relativa alle imposte del conto economico preventivo) e dei compensi, con oneri a carico delle relative aziende sanitarie, per attività assistenziale in convenzione sanitaria e per attività intramuraria (c.d. indennità De Maria).

Inoltre, le previsioni del costo del personale docente e ricercatore a tempo indeterminato sono ottenute, al fine di migliorare l'affidabilità del dato previsionale, attraverso la determinazione del costo del singolo docente e ricercatore, seguendo anche la sua evoluzione di carriera.

Sempre con riferimento al personale docente e ricercatore a tempo indeterminato, i costi per gli adeguamenti stipendiali ISTAT nel 2020 sono ipotizzati pari all'1,71%, in attesa dell'emanando D.P.C.M., mentre gli adeguamenti ipotizzati per il prossimo triennio sono dell'1% nel 2021, dell'1% nel 2022 e dell'1% nel 2023. È noto come l'effetto montante di tali adeguamenti impatti in maniera molto significativa sul calcolo del costo del personale docente e ricercatore, considerando che il costo del personale docente e ricercatore ammonta nel nostro ateneo ad oltre 130 milioni di euro, come si evince anche dal dato consuntivo 2019 di cui alla precedente tabella.

Con riferimento al personale dirigente e tecnico amministrativo, la previsione di costo 2021 è più alta del 2,8% di quella del 2020. In attesa di conoscere l'entità effettiva dei rinnovi contrattuali stabilita dal legislatore, tale previsione tiene conto di ipotetici rinnovi contrattuali dell'1,71% nel 2020 e dell'1% in ciascuno degli anni 2021, 2022 e 2023, in maniera simile a quanto prospettato per il personale docente e ricercatore.

Si ricorda, infine, come gli incrementi di costo del personale legati agli scatti e alle classi, agli adeguamenti ISTAT e ai rinnovi contrattuali siano pressoché a totale carico del bilancio di ateneo, senza alcun finanziamento aggiuntivo da parte dello Stato, salvo quello per cofinanziare il passaggio al regime degli scatti biennali di docenti. Pertanto, senza adeguato rifinanziamento pubblico, gli incrementi stipendiali citati renderanno il costo del personale insostenibile nel breve periodo, a meno che non si ipotizzi di limitare la programmazione del personale agli interventi obbligatori per legge.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

Edilizia e patrimonio immobiliare

Il 2020 ha visto la conclusione delle attività di studio condotte dal laboratorio sperimentale finalizzate alla predisposizione della progettazione dei nuovi insediamenti di agraria e di viale Morgagni e alla rifunzionalizzazione di Santa Marta, nonché alla riqualificazione del complesso di anatomia patologica del campus Careggi. L’emanazione del bando da parte del MUR per il finanziamento dell’edilizia universitaria e la necessità di dare un definitivo assetto al Dipartimento e Scuola di Agraria, sono stati i fattori determinati che hanno condotto gli Organi di governo a determinare la partecipazione al finanziamento con un unico programma centrato sullo sviluppo del progetto definitivo per la nuova sede del Dipartimento e della Scuola di Agraria presso il polo scientifico e tecnologico di Sesto Fiorentino.

Nel 2020, l’emergenza sanitaria da Covid-19 e le regole introdotte di distanziamento sociale, hanno obbligato l’ateneo a compiere scelte coraggiose per l’acquisizione di spazi supplementari dove poter continuare a svolgere le attività didattiche. Tali scelte hanno portato da un lato alla locazione delle sale cinematografiche dello *Space* di Novoli e dall’altro ad avviare il procedimento edilizio per la realizzazione di quattro aule in tendostruttura prefabbricata presso il polo scientifico e tecnologico di Sesto Fiorentino che unitamente alle quattro aule la cui realizzazione è prevista dall’accordo di programma per il nuovo liceo Agnoletti (sempre presso il polo di Sesto) e le ulteriori sei aule di prossima attivazione (presso il polo di Novoli) forniranno un bacino utile a fronteggiare le intuibili esigenze di spazi per la didattica frontale e duale.

Sempre nel 2020, nonostante l’emergenza sanitaria, sono proseguiti i lavori di restauro, riqualificazione e rifunzionalizzazione che, al momento, registrano un allungamento dei tempi proporzionale alla sospensione dovuta al *lockdown* del paese. Durante le opere di consolidamento strutturale di alcune volte sono stati rinvenuti vasi e orci di grandi dimensioni, databili a partire dal XIV secolo, fra cui una conca per agrumi, e numerosi orci, per lo più “a beccaccia”, che prendono il nome dalla forma del versatoio, simile a quella del becco di un uccello. Alcuni degli orci portano impresso il marchio di tre gigli fiorentini. Gli oggetti provengono da manifatture imprunetina e in particolare su di uno di essi vi è apposto il nome della fornace di provenienza. Sono quasi tutti integri, sebbene taluni riportino cretti e fenditure, presenti forse fin dal momento della produzione oppure causate dall’uso prolungato.

Il prossimo anno l’attività edilizia si incentrerà, oltre che sul completamento/prosecuzione delle azioni sopra indicate, all’esecuzione di quegli interventi di manutenzione straordinaria segnalati all’area edilizia e vagliati attraverso la procedura di valutazione delle richieste denominata “analisi esigenze” considerato che le due procedure ad evidenza pubblica per i contratti di accordo quadro sono in dirittura di arrivo.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021 NOTA ILLUSTRATIVA

Per ciò che attiene la manutenzione ordinaria volta alla conservazione del patrimonio esistente, il 2020 e gli anni che seguiranno saranno caratterizzati da una considerevole restrizione introdotta dai limiti per acquisto di beni e servizi di cui alla legge di bilancio 2020. Pertanto, il budget 2020 è stato contratto in corso d'anno da 7,5 milioni a 5,5 milioni, con intuibile ricaduta sulla quantità e qualità dei servizi. Il valore costante di budget attestato a 5,5 milioni anche per il triennio 2021-2023, inoltre, comporterà l'impossibilità di adesione alla convenzione Consip FM4 il cui lotto 6 è stato aggiudicato il 2 ottobre 2020 e la necessità di dover da una parte ricorrere ad affidamenti diversi e dall'altra a ridurre drasticamente i servizi manutentivi. Analoga situazione, si riscontra per i servizi di termogestione dove il budget 2020 di 6,57 milioni dovrà rispettare il limite di 5,44 milioni con ricadute significativa sulle ore di esercizio degli impianti.

Con riferimento alle locazioni passive di immobili, le previsioni 2021 registrano una ulteriore flessione rispetto al 2020 attestando la relativa spesa a circa 270.000 euro.

Prelievo su attività per conto di terzi

Il Consiglio di Amministrazione, nel corso del 2018, ha approvato il nuovo regolamento sullo svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati. A partire dalle convenzioni stipulate dal 1° settembre 2018 le percentuali di prelievo sono le seguenti:

- 6% del corrispettivo totale nel caso in cui la percentuale ripartita al personale sia pari zero;
- nel caso di contratto con quota ripartita al personale si applicheranno, solo sulla parte del corrispettivo ripartita al personale, le seguenti aliquote:

Percentuale ripartita al personale	Ritenuta da applicare
fino al 24,49%	15,40%
dal 24,50% al 56,49%	17,80%
dal 56,50%	20,80%

e sulla restante parte nella disponibilità della struttura il 6%;

- 2,5% del corrispettivo totale per il fondo comune di ateneo.

Per il 2021 e anni successivi non si prevedono modifiche al sistema di prelievo.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021 NOTA ILLUSTRATIVA

Contribuzioni studentesche

Sulla base dei seguenti elementi:

- i dati provvisori sulle immatricolazioni all'a.a. 2020/21 prospettano un lieve incremento di immatricolati rispetto all'anno precedente e una sostanziale stabilità delle iscrizioni agli anni successivi;
- nei preventivi del 2019 e del 2020 è stato stimato un gettito da contribuzioni studentesche pari a 50 milioni di euro;
- il provento medio da contribuzione studentesca degli ultimi tre consuntivi si attesta fra 48,8 e 50,7 milioni di euro;
- non si ipotizzano variazioni nel tasso di fuoriuscita degli studenti per conseguimento del titolo di studio o per abbandoni;
- l'effetto dell'estensione della no-tax area fino ai valori ISEE 22.000 euro (ex D.M. 234/2020) provocherà una contrazione del gettito per l'anno 2020 limitata alla prima rata e dai prossimi anni per l'intero valore;
- come già manifestatosi nel 2020, l'effetto dell'introduzione dell'ISEE precompilato si risolverà nei prossimi anni in un incremento del numero di attestazioni presentate, con conseguente maggior ricorso alle agevolazioni contributive;
- dato che la DSU ISEE fa riferimento a due anni prima la presentazione (esempio la DSU 2020 richiedeva situazione patrimoniale al 31.12.2018 e redditi 2018, dichiarati questi ultimi con 730/Unico 2019) vi sarà un forte impatto dell'attuale situazione emergenziale sulle distribuzioni ISEE dell'A.A. 2021/22 e nello specifico per l'esercizio 2022 e il successivo, con conseguente contrazione del gettito da contribuzione;
- è possibile che nel 2021 molte famiglie si trovino nella condizione di calcolare un ISEE Corrente, presentabile al verificarsi o di una variazione dell'attività di lavoro autonomo o dipendente (lettera di licenziamento, chiusura partita IVA ecc.) o in alternativa di una variazione del reddito complessivo del nucleo familiare superiore al 25%;

si ritiene plausibile che i proventi annui da contribuzione per il triennio 2021-2023 si attestino sui seguenti valori:

- 47,5 milioni per l'anno 2021;
- 45,5 milioni per l'anno 2022;
- 47,5 milioni per l'anno 2023.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021 NOTA ILLUSTRATIVA

Alla luce di tale previsione, per il 2021 l'incidenza dei proventi previsti dalla contribuzione studentesca, calcolata ai sensi dell'articolo 5 del DPR 25 luglio 1997, n. 306, così come modificato dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, al netto dei rimborsi indicati dal Manifesto degli Studi, sul FFO complessivo (stimato in 258 milioni per il 2021 e in 259 milioni per il biennio successivo) si attesta sull'ordine del 10%, ossia la metà della soglia massima stabilita, come dettagliatamente presentato nella seguente tabella.

Tabella 6 - Incidenza delle contribuzioni su FFO

	Osservazioni			Previsioni	
	2017	2018	2019	2021	2022
Incidenza dei proventi da contribuzione studentesca					
a. Gettito da studenti iscritti entro la durata normale dei rispettivi corsi di studio di primo e secondo livello	24.422.446	29.027.410	30.000.000	27.000.000	25.000.000
b. FFO complessivo	232.082.770	248.518.671	245.871.561	258.000.000	259.000.000
c. Indice (a.*100/b.)	10,52	11,68	12,20	10,47	9,65

* Il dato sugli studenti ENTRO la durata normale dei corsi di studio dell'esercizio 2019 è previsionale

Dotazioni a dipartimenti e scuole

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta dello 29 luglio 2020, sulla base del modello unico per l'attribuzione di risorse ai dipartimenti e scuole approvato nel 2017 e tenuto dei limiti di spesa per acquisto di beni e servizi di cui alla legge di bilancio 2020, dei problemi di saturazione del fabbisogno finanziario e delle sostenibilità economico-finanziaria prospettica, ha deliberato l'assegnazione delle seguenti risorse per l'esercizio 2021:

- € 2.400.000 per la ricerca di base
- € 800.000 per il cofinanziamento degli assegni di ricerca;
- € 550.000 per l'internazionalizzazione;
- € 1.120.000 per la dotazione di funzionamento dei dipartimenti;
- € 400.000 per i laboratori didattici e le esercitazioni (didattica dipartimenti);
- € 580.000 per la dotazione di funzionamento delle Scuole.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021 NOTA ILLUSTRATIVA

Gli organi hanno inoltre deliberato una perequazione sull'assegnazione provvisoria determinata su ciascun sotto-modello (e sul solo totale per la dotazione delle Scuole) in maniera tale che l'assegnazione definitiva per il 2021 non possa risultare inferiore al -5% di quella dell'anno 2020 attualizzata al budget dell'anno corrente. Allo scopo è stato individuato un limite percentuale superiore che garantisce la copertura degli squilibri negativi per ciascun sotto-modello. I dipartimenti rientranti nell'intervallo -5% e estremo superiore positivo (+5%) (+3% nel sotto-modello Internazionalizzazione) non sono interessati dalla perequazione e portano a definitiva l'assegnazione provvisoria. I dipartimenti e le scuole con assegnazione provvisoria superiore al limite superiore hanno invece visto decurtata in maniera proporzionale la relativa quota fino a copertura degli sbilanci dei dipartimenti/scuole con variazione inferiore al -5%.

È stata inoltre deliberata l'applicazione alle dotazioni perequate di ciascun sotto-modello dei dipartimenti di un intervallo di impiego (la cosiddetta "forchetta") che consente a ciascun Dipartimento di articolare il preventivo di costi di ciascun sotto-modello all'interno degli estremi dell'intervallo. I cinque budget di ciascun sotto-modello di Dipartimento sommati fra loro sono sottoposti al vincolo del budget complessivamente assegnato al Dipartimento, come sommatoria delle dotazioni perequate. Tali intervalli sono definiti, come indicato nel documento di indirizzo, nel modo seguente:

- Ricerca – intervallo +/- 25%*;
- Cofinanziamento Assegni di ricerca – intervallo +/- 40%;
- Funzionamento – intervallo +/- 40%**;
- Internazionalizzazione – intervallo + 50% / 0%***;
- Didattica – intervallo + 40% / 0%.

* In accordo con la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 marzo 2018 è possibile spostare, anche totalmente, la dotazione ricerca sulla voce cofinanziamento assegni.

** In accordo con la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 luglio 2018 è possibile spostare la dotazione di funzionamento dei dipartimenti sulla dotazione per la didattica.

*** Salvo successiva Nota Rettorale al verificarsi di esigenze diverse legate alla pandemia COVID-19.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

5. Il piano strategico, il piano integrato e le risorse

La programmazione strategica in ateneo è stata attuata mediante la pianificazione degli obiettivi e delle azioni strategiche nei due trienni in cui è suddiviso il sessennio di mandato rettorale.

La pianificazione è effettuata in fase di redazione del piano strategico d'ateneo, sulla base della proposta avanzata dal Rettore e da prorettori e delegati, e viene approvata dagli organi centrali previa consultazione con la comunità accademica e una volta acquisito il parere favorevole dei dipartimenti.

Sulla base della visione enunciata nel piano strategico e delle specifiche articolazioni in obiettivi delle relative missioni, vengono di conseguenza redatti gli altri atti di programmazione dell'ateneo sulle specifiche materie, fra cui, principalmente: piano integrato, piano edilizio, piano di internazionalizzazione, piano di comunicazione, etc.

La responsabilità del conseguimento degli obiettivi di ciascuna missione è affidata congiuntamente al Rettore e al prorettore (o delegato) specifico, che per ciascun anno di programmazione provvedono a definire, anche con la necessaria interazione con i direttori dei dipartimenti, il direttore generale e i dirigenti, gli specifici piani di materia e le risorse da destinare alle azioni.

Le risorse (umane, strumentali, economiche) necessarie per il conseguimento degli obiettivi sono definite nelle dimensioni principali sull'arco temporale triennale, e più dettagliatamente e specificamente sull'arco temporale annuale, stante la necessità di destinare in maniera circostanziata le risorse alle azioni sulla base di elementi di contesto non sempre prevedibili con il dovuto anticipo. A questo proposito, è necessario sottolineare come l'emergenza sanitaria in atto abbia condizionato, e presumibilmente condizionerà anche il prossimo anno, in modo significativo la capacità dell'ateneo di perseguire i propri obiettivi strategici: si pensi, a titolo esemplificativo, alle ripercussioni della pandemia sulle azioni strategiche legate alla mobilità internazionale del personale docente, ricercatore e TA e degli studenti nel biennio 2020-2021.

Da quanto sopra premesso discende che nella redazione del budget sono allocate le specifiche risorse da destinare alle azioni annuali per il conseguimento degli obiettivi strategici di ateneo, anche in considerazione delle ulteriori risorse disponibili di altra natura (umane, strumentali, logistiche) e dei vincoli dovuti sia alle disponibilità che alle normative di spesa. Si veda in proposito la seguente tabella che identifica e sintetizza il collegamento fra le azioni del piano strategico 2019-2021 e le allocazioni nel bilancio preventivo.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

Tabella 7 - Interventi strategici

	Stanziamiento 2021
La ricerca scientifica	
Migliorare la qualità e la produttività della ricerca - Potenziamento della valutazione del merito scientifico dei neoassunti	€ 500.000 per il finanziamento di progetti di ricerca coordinati da giovani ricercatori anni 2020-2021
Potenziare la competitività nell'attrazione delle risorse	€ 400.000 bando per l'acquisizione di strumentazione scientifica
Potenziare la competitività nell'attrazione delle risorse - Fondi riconoscimento progetti di ricerca (premiabilità a docenti con ottime valutazioni nei progetti ma senza risultare vincitori)	€ 350.000 per 14 assegni a totale carico dell'Ateneo
Potenziare la competitività nell'attrazione delle risorse - Supporto al fund raising ed alla presentazione progetti di ricerca	€ 138.000 costo annuo n. 3 contratti di tecnologo di durata triennale
Trasferimento tecnologico, territorio, lavoro	
Promuovere la formazione al lavoro, lo sviluppo dell'occupabilità, la generazione di intraprendenza	€ 60.000 Budget CSAVRI per Incubatore Universitario Fiorentino (IUF)
Potenziare la collaborazione con le istituzioni, le imprese, il territorio per valorizzare l'innovazione	€ 80.000 Budget CSAVRI per brevetti
L'offerta formativa e il diritto allo studio	
Consolidare le iniziative di orientamento - Orientamento e tutorato in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	€ 1.240.000
L'ateneo nel mondo	
Rafforzare la dimensione internazionale della didattica - Valorizzazione della mobilità globale di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo, nei paesi europei	€ 4.030.000
Rafforzare la dimensione internazionale della didattica - Incentivo alla mobilità extra UE degli studenti	€ 350.000 per borse di studio a studenti in mobilità extra-UE
Promuovere la competitività internazionale dell'ateneo e rafforzare la cooperazione internazionale - Internazionalizzazione di ateneo (budget da modello unico di attribuzione risorse ai dipartimenti)	€ 550.000
Promuovere la competitività internazionale dell'ateneo e rafforzare la cooperazione internazionale	€ 18.200 Incentivo per <i>visiting professor</i>
La comunicazione e la diffusione della cultura universitaria	
Consolidare la comunicazione istituzionale - Rafforzare la riconoscibilità dell'ateneo	€ 365.000 per il proseguimento del progetto relativo allo sviluppo delle attività di branding istituzionale
Conservazione del patrimonio, riqualificazione e sicurezza degli spazi, investimenti	
Piano edilizio	€ 30.584.608 risorse previste per l'anno 2021 nel piano edilizio 2021/23
Valorizzazione delle risorse umane e politiche del personale	
Promuovere la crescita e la valorizzazione delle risorse umane - Formazione	€ 350.000 di cui 200.000 per formazione obbligatoria
Promuovere la crescita e la valorizzazione delle risorse umane - <i>welfare</i> integrativo del personale TA	€ 313.000
Programmazione personale tecnico-amministrativo	previsione di assegnazione di 18 punti organico per la programmazione 2021 - € 1.622.000 risorse previste nel budget 2021
Programmazione personale docente e ricercatore	previsione di assegnare 30 PuOr per la programmazione 2021 - prese di servizio previste a partire dal 1.9.2022

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021 NOTA ILLUSTRATIVA

Come ogni anno il bilancio di previsione accoglie ed autorizza i budget assegnati alle aree dirigenziali affinché sia data copertura agli atti gestionali correlati alle *mission* e alle attività di competenza. Il processo di budget, inoltre, tiene conto della gestione integrata di attività correlate, oltre che al piano strategico, anche al piano integrato. Quest'ultimo rappresenta l'atto programmatico di maggior rilievo per quanto riguarda la componente di supporto tecnico-amministrativo. Le linee guida di ANVUR per la gestione integrata dei cicli della *performance* e del bilancio delle università, infatti, definiscono il processo del budget, come un sistema integrato che non prevede soltanto una circolarità tra i diversi momenti della programmazione (strategica, economico-patrimoniale e finanziaria, operativa), ma deve tener conto di una ciclicità che dovrebbe saldare questi momenti a quello della rendicontazione. Così facendo, si auspica di realizzare un confronto analitico tra le azioni poste in essere e le risorse utilizzate nel periodo di competenza, consentendo una valutazione, anche economica, dei prodotti e dei servizi erogati.

Il piano integrato si pone in linea di continuità con le azioni programmate per il triennio, in adesione alle linee del piano strategico, costituendone la naturale evoluzione.

Nell'ottica della continua evoluzione nell'approccio integrato tra strategie, *performance* e bilancio, il sistema di *performance budgeting*, avviato sperimentalmente a partire dal 2018, è stato perfezionato con i necessari collegamenti alla contabilità analitica e rafforzato anche dall'attribuzione di budget alle aree dirigenziali e ai dipartimenti per l'evidenza della copertura economico-finanziaria delle azioni previste dal piano.

Per l'evidenza dei singoli budget destinati al perseguimento degli obiettivi 2021 si rimanda all'approvazione del piano integrato da parte degli organi di governo (gennaio 2021).

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

6. Analisi delle voci del budget economico annuale

Il budget economico è rappresentato in forma scalare e riepiloga la valutazione dei componenti positivi e negativi di reddito della futura gestione di esercizio che derivano dal processo di programmazione economica delle attività istituzionali. La rappresentazione dei valori nel bilancio avviene utilizzando gli schemi, le logiche e i principi della contabilità economico-patrimoniale e si ispira ai criteri generali di prudenza e competenza.

Sia il budget economico, sia quello degli investimenti sono stati redatti tenendo conto degli obiettivi previsti nel Piano integrato 2020-2022.

Il budget economico è formulato in termini sia annuali che pluriennali ed evidenzia, in base ai principi della competenza economica, gli oneri e i proventi stimati per il periodo considerato, in modo da garantire l'equilibrio contabile, come sempre verificatosi sino ad oggi per l'Ateneo di Firenze, ovvero la copertura delle perdite potenziali tramite fondi del patrimonio netto ai fini autorizzatori. Il budget economico annuale autorizza l'impiego dei fattori produttivi nella misura degli oneri preventivati, tenendo conto dell'ammontare complessivo dei proventi.

Nel budget economico sono riportati separatamente i proventi derivanti da contributi che presentano un vincolo di destinazione e che, di norma, sono a carico di soggetti terzi e quelli che invece non presentano tale vincolo e che sono principalmente costituiti da FFO e da contribuzioni studentesche. Analogamente, anche i costi sono ripartiti seguendo la stessa logica, per cui vi sono costi coperti da contributi aventi un vincolo di destinazione e costi coperti da contributi senza tale vincolo (negli schemi di budget questa distinzione è evidenziata attraverso l'indicazione delle cifre nelle due rispettive colonne).

Budget economico e budget degli investimenti sono stati redatti secondo gli schemi definiti dal decreto interministeriale 8 giugno 2017, n. 394. Per poter rispondere a quanto indicato nel suddetto decreto interministeriale e al fine di semplificare la procedura, anche per l'esercizio 2021, è stato deciso di redigere un budget economico ricavando, attraverso i dati della contabilità analitica e per ogni struttura dotata di autonomia gestionale, le percentuali di utilizzo delle varie nature di costo. Tali percentuali sono state poi applicate alle previsioni di oneri da sostenere a carico di finanziamenti provenienti da soggetti terzi effettuate da ogni struttura dotata di autonomia gestionale, ottenendo quindi una ripartizione di tutti i costi per natura. Analogamente a quanto avvenuto nel 2020, anche per il 2021 è stato adottato il modello "unico" di finanziamento delle strutture dipartimentali, così come approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 luglio 2020. Come già specificato nella prima parte della presente nota illustrativa, tale modello prevede

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

che a ogni Dipartimento sia assegnato un budget complessivo, da destinare, nel rispetto dei vincoli approvati dal Consiglio di Amministrazione, al finanziamento delle seguenti attività: funzionamento generale, ricerca di base, assegni di ricerca, didattica e internazionalizzazione. Ogni Dipartimento ha, pertanto, elaborato la propria proposta di budget ripartendo per natura i costi da sostenere con le risorse in questione.

Infine, analogamente a quanto fatto nei passati esercizi, il budget economico viene anche presentato con l'articolazione di proventi e oneri suddivisi per unità analitiche. Per quanto riguarda la struttura amministrativa di Ateneo, le unità analitiche corrispondono sostanzialmente alle attuali aree dirigenziali, mentre, negli altri casi, corrispondono ai budget delle strutture cui lo Statuto ha riconosciuto autonomia gestionale. I budget dei dipartimenti sono presentati in forma aggregata. Tale budget, che corrisponde a quello caricato sull'applicativo di gestione del sistema di contabilità, viene presentato con l'evidenziazione dei conti progetto. Preme ricordare che i conti progetto sono stati creati per allocare le "disponibilità" relative a contributi con vincolo di destinazione (principalmente finanziamenti per ricerca e didattica), risultando estremamente complessa e anche difficile da prevedere la suddivisione per natura a preventivo dei costi che si sosterranno con tali risorse. Gli oneri effettivamente insorti nel corso dell'esercizio su tali progetti daranno luogo alla opportuna contabilizzazione per natura, trovando una corretta collocazione all'interno dei conti del piano dei conti di contabilità generale, nonché nel bilancio di esercizio. Trattandosi di contributi con vincolo di destinazione, l'eventuale parte non utilizzata a fine esercizio sarà opportunamente neutralizzata attraverso apposite scritture di rettifica, in modo tale da non influire sul risultato di esercizio.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021
NOTA ILLUSTRATIVA

PROVENTI

PROVENTI OPERATIVI	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	DIFFERENZA
I. PROVENTI PROPRI	98.815.994	104.154.835	5.338.841
II. CONTRIBUTI	295.013.241	300.503.647	5.490.406
III. PROVENTI PER ATTIVITÀ ASSISTENZIALE	0	0	0
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	0	0	0
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	45.480.943	40.948.131	-4.532.812
VI. VARIAZIONE RIMANENZE	0	0	0
VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	0	0	0
TOTALE	439.310.179	445.606.614	6.296.435

PROVENTI PROPRI

I. PROVENTI PROPRI	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	DIFFERENZA
1) Proventi per la didattica	57.445.355	55.547.466	-1.897.889
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	15.728.695	13.447.318	-2.281.377
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	25.641.944	35.160.052	9.518.108
TOTALE	98.815.994	104.154.835	5.338.841

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021
NOTA ILLUSTRATIVA

PROVENTI PER LA DIDATTICA

Proventi per la didattica	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	DIFFERENZA
Tasse e contributi corsi di laurea ante D.M. 509/99	700.000	700.000	0
Tasse e contributi corsi di laurea e laurea specialistica	49.300.000	46.800.000	-2.500.000
Tasse e contributi scuole di specializzazione	1.600.000	1.600.000	0
Tasse e contributi dottorato di ricerca	0	0	0
Tasse e contributi master	2.170.324	2.267.000	96.677
Tasse e contributi corsi di perfezionamento	823.302	957.652	134.350
Contributi corsi centro cultura stranieri	70.000	70.000	0
Contributi corsi e accesso alla mediateca del centro linguistico	170.000	150.000	-20.000
Tasse e contributi Tirocini Formativi Attivi	168.000	368.000	200.000
Altre tasse e contributi	432.729	420.140	-12.590
Tasse e contributi per esami di stato	400.000	400.000	0
Indennità di mora	500.000	700.000	200.000
Altro da studenti non costituente gettito	300.000	300.000	0
Contributi prove di selezione	811.000	814.674	3.674
TOTALE	57.445.355	55.547.466	-1.897.889

In questi conti sono state inserite, in particolare, le previsioni relative ai proventi (tasse e contributi) per le iscrizioni a corsi di laurea triennale e magistrale, a scuole di specializzazione, master, corsi di perfezionamento ed esami di stato. La previsione totale per tale voce ammonta a € 55.547.466. La previsione dei ricavi relativi a tasse e contributi per iscrizioni a corsi di laurea e laurea magistrale (pari complessivamente a € 47.500.000) si riferisce alle previsioni di incasso relative alla seconda rata dell'A.A. 2020/2021 e alla prima rata dell'A.A. 2021/2022.

La previsione è stata elaborata tenendo conto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di contribuzione studentesca emanato, ai sensi della legge di stabilità n. 232/2016, con decreto rettorale n. 94117 (624) del 7/6/2018.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

In merito alla rilevazione dei contributi studenti in base ai principi contabili di cui al Decreto Interministeriale 14 gennaio 2014, n. 19 e secondo quanto prescritto dal Manuale Tecnico Operativo, con decreto del Direttore generale n. 1360 del 19/11/2020 è stato costituito un gruppo di lavoro con il compito di effettuare il passaggio alla contabilizzazione delle contribuzioni per competenza economica.

Il piano dei conti prevede un elevato grado di dettaglio delle singole voci in modo tale da fornire informazioni più puntuali ed avere una classificazione di tale tipologia di proventi in linea con gli adempimenti richiesti ai fini della predisposizione dell'omogenea redazione dei conti consuntivi.

PROVENTI DA RICERCHE COMMISSIONATE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Il conto comprende:

- € 10.319.027 per proventi da convenzioni per attività commerciale al netto delle quote al bilancio previste dal regolamento per la disciplina dell'attività commerciale;
- € 1.213.771 per proventi relativi a prestazioni a pagamento al netto delle quote al bilancio previste dal regolamento per la disciplina dell'attività commerciale.

Si tratta dei proventi relativi ad attività commerciale commissionata da terzi alle strutture decentrate. In entrambi i casi la previsione complessiva è stata ottenuta consolidando le previsioni fatte dalle singole strutture dotate di autonomia gestionale. Da evidenziare come la previsione sia sostanzialmente in linea con il fatturato dell'ultimo anno.

Inoltre:

- € 115.000 per proventi relativi ad iscrizioni a corsi organizzati dalle strutture dell'ateneo al netto delle quote al bilancio previste dal regolamento per la disciplina dell'attività commerciale;
- € 651.520 per altri proventi relativi ad attività commerciale al netto delle quote al bilancio previste dal regolamento per la disciplina dell'attività commerciale;
- € 1.148.000 relativi ai proventi derivanti dall'applicazione delle percentuali di prelievo sull'attività in conto terzi.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021 NOTA ILLUSTRATIVA

PROVENTI DA RICERCHE CON FINANZIAMENTI COMPETITIVI

Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	DIFFERENZA
Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	25.641.944	35.160.052	9.518.108
TOTALE	25.641.944	35.160.052	9.518.108

Si tratta di un conto che, fino all'esercizio 2019, non era di fatto utilizzato, in quanto, al momento della redazione del primo budget in contabilità economica, era stata presa la decisione di mantenere una coerenza tra come erano registrati in contabilità finanziaria i finanziamenti (competitivi e non) da soggetti pubblici e privati per ricerca e come lo sarebbero stati in contabilità economico-patrimoniale. Di conseguenza, poiché i suddetti finanziamenti in contabilità finanziaria erano registrati sotto la voce "contributi" era stato deciso di registrarli sotto tale voce anche in contabilità economica. A partire dall'esercizio 2020, anche a seguito di un confronto con i bilanci di altri atenei, si è ritenuto opportuno distinguere i finanziamenti (proventi) per ricerca che derivano da bandi competitivi dai contributi per ricerca (correnti e investimenti) la cui erogazione da parte del soggetto finanziatore non deriva dall'aver partecipato e vinto uno specifico bando. Di conseguenza, la maggior parte delle risorse che in precedenza erano registrate sotto la voce "contributi" ha trovato allocazione sotto la voce "proventi da ricerche con finanziamenti competitivi". Rientrano sotto tale voce, in particolare modo, i proventi relativi ai finanziamenti ministeriali, in particolare modo i PRIN, ai finanziamenti dell'Unione Europea, ai finanziamenti della Regione Toscana con particolare riguardo ai fondi strutturali, ai finanziamenti derivanti dalla partecipazione a bandi di fondazioni bancarie.

CONTRIBUTI

II. CONTRIBUTI	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	DIFFERENZA
1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	266.495.828	279.442.150	12.946.322
2) Contributi Regioni e Province autonome	3.316.300	2.616.842	-699.458
3) Contributi altre Amministrazioni locali	4.377.256	4.548.052	170.796
4) Contributi Unione Europea e dal Resto del Mondo	1.059.908	520.448	-539.460
5) Contributi da Università	1.641.140	1.523.388	-117.752

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021
NOTA ILLUSTRATIVA

6) Contributi da altri (pubblici)	7.233.002	5.983.815	-1.249.187
7) Contributi da altri (privati)	10.889.806	5.868.953	-5.020.854
TOTALE	295.013.241	300.503.647	5.490.406

II. CONTRIBUTI	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	DIFFERENZA
<i>CONTRIBUTI CORRENTI</i>			
1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	266.495.828	279.109.148	12.613.320
2) Contributi Regioni e Province autonome	3.266.300	2.098.000	-1.168.300
3) Contributi altre Amministrazioni locali	3.660.477	3.421.790	-238.687
4) Contributi Unione Europea e dal Resto del Mondo	833.035	37.819	-795.216
5) Contributi da Università	1.243.728	344.582	-899.146
6) Contributi da altri (pubblici)	2.366.107	2.458.255	92.148
7) Contributi da altri (privati)	2.528.953	1.941.565	-587.388
TOTALE CONTRIBUTI CORRENTI	280.394.428	289.411.159	9.016.730
<i>CONTRIBUTI PER INVESTIMENTO</i>			
1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	0	333.002	333.002
2) Contributi Regioni e Province autonome	50.000	518.842	468.842
3) Contributi altre Amministrazioni locali	716.779	1.126.262	409.483
4) Contributi Unione Europea e dal Resto del Mondo	226.873	482.629	255.756
5) Contributi da Università	397.412	1.178.806	781.394
6) Contributi da altri (pubblici)	4.866.895	3.525.560	-1.341.335
7) Contributi da altri (privati)	8.360.854	3.927.388	-4.433.466
TOTALE CONTRIBUTI PER INVESTIMENTO	14.618.812	11.092.488	-3.526.324
TOTALE	295.013.241	300.503.647	5.490.406

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021 NOTA ILLUSTRATIVA

CONTRIBUTI MIUR E ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI

La parte più rilevante del conto è costituita dalla previsione relativa al FFO, distinta in FFO libero e FFO finalizzato. Relativamente alla prima voce si prevede un'assegnazione pari a € 236.400.000; per i criteri di stima si rimanda a quanto illustrato nell'apposito paragrafo della nota illustrativa. Tale cifra è composta, secondo l'attuale modello di assegnazione del FFO, dalle somme derivanti da obbligazioni assunte in esercizi precedenti, dalla quota base, da quella premiale, dalle risorse per intervento perequativo, da quelle relative all'applicazione della no tax area, da quelle derivanti dai piani straordinari di reclutamento del personale docente compreso anche il piano 2020 per il reclutamento di RTDb), di cui al D.M. 204/2019, e dal consolidamento dell'assegnazione per l'intervento straordinario per istituire l'École Euro-Méditerranéenne d'Architecture et d'Urbanisme de Fès (Marocco).

Stima fondo finanziamento ordinario	Importo
FFO esercizio 2021 (quota base, quota premiale, intervento perequativo) (A)	236.400.000
<i>ulteriori interventi a destinazione vincolata</i>	
Fondo sostegno giovani	1.633.490
Dipartimenti di eccellenza	13.910.229
Fondo disabili	170.349
Borse post lauream	4.000.000
Totale (B)	19.714.068
FFO esercizio 2021 IPOTIZZATO (A+B)	256.114.068

Il conto comprende inoltre le seguenti previsioni:

- € 26.000.000 per contratti di formazione specialistica a carico del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- € 125.000 per contributi dal MUR per attività sportiva;

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

- € 2.000.000 per la programmazione del sistema universitario 2019-2021 pari a circa il 3,30% dei 65 milioni nazionali, opportunamente ridotti per ragioni prudenziali.

CONTRIBUTI REGIONI E PROVINCE AUTONOME

€ 2.616.842 - Si tratta principalmente di proventi relativi a contributi correnti per il finanziamento di progetti di ricerca non competitivi e per la formazione specialistica da parte della Regione Toscana.

CONTRIBUTI ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI

€ 4.548.052 - Si tratta prevalentemente di proventi relativi a contributi correnti e per lo svolgimento di attività di ricerca non competitivi e per la formazione specialistica da parte delle aziende sanitarie

CONTRIBUTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO

€ 520.448 - Si tratta principalmente di proventi relativi a contributi correnti per lo svolgimento di attività di ricerca non competitiva. Anche in questo caso il dato deriva dal consolidamento delle previsioni fatte dalle strutture dotate di autonomia gestionale.

CONTRIBUTI DA UNIVERSITÀ

€ 1.523.388 - Si tratta di proventi relativi a contributi correnti per lo svolgimento di attività di ricerca non competitiva da parte di altri atenei.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

CONTRIBUTI DA ALTRI (PUBBLICI)

€ 5.983.815 - Si tratta prevalentemente di proventi relativi a contributi per investimenti per il finanziamento di assegni e borse di ricerca da parte di soggetti pubblici diversi da quelli precedentemente indicati.

CONTRIBUTI DA ALTRI (PRIVATI)

€ 5.868.953 - Si tratta prevalentemente di proventi relativi a contributi per investimenti per il finanziamento di assegni e borse di ricerca da parte di soggetti privati.

PROVENTI DA RISORSE PATRIMONIALI

La voce comprende proventi per fitti attivi da locazione di terreni e fabbricati per un importo pari a € 290.200. Di questi, € 180.000 sono relativi ad affitti degli immobili rientranti nel lascito Palazzeschi, il cui ricavato è finalizzato al perseguimento delle volontà testamentarie.

PROVENTI DA TRASFERIMENTI

La voce comprende oltre 25 milioni di euro relativi a trasferimenti previsti dalle varie strutture dell'ateneo per finanziare, con oneri a carico di contributi esterni, contratti di docenza, personale tecnico amministrativo a tempo determinato, ricercatori a tempo determinato, assegnisti di ricerca e prelievi su finanziamenti di ricerca disposti dalle singole strutture.

ALTRI PROVENTI

La voce comprende:

€ 1.014.000 di recuperi e rimborsi;

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

€ 3.078.914 relativi all'utilizzo, per garantire la redazione di un budget economico in equilibrio contabile - così come previsto dal manuale tecnico operativo redatto dalla Commissione per la contabilità economico-patrimoniale delle università - di quota parte di avanzo di amministrazione generato nell'ultimo esercizio in contabilità finanziaria. In dettaglio:

Utilizzo fondi spese future per edilizia (da avanzo amministrazione 2013)	1.878.914
Utilizzo Fondo per lo sviluppo della didattica e della ricerca (da avanzo amministrazione 2013)	1.200.000

€ 3.680.298 per la sterilizzazione della quota di ammortamento relativa a immobili per la cui realizzazione e/o ristrutturazione l'ateneo ha ricevuto, prima del passaggio alla contabilità economico-patrimoniale, in tutto o in parte specifici finanziamenti da soggetti terzi.

PROVENTI FINANZIARI

La voce comprende i proventi per interessi attivi sul conto corrente postale.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021
NOTA ILLUSTRATIVA

COSTI

COSTI DEL PERSONALE DEDICATO ALLA RICERCA E ALLA DIDATTICA

VIII. COSTI DEL PERSONALE	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	DIFFERENZA
1) <i>Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica</i>	192.061.928	190.709.713	- 1.352.216
a) docenti e ricercatori	137.259.857	138.465.832	1.205.975
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	38.431.218	37.370.954	- 1.060.264
c) docenti a contratto	1.398.778	1.511.601	112.823
d) esperti linguistici	3.362.000	3.386.854	24.854
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	3.573.123	3.348.642	- 224.481
f) corrispettivi al personale per attività conto terzi	1.160.000	1.160.000	-
g) missioni e rimborso spese	6.876.952	5.465.829	- 1.411.123
2) <i>Costi del personale dirigente e tecnico-amministrativo</i>	61.527.736	63.233.240	1.705.504
TOTALE	253.589.664	253.942.953	353.288

La voce è relativa a costi stipendiali per il personale docente, ricercatore e collaboratore ed esperto linguistico, a tempo indeterminato e a tempo determinato, sia a carico dell'ateneo che di soggetti esterni. Sono compresi inoltre i corrispettivi per l'attività in conto terzi, i costi relativi ad assegni di ricerca e quelli relativi ai docenti a contratto.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021 NOTA ILLUSTRATIVA

Per quanto riguarda le previsioni di spesa relative al costo del personale docente e ricercatore a tempo indeterminato, al fine di effettuare stime che, pur in un'ottica prudenziale, siano sempre il più vicino possibile al costo che poi sarà effettivamente sostenuto, è stato deciso di continuare, anche per il 2021, a determinare tale voce di spesa non più attraverso il calcolo del costo medio per ogni categoria (PO, PA e RU) moltiplicato per il numero del personale rientrante nella categoria stessa, ma attraverso la determinazione del costo del singolo docente e ricercatore, seguendo anche la sua evoluzione di carriera, tenendo quindi conto della data di maturazione della classe stipendiale successiva a quella in godimento al 31.12.2020. Al riguardo, si evidenzia che, ai sensi di quanto previsto dalla legge 205/2017, l'esercizio 2020 è stato il primo nel quale si sono verificati gli effetti economici della trasformazione in regime di progressione biennale, anziché triennale, per classi. Sulle previsioni così ottenute è stato applicato un tasso dell'1% a titolo di adeguamenti al costo della vita (c.d. DPCM docenti e ricercatori).

Sulla base dei criteri sopra descritti, il costo per il 2021 del personale docente e ricercatore a tempo indeterminato in servizio al 1/1/2021, tenendo conto delle cessazioni programmate per limiti di età, risulta il seguente:

- Professori Ordinari: euro 42.808.753 oltre IRAP per euro 2.801.620;
- Professori Associati: euro 62.574.590 oltre IRAP per euro 4.095.195;
- Ricercatori: euro 11.653.646 oltre IRAP per euro 762.673.

Ai valori determinati secondo le modalità sopra illustrate sono stati aggiunti i costi della programmazione del personale già deliberata dal Consiglio di Amministrazione.

In particolare, per quanto riguarda i ruoli di professore ordinario e associato è stato ipotizzato che tutte le procedure bandite su programmazione 2019 possano terminare con presa di servizio al 1° marzo 2021. Ciò determina un costo presunto pari a € 836.277,91 + IRAP, a cui vanno aggiunti i costi relativi alla *tenure track* degli RTDb a PA, stimati in € 1.380.882,82 + IRAP. Risultano inoltre circa 14 PuOr del 2019 e 2020 residui, che saranno impegnati prossimamente in procedure le cui prese di servizio potrebbero realizzarsi entro il 1° settembre 2021.

Per quanto concerne gli RTDa e b i costi 2020 sono stati determinati sulla base dei contratti attivi alla data del 1° gennaio tenendo conto delle scadenze di ognuno, dell'applicazione del principio di *tenure track* per gli RTDa e dell'adeguamento del trattamento economico stimato nell'ordine dell'1,71% per il

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

2020 e dell'1% per il 2021. Pertanto, i costi così determinati ammontano a € 6.247.358,23 + IRAP per RTDa e € 6.496.387,48 + IRAP per RTDb. A tali costi si aggiungono quelli derivanti dall'applicazione della programmazione già deliberata dagli organi di governo, ai quali è stato applicato un fattore correttivo per tenere conto dell'attuazione del piano straordinario per il reclutamento di RTDb di cui al DM 83/2020. In particolare, per quanto riguarda i posti già banditi e tuttora in corso, ipotizzando una presa di servizio al 1° marzo 2021 come da delibera del Consiglio di Amministrazione del 31/1/2019, il costo stimato risulta essere pari a € 905.929,60 + IRAP. Per quanto concerne invece l'attuazione del piano straordinario per il reclutamento di RTDb da DM 83/2020, considerata l'analisi dei dati storici su piani di reclutamento analoghi, risulta che oltre il 50% dei vincitori era già in servizio presso l'ateneo, pertanto è stato introdotto un fattore correttivo di abbattimento del costo degli RTDa stimato in oltre 1 milione di euro.

Fanno parte dei costi del personale dedicato alla didattica e alla ricerca anche i compensi per le docenze o relativi a specifici progetti. In particolare, € 360.248,31 sono relativi alla retribuzione per l'attività didattica svolta dal personale ricercatore a tempo indeterminato a carico bilancio.

Per quanto riguarda la stima del costo dei *collaboratori ed esperti linguistici*, si è seguito lo schema proposto dalla Ragioneria Generale dello Stato (MEF). Il costo del personale collaboratore ed esperto linguistico a tempo indeterminato, pari a € 3.221.000 + € 214.800 per IRAP, è stato previsto in base alle unità di personale in servizio al 31/12/2020 e alla luce delle cessazioni previste. In dettaglio, le unità di personale al 31 dicembre 2020 sono state calcolate in anni/persona, ottenendo 77 unità. Si è poi tenuto conto:

- delle cessazioni previste per limiti di età, si tratta di 1 unità di personale, che in anni/persona comportano una decurtazione di 0,67, corrispondenti al periodo che intercorre fra le date di cessazione e la fine dell'anno 2021;
- degli scatti biennali calcolati all'effettiva data di decorrenza, quindi in anni/persona;
- per il calcolo degli oneri per incrementi stipendiali a seguito di rinnovi contrattuali si è fatto riferimento:
 - per l'anno 2019, alla comunicazione Istat del 30 maggio 2019 riguardante l'indice IPCA, ossia 0,9%;
 - per l'anno 2020 e 2021, prevedendo, rispettivamente, un incremento rispettivamente dell'1,71% e dell'1%.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021 NOTA ILLUSTRATIVA

COSTI DEL PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO

Tale voce è relativa a costi stipendiali per il personale dirigente e tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e a tempo determinato, sia a carico dell'ateneo che di enti esterni.

I costi del *personale tecnico-amministrativo* sono stati previsti in base alle unità di personale in servizio al 31/12/2020, conteggiando anche le cessazioni note con le relative decorrenze. Tali unità sono state espresse anche in anni uomo e pertanto tengono conto della percentuale di lavoro in essere, in dettaglio:

- al presunto personale in servizio al 31 dicembre 2020 sono state apportate le seguenti correzioni:
 - sono state aggiunte 19 unità di personale (10 C1 e 8 D1 e 1 EP1), che non hanno ancora preso servizio e le cui procedure sono in corso di espletamento entro il 2020;
 - è stata considerata 1 unità di personale in assegnazione temporanea in entrata;
- le cessazioni sono state considerate in anni persona, cioè tenendo conto oltre che della percentuale lavorativa anche della data di decorrenza; le cessazioni 2021 sono stimate in 29 unità di personale (6 EP, 7 D e 16 C);
- per quanto riguarda le assunzioni sono state previste le unità di personale programmate dagli organi di governo fino alla seduta del 31 agosto 2020, si tratta di 22 unità di personale, corrispondenti a 18,92 anni persona;
- per il calcolo degli oneri per incrementi stipendiali a seguito di rinnovi contrattuali si è fatto riferimento:
 - per l'anno 2019, alla comunicazione Istat del 30 maggio 2019 riguardante l'indice IPCA, ossia 0,9%;
 - per l'anno 2020 e 2021, prevedendo, rispettivamente, un incremento rispettivamente dell'1,71% e dell'1%.
- sono state inserite, come voce unica, le risorse destinate alle PEO 2020, le cui procedure sono in corso di espletamento alla data di predisposizione del bilancio 2021.

Sulla base dei suddetti criteri è stato determinato un costo pari a € 50.802.000 + € 3.143.800 per IRAP.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

Tra i costi relativi al personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato sono inoltre stati conteggiati anche € 1.622.000 + € 99.631 per IRAP relativi alla programmazione del personale in corso di approvazione. Tale costo è stato calcolato ipotizzando l'assegnazione di 18 punti organico e temporizzando il costo per 12 mesi relativamente a 6 puor e per 7 mesi relativamente agli altri 12 puor.

Per quanto riguarda il *personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato finanziato dai Dipartimenti di Eccellenza*, si è operato in modo analogo al restante personale TA. Per tale personale si ha pertanto una previsione di spesa pari a € 312.000 + € 20.400 per IRAP.

Il costo del *personale dirigente* è stato determinato tenendo conto delle unità in servizio al 31/12/2020. Per l'anno 2021 non sono previste né assunzioni, né cessazioni dal servizio. Gli oneri per incrementi stipendiali sono stati calcolati come per il personale tecnico-amministrativo. Il costo previsto ammonta a € 490.000 + € 32.040 per IRAP.

Per quanto riguarda la voce Stipendi ed altri assegni fissi al *direttore generale*, è stata prevista la retribuzione spettante in base quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione del 28 giugno 2017, a seguito del Decreto Interministeriale n. 194 del 30 marzo 2017. Pertanto, su tale conto si prevede una spesa pari a € 279.000 + € 18.360 per IRAP.

Relativamente al costo del *personale a tempo determinato* a carico dell'ateneo, in applicazione a quanto disposto dall'art. 9 c. 28 della legge 122/2010, è stato calcolato il 50% delle spese sostenute nell'anno 2009 su fondi di ateneo per le stesse finalità, corrispondente a € 505.986. Tale importo è stato imputato per € 60.958 sul conto C.O.04.01.01.02.01.05 "Stipendi ed altri assegni fissi al personale dirigente a tempo determinato" + € 3.988 per IRAP e per € 413.949 al conto C.O.04.01.01.02.01.03 "Stipendi ed altri assegni fissi al personale tecnico amministrativo a tempo determinato" + € 27.091 per IRAP. È stato inoltre previsto, sulla base all'andamento della spesa sostenuta nei passati esercizi, un costo di € 1.100.000 (IRAP compresa) per personale tecnico-amministrativo e collaboratore ed esperto linguistico a tempo determinato a carico di finanziamenti da parte di soggetti terzi.

Per quanto riguarda i fondi per il *trattamento accessorio*, si precisa che l'importo inserito in bilancio è soggetto a variazione, in quanto gli stessi devono ancora essere quantificati e certificati dal collegio dei revisori dei conti; si tratta, pertanto, di una ragionevole stima che tiene conto della quota di competenza, delle somme non utilizzate del fondo dell'anno precedente e degli oneri calcolati nella misura del 38,38%, per quanto riguarda i dirigenti, e del 33,84%, per quanto riguarda il restante personale.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021 NOTA ILLUSTRATIVA

Rientrano infine in tale categoria, anche i costi per i *benefit* al personale tecnico-amministrativo, pari a € 310.000, quelli per l'attività di formazione, previsti per € 350.000, di cui € 150.000 per attività di formazione non obbligatoria ed € 200.000 per formazione obbligatoria ed i costi per attività di somministrazione, pari a € 87.569 in applicazione dei limiti di spesa normativamente previsti.

COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE

IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	DIFFERENZA
1) Costi per sostegno agli studenti	45.493.633	51.921.618	6.427.985
2) Costi per il diritto allo studio	0	0	0
3) Costi per l'attività editoriale	244.059	262.864	18.805
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati	8.141.205	8.913.836	772.631
5) Acquisto materiale consumo per laboratori	7.940.632	8.355.270	414.638
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	0	0	0
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	1.328.814	1.181.541	- 147.273
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	56.632.687	50.088.466	- 6.544.221
9) Acquisto altri materiali	2.687.980	2.634.850	- 53.130
10) Variazione delle rimanenze di materiali	0	0	0
11) Costi per godimento beni di terzi	1.368.159	1.460.190	92.031
12) Altri costi	9.190.883	13.215.817	4.024.934
TOTALE	133.028.051	138.034.451	5.006.400

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

I principali costi della gestione corrente sono i seguenti:

- € 11.400.000 per la copertura dei costi relativi alle borse di dottorato di ricerca per i tre cicli già attivati (XXXIII, XXXIV e XXXV) e per la prima mensilità del nuovo ciclo che sarà attivato nel corso del 2021. Si tratta di oneri da sostenere con le seguenti risorse: € 4.000.000 contribuito stimato da parte del MUR, nell'ambito dell'assegnazione FFO 2021 per borse post lauream, € 3.600.000 provenienti dalla destinazione alla copertura dei costi delle borse di dottorato di specifici finanziamenti e di quota parte di risorse per la ricerca e conto terzi ed € 3.800.000 a carico del bilancio;
- € 30.800.000 relativi al pagamento dei contratti di formazione specialistica, i cui oneri sono a carico del Ministero dell'Economia e delle Finanze per €21.000.000 e per la parte restante di finanziamenti di soggetti terzi;
- € 4.030.778 per il pagamento delle borse di studio Erasmus, comprensive del contributo integrativo, di cui € 2.754.775 a carico del finanziamento europeo, tramite l'agenzia nazionale per il sostegno alle mobilità, studio e *placement* e la restante parte a carico del finanziamento ministeriale per il sostegno alla mobilità internazionale degli studenti (art. 2 D.M. 1047/2017);
- € 560.000 per il pagamento delle borse per l'attività a tempo parziale svolta dagli studenti;
- € 140.000 per il finanziamento delle iniziative studentesche culturali e sociali a favore degli studenti secondo quanto previsto dall'apposito regolamento di ateneo in materia;
- € 1.729.179 per contratti a favore di tutor *junior* per l'orientamento. In particolare: € 180.000 a carico del finanziamento ministeriale (art. 3 DM 976/2014), la parte restante a carico del bilancio per coprire parte dei costi dei contratti banditi nel corso del 2020 e parte di quelli da bandire nel corso del 2021;
- € 2.224.308 per altre borse di studio. In particolare, per quanto riguarda le borse con oneri non a carico di soggetti terzi: € 1.240.000 per azioni di orientamento in entrata, itinere ed uscita, € 350.000 per favorire la mobilità studentesca extra UE.
- € 1.037.353 per coprire i costi per la mobilità dei dottorandi e degli studenti, di cui 714.700 finanziati a carico dell'ateneo;
- € 262.864 relativi a costi per la ricerca e attività editoriale, di cui € 227.694 per pubblicazioni scientifiche editate dall'ateneo, € 35.170 per pubblicazioni di riviste editate dall'ateneo;
- € 8.913.836 di trasferimenti a partner di ricerca coordinati dall'ateneo;

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

- € 8.355.270 per acquisto di materiale di consumo per laboratorio prevalentemente (oltre 6 milioni) su finanziamenti di soggetti terzi per attività di ricerca e per la parte restante a carico del budget assegnato ai dipartimenti per il 2021;
- € 1.181.541 per acquisti di libri, periodici e materiale bibliografico, di cui un milione a carico del budget assegnato al sistema bibliotecario di ateneo. A tale riguardo si ricorda che l'ateneo fiorentino ha deciso di non procedere all'ammortamento del materiale librario, in coerenza con le indicazioni del MTO, per cui tali beni sono iscritti al costo di acquisto sostenuto nell'anno;
- € 1.440.809 per l'acquisto di servizi connessi all'organizzazione di manifestazioni e convegni, di cui 1.165.000 a carico di finanziamenti di soggetti terzi;
- € 1.316.670 relativi a costi per pubblicazioni informative;
- € 1.354.783 per acquisto di programmi informatici, in particolare € 870.836 a carico del budget SIAF e dell'area per l'innovazione e gestione dei sistemi Informativi ed Informatici per il pagamento dei costi dei sistemi gestionali in uso presso l'ateneo;
- € 492.000 per attività di vigilanza armata;
- € 160.200 per facchinaggi e traslochi;
- € 512.000 per smaltimento rifiuti tossici;
- € 641.201 per assistenza informatica, di cui 381.000 sono a carico del budget dell'area per l'innovazione e gestione dei sistemi informativi ed Informatici e di SIAF;
- € 3.162 per pubblicità ed € 2.821 per spese di rappresentanza;
- € 4.321.205 per altre spese per servizi, di cui circa 3 milioni sono a carico di finanziamenti di soggetti terzi. Rientrano in tale conto, fra le altre, le spese relative al sostenimento delle prove di ammissione per il numero programmato e quelle per i concorsi per le scuole di specializzazione di area medica, quelle necessarie al pagamento dei contratti per l'utilizzo delle aule presso Spazio Reale, le Laudi e CNR;
- € 6.700.000 per energia elettrica. In base a quanto previsto dall'art. 1, c. 7, della legge 135/2012 l'approvvigionamento di energia elettrica e gas avviene tramite il Consorzio Energia Toscana (CET), centrale di committenza regionale di riferimento costituita ai sensi dell'art. 1 c. 455, della legge 296/2006, a cui l'ateneo di Firenze ha aderito;

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

- € 740.000 per fornitura di acqua;
- € 136.000 di spese per telefonia fissa, l'importo è stato ulteriormente ridotto rispetto all'esercizio precedente sulla base del monitoraggio dei costi effettivamente sostenuti. L'ateneo, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 7, della legge 135/2012, ha aderito all'apposita convenzione messa a disposizione da Consip S.p.A. Le fatture di telefonia fissa vengono pagate dalla struttura amministrativa di ateneo e, a partire dal 2014, è stato deciso di non procedere al successivo recupero di tali spese sui budget delle singole strutture che le hanno sostenute, questo nell'ottica di evitare, all'interno di un bilancio unico, inutili movimenti per trasferimenti interni;
- € 4.342.977 per accesso a banche dati on line sono relativi quasi esclusivamente ai canoni di abbonamento per contratti stipulati dal sistema bibliotecario di ateneo;
- € 323.516 di costi per la telefonia mobile, di cui € 187.766 a carico di finanziamenti di soggetti terzi;
- € 5.855.400 per spese di pulizia;
- € 5.546.754 di spese di riscaldamento relative ai grandi impianti;
- € 5.534.501 per manutenzione ordinaria immobili;
- gli importi relativi alla manutenzione autoveicoli, carburanti e lubrificanti e noleggio mezzi di trasporto sono stati determinati tenendo conto dei limiti di spesa previsti dall'art. 15 c. 2 della legge 89/2014 e vengono coperti con risorse non aventi vincolo di destinazione, la parte restante è invece coperta con finanziamenti di soggetti terzi;
- € 6.349.600 per attività di portierato presso le varie sedi universitarie;
- € 1.450.860 per servizi informatici a carico del budget dell'area per l'innovazione e gestione dei sistemi informativi ed Informatici di SIAF;
- € 2.616.850 per acquisto altri materiali. Rientrano in tale voce, fra gli altri, i costi relativi all'acquisto di cancelleria e materiale informatico;
- € 835.494 per noleggio attrezzature;
- € 270.487 per locazioni passive.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021 NOTA ILLUSTRATIVA

In dettaglio:

Immobilie e ubicazione	Previsione di spesa
Alfani 56-58 "La Spina"	179.287
Borgo degli Albizi 12/14	66.000
Borgo Albizi 12	25.200
TOTALE	270.487

- € 350.000 di spese legali, di cui € 250.000 per oneri da contenzioso e sentenze sfavorevoli (esclusa obbligazione principale) ed € 100.000 per spese per liti (patrocinio legale);
- € 228.415 per spese postali;
- € 96.848 per missioni e rimborsi spese;
- € 7.721.517 per contributi a organizzazioni, di cui € 5.933.653 a carico dell'Ateneo. Rientrano in tale ultima voce, in particolare, i seguenti contributi a carico del bilancio: € 510.000 quale contributo dell'ateneo per la prosecuzione del progetto per la mobilità sostenibile nell'ambito della carta studente della Toscana; € 613.262 a favore del Lens sulla base di quanto stabilito dal protocollo attuativo della convenzione quadro stipulata tra Unifi e Lens; € 200.000 a favore della società consortile a responsabilità limitata PIN; € 285.000 a favore del CUS; € 3.657.091 a titolo di contributo onnicomprensivo annuale, da versare all'Azienda Ospedaliera Universitaria (AOU) Careggi per la gestione dei contratti necessari all'ordinario funzionamento di beni immobili costituenti il patrimonio comune, sulla base del perfezionamento di un accordo tra i due enti ad integrazione e parziale modifica dei protocolli d'intesa vigenti tra le parti. Si sottolinea in proposito come lo schema di addendum al protocollo di intesa fra Unifi e AOU Careggi approvato dal Consiglio di Amministrazione di ateneo il 30 novembre 2020 preveda un contributo onnicomprensivo e forfettario a carico di Unifi di € 3.300.000. Quest'ultimo è tuttavia soggetto ad una rivedibilità annuale entro il 30 ottobre

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021 NOTA ILLUSTRATIVA

di ciascun anno sulla base: "a) dei dati effettivamente risultanti dalle attività di monitoraggio e controllo richiamate nei protocolli di intesa in essere tra AOUC ed Unifi in modo da garantire adeguato sostegno finanziario alla gestione dei contratti di entrambi gli enti; b) delle eventuali modificazioni dell'assetto patrimoniale intercorsi nell'anno precedente ed idonei a determinare una presumibile variazione dei costi, in conseguenza della mutata utilizzazione dei beni". Per tale ragione si ritiene prudentiale inserire a budget una cifra superiore di circa il 10% rispetto a quanto stabilito dall'aggiornamento al protocollo di intesa, lasciando la previsione di costo già stimata nel mese di ottobre 2020 dalle aree dirigenziali di ateneo direttamente coinvolte nell'accordo (edilizia e logistica in particolare) e pari a € 3.657.091.

Inoltre, la voce comprende € 243.000 relativi a versamenti a favore del bilancio dello Stato dovuti in applicazione delle varie normative in materia di limitazioni di spesa, in dettaglio:

- € 161.843,65 ai sensi dell'art. 1, comma 594, della Legge di Bilancio n. 160/2019 Allegato A;
- € 70.839,00 relativi all'applicazione della legge 133/2008 - Art. 67 comma 6 (somme provenienti dalle riduzioni di spesa contrattazione integrativa e di controllo dei contratti nazionali ed integrativi);
- € 10.040,49 relativi all'applicazione della legge 122/2010 - Art. 6 comma 14 (Spese per acquisto, manutenzione, noleggio e esercizio di autovetture, nonché per acquisto di buoni taxi).
- € 2.200.000 per rimborsi di tasse agli studenti in base a quanto previsto dal Manifesto degli studi, di cui € 50.000 relativi a rimborsi per l'incentivazione delle iscrizioni a corsi di studio inerenti ad aree disciplinari di particolare interesse comunitario (art. 4 comma 2 D.M. 1047/2017);
- € 731.000 per spese assicurative di cui € 110.000 per l'assicurazione di automezzi, € 511.000 per assicurazione edifici ed € 110.000 per assicurazione per responsabilità civile ente;
- € 484.000 compensi e gettoni per cariche istituzionali, così suddivisi: € 168.000 per indennità di carica, € 54.000 per gettoni di presenza negli organi (Consiglio di Amministrazione e Senato Accademico), € 237.000 per compensi per la partecipazione ad organi istituzionali ed € 25.000 per missioni e rimborsi spese. Tali importi sono stati determinati tenendo conto di quanto previsto dalla normativa in vigore relativa al

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021 NOTA ILLUSTRATIVA

contenimento della spesa per organismi collegiali ed altri organismi e sulla base di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 14 dicembre 2012 e del 27 novembre 2015;

- € 560.000 per oneri per commissioni;
- € 191.028 costi generali per brevetti.

AMMORTAMENTI

X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	DIFFERENZA
1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	191.000	228.054	37.054
2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali	7.352.400	8.773.582	1.421.182
3) Svalutazioni immobilizzazioni	0	0	0
4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide	0	0	0
TOTALE	7.543.400	9.001.636	1.458.236

AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	DIFFERENZA
Ammortamento Immobili strumentali destinati ad attività istituzionali	5.900.000	7.044.600	1.144.600
Ammortamento Immobili strumentali destinati ad attività non istituzionali	203.000	242.382	39.382
Ammortamento altri immobili	24.000	28.656	4.656
Ammortamento impianti e attrezzature	116.000	138.504	22.504
Ammortamento attrezzature scientifiche	230.000	274.620	44.620

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021
NOTA ILLUSTRATIVA

Ammortamento mobili e arredi	330.000	394.020	64.020
Ammortamento automezzi	1.400	1.672	272
Ammortamento macchine e attrezzature informatiche da ufficio	530.000	632.820	102.820
Ammortamento altri beni	18.000	16.308	- 1.692
TOTALE	7.352.400	8.773.582	1.421.182

Nel budget economico sono stati inseriti esclusivamente gli importi relativi agli ammortamenti di immobilizzazioni con oneri diretti a carico del bilancio; non sono stati invece considerati gli ammortamenti di immobilizzazioni acquisite su finanziamenti finalizzati e quindi soggetti alla regola del *cost to cost*. Si tratta infatti di importi che sono neutri ai fini della determinazione del risultato d'esercizio. Gli oneri di ammortamento così rilevati ammontano a 8.773.582 euro, di cui circa 7 milioni relativi ad immobili. Di quest'ultimo importo, € 3.680.298 sono stati sterilizzati attraverso l'iscrizione di un'apposita voce di ricavo. Si tratta infatti, della quota annua relativa alla voce "contributi per investimenti", iscritta nel passivo dello stato patrimoniale a sterilizzazione della quota di ammortamento relativa ad immobili per la cui realizzazione e/o ristrutturazione l'Ateneo ha ricevuto in tutto o in parte specifici finanziamenti da soggetti terzi. Si evidenzia che l'incremento dei costi per ammortamenti previsto è dovuto al riallineamento con le effettive risultanze registrate a consuntivo nel passato recente e in particolare nel 2019.

ACCANTONAMENTI RISCHI ED ONERI

ACCANTONAMENTI RISCHI E ONERI	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	DIFFERENZA
Accantonamenti rischi su crediti	0	500.000	500.000
Accantonamento per trattamento di fine rapporto collaboratori ed esperti linguistici	50.000	50.000	0
Accantonamento per trattamento di fine rapporto personale a tempo determinato	76.000	76.000	0
TOTALE	126.000	626.000	500.000

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

L'incremento è dovuto al reinserimento dell'accantonamento per rischi su crediti, previsto nella stessa misura fino all'anno 2018, in considerazione delle conseguenze di natura economico-finanziaria derivanti dalla pandemia che potrebbero portare al rischio di una minore solvibilità da parte dei debitori, in particolare privati.

ONERI DIVERSI DI GESTIONE

ONERI DIVERSI DI GESTIONE	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	DIFFERENZA
<i>IMPOSTE INDIRETTE</i>	2.077.188	3.085.506	1.008.318
Imposte sul registro	6.000	4.938	- 1.062
Tassa di rimozione rifiuti solidi urbani	1.550.000	2.546.506	996.506
Valori bollati	284.764	291.116	6.352
Altri tributi	236.424	242.946	6.522
<i>COSTI DA TRASFERIMENTI</i>	27.080.841	25.011.405	- 2.069.436
Costi per borse di dottorato di ricerca su finanz. di ricerca/CT/altro	700.000	800.000	100.000
Costi per assegnisti finanziati dall'esterno	4.000.000	4.500.000	500.000
Costi per assegnisti finanziati su fondi di ricerca/CT/altro	15.000.000	15.000.000	0
Costi per prestazioni rese da altre unità amministrative	528.726	515.765	- 12.961
Costi diversi	2.992.115	1.234.632	- 1.757.483
Costi per supplenze e contratti personale docente	650.000	767.292	117.292
Costi per stipendi e compensi accessori	110.000	110.000	-
Costi per personale T/A a tempo determinato	1.000.000	938.570	- 61.430
Costi per ricercatori a tempo determinato	2.100.000	1.145.146	- 954.854
TOTALE	29.158.029	28.096.911	- 1.061.118

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021 NOTA ILLUSTRATIVA

La voce comprende inoltre circa € 25 milioni relativi a trasferimenti previsti dalle varie strutture dell'ateneo per finanziare, con oneri a carico di contributi esterni, contratti di docenza, personale tecnico-amministrativo a tempo determinato, ricercatori a tempo determinato, assegnisti di ricerca e prelievi su finanziamenti di ricerca disposti dalle singole strutture.

PROVENTI E ONERI FINANZIARI

Interessi e altri Oneri Finanziari	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	DIFFERENZA
<i>INTERESSI ATTIVI</i>			
Interessi attivi su c/c bancario e postale	1.000	1.000	0
<i>INTERESSI PASSIVI</i>			
Interessi passivi ad altri soggetti per finanziamenti a medio-lungo	2.000.000	2.000.000	0
TOTALE	- 1.999.000	- 1.999.000	0

Questa classe di componenti economiche include i proventi derivanti dalla gestione degli investimenti finanziari, sia temporanei che duraturi (ad es. dividendi da partecipazioni, interessi attivi su depositi), nonché gli oneri finanziari (interessi passivi bancari, spese e commissioni bancarie) e le differenze di cambio contabilizzate. La sezione presenta nel 2021 un differenziale negativo di euro 1.999.000, pari a quello rilevato nel precedente esercizio finanziario.

La somma di € 2.000.000 è relativa agli interessi passivi relativi ai due contratti di mutuo attivati con Banca Monte dei Paschi di Siena.

IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI

- € 560.000 relativi a IRES 2021; l'importo è dovuto principalmente a causa dei redditi di natura fondiaria sul patrimonio immobiliare.
- € 13.345.663 relativi ad IRAP 2021; tale imposta, secondo quanto previsto dal Manuale tecnico operativo redatto dalla Commissione per la contabilità economico-patrimoniale delle università, è scorporata dal costo del personale e indicata separatamente.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO

Il risultato economico presunto è dato dalla somma algebrica tra il differenziale correlato alla gestione caratteristica di ateneo (euro 12.825.749, dati dalla differenza tra proventi per € 442.527.700 e costi per € 429.701.951), la gestione finanziaria (di segno negativo e pari a euro 1.999.000) e le previste imposte sul reddito e quelle regionali sulle attività produttive (pari a euro 13.905.663). Il risultato economico presunto negativo di euro 3.078.914, risulta rettificato dall'utilizzo di quota parte di avanzo di amministrazione generato nell'ultimo esercizio in contabilità finanziaria, evidenziando un risultato finale a pareggio.

Sotto il profilo finanziario l'ateneo risulta in equilibrio, vista anche la rilevanza dell'ammontare dei costi non monetari (es. ammortamenti non sterilizzati) a fronte di ricavi non monetari di più modesta entità.

Nell'esercizio 2019 il flusso di cassa è stato di circa +45,2 milioni di euro (con una liquidità totale pari al 3,55% di liquidità del sistema nazionale), in linea con il *cash flow* generato nel 2018 (+44,5 milioni) e in deciso incremento rispetto al *cash flow* del 2017 (+21,5 milioni). La liquidità disponibile sul conto di tesoreria unica al 31/12/2019 ammonta a 355 milioni di euro e rappresenta circa il 144% del FFO complessivo ricevuto nell'anno. Tale liquidità non risulta liberamente utilizzabile da parte dell'ateneo, ma è soggetta ai richiamati limiti sul cd. fabbisogno finanziario.

Nel 2019 il flusso di cassa operativo, al netto quindi della dinamica degli investimenti/disinvestimenti e dei finanziamenti, ammonta a circa 65,3 milioni di euro, in lieve diminuzione rispetto a quello del 2018 (67,7 milioni) ma comunque più alto rispetto agli anni precedenti.

L'incidenza del patrimonio netto sul totale delle fonti di finanziamento si attesta attorno al 67% e testimonia la solidità finanziaria dell'Università di Firenze.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021 NOTA ILLUSTRATIVA

7. Budget degli investimenti

Il budget degli investimenti evidenzia gli investimenti programmati per il periodo considerato con le relative fonti di copertura ed è formulato in termini sia annuali che pluriennali. Sono considerati investimenti le operazioni volte a modificare la consistenza qualitativa e quantitativa delle immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie. La proiezione del budget degli investimenti relativa al 2021 autorizza il pagamento delle spese aventi tale destinazione ed assicura la loro copertura con la previsione di fonti di finanziamento di corrispondente importo.

Per la predisposizione del budget degli investimenti è stato utilizzato lo schema allegato al decreto interministeriale n. 925/2015. Inoltre, per un maggiore dettaglio e analogamente a quanto fatto per il budget economico, anche il budget degli investimenti viene presentato con l'articolazione per unità analitiche.

In linea generale, gli investimenti possono essere coperti o da contributi in conto capitale o dal ricorso all'indebitamento o da risorse proprie, quali la disponibilità di cassa, il cash flow generato dalla gestione corrente, l'eventuale ricorso all'indebitamento ed i proventi derivanti da eventuali dismissioni immobiliari.

In particolare, il totale degli investimenti previsti per il 2021 ammonta ad oltre € 42 milioni e di questi, quasi 32 milioni, pari a circa il 76% del totale, è relativo ad interventi edilizi, ricompresi nel piano edilizio 2021/2023. Esso è coperto per € 3.812.967,52 da finanziamenti in conto capitale, si tratta del finanziamento da parte della Regione Toscana per la riorganizzazione funzionale del complesso la Specola, del finanziamento INFN e della quota parte del finanziamento per i Dipartimenti di Eccellenza destinato ad investimenti edilizi. La differenza è invece coperta con risorse proprie. A tale riguardo si ricorda che il Consiglio di Amministrazione, in sede di approvazione dei bilanci d'esercizio, ha previsto di destinare una quota parte degli utili alla realizzazione del piano edilizio attraverso la creazione di un fondo vincolato del patrimonio netto denominato *fondo spese piano edilizio*. Con l'approvazione del bilancio d'esercizio 2019 le risorse destinate al suddetto fondo ammontano complessivamente a € 96.181.021,03.

Poco più di € 6,7 milioni, pari ad oltre il 15% del totale investimenti, è destinato all'acquisizione di attrezzature scientifiche. La fonte di copertura è data per la quasi totalità da finanziamenti da soggetti pubblici e privati destinati prevalentemente allo svolgimento di attività di ricerca e dalla quota 2021 del finanziamento ministeriale per i Dipartimenti di Eccellenza.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

8. Dettaglio utilizzo riserve di patrimonio netto

UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO	Bilancio d'esercizio 2019			Bilancio di previsione 2020			Bilancio di previsione 2021			Bilancio di previsione 2022			Bilancio di previsione 2023		
	SITUAZIONE P. N. BILANCIO D'ESERCIZIO 2019	Approvazione Cda 2018: destinazione 2019 / copertura perdita	SITUAZIONE P. N. ANNO 2019 (post destinazione utile / copertura perdita)	UTILIZZO PN 2020	PN ANNO 2020 E VARIAZIONI EVENTUALI	UTILIZZO BUDGET ECONOMICO ANNO 2021 VARIAZIONI RELATIVE	UTILIZZO BUDGET INVESTIMENTI ANNO 2021 VARIAZIONI RELATIVE	VALORE RESIDUO	UTILIZZO BUDGET ECONOMICO ANNO 2022 VARIAZIONI RELATIVE	UTILIZZO BUDGET INVESTIMENTI ANNO 2022 VARIAZIONI RELATIVE	VALORE RESIDUO	UTILIZZO BUDGET ECONOMICO ANNO 2023 VARIAZIONI RELATIVE	UTILIZZO BUDGET INVESTIMENTI ANNO 2023 VARIAZIONI RELATIVE	VALORE RESIDUO	
A) PATRIMONIO NETTO	685.519.578,91	0	685.519.578,91		685.519.578,91			685.519.578,91			685.519.578,91			685.519.578,91	
I FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO															
II PATRIMONIO VINCOLATO															
1) Fondi vincolati destinati da terzi	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	
2) Fondi vincolati per decisione degli org. an. istituzionali	115.260.723,30	9.059.479,00	124.320.202,30	-20.996.790,16	103.323.412,14	-3.078.914,00	-26.644.153,30	73.600.344,84	-32.065.700,96	32.712.579,88	-11.102.911,00	-10.691.519,65	10.918.149,23		
Fondo spese future per edilizia	14.079.702,27	0,00	14.079.702,27		14.079.702,27	-1.878.914,00		12.200.788,27	-5.222.064,00	6.978.724,27	-6.502.911,00		475.813,27		
Fondo estinzione anticipata mutui	25.500.000,00	-25.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Fondo spese piano edilizio	65.681.021,03	30.500.000,00	96.181.021,03	-20.996.790,16	75.184.230,87	-1.200.000,00	-26.644.153,30	48.540.077,57	-32.065.700,96	16.474.376,61	-10.691.519,65		5.782.856,96		
3) Riserve vincolate (per progetti specifici o altri obblighi di legge, o altro)	10.000.000,00	4.059.479,00	14.059.479,00		14.059.479,00			12.859.479,00	-3.600.000,00	9.259.479,00	-4.600.000,00	0,00	4.659.479,00		
TOTALE PATRIMONIO VINCOLATO	115.260.723,30	9.059.479,00	124.320.202,30	-20.996.790,16	103.323.412,14	-3.078.914,00	-26.644.153,30	73.600.344,84	-32.065.700,96	32.712.579,88	-11.102.911,00	-10.691.519,65	10.918.149,23		
III PATRIMONIO NON VINCOLATO															
1) Risultato esercizio	6.768.903,33	-6.768.903,33	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00		
2) Risultati relativi ad esercizi precedenti															
di cui Coop	42.824.673,52	2.290.575,67	40.534.097,85	0	40.534.097,85	0	0	40.534.097,85	0	40.534.097,85	0	0	40.534.097,85		
di cui COPI	0	1.785.903,33	1.785.903,33	0	-	0	0	0,00	0	0,00	0	0	0,00		
3) Riserve statutarie	0	-4.059.479,00	-4.059.479,00	0	-	0	0	0,00	0	0,00	0	0	0,00		
TOTALE PATRIMONIO NON VINCOLATO	49.593.576,85	-9.059.479,00	40.534.097,85	0	40.534.097,85	0	0	40.534.097,85	0	40.534.097,85	0	0	40.534.097,85		
TOTALE A) PATRIMONIO NETTO	850.373.879,06	0,00	850.373.879,06	-20.996.790,16	829.377.088,90	-3.078.914,00	-26.644.153,30	799.654.021,60	-32.065.700,96	758.766.256,64	-11.102.911,00	-10.691.519,65	736.971.852,99		
								0,00		0,00			0,00		
								0,00		0,00			0,00		

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

9. Misure di contenimento della spesa applicabili alle università

Nella presente sezione sono riepilogate le disposizioni limitative della spesa e documentata l'ottemperanza alle prescrizioni normative in materia di vincoli finanziari specificatamente codificate per le Università.

Ai sensi dell'art. 1, c. 590, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020), a decorrere dall'anno 2020, agli enti e agli organismi di cui all'art.1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, cessano di applicarsi le norme in materia di contenimento della spesa di cui all'allegato A annesso alla legge di bilancio 2020 (relazioni pubbliche, pubblicità e rappresentanza, sponsorizzazioni, manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili), fatta eccezione per quelle che recano vincoli in materia di spese di personale.

Restano invece fermi i vincoli (e l'obbligo di versamento al bilancio dello Stato dei conseguenti risparmi) relativi alle spese di personale con contratti a tempo determinato e autonomo, per l'acquisto, il noleggio, l'esercizio e la manutenzione di autovetture, nonché quelli per le spese destinate alla contrattazione integrativa.

Per l'esercizio finanziario 2021, pertanto, continuano a trovare applicazione le norme previste:

- dall'art. 9, comma 28 del DL 31 maggio 2010, n. 78, convertito con legge 30 luglio 2010, n. 122, in materia di personale con contratti a tempo determinato e autonomo;
- dall'art. 5, comma 2 del DL 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, per l'acquisto, il noleggio, l'esercizio e la manutenzione di autovetture;
- dall'art. 67, comma 5, del DL 25 luglio 2008, n. 112, convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133, in relazione alle risorse destinate alla contrattazione integrativa (riduzione del 10% dei fondi certificati per l'anno 2004). Per queste ultime si fa rinvio alla relazione predisposta in sede di certificazione annuale, da parte del Collegio dei Revisori, del fondo per il trattamento accessorio del personale.

Inoltre, si applicano le nuove norme sul contenimento della spesa introdotte dalla citata legge di Bilancio 2020, di cui all'art. 1, cc. 591-599 (limiti spese beni e servizi correnti) e 610-611 (limite spese ICT).

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021 NOTA ILLUSTRATIVA

ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

L'art. 9, comma 28 del DL 31 maggio 2010, n. 78 convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122 stabilisce che «a decorrere dall'anno 2011, (...) le Università (...) possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per il personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'art. 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 (...) non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009». Rimane vigente la disposizione contenuta nell'art. 1, comma 188 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 che consente alle Università la possibilità di «prescindere dalla limitazione di spesa per la stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato ovvero di contratti di collaborazione coordinata e continuativa finalizzati all'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento dei servizi anche didattici per gli studenti, i cui oneri non risultino a carico del Fondo per il Finanziamento Ordinario». L'ultimo periodo del comma dispone che il mancato rispetto dei limiti costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale.

Con riferimento alla verifica del rispetto del limite di spesa per l'assunzione di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, la spesa sostenuta nel 2009 ammonta a euro 1.011.972,08 (rif. consuntivo 2009), calcolata al netto di quella relativa all'incarico del Direttore Generale in quanto prevista obbligatoriamente per legge. Pertanto, la spesa sostenibile per l'attivazione di contratti a tempo determinato è pari a euro 505.986,04.

Nella seguente tabella sono riportate le previsioni di spesa per personale a tempo determinato, comprensive di IRAP, formulate per l'anno 2021:

Conto	Descrizione	Stanziamento esercizio 2021
CO.04.01.01.01.04.02	Stipendi ed altri assegni fissi al personale collaboratore ed esperto linguistico a tempo determinato	0
CO.04.01.01.02.01.03	Stipendi ed altri assegni fissi al personale tecnico amministrativo a tempo determinato	441.040
CO.04.01.01.02.01.05	Stipendi ed altri assegni fissi al personale dirigente a tempo determinato	64.946
TOTALE STANZIAMENTI 2021 PERSONALE a T.D.		505.986

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

I costi dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa sono tutti correlati a finanziamenti da progetti di ricerca. Relativamente al calcolo del limite di spesa per il personale con contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'art. 70, comma 1, lettera d) del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, si specifica che l'Università di Firenze si è avvalsa, nell'anno 2009, della sola forma contrattuale rappresentata dalla somministrazione lavoro. Dalla verifica contabile effettuata è emerso che la spesa impegnata nell'anno di riferimento risulta pari a € 182.742,40, per cui il relativo limite sarà di € 91.371,20. La previsione per l'anno 2021 per tale voce di costo è pari a € 87.569, nel rispetto del limite calcolato.

SPESE PER L'ACQUISTO, IL NOLEGGIO, L'ESERCIZIO E LA MANUTENZIONE DI AUTOVETTURE

L'art. 5, comma 2 del DL 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, ha stabilito che, a decorrere dall'anno 2013, le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione non possono effettuare spese di ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi, con possibilità di deroga per il solo anno 2013 esclusivamente per l'effetto di contratti pluriennali già in essere. Successivamente, l'art. 1, comma 2, del DL 31 agosto 2013, n. 101 convertito in legge 30 ottobre 2013, n. 135 ha prescritto che, a decorrere dall'anno 2014 e fermo restando l'art.5, comma 2 del DL 6 luglio 2012, n. 95, le amministrazioni pubbliche che non adempiono alle comunicazioni previste dal censimento permanente delle autovetture di servizio, non possono effettuare spese di ammontare superiore al 50 per cento del limite di spesa previsto per l'anno 2013 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi. Da ultimo, occorre ricordare che l'art. 15, comma 1, della Legge 23 giugno 2014, n. 89, ha apportato talune modifiche all'art. 15, comma 2, della Legge 7 agosto 2012, n. 135; nello specifico, è stato previsto che, a decorrere dal 1° maggio 2014, le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione non possono effettuare spese di ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché l'acquisto di buoni taxi.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021 NOTA ILLUSTRATIVA

In considerazione delle diverse disposizioni interpretative succedutesi nel tempo, si riportano di seguito alcune specifiche relative alla determinazione della spesa:

- il limite è cumulativo delle diverse tipologie di spesa, comprese quelle per bolli e assicurazione, che rientrano fra le spese di "esercizio" dei veicoli (nota MEF prot. n. 34896 del 21 aprile 2010);
- nel limite devono essere considerate solo le spese per autovetture come individuate dall'art. 54, comma 1, lett. a), D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (ossia veicoli destinati al trasporto di persone aventi al massimo nove posti, compresi quello del conducente);
- sono escluse le spese sostenute nell'ambito della realizzazione di specifici progetti, per la quota finanziata con fondi provenienti dall'Unione europea o da altri soggetti pubblici o privati (in analogia a quanto previsto nella Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 23 dicembre 2010).

Si evidenzia che, nel conteggio del limite riferito all'anno 2009, l'ateneo ha tenuto conto dei soli veicoli destinati al trasporto di persone, come individuati dall'art. 54, comma 1, lett. a), D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285. Rispetto alla spesa impegnata (dipartimenti e amministrazione centrale) sulle voci "noleggio macchinari e autoveicoli" e "manutenzione, riparazioni, esercizio veicoli", pari complessivamente a € 50.202,00, il relativo limite è stato fissato in €40.162,00. Tale limite è stato rideterminato in € 38.227,00 (30% della spesa per l'acquisto, il noleggio, l'esercizio e la manutenzione di autovetture complessivamente sostenuta nel 2011, pari a € 76.454,00), per effetto delle intervenute modifiche normative.

Nella seguente tabella sono indicati gli automezzi immatricolati come autovetture per il trasporto di persone in carico all'ateneo, rispetto ai quali resta vigente il limite come sopra determinato:

AUTOVETTURE A NOLEGGIO					
Marca/modello	Targa	Data immatric.	Società	Scadenza contratto	Canone annuo
Fiat Tipo SW	FW 913 BK	mag/2019	Leays	31/05/2024	1.946
Fiat Tipo	FY 740 CK	ago/2019	Leays	30/09/2024	1.824
Fiat Tipo	FY 741 CK	ago/2019	Leays	30/09/2024	1.824

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021 NOTA ILLUSTRATIVA

AUTOVEETTURE DI PROPRIETÀ		
Marca/modello	Targa	Data immatric.
Fiat Punto	BR 818 ER	feb/2001
Fiat Panda	CJ 153 ER	set/2003
Fiat Panda	EM 637 SN	mag/2021

Nel corso dell'anno sarà effettuato un monitoraggio delle spese relative alle suddette autovetture, al fine di verificarne il contenimento nei limiti prescritti.

SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

L'art. 1, cc. 591-599 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 introduce, a carico delle pubbliche amministrazioni (incluse le università), il divieto, a decorrere dall'anno 2020, di effettuare spese per l'acquisto di beni e servizi per un importo superiore al valore medio sostenuto per le medesime finalità nel triennio 2016-2018, come risultante dai relativi rendiconti/bilanci di esercizio.

Le voci di spesa soggette al limite sono individuate con riferimento alle corrispondenti voci B6 (materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci), B7 (per servizi: erogazione di servizi istituzionali, acquisizione di servizi, consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro, compensi agli organi di amministrazione e controllo) e B8 (per godimento di beni di terzi) del conto economico del bilancio di esercizio redatto secondo lo schema di cui all'allegato 1 al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 27 marzo 2013.

Il MEF, con circolare n. 9 – Prot. n. 52841 del 21/4/2020, ha chiarito che il nuovo limite di spesa sia da intendersi quale limite complessivo per la macrocategoria “spesa per l'acquisto di beni e servizi” rientrante nelle spese di funzionamento, all'interno della quale ogni Amministrazione potrà stabilire come ripartire le risorse fra le singole voci, in relazione alle proprie esigenze gestionali.

Come precisato dalla predetta nota del MEF, ricadono nell'ambito applicativo delle citate disposizioni le spese sostenute a carico di “risorse trasferite dal bilancio dello Stato o acquisite tramite altre fonti di finanziamento al proprio bilancio senza vincolo di destinazione”. Restano invece escluse le spese

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021 NOTA ILLUSTRATIVA

“sostenute nell'ambito della realizzazione di specifici progetti/attività finanziati con fondi provenienti dall'Unione europea o da altri soggetti pubblici o privati”.

Tenuto conto di quanto sopra, pur in assenza di una circolare MUR, che era stata preannunciata e che avrebbe dovuto chiarire la portata applicativa della norma per le Università, è stato effettuato un conteggio dei limiti con le informazioni disponibili e adottando i seguenti criteri e metodi: è stata elaborata la tabella complessiva delle spese di beni e servizi, calcolando la media del triennio 2016/2018 per aree e strutture, al netto delle spese sostenute su fondi esterni e delle spese su FFO finalizzato (Dipartimenti di Eccellenza, lauree scientifiche, fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti, fondo disabili, Rita Levi-Montalcini), ed è stato determinato il limite di spesa complessivo, a partire da quello sulle singole voci, suddivise per aree e strutture. Nelle spese considerate sono state incluse, a titolo prudenziale, anche quelle relative ad adempimenti di legge (come, ad esempio, l'assistenza medico-sanitaria, la radioprotezione, lo smaltimento rifiuti, la formazione obbligatoria), in assenza di diverse indicazioni.

Il limite di spesa per beni e servizi così calcolato per l'Università di Firenze è pari a € 51.676.383, secondo quanto di seguito dettagliato:

Codice conto	Descrizione conto	2016	2017	2018	LIMITE media 16-18
CO.04.01.01.01.02.01.01	Collaborazioni coordinate e continuative	81.031	102.067	26.560	69.886
CO.04.01.01.01.03.02	Docenti a contratto su finanziamenti interni	0	4.837	58.222	21.020
CO.04.01.01.01.05.01.01	Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	247.696	317.255	341.220	302.057
CO.04.01.01.01.07.01	Missioni e rimborsi spese per la didattica e la ricerca	1.519.721	1.853.301	2.123.838	1.832.287
CO.04.01.01.02.05.01.17	Spese di formazione del personale tecnico amministrativo	143.383	166.867	131.944	147.398
CO.04.01.01.02.05.01.18	Spese di formazione del personale tecnico amministrativo obbligatorio	117.244	210.216	190.099	172.520
CO.04.01.01.02.05.01.20	Attività di somministrazione	82.097	6.681	82.046	56.942
CO.04.01.02.01.01.06	Iniziative e attività gestite dagli studenti	107.202	100.040	106.948	104.730
CO.04.01.02.01.01.07.01	Tutor per il sostegno studenti	794.834	997.243	777.127	856.401
CO.04.01.02.01.03.01	Pubblicazioni scientifiche edite dall'ateneo	85.016	128.690	26.391	80.032
CO.04.01.02.01.03.02	Pubblicazione riviste edite dall'ateneo	5.441	15.594	0	7.012

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021
NOTA ILLUSTRATIVA

CO.04.01.02.01.05.01	Materiale di consumo per laboratorio	672.405	809.962	1.011.627	831.332
CO.04.01.02.01.07.01	Acquisto Materiale librario monografico	379.845	423.174	428.493	410.504
CO.04.01.02.01.07.02	Acquisto Giornali, riviste ed altro materiale di aggiornamento	7.096	8.380	4.566	6.680
CO.04.01.02.01.07.03	Abbonamenti a riviste	749.396	685.317	717.258	717.324
CO.04.01.02.01.07.04	Acquisto libri e riviste su supporto informatico	13.195	4.553	8.671	8.806
CO.04.01.02.01.08.01.01	Collaborazioni tecnico gestionali uffici tecnici	66.090	0	0	22.030
CO.04.01.02.01.08.02.01	Altre collaborazioni tecnico gestionali	28.144	34.495	214.108	92.249
CO.04.01.02.01.08.03	Acquisto di servizi per l'organizzazione di manifestazioni e convegni	228.931	377.878	263.707	290.172
CO.04.01.02.01.08.04	Spese per pubblicazioni informative	346.752	340.630	502.720	396.701
CO.04.01.02.01.08.05	Programmi (acquisti licenze)	1.841.407	1.522.853	2.688.472	2.017.577
CO.04.01.02.01.08.06.01	Assistenza medico-sanitaria e visite fiscali	74.305	37.255	16.761	42.773
CO.04.01.02.01.08.06.02	Radioprotezione	25.468	1.515	0	8.994
CO.04.01.02.01.08.07	Vigilanza	556.862	557.288	647.635	587.261
CO.04.01.02.01.08.08	Facchinaggi e traslochi	146.753	148.023	188.622	161.133
CO.04.01.02.01.08.09	Smaltimento rifiuti tossici	866.728	483.921	631.086	660.578
CO.04.01.02.01.08.10	Rilegature	84.404	77.354	68.079	76.612
CO.04.01.02.01.08.11	Assistenza informatica	141.077	65.325	446.538	217.647
CO.04.01.02.01.08.12	Pubblicità	3.830	2.562	1.755	2.716
CO.04.01.02.01.08.13	Spese di rappresentanza	2.559	2.151	1.116	1.942
CO.04.01.02.01.08.14	Altre spese per servizi	865.701	1.059.984	1.765.283	1.230.323
CO.04.01.02.01.08.15.01	Utenze e canoni: Energia elettrica	7.590.262	7.156.800	7.235.761	7.327.608
CO.04.01.02.01.08.15.02	Utenze e canoni: Acqua	644.651	842.178	834.052	773.627
CO.04.01.02.01.08.15.03	Utenze e canoni: Gas	328.112	253.515	279.125	286.917
CO.04.01.02.01.08.15.04	Utenze e canoni: Telefonia fissa	141.025	142.405	127.540	136.990
CO.04.01.02.01.08.15.05	Utenze e canoni: Accesso a banche dati on-line	3.501.218	3.558.379	3.789.207	3.616.268
CO.04.01.02.01.08.15.06	Utenze e canoni: Canoni telematici e Reti di trasmissione	94.041	92.487	92.699	93.076
CO.04.01.02.01.08.15.07	Utenze e canoni: Telefonia mobile	203.005	184.549	220.999	202.851

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021
NOTA ILLUSTRATIVA

CO.04.01.02.01.08.15.08	Altre utenze e canoni	160.394	150.676	235.332	182.134
CO.04.01.02.01.08.16	Pulizie	5.822.516	5.867.630	6.231.071	5.973.739
CO.04.01.02.01.08.17	Riscaldamento	4.742.708	5.713.365	5.894.042	5.450.038
CO.04.01.02.01.08.18.01	Manutenzione Autoveicoli, motoveicoli ed altri mezzi di trasporto	8.333	4.595	1.829	4.919
CO.04.01.02.01.08.18.02	Manutenzione Beni di valore, antiquariato e materiale museologico	34.470	79.891	122.874	79.078
CO.04.01.02.01.08.18.03	Manutenzione hardware e software	201.953	222.666	223.971	216.197
CO.04.01.02.01.08.18.04	Manutenzione ordinaria beni immobili	3.173.251	5.395.568	6.910.501	5.159.773
CO.04.01.02.01.08.18.05	Manutenzione Macchinari, apparecchi e attrezzature varie	505.423	415.506	517.128	479.352
CO.04.01.02.01.08.18.06	Manutenzione Arredamenti, mobili e macchine d'ufficio	23.685	42.455	46.002	37.381
CO.04.01.02.01.08.19	Portierato	5.169.655	5.537.003	5.052.651	5.253.103
CO.04.01.02.01.08.20	Servizi informatici	0	0	0	0
CO.04.01.02.01.09.01	Carburanti e lubrificanti	6.314	7.458	10.331	8.034
CO.04.01.02.01.09.02.01	Attrezzi minuti e materiale edilizio	840	603	1.398	947
CO.04.01.02.01.09.02.02	Prodotti per la pulizia	123.554	155.000	173.220	150.591
CO.04.01.02.01.09.02.03	Vestiaro	7.329	8.955	13.295	9.860
CO.04.01.02.01.09.02.04	Materiale vario	234.974	208.736	352.266	265.325
CO.04.01.02.01.09.02.05	Libretti e diplomi	-2.835	13.871	18.300	9.779
CO.04.01.02.01.09.02.06	Cancelleria e stampati	657.685	712.412	672.555	680.884
CO.04.01.02.01.09.02.07	Materiale informatico	97.604	127.911	115.205	113.573
CO.04.01.02.01.09.02.08	Animali e materiale per custodia e mantenimento	2.937	3.955	30.676	12.523
CO.04.01.02.01.11.01.01	Noleggio Strumenti ed attrezzature	274.658	480.282	252.030	335.657
CO.04.01.02.01.11.01.02	Noleggio Hardware	45.260	9.379	294.121	116.253
CO.04.01.02.01.11.01.03	Noleggio Licenze d'uso	73.581	241.061	217.089	177.244
CO.04.01.02.01.11.02	Noleggio Mezzi di trasporto	43.369	57.925	60.201	53.831
CO.04.01.02.01.11.03.01	Locazioni Immobili	865.167	845.014	770.441	826.874
CO.04.01.02.01.11.03.02	Spese condominiali	81.200	78.345	155.149	104.898
CO.04.01.02.01.12.01.01	Oneri da contenzioso e sentenze sfavorevoli	44.550	77.135	46.002	55.896

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021 NOTA ILLUSTRATIVA

CO.04.01.02.01.12.01.02	Spese per liti (patrocinio legale)	40.731	32.905	59.651	44.429
CO.04.01.02.01.12.02	Postali	90.751	158.646	132.650	127.349
CO.04.01.02.01.12.03	Altri costi amministrativi	1.563	665	65	764
CO.04.01.02.01.12.04.01	Missioni e rimborsi spese altri	38.858	50.236	54.829	47.974
CO.04.01.02.01.12.06	Quote associative	132.304	203.990	190.841	175.712
CO.04.01.02.01.12.08.01	Assicurazione automezzi	109.275	94.766	98.239	100.760
CO.04.01.02.01.12.08.02	Assicurazione edifici	516.936	520.494	523.161	520.197
CO.04.01.02.01.12.08.03	Assicurazione responsabilità civile ente	117.845	47.292	47.623	70.920
CO.04.01.02.01.12.09	Commissioni Bancarie	56.126	51.936	78.845	62.303
CO.04.01.02.01.12.10	Spese contrattuali	913	1.722	122	919
CO.04.01.02.01.12.15	Costi generali per brevetti	52.858	73.998	79.631	68.829
CO.04.01.02.01.12.11.01	Indennità di carica organi istituzionali	185.698	178.213	174.891	179.601
CO.04.01.02.01.12.11.02	Gettoni di presenza negli organi istituzionali	55.555	60.591	56.335	57.494
CO.04.01.02.01.12.11.03	Compensi agli organi istituzionali	292.869	219.919	221.016	244.601
CO.04.01.02.01.12.11.04	Rimborsi spese e di missione agli organi istituzionali	18.601	19.810	21.161	19.857
CO.04.01.02.01.12.12.01	Compensi per commissioni di concorso personale di ruolo	5.818	6.237	8.610	6.888
CO.04.01.02.01.12.12.02	Compensi per commissioni di concorso personale a contratto	2.250	0	45	765
CO.04.01.02.01.12.12.04	Compensi per commissioni esami di Stato e professioni sanitarie	232.996	215.731	255.968	234.898
CO.04.01.02.01.12.12.05	Rimborsi di spese di trasferta ai componenti le commissioni di concorso	79.833	79.743	90.210	83.262
	TOTALI	47.110.083	51.149.977	56.454.899	51.676.383

Allo stato attuale, visto anche il DDL bilancio dello Stato 2021 attualmente in discussione in Parlamento, resta confermata l'applicazione delle disposizioni di cui ai commi 610-613, relative alla spesa per la gestione corrente del settore informatico, per la quale si prevede un risparmio pari al 10% della spesa sostenuta nel biennio 2016/2017, anche attraverso il riuso dei sistemi e degli strumenti ICT.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021 NOTA ILLUSTRATIVA

Tale limite di spesa risulta così determinato:

Limite ICT ai fini della determinazione della Previsione 2021

Art. 1, commi da 610 a 613, della Legge di bilancio 2020 n. 160/2019

Codice conto	Descrizione	MEDIA 16-17 totale	taglio 10%	Limite ICT
CO.04.01.02.01.08.05	Programmi (acquisti licenze)	1.682.130	168.213	1.513.917
CO.04.01.02.01.08.11	Assistenza informatica	103.201	10.320	92.881
CO.04.01.02.01.08.15.06	Utenze e canoni: Canoni telematici e Reti di trasmissione	106.252	10.625	95.626
CO.04.01.02.01.08.15.07	Utenze e canoni: Telefonia mobile	194.648	19.465	175.183
CO.04.01.02.01.08.15.08	Altre utenze e canoni	155.535	15.553	139.981
CO.04.01.02.01.08.18.03	Manutenzione hardware e software	212.547	21.255	191.292
CO.04.01.02.01.08.18.05	Manutenzione Macchinari, apparecchi e attrezzature varie *	284.851	28.485	256.366
CO.04.01.02.01.09.02.07	Materiale informatico	115.760	11.576	104.184
CO.04.01.02.01.11.01.01	Noleggio Strumenti ed attrezzature *	325.521	32.552	292.969
CO.04.01.02.01.11.01.02	Noleggio Hardware	27.319	2.732	24.588
CG.04.01.02.01.11.01.03	Noleggio Licenze d'uso	157.321	15.732	141.589
CO.04.01.02.01.08.20	Servizi informatici	0	0	0
		3.365.086	336.509	3.028.577

(*) Sono state considerate esclusivamente spese relative a ICT

Per detto ulteriore e più stringente limite di spesa è intervenuta la legge 17 luglio 2020, n. 77, di conversione del DL 19 maggio 2020, n. 34, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19" (cd. Decreto Rilancio), che, all'art. 238, c. 6, ne ha disposto la disapplicazione relativamente all'anno 2020 per le università e gli enti pubblici di ricerca. In proposito, la circolare MEF ha precisato che la riduzione della spesa corrente ICT "deve essere assicurata comunque nell'ambito del limite di spesa per acquisto di beni e servizi di cui ai commi 590 e segg. della medesima legge di Bilancio".

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021 NOTA ILLUSTRATIVA

Nella seguente tabella è data evidenza del rispetto dei limiti di cui alla legge 27 dicembre 2019, n. 160 per quanto attiene il budget previsionale 2021:

Codice conto	Descrizione conto	LIMITE media 16-18	Previsione 2021
CO.04.01.01.02.01.01	Collaborazioni coordinate e continuative	69.886	0
CO.04.01.01.01.03.02	Docenti a contratto su finanziamenti interni	21.020	108.420
CO.04.01.01.01.05.01.01	Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	302.057	310.260
CO.04.01.01.01.07.01	Missioni e rimborsi spese per la didattica e la ricerca	1.832.287	1.237.215
CO.04.01.01.02.05.01.17	Spese di formazione del personale tecnico amministrativo	147.398	150.000
CO.04.01.01.02.05.01.18	Spese di formazione del personale tecnico amministrativo obbligatorie	172.520	200.000
CO.04.01.01.02.05.01.20	Attività di somministrazione	56.942	87.569
CO.04.01.02.01.01.06	Iniziative e attività gestite dagli studenti	104.730	140.000
CO.04.01.02.01.01.07.01	Tutor per il sostegno studenti	856.401	1.060.000
CO.04.01.02.01.03.01	Pubblicazioni scientifiche edite dall'ateneo	80.032	5.054
CO.04.01.02.01.03.02	Pubblicazione riviste edite dall'ateneo	7.012	0
CO.04.01.02.01.05.01	Materiale di consumo per laboratorio	831.332	711.799
CO.04.01.02.01.07.01	Acquisto Materiale librario monografico	410.504	339.260
CO.04.01.02.01.07.02	Acquisto Giornali, riviste ed altro materiale di aggiornamento	6.680	7.000
CO.04.01.02.01.07.03	Abbonamenti a riviste	717.324	626.500
CO.04.01.02.01.07.04	Acquisto libri e riviste su supporto informatico	8.806	12.500
CO.04.01.02.01.08.01.01	Collaborazioni tecnico gestionali uffici tecnici	22.030	0
CO.04.01.02.01.08.02.01	Altre collaborazioni tecnico gestionali	92.249	67.742
CO.04.01.02.01.08.03	Acquisto di servizi per l'organizzazione di manifestazioni e convegni	290.172	201.601
CO.04.01.02.01.08.04	Spese per pubblicazioni informative	396.701	309.655
CO.04.01.02.01.08.05	Programmi (acquisti licenze)	2.017.577	988.268
CO.04.01.02.01.08.06.01	Assistenza medico-sanitaria e visite fiscali	42.773	650.000
CO.04.01.02.01.08.06.02	Radioprotezione	8.994	0

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021
NOTA ILLUSTRATIVA

CO.04.01.02.01.08.07	Vigilanza	587.261	492.000
CO.04.01.02.01.08.08	Facchinaggi e traslochi	161.133	160.200
CO.04.01.02.01.08.09	Smaltimento rifiuti tossici	660.578	512.000
CO.04.01.02.01.08.10	Rilegature	76.612	8.900
CO.04.01.02.01.08.11	Assistenza informatica	217.647	425.410
CO.04.01.02.01.08.12	Pubblicità	2.716	3.162
CO.04.01.02.01.08.13	Spese di rappresentanza	1.942	2.821
CO.04.01.02.01.08.14	Altre spese per servizi	1.230.323	978.622
CO.04.01.02.01.08.15.01	Utenze e canoni: Energia elettrica	7.327.608	6.700.000
CO.04.01.02.01.08.15.02	Utenze e canoni: Acqua	773.627	740.000
CO.04.01.02.01.08.15.03	Utenze e canoni: Gas	286.917	220.000
CO.04.01.02.01.08.15.04	Utenze e canoni: Telefonia fissa	136.990	136.000
CO.04.01.02.01.08.15.05	Utenze e canoni: Accesso a banche dati on-line	3.616.268	3.976.889
CO.04.01.02.01.08.15.06	Utenze e canoni: Canoni telematici e Reti di trasmissione	93.076	52.600
CO.04.01.02.01.08.15.07	Utenze e canoni: Telefonia mobile	202.851	135.750
CO.04.01.02.01.08.15.08	Altre utenze e canoni	182.134	96.805
CO.04.01.02.01.08.16	Pulizie	5.973.739	5.855.400
CO.04.01.02.01.08.17	Riscaldamento	5.450.038	5.546.754
CO.04.01.02.01.08.18.01	Manutenzione Autoveicoli, motoveicoli e altri mezzi di trasporto	4.919	6.000
CO.04.01.02.01.08.18.02	Manutenzione Beni di valore, antiquariato e materiale museologico	79.078	55.850
CO.04.01.02.01.08.18.03	Manutenzione hardware e software	216.197	102.356
CO.04.01.02.01.08.18.04	Manutenzione ordinaria beni immobili	5.159.773	5.534.501
CO.04.01.02.01.08.18.05	Manutenzione Macchinari, apparecchi e attrezzature varie	479.352	287.458
CO.04.01.02.01.08.18.06	Manutenzione Arredamenti, mobili e macchine d'ufficio	37.381	32.100
CO.04.01.02.01.08.19	Portierato	5.253.103	6.349.600
CO.04.01.02.01.08.20	Servizi informatici	0	1.002.860
CO.04.01.02.01.09.01	Carburanti e lubrificanti	8.034	18.000

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021
NOTA ILLUSTRATIVA

CO.04.01.02.01.09.02.01	Attrezzi minuti e materiale edilizio	947	0
CO.04.01.02.01.09.02.02	Prodotti per la pulizia	150.591	253.500
CO.04.01.02.01.09.02.03	Vestitario	9.860	9.200
CO.04.01.02.01.09.02.04	Materiale vario	265.325	452.872
CO.04.01.02.01.09.02.05	Libretti e diplomi	9.779	0
CO.04.01.02.01.09.02.06	Cancelleria e stampati	680.884	517.865
CO.04.01.02.01.09.02.07	Materiale informatico	113.573	99.870
CO.04.01.02.01.09.02.08	Animali e materiale per custodia e mantenimento	12.523	23.300
CO.04.01.02.01.11.01.01	Noleggio Strumenti ed attrezzature	335.657	317.350
CO.04.01.02.01.11.01.02	Noleggio Hardware	116.253	0
CO.04.01.02.01.11.01.03	Noleggio Licenze d'uso	177.244	58.520
CO.04.01.02.01.11.02	Noleggio Mezzi di trasporto	53.831	93.818
CO.04.01.02.01.11.03.01	Locazioni Immobili	826.874	270.487
CO.04.01.02.01.11.03.02	Spese condominiali	104.898	199.737
CO.04.01.02.01.12.01.01	Oneri da contenzioso e sentenze sfavorevoli (esclusa obbligazione principale)	55.896	250.000
CO.04.01.02.01.12.01.02	Spese per liti (patrocinio legale)	44.429	100.000
CO.04.01.02.01.12.02	Postali	127.349	104.841
CO.04.01.02.01.12.03	Altri costi amministrativi	764	0
CO.04.01.02.01.12.04.01	Missioni e rimborsi spese altri	47.974	96.848
CO.04.01.02.01.12.06	Quote associative	175.712	218.450
CO.04.01.02.01.12.08.01	Assicurazione automezzi	100.760	110.000
CO.04.01.02.01.12.08.02	Assicurazione edifici	520.197	511.000
CO.04.01.02.01.12.08.03	Assicurazione responsabilità civile ente	70.920	110.000
CO.04.01.02.01.12.09	Commissioni Bancarie	62.303	105.700
CO.04.01.02.01.12.10	Spese contrattuali	919	0
CO.04.01.02.01.12.15	Costi generali per brevetti	68.829	82.348
CO.04.01.02.01.12.11.01	Indennità di carica organi istituzionali	179.601	168.000

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021
NOTA ILLUSTRATIVA

CO.04.01.02.01.12.11.02	Gettoni di presenza negli organi istituzionali	57.494	54.000
CO.04.01.02.01.12.11.03	Compensi agli organi istituzionali	244.601	237.000
CO.04.01.02.01.12.11.04	Rimborsi spese e di missione agli organi istituzionali	19.857	25.000
CO.04.01.02.01.12.12.01	Compensi per commissioni di concorso personale di ruolo	6.888	25.000
CO.04.01.02.01.12.12.02	Compensi per commissioni di concorso personale a contratto	765	25.000
CO.04.01.02.01.12.12.04	Compensi per commissioni esami di Stato e professioni sanitarie	234.898	450.000
CO.04.01.02.01.12.12.05	Rimborsi di spese di trasferta ai componenti le commissioni di concorso	83.262	60.000
	TOTALE	51.676.383	51.674.587

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021 NOTA ILLUSTRATIVA

10. Bilancio pluriennale

Il bilancio pluriennale è costituito dal budget economico e dal budget degli investimenti, entrambi presentati in pareggio.

Le somme relative al FFO libero per il 2022 e 2023 sono state previste in leggero incremento (+ 1 milione) rispetto a quanto previsto per il 2021.

I ricavi relativi a tasse e contributi per iscrizioni a corsi di laurea e laurea magistrale sono stati stimati in 45,5 milioni di euro per l'anno 2022 e 47,5 milioni di euro per l'anno 2023, sulla base delle considerazioni e degli elementi esposti al precedente paragrafo 3.

Nella redazione del budget economico pluriennale sono state tenute sostanzialmente invariate le previsioni relative ai costi generali di funzionamento.

Il costo del personale è stato calcolato tenendo conto del numero di cessazioni previste per gli anni 2022 e 2023, incrementato del numero di assunzioni contenute nella programmazione relativa all'anno 2021 e 2022. In particolare, per quanto riguarda il personale docente e ricercatore, è stato previsto per 4/12 sul 2022 il costo relativo alla realizzazione della programmazione 2021 in corso di approvazione (30 PuOr suddivisi tra 8 PuOr in distribuzione per interventi mirati allo sviluppo di aree disciplinari e 22 PuOr destinati alla programmazione del reclutamento di personale docente e ricercatore da parte dei dipartimenti) le cui procedure saranno attivate nel corso del 2021; mentre per il 2023 è stato previsto per 4/12 il costo della programmazione 2022 (25 PuOr).

Per il personale tecnico amministrativo è stato invece previsto per intero a partire dal 2022 il costo della programmazione 2021 (18 PuOr), oltre al costo per 4/12 della programmazione 2022 (ipotizzati 18 PuOr). Analogamente per il 2023 è stato previsto per intero il costo della programmazione 2022 e per 4/12 quello della programmazione 2023 (ipotizzati 12 PuOr).

Nella determinazione del costo si è tenuto conto dei maggiori oneri derivanti dalla ripresa dei meccanismi di adeguamento stipendiale (DPCM stimato nella misura del 1% annuo per il 2022 e 2023), classi e scatti per il personale docente e ricercatore e rinnovi contrattuali per il personale tecnico-amministrativo e dirigente.

Nella redazione del budget degli investimenti si è tenuto conto di quanto previsto nel piano edilizio per il triennio 2021-2023 presentato al Consiglio di Amministrazione del 30 novembre 2020. Così come previsto per il 2021, anche per gli anni 2022 e 2023 le fonti di finanziamento degli interventi previsti nel piano edilizio triennale saranno date per la quasi totalità da risorse proprie (78,6 milioni), anche tenuto conto delle coperture economico-patrimoniali garantite dalle poste del patrimonio netto.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021 NOTA ILLUSTRATIVA

11. Bilancio preventivo unico d'ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria e classificazione della spesa complessiva per missioni e programmi

Il decreto interministeriale MIUR-MEF n. 394 dell'8 giugno 2017 ha innovato in modo rilevante le disposizioni previste dall'articolo 7 del D.I. MIUR-MEF n. 19 del 14 gennaio 2014, volte a disciplinare i "Criteri per la predisposizione del bilancio preventivo unico d'ateneo non autorizzatorio e del rendiconto unico d'ateneo in contabilità finanziaria", prevedendo, tra l'altro, che i citati documenti contabili siano predisposti dagli atenei in termini di cassa, secondo gli schemi di cui all'allegato 2 del decreto n. 19 del 2014. In particolare, così come specificato nella nota MIUR prot. n. 11734 del 9 ottobre 2017, a decorrere dall'esercizio 2018, il rendiconto unico in contabilità finanziaria (prospetto dei dati SIOPE), dovrà essere completo – dandone evidenza in apposite colonne aggiuntive – delle spese (cassa) per missioni e programmi. In analogia, in sede di redazione del bilancio unico d'ateneo di previsione annuale, le università predispongono il bilancio preventivo unico d'ateneo non autorizzatorio in termini di cassa (allegato 2, DI MIUR-MEF n. 19 del 14 gennaio 2014), dando evidenza in apposite colonne aggiuntive delle spese per missioni e programmi. A tal fine, nella terza edizione del MTO adottata con il Decreto Direttoriale 1055 del 30/05/2019, si prevede che gli atenei debbano riportare "lo schema di bilancio preventivo unico d'ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria ai sensi del Decreto Interministeriale dell'8 giugno 2017, n. 394 (Revisione principi contabili e schemi di bilancio di cui al D.I. 19/2014), che rinvia al D.M. 27 marzo 2013 con indicazione di missioni, programmi e Cofog, in considerazione della semplificazione assorbente le prescrizioni del Decreto Ministeriale 21 del 16 gennaio 2014.

Pertanto, in applicazione di quanto previsto dalle disposizioni ministeriali, è stato predisposto per l'esercizio 2021 un unico documento comprensivo del bilancio preventivo unico di ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria e del prospetto missioni e programmi. Per quanto riguarda in particolare quest'ultimo si precisa quanto segue.

Le missioni esprimono le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Costituiscono, di fatto, una rappresentazione politico-istituzionale, necessaria per rendere più trasparenti le grandi poste di allocazione della spesa e per meglio individuare le direttrici principali sottostanti le azioni dell'amministrazione. Ogni missione si realizza concretamente attraverso più programmi che rappresentano aggregati omogenei di attività volte a perseguire le finalità individuate nell'ambito delle missioni.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021 NOTA ILLUSTRATIVA

I *programmi* sono raccordati alla nomenclatura COFOG (*Classification of the Function of Government*) di secondo livello, in coerenza con quanto previsto dall'articolo 13, decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91, con l'attribuzione di uno specifico codice per consentire la comparabilità dei relativi dati economici a livello nazionale ed europeo. Si tratta, nella sostanza, dell'individuazione, per tutte le amministrazioni pubbliche, di una classificazione che ricalca quella già adottata per il bilancio dello Stato.

Con tale impostazione si dovrebbero raggiungere due obiettivi di carattere espositivo e sostanziale: maggiore consapevolezza e migliore leggibilità e trasparenza del bilancio con una chiave di lettura innovativa.

Il primo obiettivo (maggiore consapevolezza) si consegue con la rappresentazione univoca e sintetica delle finalità perseguite dall'ateneo. Il secondo obiettivo (migliore leggibilità e trasparenza) potrà consentire la rendicontazione dell'attività realizzata con le risorse allocate, in modo che i risultati più immediatamente comprensibile quanto si spende e per cosa.

Al fine di classificare la spesa per missioni e programmi, a partire dal 2015 si è provveduto a:

- associare ogni singola voce del piano dei conti attualmente in uso alle singole missioni/programmi;
- configurare la contabilità analitica ponendo particolare attenzione anche al collegamento con le singole missioni/programmi.

Per procedere alla classificazione delle spese (costi) previste nel bilancio unico d'ateneo per l'esercizio 2021 si è tenuto conto dei **principi e criteri specifici e generali di riclassificazione**, previsti dallo specifico D.I. 16 gennaio, 2014 n. 21 "Classificazione della spesa per missioni e programmi".

In particolare, i criteri generali di classificazione prevedono che:

1. Al programma "Sistema universitario e formazione post-universitaria" siano imputate le spese relative a:
 - a. incarichi di insegnamento e docenza a contratto, compensi aggiuntivi al personale di ruolo per attività didattica, ivi inclusi i compensi previsti dall'articolo 6, c. 4, legge 30 dicembre 2010, n. 240, contratti con professori esterni finalizzati allo svolgimento dell'attività didattica stipulati ai sensi dell'articolo 23, commi 1 e 2, legge 30 dicembre 2010, n. 240, nonché le spese relative ai collaboratori ed esperti linguistici, comprensive dei relativi oneri, ivi incluse le spese per i lettori di scambio di cui all'articolo 26, legge 30 dicembre 2010, n. 240;

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

- b. borse di studio di qualsiasi tipologia, ad esclusione di quelle di cui al successivo comma 3, ivi incluse borse perfezionamento all'estero, borse per collaborazione part-time, nonché contratti di formazione per i medici specializzandi;
 - c. altri interventi finanziari destinati agli studenti capaci e meritevoli anche se privi di mezzi.
2. Al programma "Diritto allo studio nell'istruzione universitaria" siano imputate le spese sostenute dalle università alle quali, in forza di legge nazionale o regionale, è stata trasferita la competenza per la realizzazione di strumenti e servizi per il diritto allo studio universitario, le spese per il sostegno alle attività di trasporto, fornitura di vitto e alloggio e altri servizi ausiliari destinati principalmente agli studenti, nonché le spese relative all'acquisto, manutenzione di immobili destinati a residenze universitarie, ivi incluse le relative utenze.
3. Al programma "Ricerca scientifica e tecnologica di base" siano imputate le spese relative a lavori sperimentali o teorici intrapresi principalmente per acquisire nuove conoscenze sui fenomeni e dei fatti osservabili, non finalizzati ad una specifica applicazione o utilizzazione, ivi incluse le spese relative a borse di dottorato e post dottorato, comprensive dei finanziamenti alla mobilità, e le spese per assegni di ricerca interamente a carico del bilancio dell'ateneo.
4. Al programma "Ricerca scientifica e tecnologica applicata" siano imputate le spese relative a lavori originali intrapresi al fine di acquisire nuove conoscenze e finalizzati principalmente ad una pratica e specifica applicazione. In particolare, confluiscono in tale programma tutte le spese per ricerca scientifica e tecnologica applicata dell'area medica, corrispondenti alla classificazione COFOG di II livello "R&S per la sanità", e tutte le spese relative ad altre aree di ricerca ivi incluse quelle relative a personale a tempo determinato impegnato in specifici progetti, che corrispondono alla classificazione COFOG di II livello "R&S per gli affari economici". Al programma "Ricerca scientifica e tecnologica applicata" sono imputate anche le spese sostenute per attività conto terzi di ricerca, di consulenza e su convenzioni di ricerca, incluse le spese per la retribuzione del personale di ruolo.
5. Al programma "Indirizzo politico" siano imputate le spese relative alle indennità di carica, i gettoni e i compensi per la partecipazione agli organi di governo e tutte le altre spese direttamente correlate.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

6. Al programma “Fondi da assegnare” siano imputate, in sede di previsione, le eventuali spese relative a fondi che sono destinati a finalità non riconducibili a specifici programmi e che saranno indicati successivamente in quanto l’attribuzione è demandata ad atti e provvedimenti che saranno adottati in corso di gestione.
7. Al programma “Servizi e affari generali per le amministrazioni” siano imputate le spese per lo svolgimento di attività strumentali volte a garantire il funzionamento generale degli atenei non attribuibili in maniera puntuale ad altri specifici programmi.

I criteri specifici di classificazione prevedono che:

1. Le spese per assegni fissi dei professori, comprensive dei relativi oneri, siano da imputare al programma “Sistema universitario e formazione post universitaria” ed al programma “Ricerca scientifica e tecnologica di base”, tenendo conto dell’effettivo impegno, in coerenza a quanto previsto dall’articolo 6, commi 1 e 2, legge 30 dicembre 2010, n. 240.
2. Le spese per assegni fissi dei ricercatori, comprensive dei relativi oneri, siano da imputare al programma “Sistema universitario e formazione post universitaria” ed al programma “Ricerca scientifica e tecnologica di base”, tenendo conto dell’effettivo impegno, in coerenza a quanto previsto dagli articoli 6, commi 1, 3 e 4, e 24, legge 30 dicembre 2010, n. 240.
3. Le spese per assegni fissi dei professori che prestano attività in regime convenzionale con il Servizio sanitario nazionale, comprensive dei relativi oneri, sono da imputare ai programmi “Sistema universitario e formazione post universitaria”, “Ricerca scientifica e tecnologica di base” ed “Assistenza in materia sanitaria”, tenendo conto dell’effettivo impegno, in coerenza con le disposizioni dell’articolo 6, commi 1 e 2, legge 30 dicembre 2010, n. 240.
4. Le spese per assegni fissi dei ricercatori che prestano attività in regime convenzionale con il Servizio sanitario nazionale, comprensive dei relativi oneri, siano da imputare ai programmi “Sistema universitario e formazione post universitaria”, “Ricerca scientifica e tecnologica di base” ed “Assistenza in materia sanitaria” tenendo conto dell’effettivo impegno, in coerenza con le disposizioni degli articoli 6, commi 1, 3 e 4, e 24, legge 30 dicembre 2010, n. 240.

Bilancio unico di ateneo di previsione per l'esercizio 2021

NOTA ILLUSTRATIVA

5. Le spese per assegni fissi dei professori e ricercatori che prestano assistenza in materia veterinaria, comprensive dei relativi oneri, siano da imputare ai programmi "Sistema universitario e formazione post universitaria", "Ricerca scientifica e tecnologica di base" ed "Assistenza in materia veterinaria", tenendo conto dell'effettivo impegno, in coerenza con le disposizioni dell'articolo 6, commi 1, 2, 3 e 4 legge 30 dicembre 2010, n. 240.
6. Le spese per il direttore generale, comprensive dei relativi oneri e del trattamento accessorio, nonché le spese relative a missioni, formazione e mensa, siano imputate al programma "Servizi e affari generali per le amministrazioni".
7. Le spese per il personale dirigente e tecnico-amministrativo, anche a tempo determinato, comprensive dei relativi oneri e del trattamento accessorio, nonché le spese relative a missioni e formazione, siano imputate ai singoli programmi tenendo conto dell'attività svolta presso le strutture di afferenza. Pertanto, a titolo esemplificativo: le spese per il personale tecnico-amministrativo afferente ai dipartimenti sono imputate, in relazione all'effettiva attività svolta, al programma "Ricerca scientifica e tecnologica di base" e/o "Sistema universitario e formazione post universitaria". Le spese per il personale dirigente e tecnico-amministrativo, anche a tempo determinato, che presta servizio presso strutture dell'amministrazione centrale, comprensive dei relativi oneri e del trattamento accessorio, nonché le spese relative a missioni e formazione, qualora non siano direttamente correlate ai singoli programmi, sono imputate al programma "Servizi e affari generali per le amministrazioni". Con lo stesso criterio vanno imputati i costi di stage e tirocini formativi a supporto dell'attività dell'ateneo, nonché i costi di collaborazione e consulenze tecniche, informatiche e gestionali.
8. Le spese relative all'acquisto e alla manutenzione immobili, le quote di capitale ed interessi dei mutui, nonché le relative utenze, siano imputate a ciascun programma, sulla base della destinazione d'uso, tenendo conto della suddivisione degli spazi e degli apparati.
9. Le spese relative all'acquisizione dei servizi, all'acquisto attrezzature, macchinari, materiale di consumo e laboratorio o similari, sono imputate a ciascun programma tenendo conto della destinazione d'uso.

L'applicazione delle disposizioni sopra richiamate porta alla allegata rappresentazione di missioni e programmi per l'anno 2021.

Università degli Studi di Firenze

Bilancio Unico di Ateneo di Previsione
anno 2021
autorizzatorio

Università degli Studi di Firenze

Bilancio Unico di Ateneo di Previsione 2021

*Budget economico
2021*

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
Bilancio unico di previsione anno 2021 Budget economico

PREVISIONI 2021			PREVISIONI 2020			
	Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	TOTALE	Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	TOTALE
PROVENTI						
Proventi operativi	144.008.437	301.598.177	445.606.614	139.634.754	299.675.425	439.310.179
Proventi finanziari	0	1.000	1.000	0	1.000	1.000
Rettifiche di valore di attività finanziarie	0	0	0	0	0	0
Proventi straordinari	0	0	0	0	0	0
Totale proventi	144.008.437	301.599.177	445.607.614	139.634.754	299.676.425	439.311.179
COSTI						
Costi operativi	143.665.364	286.036.587	429.701.951	139.330.087	284.115.058	423.445.145
Oneri finanziari	0	2.000.000	2.000.000	0	2.000.000	2.000.000
Rettifiche di valore di attività finanziarie	0	0	0	0	0	0
Oneri straordinari	0	0	0	0	0	0
Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite, anticipate	343.073	13.562.590	13.905.663	304.667	13.561.367	13.866.034
Conto progetti	0	0	0	0	0	0
Totale costi	144.008.437	301.599.177	445.607.614	139.634.754	299.676.425	439.311.179

CO.03	PROVENTI	144.008.437	301.598.177	445.606.614	139.634.754	299.675.425	439.310.179
CO.03.01	PROVENTI OPERATIVI	144.008.437	301.598.177	445.606.614	139.634.754	299.675.425	439.310.179
CO.03.01.01	PROVENTI PROPRI	51.153.835	53.001.000	104.154.835	43.708.494	55.107.500	98.815.994
CO.03.01.01.01	PROVENTI PER LA DIDATTICA	3.694.466	51.853.000	55.547.466	3.492.355	53.953.000	57.445.355
CO.03.01.01.01.01	PROVENTI PER LA DIDATTICA	3.694.466	51.853.000	55.547.466	3.492.355	53.953.000	57.445.355
CO.03.01.01.01.01.01	Tasse e contributi corsi di laurea ante D.M. 509/99	0	700.000	700.000	0	700.000	700.000
CO.03.01.01.01.01.02	Tasse e contributi corsi di laurea e laurea specialistica	0	46.800.000	46.800.000	0	49.300.000	49.300.000
CO.03.01.01.01.01.03	Tasse e contributi scuole di specializzazione	0	1.600.000	1.600.000	0	1.600.000	1.600.000
CO.03.01.01.01.01.04	Tasse e contributi dottorato di ricerca	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.01.01.01.05	Tasse e contributi master	1.807.000	460.000	2.267.000	1.710.324	460.000	2.170.324
CO.03.01.01.01.01.06	Tasse e contributi corsi di perfezionamento	797.652	160.000	957.652	663.302	160.000	823.302
CO.03.01.01.01.01.07	Altre tasse e contributi	380.140	628.000	1.008.140	412.729	428.000	840.729
CO.03.01.01.01.01.07.01	Contributi corsi centro cultura stranieri	60.000	10.000	70.000	60.000	10.000	70.000
CO.03.01.01.01.01.07.02	Contributi corsi e accesso alla biblioteca del centro linguistico	150.000	0	150.000	170.000	0	170.000
CO.03.01.01.01.01.07.03	Tasse e contributi Tirocini Formativi Attivi	0	368.000	368.000	0	168.000	168.000
CO.03.01.01.01.01.07.04	Altre tasse e contributi	170.140	250.000	420.140	182.729	250.000	432.729
CO.03.01.01.01.01.08	Tasse e contributi per esami di stato	0	400.000	400.000	0	400.000	400.000
CO.03.01.01.01.01.09	Indennità di mora	0	700.000	700.000	0	500.000	500.000
CO.03.01.01.01.01.10	Altro da studenti non costituente gettito	0	300.000	300.000	0	300.000	300.000
CO.03.01.01.01.01.11	Contributi prove di selezione	709.674	105.000	814.674	706.000	105.000	811.000
CO.03.01.01.02	PROVENTI DA RICERCHE COMMISSIONATE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	12.299.318	1.148.000	13.447.318	14.574.195	1.154.500	15.728.695
CO.03.01.02.01	PROVENTI DA RICERCHE COMMISSIONATE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	12.299.318	1.148.000	13.447.318	14.574.195	1.154.500	15.728.695
CO.03.01.02.01.01	Proventi per convenzioni in attività commerciale	10.319.027	1.040.000	11.359.027	12.249.733	1.040.000	13.289.733
	di cui quote al bilancio	0	800.000	800.000	0	800.000	800.000
	di cui quote fondo comune	0	240.000	240.000	240.000	240.000	240.000
CO.03.01.02.01.02	Prestazioni a pagamento	1.213.771	90.000	1.303.771	1.495.095	90.000	1.585.095

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
Bilancio unico di previsione anno 2021 Budget economico

	PREVISIONI 2021			PREVISIONI 2020		
	Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	TOTALE	Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	TOTALE
<i>di cui quote al bilancio</i>	0	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000
<i>di cui quote fondo comune</i>	0	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
CO.03.01.02.01.03 Iscrizioni ai corsi	115.000	11.500	126.500	145.000	11.500	156.500
<i>di cui quote al bilancio</i>	0	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
<i>di cui quote fondo comune</i>	0	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500
CO.03.01.02.01.04 Altri proventi da attività commerciale	651.520	6.500	658.020	684.367	13.000	697.367
<i>di cui quote al bilancio</i>	0	5.000	5.000	10.000	10.000	10.000
<i>di cui quote fondo comune</i>	0	1.500	1.500	3.000	3.000	3.000
CO.03.01.03 PROVENTI DA RICERCHE CON FINANZIAMENTI COMPETITIVI	35.160.052	0	35.160.052	25.641.944	0	25.641.944
CO.03.01.03.01 PROVENTI DA RICERCHE CON FINANZIAMENTI COMPETITIVI	35.160.052	0	35.160.052	25.641.944	0	25.641.944
CO.03.01.03.01.01 Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi	35.160.052	0	35.160.052	25.641.944	0	25.641.944
CO.03.01.02 CONTRIBUTI	60.103.647	240.400.000	300.503.647	61.513.241	233.500.000	295.013.241
CO.03.01.02.01 CONTRIBUTI MIUR E AL TRE AMMINISTRAZIONI CENTRAL	39.042.150	240.400.000	279.442.150	32.995.828	233.500.000	266.495.828
CO.03.01.02.01.01 F.F.O.	10.584.148	240.400.000	250.984.148	9.570.828	233.500.000	243.070.828
CO.03.01.02.01.01 F.F.O. libero	0	236.400.000	236.400.000	0	229.500.000	229.500.000
CO.03.01.02.01.02 F.F.O. finalizzato	10.584.148	4.000.000	14.584.148	9.570.828	4.000.000	13.570.828
CO.03.01.02.01.02 CONTRIBUTI CORRENTI STATALI PER BORSE DI STUDIO	26.000.000	0	26.000.000	21.300.000	0	21.300.000
CO.03.01.02.01.02.01 Contratti di formazione specialistica	26.000.000	0	26.000.000	21.000.000	0	21.000.000
CO.03.01.02.01.02.02 Altre tipologie di borse post laurea	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.02.01.02.03 Altre tipologie di borse - Borse di studio Erasmus	0	0	0	300.000	0	300.000
CO.03.01.02.01.03 CONTRIBUTI CORRENTI STATALI PER ASSEgni DI RICERCA	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.02.01.03.01 Contributi correnti statali per assegni di ricerca	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.02.01.04 CONTRIBUTI CORRENTI STATALI PER ATTIVITA' SPORTIV/	125.000	0	125.000	125.000	0	125.000
CO.03.01.02.01.04.01 Contributi correnti statali per attività sportiva	125.000	0	125.000	125.000	0	125.000
CO.03.01.02.01.05 CONTRIBUTI CORRENTI STATALI PER LA PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA UNIVERSITARI/	2.000.000	0	2.000.000	2.000.000	0	2.000.000
CO.03.01.02.01.05.01 Contributi correnti statali per la programmazione del sistema universitario	2.000.000	0	2.000.000	2.000.000	0	2.000.000
CO.03.01.02.01.06 ALTRI CONTRIBUTI CORRENTI STATAL	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.02.01.06.01 Altri contributi correnti statali	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.02.01.07 CONTRIBUTI STATALI PER INVESTIMENTO - CONTRIBUTI MIUR PER ATTIVITA' DI RICERC/	133.433	0	133.433	0	0	0
CO.03.01.02.01.07.01 Contributi statali per investimento - contributi miur per attività di ricerca	133.433	0	133.433	0	0	0
CO.03.01.02.01.08 CONTRIBUTI STATALI PER INVESTIMENTO - CONTRIBUTI ALTRI MINISTERI PER ATTIVITA' DI RICERC/	199.568	0	199.568	0	0	0
CO.03.01.02.01.08.01 Contributi statali per investimento - contributi altri ministeri per attività di ricerca	199.568	0	199.568	0	0	0
CO.03.01.02.01.09 CONTRIBUTI STATALI IN CONTO CAPITALE PER L'EDILIZIA UNIVERSITARI/	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.02.01.09.01 Contributi statali in conto capitale per l'edilizia universitaria	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.02.01.10 ALTRI CONTRIBUTI STATALI IN CONTO CAPITALE	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.02.01.10.01 Altri contributi statali in conto capitale	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.02.02 CONTRIBUTI REGIONE, PROVINCE AUTONOME	2.616.842	0	2.616.842	3.316.300	0	3.316.300
CO.03.01.02.02.01 CONTRIBUTI CORRENTI DA REGIONE E PROVINCE AUTONOME	2.098.000	0	2.098.000	3.266.300	0	3.266.300
CO.03.01.02.02.01.01 Contributi correnti da regioni e province autonome	2.098.000	0	2.098.000	3.266.300	0	3.266.300
CO.03.01.02.02.02 CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DA REGIONE E PROVINCE AUTONOME	518.842	0	518.842	50.000	0	50.000
CO.03.01.02.02.02.01 Contributi per investimenti da regioni e province autonome	518.842	0	518.842	50.000	0	50.000
CO.03.01.02.03 CONTRIBUTI AL TRE AMMINISTRAZIONI LOCAL	4.548.052	0	4.548.052	4.377.256	0	4.377.256
CO.03.01.02.03.01 CONTRIBUTI CORRENTI AL TRE AMMINISTRAZIONI LOCAL	3.421.790	0	3.421.790	3.660.477	0	3.660.477
CO.03.01.02.03.01.01 Contributi correnti altre amministrazioni locali	3.421.790	0	3.421.790	3.660.477	0	3.660.477
CO.03.01.02.03.02 CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI AL TRE AMMINISTRAZIONI LOCAL	1.126.262	0	1.126.262	716.779	0	716.779
CO.03.01.02.03.02.01 Contributi per investimenti altre amministrazioni locali	1.126.262	0	1.126.262	716.779	0	716.779
CO.03.01.02.04 CONTRIBUTI UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	520.448	0	520.448	1.059.908	0	1.059.908
CO.03.01.02.04.01 CONTRIBUTI CORRENTI UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	37.819	0	37.819	833.035	0	833.035
CO.03.01.02.04.01.01 Contributi correnti unione europea e dal Resto del Mondo	37.819	0	37.819	833.035	0	833.035
CO.03.01.02.04.02 CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	482.629	0	482.629	226.873	0	226.873
CO.03.01.02.04.02.01 Contributi per investimenti unione europea e dal Resto del Mondo	482.629	0	482.629	226.873	0	226.873
CO.03.01.02.05 CONTRIBUTI DA UNIVERSITA'	1.523.388	0	1.523.388	1.641.140	0	1.641.140

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
Bilancio unico di previsione anno 2021 Budget economico

	PREVISIONI 2021			PREVISIONI 2020		
	Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	TOTALE	Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	TOTALE
CO.03.01.02.05.01	344.582	0	344.582	1.243.728	0	1.243.728
CONTRIBUTI CORRENTI DA UNIVERSITA'						
CO.03.01.02.05.01.01	344.582	0	344.582	1.243.728	0	1.243.728
Contributi correnti da università						
CO.03.01.02.05.02	1.178.806	0	1.178.806	397.412	0	397.412
CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DA UNIVERSITA'						
CO.03.01.02.05.02.01	1.178.806	0	1.178.806	397.412	0	397.412
Contributi per investimenti da università						
CO.03.01.02.06	5.983.815	0	5.983.815	7.233.002	0	7.233.002
CONTRIBUTI DA ALTRI (PUBBLICI)						
CO.03.01.02.06.01	2.458.255	0	2.458.255	2.366.107	0	2.366.107
CONTRIBUTI CORRENTI DA ALTRI (PUBBLICI)						
CO.03.01.02.06.01.01	2.458.255	0	2.458.255	2.366.107	0	2.366.107
Contributi correnti da altri (pubblici)						
CO.03.01.02.06.02	3.525.560	0	3.525.560	4.866.895	0	4.866.895
CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DA ALTRI (PUBBLICI)						
CO.03.01.02.06.02.01	3.525.560	0	3.525.560	4.866.895	0	4.866.895
Contributi per investimenti da altri (pubblici)						
CO.03.01.02.07	5.868.953	0	5.868.953	10.889.806	0	10.889.806
CONTRIBUTI DA ALTRI (PRIVATI)						
CO.03.01.02.07.01	1.941.565	0	1.941.565	2.528.953	0	2.528.953
CONTRIBUTI CORRENTI DA ALTRI (PRIVATI)						
CO.03.01.02.07.01.01	1.941.565	0	1.941.565	2.528.953	0	2.528.953
Contributi correnti da altri (privati)						
CO.03.01.02.07.02	3.927.388	0	3.927.388	8.360.854	0	8.360.854
CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DA ALTRI (PRIVATI)						
CO.03.01.02.07.02.01	3.927.388	0	3.927.388	8.360.854	0	8.360.854
Contributi per investimenti da altri (privati)						
CO.03.01.03	0	0	0	0	0	0
PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE						
CO.03.01.03.01	0	0	0	0	0	0
PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE						
CO.03.01.03.01.01	0	0	0	0	0	0
PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE						
CO.03.01.03.01.01.01	0	0	0	0	0	0
Proventi per attività assistenziate						
CO.03.01.04	0	0	0	0	0	0
PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO						
CO.03.01.04.01	0	0	0	0	0	0
PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO						
CO.03.01.04.01.01	0	0	0	0	0	0
PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO						
CO.03.01.04.01.01.01	0	0	0	0	0	0
Proventi per gestione diretta interventi per il diritto allo studio						
CO.03.01.05	32.750.954	8.197.177	40.948.131	34.413.019	11.067.925	45.480.943
ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI						
CO.03.01.05.01	180.000	110.200	290.200	180.000	110.200	290.200
PROVENTI DA RISORSE PATRIMONIALI						
CO.03.01.05.01.01	180.000	110.200	290.200	180.000	110.200	290.200
PROVENTI DA RISORSE PATRIMONIALI						
CO.03.01.05.01.01.01	180.000	110.200	290.200	180.000	110.200	290.200
Fitti attivi da fabbricati e terreni						
CO.03.01.05.01.01.02	0	0	0	0	0	0
Altre entrate patrimoniali						
CO.03.01.05.02	24.897.639	113.765	25.011.404	26.967.076	113.765	27.080.841
PROVENTI DA TRASFERIMENTI						
CO.03.01.05.02.01	24.897.639	113.765	25.011.404	26.967.076	113.765	27.080.841
PROVENTI DA TRASFERIMENTI						
CO.03.01.05.02.01.01	0	0	0	0	0	0
Proventi per quote al bilancio attività c/terzi						
CO.03.01.05.02.01.02	0	0	0	0	0	0
Proventi per quote fondo comune per attività c/terzi						
CO.03.01.05.02.01.03	0	0	0	0	0	0
Proventi per quote corrispettivo al personale c/terzi						
CO.03.01.05.02.01.04	767.292	0	767.292	650.000	0	650.000
Proventi per supplenze e contratti personale docente						
CO.03.01.05.02.01.05	938.570	0	938.570	1.000.000	0	1.000.000
Proventi per personale T/A a tempo determinato						
CO.03.01.05.02.01.06	1.145.146	0	1.145.146	2.100.000	0	2.100.000
Proventi per ricercatori a tempo determinato						
CO.03.01.05.02.01.07	800.000	0	800.000	700.000	0	700.000
Proventi per borse di dottorato di ricerca su finanzia. di ricerca/CT/altro						
CO.03.01.05.02.01.08	4.500.000	0	4.500.000	4.000.000	0	4.000.000
Proventi per assegnisti finanziati dall'esterno						
CO.03.01.05.02.01.09	15.000.000	0	15.000.000	15.000.000	0	15.000.000
Proventi per assegnisti finanziati su fondi di ricerca/CT/altro						
CO.03.01.05.02.01.10	0	110.000	110.000	0	110.000	110.000
Proventi per stipendi e compensi accessori						
CO.03.01.05.02.01.11	512.000	3.765	515.765	524.961	3.765	528.726
Proventi per prestazioni rese ad altre unità amministrative						
CO.03.01.05.02.01.12	1.234.632	0	1.234.632	2.992.115	0	2.992.115
Proventi diversi						
CO.03.01.05.03	7.673.315	7.973.212	15.646.527	7.265.943	10.843.960	18.109.903
ALTRI PROVENTI						
CO.03.01.05.03.01	176.284	7.973.212	8.149.496	47.000	10.843.960	10.890.960
ALTRI PROVENTI						
CO.03.01.05.03.01.01	0	200.000	200.000	0	200.000	200.000
Proventi per rimborsi quote assicurative						

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
Bilancio unico di previsione anno 2021 Budget economico

	PREVISIONI 2021		PREVISIONI 2020	
	Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione
CO.03.01.05.03.01.02	0	1.014.000	0	1.020.000
CO.03.01.05.03.01.03	176.284	0	47.000	0
CO.03.01.05.03.01.04	0	3.078.914	0	5.943.662
CO.03.01.05.03.01.04.01	0	0	0	0
CO.03.01.05.03.01.04.02	0	0	0	0
CO.03.01.05.03.01.04.03	0	0	0	0
CO.03.01.05.03.01.04.04	0	1.878.914	0	3.000.000
CO.03.01.05.03.01.04.23	0	1.200.000	0	2.943.662
CO.03.01.05.03.01.04.28	0	0	0	0
CO.03.01.05.03.01.04.29	0	0	0	0
CO.03.01.05.03.01.10	0	3.680.298	0	3.680.298
CO.03.01.05.03.02	7.497.031	0	7.218.943	7.218.943
CONTRATTI/CONVENZIONI/ACCORDI PROGRAMMA: con il MIUR	0	0	0	0
CONTRATTI/CONVENZIONI/ACCORDI PROGRAMMA: con altri ministeri	253.400	0	240.500	0
CONTRATTI/CONVENZIONI/ACCORDI PROGRAMMA: con unione europea	5.112.062	0	5.913.443	0
CONTRATTI/CONVENZIONI/ACCORDI PROGRAMMA: con organismi pubblici esteri o internazionali	248.400	0	270.000	0
CONTRATTI/CONVENZIONI/ACCORDI PROGRAMMA: con regioni e province autonome	179.300	0	0	0
CONTRATTI/CONVENZIONI/ACCORDI PROGRAMMA: con province	0	0	0	0
CONTRATTI/CONVENZIONI/ACCORDI PROGRAMMA: con comuni	354.000	0	135.000	0
CONTRATTI/CONVENZIONI/ACCORDI PROGRAMMA: con enti di ricerca	0	0	0	0
CONTRATTI/CONVENZIONI/ACCORDI PROGRAMMA: con altre amministrazioni pubbliche	1.299.869	0	660.000	0
CONTRATTI/CONVENZIONI/ACCORDI PROGRAMMA: con altri soggetti	50.000	0	0	0
CO.03.01.06	0	0	0	0
VARIAZIONE RIMANENZE	0	0	0	0
CO.03.01.06.01	0	0	0	0
VARIAZIONE RIMANENZE	0	0	0	0
CO.03.01.06.01.01	0	0	0	0
Variatione rimanenze	0	0	0	0
CO.03.01.07	0	0	0	0
INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	0	0	0	0
CO.03.01.07.01	0	0	0	0
INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	0	0	0	0
CO.03.01.07.01.01	0	0	0	0
Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni	0	0	0	0
CO.05	0	1.000	0	1.000
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	0	1.000	0	1.000
CO.05.01	0	1.000	0	1.000
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	0	1.000	0	1.000
CO.05.01.01	0	1.000	0	1.000
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	0	1.000	0	1.000
CO.05.01.01.01	0	1.000	0	1.000
PROVENTI FINANZIARI	0	1.000	0	1.000
CO.05.01.01.01.01	0	1.000	0	1.000
INTERESSI ATTIVI	0	1.000	0	1.000
CO.05.01.01.01.01.01	0	1.000	0	1.000
Interessi attivi su c/c bancario e postale	0	1.000	0	1.000
CO.05.01.01.01.01.02	0	0	0	0
Interessi su obbligazioni e altri strumenti finanziari	0	0	0	0
CO.05.01.01.01.01.03	0	0	0	0
Altri interessi attivi	0	0	0	0
CO.05.01.01.02	0	0	0	0
DIVIDENDI DA PARTECIPAZIONI	0	0	0	0
CO.05.01.01.02.01	0	0	0	0
Dividendi da partecipazioni	0	0	0	0
CO.05.01.01.03	0	0	0	0
UTILI E PERDITE SU CAMBI	0	0	0	0
CO.05.01.01.03.01	0	0	0	0
UTILI SU CAMBI	0	0	0	0
CO.05.01.01.03.01.01	0	0	0	0
Utili su cambi	0	0	0	0

Bilancio unico di previsione anno 2021 Budget economico

	PREVISIONI 2021		PREVISIONI 2020	
	Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione
CO.06	0	0	0	0
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0
CO.06.01	0	0	0	0
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0
CO.06.01.01	0	0	0	0
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0
CO.06.01.01.01	0	0	0	0
RIVALUTAZIONI	0	0	0	0
CO.06.01.01.01.01	0	0	0	0
RIVALUTAZIONI	0	0	0	0
CO.06.01.01.01.01.01	0	0	0	0
Rivalutazioni partecipazioni	0	0	0	0
CO.06.01.01.01.01.02	0	0	0	0
Rivalutazioni altre immobilizzazioni finanziarie	0	0	0	0
CO.06.01.01.01.01.03	0	0	0	0
Rivalutazioni titoli dell'attivo circolante	0	0	0	0
CO.07	0	0	0	0
PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	0	0	0	0
CO.07.01	0	0	0	0
PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	0	0	0	0
CO.07.01.01	0	0	0	0
PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	0	0	0	0
CO.07.01.01.01	0	0	0	0
PROVENTI STRAORDINARI	0	0	0	0
CO.07.01.01.01.01	0	0	0	0
PROVENTI STRAORDINARI	0	0	0	0
CO.07.01.01.01.01.01	0	0	0	0
Sopravvenienze attive	0	0	0	0
CO.07.01.01.01.01.02	0	0	0	0
Plusvalenze per alienazioni di immobilizzazioni	0	0	0	0
CO.04	143.665.364	286.036.587	139.330.087	284.115.058
COSTI	143.665.364	286.036.587	139.330.087	284.115.058
CO.04.01	143.665.364	286.036.587	139.330.087	284.115.058
COSTI OPERATIVI	51.305.907	202.637.046	53.199.701	200.389.963
CO.04.01.01	49.855.337	140.854.376	51.681.701	140.380.227
COSTI DEL PERSONALE DEDICATO ALLA RICERCA E ALLA DIDATTICA/	5.150.792	133.315.040	5.450.599	131.809.258
CO.04.01.01.01.01	2.164.273	106.041.996	1.663.513	102.465.594
DOCENTI E RICERCATORI	0	11.653.646	0	14.526.688
CO.04.01.01.01.01.01	0	11.653.646	0	14.526.688
Stipendi ed altri assegni fissi al personale docente a tempo indeterminato	0	11.653.646	0	14.526.688
CO.04.01.01.01.01.02	2.219.228	15.159.150	3.117.086	14.233.976
Stipendi ed altri assegni fissi al personale ricercatore a tempo determinato	2.219.228	15.159.150	3.117.086	14.233.976
CO.04.01.01.01.01.03	0	100.000	20.000	100.000
Stipendi ed altri assegni fissi al personale docente e ricercatore	0	100.000	20.000	100.000
CO.04.01.01.01.01.04	767.292	360.248	650.000	483.000
Supplenze e affidamenti al personale docente e ricercatore	767.292	360.248	650.000	483.000
CO.04.01.01.01.01.05	0	0	0	0
Supplenze e affidamenti al personale docente e ricercatore	0	0	0	0
CO.04.01.01.01.01.06	0	0	0	0
Indennita' a docenti e ricercatori equiparati al SSN	0	0	0	0
CO.04.01.01.01.01.07	0	0	0	0
Attivita' intramoenia personale docente e ricercatori equiparati al SSN	0	0	0	0
CO.04.01.01.01.02	35.197.594	2.173.360	35.582.373	2.848.845
COLLABORAZIONI SCIENTIFICHE (collaboratori, assegnisti...)	3.285.682	2.173.360	2.920.103	2.848.845
CO.04.01.01.01.02.01	3.285.682	2.173.360	2.920.103	2.848.845
Collaborazioni coordinate e continuative	3.285.682	2.173.360	2.920.103	2.848.845
CO.04.01.01.01.02.02	24.161.587	0	23.886.429	0
Assegni di ricerca	24.161.587	0	23.886.429	0
CO.04.01.01.01.02.03	7.750.325	0	8.775.841	0
Borse di ricerca	7.750.325	0	8.775.841	0
CO.04.01.01.01.02.03	1.403.181	108.420	1.284.978	113.800
Docenti a contratto su finanziamenti esterni	1.403.181	108.420	1.284.978	113.800
CO.04.01.01.01.03.01	0	108.420	0	113.800
Docenti a contratto su finanziamenti interni	0	108.420	0	113.800
CO.04.01.01.01.03.02	0	0	0	0
Docenti a contratto su finanziamenti interni	0	0	0	0
CO.04.01.01.01.04	93.854	3.293.000	100.000	3.262.000
COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI	93.854	3.293.000	100.000	3.262.000
CO.04.01.01.01.04.01	93.854	3.293.000	100.000	3.202.000
Stipendi ed altri assegni fissi al personale collaboratore ed esperto linguistico a tempo indeterminato	93.854	3.293.000	100.000	3.202.000
CO.04.01.01.01.04.02	0	0	0	0
Stipendi ed altri assegni fissi al personale collaboratore ed esperto linguistico a tempo determinato	0	0	0	0
CO.04.01.01.01.04.03	0	60.000	0	60.000
Competenze accessorie al personale collaboratore ed esperto linguistico	0	60.000	0	60.000
CO.04.01.01.01.04.03.01	0	60.000	0	60.000
Supplenze e affidamenti al personale collaboratore ed esperto linguistico	0	60.000	0	60.000
ALTRO PERSONALE DEDICATO ALLA DIDATTICA E ALLA RICERCA/	2.996.265	352.377	3.099.480	473.643
CO.04.01.01.01.05	2.996.265	352.377	3.099.480	473.643
COSTI	143.665.364	286.036.587	139.330.087	284.115.058
CO.04	143.665.364	286.036.587	139.330.087	284.115.058
COSTI OPERATIVI	51.305.907	202.637.046	53.199.701	200.389.963
CO.04.01.01	49.855.337	140.854.376	51.681.701	140.380.227
COSTI DEL PERSONALE DEDICATO ALLA RICERCA E ALLA DIDATTICA/	5.150.792	133.315.040	5.450.599	131.809.258
CO.04.01.01.01.01	2.164.273	106.041.996	1.663.513	102.465.594
DOCENTI E RICERCATORI	0	11.653.646	0	14.526.688
CO.04.01.01.01.01.01	0	11.653.646	0	14.526.688
Stipendi ed altri assegni fissi al personale docente a tempo indeterminato	0	11.653.646	0	14.526.688
CO.04.01.01.01.01.02	2.219.228	15.159.150	3.117.086	14.233.976
Stipendi ed altri assegni fissi al personale ricercatore a tempo determinato	2.219.228	15.159.150	3.117.086	14.233.976
CO.04.01.01.01.01.03	0	100.000	20.000	100.000
Stipendi ed altri assegni fissi al personale docente e ricercatore	0	100.000	20.000	100.000
CO.04.01.01.01.01.04	767.292	360.248	650.000	483.000
Supplenze e affidamenti al personale docente e ricercatore	767.292	360.248	650.000	483.000
CO.04.01.01.01.01.05	0	0	0	0
Supplenze e affidamenti al personale docente e ricercatore	0	0	0	0
CO.04.01.01.01.01.06	0	0	0	0
Indennita' a docenti e ricercatori equiparati al SSN	0	0	0	0
CO.04.01.01.01.01.07	0	0	0	0
Attivita' intramoenia personale docente e ricercatori equiparati al SSN	0	0	0	0
CO.04.01.01.01.02	35.197.594	2.173.360	35.582.373	2.848.845
COLLABORAZIONI SCIENTIFICHE (collaboratori, assegnisti...)	3.285.682	2.173.360	2.920.103	2.848.845
CO.04.01.01.01.02.01	3.285.682	2.173.360	2.920.103	2.848.845
Collaborazioni coordinate e continuative	3.285.682	2.173.360	2.920.103	2.848.845
CO.04.01.01.01.02.02	24.161.587	0	23.886.429	0
Assegni di ricerca	24.161.587	0	23.886.429	0
CO.04.01.01.01.02.03	7.750.325	0	8.775.841	0
Borse di ricerca	7.750.325	0	8.775.841	0
CO.04.01.01.01.02.03	1.403.181	108.420	1.284.978	113.800
Docenti a contratto su finanziamenti esterni	1.403.181	108.420	1.284.978	113.800
CO.04.01.01.01.03.01	0	108.420	0	113.800
Docenti a contratto su finanziamenti interni	0	108.420	0	113.800
CO.04.01.01.01.03.02	0	0	0	0
Docenti a contratto su finanziamenti interni	0	0	0	0
CO.04.01.01.01.04	93.854	3.293.000	100.000	3.262.000
COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI	93.854	3.293.000	100.000	3.262.000
CO.04.01.01.01.04.01	93.854	3.293.000	100.000	3.202.000
Stipendi ed altri assegni fissi al personale collaboratore ed esperto linguistico a tempo indeterminato	93.854	3.293.000	100.000	3.202.000
CO.04.01.01.01.04.02	0	0	0	0
Stipendi ed altri assegni fissi al personale collaboratore ed esperto linguistico a tempo determinato	0	0	0	0
CO.04.01.01.01.04.03	0	60.000	0	60.000
Competenze accessorie al personale collaboratore ed esperto linguistico	0	60.000	0	60.000
CO.04.01.01.01.04.03.01	0	60.000	0	60.000
Supplenze e affidamenti al personale collaboratore ed esperto linguistico	0	60.000	0	60.000
ALTRO PERSONALE DEDICATO ALLA DIDATTICA E ALLA RICERCA/	2.996.265	352.377	3.099.480	473.643
CO.04.01.01.01.05	2.996.265	352.377	3.099.480	473.643

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
Bilancio unico di previsione anno 2021 Budget economico

	PREVISIONI 2021			PREVISIONI 2020		
	Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	TOTALE	Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	TOTALE
CO.04.01.01.01.05.01	2.996.265	352.377	3.348.642	3.099.480	473.643	3.573.123
CO.04.01.01.01.05.01.01	2.996.265	352.377	3.348.642	3.099.480	473.643	3.573.123
CO.04.01.01.01.05.01.01	1.160.000	0	1.160.000	1.160.000	0	1.160.000
CO.04.01.01.01.06.01.01	930.000	0	930.000	930.000	0	930.000
CO.04.01.01.01.06.01.01	100.000	0	100.000	100.000	0	100.000
CO.04.01.01.01.06.01.03	120.000	0	120.000	120.000	0	120.000
CO.04.01.01.01.06.01.05	10.000	0	10.000	10.000	0	10.000
CO.04.01.01.01.06.01.07	3.853.650	1.612.179	5.465.829	5.004.271	1.872.681	6.876.952
CO.04.01.01.01.07.01	3.853.650	1.612.179	5.465.829	5.004.271	1.872.681	6.876.952
CO.04.01.01.02	1.450.570	61.782.670	63.233.240	1.518.000	60.009.736	61.527.736
CO.04.01.01.02.01	1.431.420	53.568.276	54.999.696	1.513.000	52.216.908	53.729.908
CO.04.01.01.02.01.01	312.000	52.324.369	52.636.369	313.000	51.022.000	51.335.000
CO.04.01.01.02.01.02	0	490.000	490.000	0	441.000	441.000
CO.04.01.01.02.01.03	1.119.420	413.949	1.533.369	1.200.000	415.708	1.615.708
CO.04.01.01.02.01.04	0	279.000	279.000	0	279.000	279.000
CO.04.01.01.02.01.05	0	60.958	60.958	0	59.200	59.200
CO.04.01.01.02.01.06	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.01.02.01.07	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.01.02.02	0	650.860	650.860	0	723.590	723.590
CO.04.01.01.02.02.01	0	650.860	650.860	0	723.590	723.590
CO.04.01.01.02.03	0	1.344.178	1.344.178	0	1.155.882	1.155.882
CO.04.01.01.02.03.01	0	1.344.178	1.344.178	0	1.155.882	1.155.882
CO.04.01.01.02.04	0	4.067.110	4.067.110	0	3.703.553	3.703.553
CO.04.01.01.02.04.01	0	130.410	130.410	0	130.410	130.410
CO.04.01.01.02.04.02	0	3.936.700	3.936.700	0	3.573.143	3.573.143
CO.04.01.01.02.05	19.150	2.152.246	2.171.396	5.000	2.209.803	2.214.803
CO.04.01.01.02.05.01	19.150	2.152.246	2.171.396	5.000	2.209.803	2.214.803
CO.04.01.01.02.05.01.05	0	264.677	264.677	0	242.234	242.234
CO.04.01.01.02.05.01.13	19.150	740.000	759.150	5.000	740.000	745.000
CO.04.01.01.02.05.01.17	0	150.000	150.000	0	180.000	180.000
CO.04.01.01.02.05.01.18	0	200.000	200.000	0	250.000	250.000
CO.04.01.01.02.05.01.19	0	310.000	310.000	0	310.000	310.000
CO.04.01.01.02.05.01.20	0	87.569	87.569	0	87.569	87.569
CO.04.01.01.02.05.01.21	0	400.000	400.000	0	400.000	400.000
CO.04.01.01.02.05.02	0	0	0	0	0	0

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
Bilancio unico di previsione anno 2021 Budget economico

		PREVISIONI 2021		PREVISIONI 2020	
		Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione
		TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE
CO.04.01.02	COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	67.455.304	70.579.147	59.188.236	73.839.815
CO.04.01.02.01	COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	67.455.304	70.579.147	59.188.236	73.839.815
CO.04.01.02.01.01	COSTI PER SOSTEGNO AGLI STUDENTI	40.671.595	11.921.618	34.488.346	11.005.287
CO.04.01.02.01.01.01	Borse di studio per Dottorato di ricerca	3.600.000	11.400.000	3.600.000	7.800.000
CO.04.01.02.01.01.02	Contratti di formazione specialistica	30.800.000	0	24.900.000	0
CO.04.01.02.01.01.03	Borse di studio Erasmus	2.754.775	0	2.600.000	0
CO.04.01.02.01.01.04	Borse di studio Erasmus - contributo integrativo	1.276.003	0	1.500.000	0
CO.04.01.02.01.01.05	Attività a tempo parziale studenti	0	560.000	0	350.000
CO.04.01.02.01.01.06	Iniziative e attività gestite dagli studenti	0	140.000	0	140.000
CO.04.01.02.01.01.07	Tutor per il sostegno studenti	517.179	1.729.179	423.920	1.030.000
CO.04.01.02.01.01.08	Altre borse di studio	1.400.985	823.323	1.188.924	905.088
CO.04.01.02.01.01.09	Spese mobilità Dottorandi e Studenti	322.653	7.147.000	275.502	780.199
CO.04.01.02.01.02	COSTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	0	0	0	0
CO.04.01.02.01.02.01	Costi per il diritto allo studio	0	0	0	0
CO.04.01.02.01.03	COSTI PER L'ATTIVITA' EDITORIALE	257.810	5.054	244.059	0
CO.04.01.02.01.03.01	Publicazioni scientifiche editte dall'Ateneo	222.640	5.054	211.937	0
CO.04.01.02.01.03.02	Publicazione riviste editte dall'Ateneo	35.170	0	32.122	0
CO.04.01.02.01.04	TRASFERIMENTI A PARTNER DI PROGETTI COORDINATI	8.895.636	18.200	8.130.505	10.700
CO.04.01.02.01.04.01	Trasferimenti a partner di progetti coordinati	8.895.636	18.200	8.130.505	10.700
CO.04.01.02.01.05	ACQUISTO MATERIALE CONSUMO LABORATOR	6.390.839	1.964.431	6.208.241	1.732.391
CO.04.01.02.01.05.01	Materiale di consumo per laboratorio	6.390.839	1.964.431	6.208.241	1.732.391
CO.04.01.02.01.06	VARIAZIONE RIMANENZE DI MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATOR	0	0	0	0
CO.04.01.02.01.06.01	Variazione rimanenze materiale da laboratorio	0	0	0	0
CO.04.01.02.01.07	ACQUISTO LIBRI, PERIODICI E MATERIALE BIBLIOGRAFICO	144.231	1.181.541	133.616	1.195.198
CO.04.01.02.01.07.01	Acquisto Materiale librario monografico	84.817	339.699	76.504	422.135
CO.04.01.02.01.07.02	Acquisto Giornali, riviste ed altro materiale di aggiornamento	12.952	7.000	12.901	2.000
CO.04.01.02.01.07.03	Abbonamenti a riviste	42.942	626.500	40.672	753.800
CO.04.01.02.01.07.04	Acquisto libri e riviste su supporto informatico	3.920	64.111	3.539	17.263
CO.04.01.02.01.08	ACQUISTO DI SERVIZI E COLLABORAZIONI TECNICO GESTIONALI	7.022.990	43.065.476	6.312.455	50.320.232
CO.04.01.02.01.08.01	Collaborazioni tecnico gestionali uffici tecnici	0	0	0	0
CO.04.01.02.01.08.02	Altre collaborazioni tecnico gestionali	0	67.742	0	68.000
CO.04.01.02.01.08.03	Acquisto di servizi per l'organizzazione di manifestazioni e convegni	1.165.480	275.329	1.010.095	305.456
CO.04.01.02.01.08.04	Spese per pubblicazioni informative	984.449	332.221	845.498	303.411
CO.04.01.02.01.08.05	Programmi (acquisti licenze)	347.532	1.007.251	313.857	1.306.715
CO.04.01.02.01.08.06	Assistenza Medico-sanitaria e radioprotezione	0	650.000	0	700.000
CO.04.01.02.01.08.06.01	Assistenza medico-sanitaria e visite fiscali	0	650.000	0	700.000
CO.04.01.02.01.08.06.02	Radioprotezione	0	0	0	0
CO.04.01.02.01.08.07	Vigilanza	0	492.000	0	652.000
CO.04.01.02.01.08.08	Facchinaggi e traslochi	0	160.200	0	182.700
CO.04.01.02.01.08.09	Smaltimento rifiuti tossici	0	512.000	0	520.000
CO.04.01.02.01.08.10	Rilegature	1.577	8.900	1.495	57.208
CO.04.01.02.01.08.11	Assistenza informatica	214.135	427.066	215.731	604.665
CO.04.01.02.01.08.12	Publicità	15.000	3.162	15.000	3.162
CO.04.01.02.01.08.13	Spese di rappresentanza	0	2.821	0	2.821
CO.04.01.02.01.08.14	Altre spese per servizi	3.113.223	1.207.982	2.933.871	2.827.198
CO.04.01.02.01.08.15	UtENZE e canoni	2.16.697	12.412.148	189.309	13.447.577
CO.04.01.02.01.08.15.01	UtENZE e canoni: Energia elettrica	0	6.700.000	0	7.400.000
CO.04.01.02.01.08.15.02	UtENZE e canoni: Acqua	0	740.000	0	740.000
CO.04.01.02.01.08.15.03	UtENZE e canoni: Gas	0	220.000	0	250.000
CO.04.01.02.01.08.15.04	UtENZE e canoni: Telefonia fissa	0	136.000	0	150.000
CO.04.01.02.01.08.15.05	UtENZE e canoni: Accesso a banche dati on-line	11.984	4.330.993	10.039	4.087.918
CO.04.01.02.01.08.15.06	UtENZE e canoni: Canoni telematici e Reti di trasmissioni	15.806	52.600	13.795	554.000
			138.034.451		133.028.051
			138.034.451		133.028.051
			51.921.618		45.493.633
			11.400.000		11.400.000
			30.800.000		24.900.000
			2.754.775		2.600.000
			1.276.003		1.500.000
			0		350.000
			560.000		140.000
			140.000		1.030.000
			1.729.179		1.453.920
			823.323		2.094.012
			7.147.000		1.055.701
			0		0
			0		0
			0		0
			5.054		244.059
			222.640		211.937
			35.170		32.122
			8.913.836		8.141.205
			8.913.836		10.700
			18.200		8.141.205
			1.964.431		7.940.632
			1.964.431		7.940.632
			0		0
			0		0
			0		0
			1.181.541		1.328.814
			339.699		498.639
			12.952		14.901
			42.942		794.472
			3.920		17.263
			64.111		20.802
			43.065.476		50.320.232
			0		0
			67.742		68.000
			275.329		1.315.551
			332.221		1.148.909
			1.007.251		1.620.572
			650.000		700.000
			650.000		700.000
			0		0
			492.000		652.000
			160.200		182.700
			512.000		520.000
			8.900		57.208
			427.066		604.665
			3.162		18.162
			2.821		2.821
			1.207.982		5.761.069
			12.412.148		13.636.886
			6.700.000		7.400.000
			740.000		740.000
			220.000		250.000
			136.000		150.000
			4.330.993		4.087.918
			52.600		554.000

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
Bilancio unico di previsione anno 2021 Budget economico

	PREVISIONI 2021		TOTALE	PREVISIONI 2020		TOTALE
	Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione		Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	
CO.04.01.02.01.08.15.07. Utenze e canoni: Telefonia mobile	187.766	135.750	323.516	164.417	155.859	320.276
CO.04.01.02.01.08.15.08. Altre utenze e canoni	1.141	96.805	97.946	1.058	109.800	110.858
CO.04.01.02.01.08.16. Pulizie	0	5.855.400	5.855.400	0	6.250.000	6.250.000
CO.04.01.02.01.08.17. Riscaldamento	0	5.546.754	5.546.754	0	6.570.000	6.570.000
CO.04.01.02.01.08.17. Manutenzione	964.897	6.304.039	7.268.936	787.599	8.498.319	9.285.918
CO.04.01.02.01.08.18.01. Manutenzione Autoveicoli, motorveicoli, ed altri mezzi di trasporto	0	6.000	6.000	0	6.000	6.000
CO.04.01.02.01.08.18.02. Manutenzione Beni di valore, antiquariato e materiale museologico	75.976	290.850	366.826	83.564	383.200	466.764
CO.04.01.02.01.08.18.03. Manutenzione hardware e software	55.306	104.762	160.068	51.719	196.365	248.104
CO.04.01.02.01.08.18.04. Manutenzione ordinaria beni immobili	0	5.534.501	5.534.501	0	7.500.000	7.500.000
CO.04.01.02.01.08.18.05. Manutenzione Macchinari, apparecchi e attrezzature varie	823.642	335.826	1.159.468	643.855	382.634	1.026.489
CO.04.01.02.01.08.18.06. Manutenzione Arredamenti, mobili e macchine d'ufficio	9.973	32.100	42.073	8.461	30.100	38.561
CO.04.01.02.01.08.19. Portierato	0	6.349.600	6.349.600	0	5.910.000	5.910.000
CO.04.01.02.01.08.20. Servizi informatici	0	1.450.860	1.450.860	0	2.111.000	2.111.000
CO.04.01.02.01.09 ACQUISTO ALTRI MATERIALI	1.171.679	1.463.171	2.634.850	1.084.516	1.603.464	2.687.980
CO.04.01.02.01.09.01. Carburanti e lubrificanti	0	18.000	18.000	0	18.000	18.000
CO.04.01.02.01.09.02. Acquisito altri materiali	1.171.679	1.445.171	2.616.850	1.084.516	1.585.464	2.669.980
CO.04.01.02.01.09.02.01. Attrezzi minuti e materiale ediliz	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.02.01.09.02.02. Prodotti per la pulizia	0	253.500	253.500	0	153.500	153.500
CO.04.01.02.01.09.02.03. Vestiario	0	9.200	9.200	0	8.400	8.400
CO.04.01.02.01.09.02.04. Materiale vario	325.155	469.349	794.504	345.319	675.049	1.020.368
CO.04.01.02.01.09.02.05. Libretti e diplomi	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.02.01.09.02.06. Cancelleria e stampati	433.260	550.004	983.264	379.463	628.449	1.007.912
CO.04.01.02.01.09.02.07. Materiale informatico	268.447	137.235	405.682	234.738	81.778	316.516
CO.04.01.02.01.09.02.08. Animali e materiale per custodia e manteniment	144.817	25.863	170.700	124.996	38.288	163.284
CO.04.01.02.01.10 VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIALI	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.02.01.10.01. Variazione rimanenze materiali	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.02.01.11 COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	507.358	952.832	1.460.190	447.462	920.697	1.368.159
CO.04.01.02.01.11.01. Noleggio attrezzature	446.704	388.790	835.494	394.399	370.597	764.996
CO.04.01.02.01.11.01.01. Noleggio Strumenti ed attrezzature	252.131	329.129	581.260	215.414	306.168	521.582
CO.04.01.02.01.11.01.02. Noleggio Hardware	413	0	413	343	2.500	2.843
CO.04.01.02.01.11.01.03. Noleggio Licenze d'uso	194.160	59.661	253.821	178.642	61.929	240.571
CO.04.01.02.01.11.02. Noleggio Mezzi di trasporto	60.654	93.818	154.472	53.063	86.600	139.663
CO.04.01.02.01.11.03. Locazioni	0	470.224	470.224	0	463.500	463.500
CO.04.01.02.01.11.03.01. Locazioni Immobili	0	270.487	270.487	0	316.000	316.000
CO.04.01.02.01.11.03.02. Spese condominiali	0	199.737	199.737	0	147.500	147.500
CO.04.01.02.01.12 ALTRI COSTI	2.393.166	10.822.651	13.215.817	2.139.036	7.051.847	9.190.883
CO.04.01.02.01.12.01. Spese legali	0	350.000	350.000	0	350.000	350.000
CO.04.01.02.01.12.01.01. Oneri da contenzioso e sentenze sfavorevoli (esclusa obbligazione principale	0	250.000	250.000	0	250.000	250.000
CO.04.01.02.01.12.01.02. Spese per liti (patrocinio legale)	0	100.000	100.000	0	100.000	100.000
CO.04.01.02.01.12.02. Postali	120.346	108.069	228.415	103.558	172.270	275.828
CO.04.01.02.01.12.03. Altri costi amministrativi	11.659	0	11.659	11.503	0	11.503
CO.04.01.02.01.12.04. Missioni e rimborsi spese	0	96.848	96.848	0	116.620	116.620
CO.04.01.02.01.12.04.01. Missioni e rimborsi spese allr	0	96.848	96.848	0	116.620	116.620
CO.04.01.02.01.12.05. Contributi ad organizzazioni	1.787.864	5.933.653	7.721.517	1.610.267	2.266.262	3.876.529
CO.04.01.02.01.12.05.01. Trasferimenti correnti allo Stato	0	243.000	243.000	0	230.000	230.000
CO.04.01.02.01.12.05.02. Trasferimenti correnti all'Unione Europea	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.02.01.12.05.03. Trasferimenti correnti ad Organizzazioni internazionali	38.397	0	38.397	50.371	0	50.371
CO.04.01.02.01.12.05.04. Trasferimenti correnti a regioni e province autonome	67.724	150.000	217.724	62.225	150.000	212.225
CO.04.01.02.01.12.05.07. Trasferimenti correnti ai comuni	1.718	0	1.718	1.428	0	1.428
CO.04.01.02.01.12.05.10. Trasferimenti correnti ad Aziende sanitarie	171.807	0	171.807	142.752	0	142.752
CO.04.01.02.01.12.05.11. Trasferimenti correnti ad Aziende ospedaliere	92.626	0	92.626	76.713	0	76.713
CO.04.01.02.01.12.05.14. Trasferimenti correnti a Enti di ricerca	250.642	0	250.642	207.095	0	207.095
CO.04.01.02.01.12.05.18. Trasferimenti correnti ad altre Università	616.093	0	616.093	451.344	0	451.344
CO.04.01.02.01.12.05.20. Trasferimenti correnti al Comitato Universitario Sportiv	125.000	285.000	410.000	125.000	285.000	410.000

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
Bilancio unico di previsione anno 2021 Budget economico

	PREVISIONI 2021			PREVISIONI 2020		
	Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	TOTALE	Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	TOTALE
CO.04.01.02.01.12.05.22	15.546	0	15.546	36.973	0	36.973
CO.04.01.02.01.12.05.23	1.478	0	1.478	1.229	0	1.229
CO.04.01.02.01.12.05.24	54.675	100.000	154.675	45.711	100.000	145.711
CO.04.01.02.01.12.05.25	10.019	0	10.019	18.517	0	18.517
CO.04.01.02.01.12.05.26	145.419	0	145.419	227.520	0	227.520
CO.04.01.02.01.12.05.27	196.720	3.657.091	3.853.811	163.449	0	163.449
CO.04.01.02.01.12.05.29	0	200.000	200.000	0	200.000	200.000
CO.04.01.02.01.12.05.30	0	613.262	613.262	0	613.262	613.262
CO.04.01.02.01.12.05.31	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.02.01.12.06	303.719	221.033	524.752	255.566	207.945	463.511
CO.04.01.02.01.12.07	50.000	2.150.000	2.200.000	50.000	2.050.000	2.050.000
CO.04.01.02.01.12.08	0	731.000	731.000	0	731.000	731.000
CO.04.01.02.01.12.08.01	0	110.000	110.000	0	110.000	110.000
CO.04.01.02.01.12.08.02	0	511.000	511.000	0	511.000	511.000
CO.04.01.02.01.12.08.03	0	110.000	110.000	0	110.000	110.000
CO.04.01.02.01.12.09	10.898	105.700	116.598	10.973	101.750	112.723
CO.04.01.02.01.12.10	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.02.01.12.11	0	484.000	484.000	0	484.000	484.000
CO.04.01.02.01.12.11.01	0	168.000	168.000	0	168.000	168.000
CO.04.01.02.01.12.11.02	0	54.000	54.000	0	54.000	54.000
CO.04.01.02.01.12.11.03	0	237.000	237.000	0	237.000	237.000
CO.04.01.02.01.12.11.04	0	25.000	25.000	0	25.000	25.000
CO.04.01.02.01.12.12	0	560.000	560.000	0	540.000	540.000
CO.04.01.02.01.12.12.01	0	25.000	25.000	0	15.000	15.000
CO.04.01.02.01.12.12.02	0	25.000	25.000	0	15.000	15.000
CO.04.01.02.01.12.12.03	0	25.000	25.000	0	15.000	15.000
CO.04.01.02.01.12.12.04	0	450.000	450.000	0	450.000	450.000
CO.04.01.02.01.12.12.05	0	60.000	60.000	0	60.000	60.000
CO.04.01.02.01.12.12.06	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.02.01.12.15	108.680	82.348	191.028	97.169	82.000	179.169
CO.04.01.03	0	9.001.636	9.001.636	0	7.543.400	7.543.400
CO.04.01.03.01	0	228.054	228.054	0	191.000	191.000
CO.04.01.03.01.01	0	228.054	228.054	0	191.000	191.000
CO.04.01.03.01.01.01	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.01.01.02	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.01.01.03	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.01.01.04	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.01.01.05	0	228.054	228.054	0	191.000	191.000
CO.04.01.03.02	0	8.773.582	8.773.582	0	7.352.400	7.352.400
CO.04.01.03.02.01	0	7.044.600	7.044.600	0	5.900.000	5.900.000
CO.04.01.03.02.01.01	0	242.382	242.382	0	203.000	203.000
CO.04.01.03.02.01.03	0	28.656	28.656	0	24.000	24.000
CO.04.01.03.02.01.04	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.02.01.05	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.02.01.06	0	138.504	138.504	0	116.000	116.000
CO.04.01.03.02.01.07	0	274.620	274.620	0	230.000	230.000
CO.04.01.03.02.01.08	0	394.020	394.020	0	330.000	330.000
CO.04.01.03.02.01.09	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03	0	9.001.636	9.001.636	0	7.543.400	7.543.400
CO.04.01.03.01	0	228.054	228.054	0	191.000	191.000
CO.04.01.03.01.01	0	228.054	228.054	0	191.000	191.000
CO.04.01.03.01.01.01	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.01.01.02	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.01.01.03	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.01.01.04	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.01.01.05	0	228.054	228.054	0	191.000	191.000
CO.04.01.03.02	0	8.773.582	8.773.582	0	7.352.400	7.352.400
CO.04.01.03.02.01	0	7.044.600	7.044.600	0	5.900.000	5.900.000
CO.04.01.03.02.01.01	0	242.382	242.382	0	203.000	203.000
CO.04.01.03.02.01.03	0	28.656	28.656	0	24.000	24.000
CO.04.01.03.02.01.04	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.02.01.05	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.02.01.06	0	138.504	138.504	0	116.000	116.000
CO.04.01.03.02.01.07	0	274.620	274.620	0	230.000	230.000
CO.04.01.03.02.01.08	0	394.020	394.020	0	330.000	330.000
CO.04.01.03.02.01.09	0	0	0	0	0	0

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
Bilancio unico di previsione anno 2021 Budget economico

	PREVISIONI 2021			PREVISIONI 2020		
	Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	TOTALE	Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	TOTALE
CO.04.01.03.02.01.10	0	1.672	1.672	0	1.400	1.400
CO.04.01.03.02.01.11	0	632.820	632.820	0	530.000	530.000
CO.04.01.03.02.01.12	0	16.308	16.308	0	18.000	18.000
CO.04.01.03.03	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.03.01	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.03.01.01	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.03.01.02	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.03.01.03	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.04	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.04.01	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.04.01.01	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.04	0	626.000	626.000	0	126.000	126.000
CO.04.01.04.01	0	626.000	626.000	0	126.000	126.000
CO.04.01.04.01.01	0	626.000	626.000	0	126.000	126.000
CO.04.01.04.01.01.01	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.04.01.01.02	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.04.01.01.03	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.04.01.01.04	0	500.000	500.000	0	0	0
CO.04.01.04.01.01.05	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.04.01.01.06	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.04.01.01.07	0	50.000	50.000	0	50.000	50.000
CO.04.01.04.01.01.08	0	76.000	76.000	0	76.000	76.000
CO.04.01.05	24.904.153	3.192.758	28.096.911	26.942.150	2.215.879	29.158.029
CO.04.01.05.01	24.904.153	3.192.758	28.096.911	26.942.150	2.215.879	29.158.029
CO.04.01.05.01.01	67.037	3.018.469	3.085.506	57.810	2.019.378	2.077.188
CO.04.01.05.01.01.01	67.037	3.018.469	3.085.506	57.810	2.019.378	2.077.188
CO.04.01.05.01.01.01.01	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.05.01.01.01.02	0	4.938	4.938	0	6.000	6.000
CO.04.01.05.01.01.01.03	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.05.01.01.01.04	31.066	2.546.506	2.546.506	0	1.550.000	1.550.000
CO.04.01.05.01.01.01.05	35.971	260.050	291.116	25.586	259.178	284.764
CO.04.01.05.01.01.01.06	0	206.975	242.946	32.224	204.200	236.424
CO.04.01.05.01.01.02	24.837.116	174.289	25.011.405	26.884.340	196.501	27.080.841
CO.04.01.05.01.02	800.000	0	800.000	700.000	0	700.000
CO.04.01.05.01.02.01	800.000	0	800.000	700.000	0	700.000
CO.04.01.05.01.02.05	4.500.000	0	4.500.000	4.000.000	0	4.000.000
CO.04.01.05.01.02.06	15.000.000	0	15.000.000	15.000.000	0	15.000.000
CO.04.01.05.01.02.07	409.465	106.300	515.765	416.286	112.440	528.726
CO.04.01.05.01.02.08	1.232.802	1.830	1.234.632	2.990.285	1.830	2.992.115
CO.04.01.05.01.02.09	701.133	66.159	767.292	567.769	82.231	650.000
CO.04.01.05.01.02.10	110.000	0	110.000	110.000	0	110.000
CO.04.01.05.01.02.11	938.570	0	938.570	1.000.000	0	1.000.000
CO.04.01.05.01.02.12	1.145.146	0	1.145.146	2.100.000	0	2.100.000
CO.05	0	2.000.000	2.000.000	0	2.000.000	2.000.000
CO.05.01	0	2.000.000	2.000.000	0	2.000.000	2.000.000

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
Bilancio unico di previsione anno 2021 Budget economico

	PREVISIONI 2021		PREVISIONI 2020	
	Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione
CO.05.01.01	0	2.000.000	0	2.000.000
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
CO.05.01.01.02	0	2.000.000	0	2.000.000
INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI				
CO.05.01.01.02.01	0	2.000.000	0	2.000.000
INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI FINANZIARI				
CO.05.01.01.02.01.01	0	2.000.000	0	2.000.000
Interessi passivi ed altri oneri finanziari				
CO.05.01.01.02.01.01.01	0	0	0	0
Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - gestione Cassa Depositi e Prestiti spz				
CO.05.01.01.02.01.01.02	0	0	0	0
Interessi passivi ad altri soggetti per finanziamenti a breve				
CO.05.01.01.02.01.01.03	0	0	0	0
Interessi passivi ad altri soggetti per finanziamenti a medio-lungo				
CO.05.01.01.02.01.01.04	0	2.000.000	0	2.000.000
Interessi passivi ad altri soggetti per anticipazioni				
CO.05.01.01.02.01.01.05	0	0	0	0
Oneri finanziari derivanti da operazioni di cartolarizzazione				
CO.05.01.01.02.01.01.06	0	0	0	0
Oneri finanziari per operazioni in derivat				
CO.05.01.01.03	0	0	0	0
UTILI E PERDITE SU CAMBI				
CO.05.01.01.03.02	0	0	0	0
PERDITE SU CAMBI				
CO.05.01.01.03.02.01	0	0	0	0
Perdite su cambi				
CO.06	0	0	0	0
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
CO.06.01	0	0	0	0
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
CO.06.01.01	0	0	0	0
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
CO.06.01.01.02	0	0	0	0
SVALUTAZIONI				
CO.06.01.01.02.01	0	0	0	0
SVALUTAZIONI				
CO.06.01.01.02.01.01	0	0	0	0
Svalutazioni partecipazioni				
CO.06.01.01.02.01.02	0	0	0	0
Svalutazioni altre immobilizzazioni finanziarie				
CO.06.01.01.02.01.03	0	0	0	0
Svalutazioni titoli dell'attivo circolante				
CO.07	0	0	0	0
PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
CO.07.01	0	0	0	0
PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
CO.07.01.01	0	0	0	0
PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
CO.07.01.01.02	0	0	0	0
ONERI STRAORDINARI				
CO.07.01.01.02.01	0	0	0	0
ONERI STRAORDINARI				
CO.07.01.01.02.01.01	0	0	0	0
Sopravvenienze passive				
CO.07.01.01.02.01.02	0	0	0	0
Minusvalenze per alienazioni di immobilizzazioni				
CO.08	343.073	13.562.590	304.667	13.561.367
IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE				
CO.08.01	343.073	13.562.590	304.667	13.561.367
IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE				
CO.08.01.01	343.073	13.562.590	304.667	13.561.367
IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE				
CO.08.01.01.01	343.073	13.562.590	304.667	13.561.367
IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE				
CO.08.01.01.01.01	343.073	13.562.590	304.667	13.561.367
Imposte sul reddito dell'esercizio corrente				
CO.08.01.01.01.01.01	0	560.000	0	560.000
Imposte sul reddito dell'esercizio corrente: IRES				
CO.08.01.01.01.01.02	0	560.000	0	560.000
Imposte sul reddito dell'esercizio corrente: IRAP				
CO.08.01.01.01.01.02	0	13.345.663	0	13.306.034
Imposte sul reddito dell'esercizio differite				

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
Bilancio unico di previsione anno 2021 Budget economico

	PREVISIONI 2021		PREVISIONI 2020	
	Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione
CO.08.01.01.01.02.01 <i>Imposte sul reddito dell'esercizio differite: IRES</i>	0	0	0	0
CO.08.01.01.01.02.02 <i>Imposte sul reddito dell'esercizio differite: IRAP</i>	0	0	0	0
CO.08.01.01.01.01.03 <i>Imposte sul reddito dell'esercizio anticipate</i>	0	0	0	0
CO.08.01.01.01.03.01 <i>Imposte sul reddito dell'esercizio anticipate: IRES</i>	0	0	0	0
CO.08.01.01.01.03.02 <i>Imposte sul reddito dell'esercizio anticipate: IRAP</i>	0	0	0	0
CO.09	0	0	0	0
CONTO PROGETTI	0	0	0	0
CO.09.01	0	0	0	0
CO.09.01.01	0	0	0	0
CONTO PROGETTI	0	0	0	0
CO.09.01.01.01	0	0	0	0
CONTO PROGETTI con vincolo di destinazione in attesa di allocazione- progetti Strutture	0	0	0	0
CO.09.01.01.01.01 <i>Progetti per la didattica - interventi per studenti disabili</i>	0	0	0	0
CO.09.01.01.01.01.02 <i>Progetti per la didattica - scambi culturali e coop interun. e intern.le</i>	0	0	0	0
CO.09.01.01.01.01.03 <i>Progetti per la didattica- altro</i>	0	0	0	0
CO.09.01.01.01.01.04 <i>Progetti relativi a costi sostenibili a fronte di contributi studenteschi</i>	0	0	0	0
CO.09.01.01.01.01.05 <i>Progetti per ricerca scientifica finanziati dal Ministero</i>	0	0	0	0
CO.09.01.01.01.01.06 <i>Progetti per ricerca finanziati da altri Ministeri</i>	0	0	0	0
CO.09.01.01.01.01.07 <i>Progetti per ricerca finanziata dall'Ateneo</i>	0	0	0	0
CO.09.01.01.01.01.08 <i>Progetti per ricerca finanziata da enti locali</i>	0	0	0	0
CO.09.01.01.01.01.09 <i>Progetti per ricerca finanziata da enti pubblici</i>	0	0	0	0
CO.09.01.01.01.01.10 <i>Progetti per ricerca finanziata da soggetti privati</i>	0	0	0	0
CO.09.01.01.01.01.11 <i>Progetti per ricerca finanziata da altri enti di ricerca (es.CNR)</i>	0	0	0	0
CO.09.01.01.01.01.12 <i>Progetti per ricerca finanziata da UE e altri organismi internazionali</i>	0	0	0	0
CO.09.01.01.01.01.13 <i>Progetti per prestazioni e convenzioni in attività comm.le</i>	0	0	0	0
CO.09.01.01.01.01.14 <i>Progetti relativi a costi sostenibili a fronte di altre risorse finalizzate</i>	0	0	0	0
CONTO PROGETTI con vincolo di destinazione- progetti Amministrazione Centrale	0	0	0	0
CO.09.01.01.01.02.01 <i>Progetti per la didattica</i>	0	0	0	0
CO.09.01.01.01.02.02 <i>Progetti per prestazioni e convenzioni in attività comm.le</i>	0	0	0	0
CO.09.01.01.01.02.03 <i>Progetti relativi a costi sostenibili a fronte di altre risorse finalizzate</i>	0	0	0	0
CO.09.01.01.01.02.07 <i>Progetti per altre spese per programma Erasmus</i>	0	0	0	0
CO.09.01.01.01.02.08 <i>Progetti per le spese di promozione delle attività internazionali dell'Ateneo</i>	0	0	0	0

Università degli Studi di Firenze
Bilancio Unico di Ateneo di Previsione 2021

Budget economico
2021

Budget economico 2021

	Budget 2021	Budget 2020	Bilancio d'esercizio 2019
A) PROVENTI OPERATIVI			
I. PROVENTI PROPRI	104.154.835	98.815.994	72.432.139
1) Proventi per la didattica	55.547.466	57.445.355	60.113.285
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	13.447.318	15.728.695	12.318.854
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	35.160.052	25.641.944	-
II. CONTRIBUTI	300.503.647	295.013.241	307.604.511
1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	279.442.150	266.495.828	268.069.174
2) Contributi Regioni e Province autonome	2.616.842	3.316.300	9.266.169
3) Contributi altre Amministrazioni locali	4.548.052	4.377.256	5.187.383
4) Contributi Unione Europea e dal Resto del Mondo	520.448	1.059.908	10.827.948
5) Contributi da Università	1.523.388	1.641.140	1.964.330
6) Contributi da altri (pubblici)	5.983.815	7.233.002	1.325.797
7) Contributi da altri (privati)	5.868.953	10.889.806	10.963.711
	-	-	-
III. PROVENTI PER ATTIVITÀ ASSISTENZIALE			
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO			
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	40.948.131	45.480.943	20.895.009
1) Utilizzo di riserve di patrimonio nette derivanti dalla contabilità finanziaria	3.078.914	5.943.662	-
VI. VARIAZIONE RIMANENZE			
VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI			
TOTALE PROVENTI(A)	445.606.614	439.310.179	400.931.658
B) COSTI OPERATIVI			
VIII. COSTI DEL PERSONALE	253.942.953	253.589.664	230.205.214
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica	190.709.713	192.061.928	172.105.040
a) docenti/ricercatori	138.465.832	137.259.857	131.236.206
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	37.370.954	38.431.218	28.569.463
c) docenti a contratto	1.511.601	1.398.778	1.036.633
d) esperti linguistici	3.386.854	3.362.000	3.185.209
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	3.348.642	3.573.123	1.630.437
f) corrispettivi al personale per attività conto terzi	1.160.000	1.160.000	1.084.462
g) missioni e rimborso spese	5.465.829	6.876.952	5.362.629
2) Costi del personale dirigente e tecnico-amministrativo	63.233.240	61.527.736	58.100.175
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	138.034.451	133.028.051	125.705.221
1) Costi per sostegno agli studenti	51.921.618	45.493.633	44.697.019
2) Costi per il diritto allo studio			
3) Costi per l'attività editoriale	262.864	244.059	161.256
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati	8.913.836	8.141.205	6.659.596
5) Acquisto materiale consumo per laboratori	8.355.270	7.940.632	4.473.857
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori			
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	1.181.541	1.328.814	1.259.697
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	50.088.466	56.632.687	52.196.751
9) Acquisto altri materiali	2.634.850	2.687.980	2.253.425
10) Variazione delle rimanenze di materiali			
11) Costi per godimento beni di terzi	1.460.190	1.368.159	1.463.094
12) Altri costi	13.215.817	9.190.883	12.540.526
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	9.001.636	7.543.400	16.361.286
1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	228.054	191.000	331.172
2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali	8.773.582	7.352.400	15.769.296
3) Svalutazioni immobilizzazioni			
4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide			
XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI			
XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	626.000	126.000	4.621.785
TOTALE COSTI (B)	829.701.951	823.445.145	779.464.876
DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A-B)	375.904.663	375.865.034	321.466.782
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-	1.999.000	1.939.844
1) Proventi finanziari	1.000	-	10
2) Interessi ed altri oneri finanziari	-	1.999.000	-1.930.583
3) Utili e Perdite su cambi	-	-	9.271
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE			
1) Rivalutazioni			
2) Svalutazioni			
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
1) Proventi			505.995
2) Oneri			646.388
			140.392
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	13.905.663	13.866.034	13.264.030
RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO	0	0	6.768.903
UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DERIVANTI DALLA CONTABILITÀ ECONOMICO - PATRIMONIALE			
RISULTATO A PAREGGIO			

Università degli Studi di Firenze

Bilancio Unico di Ateneo di Previsione 2021

Budget degli investimenti
2021

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
Bilancio Unico di Ateneo di Previsione anno 2021 autorizzatorio
Budget degli investimenti

		Previsioni 2021				Previsioni 2020			
Voci	A) INVESTIMENTI/IMPIEGHI importo investimento	B) FONTI DI FINANZIAMENTO			A) INVESTIMENTI/IMPIEGHI importo investimento	B) FONTI DI FINANZIAMENTO			
		I) CONTRIBUTI DA TERZI FINALIZZATI (IN CONTO CAPITALE E/O CONTO IMPIANTI)	II) RISORSE DA INDEBITAMENTO	III) RISORSE PROPRIE		I) CONTRIBUTI DA TERZI FINALIZZATI (IN CONTO CAPITALE E/O CONTO IMPIANTI)	II) RISORSE DA INDEBITAMENTO	III) RISORSE PROPRIE	
	2.206.418	240.302	0	1.966.116	2.166.264	0	0	2.166.264	
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI									
1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo									
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	2.206.418	240.302		1.966.116	2.166.264	0		2.166.264	
3) Concessioni, licenze, marchi, e diritti simili									
4) Immobilizzazioni in corso e acconti									
5) Altre immobilizzazioni immateriali									
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	40.512.946	10.867.523	0	29.645.423	34.914.999	12.888.560	0	22.026.439	
1) Terreni e fabbricati	10.937.279	0		10.937.279	4.411.627	0		4.411.627	
2) Impianti e attrezzature	2.828.531	1.784.418		1.044.113	1.773.720	987.457		786.263	
3) Attrezzature scientifiche	6.751.434	6.167.934		583.500	8.721.299	8.135.176		586.123	
4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali	30.000	0		30.000	5.000	0		5.000	
5) Mobili e arredi	1.385.865	863.152		522.714	435.752	60.819		374.933	
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	16.465.288	1.316.834		15.148.454	17.591.744	3.049.819		14.541.925	
7) Altre immobilizzazioni materiali	2.114.548	735.185		1.379.363	1.975.858	655.290		1.320.568	
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE									
3) Partecipazioni in imprese controllate									
TOTALE GENERALE	42.719.364	11.107.825	0	31.611.539	37.081.263	12.888.560	0	24.192.703	

Università degli Studi di Firenze

Bilancio Unico di Ateneo di Previsione 2021

Budget economico riclassificato per unità analitiche anno 2021

BILANCIO UNICO DI PREVISIONE ANNO 2021 - BUDGET ECONOMICO
Riclassificato per unità analitica

Rif. Conto Economico	Descrizione Conto	PREVISIONI 2021	
		Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione

PROVENTI

Struttura Amministrativa di Ateneo	73.194.931	301.581.412	374.776.343
---	-------------------	--------------------	--------------------

Area Servizi Economici e Finanziari

	3.272.000	295.592.298	298.864.298
--	------------------	--------------------	--------------------

Area Servizi Economici e Finanziari			
CO.03.01.01.01.01.01	Tasse e contributi corsi di laurea ante DM509/99	2.112.000	295.482.298
CO.03.01.01.01.01.02	Tasse e contributi corsi di laurea e laurea specialistica	0	700.000
CO.03.01.01.01.01.03	Tasse e contributi scuole di specializzazione	0	46.800.000
CO.03.01.01.01.01.05	Tasse e contributi master	0	1.600.000
CO.03.01.01.01.01.06	Tasse e contributi corsi di perfezionamento	0	460.000
CO.03.01.01.01.01.07.01	Contributi corsi centro cultura stranieri	0	160.000
CO.03.01.01.01.01.07.03	Tasse e contributi per tirocini formativi attivi	0	10.000
CO.03.01.01.01.01.07.04	Altre tasse e contributi	0	368.000
CO.03.01.01.01.01.08	Tasse e contributi per esami di stato	0	250.000
CO.03.01.01.01.01.09	Indennità di mora	0	400.000
CO.03.01.01.01.01.10	Altro da studenti non costituente gettito	0	700.000
CO.03.01.01.01.01.11	Contributi prove di selezione	0	300.000
CO.03.01.01.02.01.01	Proventi per convenzioni in attività commerciale	0	105.000
	<i>di cui quote al bilancio</i>	0	1.040.000
	<i>di cui quote fondo comune</i>	0	800.000
CO.03.01.01.02.01.02	Prestazioni a pagamento	0	240.000
	<i>di cui quote al bilancio</i>	0	90.000
	<i>di cui quote fondo comune</i>	0	70.000
CO.03.01.01.02.01.03	Iscrizioni ai corsi	0	20.000
	<i>di cui quote al bilancio</i>	0	11.500
	<i>di cui quote fondo comune</i>	0	8.000
CO.03.01.01.02.01.04	Altri proventi da attività commerciale	50.000	3.500
	<i>di cui quote al bilancio</i>	0	6.500
	<i>di cui quote fondo comune</i>	0	5.000
CO.03.01.02.01.01.01	F.F.O. libero	0	1.500
CO.03.01.02.01.05.01	Contributi correnti statali per le programmazione del sistema universitario	2.000.000	236.400.000
		0	2.000.000

BILANCIO UNICO DI PREVISIONE ANNO 2021 - BUDGET ECONOMICO
Riclassificato per unità analitica

Rif. Conto Economico	Descrizione Conto	PREVISIONI 2021		
		Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	Totale
CO.03.01.02.07.01.01	Contributi correnti da altri (privati)	62.000	0	62.000
CO.03.01.05.03.01.01	Proventi per rimborsi quote assicurative	0	200.000	200.000
CO.03.01.05.03.01.02	Recuperi e rimborsi	0	1.000.000	1.000.000
CO.03.01.05.03.01.04.04	Utilizzo Fondo per lo sviluppo della didattica e della ricerca	0	1.200.000	1.200.000
CO.03.01.05.03.01.10	Contributi agli investimenti	0	3.680.298	3.680.298
CO.05.01.01.01.01.01	Interessi attivi su c/c bancario e postale	0	1.000	1.000
Area Servizi Economici e Finanziari - Docenti e Ricercatori		1.030.000	20.000	1.050.000
CO.03.01.01.02.01.01	Proventi per convenzioni in attività commerciale - quota personale	900.000	0	900.000
CO.03.01.01.02.01.02	Prestazioni a pagamento	130.000	0	130.000
CO.03.01.05.02.01.10	Proventi per stipendi e compensi accessori	0	20.000	20.000
Area Servizi Economici e Finanziari - Tecnici amministrativi		130.000	90.000	220.000
CO.03.01.01.02.01.01	Proventi per convenzioni in attività commerciale - quota personale	100.000	0	100.000
CO.03.01.01.02.01.02	Prestazioni a pagamento	30.000	0	30.000
CO.03.01.05.02.01.10	Proventi per stipendi e compensi accessori	0	90.000	90.000
Area Affari Generali e Legali		125.000	0	125.000
CO.03.01.02.01.04.01	Contributi correnti statali per attività sportiva	125.000	0	125.000
Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico		24.161.587	0	24.161.587
Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico - Ricerca		0	0	0
CO.03.01.05.03.01.04.01	Utilizzo fondi spese future per ricerca	0	0	0
Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico - Assegni di Ricerca		24.161.587	0	24.161.587
CO.03.01.02.01.01.02	F.F.O. finalizzato	4.261.587	0	4.261.587
CO.03.01.01.03.01.01	Proventi da ricerca con finanziamenti competitivi	400.000	0	400.000
CO.03.01.05.02.01.08	PROVENTI (DA TRASFERIMENTO) per assegnisti finanziati dall'esterno	4.500.000	0	4.500.000
CO.03.01.05.02.01.09	PROVENTI (DA TRASFERIMENTO) per assegnisti finanziati su fondi di ricerca/CT/altro	15.000.000	0	15.000.000

BILANCIO UNICO DI PREVISIONE ANNO 2021 - BUDGET ECONOMICO
Riclassificato per unità analitica

Rif. Conto Economico	Descrizione Conto	PREVISIONI 2021	
		Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione

8.031.127	4.000.000	12.031.127
------------------	------------------	-------------------

Area Servizi alla Didattica

Area Servizi alla Didattica		4.251.127	0	4.251.127
CO.03.01.02.01.01.02	FFO finalizzato	1.496.352	0	1.496.352
CO.03.01.05.03.02.03	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con unione europea	2.754.775	0	2.754.775

Area Servizi alla Didattica - Dottorato		3.600.000	4.000.000	7.600.000
CO.03.01.02.01.01.02	FFO finalizzato	0	4.000.000	4.000.000
CO.03.01.01.03.01.01	Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi da regioni e province autonome	900.000	0	900.000
CO.03.01.02.03.02.01	Contributi per investimenti altre amministrazioni locali	100.000	0	100.000
CO.03.01.02.05.02.01	Contributi per investimenti da università	750.000	0	750.000
CO.03.01.02.06.02.01	Contributi per investimenti da altri (pubblici)	750.000	0	750.000
CO.03.01.02.07.02.01	Contributi per investimenti da altri (privati)	300.000	0	300.000
CO.03.01.05.02.01.07	PROVENTI (DA TRASFERIMENTO) per borse di dottorato di ricerca finanziati su fondi di ricerca/CT/altro	800.000	0	800.000

Area Servizi alla Didattica - Orientamento		180.000	0	180.000
CO.03.01.02.01.01.02	FFO finalizzato	180.000	0	180.000
CO.03.01.05.03.01.04.02	Utilizzo fondi spese future per didattica	0	0	0

0	1.989.114	1.989.114
----------	------------------	------------------

Area Edilizia

Area Edilizia - Patrimonio		0	110.200	110.200
CO.03.01.05.01.01.01	Fitti attivi da fabbricati e terreni	0	110.200	110.200

Area Edilizia - Edilizia		0	1.878.914	1.878.914
CO.03.01.05.03.01.04.03	Utilizzo fondi spese future per edilizia	0	1.878.914	1.878.914

BILANCIO UNICO DI PREVISIONE ANNO 2021 - BUDGET ECONOMICO
Riclassificato per unità analitica

Rif. Conto Economico	Descrizione Conto	PREVISIONI 2021		
		Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	Totale

60.000	0	60.000
---------------	----------	---------------

Comunicazione e public engagement

CO.03.01.02.05.02.01	Contributi per investimenti da Università	30.000	0	30.000
CO.03.01.01.02.01.04	Altri proventi da attività commerciale	30.000	0	30.000

37.495.216	0	37.495.216
-------------------	----------	-------------------

Area Risorse Umane

Area Risorse Umane - Docenti e Ricercatori				
CO.03.01.02.01.01.02	FFO finalizzato	5.244.646	0	5.244.646
CO.03.01.05.02.01.04	Proventi per supplenze e contratti personale docente	2.334.209	0	2.334.209
CO.03.01.05.02.01.06	Proventi per ricercatori a tempo determinato	767.292	0	767.292
CO.03.01.05.03.02.09	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre amministrazioni pubbliche	1.145.146	0	1.145.146
		998.000	0	998.000

Area Risorse Umane - Tecnici-Amministrativi				
CO.03.01.02.01.01.02	FFO finalizzato	1.450.570	0	1.450.570
CO.03.01.02.06.01.01	Contributi correnti da altri pubblici	312.000	0	312.000
CO.03.01.02.07.01.01	Contributi correnti da altri privati	100.000	0	100.000
CO.03.01.05.02.01.05	Proventi per personale TA a tempo determinato	100.000	0	100.000
		938.570	0	938.570

Area Risorse Umane - Assistenza				
CO.03.01.02.01.02.01	Contratti di formazione specialistica	30.800.000	0	30.800.000
CO.03.01.02.02.01.01	Contributi correnti da regioni e provincie autonome	26.000.000	0	26.000.000
CO.03.01.02.03.01.01	Contributi correnti altre amministrazioni locali	1.800.000	0	1.800.000
CO.03.01.02.05.01.01	Contributi correnti da università	2.500.000	0	2.500.000
CO.03.01.02.06.01.01	Contributi correnti da altri (pubblici)	100.000	0	100.000
CO.03.01.02.07.01.01	Contributi correnti da altri (privati)	200.000	0	200.000
		200.000	0	200.000

Area Servizi Economici Patrimoniali e Logistici

50.000	0	50.000
---------------	----------	---------------

CO.03.01.02.06.01.01	Contributi correnti da altri (pubblici)	50.000	0	50.000
----------------------	---	--------	---	--------

BILANCIO UNICO DI PREVISIONE ANNO 2021 - BUDGET ECONOMICO
Riclassificato per unità analitica

Rif. Conto Economico	Descrizione Conto	PREVISIONI 2021		
		Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	Totale

Centro Linguistico d'Ateneo

486.000	0	486.000
----------------	----------	----------------

CO.03.01.01.01.01.07.02	Contributi corsi e accesso alla mediateca del centro linguistico	150.000	0	150.000
CO.03.01.01.01.01.07.01	Contributi corsi centro cultura stranieri	60.000	0	60.000
CO.03.01.01.02.01.01	Proventi per convenzioni in attività commerciale	70.000	0	70.000
CO.03.01.01.02.01.02	Prestazioni a pagamento	10.000	0	10.000
CO.03.01.01.02.01.03	Iscrizioni ai corsi	110.000	0	110.000
CO.03.01.05.02.01.11	Proventi per prestazioni rese ad altre unità amministrative	6.000	0	6.000
CO.03.01.05.03.01.03	Altri proventi	10.000	0	10.000
CO.03.01.05.03.02.04	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con organismi pubblici esteri o internazionali	70.000	0	70.000

Museo di Storia Naturale

480.000	0	480.000
----------------	----------	----------------

CO.03.01.01.02.01.01	Proventi per convenzioni in attività commerciale	50.000	0	50.000
CO.03.01.01.02.01.02	Prestazioni a pagamento	100.000	0	100.000
CO.03.01.01.02.01.04	Altri proventi da attività commerciale	10.000	0	10.000
CO.03.01.02.02.01.01	Contributi correnti da regioni e province autonome	10.000	0	10.000
CO.03.01.02.02.02.01	Contributi per investimenti da regioni e province autonome	50.000	0	50.000
CO.03.01.02.03.01.01	Contributi correnti: altre amministrazioni locali	10.000	0	10.000
CO.03.01.02.03.02.01	Contributi per investimenti: altre amministrazioni locali	50.000	0	50.000
CO.03.01.02.06.01.01	Contributi correnti da altri (pubblici)	100.000	0	100.000
CO.03.01.02.07.01.01	Contributi correnti da altri (privati)	100.000	0	100.000

Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - (SIAF)

90.000	3.765	93.765
---------------	--------------	---------------

CO.03.01.01.02.01.01	Proventi per convenzioni in attività commerciale	30.000	0	30.000
CO.03.01.01.02.01.02	Prestazioni a pagamento	50.000	0	50.000
CO.03.01.05.02.01.11	Proventi per prestazioni rese ad altre unità amministrative	5.000	3.765	8.765
CO.03.01.05.03.01.03	Altri proventi	5.000	0	5.000

BILANCIO UNICO DI PREVISIONE ANNO 2021 - BUDGET ECONOMICO
Riclassificato per unità analitica

Rif. Conto Economico	Descrizione Conto	PREVISIONI 2021		
		Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	Totale

194.000	0	194.000
----------------	----------	----------------

CsaVRI - Trasferimento dell'Innovazione

CO.03.01.01.02.01.02	Prestazioni a pagamento	5.000	0	5.000
CO.03.01.01.02.01.04	Altri proventi da attività commerciale	154.000	0	154.000
CO.03.01.02.03.01.01	Contributi correnti altre amministrazioni locali	30.000	0	30.000
CO.03.01.05.02.01.11	Proventi per prestazioni rese ad altre unità amministrative	5.000	0	5.000

Sistema Bibliotecario d'Ateneo

657.500	14.000	671.500
----------------	---------------	----------------

CO.03.01.01.02.01.02	Prestazioni a pagamento	11.500	0	11.500
CO.03.01.01.02.01.04	Altri proventi da attività commerciale	285.000	0	285.000
CO.03.01.02.02.01.01	Contributi correnti da regioni e province autonome	125.000	0	125.000
CO.03.01.02.03.01.01	Contributi correnti altre amministrazioni locali	20.000	0	20.000
CO.03.01.02.06.01.01	Contributi correnti da altri (pubblici)	46.000	0	46.000
CO.03.01.02.07.01.01	Contributi correnti da altri (privati)	15.000	0	15.000
CO.03.01.05.02.01.11	Proventi per prestazioni rese ad altre unità amministrative	155.000	0	155.000
CO.03.01.05.03.01.02	Recuperi e rimborsi	0	14.000	14.000

Dipartimenti

68.906.006	0	68.906.006
-------------------	----------	-------------------

CO.03.01.02.01.01.02	F.F.O. finalizzato	2.000.000	0	2.000.000
CO.03.01.01.01.01.05	Tasse e contributi master	1.807.000	0	1.807.000
CO.03.01.01.01.01.06	Tasse e contributi corsi di perfezionamento	797.652	0	797.652
CO.03.01.01.01.01.07.04	Altre tasse e contributi	170.140	0	170.140
CO.03.01.01.01.01.11	Contributi prove di selezione	709.674	0	709.674
CO.03.01.01.02.01.01	Proventi per convenzioni in attività commerciale	9.169.027	0	9.169.027
CO.03.01.01.02.01.02	Prestazioni a pagamento	877.271	0	877.271
CO.03.01.01.02.01.03	Iscrizioni ai corsi	5.000	0	5.000
CO.03.01.01.02.01.04	Altri proventi da attività commerciale	122.520	0	122.520

BILANCIO UNICO DI PREVISIONE ANNO 2021 - BUDGET ECONOMICO
Riclassificato per unità analitica

Rif. Conto Economico	Descrizione Conto	PREVISIONI 2021		
		Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	Totale
CO.03.01.01.03.01.01	Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi	33.860.052	0	33.860.052
CO.03.01.02.01.07.01	Contributi statali per investimento - contributi miur per attività di ricerca	133.433	0	133.433
CO.03.01.02.01.08.01	Contributi statali per investimento - contributi altri ministeri per attività di ricerca	199.568	0	199.568
CO.03.01.02.02.01.01	Contributi correnti da regioni e province autonome	163.000	0	163.000
CO.03.01.02.02.02.01	Contributi per investimenti da regioni e province autonome	468.842	0	468.842
CO.03.01.02.03.01.01	Contributi correnti altre amministrazioni locali	861.790	0	861.790
CO.03.01.02.03.02.01	Contributi per investimenti altre amministrazioni locali	976.262	0	976.262
CO.03.01.02.04.01.01	Contributi correnti unione europea e dal Resto del Mondo	37.819	0	37.819
CO.03.01.02.04.02.01	Contributi per investimenti unione europea e dal Resto del Mondo	482.629	0	482.629
CO.03.01.02.05.01.01	Contributi correnti da università	244.582	0	244.582
CO.03.01.02.05.02.01	Contributi per investimenti da università	398.806	0	398.806
CO.03.01.02.06.01.01	Contributi correnti da altri (pubblici)	1.962.255	0	1.962.255
CO.03.01.02.06.02.01	Contributi per investimenti da altri (pubblici)	2.775.560	0	2.775.560
CO.03.01.02.07.01.01	Contributi correnti da altri (privati)	1.464.565	0	1.464.565
CO.03.01.02.07.02.01	Contributi per investimenti da altri (privati)	3.627.388	0	3.627.388
CO.03.01.05.01.01.01	Fitti attivi da fabbricati e terreni	180.000	0	180.000
CO.03.01.05.02.01.11	Proventi per prestazioni rese ad altre unità amministrative	341.000	0	341.000
CO.03.01.05.02.01.12	Proventi diversi	1.234.632	0	1.234.632
CO.03.01.05.03.01.03	Altri proventi	161.284	0	161.284
CO.03.01.05.03.02.02	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altri ministeri	253.400	0	253.400
CO.03.01.05.03.02.03	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con unione europea	2.357.287	0	2.357.287
CO.03.01.05.03.02.04	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con organismi pubblici esteri o internazionali	178.400	0	178.400
CO.03.01.05.03.02.05	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con regioni e province autonome	179.300	0	179.300
CO.03.01.05.03.02.07	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con comuni	354.000	0	354.000
CO.03.01.05.03.02.09	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre amministrazioni pubbliche	301.869	0	301.869
CO.03.01.05.03.02.10	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altri soggetti	50.000	0	50.000
TOTALE		144.008.437	301.599.177	445.607.614

BILANCIO UNICO DI PREVISIONE ANNO 2021 - BUDGET ECONOMICO
Riclassificato per unità analitica

Rif. Conto Economico	Descrizione Conto	PREVISIONI 2021		
		Coperti da risorse con vincolo di destinazione	Coperti da risorse senza vincolo di destinazione	Totale

COSTI

73.194.931	288.872.910	362.067.841
------------	-------------	-------------

Struttura Amministrativa di Ateneo

3.272.000	29.196.304	32.468.304
-----------	------------	------------

Area Servizi Economici e Finanziari

Area Servizi Economici e Finanziari		2.112.000	28.558.304	30.670.304
CO.04.01.02.01.08.14	Altre spese per servizi	112.000	0	112.000
CO.04.01.02.01.12.09	Commissioni Bancarie	0	100.000	100.000
CO.04.01.02.01.12.05.01	Trasferimenti correnti allo Stato	0	243.000	243.000
CO.04.01.02.01.12.11.02	Gettoni di presenza negli organi istituzionali	0	54.000	54.000
CO.04.01.02.01.12.11.03	Compensi agli organi istituzionali	0	237.000	237.000
CO.04.01.02.01.12.11.04	Rimborsi spese e di missione agli organi istituzionali	0	25.000	25.000
CO.04.01.02.01.12.12.04	Compensi per commissioni esami di Stato e professioni sanitarie	0	450.000	450.000
CO.04.01.02.01.12.12.05	Rimborsi di spese di trasferta ai componenti le commissioni di concorso	0	60.000	60.000
CO.04.01.03.01.01.05	Ammortamento interventi di manutenzione straordinaria su beni di terzi	0	228.054	228.054
CO.04.01.03.02.01.01	Ammortamento immobili strumentali destinati ad attività istituzionali	0	7.044.600	7.044.600
CO.04.01.03.02.01.02	Ammortamento immobili strumentali destinati ad attività non istituzionali	0	242.382	242.382
CO.04.01.03.02.01.03	Ammortamento altri immobili	0	28.656	28.656
CO.04.01.03.02.01.07	Ammortamento impianti e attrezzature	0	138.504	138.504
CO.04.01.03.02.01.08	Ammortamento attrezzature scientifiche	0	274.620	274.620
CO.04.01.03.02.01.09	Ammortamento mobili e arredi	0	394.020	394.020
CO.04.01.03.02.01.10	Ammortamento automezzi	0	1.672	1.672
CO.04.01.03.02.01.11	Ammortamento macchine e attrezzature informatiche da ufficio	0	632.820	632.820
CO.04.01.03.02.01.12	Ammortamento altri beni	0	16.308	16.308
CO.04.01.04.01.01.04	Accantonamenti rischi su crediti	0	500.000	500.000
CO.04.01.04.01.01.07	Accantonamento per Trattamento di fine rapporto collaboratori ed esperti linguistici	0	50.000	50.000
CO.04.01.04.01.01.08	Accantonamento per Trattamento di fine rapporto personale a tempo determinato	0	76.000	76.000
CO.04.01.05.01.01.01.05	Valori bollati	0	250.000	250.000
CO.05.01.01.02.01.01.01.03	Interessi passivi ad altri soggetti per finanziamenti a medio-lungo	0	2.000.000	2.000.000
CO.08.01.01.01.01.01.01	Imposte sul reddito dell'esercizio correnti: IRES	0	560.000	560.000
CO.08.01.01.01.01.01.02	Imposte sul reddito dell'esercizio correnti: IRAP	0	13.000.000	13.000.000
CO.09.01.01.01.02.03	Progetti relativi a costi sostenibili a fronte di altre risorse finalizzate	2.000.000	1.951.668	3.951.668

BILANCIO UNICO DI PREVISIONE ANNO 2021 - BUDGET ECONOMICO

Riclassificato per unità analitica

Rif. Conto Economico	Descrizione Conto	PREVISIONI 2021		
		Coperti da risorse con vincolo di destinazione	Coperti da risorse senza vincolo di destinazione	Totale
Area Servizi Economici e Finanziari - Docenti e Ricercatori				
		1.030.000	198.000	1.228.000
CO.04.01.01.01.06.01.01	Corrispettivi al personale per attività' conto terzi personale docente e ricercatore a tempo indeterminato	930.000	0	930.000
CO.04.01.01.01.06.01.03	Corrispettivi al personale per attività' conto terzi personale ricercatore a tempo determinato	100.000	0	100.000
CO.04.01.02.01.12.04.01	Missioni e rimborsi spese altri	0	30.000	30.000
CO.04.01.02.01.12.11.01	Indennità di carica organi istituzionali	0	168.000	168.000
Area Servizi Economici e Finanziari - Tecnici amministrativi				
		130.000	440.000	570.000
CO.04.01.01.01.06.01.05	Corrispettivi al personale per attività' conto terzi personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	120.000	0	120.000
CO.04.01.01.01.06.01.07	Corrispettivi al personale per attività' conto terzi personale tecnico amministrativo a tempo determinato	10.000	0	10.000
CO.04.01.01.02.05.01.21	Gestione Inail conto Stato	0	400.000	400.000
CO.04.01.02.01.12.04.01	Missioni e rimborsi spese altri	0	40.000	40.000
Area Affari Generali e Legali				
		125.000	2.582.262	2.707.262
CO.04.01.02.01.08.02	Altre collaborazioni tecnico gestionali	0	45.000	45.000
CO.04.01.02.01.08.03	Acquisto di servizi per l'organizzazione di manifestazioni e convegni (per CUG)	0	3.000	3.000
CO.04.01.02.01.08.04	Spese per pubblicazioni informative	0	15.000	15.000
CO.04.01.02.01.12.01.01	Oneri da contenzioso e sentenze sfavorevoli (esclusa obbligazione principale)	0	250.000	250.000
CO.04.01.02.01.12.01.02	Spese per liti (patrocinio legale)	0	100.000	100.000
CO.04.01.02.01.12.04.01	Missioni e rimborsi spese altri (CUG)	0	1.000	1.000
CO.04.01.02.01.12.05.04	Trasferimenti correnti a regioni e province autonome	0	150.000	150.000
CO.04.01.02.01.12.05.20	Trasferimenti correnti al Comitato Universitario Sportivo	125.000	285.000	410.000
CO.04.01.02.01.12.05.24	Trasferimenti correnti al Circolo Dipendenti	0	100.000	100.000
CO.04.01.02.01.12.05.29	Trasferimenti correnti al PIN s.r.l.	0	200.000	200.000
CO.04.01.02.01.12.05.30	Trasferimenti correnti al LENS	0	613.262	613.262
CO.04.01.02.01.12.06	Quote associative	0	90.000	90.000
CO.04.01.02.01.12.08.01	Assicurazione automezzi	0	110.000	110.000
CO.04.01.02.01.12.08.02	Assicurazione edifici	0	510.000	510.000
CO.04.01.02.01.12.08.03	Assicurazione responsabilità civile ente	0	110.000	110.000

BILANCIO UNICO DI PREVISIONE ANNO 2021 - BUDGET ECONOMICO
Riclassificato per unità analitica

Rif. Conto Economico	Descrizione Conto	PREVISIONI 2021		
		Coperti da risorse con vincolo di destinazione	Coperti da risorse senza vincolo di destinazione	Totale

	24.161.587	1.924.500	26.086.087
--	-------------------	------------------	-------------------

Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico

Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico - Ricerca			
CO.04.01.02.01.08.14	Altre spese per servizi	0	736.500
CO.04.01.02.01.08.15.05	Utenze e canoni: Accesso a banche dati on-line	0	20.000
CO.04.01.02.01.12.06	Quote associative	0	66.500
CO.09.01.01.01.01.07	Progetti per ricerca finanziata dall'Ateneo	0	40.000
		0	610.000

Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico - Assegni di Ricerca			
CO.04.01.01.01.02.02	Assegni di ricerca	24.161.587	1.188.000
		24.161.587	1.188.000
		24.161.587	25.349.587

Area Servizi alla Didattica

	8.031.127	13.997.244	22.028.371
--	------------------	-------------------	-------------------

Area Servizi alla Didattica - Didattica			
CO.04.01.01.01.05.01.01	Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	4.251.127	4.051.594
CO.04.01.02.01.01.03	Borse di studio Erasmus	0	18.243
CO.04.01.02.01.01.04	Borse di studio Erasmus - contributo integrativo	2.754.775	0
CO.04.01.02.01.01.05	Attività a tempo parziale studenti	1.276.003	0
CO.04.01.02.01.01.06	Iniziative e attività gestite dagli studenti	0	560.000
CO.04.01.02.01.01.08	Altre borse di studio	0	140.000
CO.04.01.02.01.08.14	Altre spese per servizi	0	416.700
CO.04.01.02.01.12.05	Contributi ad organizzazioni	0	25.000
CO.04.01.02.01.12.07	Rimborsi tasse studenti	50.000	650.000
CO.09.01.01.01.01.01	Progetti per la didattica - interventi per studenti disabili	170.349	2.200.000
		170.349	91.651
		170.349	262.000

Area Servizi alla Didattica - Dottorato			
CO.04.01.02.01.01.01	Borse di studio per Dottorato di ricerca	3.600.000	8.440.000
CO.04.01.02.01.01.09	Spese mobilità Dottorandi e Studenti	0	7.800.000
		0	640.000
		3.600.000	11.400.000
		3.600.000	12.040.000

BILANCIO UNICO DI PREVISIONE ANNO 2021 - BUDGET ECONOMICO
Riclassificato per unità analitica

Rif. Conto Economico	Descrizione Conto	PREVISIONI 2021		
		Coperti da risorse con vincolo di destinazione	Coperti da risorse senza vincolo di destinazione	Totale
Area Servizi alla Didattica - Orientamento				
CO.04.01.02.01.01.07	Tutor per il sostegno studenti	180.000	1.490.650	1.670.650
CO.04.01.02.01.01.08	Altre borse di studio	180.000	1.060.000	1.240.000
CO.04.01.02.01.08.03	Acquisto di servizi per l'organizzazione di manifestazioni e convegni	0	364.000	364.000
CO.04.01.02.01.08.14	Altre spese per servizi	0	3.649	3.649
CO.04.01.02.01.12.04.01	Missioni e rimborsi spese altri	0	56.213	56.213
		0	6.788	6.788
Area Servizi alla Didattica - IUSSAF				
CO.04.01.02.01.08.03	Acquisto di servizi per l'organizzazione di manifestazioni e convegni	0	15.000	15.000
		0	15.000	15.000
Area Edilizia				
Area Edilizia - Patrimonio				
CO.04.01.02.01.08.02	Altre collaborazioni tecnico gestionali	0	9.440.035	9.440.035
CO.04.01.02.01.08.17	Riscaldamento	0	22.742	22.742
CO.04.01.02.01.11.03.01	Locazioni immobili	0	5.546.754	5.546.754
CO.04.01.02.01.11.03.02	Spese condominiali	0	270.487	270.487
CO.04.01.05.01.01.01.02	Imposte sul registro	0	199.737	199.737
CO.04.01.05.01.01.01.04	Tassa di rimozione rifiuti solidi urbani	0	4.938	4.938
CO.04.01.05.01.01.01.06	Altri tributi	0	2.546.506	2.546.506
CO.04.01.02.01.12.05.27	Trasferimenti correnti a Aziende ospedaliero-universitarie	0	112.475	112.475
		0	736.396	736.396
Area Edilizia - Edilizia				
CO.04.01.02.01.08.18.04	Manutenzione ordinaria beni immobili	0	6.618.229	6.618.229
CO.04.01.02.01.12.05.27	Trasferimenti correnti a Aziende ospedaliero-universitarie	0	5.534.501	5.534.501
		0	1.083.728	1.083.728
Sicurezza				
CO.04.01.02.01.08.06.01	Assistenza medico-sanitaria e visite fiscali	0	656.000	656.000
CO.04.01.02.01.09.02.04	Materiale vario	0	650.000	650.000
		0	6.000	6.000

BILANCIO UNICO DI PREVISIONE ANNO 2021 - BUDGET ECONOMICO
Riclassificato per unità analitica

Rif. Conto Economico	Descrizione Conto	PREVISIONI 2021		
		Coperti da risorse con vincolo di destinazione	Coperti da risorse senza vincolo di destinazione	Totale

60.000	404.238	464.238
---------------	----------------	----------------

Comunicazione e public engagement

CO.04.01.02.01.08.03	Acquisto di servizi per l'organizzazione di manifestazioni e convegni	0	16.076	16.076
CO.04.01.02.01.08.04	Spese per pubblicazioni informative	0	15.000	15.000
CO.04.01.02.01.08.12	Pubblicità	15.000	3.162	18.162
CO.04.01.02.01.08.14	Altre spese per servizi	15.000	30.000	45.000
CO.04.01.02.01.08.15.05	Utenze e canoni: accesso a banche dati on-line	0	40.000	40.000
CO.04.01.02.01.09.02.04	Materiale vario	30.000	280.000	310.000
CO.04.01.05.01.02.07	Costi per prestazioni rese da altre unità amministrative	0	20.000	20.000

0	30.000	30.000
----------	---------------	---------------

Area per la valorizzazione del patrimonio culturale-archivio e trattamento degli atti

CO.04.01.02.01.08.18.02	Manutenzione Beni di valore, antiquariato e materiale museologico	0	20.000	20.000
CO.04.01.02.01.09.02.04	Materiale vario	0	10.000	10.000

0	20.000	20.000
----------	---------------	---------------

Coordinamento delle Funzioni Direzionali di Programmazione Organizzazione e Controllo

CO.04.01.02.01.12.05	Contributi ad organizzazioni	0	10.000	10.000
CO.04.01.02.01.12.04.01	Missioni e rimborsi spese altri	0	10.000	10.000

37.495.216	198.150.710	235.645.926
-------------------	--------------------	--------------------

Area Risorse Umane

Area Risorse Umane - Docenti e Ricercatori		5.244.646	136.668.040	141.912.686
CO.04.01.01.01.01.01	Stipendi ed altri assegni fissi al personale docente a tempo indeterminato	2.164.273	106.041.996	108.206.269
CO.04.01.01.01.01.02	Stipendi ed altri assegni fissi al personale ricercatore a tempo indeterminato	0	11.653.646	11.653.646
CO.04.01.01.01.01.03	Stipendi ed altri assegni fissi al personale ricercatore a tempo determinato	2.219.228	15.159.150	17.378.377
CO.04.01.01.01.01.04	Competenze accessorie al personale docente e ricercatore	0	100.000	100.000
CO.04.01.01.01.01.05	Supplenze e affidamenti al personale docente e ricercatore	767.292	360.248	1.127.540
CO.04.01.01.01.03.02	Docenti a contratto su finanziamenti interni	0	60.000	60.000
CO.04.01.01.01.04.01	Stipendi ed altri assegni fissi al personale collaboratore ed esperto linguistico a tempo indeterminato	0	3.233.000	3.233.000
CO.04.01.01.01.04.02	Stipendi ed altri assegni fissi al personale collaboratore ed esperto linguistico a tempo determinato	93.854	0	93.854
CO.04.01.01.01.04.03	Competenze accessorie al personale collaboratore ed esperto linguistico	0	60.000	60.000
CO.04.01.01.01.04.03.01	Supplenze e affidamenti al personale collaboratore ed esperto linguistico	0	60.000	60.000

BILANCIO UNICO DI PREVISIONE ANNO 2021 - BUDGET ECONOMICO
Riclassificato per unità analitica

Rif. Conto Economico	Descrizione Conto	PREVISIONI 2021		
		Coperti da risorse con vincolo di destinazione	Coperti da risorse senza vincolo di destinazione	Totale
	Area Risorse Umane - Tecnici-Amministrativi	1.450.570	61.482.670	62.933.240
CO.04.01.01.02.01.01	Stipendi ad altri assegni fissi al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	3.12.000	52.324.369	52.636.369
CO.04.01.01.02.01.02	Stipendi ad altri assegni fissi al personale dirigente a tempo indeterminato	0	490.000	490.000
CO.04.01.01.02.01.03	Stipendi ad altri assegni fissi al personale tecnico amministrativo a tempo determinato	1.119.420	413.949	1.533.369
CO.04.01.01.02.01.04	Stipendi ad altri assegni fissi al Direttore Generale	0	279.000	279.000
CO.04.01.01.02.01.05	Stipendi ad altri assegni fissi al personale dirigente a tempo determinato	0	60.958	60.958
CO.04.01.01.02.02.01	FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO AI DIRIGENTI - Competenze accessorie ai dirigenti	0	650.860	650.860
CO.04.01.01.02.03.01	FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO AL PERSONALE EP - Competenze accessorie al personale inquadrato nella categoria EP	0	1.344.178	1.344.178
CO.04.01.01.02.04.01	FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO PER IL PERSONALE T.A. - Indennità di responsabilità al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	0	130.410	130.410
CO.04.01.01.02.04.02	FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO PER IL PERSONALE T.A. - Altre competenze accessorie al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	0	3.936.700	3.936.700
CO.04.01.01.02.05.01.05	Straordinario al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	0	264.677	264.677
CO.04.01.01.02.05.01.13	Altri oneri per il personale tecnico amministrativo	19.150	740.000	759.150
CO.04.01.01.02.05.01.17	Spese di formazione del personale tecnico-amministrativo	0	150.000	150.000
CO.04.01.01.02.05.01.18	Spese di formazione del personale tecnico-amministrativo-obbligatorio	0	200.000	200.000
CO.04.01.01.02.05.01.19	Sussidi al personale tecnico amministrativo	0	310.000	310.000
CO.04.01.01.02.05.01.20	Attività di somministrazione	0	87.569	87.569
CO.04.01.02.01.08.14	Altre spese per servizi	0	50.000	50.000
CO.04.01.02.01.12.12.01	Compensi per commissioni di concorso personale di ruolo	0	25.000	25.000
CO.04.01.02.01.12.12.02	Compensi per commissioni di concorso personale a contratto	0	25.000	25.000
	Area Risorse Umane - Assistenza	30.800.000	0	30.800.000
CO.04.01.02.01.01.02	Contratti di formazione specialistica	30.800.000	0	30.800.000

BILANCIO UNICO DI PREVISIONE ANNO 2021 - BUDGET ECONOMICO
Riclassificato per unità analitica

Rif. Conto Economico	Descrizione Conto	PREVISIONI 2021		
		Coperti da risorse con vincolo di destinazione	Coperti da risorse senza vincolo di destinazione	Totale

50.000	24.078.889	24.128.889
---------------	-------------------	-------------------

Area Servizi Economici Patrimoniali e Logistici

CO.04.01.02.01.07.02	Acquisto Giornali, riviste ed altro materiale di aggiornamento	0	2.000	2.000
CO.04.01.02.01.08.07	Vigilanza	0	472.000	472.000
CO.04.01.02.01.08.08	Facchinaggi e traslochi	0	130.000	130.000
CO.04.01.02.01.08.09	Smaltimento rifiuti tossici	0	512.000	512.000
CO.04.01.02.01.08.13	Spese di rappresentanza	0	2.821	2.821
CO.04.01.02.01.08.14	Altre spese per servizi	0	250.000	250.000
CO.04.01.02.01.08.15.01	Utenze e canoni: Energia elettrica	0	6.700.000	6.700.000
CO.04.01.02.01.08.15.02	Utenze e canoni: Acqua	0	740.000	740.000
CO.04.01.02.01.08.15.03	Utenze e canoni: Gas	0	220.000	220.000
CO.04.01.02.01.08.15.04	Utenze e canoni: Telefonia fissa	0	136.000	136.000
CO.04.01.02.01.08.15.07	Utenze e canoni: Telefonia mobile	0	54.000	54.000
CO.04.01.02.01.08.16	Pulizie	0	5.855.400	5.855.400
CO.04.01.02.01.08.18.01	Manutenzione Autoveicoli, motoveicoli ed altri mezzi di trasporto	0	6.000	6.000
CO.04.01.02.01.08.18.05	Manutenzione Macchinari, apparecchi e attrezzature varie	0	95.000	95.000
CO.04.01.02.01.08.18.06	Manutenzione Arredamenti mobili e macchine d'ufficio	0	20.000	20.000
CO.04.01.02.01.08.19	Portierato	0	6.349.600	6.349.600
CO.04.01.02.01.09.01	Carburanti e lubrificanti	0	18.000	18.000
CO.04.01.02.01.09.02.02	Prodotti per la pulizia	0	244.000	244.000
CO.04.01.02.01.09.02.03	Vestitario	0	6.600	6.600
CO.04.01.02.01.09.02.04	Materiale vario	50.000	20.000	70.000
CO.04.01.02.01.09.02.06	Cancelleria e stampati	0	170.000	170.000
CO.04.01.02.01.11.01.01	Noleggio Strumenti ed attrezzature	0	110.000	110.000
CO.04.01.02.01.11.02	Noleggio Mezzi di trasporto	0	55.000	55.000
CO.04.01.02.01.12.02	Postali	0	50.000	50.000
CO.04.01.05.01.01.01.05	Valori bollati	0	3.500	3.500
CO.04.01.05.01.01.01.06	Altri tributi	0	20.000	20.000
CO.04.01.02.01.12.05.27	Trasferimenti correnti a Aziende ospedaliero-universitarie	0	1.836.968	1.836.968

BILANCIO UNICO DI PREVISIONE ANNO 2021 - BUDGET ECONOMICO
Riclassificato per unità analitica

Rif. Conto Economico	Descrizione Conto	PREVISIONI 2021		
		Coperti da risorse con vincolo di destinazione	Coperti da risorse senza vincolo di destinazione	Totale

Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi informativi ed Informatici

Rif. Conto Economico	Descrizione Conto	Coperti da risorse con vincolo di destinazione	Coperti da risorse senza vincolo di destinazione	Totale
CO.04.01.02.01.08.05	Programmi (acquisti licenze)	0	25.000	25.000
CO.04.01.02.01.08.11	Assistenza informatica	0	374.000	374.000
CO.04.01.02.01.08.15.08	Altre utenze e canoni	0	27.500	27.500
CO.04.01.02.01.08.20	Servizi informatici	0	900.000	900.000
CO.09.01.01.01.02.03	Progetti relativi a costi sostenibili a fronte di altre risorse finalizzate	0	448.000	448.000
		486.000	25.830	511.830

Centro Linguistico d'Ateneo

Rif. Conto Economico	Descrizione Conto	Coperti da risorse con vincolo di destinazione	Coperti da risorse senza vincolo di destinazione	Totale
CO.04.01.02.01.08.03	Acquisto di servizi per l'organizzazione di manifestazioni e convegni	0	6.300	6.300
CO.04.01.02.01.08.11	Assistenza informatica	0	17.910	17.910
CO.04.01.02.01.09.02.06	Cancelleria e stampati	0	1.620	1.620
CO.09.01.01.01.01.02	Progetti per la didattica - scambi culturali e coop interun. e intern.le	70.000	0	70.000
CO.09.01.01.01.01.04	Progetti relativi a costi sostenibili a fronte di contributi studenteschi	210.000	0	210.000
CO.09.01.01.01.01.13	Progetti per prestazioni e convenzioni in attività comm.le	190.000	0	190.000
CO.09.01.01.01.01.14	Progetti relativi a costi sostenibili a fronte di altre risorse finalizzate	16.000	0	16.000
		480.000	522.800	1.002.800

Museo di Storia Naturale

Rif. Conto Economico	Descrizione Conto	Coperti da risorse con vincolo di destinazione	Coperti da risorse senza vincolo di destinazione	Totale
CO.04.01.02.01.05.01	Materiale di consumo per laboratorio	0	8.000	8.000
CO.04.01.02.01.07.01	Acquisto Materiale librario monografico	0	500	500
CO.04.01.02.01.07.03	Abbonamenti a riviste	0	7.000	7.000
CO.04.01.02.01.08.05	Programmi (acquisti licenze)	0	5.000	5.000
CO.04.01.02.01.08.07	Vigilanza	0	20.000	20.000
CO.04.01.02.01.08.08	Facchinaggi e traslochi	0	20.000	20.000
CO.04.01.02.01.08.14	Altre spese per servizi	0	135.300	135.300
CO.04.01.02.01.08.15.07	Utenze e canoni: Telefonia mobile	0	2.000	2.000
CO.04.01.02.01.08.18.02	Manutenzione Beni di valore, antiquariato e materiale museologico	0	5.000	5.000
CO.04.01.02.01.08.18.03	Manutenzione hardware e software	0	7.000	7.000
CO.04.01.02.01.08.18.05	Manutenzione Macchinari, apparecchi e attrezzature varie	0	6.000	6.000
CO.04.01.02.01.09.02.03	Vestitario	0	2.000	2.000
CO.04.01.02.01.09.02.04	Materiale vario	0	10.000	10.000

BILANCIO UNICO DI PREVISIONE ANNO 2021 - BUDGET ECONOMICO
Riclassificato per unità analitica

Rif. Conto Economico	Descrizione Conto	PREVISIONI 2021		
		Coperti da risorse con vincolo di destinazione	Coperti da risorse senza vincolo di destinazione	Totale
CO.04.01.02.01.09.02.06	Cancelleria e stampati	0	10.000	10.000
CO.04.01.02.01.09.02.07	Materiale informatico	0	5.000	5.000
CO.04.01.02.01.11.01.01	Noleggio Strumenti ed attrezzature	0	1.500	1.500
CO.04.01.02.01.12.02	Postali	0	500	500
CO.04.01.02.01.12.06	Quote associative	0	25.000	25.000
CO.04.01.02.01.12.09	Commissioni Bancarie	0	3.000	3.000
CO.09.01.01.01.01.08	Progetti per ricerca finanziata da enti locali	100.000	0	100.000
CO.09.01.01.01.01.13	Progetti per prestazioni e convenzioni in attività comm.le	160.000	0	160.000
CO.09.01.01.01.01.14	Progetti relativi a costi sostenibili a fronte di altre risorse finalizzate	220.000	250.000	470.000
		90.000	1.150.050	1.240.050

Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino - (SIAF)

CO.04.01.02.01.08.05	Programmi (acquisti licenze)	0	845.836	845.836
CO.04.01.02.01.08.11	Assistenza informatica	0	7.000	7.000
CO.04.01.02.01.08.15.06	UtENZE e canoni: Canoni telematici e Reti di trasmissione	0	49.100	49.100
CO.04.01.02.01.08.15.08	Altre utenze e canoni	0	59.105	59.105
CO.04.01.02.01.08.18.03	Manutenzione hardware e software	0	51.391	51.391
CO.04.01.02.01.08.18.05	Manutenzione Macchinari, apparecchi e attrezzature varie	0	34.758	34.758
CO.04.01.02.01.08.20	Servizi informatici	0	102.860	102.860
CO.09.01.01.01.01.13	Progetti per prestazioni e convenzioni in attività comm.le	80.000	0	80.000
CO.09.01.01.01.01.14	Progetti relativi a costi sostenibili a fronte di altre risorse finalizzate	10.000	0	10.000
		194.000	155.198	349.198

CsaVRI - Trasferimento dell'Innovazione

CO.04.01.02.01.05.01	Materiale di consumo per laboratorio	0	6.000	6.000
CO.04.01.02.01.08.03	Acquisto di servizi per l'organizzazione di manifestazioni e convegni	0	3.000	3.000
CO.04.01.02.01.08.14	Altre spese per servizi	0	63.000	63.000
CO.04.01.02.01.09.02.06	Cancelleria e stampati	0	1.000	1.000
CO.04.01.02.01.12.02	Postali	0	50	50
CO.04.01.02.01.12.06	Quote associative	0	2.500	2.500
CO.04.01.02.01.12.15	Costi generali per brevetti	0	79.348	79.348
CO.04.01.05.01.01.01.05	Valori bollati	0	300	300
CO.09.01.01.01.01.13	Progetti per prestazioni e convenzioni in attività comm.le	159.000	0	159.000
CO.09.01.01.01.01.14	Progetti relativi a costi sostenibili a fronte di altre risorse finalizzate	35.000	0	35.000
		194.000	155.198	349.198

BILANCIO UNICO DI PREVISIONE ANNO 2021 - BUDGET ECONOMICO
Riclassificato per unità analitica

Rif. Conto Economico	Descrizione Conto	PREVISIONI 2021		
		Coperti da risorse con vincolo di destinazione	Coperti da risorse senza vincolo di destinazione	Totale

Sistema Bibliotecario d'Ateneo

Rif. Conto Economico	Descrizione Conto	Coperti da risorse con vincolo di destinazione	Coperti da risorse senza vincolo di destinazione	Totale
CO.04.01.02.01.07.01	Acquisto Materiale librario monografico	0	305.172	305.172
CO.04.01.02.01.07.03	Abbonamenti a riviste	0	605.000	605.000
CO.04.01.02.01.07.04	Acquisto libri e riviste su supporto informatico	0	500	500
CO.04.01.02.01.08.03	Acquisto di servizi per l'organizzazione di manifestazioni e convegni	0	1.500	1.500
CO.04.01.02.01.08.04	Spese per pubblicazioni informative	0	9.000	9.000
CO.04.01.02.01.08.10	Rilegature	0	8.900	8.900
CO.04.01.02.01.08.14	Altre spese per servizi	0	128.890	128.890
CO.04.01.02.01.08.15.05	Utenze e canoni: Accesso a banche dati on-line	0	3.894.799	3.894.799
CO.04.01.02.01.08.15.06	Utenze e canoni: Canoni telematici e Reti di trasmissione	0	2.000	2.000
CO.04.01.02.01.08.15.07	Utenze e canoni: Telefonia mobile	0	1.500	1.500
CO.04.01.02.01.08.15.08	Altre utenze e canoni	0	5.500	5.500
CO.04.01.02.01.08.18.02	Manutenzione Beni di valore, antiquariato e materiale museologico	0	30.850	30.850
CO.04.01.02.01.08.18.03	Manutenzione hardware e software	0	27.500	27.500
CO.04.01.02.01.08.18.05	Manutenzione Macchinari, apparecchi e attrezzature varie	0	18.800	18.800
CO.04.01.02.01.08.18.06	Manutenzione Arredamenti, mobili e macchine d'ufficio	0	4.000	4.000
CO.04.01.02.01.09.02.04	Materiale vario	0	5.100	5.100
CO.04.01.02.01.09.02.06	Cancelleria e stampati	0	61.000	61.000
CO.04.01.02.01.09.02.07	Materiale informatico	0	5.500	5.500
CO.04.01.02.01.11.01.01	Noleggio Strumenti ed attrezzature	0	5.700	5.700
CO.04.01.02.01.11.01.03	Noleggio Licenze d'uso	0	47.350	47.350
CO.04.01.02.01.12.02	Postali	0	18.000	18.000
CO.04.01.02.01.12.05	Contributi ad organizzazioni	0	25.300	25.300
CO.04.01.02.01.12.06	Quote associative	0	6.400	6.400
CO.04.01.02.01.12.08.02	Assicurazione edifici	0	1.000	1.000
CO.04.01.02.01.12.09	Commissioni Bancarie	0	500	500
CO.04.01.05.01.01.01.05	Valori bollati	0	150	150
CO.04.01.05.01.01.01.06	Altri tributi	0	73.000	73.000
CO.04.01.05.01.02.07	Costi per prestazioni rese da altre unità amministrative	0	1.300	1.300
CO.09.01.01.01.01.13	Progetti per prestazioni e convenzioni in attività comm.le	296.500	0	296.500
CO.09.01.01.01.01.14	Progetti relativi a costi sostenibili a fronte di altre risorse finalizzate	361.000	0	361.000
		657.500	5.294.211	5.951.711

BILANCIO UNICO DI PREVISIONE ANNO 2021 - BUDGET ECONOMICO

Riclassificato per unità analitica

Rif. Conto Economico	Descrizione Conto	PREVISIONI 2021		Totale
		Coperti da risorse con vincolo di destinazione	Coperti da risorse senza vincolo di destinazione	
		68.906.006	5.578.178	74.484.184
Dipartimenti				
CO.04.01.01.01.02.02	Assegni di ricerca	0	985.360	985.360
CO.04.01.01.01.03.01	Docenti a contratto su finanziamenti esterni	703.000	0	703.000
CO.04.01.01.01.03.02	Docenti a contratto su finanziamenti interni	0	48.420	48.420
CO.04.01.01.01.05.01.01	Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	0	292.017	292.017
CO.04.01.01.01.07.01	Missioni e rimborsi spese per la didattica e la ricerca	0	1.237.215	1.237.215
CO.04.01.02.01.01.08	Altre borse di studio	0	42.623	42.623
CO.04.01.02.01.01.09	Spese mobilità Dottorandi e Studenti	0	74.700	74.700
CO.04.01.02.01.03.01	Pubblicazioni scientifiche edite dall'Ateneo	0	5.054	5.054
CO.04.01.02.01.04.01	Trasferimenti a partner di progetti coordinati	0	18.200	18.200
CO.04.01.02.01.05.01	Materiale di consumo per laboratorio	0	697.799	697.799
CO.04.01.02.01.07.01	Acquisto Materiale librario monografico	0	33.588	33.588
CO.04.01.02.01.07.02	Acquisto Giornali, riviste ed altro materiale di aggiornamento	0	5.000	5.000
CO.04.01.02.01.07.03	Abbonamenti a riviste	0	14.500	14.500
CO.04.01.02.01.07.04	Acquisto libri e riviste su supporto informatico	0	12.000	12.000
CO.04.01.02.01.08.03	Acquisto di servizi per l'organizzazione di manifestazioni e convegni	0	153.076	153.076
CO.04.01.02.01.08.04	Spese per pubblicazioni informative	0	270.655	270.655
CO.04.01.02.01.08.05	Programmi (acquisti licenze)	0	112.432	112.432
CO.04.01.02.01.08.06	Facchinaggi e traslochi	0	10.200	10.200
CO.04.01.02.01.08.11	Assistenza informatica	0	26.500	26.500
CO.04.01.02.01.08.14	Altre spese per servizi	0	220.219	220.219
CO.04.01.02.01.08.15.05	Utenze e canoni: Accesso a banche dati on-line	0	42.090	42.090
CO.04.01.02.01.08.15.06	Utenze e canoni: Canoni telematici e Reti di trasmissione	0	1.500	1.500
CO.04.01.02.01.08.15.07	Utenze e canoni: Telefonia mobile	0	78.250	78.250
CO.04.01.02.01.08.15.08	Altre utenze e canoni	0	4.700	4.700
CO.04.01.02.01.08.18.03	Manutenzione hardware e software	0	16.465	16.465
CO.04.01.02.01.08.18.05	Manutenzione Macchinari, apparecchi e attrezzature varie	0	132.900	132.900
CO.04.01.02.01.08.18.06	Manutenzione Arredamenti, mobili e macchine d'ufficio	0	8.100	8.100
CO.04.01.02.01.09.02.02	Prodotti per la pulizia	0	9.500	9.500
CO.04.01.02.01.09.02.03	Vestitario	0	600	600
CO.04.01.02.01.09.02.04	Materiale vario	0	121.772	121.772
CO.04.01.02.01.09.02.06	Cancelleria e stampati	0	274.245	274.245
CO.04.01.02.01.09.02.07	Materiale informatico	0	89.370	89.370
CO.04.01.02.01.09.02.08	Animali e materiale per custodia e mantenimento	0	23.300	23.300
CO.04.01.02.01.11.01.01	Noleggio Strumenti ed attrezzature	0	200.150	200.150
CO.04.01.02.01.11.01.03	Noleggio Licenze d'uso	0	11.170	11.170
CO.04.01.02.01.11.02	Noleggio Mezzi di trasporto	0	38.818	38.818
CO.04.01.02.01.12.02	Postali	0	36.291	36.291

BILANCIO UNICO DI PREVISIONE ANNO 2021 - BUDGET ECONOMICO
Riclassificato per unità analitica

Rif. Conto Economico	Descrizione Conto	PREVISIONI 2021		
		Coperti da risorse con vincolo di destinazione	Coperti da risorse senza vincolo di destinazione	Totale
CO.04.01.02.01.12.04.01	Missioni e rimborsi spese altri	0	9.060	9.060
CO.04.01.02.01.12.06	Quote associative	0	54.550	54.550
CO.04.01.02.01.12.09	Commissioni Bancarie	0	2.200	2.200
CO.04.01.02.01.12.15	Costi generali per brevetti	0	3.000	3.000
CO.04.01.05.01.01.01.05	Valori bollati	0	6.100	6.100
CO.04.01.05.01.01.01.06	Altri tributi	0	1.500	1.500
CO.04.01.05.01.02.07	Costi per prestazioni rese da altre unità amministrative	0	85.000	85.000
CO.04.01.05.01.02.08	Costi diversi	0	1.830	1.830
CO.04.01.05.01.02.09	Costi per supplenze e contratti pers docente	0	66.159	66.159
CO.09.01.01.01.01.02	Progetti per la didattica - scambi culturali e coop interun. e intern.le	504.796	0	504.796
CO.09.01.01.01.01.04	Progetti relativi a costi sostenibili a fronte di contributi studenteschi	2.790.071	0	2.790.071
CO.09.01.01.01.01.05	Progetti per ricerca scientifica finanziati dal Ministero	6.791.996	0	6.791.996
CO.09.01.01.01.01.06	Progetti per ricerca finanziati da altri Ministeri	1.542.163	0	1.542.163
CO.09.01.01.01.01.08	Progetti per ricerca finanziata da enti locali	10.319.877	0	10.319.877
CO.09.01.01.01.01.09	Progetti per ricerca finanziata da enti pubblici	4.588.335	0	4.588.335
CO.09.01.01.01.01.10	Progetti per ricerca finanziata da soggetti privati	9.041.105	0	9.041.105
CO.09.01.01.01.01.11	Progetti per ricerca finanziata da altri enti di ricerca (es.CNR)	103.105	0	103.105
CO.09.01.01.01.01.12	Progetti per ricerca finanziata da UE e altri organismi internazionali	10.535.959	0	10.535.959
CO.09.01.01.01.01.13	Progetti per prestazioni e convenzioni in attività comm.le	10.173.818	0	10.173.818
CO.09.01.01.01.01.14	Progetti relativi a costi sostenibili a fronte di altre risorse finalizzate	11.811.783	0	11.811.783
TOTALE		144.008.436	301.599.177	445.607.613

Università degli Studi di Firenze

Bilancio Unico di Ateneo di Previsione 2021

Budget degli investimenti riclassificato per unità analitiche anno 2021

BILANCIO UNICO DI PREVISIONE ANNO 2021 - BUDGET DEGLI INVESTIMENTI
Riclassificato per unità analitica

Rif. Conto Economico	Descrizione Conto	PREVISIONI 2021	
		Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione

FONTI DI COPERTURA

Struttura amministrativa di Ateneo

3.940.455	0	3.940.455
-----------	---	-----------

Area Edilizia

3.940.455	0	3.940.455
-----------	---	-----------

Area Edilizia - Edilizia		3.940.455	0	3.940.455
CO.03.01.02.01.01.02	F.F.O. finalizzato	2.005.327	0	2.005.327
CO.03.01.02.01.09.01	Contributi statali in conto capitale per l'edilizia universitaria	0	0	0
CO.03.01.02.02.02.01	Contributi per investimenti da regioni e province autonome	1.785.127	0	1.785.127
CO.03.01.02.03.02.01	Contributi per investimenti altre amministrazioni locali	0	0	0
CO.03.01.02.06.02.01	Contributi per investimenti da altri (pubblici)	150.000	0	150.000

Dipartimenti

7.167.370	0	7.167.370
-----------	---	-----------

CO.03.01.02.01.01.02	F.F.O. finalizzato	3.124.593	0	3.124.593
CO.03.01.01.01.01.05	Tasse e contributi master	98.035	0	98.035
CO.03.01.01.02.01.01	Proventi per convenzioni in attività commerciale	496.978	0	496.978
CO.03.01.01.03.01.01.05	Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi da unione europea e altri organismi internazionali	736.836	0	736.836
CO.03.01.02.01.07.01	Contributi statali per investimento - contributi miur per attività di ricerca	261.567	0	261.567
CO.03.01.02.01.08.01	Contributi statali per investimento - contributi altri ministeri per attività di ricerca	31.332	0	31.332
CO.03.01.02.04.02.01	Contributi per investimenti unione europea e dal Resto del Mondo	0	0	0
CO.03.01.02.03.02.01	Contributi per investimenti altre amministrazioni locali	348.238	0	348.238
CO.03.01.02.06.01.01	Contributi correnti da altri (pubblici)	120.278	0	120.278
CO.03.01.02.06.02.01	Contributi per investimenti da altri (pubblici)	1.568.069	0	1.568.069
CO.03.01.02.07.02.01	Contributi per investimenti da altri (privati)	381.443	0	381.443

TOTALE

11.107.825	0	11.107.825
------------	---	------------

BILANCIO UNICO DI PREVISIONE ANNO 2021 - BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

Riclassificato per unità analitica

Rif. Conto Economico	Descrizione Conto	PREVISIONI 2021	
		Coperti da risorse con vincolo di destinazione	Coperti da risorse senza vincolo di destinazione

INVESTIMENTI

Struttura amministrativa di Ateneo

3.940.455	30.000.153	33.940.608
------------------	-------------------	-------------------

Area Edilizia

3.940.455	29.009.153	32.949.608
------------------	-------------------	-------------------

Area Edilizia - Edilizia							
CO.01.01.01.05.01.02	Interventi di manutenzione straordinaria su beni di terzi	3.940.455	28.979.153	32.919.608			
CO.01.01.02.01.01.01	Terreni	240.302	1.966.116	2.206.418			
CO.01.01.02.01.01.02	Immobili strumentali destinati ad attività istituzionali	0	436.075	436.075			
CO.01.01.02.01.01.06	Costi da capitalizzare per interventi straordinari su immobili strumentali destinati ad attività istituzionali	0	7.018.299	7.018.299			
CO.01.01.02.02.01.01	Impianti e attrezzature	1.588.357	629.609	2.217.966			
CO.01.01.02.05.01.01	Mobili e arredi	794.962	297.695	1.092.656			
CO.01.01.02.06.01.02	Costi da capitalizzare per interventi straordinari in corso su immobili strumentali destinati ad attività istituzionali	1.316.834	13.667.168	14.984.002			
CO.01.01.02.06.01.03	Costi da capitalizzare per interventi straordinari in corso su immobili strumentali destinati ad attività non istituzionali	0	497.412	497.412			
CO.01.01.02.06.01.04	Costi da capitalizzare per interventi straordinari in corso su altri immobili	0	983.874	983.874			

Sicurezza							
CO.01.01.02.02.01.01	Impianti e attrezzature	0	30.000	30.000			
		0	30.000	30.000			

BILANCIO UNICO DI PREVISIONE ANNO 2021 - BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

Riclassificato per unità analitica

Rif. Conto Economico	Descrizione Conto	PREVISIONI 2021	
		Coperti da risorse con vincolo di destinazione	Coperti da risorse senza vincolo di destinazione

0	400.000	400.000
---	---------	---------

Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico

CO.01.01.02.03.01.01	Attrezzature scientifiche	0	400.000	400.000
----------------------	---------------------------	---	---------	---------

Comunicazione e public engagement

0	30.000	30.000
---	--------	--------

CO.01.01.02.07.01.02	Macchine e attrezzature informatiche da ufficio	0	30.000	30.000
----------------------	---	---	--------	--------

Area Servizi Economici Patrimoniali e Logistici

0	110.000	110.000
---	---------	---------

CO.01.01.02.05.01.01	Mobili e arredi	0	65.000	65.000
CO.01.01.02.07.01.02	Macchine e attrezzature informatiche da ufficio	0	20.000	20.000
CO.01.01.02.07.01.03	Altri beni	0	25.000	25.000

Area per la valorizzazione del patrim. culturale-archivio e trattamento degli atti

0	1.000	1.000
---	-------	-------

CO.01.01.02.07.01.02	Macchine e attrezzature informatiche da ufficio	0	1.000	1.000
----------------------	---	---	-------	-------

Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi informativi ed Informatici

0	450.000	450.000
---	---------	---------

CO.01.01.02.02.01.01	Impianti e attrezzature	0	200.000	200.000
CO.01.01.02.07.01.02	Macchine e attrezzature informatiche da ufficio	0	250.000	250.000

BILANCIO UNICO DI PREVISIONE ANNO 2021 - BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

Riclassificato per unità analitica

Rif. Conto Economico	Descrizione Conto	PREVISIONI 2021	
		Coperti da risorse con vincolo di destinazione	Coperti da risorse senza vincolo di destinazione

CsaVRI - Trasferimento dell'Innovazione

0	7.500	7.500
---	-------	-------

Macchine e attrezzature informatiche da ufficio

0	7.500	7.500
---	-------	-------

Museo di Storia Naturale

0	112.200	112.200
---	---------	---------

Impianti e attrezzature

0	12.200	12.200
---	--------	--------

Collezioni museali

0	30.000	30.000
---	--------	--------

Mobili e arredi

0	50.000	50.000
---	--------	--------

Macchine e attrezzature informatiche da ufficio

0	20.000	20.000
---	--------	--------

Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino - (SIAF)

0	178.765	178.765
---	---------	---------

Impianti e attrezzature

0	75.000	75.000
---	--------	--------

Macchine e attrezzature informatiche da ufficio

0	103.765	103.765
---	---------	---------

Sistema Bibliotecario d'Ateneo

0	413.789	413.789
---	---------	---------

Mobili e arredi

	44.000	44.000
--	--------	--------

Macchine e attrezzature informatiche da ufficio

	369.789	369.789
--	---------	---------

BILANCIO UNICO DI PREVISIONE ANNO 2021 - BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

Riclassificato per unità analitica

Rif. Conto Economico	Descrizione Conto	PREVISIONI 2021		Totale
		Coperti da risorse con vincolo di destinazione	Coperti da risorse senza vincolo di destinazione	

7.167.370	899.132	8.066.502
------------------	----------------	------------------

Dipartimenti

CO.01.01.02.02.01.01	Impianti e attrezzature	196.061	97.304	293.365
CO.01.01.02.03.01.01	Attrezzature scientifiche	6.167.934	183.500	6.351.434
CO.01.01.02.05.01.01	Mobili e arredi	68.190	66.019	134.209
CO.01.01.02.07.01.02	Macchine e attrezzature informatiche da ufficio	631.505	545.309	1.176.814
CO.01.01.02.07.01.03	Altri beni	103.681	7.000	110.681

11.107.825	31.611.539	42.719.365
-------------------	-------------------	-------------------

TOTALE

Università degli Studi di Firenze

Bilancio Unico di Ateneo di Previsione Triennale 2021-2023

Università degli Studi di Firenze

Bilancio Unico di Ateneo di Previsione 2021

*Budget economico
triennale 2021-2023*

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
Bilancio unico di previsione triennale 2021-2023 Budget economico

	PREVISIONI 2021		PREVISIONI 2022		PREVISIONI 2023	
	Com vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	Com vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	Com vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione
PROVENTI						
Proventi operativi	144.008.437	301.598.177	144.008.437	306.342.317	144.008.437	310.623.174
Proventi finanziari	0	1.000	0	1.000	0	1.000
Rettifiche di valore di attività finanziarie	0	0	0	0	0	0
Proventi straordinari	0	0	0	0	0	0
Totale proventi	144.008.437	301.599.177	144.008.437	306.342.317	144.008.437	310.623.174
COSTI						
Costi operativi	143.665.364	286.036.587	143.665.364	290.779.727	143.665.364	295.060.584
Oneri finanziari	0	2.000.000	0	2.000.000	0	2.000.000
Rettifiche di valore di attività finanziarie	0	0	0	0	0	0
Oneri straordinari	0	0	0	0	0	0
Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite, anticipate	343.073	13.562.590	343.073	13.562.590	343.073	13.562.590
Conto progetti	0	0	0	0	0	0
Totale costi	144.008.437	301.599.177	144.008.437	306.342.317	144.008.437	310.623.174
CO.03	144.008.437	301.598.177	144.008.437	306.341.317	144.008.437	310.622.174

CO.03.01.01	51.153.835	53.001.000	51.153.835	51.001.000	51.153.835	53.001.000
--------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

PROVENTI OPERATIVI	144.008.437	301.598.177	144.008.437	306.341.317	144.008.437	310.622.174
---------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

PROVENTI PROPRI	51.153.835	53.001.000	51.153.835	51.001.000	51.153.835	53.001.000
------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

PROVENTI PER LA DIDATTICA	3.694.466	51.853.000	3.694.466	49.853.000	3.694.466	51.853.000
PROVENTI PER LA DIDATTICA	3.694.466	51.853.000	3.694.466	49.853.000	3.694.466	51.853.000
Tasse e contributi corsi di laurea ante D.M. 509/99	0	700.000	0	700.000	0	700.000
Tasse e contributi corsi di laurea e laurea specialistica	0	46.800.000	0	44.800.000	0	46.800.000
Tasse e contributi scuole di specializzazione	0	1.600.000	0	1.600.000	0	1.600.000
Tasse e contributi dottorato di ricerca	0	0	0	0	0	0
Tasse e contributi master	1.807.000	460.000	1.807.000	460.000	1.807.000	460.000
Tasse e contributi corsi di perfezionamento	797.652	160.000	797.652	160.000	797.652	160.000
Tasse e contributi corsi di perfezionamento	380.140	628.000	380.140	628.000	380.140	628.000
Altre tasse e contributi	60.000	10.000	60.000	10.000	60.000	10.000
Contributi corsi centro cultura stranieri	150.000	0	150.000	0	150.000	0
Contributi corsi e accesso alla mediateca del centro linguistico	0	368.000	0	368.000	0	368.000
Tasse e contributi Tirocini Formativi Attivi	170.140	250.000	170.140	250.000	170.140	250.000
Tasse e contributi per esami di stato	0	400.000	0	400.000	0	400.000
Indennità di mora	0	700.000	0	700.000	0	700.000
Altre da studenti non costituite gettito	0	300.000	0	300.000	0	300.000
Contributi prove di selezione	709.674	105.000	709.674	105.000	709.674	105.000
PROVENTI DA RICERCHE COMMISSIONATE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	12.293.318	1.148.000	12.293.318	1.148.000	12.293.318	1.148.000
PROVENTI DA RICERCHE COMMISSIONATE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	12.293.318	1.148.000	12.293.318	1.148.000	12.293.318	1.148.000
Proventi per convenzioni in attività commerciale	10.319.027	1.040.000	10.319.027	1.040.000	10.319.027	1.040.000
di cui quote al bilancio	0	800.000	0	800.000	0	800.000
di cui quote fondo comune	0	240.000	0	240.000	0	240.000
Previsioni a pagamento	1.213.771	90.000	1.213.771	90.000	1.213.771	90.000
di cui quote al bilancio	0	70.000	0	70.000	0	70.000
di cui quote fondo comune	0	20.000	0	20.000	0	20.000
di cui quote al bilancio	115.000	11.500	115.000	11.500	115.000	11.500
di cui quote fondo comune	0	8.000	0	8.000	0	8.000
Ispezioni ai corsi	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500
di cui quote al bilancio	651.520	6.500	651.520	6.500	651.520	6.500
di cui quote fondo comune	0	5.000	0	5.000	0	5.000
Altri proventi da attività commerciale	0	1.500	0	1.500	0	1.500
di cui quote al bilancio	0	0	0	0	0	0
di cui quote fondo comune	0	0	0	0	0	0
PROVENTI DA RICERCHE CON FINANZIAMENTI COMPETITIVI	35.160.052	0	35.160.052	0	35.160.052	0
PROVENTI DA RICERCHE CON FINANZIAMENTI COMPETITIVI	35.160.052	0	35.160.052	0	35.160.052	0
Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi	35.160.052	0	35.160.052	0	35.160.052	0
di cui quote al bilancio	0	0	0	0	0	0
di cui quote fondo comune	0	0	0	0	0	0
CONTRIBUTI	60.103.647	240.400.000	60.103.647	241.400.000	60.103.647	241.400.000

CONTRIBUTI MIURE E ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI	39.042.150	240.400.000	39.042.150	241.400.000	39.042.150	241.400.000
--	-------------------	--------------------	-------------------	--------------------	-------------------	--------------------

F.F.O.	10.584.148	250.984.148	10.584.148	241.400.000	10.584.148	251.984.148
---------------	-------------------	--------------------	-------------------	--------------------	-------------------	--------------------

F.F.O. libero	0	236.400.000	0	237.400.000	0	237.400.000
----------------------	----------	--------------------	----------	--------------------	----------	--------------------

F.F.O. finalizzato	10.584.148	4.000.000	10.584.148	4.000.000	10.584.148	4.000.000
---------------------------	-------------------	------------------	-------------------	------------------	-------------------	------------------

CONTRIBUTI CORRENTI STATALI PER BORSE DI STUDIO	26.000.000	0	26.000.000	0	26.000.000	0
--	-------------------	----------	-------------------	----------	-------------------	----------

CONTRIBUTI DI FORMAZIONE specialistica	26.000.000	26.000.000	26.000.000	26.000.000	26.000.000	26.000.000
---	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
Bilancio unico di previsione triennale 2021-2023 Budget economico

	PREVISIONI 2021		PREVISIONI 2022		PREVISIONI 2023	
	Com vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	TOTALE	Com vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	TOTALE
CO.03.01.02.01.02.02	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.02.01.02.03	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.02.01.03	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.02.01.03.01	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.02.01.04	125.000	0	125.000	0	0	125.000
CO.03.01.02.01.04.01	125.000	0	125.000	0	0	125.000
CO.03.01.02.01.05	2.000.000	0	2.000.000	0	0	2.000.000
CO.03.01.02.01.05.01	2.000.000	0	2.000.000	0	0	2.000.000
CO.03.01.02.01.06	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.02.01.06.01	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.02.01.07	133.433	0	133.433	0	0	133.433
CO.03.01.02.01.07.01	133.433	0	133.433	0	0	133.433
CO.03.01.02.01.08	199.568	0	199.568	0	0	199.568
CO.03.01.02.01.08.01	199.568	0	199.568	0	0	199.568
CO.03.01.02.01.09	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.02.01.09.01	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.02.01.10	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.02.01.10.01	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.02.02	2.616.842	0	2.616.842	0	0	2.616.842
CO.03.01.02.02.01	2.098.000	0	2.098.000	0	0	2.098.000
CO.03.01.02.02.02	518.842	0	518.842	0	0	518.842
CO.03.01.02.02.02.01	518.842	0	518.842	0	0	518.842
CO.03.01.02.03	4.545.052	0	4.545.052	0	0	4.545.052
CO.03.01.02.03.01	3.421.790	0	3.421.790	0	0	3.421.790
CO.03.01.02.03.02	3.421.790	0	3.421.790	0	0	3.421.790
CO.03.01.02.03.02.01	1.126.262	0	1.126.262	0	0	1.126.262
CO.03.01.02.03.02.01.01	1.126.262	0	1.126.262	0	0	1.126.262
CO.03.01.02.04	520.448	0	520.448	0	0	520.448
CO.03.01.02.04.01	37.819	0	37.819	0	0	37.819
CO.03.01.02.04.01.01	37.819	0	37.819	0	0	37.819
CO.03.01.02.04.02	482.629	0	482.629	0	0	482.629
CO.03.01.02.04.02.01	482.629	0	482.629	0	0	482.629
CO.03.01.02.05	1.523.388	0	1.523.388	0	0	1.523.388
CO.03.01.02.05.01	344.582	0	344.582	0	0	344.582
CO.03.01.02.05.01.01	344.582	0	344.582	0	0	344.582
CO.03.01.02.05.02	1.178.806	0	1.178.806	0	0	1.178.806
CO.03.01.02.05.02.01	1.178.806	0	1.178.806	0	0	1.178.806
CO.03.01.02.06	5.993.815	0	5.993.815	0	0	5.993.815
CO.03.01.02.06.01	2.458.255	0	2.458.255	0	0	2.458.255
CO.03.01.02.06.01.01	2.458.255	0	2.458.255	0	0	2.458.255
CO.03.01.02.06.02	3.525.560	0	3.525.560	0	0	3.525.560
CO.03.01.02.06.02.01	3.525.560	0	3.525.560	0	0	3.525.560
CO.03.01.02.07	5.868.953	0	5.868.953	0	0	5.868.953
CO.03.01.02.07.01	1.941.565	0	1.941.565	0	0	1.941.565
CO.03.01.02.07.01.01	1.941.565	0	1.941.565	0	0	1.941.565
CO.03.01.02.07.02	3.927.388	0	3.927.388	0	0	3.927.388
CO.03.01.02.07.02.01	3.927.388	0	3.927.388	0	0	3.927.388
CO.03.01.03	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.03.01	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.03.01.01	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.04	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.04.01	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.04.01.01	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05	32.750.954	8.197.177	40.948.131	32.750.954	13.940.317	46.691.271
CO.03.01.05.01	180.000	110.200	290.200	180.000	110.200	290.200
CO.03.01.05.01.01	180.000	110.200	290.200	180.000	110.200	290.200
CO.03.01.05.01.02	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02	24.897.639	113.765	25.011.404	24.897.639	113.765	25.011.404
CO.03.01.05.02.01	24.897.639	113.765	25.011.404	24.897.639	113.765	25.011.404
CO.03.01.05.02.01.01	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.02	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.03	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.04	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.01	767.292	0	767.292	767.292	0	767.292
CO.03.01.05.02.01.05.02	938.570	0	938.570	938.570	0	938.570
CO.03.01.05.02.01.05.03	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.04	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.05	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.06	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.07	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.08	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.09	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.10	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.11	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.12	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.13	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.14	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.15	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.16	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.17	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.18	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.19	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.20	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.21	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.22	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.23	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.24	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.25	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.26	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.27	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.28	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.29	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.30	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.31	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.32	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.33	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.34	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.35	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.36	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.37	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.38	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.39	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.40	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.41	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.42	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.43	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.44	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.45	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.46	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.47	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.48	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.49	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.50	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.51	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.52	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.53	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.54	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.55	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.56	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.57	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.58	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.59	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.60	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.61	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.62	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.63	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.64	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.65	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.66	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.67	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.68	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.69	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.70	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.71	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.72	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.73	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.74	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.75	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.76	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.77	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.78	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.79	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.80	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.81	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.82	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.83	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.84	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.85	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.86	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.87	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.88	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.89	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.90	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.91	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.92	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.93	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.94	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.95	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.96	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.97	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.98	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.05.99	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.06	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.06.01	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.06.02	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.06.03	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.06.04	0	0	0	0	0	0

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
Bilancio unico di previsione triennale 2021-2023 Budget economico

	PREVISIONI 2021			PREVISIONI 2022			PREVISIONI 2023		
	Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	TOTALE	Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	TOTALE	Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	TOTALE
CO.03.01.05.02.01.06		Proventi per ricercatori a tempo determinato	1.145,146	0	1.145,146	0	1.145,146	0	1.145,146
CO.03.01.05.02.01.07		Proventi per borse di dottorato di ricerca su finanz. di ricerca/CT/altro	800,000	0	800,000	0	800,000	0	800,000
CO.03.01.05.02.01.08		Proventi per assegnisti finanziati dall'esterno	4.500,000	0	4.500,000	0	4.500,000	0	4.500,000
CO.03.01.05.02.01.09		Proventi per assegnisti finanziati sui fondi di ricerca/CT/altro	15.000,000	0	15.000,000	0	15.000,000	0	15.000,000
CO.03.01.05.02.01.10		Proventi per stipendi e compensi accessori	110,000	0	110,000	0	110,000	0	110,000
CO.03.01.05.02.01.11		Proventi per prestazioni rese ad altre unità amministrative	512,000	0	512,000	0	512,000	0	512,000
CO.03.01.05.02.01.12		Proventi diversi	1.234,632	0	1.234,632	0	1.234,632	0	1.234,632
CO.03.01.05.03		ALTRI PROVENTI	7.973,212	0	7.973,212	0	7.973,212	0	7.973,212
CO.03.01.05.03.01		ALTRI PROVENTI	8.149,496	0	8.149,496	0	8.149,496	0	8.149,496
CO.03.01.05.03.01.01		Proventi per rimborsi quote assicurative	200,000	0	200,000	0	200,000	0	200,000
CO.03.01.05.03.01.02		Respirosi e rimborsi	1.014,000	0	1.014,000	0	1.014,000	0	1.014,000
CO.03.01.05.03.01.03		Altri proventi	176,284	0	176,284	0	176,284	0	176,284
CO.03.01.05.03.01.04		Ulizzi	3.078,914	0	3.078,914	0	3.078,914	0	3.078,914
CO.03.01.05.03.01.04.01		Ulizzo fondi spese future per ricerca	0	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.03.01.04.02		Ulizzo fondi spese future per didattica	0	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.03.01.04.03		Ulizzo fondi spese future per edilizia	1.878,914	0	1.878,914	0	1.878,914	0	1.878,914
CO.03.01.05.03.01.04.23		Ulizzo fondo obbligor. personale in finanziaria	1.200,000	0	1.200,000	0	1.200,000	0	1.200,000
CO.03.01.05.03.01.04.29		Ulizzo fondo oneri finanziari/piano strategico	0	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.03.01.10		Contributi agli investimenti	3.680,298	0	3.680,298	0	3.680,298	0	3.680,298
CO.03.01.05.03.02		PROVENTI DERIVANTI DA ATTIVITA' CONVENZIONATE	7.497,031	0	7.497,031	0	7.497,031	0	7.497,031
CO.03.01.05.03.02.01		Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con il MIUR	0	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.03.02.02		Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altri ministeri	293,400	0	293,400	0	293,400	0	293,400
CO.03.01.05.03.02.03		Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con unione europea	5.112,062	0	5.112,062	0	5.112,062	0	5.112,062
CO.03.01.05.03.02.04		Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con organismi pubblici esteri o internazionali	248,400	0	248,400	0	248,400	0	248,400
CO.03.01.05.03.02.05		Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con regioni e province autonome	179,300	0	179,300	0	179,300	0	179,300
CO.03.01.05.03.02.06		Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con province	0	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.03.02.07		Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con comuni	354,000	0	354,000	0	354,000	0	354,000
CO.03.01.05.03.02.08		Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con enti di ricerca	0	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.03.02.09		Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre amministrazioni pubbliche	1.298,869	0	1.298,869	0	1.298,869	0	1.298,869
CO.03.01.05.03.02.10		Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altri soggetti	50,000	0	50,000	0	50,000	0	50,000
CO.03.01.06		VARIAZIONE RIMANENZE	0	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.06.01		VARIAZIONE RIMANENZE	0	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.06.01.01		Variazione rimanenze	0	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.06.01.01.01		Variazione rimanenze	0	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.07		INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	0	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.07.01		INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	0	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.07.01.01		Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni	0	0	0	0	0	0	0
CO.05		PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	0	1.000	1.000	0	1.000	1.000	1.000
CO.05.01		PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	0	1.000	1.000	0	1.000	1.000	1.000
CO.05.01.01		PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	0	1.000	1.000	0	1.000	1.000	1.000
CO.05.01.01.01		PROVENTI FINANZIARI	0	1.000	1.000	0	1.000	1.000	1.000
CO.05.01.01.01.01		INTERESSI ATTIVI	0	1.000	1.000	0	1.000	1.000	1.000
CO.05.01.01.01.01.01		Interessi attivi su c/c bancario e postale	0	1.000	1.000	0	1.000	1.000	1.000
CO.05.01.01.01.01.02		Interessi su obbligazioni e altri strumenti finanziari	0	0	0	0	0	0	0
CO.05.01.01.01.01.03		Altri interessi attivi	0	0	0	0	0	0	0
CO.05.01.01.01.02		DIVIDENDI DA PARTECIPAZIONI	0	0	0	0	0	0	0
CO.05.01.01.01.02.01		Dividendi da partecipazioni	0	0	0	0	0	0	0
CO.05.01.01.03		UTILI E PERDITE SU CAMBI	0	0	0	0	0	0	0
CO.05.01.01.03.01		UTILI SU CAMBI	0	0	0	0	0	0	0
CO.05.01.01.03.01.01		Utili su cambi	0	0	0	0	0	0	0
CO.06		RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0	0	0
CO.06.01		RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0	0	0
CO.06.01.01		RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0	0	0
CO.06.01.01.01		RIVALUTAZIONI	0	0	0	0	0	0	0
CO.06.01.01.01.01		RIVALUTAZIONI	0	0	0	0	0	0	0
CO.06.01.01.01.01.01		Rivalutazioni partecipazioni	0	0	0	0	0	0	0
CO.06.01.01.01.01.02		Rivalutazioni altre immobilizzazioni finanziarie	0	0	0	0	0	0	0
CO.06.01.01.01.01.03		Rivalutazioni titoli dell'attivo circolante	0	0	0	0	0	0	0

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
Bilancio unico di previsione triennale 2021-2023 Budget economico

	PREVISIONI 2021		PREVISIONI 2022		PREVISIONI 2023	
	Com Vincolo di destinazione	TOTALE	Com Vincolo di destinazione	TOTALE	Com Vincolo di destinazione	TOTALE
CO.07	0	0	0	0	0	0
PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI						
CO.07.01	0	0	0	0	0	0
PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI						
CO.07.01.01	0	0	0	0	0	0
PROVENTI STRAORDINARI						
CO.07.01.01.01	0	0	0	0	0	0
PROVENTI STRAORDINARI						
CO.07.01.01.01.01	0	0	0	0	0	0
Sopravvenienze attive						
CO.07.01.01.01.01.02	0	0	0	0	0	0
Plusvalenze per alienazioni di immobilizzazioni						
CO.04	143.665.364	286.036.587	290.779.727	434.445.091	143.665.364	295.060.584
COSTI						
CO.04.01	143.665.364	286.036.587	290.779.727	434.445.091	143.665.364	295.060.584
COSTI OPERATIVI						
CO.04.01.01	51.305.907	202.637.046	209.077.755	280.385.662	51.305.907	213.238.612
COSTI DEL PERSONALE						
CO.04.01.01.01	49.855.337	190.709.713	146.930.653	196.786.020	49.855.337	150.683.418
COSTI DEL PERSONALE DEDICATO ALLA RICERCA E ALLA DIDATTICA						
CO.04.01.01.01.01	5.150.792	133.315.040	139.583.347	144.734.140	5.150.792	143.655.082
DOCENTE RICERCATORI						
CO.04.01.01.01.01.01	2.164.273	106.041.996	113.636.136	115.600.409	2.164.273	118.247.020
Stipendi ed altri assegni fissi al personale docente a tempo indeterminato						
CO.04.01.01.01.01.02	0	11.653.646	0	11.768.949	0	11.646.866
Stipendi ed altri assegni fissi al personale ricercatore a tempo determinato						
CO.04.01.01.01.01.03	2.219.228	15.159.150	17.378.377	15.937.242	2.219.228	13.300.948
Competenze accessorie al personale docente e ricercatore						
CO.04.01.01.01.01.04	0	100.000	0	100.000	0	100.000
Supplenze e affidiamenti al personale docente e ricercatore						
CO.04.01.01.01.01.05	767.292	360.248	767.292	360.248	767.292	360.248
Indennità e docenti e ricercatori equiparati al SSN						
CO.04.01.01.01.01.06	0	0	0	0	0	0
Attività intramoenia personale docente e ricercatori equiparati al SSN						
CO.04.01.01.01.01.07	0	0	0	0	0	0
Attività intramoenia personale docente e ricercatori equiparati al SSN						
CO.04.01.01.01.02	35.197.594	37.370.954	35.197.594	37.370.954	35.197.594	37.370.954
COLLABORAZIONI SCIENTIFICHE (collaboratori, assegnisti,...)						
CO.04.01.01.01.02.01	3.285.682	26.334.947	3.285.682	26.334.947	3.285.682	26.334.947
Collaborazioni coordinate e continuative						
CO.04.01.01.01.02.02	24.161.587	24.161.587	24.161.587	24.161.587	24.161.587	24.161.587
Assegni di ricerca						
CO.04.01.01.01.02.03	7.750.325	7.750.325	7.750.325	7.750.325	7.750.325	7.750.325
Borse di ricerca						
CO.04.01.01.01.03	1.403.181	1.403.181	1.403.181	1.403.181	1.403.181	1.403.181
DOCENTIA CONTRATTO						
CO.04.01.01.01.03.01	1.403.181	1.403.181	1.403.181	1.403.181	1.403.181	1.403.181
Docenti a contratto su finanziamenti esterni						
CO.04.01.01.01.03.02	0	0	0	0	0	0
Docenti a contratto su finanziamenti interni						
CO.04.01.01.01.04	93.854	3.293.000	93.854	3.101.000	93.854	2.842.000
COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI						
CO.04.01.01.01.04.01	0	3.293.000	0	3.101.000	0	2.842.000
Stipendi ed altri assegni fissi al personale collaboratore ed esperto linguistico a tempo indeterminato						
CO.04.01.01.01.04.02	0	0	0	0	0	0
Stipendi ed altri assegni fissi al personale collaboratore ed esperto linguistico a tempo determinato						
CO.04.01.01.01.04.03	93.854	93.854	93.854	93.854	93.854	93.854
Competenze accessorie al personale collaboratore ed esperto linguistico						
CO.04.01.01.01.04.03.01	0	60.000	0	60.000	0	60.000
Supplenze e affidiamenti al personale collaboratore ed esperto linguistico						
CO.04.01.01.01.05.01	0	60.000	0	60.000	0	60.000
Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca						
CO.04.01.01.01.05.01.01	0	60.000	0	60.000	0	60.000
Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca						
CO.04.01.01.01.06	2.995.265	3.348.642	2.995.265	3.348.642	2.995.265	3.348.642
CORRESPETTIVI AL PERSONALE PER ATTIVITA' IN CONTO TERZI						
CO.04.01.01.01.06.01	2.995.265	3.348.642	2.995.265	3.348.642	2.995.265	3.348.642
Corrispettivi al personale per attività conto terzi						
CO.04.01.01.01.06.01.01	1.160.000	1.160.000	1.160.000	1.160.000	1.160.000	1.160.000
Corrispettivi al personale per attività conto terzi						
CO.04.01.01.01.06.01.02	1.835.260	2.188.642	1.835.260	2.188.642	1.835.260	2.188.642
Corrispettivi al personale per attività conto terzi						
CO.04.01.01.01.06.01.03	900.000	900.000	900.000	900.000	900.000	900.000
Corrispettivi al personale per attività conto terzi						
CO.04.01.01.01.06.01.04	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Corrispettivi al personale per attività conto terzi						
CO.04.01.01.01.06.01.05	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000
Corrispettivi al personale per attività conto terzi						
CO.04.01.01.01.06.01.06	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Corrispettivi al personale per attività conto terzi						
CO.04.01.01.01.06.01.07	3.853.650	5.485.829	3.853.650	5.485.829	3.853.650	5.485.829
MISSIONI E RIMBORSI SPESE						
CO.04.01.01.01.06.01.07.01	1.612.179	5.485.829	1.612.179	5.485.829	1.612.179	5.485.829
Missioni e rimborsi spese per la didattica e la ricerca						
CO.04.01.01.01.07	1.450.570	63.232.240	1.450.570	63.232.240	1.450.570	63.232.240
COSTI DEL PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO AMMINISTRATIVO						
CO.04.01.01.02	1.431.420	54.993.696	1.431.420	54.993.696	1.431.420	54.993.696
PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO						
CO.04.01.01.02.01	312.000	52.324.369	312.000	52.324.369	312.000	52.324.369
Stipendi ad altri assegni fissi al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato						
CO.04.01.01.02.01.01	0	490.000	0	490.000	0	490.000
Stipendi ad altri assegni fissi al personale dirigente a tempo indeterminato						
CO.04.01.01.02.01.02	1.119.420	413.949	1.119.420	413.949	1.119.420	413.949
Stipendi ad altri assegni fissi al personale tecnico amministrativo a tempo determinato						
CO.04.01.01.02.01.03	0	279.000	0	279.000	0	279.000
Stipendi ad altri assegni fissi al Direttore Generale						
CO.04.01.01.02.01.04	0	60.958	0	60.958	0	60.958
Stipendi ad altri assegni fissi al personale dirigente a tempo determinato						
CO.04.01.01.02.01.05	0	0	0	0	0	0
Indennità al personale tecnico amministrativo equiparato al SSN						
CO.04.01.01.02.01.06	0	0	0	0	0	0
Attività intramoenia personale tecnico amministrativo equiparato al SSN						
CO.04.01.01.02.02	650.860	650.860	650.860	650.860	650.860	650.860
FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO AI DIRIGENTI						
CO.04.01.01.02.02.01	0	650.860	0	650.860	0	650.860
Fondo per il trattamento accessorio ai dirigenti						
CO.04.01.01.02.03	1.344.178	1.344.178	1.344.178	1.344.178	1.344.178	1.344.178
FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO AL PERSONALE EP						
CO.04.01.01.02.03.01	0	1.344.178	0	1.344.178	0	1.344.178
Competenze accessorie al personale inquadrato nella categoria EP						
CO.04.01.01.02.04	4.067.110	4.067.110	4.067.110	4.067.110	4.067.110	4.067.110
FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO PER IL PERSONALE T.A.						
CO.04.01.01.02.04.01	0	130.410	0	130.410	0	130.410
Indennità di responsabilità al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato						
CO.04.01.01.02.04.02	0	3.936.700	0	3.936.700	0	3.936.700
Altre competenze accessorie al personale tecnico amministrativo a tempo determinato e determinato						
CO.04.01.01.02.05	19.150	2.152.246	19.150	2.152.246	19.150	2.152.246
ALTRI ONERI PER IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E DIRIGENTE						
CO.04.01.01.02.05.01	19.150	2.152.246	19.150	2.152.246	19.150	2.152.246
Altri oneri per il personale tecnico amministrativo						
CO.04.01.01.02.05.01.01	0	264.677	0	264.677	0	264.677
Strordinario al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato						
CO.04.01.01.02.05.01.02	19.150	740.000	19.150	740.000	19.150	740.000
Altri oneri per il personale tecnico amministrativo						
CO.04.01.01.02.05.01.03	0	150.000	0	150.000	0	150.000
Spese di formazione del personale tecnico amministrativo						
CO.04.01.01.02.05.01.04	0	200.000	0	200.000	0	200.000
Spese di formazione del personale tecnico amministrativo obbligatorio						
CO.04.01.01.02.05.01.05	0	310.000	0	310.000	0	310.000
Stipendi al personale tecnico amministrativo						
CO.04.01.01.02.05.01.06	0	0	0	0	0	0
Stipendi al personale tecnico amministrativo						
CO.04.01.01.02.05.01.07	0	0	0	0	0	0
Stipendi al personale tecnico amministrativo						
CO.04.01.01.02.05.01.08	0	0	0	0	0	0
Stipendi al personale tecnico amministrativo						
CO.04.01.01.02.05.01.09	0	0	0	0	0	0
Stipendi al personale tecnico amministrativo						
CO.04.01.01.02.05.01.10	0	0	0	0	0	0
Stipendi al personale tecnico amministrativo						
CO.04.01.01.02.05.01.11	0	0	0	0	0	0
Stipendi al personale tecnico amministrativo						
CO.04.01.01.02.05.01.12	0	0	0	0	0	0
Stipendi al personale tecnico amministrativo						
CO.04.01.01.02.05.01.13	0	0	0	0	0	0
Stipendi al personale tecnico amministrativo						
CO.04.01.01.02.05.01.14	0	0	0	0	0	0
Stipendi al personale tecnico amministrativo						
CO.04.01.01.02.05.01.15	0	0	0	0	0	0
Stipendi al personale tecnico amministrativo						
CO.04.01.01.02.05.01.16	0	0	0	0	0	0
Stipendi al personale tecnico amministrativo						
CO.04.01.01.02.05.01.17	0	0	0	0		

Bilancio unico di previsione triennale 2021-2023 Budget economico

	PREVISIONI 2021			PREVISIONI 2022			PREVISIONI 2023		
	Com vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	TOTALE	Com vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	TOTALE	Com vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	TOTALE
CO.04.01.02.01.09.02.02	Prodotti per la pulizia	0	253.500	0	253.500	0	253.500	0	253.500
CO.04.01.02.01.09.02.03	Vestitio	0	9.200	0	9.200	0	9.200	0	9.200
CO.04.01.02.01.09.02.04	Materiale vario	325.155	794.504	325.155	794.504	325.155	794.504	325.155	794.504
CO.04.01.02.01.09.02.05	Libretti e diploimi	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.02.01.09.02.06	Cancelleria e stampati	433.260	983.264	433.260	983.264	433.260	983.264	433.260	983.264
CO.04.01.02.01.09.02.07	Materiale informatico	268.447	405.682	268.447	405.682	268.447	405.682	268.447	405.682
CO.04.01.02.01.09.02.08	Animali e materiale per custodia e mantenimento	144.817	170.700	144.817	170.700	144.817	170.700	144.817	170.700
CO.04.01.02.01.10	VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIALI	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.02.01.10.01	Variazioni rimanenze materiali	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.02.01.10.02	Variazioni rimanenze materiali	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.02.01.10.03	Variazioni rimanenze materiali	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.02.01.11	COSTI PER GODOIMENTO BENI DI TERZI	507.358	1.460.190	507.358	1.460.190	507.358	1.460.190	507.358	1.460.190
CO.04.01.02.01.11.01	Noleggio attrezzature	446.704	835.494	446.704	835.494	446.704	835.494	446.704	835.494
CO.04.01.02.01.11.02	Noleggio strumenti ed attrezzature	252.131	581.260	252.131	581.260	252.131	581.260	252.131	581.260
CO.04.01.02.01.11.03	Noleggio HardWare	413	413	413	413	413	413	413	413
CO.04.01.02.01.11.04	Noleggio Licenze d'uso	194.160	253.821	194.160	253.821	194.160	253.821	194.160	253.821
CO.04.01.02.01.11.05	Noleggio Mezzi di trasporto	60.654	93.818	60.654	93.818	60.654	93.818	60.654	93.818
CO.04.01.02.01.11.06	Locazioni	0	470.224	0	470.224	0	470.224	0	470.224
CO.04.01.02.01.11.07	Locazioni immobili	0	270.487	0	270.487	0	270.487	0	270.487
CO.04.01.02.01.11.08	Spese condominiali	199.737	199.737	199.737	199.737	199.737	199.737	199.737	199.737
CO.04.01.02.01.12	ALTRI COSTI	2.393.166	13.165.817	2.393.166	13.165.817	2.393.166	13.165.817	2.393.166	13.165.817
CO.04.01.02.01.12.01	Spese legali	0	350.000	0	350.000	0	350.000	0	350.000
CO.04.01.02.01.12.02	Oneri da contenzioso e sentenze sfavorevoli (esclusa obbligazione principale)	0	250.000	0	250.000	0	250.000	0	250.000
CO.04.01.02.01.12.03	Spese per IRI (paracento legale)	0	100.000	0	100.000	0	100.000	0	100.000
CO.04.01.02.01.12.04	Altri costi amministrativi	120.346	228.415	120.346	228.415	120.346	228.415	120.346	228.415
CO.04.01.02.01.12.05	Missioni e timbrosi spese	11.659	11.659	11.659	11.659	11.659	11.659	11.659	11.659
CO.04.01.02.01.12.06	Missioni e timbrosi spese altri	96.848	96.848	96.848	96.848	96.848	96.848	96.848	96.848
CO.04.01.02.01.12.07	Contributi ad organizzazioni	96.848	96.848	96.848	96.848	96.848	96.848	96.848	96.848
CO.04.01.02.01.12.08	Trasferimenti correnti allo Stato	1.787.864	7.721.517	1.787.864	7.721.517	1.787.864	7.721.517	1.787.864	7.721.517
CO.04.01.02.01.12.09	Trasferimenti correnti all'Unione Europea	0	243.000	0	243.000	0	243.000	0	243.000
CO.04.01.02.01.12.10	Trasferimenti correnti ad Organizzazioni internazionali	38.397	38.397	38.397	38.397	38.397	38.397	38.397	38.397
CO.04.01.02.01.12.11	Trasferimenti correnti a regioni e province autonome	67.124	217.124	67.124	217.124	67.124	217.124	67.124	217.124
CO.04.01.02.01.12.12	Trasferimenti correnti ai comuni	1.718	1.718	1.718	1.718	1.718	1.718	1.718	1.718
CO.04.01.02.01.12.13	Trasferimenti correnti ad Aziende sanitarie	171.807	171.807	171.807	171.807	171.807	171.807	171.807	171.807
CO.04.01.02.01.12.14	Trasferimenti correnti ad Aziende ospedaliere	92.626	92.626	92.626	92.626	92.626	92.626	92.626	92.626
CO.04.01.02.01.12.15	Trasferimenti correnti ad altre Università	250.642	250.642	250.642	250.642	250.642	250.642	250.642	250.642
CO.04.01.02.01.12.16	Trasferimenti correnti al Comitato Universitario Sportivo	616.093	616.093	616.093	616.093	616.093	616.093	616.093	616.093
CO.04.01.02.01.12.17	Trasferimenti correnti ad altre Amministrazioni Pubbliche	285.000	410.000	285.000	410.000	285.000	410.000	285.000	410.000
CO.04.01.02.01.12.18	Trasferimenti correnti a famiglie	15.546	15.546	15.546	15.546	15.546	15.546	15.546	15.546
CO.04.01.02.01.12.19	Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	1.478	1.478	1.478	1.478	1.478	1.478	1.478	1.478
CO.04.01.02.01.12.20	Trasferimenti correnti a imprese pubbliche	100.000	154.675	100.000	154.675	100.000	154.675	100.000	154.675
CO.04.01.02.01.12.21	Trasferimenti correnti a imprese private	10.019	10.019	10.019	10.019	10.019	10.019	10.019	10.019
CO.04.01.02.01.12.22	Trasferimenti correnti a imprese universitarie	145.419	145.419	145.419	145.419	145.419	145.419	145.419	145.419
CO.04.01.02.01.12.23	Trasferimenti correnti al PIN	3.657.091	3.657.091	3.657.091	3.657.091	3.657.091	3.657.091	3.657.091	3.657.091
CO.04.01.02.01.12.24	Trasferimenti correnti al LENS	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
CO.04.01.02.01.12.25	Trasferimenti correnti a Azienda agricola Montepaldi	613.262	613.262	613.262	613.262	613.262	613.262	613.262	613.262
CO.04.01.02.01.12.26	Quote associative	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.02.01.12.27	Rimborsi tasse studenti	303.719	524.752	303.719	524.752	303.719	524.752	303.719	524.752
CO.04.01.02.01.12.28	Spese assicurative	50.000	2.200.000	50.000	2.200.000	50.000	2.200.000	50.000	2.200.000
CO.04.01.02.01.12.29	Assicurazione automezzi	0	731.000	0	731.000	0	731.000	0	731.000
CO.04.01.02.01.12.30	Assicurazione edifici	0	110.000	0	110.000	0	110.000	0	110.000
CO.04.01.02.01.12.31	Assicurazione responsabilità civile ente	0	110.000	0	110.000	0	110.000	0	110.000
CO.04.01.02.01.12.32	Spese contrattuali	10.898	116.598	10.898	116.598	10.898	116.598	10.898	116.598
CO.04.01.02.01.12.33	Compensi e gettoni per cariche istituzionali	0	484.000	0	484.000	0	484.000	0	484.000
CO.04.01.02.01.12.34	Gettoni di carica organi istituzionali	0	168.000	0	168.000	0	168.000	0	168.000
CO.04.01.02.01.12.35	Gettoni di presenza degli organi istituzionali	0	54.000	0	54.000	0	54.000	0	54.000
CO.04.01.02.01.12.36	Compensi agli organi istituzionali	0	237.000	0	237.000	0	237.000	0	237.000
CO.04.01.02.01.12.37	Rimborsi spese e di missione agli organi istituzionali	0	25.000	0	25.000	0	25.000	0	25.000
CO.04.01.02.01.12.38	Oneri per commissioni	560.000	560.000	560.000	560.000	560.000	560.000	560.000	560.000
CO.04.01.02.01.12.39	Compensi per commissioni di concorso personale a contratto	23.000	23.000	23.000	23.000	23.000	23.000	23.000	23.000
CO.04.01.02.01.12.40	Compensi per commissioni esamatori	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.02.01.12.41	Compensi per commissioni esami di Stato e professori sanitari	0	460.000	0	460.000	0	460.000	0	460.000
CO.04.01.02.01.12.42	Rimborsi di spese di trasferta ai componenti le commissioni di concorso	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000
CO.04.01.02.01.12.43	Rimborsi di spese di trasferta ai componenti le commissioni esami di Stato e professori sanitari	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.02.01.12.44	Costi generali per brevetti	82.348	191.028	82.348	191.028	82.348	191.028	82.348	191.028
CO.04.01.03	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	0	9.001.636	0	9.001.636	0	9.001.636	0	9.001.636
CO.04.01.03.01	AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0	228.054	0	228.054	0	228.054	0	228.054
CO.04.01.03.01.01	Ammortamento Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo	0	228.054	0	228.054	0	228.054	0	228.054
CO.04.01.03.01.02	Ammortamento Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di Ingegneria	0	0	0	0	0	0	0	0

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
Bilancio unico di previsione triennale 2021-2023 Budget economico

	PREVISIONI 2021			PREVISIONI 2022			PREVISIONI 2023		
	Com vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	TOTALE	Com vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	TOTALE	Com vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	TOTALE
CO.04.01.03.01.01.03		0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.01.01.04	Ammortamento Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.01.01.05	Ammortamento altre immobilizzazioni immateriali	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.02.01.05	Ammortamento interventi di manutenzione straordinaria su beni di terzi	228.054	228.054	228.054	228.054	228.054	228.054	228.054	228.054
CO.04.01.03.02.01	AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	8.773.582	8.773.582	8.773.582	8.773.582	8.773.582	8.773.582	8.773.582	8.773.582
CO.04.01.03.02.01.01	Ammortamento immobili strumentali destinati ad attività istituzionali	7.044.600	7.044.600	7.044.600	7.044.600	7.044.600	7.044.600	7.044.600	7.044.600
CO.04.01.03.02.01.02	Ammortamento immobili strumentali destinati ad attività non istituzionali	242.382	242.382	242.382	242.382	242.382	242.382	242.382	242.382
CO.04.01.03.02.01.03	Ammortamento altri immobili	28.656	28.656	28.656	28.656	28.656	28.656	28.656	28.656
CO.04.01.03.02.01.04	Ammortamento costi da capitalizzare per interventi straordinari su immobili strumentali destinati ad attività istituzionali	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.02.01.05	Ammortamento costi da capitalizzare per interventi straordinari su immobili strumentali destinati ad attività non istituzionali	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.02.01.06	Ammortamento costi da capitalizzare per interventi straordinari su altri immobili	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.02.01.07	Ammortamento impianti e attrezzature	138.504	138.504	138.504	138.504	138.504	138.504	138.504	138.504
CO.04.01.03.02.01.08	Ammortamento attrezzature scientifiche	274.620	274.620	274.620	274.620	274.620	274.620	274.620	274.620
CO.04.01.03.02.01.09	Ammortamento mobili e arredi	394.020	394.020	394.020	394.020	394.020	394.020	394.020	394.020
CO.04.01.03.02.01.10	Ammortamento automezzi	1.672	1.672	1.672	1.672	1.672	1.672	1.672	1.672
CO.04.01.03.02.01.11	Ammortamento macchine e attrezzature informatiche da ufficio	632.820	632.820	632.820	632.820	632.820	632.820	632.820	632.820
CO.04.01.03.02.01.12	Ammortamento altri beni	16.308	16.308	16.308	16.308	16.308	16.308	16.308	16.308
CO.04.01.03.03	SVALUTAZIONI IMMOBILIZZAZIONI	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.03.01	SVALUTAZIONI IMMOBILIZZAZIONI	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.03.01.01	Svalutazione partecipazioni in altri enti	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.03.01.02	Svalutazione Titoli	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.03.01.03	Svalutazione altre immobilizzazioni finanziarie	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.04	SVALUTAZIONI DEI CREDITI COMPRESI NELL'ATTIVO CIRCOLANTE E NELLE DISPONIBILITA' LIQUIDE	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.04.01	SVALUTAZIONI DEI CREDITI COMPRESI NELL'ATTIVO CIRCOLANTE E NELLE DISPONIBILITA' LIQUIDE	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.04.01.01	Svalutazione crediti	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.04	ACCANTONAMENTI RISCHI ED ONERI	626.000	626.000	626.000	626.000	626.000	626.000	626.000	626.000
CO.04.01.04.01	ACCANTONAMENTI RISCHI ED ONERI	626.000	626.000	626.000	626.000	626.000	626.000	626.000	626.000
CO.04.01.04.01.01	ACCANTONAMENTI RISCHI ED ONERI	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.04.01.01.01	Accantonamenti maggiori oneri per conferme, riconsegni e scatti personale docente e ricercatore	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.04.01.01.02	Accantonamenti innovi contrattuali personale tecnico amministrativo	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.04.01.01.03	Accantonamenti innovi contrattuali dirigenti	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.04.01.01.04	Accantonamenti rischi su crediti	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
CO.04.01.04.01.01.05	Accantonamenti rischi per ricorsi in atto	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.04.01.01.06	Accantonamenti oneri futuri	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.04.01.01.07	Accantonamento per trattamento di fine rapporto collaboratori ed esperti linguistici	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
CO.04.01.04.01.01.08	Accantonamento per trattamento di fine rapporto personale a tempo determinato	76.000	76.000	76.000	76.000	76.000	76.000	76.000	76.000
CO.04.01.05	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	24.904.163	3.192.758	28.096.911	24.913.968	3.192.758	28.106.726	24.913.968	3.192.758
CO.04.01.05.01	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	24.904.163	3.192.758	28.096.911	24.913.968	3.192.758	28.106.726	24.913.968	3.192.758
CO.04.01.05.01.01	IMPOSTE INDIRETTE	67.037	3.018.469	3.085.506	67.037	3.018.469	3.085.506	67.037	3.018.469
CO.04.01.05.01.01.01	Imposte indirette	67.037	3.018.469	3.085.506	67.037	3.018.469	3.085.506	67.037	3.018.469
CO.04.01.05.01.01.01.01	Imposte sul patrimonio	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.05.01.01.01.02	Imposte sul registro	0	4.938	4.938	0	4.938	4.938	0	4.938
CO.04.01.05.01.01.01.03	IVA pro rata	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.05.01.01.01.04	Tassa di rimozione rifiuti solidi urbani	0	2.546.506	2.546.506	0	2.546.506	2.546.506	0	2.546.506
CO.04.01.05.01.01.01.05	Valori bollati	31.066	260.050	291.116	31.066	260.050	291.116	31.066	260.050
CO.04.01.05.01.01.01.06	Altri tributi	35.971	206.975	242.946	35.971	206.975	242.946	35.971	206.975
CO.04.01.05.01.02	COSTIDI TRASFERIMENTI	24.837.116	174.289	25.011.405	24.846.931	174.289	25.021.220	24.846.931	174.289
CO.04.01.05.01.02.01	Costi per borse di dottorato di ricerca su finanz. di ricerca/CTI altro	800.000	0	800.000	800.000	0	800.000	800.000	0
CO.04.01.05.01.02.02	Costi per assegnisti finanziari dall'estero	4.500.000	0	4.500.000	4.500.000	0	4.500.000	4.500.000	0
CO.04.01.05.01.02.03	Costi per assegnisti finanziari su fondi di ricerca/CTI altro	15.000.000	0	15.000.000	15.000.000	0	15.000.000	15.000.000	0
CO.04.01.05.01.02.04	Costi per prestazioni rese da altre unità amministrative	409.485	0	409.485	405.700	0	405.700	405.700	0
CO.04.01.05.01.02.05	Costi diversi	1.232.802	1.830	1.234.632	1.232.802	1.830	1.234.632	1.232.802	1.830
CO.04.01.05.01.02.06	Costi per supplenze e contratti personale docente	701.133	66.159	767.292	701.133	66.159	767.292	701.133	66.159
CO.04.01.05.01.02.07	Costi per stipendi e compensi accessori	110.000	0	110.000	110.000	0	110.000	110.000	0
CO.04.01.05.01.02.08	Costi per personale IVA a tempo determinato	938.570	0	938.570	938.570	0	938.570	938.570	0
CO.04.01.05.01.02.09	Costi per ricercatori a tempo determinato	1.145.149	0	1.145.149	1.158.726	0	1.158.726	1.158.726	0
CO.05	PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	0	2.000.000	2.000.000	0	2.000.000	2.000.000	0	2.000.000
CO.05.01	PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	0	2.000.000	2.000.000	0	2.000.000	2.000.000	0	2.000.000
CO.05.01.01	PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	0	2.000.000	2.000.000	0	2.000.000	2.000.000	0	2.000.000
CO.05.01.01.02	INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	0	2.000.000	2.000.000	0	2.000.000	2.000.000	0	2.000.000
CO.05.01.01.02.01	Interessi passivi ed altri oneri finanziari	0	2.000.000	2.000.000	0	2.000.000	2.000.000	0	2.000.000
CO.05.01.01.02.01.01	Interessi passivi su Cassa Depositi e Prestiti - gestione Cassa Depositi e Prestiti spa	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.05.01.01.02.01.02	Interessi passivi ad altri soggetti per finanziamenti a breve	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.05.01.01.02.01.03	Interessi passivi ad altri soggetti per finanziamenti a medio-lungo	0	2.000.000	2.000.000	0	2.000.000	2.000.000	0	2.000.000

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
Bilancio unico di previsione triennale 2021-2023 Budget economico

	PREVISIONI 2021		PREVISIONI 2022		PREVISIONI 2023	
	Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	TOTALE	Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	TOTALE
CO.05.01.01.02.01.01.04	0	0	0	0	0	0
CO.05.01.01.02.01.01.05	0	0	0	0	0	0
CO.05.01.01.02.01.01.06	0	0	0	0	0	0
CO.05.01.01.03	0	0	0	0	0	0
CO.05.01.01.03.02	0	0	0	0	0	0
CO.05.01.01.03.02.01	0	0	0	0	0	0
CO.06	0	0	0	0	0	0
CO.06.01	0	0	0	0	0	0
CO.06.01.01	0	0	0	0	0	0
CO.06.01.01.02	0	0	0	0	0	0
CO.06.01.01.02.01	0	0	0	0	0	0
CO.06.01.01.02.01.01	0	0	0	0	0	0
CO.06.01.01.02.01.02	0	0	0	0	0	0
CO.06.01.01.02.01.03	0	0	0	0	0	0
CO.07	0	0	0	0	0	0
CO.07.01	0	0	0	0	0	0
CO.07.01.01	0	0	0	0	0	0
CO.07.01.01.02	0	0	0	0	0	0
CO.07.01.01.02.01	0	0	0	0	0	0
CO.07.01.01.02.01.01	0	0	0	0	0	0
CO.07.01.01.02.01.02	0	0	0	0	0	0
CO.08	343.073	13.562.590	13.905.663	343.073	13.562.590	13.905.663
CO.08.01	343.073	13.562.590	13.905.663	343.073	13.562.590	13.905.663
CO.08.01.01	343.073	13.562.590	13.905.663	343.073	13.562.590	13.905.663
CO.08.01.01.01	343.073	13.562.590	13.905.663	343.073	13.562.590	13.905.663
CO.08.01.01.01.01	343.073	13.562.590	13.905.663	343.073	13.562.590	13.905.663
CO.08.01.01.01.01.01	0	560.000	560.000	0	560.000	560.000
CO.08.01.01.01.01.02	343.073	13.002.590	13.345.663	343.073	13.002.590	13.345.663
CO.08.01.01.01.01.02.01	0	0	0	0	0	0
CO.08.01.01.01.01.02.02	0	0	0	0	0	0
CO.08.01.01.01.01.03	0	0	0	0	0	0
CO.08.01.01.01.01.03.01	0	0	0	0	0	0
CO.08.01.01.01.01.03.02	0	0	0	0	0	0
CO.09	0	0	0	0	0	0
CO.09.01	0	0	0	0	0	0
CO.09.01.01	0	0	0	0	0	0
CO.09.01.01.01	0	0	0	0	0	0
CO.09.01.01.01.01	0	0	0	0	0	0
CO.09.01.01.01.01.01	0	0	0	0	0	0
CO.09.01.01.01.01.02	0	0	0	0	0	0
CO.09.01.01.01.01.03	0	0	0	0	0	0
CO.09.01.01.01.01.04	0	0	0	0	0	0
CO.09.01.01.01.01.05	0	0	0	0	0	0
CO.09.01.01.01.01.06	0	0	0	0	0	0
CO.09.01.01.01.01.07	0	0	0	0	0	0
CO.09.01.01.01.01.08	0	0	0	0	0	0
CO.09.01.01.01.01.09	0	0	0	0	0	0
CO.09.01.01.01.01.10	0	0	0	0	0	0
CO.09.01.01.01.01.11	0	0	0	0	0	0
CO.09.01.01.01.01.12	0	0	0	0	0	0
CO.09.01.01.01.01.13	0	0	0	0	0	0
CO.09.01.01.01.01.14	0	0	0	0	0	0
CO.09.01.01.01.02	0	0	0	0	0	0

Bilancio unico di previsione triennale 2021-2023 Budget economico

	PREVISIONI 2021		PREVISIONI 2022		PREVISIONI 2023	
	Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	TOTALE	Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	TOTALE
CO.09.01.01.01.02.01			0			0
Progetti per la didattica			0			0
CO.09.01.01.01.02.02			0			0
Progetti per prestazioni e convenzioni in attività comuni			0			0
CO.09.01.01.01.02.03			0			0
Progetti relativi a costi sostenibili a fronte di altre risorse finalizzate			0			0
CO.09.01.01.01.02.07			0			0
Progetti per altre spese per programma Erasmus			0			0
CO.09.01.01.01.02.08			0			0
Progetti per le spese di promozione delle attività internazionali dell'Ateneo			0			0

Università degli Studi di Firenze

Bilancio Unico di Ateneo di Previsione 2021

*Budget degli investimenti
triennale 2021-2023*

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
Bilancio unico di previsione triennale 2021-2023
Budget degli investimenti

Voci	Previsioni 2021				Previsioni 2022				Previsioni 2023			
	A) INVESTIMENTI/IMPIEGHI importo investimento	B) FONTI DI FINANZIAMENTO			A) INVESTIMENTI/IMPIEGHI importo investimento	B) FONTI DI FINANZIAMENTO			A) INVESTIMENTI/IMPIEGHI importo investimento	B) FONTI DI FINANZIAMENTO		
		I) CONTRIBUTI DA TERZI FINALIZZATI (IN CONTO CAPITALE E/O CONTO IMPIANTI)	II) RISORSE DA INDEBITAMENTO	III) RISORSE PROPRIE		I) CONTRIBUTI DA TERZI FINALIZZATI (IN CONTO CAPITALE E/O CONTO IMPIANTI)	II) RISORSE DA INDEBITAMENTO	III) RISORSE PROPRIE		I) CONTRIBUTI DA TERZI FINALIZZATI (IN CONTO CAPITALE E/O CONTO IMPIANTI)	II) RISORSE DA INDEBITAMENTO	III) RISORSE PROPRIE
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	2.206.418	240.302	0	1.966.116	250.000	0	250.000	737.063	0	737.063	0	737.063
1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo												
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno												
3) Concessioni, licenze, marchi, e diritti simili												
4) Immobilizzazioni in corso e acconti	2.206.418	240.302		1.966.116	250.000	0	250.000	737.063	0	737.063	0	737.063
5) Altre immobilizzazioni immateriali												
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	40.512.946	10.867.523	0	29.645.423	43.477.753	9.029.666	34.448.087	24.233.213	12.667.370	11.565.843	0	11.565.843
1) Terreni e fabbricati	10.937.279	0		10.937.279	450.000	0	450.000	240.287	0	240.287		240.287
2) Impianti e attrezzature	2.828.531	1.784.418		1.044.113	735.209	196.061	539.148	429.365	196.061	233.304		233.304
3) Attrezzature scientifiche	6.751.434	6.167.934		583.500	6.751.434	6.167.934	583.500	6.351.434	6.167.934	183.500		183.500
4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali	30.000	0		30.000	30.000	0	30.000	30.000	0	30.000		30.000
5) Mobili e arredi	1.385.865	863.152		522.714	293.209	68.190	225.019	289.209	68.190	221.019		221.019
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	16.465.288	1.316.834		15.148.454	33.103.353	1.862.296	31.241.057	15.104.370	5.500.000	9.604.370		9.604.370
7) Altre immobilizzazioni materiali	2.114.548	735.185		1.379.363	2.114.548	735.185	1.379.363	1.788.548	735.185	1.053.363		1.053.363
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE					0	0	0	0	0	0	0	0
3) Partecipazioni in imprese controllate												
TOTALE GENERALE	42.719.364	11.107.825	0	31.611.539	43.727.753	9.029.666	34.698.087	24.970.276	12.667.370	12.302.906	0	12.302.906

Università degli Studi di Firenze

Bilancio Unico di Ateneo di Previsione 2021

*Bilancio preventivo unico d'ateneo
non autorizzatorio in contabilità finanziaria
e classificazione della spesa
complessiva per Missione e Programmi*

Bilancio preventivo unico d'ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria - Anno 2021

ENTRATE

ALLEGATO 2 DI n. 394 del 08.06.2017

E	Livello	Descrizione	
E	I	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	55.645.501
E	II	Tributi	55.645.501
E	III	Imposte, tasse e proventi assimilati	55.645.501
E	I	Trasferimenti correnti	297.028.468
E	II	Trasferimenti correnti	297.028.468
E	III	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	289.688.622
E	IV	<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</i>	279.362.548
E	IV	<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</i>	10.326.074
E	IV	<i>Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza</i>	-
E	III	Trasferimenti correnti da Famiglie	-
E	IV	<i>Trasferimenti correnti da famiglie</i>	-
E	III	Trasferimenti correnti da Imprese	1.941.565
E	IV	<i>Sponsorizzazioni da imprese</i>	-
E	IV	<i>Altri trasferimenti correnti da imprese</i>	1.941.565
E	III	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-
E	IV	<i>Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</i>	-
E	III	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	5.398.281
E	IV	<i>Trasferimenti correnti dall'Unione Europea</i>	5.398.281
E	IV	<i>Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo</i>	-
E	I	Entrate extratributarie	42.637.184
E	II	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	14.234.496
E	III	Vendita di beni	-
E	III	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	13.944.296
E	III	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	290.200
E	II	Interessi attivi	1.000
E	III	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	-
E	III	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine	-

Bilancio preventivo unico d'ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria - Anno 2021

E	Livello	Descrizione	
E	III	Altri interessi attivi	1.000
E	II	Rimborsi e altre entrate correnti	28.401.688
E	III	Indennizzi di assicurazione	200.000
E	III	Rimborsi in entrata	1.190.284
E	III	Altre entrate correnti n.a.c.	27.011.404
E	I	Entrate in conto capitale	56.645.073
E	II	Contributi agli investimenti	56.645.073
E	III	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	35.649.729
E	IV	<i>Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali</i>	13.756.978
E	IV	<i>Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali</i>	21.892.751
E	IV	<i>Contributi agli investimenti da Enti di Previdenza</i>	-
E	III	Contributi agli investimenti da Famiglie	-
E	IV	<i>Contributi agli investimenti da Famiglie</i>	-
E	III	Contributi agli investimenti da Imprese	9.722.548
E	IV	<i>Contributi agli investimenti da imprese controllate</i>	
E	IV	<i>Contributi agli investimenti da altre imprese partecipate</i>	
E	IV	<i>Contributi agli investimenti da altre Imprese</i>	9.722.548
E	III	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	-
E	IV	<i>Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private</i>	
E	III	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	11.272.796
E	IV	<i>Contributi agli investimenti dal Resto del Mondo</i>	
E	IV	<i>Altri contributi agli investimenti dall'Unione Europea</i>	11.272.796
E	III	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	-
E	IV	<i>Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Amministrazioni Centrali</i>	
E	IV	<i>Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Amministrazioni Locali</i>	
E	II	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	
E	III	Alienazione di beni materiali	
E	III	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	

Bilancio preventivo unico d'ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria - Anno 2021

E	Livello	Descrizione	
E	III	Alienazione di beni immateriali	
E	I	Entrate da riduzione di attività finanziarie	-
E	II	Alienazione di attività finanziarie	-
E	III	Alienazione di partecipazioni	
E	III	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine	
E	III	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine	
E	II	Riscossione crediti di medio-lungo termine	-
E	III	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Amministrazioni Pubbliche	
E	III	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Famiglie	
E	III	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Imprese	
E	III	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Istituzioni Sociali Private	
E	III	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	
E	II	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	-
E	III	Prelevi da depositi bancari	
E	I	Accensione Prestiti	-
E	II	Accensione prestiti a breve termine	-
E	III	Finanziamenti a breve termine	
E	II	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	-
E	III	Finanziamenti a medio lungo termine	
E	III	Accensione Prestiti - Leasing finanziario	
E	I	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-
E	II	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-
E	III	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
E	I	Entrate per conto terzi e partite di giro	132.500.000
E	II	Entrate per partite di giro	132.500.000
E	III	Altre ritenute	
E	III	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
E	III	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	

Bilancio preventivo unico d'ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria - Anno 2021

E	Livello	Descrizione
E	III	Altre entrate per partite di giro
E	II	Entrate per conto terzi
E	III	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi
E	III	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi
E	III	Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi
E	III	Depositi di/presso terzi
E	III	Riscossione imposte e tributi per conto terzi
E	III	Altre entrate per conto terzi
E		Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa
		584.456.227

Bilancio preventivo unico d'ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria e classificazione della spesa complessiva per missioni e programmi - Anno 2021

		Classificazione per Missione e programmi - COFOG												Fondi da ripartire		
		Ricerca e innovazione				Istruzione universitaria				Tutela della salute				Servizi istituzionali e generali delle AP		
		Ricerca scientifica e tecnologia di base		Ricerca scientifica e tecnologia applicata		Sistema universitario e formazione post universitaria		Diritto allo studio nell'istruzione universitaria		Assistenza in materia sanitaria		Assistenza in materia veterinaria		Indirizzo politico	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Fondi da assegnare
		Ricerca di base	R&S per gli affari economici	R&S per la sanità	Istruzione superiore	Servizi ausiliari dell'istruzione	Servizi ospedalieri	Servizi di sanità pubblica	Istruzione non altrove classificato	Istruzione non altrove classificato	Istruzione non altrove classificato	Istruzione non altrove classificato	Istruzione non altrove classificato	Istruzione non altrove classificato	Istruzione non altrove classificato	Istruzione non altrove classificato
U I	Spese correnti	182.643.903	8.337.337	5.109.981	129.222.802	-	5.115.569	-	484.000	73.141.146	25.011.405	-	484.000	73.141.146	25.011.405	-
U II	Redditi da lavoro dipendente	134.617.638	904.361	599.542	67.013.983	-	4.763.860	-	-	33.897.701	-	-	-	33.897.701	-	-
U III	Ributazioni lorde	95.849.777	765.905	530.314	48.322.336	-	3.448.521	-	-	23.651.909	-	-	-	23.651.909	-	-
U III	Contributi sociali a carico dell'ente	38.767.861	138.457	69.228	18.691.647	-	1.315.338	-	-	10.245.792	-	-	-	10.245.792	-	-
U II	Imposte e tasse a carico dell'ente	5.488.160	47.918	31.945	5.101.909	-	351.709	-	-	2.324.022	-	-	-	2.324.022	-	-
U III	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	5.488.160	47.918	31.945	5.101.909	-	351.709	-	-	2.324.022	-	-	-	2.324.022	-	-
U II	Acquisto di beni e servizi	26.964.251	7.299.948	4.418.493	18.021.345	-	-	-	-	484.000	-	-	-	484.000	-	-
U III	Acquisto di beni	5.534.752	2.072.665	1.408.066	1.237.928	-	-	-	-	1.918.250	-	-	-	1.918.250	-	-
U III	Acquisto di servizi	21.429.500	5.227.283	3.010.428	16.783.417	-	-	-	-	25.431.565	-	-	-	25.431.565	-	-
U II	Trasferimenti correnti	14.620.113	-	-	38.476.934	-	-	-	-	6.546.088	-	-	-	6.546.088	-	-
U III	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	-	-	-	941.459	-	-	-	-	6.240.089	-	-	-	6.240.089	-	-
U IV	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	-	-	-	-	-	-	-	-	243.000	-	-	-	243.000	-	-
U IV	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	-	-	-	941.459	-	-	-	-	5.997.089	-	-	-	5.997.089	-	-
U IV	Trasferimenti correnti a Enti di Previdenza	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
U III	Trasferimenti correnti a Famiglie	14.620.113	-	-	37.301.505	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
U IV	Borse di studio, dottorati di ricerca e contratti di formazione specialistica area medica	14.620.113	-	-	37.301.505	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
U IV	Altri trasferimenti a famiglie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
U III	Trasferimenti correnti a imprese	-	-	-	233.970	-	-	-	-	267.602	-	-	-	267.602	-	-
U IV	Trasferimenti correnti a imprese controllate	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
U IV	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
U IV	Trasferimenti correnti a altre imprese	-	-	-	233.970	-	-	-	-	267.602	-	-	-	267.602	-	-
U III	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
U IV	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
U III	Trasferimenti correnti versati all'Unione Europea e al Resto del Mondo	-	-	-	-	-	-	-	-	38.397	-	-	-	38.397	-	-
U IV	Trasferimenti correnti al Resto del Mondo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
U IV	Altri Trasferimenti correnti alla UE	-	-	-	-	-	-	-	-	38.397	-	-	-	38.397	-	-

Bilancio preventivo unico d'ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria e classificazione della spesa complessiva per missioni e programmi - Anno 2021

		USCITE		Classificazione per Missione e programmi - COFOG												
E	Livello	Descrizione	Importo	Ricerca e innovazione		Istruzione universitaria			Tutela della salute		Servizi istituzionali e generali delle AP		Fondi da ripartire			
				Ricerca scientifica e tecnologia di base	Ricerca scientifica e tecnologia applicata	Sistema universitario e formazione post universitaria	Diritto allo studio nell'istruzione universitaria	Assistenza in materia sanitaria	Assistenza in materia veterinaria	Indirizzo politico	Servizi e affari generali per le amministrazioni					
				R&S per gli affari economici	R&S per la sanità	Istruzione superiore	Servizi ausiliari dell'istruzione	Servizi ospedalieri	Servizi di sanità pubblica							
U	II	Interessi passivi	2.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.000.000	-	-	-
U	III	Interessi su finanziamenti a breve termine	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
U	III	Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.000.000	-	-	-
U	III	Altri interessi passivi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
U	II	Altre spese per redditi da capitale	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
U	III	Diritti reali di godimento e servitù onerose	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
U	III	Altre spese per redditi da capitale n.a.c.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
U	II	Rimborsi e poste correttive delle entrate	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
U	III	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
U	III	Rimborsi di trasferimenti all'Unione Europea	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
U	III	Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
U	II	Altre spese correnti	27.742.405	85.110	60.000	608.630	-	-	-	-	-	-	1.023.520	-	-	25.011.405
U	III	Versamenti IVA a debito	2.000.000	80.000	60.000	440.000	-	-	-	-	-	-	640.000	-	-	-
U	III	Premi di assicurazione	731.000	5.110	-	168.630	-	-	-	-	-	-	383.520	-	-	-
U	III	Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
U	III	Altre spese correnti n.a.c.	25.011.405	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25.011.405
U	I	Spese in conto capitale	51.633.200	308.127	188.852	10.164.277	-	-	-	-	-	-	11.965.847	-	-	-
U	II	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	42.719.364	308.127	188.852	10.164.277	-	-	-	-	-	-	11.965.847	-	-	-
U	III	Beni materiali	13.110.378	308.127	188.852	393.311	-	-	-	-	-	-	2.490.972	-	-	-
U	III	Terreni e beni materiali non prodotti	27.402.568	-	-	9.042.847	-	-	-	-	-	-	8.768.822	-	-	-
U	III	Beni immateriali	2.206.418	-	-	728.118	-	-	-	-	-	-	706.054	-	-	-
U	III	Beni materiali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
U	II	Contributi agli investimenti	8.913.836	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
U	III	Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	5.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
U	IV	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Centrali	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
U	IV	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	5.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Bilancio preventivo unico d'ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria e classificazione della spesa complessiva per missioni e programmi - Anno 2021

		Classificazione per Missione e programmi - COFOG											
		Ricerca e innovazione		Istruzione universitaria		Tutela della salute		Servizi istituzionali e generali delle AP		Fondi da ripartire			
		Ricerca scientifica e tecnologia di base	Ricerca scientifica e tecnologia applicata	Sistema universitario e formazione post universitaria	Diritto allo studio nell'istruzione universitaria	Assistenza in materia sanitaria	Assistenza in materia veterinaria	Indirizzo politico	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Fondi da assegnare			
		R&S per gli affari economici	R&S per la sanità	Istruzione superiore	Servizi ausiliari dell'istruzione	Servizi ospedalieri	Servizi di sanità pubblica	istruzione non altrove classificato	istruzione non altrove classificato	istruzione non altrove classificato			
E	Livello	Descrizione										Importo	
U	IV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
U	III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
U	IV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
U	III	3.913.836	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
U	IV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
U	IV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
U	IV	3.913.836	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
U	III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
U	IV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
U	III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
U	IV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
U	IV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
U	I	Spese per incremento attività finanziarie										5.000.000	
U	II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
U	III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
U	III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
U	III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
U	II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
U	III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
U	III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
U	III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
U	II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
U	III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
U	III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
U	II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
U	III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
U	I	Rimborso Prestiti										5.000.000	

Bilancio preventivo unico d'ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria e classificazione della spesa complessiva per missioni e programmi - Anno 2021

		Classificazione per Missione e programmi - COFOG											Fondi da ripartire	
		Ricerca e innovazione		Istruzione universitaria		Tutela della salute		Servizi istituzionali e generali delle AP				Fondi da assegnare		
		Ricerca scientifica e tecnologia di base	Ricerca scientifica e tecnologia applicata	Sistema universitario e formazione post universitaria	Diritto allo studio nell'istruzione universitaria	Assistenza in materia sanitaria	Assistenza in materia veterinaria	Indirizzo politico	Servizi e affari generali per le amministrazioni					
		R&S per gli affari economici	R&S per la sanità	Istruzione superiore	Servizi ausiliari dell'istruzione	Servizi ospedalieri	Servizi di sanità pubblica	istruzione non altrove classificato	istruzione non altrove classificato					
E	Livello	Descrizione											Importo	
U	II	Rimborso prestiti a breve termine											-	
U	III	Rimborso Finanziamenti a breve termine											-	
U	II	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine											5.000.000	
U	III	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine											5.000.000	
U	III	Rimborso Prestiti - Leasing finanziario											-	
U	I	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere												
U	II	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere											-	
U	III	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere											-	
U	I	Uscite per conto terzi e partite di giro											132.500.000	
U	II	Uscite per partite di giro											132.500.000	
U	III	Versamenti di altre ritenute												
U	III	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente												
U	III	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo												
U	III	Altre uscite per partite di giro												
U	II	Uscite per conto terzi												
U	III	Acquisto di beni e servizi per conto terzi												
U	III	Trasferimenti per conto terzi a Amministrazioni pubbliche												
U	III	Trasferimenti per conto terzi a Altri settori												
U	III	Depositi di/prezzo terzi												
U	III	Versamenti di imposte e tributi riscosse per conto terzi												
U	III	Altre uscite per conto terzi												
U		Uscite TOTALI	8.645.464	5.298.832	139.387.078	5.115.569	-	484.000	90.106.994	-	157.511.405	132.500.000	132.500.000	

Bilancio preventivo unico d'ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria anno 2021
Riclassificato per Missioni e Programmi

Missioni		Programmi		COFOG II Livello	
Ricerca e Innovazione	225.594.296	Ricerca scientifica e tecnologia di base	211.650.000	01.4 Ricerca di base	211.650.000
		Ricerca scientifica e tecnologia applicata	13.944.296	04.8 R&S per gli affari economici	8.645.464
				07.5 R&S per la sanità	5.298.832
Istruzione universitaria	139.387.078	Sistema universitario e formazione post universitaria	139.387.078	09.4 Istruzione superiore	139.387.078
Tutela della salute	5.115.569	Diritto allo studio nell'istruzione universitaria	0	09.6 Servizi ausiliari dell'istruzione	0
		Assistenza in materia sanitaria	5.115.569	07.3 Servizi ospedalieri	5.115.569
		Assistenza in materia veterinaria	0	07.4 Servizi di sanità pubblica	0
Servizi istituzionali e generali delle AP	90.590.994	Indirizzo politico	484.000	09.8 istruzione non altrove classificato	484.000
		Servizi e affari generali per le amministrazioni	90.106.994	09.8 istruzione non altrove classificato	90.106.994
Fondi da ripartire	157.511.405	Fondi da assegnare	157.511.405	09.8 istruzione non altrove classificato	157.511.405
totale	618.199.342	totale	618.199.342	totale	618.199.342

RELAZIONE TECNICA

**PIANO DI REVISIONE PERIODICA DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DELL'UNIVERSITÀ DI FIRENZE,
AI SENSI DELL'ART.20 COMMA1 DEL D.LGS.175 DEL 2016**

Approvata dal Consiglio di Amministrazione dell'Università del 23 dicembre 2020

Sezione 1 – Schema delle partecipazioni detenute

Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
Azienda Agricola Montepaldi Srl	00658210489	100%	In atto procedura di dimissione	
CET Scrl Società consortile Energia Toscana	05344720486	7,171%	Mantenimento della partecipazione	
Firenze Fiera Spa	04933280481	0,001%	Mantenimento della partecipazione	
Italcertifer Istituto Italiano di Ricerca e di Certificazione Ferroviaria	05127870482	8,33%	Mantenimento della partecipazione	
PIN Scrl Servizi Didattici e Scientifici per l'Università di Firenze	01633710973	27,59%	Mantenimento della partecipazione	Con programma di adeguamento alla natura giuridica di società a controllo pubblico
E.R.I.C.A.	00571670454	0,5%	Liquidazione	In attesa della chiusura della procedura concorsuale

Sezione 2 - Ricognizione delle partecipazioni detenute con indicazione dell'esito

Anagrafica

Denominazione	Azienda Agricola di Montepaldi
Forma Giuridica	Società a responsabilità limitata
Sede Legale	Via di Montepaldi 12, 50026 San Casciano Val di Pesa (FI)

N. Amministratori	1
N. Addetti al 31/12/2019	9

Attività

La società ha per oggetto l'attività di ricerca, studio, sperimentazione e di assistenza tecnica, nonché didattica, di formazione e di divulgazione nei settori agrario, forestale e ambientale.

	Quota percentuale detenuta
	100%

Indirizzo strategico

Attuazione della dismissione dell'intera partecipazione detenuta dall'Università di Firenze, come già deliberata nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 26.06.2020 ovvero altre opzioni consentite dal TUSP da valutare in sede di approvazione del bilancio d'esercizio 2020 della partecipata.

Motivazioni

Come già evidenziato nei piani precedenti il D.Lgs. 175/2016 ha introdotto una specifica esenzione, per le Università, di costituire società per la gestione di aziende agricole con funzioni didattiche (art.4, comma 8). La partecipazione dell'Ateneo all'Azienda Montepaldi risulterebbe pertanto formalmente ammissibile, ma poiché la società non è sempre risultata rispondente a tutti i requisiti disciplinati dall'art.20, in particolare alle disposizioni del comma 2, lettera e), relative ai risultati di bilancio negativi per 4 dei 5 esercizi precedenti, era già stato approvato e attuato nel 2018 un piano di risanamento aziendale, sottoposto a costante monitoraggio.

Nel corso del 2020, preso atto del ritardo con cui il predetto piano conseguiva risultati positivi (pur registrati) e dell'aggravarsi della crisi economica generale, anche e soprattutto come effetto della pandemia in atto, è stata adottata nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 26 giugno 2020 la deliberazione di dismissione dell'intera partecipazione dell'Università e avviate le procedure amministrative per l'alienazione, tutt'ora in corso.

Al momento dell'approvazione del bilancio d'esercizio 2020 della società, qualora le quote non fossero nel frattempo cedute, il socio valuterà le altre opzioni di riassetto consentite dal TUSP.

Modalità

La procedura di dismissione già deliberata ha previsto che sia alienata l'intera partecipazione sociale in unico lotto, espletando una procedura competitiva di alienazione ex art. 10 del d.lgs. n. 175/2016, mediante invito ad offrire preceduto da manifestazione di interesse. A tal fine è stato determinato il valore di cessione delle quote nella misura di € euro 16.708.623,73 posto quindi come prezzo a base per la procedura di alienazione.

È stato inoltre, già approvato che in caso di esito negativo della procedura di alienazione e ove non fosse possibile procedere a negoziazione privata sulla base di un prezzo congruo, previa specifica autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, che il proseguimento dell'attività aziendale, ivi compreso il perseguimento del piano di risanamento, sia subordinato alla valutazione dell'Amministratore Unico sulla permanenza delle condizioni di continuità aziendale, sulla base dei pareri del socio e del collegio sindacale, ai sensi degli obblighi previsti dall'art. 14 del TUSP.

Tempistica

Verifica degli esiti della procedura di alienazione già pianificata per il mese di gennaio 2021.

Anagrafica

Denominazione	CET Società Consortile Energia Toscana
Forma Giuridica	Società consortile a responsabilità limitata
Sede Legale	Piazza Indipendenza 16, 50129 Firenze.

N. Amministratori	3
N. Addetti al 31/12/2019	9

Attività

La società è una centrale di committenza. Ai sensi della normativa regionale in vigore, la società opera quale soggetto avvalso di Regione Toscana-Soggetto Aggregatore regionale per lo svolgimento delle procedure di gara relative alle forniture di energia elettrica, gas naturale e combustibili per riscaldamento e per gli interventi di efficientamento energetico.

	Quota percentuale detenuta
	7,171%

Indirizzo strategico

Mantenimento della partecipazione

Motivazioni

Ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 175/2016, la partecipazione in tale tipologia di società è ammissibile in quanto si tratta di una società che svolge servizi di committenza (Art. 4, comma 2, lettera e).

La partecipazione alla società consente all'Ateneo di realizzare dei risparmi di spesa attraverso l'acquisto di energia alle condizioni più favorevoli di mercato, anche rispetto alle convenzioni Consip. Il mantenimento della partecipazione prefigura pertanto un risparmio complessivo di risorse per l'Ateneo e risulta conforme alle finalità di razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica ai sensi dell'art.1, comma 2 del T.U.

Tuttavia, dall'analisi della situazione della società erano emerse criticità in quanto il CET presenta un fatturato medio relativo al triennio precedente inferiore a 500.000 euro in riferimento agli anni 2015 e 2016 (requisito richiesto dall'art.20, comma 2, lettera d) del T.U.).

In riferimento a tale criticità, è stato adottato dalla società un piano industriale per assicurare la crescita del fatturato e il perseguimento di un equilibrio economico-finanziario tendenziale.

Il piano ha dato risultati positivi in quanto dal bilancio 2018 è emerso che le attività produttive abbiano registrato un valore di ricavi quasi raddoppiate rispetto a quelle del 2017 e la tendenza si conferma sostanzialmente anche per il 2019 che ha registrato un fatturato di € 1.677.402.

Allo stato non sussistono pertanto elementi di criticità rispetto al fatturato minimo previsto dal legislativo con riferimento agli ultimi tre anni.

Sulla base di tali considerazioni, l'Ateneo ritiene di confermare il proprio orientamento

strategico e di mantenere la partecipazione sociale, proseguendo nell'attività di verifica e di monitoraggio dei bilanci della società.

Modalità
Analisi dei bilanci della società e monitoraggio dei risultati del piano industriale.
Tempistica
Verifica e monitoraggio da effettuare entro il termine previsto dal legislatore (31 dicembre 2021).

Anagrafica

Denominazione	Italcertifer Istituto Italiano di Ricerca e di Certificazione Ferroviaria
Forma Giuridica	Società per azioni
Sede Legale	Piazza della Stazione 45, 50126 Firenze

N. Amministratori	6
N. Addetti al 31/12/2019	160

Attività

La società ha per oggetto la ricerca e lo sviluppo tecnologico del settore ferroviario. La società svolge inoltre attività di valutazione di componenti e sottosistemi ferroviari in qualità di Verificatore Indipendente di Sicurezza e numerose altre attività di certificazione e di valutazione.

	Quota percentuale detenuta
	8,33%

Indirizzo strategico

Mantenimento della partecipazione

Motivazioni

La società Italcertifer è una società per azioni controllata dalla società FSI Spa (Ferrovie dello Stato Italiane) e partecipata dall'Università di Firenze, dalla Regione Toscana e da altri atenei italiani.

La società presenta un fatturato medio e bilanci conformi alle disposizioni dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 175/2016, come analiticamente indicato nella scheda di dettaglio.

Per quanto riguarda gli altri requisiti richiesti dal decreto relativi allo svolgimento di attività ammissibili, si ritiene, sulla base dell'art.4, comma 2, lettera a), che la società possa essere ricompresa tra quelle che svolgono attività di produzione di un servizio di interesse generale (SIG). Lo stesso Testo Unico definisce i servizi di interesse generale come le attività di produzione di beni e servizi che non sarebbero svolte dal mercato senza un intervento pubblico o sarebbe svolte a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza.

Si sottolinea, in proposito, che Italcertifer è un organismo notificato alla Commissione

Europea e qualificato dall'Agenzia Nazionale per la Sicurezza Ferroviaria e dal Ministero dei Trasporti per svolgere una funzione di tutela della sicurezza dei trasporti pubblici, e quindi di interesse generale, in relazione all'esigenza della verifica di conformità a disposizioni di legge di prodotti e processi.
 Dalla scheda di dettaglio, e quindi dai dati di bilancio, non emergono motivi ostativi al mantenimento della partecipazione

Modalità

Analisi dei bilanci della società e monitoraggio dei risultati del piano industriale.

Anagrafica

Tempistica

Denominazione	PIN
Forma Giuridica	Società consortile a responsabilità limitata
Sede Legale	Piazza G. Ciardi n.25, 59100 Prato

Verifica e monitoraggio da effettuare entro il termine previsto dal legislatore (31 dicembre 2021).

N. Amministratori	5
N. Addetti al 31/12/2019	22

Attività

La società ha per oggetto e svolge le attività e i servizi utili al capillare trasferimento sul territorio pratese di conoscenze e capacità operative avanzate per le esigenze della Pubblica Amministrazione e delle imprese.

		Quota percentuale detenuta
		27,59%

Indirizzo strategico

**Mantenimento della partecipazione
 con programma di adeguamento alla natura giuridica di società a partecipazione pubblica**

Motivazioni

<p>La società presenta un fatturato medio e bilanci conformi alle disposizioni dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 175/2016, come analiticamente riportato nella scheda di dettaglio. Per quanto riguarda i requisiti richiesti dal decreto in ordine allo svolgimento di attività ammissibili, si ritiene, sulla base dell'art.4, comma 2, lettera a), che la società possa essere ricompresa tra quelle che svolgono attività di produzione di un servizio di interesse generale (SIG).</p> <p>Lo stesso Testo Unico definisce, infatti, i servizi di interesse generale come le attività di produzione di beni e servizi che non sarebbero svolte dal mercato senza un intervento pubblico o sarebbe svolte a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza.</p> <p>La società PIN fornisce il necessario sostegno agli insediamenti didattici e scientifici dell'Università finalizzati al suo decentramento nell'Area Metropolitana, e si presenta come necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo.</p> <p>Lo svolgimento delle attività svolte dal Pin risulterebbe, pertanto, conforme alla definizione di servizi di interesse generale contenuta nel T.U.</p> <p>Si è posta, inoltre, la questione che la società vada ricompresa nel novero delle “<i>società a controllo pubblico</i>”. Poiché detta interpretazione andrebbe necessariamente condivisa con tutti gli altri soci che ne fanno parte, l'Università ha richiesto in data 11 giugno 2018 un parere specifico alla Struttura di monitoraggio e controllo delle partecipazioni pubbliche del Ministero dell'Economia e delle Finanze. La risposta del MEF è nel senso di configurare il PIN come una <i>società a controllo pubblico</i>.</p> <p>Conseguentemente, al fine di approfondire le problematiche legate all'applicazione al PIN delle disposizioni del Testo Unico delle società partecipate, è stata istituita con provvedimento prot. n.0187887 del 6 novembre 2018, una apposita commissione, con il compito di disaminare le norme applicabili al caso in questione.</p> <p>In esito alle formali conclusioni, cui la commissione dovrà pervenire, andranno assunte le conseguenti decisioni in tema di governance del PIN e sulle attività della società, nonché sui rapporti, anche economici, fra Amministrazioni controllanti e società controllata. Decisioni che, correttamente, dovranno essere altresì condivise con gli altri soci del PIN e in particolare con il Comune di Prato che detiene una quota significativa.</p> <p>Nel corso del 2020 questa attività di verifica e adeguamento ha registrato un rallentamento dovuto a diversi motivi.</p> <p>In primis è sorta l'esigenza di verificare l'indirizzo di cui sopra alla luce di due più recenti pronunce (Sentenza della Corte dei Conti - Sezioni Riunite in sede giurisdizionale n. 16 del 2019 e Sentenza TAR Marche n. 695 del 2019) che, invece, sembrerebbero non coerenti con la posizione assunta dal MEF. Per altro aspetto la eccezionalità dell'anno passato, con tutte le problematiche e le restrizioni dovute alla pandemia in atto, e la necessità di una concentrazione amministrativa sulle attività non differibili, hanno imposto di rinviare il programma di verifica e adeguamento di cui si era dato atto.</p>
Modalità
Analisi dei bilanci della società e verifica dell'indirizzo già assunto.
Tempistica
Verifica e monitoraggio da effettuare entro il termine previsto dal legislatore (31 dicembre 2021).

Anagrafica

Denominazione	Firenze Fiera S.p.a.
Forma Giuridica	Società per azioni
Sede Legale	Piazza Adua, n.1 Firenze

N. Amministratori	5
N. Addetti al 31/12/2019	35,5

Attività

La società ha per oggetto l'attività fieristica, congressuale, di promozione economica e sociale ogni altra attività ad essa affine, strumentale o di supporto.

Capitale sociale	Quota sottoscritta	Quota percentuale detenuta
		0,001%

Indirizzo strategico

Mantenimento della partecipazione

Motivazioni

In base alle disposizioni del D.Lgs. 175/2016 (art. 4, comma 7) sono ammesse partecipazioni nelle società aventi per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici. La partecipazione dell'Ateneo in tale categoria di società non presenta pertanto problemi di ammissibilità. La società in questione gestisce le principali strutture adibite ad ospitare eventi, congressi, meeting ed esposizioni nella città di Firenze.

Rispetto a tale società è stato modificato l'indirizzo strategico stabilito nel piano 2017, in quanto si è più volte manifestata la necessità per l'Università di avere la disponibilità di spazi con caratteristiche e dimensioni particolari, per la preparazione di eventi di particolare rilevanza per lo svolgimento delle sue attività istituzionali. Nel caso, ad esempio, delle prove a numero programmato, o per l'accesso dei medici alle Scuole di specializzazione di area sanitaria, laddove, su indicazione dello stesso MIUR, si richiedeva la disponibilità di sedi di grandi dimensioni, dotate di postazioni informatiche e capaci di contenere insieme tutti i candidati. In particolare, per tale specifica prova di concorso, l'Università di Firenze ha svolto la funzione di coordinamento della macro-area geografica centro, accogliendo tutti i candidati residenti nelle regioni Toscana e Umbria.

Si sottolinea, inoltre, che la quota di partecipazione dell'Ateneo nella società è meramente simbolica, in quanto corrisponde allo 0,001% del capitale sociale.

Sulla base di tali considerazioni, il Consiglio ritiene di mantenere la quota di partecipazione detenuta nella società Firenze Fiera Spa, avendo anche constatato, come da scheda di dettaglio, la sussistenza dei requisiti dimensionali e relativi ai dati di bilancio.

Anagrafica

Denominazione	E.R.I.C.A. - Evoluzione della Ricerca Industriale nel Comprensorio Apuano - fallita
Forma Giuridica	Società consortile a responsabilità limitata - fallita
Sede Legale	Via Dorsale, 13 - Massa (MS)

N. Amministratori	1 curatore fallimentare
N. Addetti al 31/12/2019	0

Attività

Capitale sociale	Quota sottoscritta	Quota percentuale detenuta
		0,5%

Indirizzo strategico
Attesa della chiusura della procedura concorsuale

Motivazioni
<p>La società era già stata posta in liquidazione con atto del 06.09.2011. È stata successivamente dichiarata fallita con sentenza del Tribunale di Massa n.13 del 19.04.2012, in cui è stato nominato curatore fallimentare il dott. Breschi Federico.</p> <p>Facendo seguito alla nota del MEF - Dipartimento Del Tesoro Direzione VIII Valorizzazione Dell'attivo E Del Patrimonio Pubblico Ufficio VI Prot: DT 111794 - 19/12/2019 è stata inviata al curatore fallimentare formale richiesta di conoscere lo stato attuale della procedura concorsuale e le ragioni per cui non sia stata ancora disposta la chiusura e la cancellazione della società dal registro imprese.</p> <p>Il curatore ha dato riscontro comunicando in data 15.01.2020 di aver inoltrato l'istanza per la chiusura del fallimento, di cui si attende l'esito.</p>

Sezione 2 – Schema delle partecipazioni detenute nelle società Spin-off

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
Di.V.A.L. S.r.l.	06237650483	5.36%	In atto procedura di dismissione	
Fotosintetica & Microbiologica S.r.l.	05451620487	15%	In atto procedura di dismissione	
Giotto Biotech S.r.l.	06188160482	10%	In atto procedura di dismissione	
Probiomedica S.r.l.	06567850489	5%	Avvio procedura di dismissione	

Anagrafica

Denominazione	Di.V.A.L. S.r.l.
Forma Giuridica	Società a responsabilità limitata
Sede Legale	Via Madonna del Piano, 6 – 50019, Sesto Fiorentino

N. Addetti ETP al 31/12/2019	3.75
------------------------------	------

Attività

Ricerca farmaceutica e traslazionale in campo oncologico e onco-ematologico: servizi di sviluppo preclinico a società operanti nel settore biofarmaceutico e a Istituzioni Scientifiche, ricerca per lo sviluppo di nuovi modelli sperimentali a sostegno della attività di servizi e di prodotti biotecnologici basati su piccoli frammenti anticorpali o “nano-anti- corpi”.

Capitale sociale	Prezzo Quota	Quota percentuale detenuta
		5,36%

Indirizzo strategico

Dismissione delle quote detenute nella società

Motivazioni

Società Spin-off costituita da oltre 5 anni (data costituzione 02/03/2012)

Modalità

Come da deliberazione del CdA del 26/07/2019 e del 30/04/2020

Anagrafica

Denominazione	Fotosintetica & Microbiologica S.r.l.
Forma Giuridica	Società a responsabilità limitata
Sede Legale	Via della Robbia 54 - Firenze

N. Addetti ETP al 31/12/2019	3.70
------------------------------	------

Attività
Attività di consulenza sulla coltura delle microalghe e sulle loro applicazioni nei settori agro-ambientale (acquacoltura, alimenti, mangimi, ecc.), delle energie rinnovabili e della nutraceutica.

Capitale sociale	Prezzo Quota	Quota percentuale detenuta
		15,00%

Indirizzo strategico
Dismissione delle quote detenute nella società

Motivazioni
Società Spin-off costituita da oltre 5 anni (data costituzione 28/07/2004)

Modalità
Come da deliberazione del CdA del 26/07/2019

Anagrafica

Denominazione	Giotto Biotech S.r.l.
Forma Giuridica	Società a responsabilità limitata
Sede Legale	Via Madonna del Piano, 6 - 50019, Sesto Fiorentino

N. Addetti ETP al 31/12/2019	8.28
------------------------------	------

Attività
Giotto Biotech mira a contribuire allo sviluppo delle scienze biomediche fornendo prodotti e servizi abilitanti, con un'attenzione particolare alle tecnologie complementari alla risonanza magnetica nucleare(NMR). Mira a fornire un'offerta completa di materiali fondamentali "grezzi" necessari per la ricerca nel campo delle scienze biomediche a produzione custom, consulenza e servizi.

Capitale sociale	Prezzo Quota	Quota percentuale detenuta
		10,00%

Indirizzo strategico
Dismissione delle quote detenute nella società

Motivazioni
Società Spin-off costituita da oltre 5 anni (data costituzione 15/09/2011)

Modalità
Come da deliberazione del CdA del 26/07/2019 e del 30/04/2020

Anagrafica

Denominazione	Probiomedica S.r.l.
Forma Giuridica	Società a responsabilità limitata
Sede Legale	Via di Santo Spirito 14 – 50125 Firenze

N. Addetti ETP al 31/12/2019	0
------------------------------	---

Attività
Probiomedica sviluppa nuove tecnologie per la salute umana tramite soluzioni progettate a partire dalla combinazione delle conoscenze in ambito fotonico, robotico, ingegneristico e biologico.

Capitale sociale	Prezzo Quota	Quota percentuale detenuta
		5%

Indirizzo strategico
Dismissione delle quote detenute nella società

Motivazioni
Società Spin-off costituita da oltre 5 anni (data costituzione 27/02/2015)

Modalità
Da deliberare nel CdA del 23/12/2020



Patrimonio della PA

REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI

da approvarsi entro il 31/12/2020

(Art. 20, c. 1, TUSP)

SCHEDA DI RILEVAZIONE

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	00658210489
Denominazione	Azienda Agricola Montepaldi Srl
Anno di costituzione della società	
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	Scegliere un elemento.
Anno di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	
La società è un GAL ⁽²⁾	

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Firenze
Comune	San Casciano Val di Pesa
CAP*	50026
Indirizzo*	Via di Montepaldi 12
Telefono*	
FAX*	
Email*	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	1.21
Peso indicativo dell'attività %	100%
Attività 2*	
Peso indicativo dell'attività %*	
Attività 3*	
Peso indicativo dell'attività %*	
Attività 4*	
Peso indicativo dell'attività %*	

*campo con compilazione facoltativa

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	no
Riferimento normativo società con diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato ⁽³⁾	

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

⁽¹⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽²⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2018
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	9
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	
Numero dei componenti dell'organo di controllo	5
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	

NOME DEL CAMPO	2019	2018	2017	2016	2015
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	Si
Risultato d'esercizio	260.885 -	320.267-	959.131-	37.132	260.640-

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2019	2018	2017
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	891.223	317.506	468.634
A5) Altri Ricavi e Proventi	134.348	98.380	115.706
di cui Contributi in conto esercizio	104.392	57.601	5.221

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	100%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

⁽³⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁴⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁵⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	Scegliere un elemento.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Si
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	

⁽⁶⁾ Compilare il campo solo se nel campo "Società controllata da una quotata" è stato scelto "sì"

La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Si
Attività svolta dalla Partecipata	gestione di aziende agricole con funzioni didattiche costituite da Università (art. 4, c. 8)
Descrizione dell'attività	
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	si
Esito della revisione periodica	razionalizzazione
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹¹⁾	cessione della partecipazione a titolo oneroso
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹¹⁾	2021
Note*	



Patrimonio della PA

REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI

da approvarsi entro il 31/12/2020

(Art. 20, c. 1, TUSP)

SCHEDA DI RILEVAZIONE

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	05344720486
Denominazione	CET Srl Società consortile Energia Toscana
Anno di costituzione della società	
Forma giuridica	Società consortile a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	Scegliere un elemento.
Anno di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	
La società è un GAL ⁽²⁾	

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Firenze
Comune	Firenze
CAP*	50129
Indirizzo*	Piazza Indipendenza 16
Telefono*	
FAX*	
Email*	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	35.1
Peso indicativo dell'attività %	100%
Attività 2*	
Peso indicativo dell'attività %*	
Attività 3*	
Peso indicativo dell'attività %*	
Attività 4*	
Peso indicativo dell'attività %*	

*campo con compilazione facoltativa

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	no
Riferimento normativo società con diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato ⁽³⁾	

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

(1) Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

(2) Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2018
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	9
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	
Numero dei componenti dell'organo di controllo	
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	

NOME DEL CAMPO	2018	2018	2017	2016	2015
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	Si
Risultato d'esercizio	143.219	154.022	224.315	17.348	22.342

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2019	2018	2017
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.677.402	1.834.839	941.801
A5) Altri Ricavi e Proventi	9.432	28.840	60.340
di cui Contributi in conto esercizio	-	3.954	3.954

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	7,171%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

(3) Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

(4) Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

(5) Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	Scegliere un elemento.

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Si
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	

⁽⁶⁾ Compilare il campo solo se nel campo "Società controllata da una quotata" è stato scelto "sì"

La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Si
Attività svolta dalla Partecipata	servizi di committenza (Art. 4, c. 2, lett. e)
Descrizione dell'attività	
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	no
Esito della revisione periodica	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹¹⁾	
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹¹⁾	
Note*	



Patrimonio della PA

REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI

da approvarsi entro il 31/12/2020

(Art. 20, c. 1, TUSP)

SCHEDA DI RILEVAZIONE

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	05127870482
Denominazione	Italcertifer Istituto Italiano di Ricerca e di Certificazione Ferroviaria
Anno di costituzione della società	
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	Scegliere un elemento.
Anno di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	
La società è un GAL ⁽²⁾	

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Firenze
Comune	Firenze
CAP*	50126
Indirizzo*	Piazza della Stazione 45
Telefono*	
FAX*	
Email*	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	71.20.21
Peso indicativo dell'attività %	100%
Attività 2*	
Peso indicativo dell'attività %*	
Attività 3*	
Peso indicativo dell'attività %*	
Attività 4*	
Peso indicativo dell'attività %*	

*campo con compilazione facoltativa

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	no

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Riferimento normativo società con diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato ⁽³⁾	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

(1) Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

(2) Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2018
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	160
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	6
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	
Numero dei componenti dell'organo di controllo	5
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	

NOME DEL CAMPO	2019	2018	2017	2016	2015
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	2.862.860	1.987.819	1.881.090	1.481.502	523.508

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2019	2018	2017
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	18.428.442	18.880.107	15.320.435
A5) Altri Ricavi e Proventi		32.200	766.204
di cui Contributi in conto esercizio			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	8,33%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

(3) Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

(4) Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

(5) Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	Scegliere un elemento.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Si
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	

⁽⁶⁾ Compilare il campo solo se nel campo "Società controllata da una quotata" è stato scelto "sì"

La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Si
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	no
Esito della revisione periodica	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹¹⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹¹⁾	
Note*	

⁽⁷⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett.c)".

⁽⁸⁾ Compilare il campo se "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽⁹⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della revisione periodica" è stato selezionato "Razionalizzazione".

*Campo con compilazione facoltativa.



Patrimonio della PA

REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI

da approvarsi entro il 31/12/2020

(Art. 20, c. 1, TUSP)

SCHEDA DI RILEVAZIONE

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	01633710973
Denominazione	PIN Scrl Servizi Didattici e Scientifici per l'Università di Firenze
Anno di costituzione della società	
Forma giuridica	Società consortile a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	Scegliere un elemento.
Anno di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	
La società è un GAL ⁽²⁾	

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Prato
Comune	Prato
CAP*	59100
Indirizzo*	Piazza G. Ciardi n.25
Telefono*	
FAX*	
Email*	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	85.4
Peso indicativo dell'attività %	100%
Attività 2*	
Peso indicativo dell'attività %*	
Attività 3*	
Peso indicativo dell'attività %*	
Attività 4*	
Peso indicativo dell'attività %*	

*campo con compilazione facoltativa

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	no

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Riferimento normativo società con diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato ⁽³⁾	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

⁽¹⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽²⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2018
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	22
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	5
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	
Numero dei componenti dell'organo di controllo	5
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	

NOME DEL CAMPO	2019	2018	2017	2016	2015
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	42.599	71.413	128.550-	119.143-	

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2019	2018	2017
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	5.826.984	6.115.081	5.184.259
A5) Altri Ricavi e Proventi	79.724	70.953	115.025
di cui Contributi in conto esercizio	35.912	35.912	35.917

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	27,59%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

⁽³⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁴⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁵⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	Scegliere un elemento.

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Si
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	

⁽⁶⁾ Compilare il campo solo se nel campo “Società controllata da una quotata” è stato scelto “sì”

I campi sottostanti non devono essere compilati se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento e/o la società partecipata è controllata da una società quotata.

La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Si
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	no
Esito della revisione periodica	razionalizzazione
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹¹⁾	mantenimento della partecipazione con azioni di razionalizzazione della società
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹¹⁾	2021
Note*	

⁽⁷⁾ Compilare il campo se “Attività svolta dalla Partecipata” precedentemente selezionata è “realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett.c)”.

⁽⁸⁾ Compilare il campo se “Tipo di controllo” è stato selezionato elemento diverso da “nessuno”.

⁽⁹⁾ Campo obbligatorio se per “Esito della revisione periodica” è stato selezionato “Razionalizzazione”.

*Campo con compilazione facoltativa.



Patrimonio della PA

REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI

da approvarsi entro il 31/12/2019

(Art. 20, c. 1, TUSP)

SCHEDA DI RILEVAZIONE

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	04933280481
Denominazione	Firenze Fiera S.p.a.
Anno di costituzione della società	
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	Scegliere un elemento.
Anno di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	
La società è un GAL ⁽²⁾	

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Firenze
Comune	Firenze
CAP*	50129
Indirizzo*	Piazza Adua n.1
Telefono*	
FAX*	
Email*	

* campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	82.3
Peso indicativo dell'attività %	100%
Attività 2*	
Peso indicativo dell'attività %*	
Attività 3*	
Peso indicativo dell'attività %*	
Attività 4*	
Peso indicativo dell'attività %*	

* campo con compilazione facoltativa

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	no
Riferimento normativo società con diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato ⁽³⁾	

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

(1) Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

(2) Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2018
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	35,5
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	5
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	
Numero dei componenti dell'organo di controllo	5
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	

NOME DEL CAMPO	2019	2018	2017	2016	2015
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	
Risultato d'esercizio	191.975	536.000	2.472.719	233.879	180.209

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2019	2018	2017
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	18.437.744	16.885.704	15.465.697
A5) Altri Ricavi e Proventi	669.789	1.621.376	511.824
di cui Contributi in conto esercizio	12.488		53.798

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	0,001%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

(3) Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

(4) Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

(5) Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	Scegliere un elemento.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Si
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	

⁽⁶⁾ Compilare il campo solo se nel campo "Società controllata da una quotata" è stato scelto "sì"

La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Si
Attività svolta dalla Partecipata	gestione di spazi fieristici e organizzazione di eventi fieristici (Art. 4, c. 7)
Descrizione dell'attività	
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	no
Esito della revisione periodica	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹¹⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹¹⁾	
Note*	



Patrimonio della PA

REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI

da approvarsi entro il 31/12/2020

(Art. 20, c. 1, TUSP)

SCHEDA DI RILEVAZIONE

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	00571670454
Denominazione	E.R.I.C.A. – Evoluzione della Ricerca Industriale nel Comprensorio Apuano
Anno di costituzione della società	
Forma giuridica	Società consortile a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	Sono in corso procedure concorsuali (fallimento, amministrazione straordinaria, ecc.)
Anno di inizio della procedura ⁽¹⁾	2012
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	
La società è un GAL ⁽²⁾	

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Massa-Carrara
Comune	Massa
CAP*	
Indirizzo*	Via Dorsale, 13
Telefono*	
FAX*	
Email*	

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	71.20.1
Peso indicativo dell'attività %	100%
Attività 2*	
Peso indicativo dell'attività %*	
Attività 3*	
Peso indicativo dell'attività %*	
Attività 4*	
Peso indicativo dell'attività %*	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	no
Riferimento normativo società con diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato ⁽³⁾	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2018
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	0
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	
Numero dei componenti dell'organo di controllo	
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	

NOME DEL CAMPO	2019	2018	2017	2016	2015
Approvazione bilancio					
Risultato d'esercizio					

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2019	2018	2017
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A5) Altri Ricavi e Proventi			
di cui Contributi in conto esercizio			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	0,5%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	Scegliere un elemento.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Si
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	

⁽¹⁾ Compilare il campo solo se nel campo "Società controllata da una quotata" è stato scelto "si"

La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	nessuna attività
Descrizione dell'attività	
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	no
Esito della revisione periodica	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹¹⁾	mantenimento della partecipazione con azioni di razionalizzazione della società
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹¹⁾	Non prevedibile
Note*	Attesa della chiusura della procedura concorsuale

RELAZIONE

SULL' ATTUAZIONE DELLE MISURE ADOTTATE NEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE
DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DELL'UNIVERSITÀ DI FIRENZE,
AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 4° DEL D.LGS.175 DEL 2016

Approvata dal Consiglio di Amministrazione dell'Università del 23 dicembre 2020

**ATTUAZIONE DELLE MISURE
PREVISTE NEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA AL 31.12.2017**

PARTECIPAZIONE 1	Azienda Agricola di Montepaldi srl
-------------------------	---

Interventi programmati	Stato di attuazione
Piano di risanamento; eventuale dismissione di tutte o parte delle quote qualora il piano non risultasse attuabile	Nel corso del 2020, preso atto del ritardo con cui il piano di risanamento conseguiva risultati positivi (pur registrati) e dell'aggravarsi della crisi economica generale, anche e soprattutto come effetto della pandemia in atto, è stata adottata nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 26 giugno 2020 la deliberazione di dismissione dell'intera partecipazione dell'Università e avviate le procedure amministrative per l'alienazione, tutt'ora in corso.
Modalità di attuazione prevista	È stato pubblicato a luglio 2020 un avviso pubblico per manifestazione di interesse all'acquisto della partecipazione sociale, al quale non è seguita alcuna effettiva presentazione di offerta economica. Allo stato, pertanto, conformemente all'indirizzo adottato dal Consiglio di Amministrazione nella citata seduta del 26 giugno 2020 è in corso la verifica della possibilità di cedere le quote mediante negoziazione privata.

PARTECIPAZIONE 2	CET Società Consortile Energia Toscana srl
-------------------------	---

Interventi programmati	Stato di attuazione
Piano industriale per assicurare la crescita del fatturato e il perseguimento di un equilibrio economico-finanziario tendenziale	Dal bilancio 2019 è emerso che le attività produttive abbiano registrato un valore di ricavi in linea con quelli del 2018 e quindi non appaiono criticità relative ai limiti di fatturato.
Modalità di attuazione prevista	
Prosecuzione del medesimo piano	

PARTECIPAZIONE 3	Italcertifer Istituto Italiano di Ricerca e di Certificazione Ferroviaria spa
------------------	--

Interventi programmati	Stato di attuazione
Nessuno	
Modalità di attuazione prevista	

PARTECIPAZIONE 4	PIN srl
------------------	----------------

Interventi programmati	Stato di attuazione
Adeguamento alla natura giuridica di società a controllo pubblico	Rinviato
Modalità di attuazione prevista	

PARTECIPAZIONE 5	Firenze Fiera S.p.a.
------------------	-----------------------------

Interventi programmati	Stato di attuazione
Nessuno	
Modalità di attuazione prevista	

SPIN OFF

	Di.V.A.L. S.r.l.
--	-------------------------

Interventi programmati	Stato di attuazione
Dismissione	È stato pubblicato a luglio 2020 un avviso pubblico per manifestazione di interesse all'acquisto della partecipazione sociale, al quale non è seguita alcuna effettiva presentazione di offerta economica. Allo stato, pertanto, conformemente all'indirizzo adottato dal Consiglio di Amministrazione nella citata seduta del 26.07.2019 è in corso la verifica della possibilità di cedere le quote mediante negoziazione privata e in mancanza di procedere all'esercizio del diritto di recesso con liquidazione della partecipazione

--	--

	Giotto Biotech S.r.l.
--	------------------------------

Interventi programmati	Stato di attuazione
Dismissione	È stato pubblicato a luglio 2020 un avviso pubblico per manifestazione di interesse all'acquisto della partecipazione sociale, al quale non è seguita alcuna effettiva presentazione di offerta economica. Allo stato, pertanto, conformemente all'indirizzo adottato dal Consiglio di Amministrazione nella citata seduta del 26.07.2019 è in corso la verifica della possibilità di cedere le quote mediante negoziazione privata e in mancanza di procedere all'esercizio del diritto di recesso con liquidazione della partecipazione

	Fotosintetica & Microbiologica S.r.l.
--	--

Interventi programmati	Stato di attuazione
Dismissione	Con deliberazione del 29/11/2020 è stato approvato il valore della partecipazione nella società spin-off Fotosintetica & Microbiologica S.r.l. determinato secondo i criteri di cui all'art. 2437-ter, comma 2, in attesa di dare avvio alle procedure di exit.

	Probiomedica S.r.l.
--	----------------------------

Interventi programmati	Stato di attuazione
Dismissione nell'anno 2020	È stata sottoposta al Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 23.12.2020 l'approvazione della procedura di dismissione per la cessione delle quote

Al. 6

Programmazione congiunta con le Aziende Ospedaliere-Universitarie Careggi e Meyer per gli anni 2021-2022

Ruolo	SSD	SC	Procedura	Descrizione	AOU	Dipartimento
PA	MED/24	06/E2	18/01	Urologia	Careggi	DMSC
PO	MED/24	06/E2	18/01	Urologia	Meyer	DMSC
PA	MED/15	06/D3	18/01	Malattie del Sangue	Careggi	DMSC
PA	MED/06	06/D3	18/01	Oncologia Medica	Meyer	DMSC
PO	MED/22	06/E1	18/01	Chirurgia Vascolare	Careggi	DMSC
PA	MED/09	06/B1	18/01	Medicina interna	Careggi	DMSC
RTD b)	MED/24	6/E2	24/03	Urologia	Careggi	DMSC
PO	MED/11	06/D1	18/01	Malattie apparato Cardiovascolare	Meyer	DMSC
PA	MED/31	06/F3	18/01	Otorinolaringoiatria	Meyer	DMSC
RTD b)	MED/40	06/H1	24/03	Ginecologia e Ostetricia	Careggi	DSBSC
RTD b)	MED/37	06/I1	24/03	Neuroradiologia	Careggi	DSBSC
PO	MED/36	06/I1	18/01	Diagnostica per immagini e radioterapia	Careggi	DSBSC
PO	MED/13	06/D2	18/01	Endocrinologia	Careggi	DSBSC
PA	MED/03	06/A1	18/01	Genetica Medica	Meyer	DSBSC
RTD b)	MED/38	06/G1	24/03	Pediatria Generale e Specialistica	Meyer	DSS
PA	MED/43	06/M2	18/01	Medicina Legale	Careggi	DSS
PA	MED/25	06/D5	18/01	Psichiatria	Careggi	DSS
PO	MED/38	06/G1	18/01	Pediatria Generale e Specialistica	Meyer	DSS
PA	MED/30	06/F2	18/01	Malattie apparato visivo	Careggi	NEUROFARBA
PA	MED/26	06/D6	18/01	Neurologia	Careggi	NEUROFARBA
RTD b)	MED/20	06/E2	24/03	Chirurgia Pediatrica e Infantile	Meyer	NEUROFARBA

In nero i posti già approvati dagli Organi nelle sedute di dicembre 2019 e febbraio-settembre 2020

Allegato n. 2 – Soggetti autorizzati al trattamento e relativi compiti

SOGGETTO INTERESSATI	TIPO DI DESIGNAZIONE	COMPITI
<ul style="list-style-type: none"> - i Dirigenti delle Aree dell'amministrazione centrale - i Direttori dei Centri di Servizio - i Responsabili amministrativi dei Dipartimenti relativamente ai dati personali trattati nella gestione amministrativa delle rispettive strutture - i Direttori dei Dipartimenti nella funzione di sorveglianza generale sul regolare andamento delle attività didattiche e di ricerca Art. 16 lett. g) Regolamento di Ateneo dei Dipartimenti - Presidenti delle Scuole 	<p style="text-align: center;">Delegato</p>	<ul style="list-style-type: none"> - conoscere e rispettare le disposizioni di legge, di regolamento nonché le istruzioni impartite dal Titolare in materia di protezione dei dati personali ed i loro successivi aggiornamenti, nonché a vigilare sul loro rispetto da parte dei dipendenti e collaboratori afferenti alle Aree/Centri/Dipartimenti di propria responsabilità; - adottare le misure organizzative generali negli ambiti di propria competenza in materia di protezione dei dati personali. Qualora, tali dati, dovessero essere raccolti in autonomia dalle strutture di propria competenza al di fuori degli archivi cartacei ed informatizzati o dei server gestiti in maniera centralizzata dall'Ateneo, inviando, in tali casi, al RPD una dettagliata comunicazione scritta che indichi: <ol style="list-style-type: none"> 1 finalità e modalità del trattamento; 2 natura dei dati, luogo dove sono custoditi, categorie di interessati cui i dati si riferiscono; 3 ambito di comunicazione e diffusione dei dati; 4 una descrizione delle misure di sicurezza adottate; 5 eventuale connessione con altri trattamenti o banche dati; - verificare periodicamente, nell'ambito delle Aree/Centri/Dipartimenti di propria competenza, la corretta esecuzione dei trattamenti previsti dal Registro delle attività di trattamento; - proporre al Titolare, tramite il Responsabile per la protezione dati, possibili integrazioni e/o aggiornamenti del Registro dei trattamenti; - adottare le opportune misure di sicurezza dei sistemi informatici, qualora tali sistemi dovessero essere gestiti in autonomi dalle strutture di cui sono responsabili, in accordo con le disposizioni di legge nonché con le indicazioni impartite dal Responsabile per la Transizione Digitale (RTD); - garantire ai dipendenti e collaboratori afferenti alle Aree/Centri/Dipartimenti di propria responsabilità la possibilità assolvere agli obblighi formativi previsti dalla normativa in materia di protezione dati; - tenere ed aggiornare l'inventario degli archivi di dati personali cartacei ed informatizzati e dei server attivi gestiti in maniera autonoma delle strutture di cui sono responsabili; - raccogliere ogni segnalazione di violazione, anche solo presunta, di dati personali anche in riferimento ai sistemi informatici da parte di dipendenti, collaboratori e/o

		<p>interessati e riferirla, senza indugio, al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e nel caso dei sistemi informatici anche al Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) come previsto nella sopra indicata procedura di segnalazione del data breach;</p> <ul style="list-style-type: none"> - proporre al Titolare, tramite il Responsabile per la protezione dati, la predisposizione o l'aggiornamento di informative in relazione ai trattamenti eseguiti nell'ambito delle strutture di propria responsabilità; - assicurare l'esercizio dei diritti degli interessati, eventualmente con la collaborazione del Responsabile per la Transizione Digitale quando necessario; - validare i trattamenti di competenza delle strutture di competenza quando sarà completata la fase di implementazione del nuovo applicativo per il Registro dei Trattamenti
<ul style="list-style-type: none"> - i titolari di posizioni organizzative relative alle unità organizzative afferenti alle varie Aree o Centri di servizio (Unità di processo, Unità Funzionali, Biblioteche, sezioni museali) o di altre strutture comunque subordinate ad una delle figure designate Delegato - i Responsabili di progetti di ricerca 	<p>Referente per la protezione dati</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vigilare affinché tutti i dipendenti e collaboratori afferenti alla struttura di propria competenza, o partecipanti ad un progetto operino nel rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare e degli adempimenti previsti dalla legge o regolamenti in materia di protezione dati; - garantire che, al momento della raccolta dei dati, sia resa all'interessato, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, la dovuta informativa; - adottare le misure gestionali e organizzative perché nelle operazioni di trattamento siano garantiti di principi di cui all'art. 5 del GDPR; - avvisare il Delegato di ogni violazione anche solo presunta, di dati personali anche in riferimento ai sistemi informatici; - collaborare per garantire l'esercizio dei diritti degli interessati, per quanto competenza della struttura di propria responsabilità; - comunicare al Delegato l'esigenza di aggiornamento del Registro dei trattamenti con riferimento ai processi gestiti dalle strutture; - adempiere alle prescrizioni previste dalla normativa o nei provvedimenti del Garante per la protezione dati per le operazioni di trattamento nell'ambito della ricerca scientifica o storica; - segnalare al Delegato l'esigenza circa la predisposizione o l'aggiornamento di informative in relazione ai trattamenti eseguiti nell'ambito delle strutture di propria responsabilità/progetto di ricerca; - compilare ed aggiornare il registro dei trattamenti, quando sarà completata la fase di implementazione del nuovo applicativo.

<p>- il personale strutturato (personale tecnico amministrativo, personale docente e ricercatore) documentalmente assegnato ad un'unità organizzativa/ struttura/dipartimento deputata a compiere operazioni di trattamento sui dati personali in possesso dell'Ateneo qualunque persona fisica che, a seguito di atto di assegnazione anche temporaneo (collaborazioni coordinate e continuative, contratti a progetto, 150 ore per studenti, stage, volontari del servizio civile, dottorandi, borsisti, tutor, assegnisti di ricerca, ecc.) si trovi ad afferire ad un'unità organizzativa/ struttura/ dipartimento deputata a compiere operazioni di trattamento sui dati personali trattati dall'Ateneo per i trattamenti e le finalità di pertinenza di ciascuna unità organizzativa/ struttura/ dipartimento, individuate nel Registro delle attività di trattamento</p>	<p style="text-align: center;">Incaricato del trattamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rispettare le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento per un corretto svolgimento delle operazioni di trattamento; - assolvere agli obblighi formativi previsti dalla normativa in materia di protezione dati; - collaborare per la corretta gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati - segnalare con tempestività Referente per la protezione dati eventuali anomalie, incidenti, furti, perdite di dati a altre eventuali violazioni di dati personali, al fine di attivare la procedura di segnalazione di data breach;
---	--	--



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

**SISTEMA DI
MISURAZIONE E
VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE
2021**



Indice

1. QUADRO DI RIFERIMENTO E PRINCIPI FONDANTI DELLA PERFORMANCE	2
1.1 Normativa e contesto di riferimento	2
1.2 Il collegamento tra <i>performance</i> e indirizzi direzionali e di governo	8
1.3 Il collegamento tra <i>performance</i> e processo per l'assicurazione della qualità	9
2. IL SISTEMA DELLA PERFORMANCE E LA VALUTAZIONE ANNUALE	10
2.1 Dimensioni e attori della <i>performance</i> UNIFI	10
2.1.1 La <i>performance</i> organizzativa	10
a) La <i>Performance</i> organizzativa di Ateneo	10
b) La <i>Performance</i> organizzativa di Struttura	12
2.1.2 la <i>performance</i> individuale	16
a) Valutazione dei comportamenti organizzativi e metrica per la misurazione	16
b) Gli obiettivi individuali di funzione, i soggetti valutati e valutatori e la metrica di valutazione	24
c) Il meccanismo di calibrazione della <i>performance</i> individuale	24
d) Gestione dei casi particolari	25
2.2 Procedure e tempistica del ciclo della <i>performance</i>	27
2.2.1 Le fasi di gestione del ciclo della <i>performance</i>	27
a) Fase di assegnazione degli obiettivi	28
b) Fase di monitoraggio intermedio e gestione delle criticità in corso d'anno	28
c) Fase di misurazione dei risultati e valutazione finale	29
2.2.2 L'applicativo PERFORMANCE a supporto del processo di valutazione	30
2.2.3 La procedura di conciliazione in caso di contestazione della valutazione individuale	31
2.3 La corresponsione della <i>performance</i> : retribuzioni di risultato e sistema premiale	34
2.3.1 Le retribuzioni di risultato e i premi di <i>performance</i>	34
2.3.2 L'attribuzione dei bonus delle eccellenze	36

1. QUADRO DI RIFERIMENTO E PRINCIPI FONDANTI DELLA *PERFORMANCE*

1.1 Normativa e contesto di riferimento

La valutazione della *performance* è una delle **leve centrali del cambiamento** della Pubblica Amministrazione, ed è oggetto di progressiva implementazione a livello di sistema generale fin dagli anni Novanta¹. La norma di riferimento è attualmente il **Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150²** e successive modifiche. All'**articolo 7**, esso prevede per tutte le amministrazioni pubbliche l'obbligo di valutazione annuale della *performance* organizzativa e individuale, nonché **l'adozione e l'aggiornamento annuale del Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (SMVP)³ da sottoporre al parere preventivo e vincolante del Nucleo di Valutazione (NdV), nelle sue funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).**

L'art. 10 prevedeva, quale strumento di avvio del ciclo di gestione della *performance*, il "**Piano della Performance**", nel quale, in coerenza con le risorse assegnate e in un'ottica di trasparenza, esplicitare gli obiettivi, gli indicatori e i *target* alla base della misurazione e della valutazione della *performance* dell'Ateneo. Ad essa, sempre ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009, era preposta la CIVIT⁴ quale organismo di controllo e valutazione nelle pubbliche amministrazioni. È però rapidamente emerso come il sistema universitario, per le peculiarità che lo differenziano dalle altre pubbliche amministrazioni (PA) in virtù dell'autonomia garantita all'Università dall'art. 33 della Costituzione, necessitasse di un quadro di orientamento operativo proprio e di un soggetto di riferimento diverso dalla CIVIT, pur essendo le Università comunque destinatarie della nuova disciplina sulla valutazione della *performance*.

In tale contesto l'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (**ANVUR**), ente autonomo vigilato dal MIUR, a decorrere dal 2010, ha assunto la competenza in ambito di **valutazione della qualità** delle Università e degli enti di ricerca.

Nel 2014⁵ le competenze della CIVIT (nel frattempo diventata **ANAC**⁶) relative alla misurazione e valutazione della *performance*, di cui agli articoli 7, 8, 9, 10, 12, 13 e 14 del D. Lgs. n. 150/2009, sono state trasferite al **Dipartimento della Funzione pubblica** della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Da allora ANVUR, Dipartimento della Funzione pubblica e ANAC dialogano affinché siano integrati, secondo i principi della trasparenza e semplificazione, i numerosi atti di natura programmatoria richiesti dalla normativa (Programma Strategico triennale, Piano economico-finanziario triennale, Programma triennale del personale, Piano della *Performance*, Piano sulla Trasparenza, Piano sulla Prevenzione della Corruzione) quali elementi di base dedicati alla gestione integrata dell'intero ciclo della *performance*. Nel maggio del 2015, le **Linee Guida per la gestione integrata del ciclo della Performance di ANVUR**, nel fornire indicazioni operative alle Università italiane per la gestione e la

¹ In attuazione della Legge n. 537 del 1993, che ha definito l'autonomia finanziaria delle università e previsto l'istituzione dei Nuclei di valutazione.

² In attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

³ Art. 7 c.1 D. Lgs. n. 150/2009.

⁴ Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT).

⁵ Con l'entrata in vigore della legge 11 agosto 2014, n. 114.

⁶ Autorità Nazionale Anticorruzione.

valutazione delle attività amministrative, hanno rinominato per le Università “**Piano Integrato**” il Piano della *Performance* ex D. Lgs. n. 150/2009.

Di seguito, il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 (c.d. “Decreto Madia”) ha aggiornato il D. Lgs. n. 150/2009, prevedendo:

- il coinvolgimento degli utenti esterni nel processo di misurazione e valutazione: è riconosciuto un ruolo attivo dei cittadini ai fini della valutazione della *performance* organizzativa, mediante la definizione di sistemi di rilevazione della soddisfazione degli utenti in merito alla qualità dei servizi resi e anche attraverso la comunicazione diretta con il Nucleo di Valutazione⁷;
- un forte ruolo del NdV⁸ in termini sia di nuovi compiti (parere vincolante su aggiornamento annuale del SMVP; monitoraggio in corso d’esercizio dell’andamento della *performance* rispetto agli obiettivi programmati; segnalazione degli interventi correttivi in corso d’esercizio all’organo di indirizzo politico-amministrativo), sia di maggiori poteri (accesso garantito agli atti e ai sistemi informativi con possibilità di svolgere verifiche anche in collaborazione con i Revisori dei Conti e di segnalare le irregolarità agli organi competenti, ecc);
- il raccordo tra obiettivi di *performance* e programmazione economico-finanziaria (c.d. *performance budgeting*)⁹.

La Direttiva n. 3¹⁰ del Presidente del Consiglio dei Ministri, emanata il 1° giugno 2017, ha individuato, tra i passaggi fondamentali per il raggiungimento dei risultati attesi, l’adeguamento del SMVP per verificare l’impatto sull’efficacia e sull’efficienza dell’azione amministrativa, nonché sulla qualità dei servizi erogati e delle misure organizzative adottate in tema di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti.

Inoltre, nella “Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020” del 20 dicembre 2017, l’ANVUR invita a “*riflettere sull’opportunità di revisionare il SMVP, interpretandolo come un documento più dinamico rispetto al passato (proprio perché soggetto ad aggiornamenti continui) e adattandolo dunque al momento e al contesto specifico*”.

Come noto, con l’avvio del *lockdown*, l’art. 87 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020 ha adottato il lavoro agile, con finalità emergenziali di salvaguardia sanitaria, quale modalità di lavoro ordinaria. Nella fase della ripartenza, regolata dalle disposizioni del c.d. Decreto “Rilancio”, **l’art. 263 del Decreto Legge del 19 maggio 2020, n. 34** (convertito dalla legge 17 luglio 2020, n. 77), **ha modificato l’art. 14 della L. 124/2015**, prevedendo testualmente che: «Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, **il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA)**, quale sezione del documento di cui all’articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (ovvero il Piano Integrato). [...] Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene...».

⁷ Art. 19bis D. Lgs. n. 150/2009

⁸ Artt. 14,7, 6 c.1, 10 c.1, 19bis D. Lgs. n. 150/2009

⁹ Art. 5 c.1 D. Lgs. n.150/2009

¹⁰ Recante *indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 dell’articolo 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti*.

Da citare infine le ultime disposizioni contenute nel **Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020**, che, collocandosi ancora in un momento emergenziale ma nel contempo proiettandosi oltre, afferma che il lavoro agile “costituisce una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa”.

L'**introduzione dei POLA**¹¹ (Piani Operativi per il Lavoro Agile), alla luce dell'esperienza maturata nel periodo emergenziale da epidemia COVID-19, **porterà a tendere anche in ottica pluriennale** al rinnovamento della Pubblica Amministrazione.

Essa rappresenta pertanto un grosso elemento di innovazione di cui tener conto nell'aggiornamento del SMVP 2021, ove si terrà in debito conto del mutante assetto organizzativo e del cambiamento dei modelli di gestione delle attività e delle risorse umane.

Accompagnano e indirizzano la redazione del presente Sistema le **Linee Guida per la misurazione e valutazione della performance individuale n. 5/2019** emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, alla luce del dichiarato principio fondamentale di *“una valutazione individuale come una delle leve più rilevanti per la gestione strategica delle risorse umane... la cui gestione più efficace genera un duplice effetto positivo: sul piano individuale e sul piano organizzativo...”*.

Nella redazione di questo aggiornamento, influenzato dall'esperienza pandemica e dall'accelerazione della riprogettazione degli strumenti di gestione, si sono adottati un approccio e uno stile maggiormente chiari e divulgativi, come suggerito anche nella Relazione del Nucleo di Valutazione al Ciclo della Performance 2019, ove si afferma che *“per agevolare la comprensione di questi temi anche presso coloro che sono meno introdotti alla materia, è opportuno continuare a sviluppare i documenti, gli strumenti di comunicazione e la parte pubblica del repository semplificando il linguaggio, schematizzando i concetti, coltivando la partecipazione alla costruzione degli obiettivi...”*.

Nell'ottica del miglioramento contestualizzato e continuo, **il SMVP che si presenta nasce a seguito di un percorso compiuto** negli anni appena trascorsi che – beneficiando dei principi ispiratori e riferimenti normativi e regolamentari, oltre che del confronto con il Nucleo, con la comunità universitaria e con le rappresentanze sindacali – risulta così riassumibile:

- [SMVP 2017](#): la *performance* individuale del personale di categorie B, C e D viene valutata mediante l'assegnazione dei progetti di produttività in una piattaforma informatica distinta (produttività) dal personale con incarico (*performance*). La *performance* è divisa in organizzativa e individuale, senza considerazione espressa dell'apporto delle strutture, ma con riferimento ai gruppi di condivisione dell'obiettivo;
- [SMVP 2018](#): viene introdotta, sulla base delle indicazioni fornite da ANVUR nel *Feedback al Piano Integrato 2017-2019*, una specifica *performance* delle strutture, con un sistema di valutazione complesso che tiene conto in maniera importante delle analisi condotte attraverso la *customer satisfaction*; permangono le due piattaforme distinte e i progetti di produttività per il personale B, C e D senza incarico;

¹¹ L'articolo 263 del decreto legge 19 maggio 2020 cd “Rilancio” recante *Disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile*, convertito con modifica nella Legge 17 luglio 2020 n. 77, prevede, in merito allo *smart-working* nella PA, la creazione del POLA (Piano organizzativo del lavoro agile) e l'applicazione del lavoro agile al 50% del personale che svolge attività che possono essere svolte con questa modalità fino al 31/12/2020, al 60% a partire da gennaio 2021. In mancanza di adozione del POLA, il lavoro agile si applica ad almeno il 30% dei dipendenti, ove lo richiedano.

- [SMVP 2019](#): la novità sostanziale è l'adozione di un nuovo sistema di *performance* che accoglie per la prima volta il personale B, C e D, col superamento dei progetti di produttività (cessa di esistere la piattaforma informatica produttività), sostituiti dall'obiettivo di struttura; la *performance* di struttura (rientrante all'interno della *performance* organizzativa) acquista carattere sempre più autonomo e si configura come forte elemento di coesione a livello delle singole strutture;
- [SMVP 2020](#): in sostanziale continuità col precedente, risente di aggiustamenti soprattutto per quanto riguarda l'apporto della *customer satisfaction* nei processi di valutazione (anche in corso d'anno a causa dell'epidemia di COVID-19) e nell'obiettivo di struttura.

L'edizione 2020 del Sistema, sebbene giunta a un certo livello di maturazione, si presenta molto articolata e complessa; la presente revisione coglie pertanto l'emergenza diffusa di una semplificazione e maggiore linearità di impianto, chiarisce inoltre alcuni passaggi nelle tempistiche e raccoglie gli stimoli e le necessità di intervento che servono nel recepire l'ingresso del lavoro agile strutturato dai POLA fra gli elementi essenziali della valutazione degli obiettivi, negli accordi individuali e nell'analisi dei comportamenti organizzativi.

Stante le disposizioni normative e regolamentari su espone e il percorso compiuto a livello di Ateneo nella redazione dei Sistemi negli ultimi quattro anni, elenchiamo di seguito **le novità più salienti, con indicazione delle pagine ove sono rintracciabili:**

	Pagina
Articolazione della <i>performance</i> organizzativa in <i>performance</i> organizzativa di Ateneo e <i>performance</i> organizzativa di struttura	10
Sostituzione della <i>performance</i> di struttura con la <i>performance</i> organizzativa di struttura, in coerenza con la normativa nazionale e con il CCNL di categoria che divide la <i>performance</i> solamente in organizzativa e individuale	12
Previsione di aree complesse in cui realizzare obiettivi per sottostruttura	12
Maggiore tensione al risultato dell'obiettivo di struttura, mediante la sua semplificazione e una più precisa descrizione della metrica di valutazione	12
Declinazione dell'obiettivo di struttura in due componenti: obiettivo di processo e obiettivo di progetto	12-13
La soddisfazione dell'utenza è assunta quale indicatore di efficacia percepita della componente "obiettivo di processo" dell'obiettivo di struttura, all'interno della <i>performance</i> organizzativa di struttura	12-13
Partecipazione delle figure responsabili delle strutture - compresi Dirigenti e RAD - agli obiettivi di struttura e relativa ricaduta percentuale sulla <i>performance</i> individuale	14
Revisione completa delle tabelle dei comportamenti organizzativi attesi e maggiore chiarezza sulla metrica di valutazione	16-23

Possibilità, per i dirigenti di aree complesse, di avvalersi nel confronto con i dipendenti di figure di riferimento intermedie	23
Meccanismo di calibrazione della <i>performance</i> individuale, sottolineato nelle Linee guida Funzione Pubblica n. 2/2017 e 5/2019, ai fini dell'omogeneizzazione a livello di Ateneo della complessità degli obiettivi individuali e della metrica di valutazione	24
Indicazione dell'arco temporale minimo di osservazione che dà accesso alla <i>performance</i> e valutazione in casi particolari	25-26
Approccio semplificato e chiarezza del linguaggio per incoraggiare la conoscenza del processo di valutazione collegato al ciclo della <i>performance</i> (descrizione dettagliata delle fasi e delle tempistiche, partecipazione degli attori)	27
Maggiori specifiche sulla fase di monitoraggio intermedio e sulla relativa gestione delle criticità in corso d'anno	28-29
Specifico sotto-capitolo dedicato all'applicativo informatico PERFORMANCE (implementato dal 2021 con l'inserimento <i>online</i> dell'obiettivo di struttura)	30
Descrizione esaustiva della procedura di conciliazione da adottare in caso di contestazione della valutazione individuale, per non lasciare zone d'ombra procedurali	31

Il materiale informativo dedicato al ciclo della *performance* è raccolto nella sezione [Performance](#) della pagina *web* istituzionale "Amministrazione Trasparente". Sarà fruibile nell'anno 2021 una nuova area del servizio DAF dedicata alla presentazione organica del ciclo delle *performance*, caratterizzata da **maggior chiarezza** espositiva.

Si riporta, per facilitare già in apertura la consultazione del SMVP e come punto d'arrivo del sistema che verrà descritto di seguito, la tabella degli ambiti di valutazione di tutte le categorie di personale, con le varie pesature a seconda delle categorie per il computo del totale individuale.

Tabella 1.1. Quadro dei soggetti valutati, degli ambiti di valutazione individuale e dei rispettivi valutatori

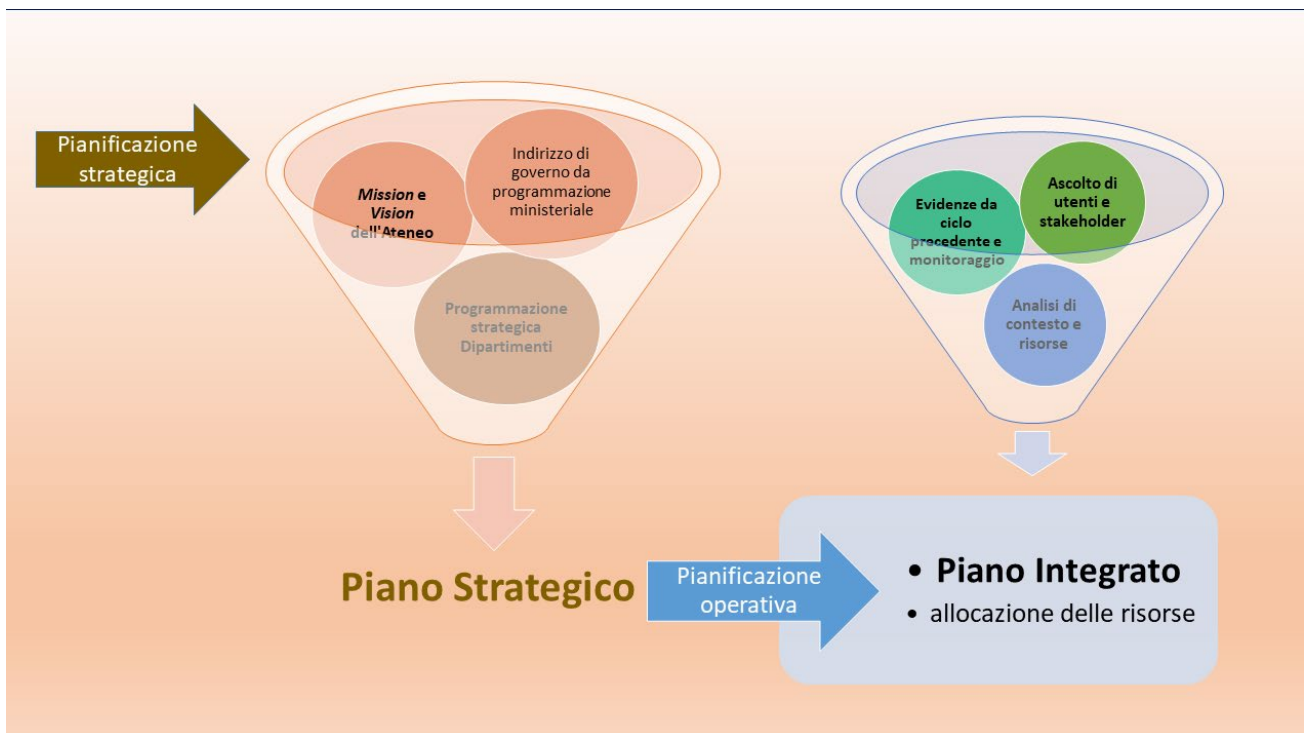
SMVP 2021					
QUADRO DEI SOGGETTI VALUTATI, DEGLI AMBITI DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE E DEI RISPETTIVI VALUTATORI					
Soggetto Valutato	Ambiti di valutazione				Valutatore
	Performance organizzativa		Performance individuale		
	di Ateneo	di Struttura	Comportamenti organizzativi	Obiettivi di funzione	
Direttore Generale	55% (45%)	10%*	35%	0% (10%)	CdA su proposta del Rettore, sentito il NdV
Dirigenti	40%	20%	30%	10%	Direttore Generale
EP con responsabilità - RAD	25%	30%	25%	20%	Direttore Generale/ Dirigente di Area Direttori di Dipartimento/ Presidente di Centro*
EP senza responsabilità	25%	25%	20%	30%	Dirigente di Area Direttori di Dipartimento/ Presidente di Centro
Direttore tecnico	25%	-	15%	60%	Direttori di Dipartimento/ Presidente di Centro**
Personale di cat. B, C e D - amm.***	10%	65%	25%	-	Dirigente di Area/ Responsabile Amministrativo di Dipartimento (RAD)
Personale di cat. B, C e D - tecn.	10%	65%	25%	-	Direttori di Dipartimento/ Presidente di Centro**
BCD CON INCARICO					
Incarico di responsabile di UF personale di cat. D	10%	-	60% (90%)	30% (0%)	Dirigente di Area
Incarico di Funzione di Responsabilità personale di cat. B, C e D	-	-	60% (100%)	40% (0%)	Dirigente di Area/ Responsabile Amministrativo di Dipartimento (RAD)
Incarico di Funzione Specialistica personale di cat. B, C e D	-	-	50% (100%)	50% (0%)	Dirigente di Area/ Responsabile Amministrativo di Dipartimento (RAD)

(*) Per *performance* organizzativa di Struttura del Direttore Generale si intende la media delle *performance* organizzative di struttura di tutto l'Ateneo

(**) Per il personale tecnico assegnato ai Centri la valutazione è effettuata dal Direttore del Dipartimento di Afferenza, sentito il Presidente del Centro quale co-valutatore

(***) Per personale amministrativo si intende anche il personale inquadrato nell'area tecnica ma che non svolge attività prettamente di ricerca e/o legata a laboratori didattici

1.2 Il collegamento tra *performance* e indirizzi direzionali e di governo



Il **Piano Strategico** è il documento di pianificazione di competenza degli **Organi di governo** (Rettore, Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione) che, raccogliendo i valori dell’Istituzione, definisce i suoi indirizzi di sviluppo in base alla sua “mission” istituzionale (didattica, ricerca e terza missione), e proietta tali obiettivi strategici su un arco temporale pluriennale, di solito triennale.

All’interno del Ciclo della *Performance*, per la componente tecnico-amministrativa, l’attuazione degli indirizzi di governo avviene tramite **la pianificazione degli obiettivi operativi definiti nel Piano Integrato**. In questo contesto di programmazione si declinano le *performance* dell’anno.

Il Piano Integrato, oltre alla funzione di propulsore di iniziative di miglioramento continuo, svolge anche il ruolo essenziale di supporto e impulso per le strategie dell’Ente, col necessario collegamento fra azioni direzionali e indirizzo politico che discende, come descritto, dalle politiche nazionali e internazionali per la formazione, la ricerca e il trasferimento delle conoscenze. Esso recepisce e attua le normative nazionali, in particolare in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e di transizione digitale.

Nel ciclo della *performance* assume centralità la figura dello *stakeholder*, come soggetto cui l’azione di *performance* è rivolta. Questa rafforzata importanza, nel nuovo Sistema, raccoglie le indicazioni contenute nelle relazioni del NdV. Come si vedrà meglio oltre, l’apporto al miglioramento dello *stakeholder* avviene in maniera diretta in molte fasi del ciclo, proprio a orientare, monitorare e valutare i processi della tecnostruttura. **La performance del personale tecnico-amministrativo viene valutata sugli obiettivi descritti nel Piano Integrato, secondo le regole stabilite nel SMVP.**

1.3 Il collegamento tra *performance* e processo per l'assicurazione della qualità

Il ciclo della *performance*, così come definito dalle norme e declinato nel Piano Integrato, è organicamente collegato ai principi dell'assicurazione della qualità per il miglioramento continuo.

Mentre la *performance* ricerca il miglioramento continuo rivolgendosi alle valutazioni dei diversi portatori di interesse, l'assicurazione della qualità persegue lo stesso scopo attraverso uno sforzo auto-valutativo. Il processo descritto dal cosiddetto Ciclo di Deming (programmazione, attuazione, verifica, riprogettazione) stimola l'attitudine della compagine tecnico-amministrativa all'osservazione analitica e all'autovalutazione; in questo modo l'assicurazione della qualità supporta e garantisce virtuoso funzionamento al ciclo delle *performance* coinvolgendone gli attori sia nell'ambito motivazionale sia in quello sistemico con riferimento alle relazioni fra le persone e le Strutture.

Le fasi ricorrenti del ciclo della *performance* descritto nel presente Sistema seguono la stessa sequenza delle fasi del ciclo della qualità. La misurazione (ovvero la quantificazione del livello di raggiungimento dei risultati) e la valutazione (l'analisi e l'interpretazione dei risultati misurati) della *performance* annuale, evidenziate a consuntivo nella Relazione annuale della *Performance*, forniscono indicazioni utili alla pianificazione degli obiettivi nel ciclo successivo sulla base dell'analisi critica di quanto necessari di interventi di miglioramento.

2. IL SISTEMA DELLA *PERFORMANCE* E LA VALUTAZIONE ANNUALE

2.1 Dimensioni e attori della *performance* UNIFI

2.1.1 La *performance* organizzativa

La *performance* organizzativa rappresenta la parte centrale del Piano Integrato in cui sono definite le linee di attività, gli obiettivi, gli indicatori e gli aspetti organizzativi legati alla sfera di governo del Direttore Generale e dell'infrastruttura tecnico-amministrativa.

In particolare, essa esplicita:

- **l'elenco degli obiettivi su cui si fondano le attività operative programmate**, in coerenza con la strategia dell'Ateneo e la sostenibilità rispetto alle risorse economico-finanziarie;
- **gli indicatori scelti per il monitoraggio delle azioni e la misurazione degli obiettivi**;
- **i soggetti** (singoli e di gruppo) coinvolti nelle azioni e quelli responsabili degli obiettivi.

La *performance* organizzativa UniFi è composta da due dimensioni, **di Ateneo e di struttura**, e ha lo scopo di fornire la misura dell'effettivo andamento dell'intera organizzazione e dell'impatto dei servizi erogati, oltre a una finalità di comunicazione e responsabilità nei confronti di utenti e *stakeholder*.

Come descritto nel Par. 1.1, l'**ANVUR** indirizza il sistema di valutazione delle università e degli enti di ricerca. In particolare, **il documento di *feedback* individuale in forma scritta al Piano Integrato 2017-2019 del nostro Ateneo**, nel metterne in evidenza gli aspetti critici e gli elementi di rilievo, individuava fra le **"Aree di Miglioramento"**: *Assenza di schede che riportino gli obiettivi assegnati alle strutture - Mancata attribuzione di un peso agli obiettivi operativi - Definizione di obiettivi per le strutture decentrate*. Da ciò è derivato, come descritto a pag. 4, l'inserimento all'interno del SMVP 2018, e del relativo Piano Integrato, rispettivamente di una specifica *performance* di struttura e dell'obiettivo di struttura. In tal modo si è ottemperato al suggerimento di ANVUR di *"schede di struttura, che raggruppano tutti gli obiettivi di cui ciascuna è responsabile e/o partecipe, in modo da rendere più agevole la comprensione dei criteri secondo i quali viene valutata la performance organizzativa delle strutture"*.

a) La *Performance* organizzativa di Ateneo

Gli obiettivi di *performance* organizzativa di Ateneo sono strutturati in Linee progettuali individuate dal Direttore Generale, in accordo con Dirigenti e responsabili dei processi amministrativi, approvate dall'organo di indirizzo politico-amministrativo (CdA) e descritte nel Piano Integrato.

L'individuazione di tali obiettivi deriva dalla sintesi di vari elementi quali:

- atti di programmazione strategica (Piano Strategico, Programmazione triennale MIUR, Piano Edilizio, Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, politiche per la qualità, Piano di Internazionalizzazione, Piano della Formazione);
- stato delle risorse economiche, umane e strumentali, disponibili e da acquisire;
- risultati della gestione relativa al ciclo precedente;
- rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;

- bisogni manifestati dagli utenti interni ed esterni e qualità e quantità di prestazioni e servizi da erogare;
- *benchmarking* con altri Atenei (progetto *Good Practice*).

Le Linee tematiche che derivano dalle strategie complessive dell'Ateneo, di cui rappresentano il piano operativo, sono suddivise in macro-ambiti e azioni/progetti di respiro annuale o pluriennale, a seconda della loro complessità di realizzazione. Le Linee sono prevalentemente orientate al miglioramento dei servizi, all'innovazione e all'utilizzo ottimale delle risorse.

Il raggiungimento degli obiettivi complessivi di Linea è misurato con l'ausilio di specifici indicatori e *target*, descritti per ciascuna Linea nel Piano Integrato, con centralità della valutazione degli *stakeholder*.

Il valore finale della *performance* organizzativa di Ateneo è la media ponderata delle percentuali di risultato ottenute dalle singole Linee.

Qualora non sia possibile individuare un unico indicatore sufficientemente rappresentativo per l'intera Linea, si associano più indicatori, in ogni caso limitandone il numero: il Piano Integrato definisce anche la regola di composizione degli indicatori individuati, cioè il peso percentuale di ciascun indicatore nella misurazione complessiva del risultato della Linea. Ad ogni indicatore viene associato un solo *target*. Per i progetti pluriennali, l'indicatore può variare per ciascun anno, monitorando aspetti diversi della realizzazione dell'obiettivo, oppure può rimanere invariato nel tempo, determinando un *target* incrementale.

Al fine di dare divulgazione e condivisione, si riporta di seguito una sintetica definizione dei termini obiettivo, indicatore e *target*:

Tabella 2.1. Definizioni sintetiche di obiettivo, indicatore, *target*

OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET (o VALORE OBIETTIVO)
Ciò che si vuole realizzare, di solito caratterizzato da una descrizione chiara e sintetica	Ciò che si vuole utilizzare per analizzare e monitorare i risultati dell'obiettivo. Gli indicatori vanno espressi in maniera sintetica, e possono essere: <ul style="list-style-type: none"> ● di efficienza: <ul style="list-style-type: none"> ○ rapporto tra risorse impiegate e prodotti ● di processo: <ul style="list-style-type: none"> ○ SI/NO alla realizzazione finale ○ cronoprogramma da rispettare, anche con scadenze intermedie ● di efficacia: si riferiscono a realizzazioni progettuali interne, o a valutazioni di risultato provenienti dall'esterno (es. <i>customer</i> 	Livello finale o risultato atteso, attraverso l'abbinamento di un certo valore o di una certa modalità di verifica agli indicatori prescelti

	satisfaction)	
--	---------------	--

In questo modo la valutazione del risultato di *performance* organizzativa, che ci si sforza di rendere il più possibile misurabile, deriva dai risultati oggettivi ottenuti dai singoli indicatori, e non da una valutazione soggettiva. **Il risultato raggiunto ha ricaduta valutativa diffusa su tutto il personale dell'Ateneo, con pesatura incrementale a seconda della categoria contrattuale e del ruolo ricoperto.**

b) La Performance organizzativa di Struttura

La visione dell'Ateneo deve trovare riscontro nelle azioni sviluppate dalle sue strutture per il miglioramento della qualità dell'**attività tecnico-amministrativa**.

Le Strutture, in quanto unità organizzative dove concretamente si svolge l'attività del personale, sono orientate a soddisfare la propria utenza interna ed esterna. A tal fine era stata definita, nelle precedenti edizioni, la *performance* di struttura, che si ritiene di dover ripensare in questo aggiornamento. Le riflessioni dell'ultimo biennio hanno portato ad evidenziare l'eccessiva complessità dell'impianto precedente, definito per ottemperare alle citate indicazioni del *feedback* ANVUR, sul quale si interviene adesso in un'ottica di semplificazione, valorizzando le capacità delle strutture nell'individuare le leve di miglioramento dei servizi a maggior criticità.

La *Performance* organizzativa di Struttura viene attuata tramite l'**obiettivo di struttura**, che trova spazio di declinazione all'interno del Piano Integrato, nel quale sono definite annualmente le Strutture impegnate nella redazione di un proprio obiettivo: nel Piano potranno altresì essere individuate sottostrutture per Strutture particolarmente complesse, all'interno delle quali saranno eventualmente declinati **sotto-obiettivi di struttura**. Il Piano Integrato fissa eventualmente l'unità organizzativa minima individuabile quale sottostruttura di Struttura complessa. Il Dirigente dell'Area mantiene comunque tutte le responsabilità in merito al percorso di declinazione dei sotto-obiettivi e al loro conseguimento.

L'obiettivo di Struttura è organizzato secondo due distinti ambiti di trattazione, con relativo indicatore:

- **azioni di processo;**
- **azioni di progetto.**

Processo e progetto sono le due unità di analisi per la misurazione, per la quale si utilizzano due indicatori, uno per ciascuna azione, come sotto descritto. Entrambi sono quantificabili e oggettivi, in modo da escludere discrezionalità da parte del soggetto valutatore.

L'AZIONE DI PROCESSO è finalizzata a migliorare la valutazione del servizio da parte dell'utenza (customer satisfaction).

È introdotta in questa edizione per dare stimolo a una responsabilizzazione diffusa nei confronti dell'utenza e al rafforzamento della coesione tra il responsabile della Struttura e il personale.

La scelta dell'azione di processo deve cadere su quei servizi che mostrano valutazioni critiche o limitatamente positive da parte dell'utenza, con lo scopo di incrementarne il livello di soddisfazione percepita. **I servizi da migliorare vanno conseguentemente sempre individuati tra quelli con i punteggi di partenza inferiori.** È comunque richiesta cura e attenzione nel mantenimento del livello di gradimento dei restanti servizi.

Il perseguimento da parte dell'intera struttura di un risultato relativo ad un singolo processo che necessita di interventi, rappresenta un **forte elemento di coesione interna** perché reindirizza energie e competenze da parte di tutto il personale, anche quello normalmente vocato allo svolgimento di attività diverse, verso il rafforzamento dei servizi all'utenza per innalzarne il livello di gradimento.

INDICATORE dell'azione di processo: misura il miglioramento della qualità di uno o più servizi.

La **misurazione del successo dell'azione individuata** avviene mediante la **rilevazione della variazione, rispetto all'anno precedente**, dei relativi punteggi di efficacia.

In concreto, sono analizzati i risultati ottenuti sulle domande specifiche fra quelle delle indagini di *customer satisfaction* pertinenti ai servizi (pubblicati annualmente sul DAF di Ateneo). Nel caso di un servizio misurato attraverso più indicatori, il confronto avviene tra le medie dei valori di *customer* ponderate con il numero di valutazioni.

Riassuntivamente, il miglioramento è misurato dall'entità della variazione del livello di soddisfazione percepita dello specifico servizio individuato, rispetto all'anno precedente.

Tale variazione attesa (*Target da raggiungere*) è differenziata in relazione al valore di partenza del servizio nell'ultima rilevazione disponibile, come esposto nella tavola che segue (i punteggi sono espressi su scala 6):

Livello di soddisfazione percepita (ultima edizione disponibile)			<i>Target da raggiungere</i> (variazione positiva attesa)
Classe	Valore di partenza	Livello di criticità	
A	< 3	<i>Criticità elevata</i>	+ 0,4
B	da 3 a 3,499	<i>Criticità media</i>	+ 0,2
C	Da 3,5 a 3,999	<i>Criticità lieve</i>	+ 0,1
D	≥ 4	<i>Assenza di criticità</i>	0,0 (mantenimento)

Se il *target* indicato nell'ultima colonna viene raggiunto o superato, si attribuisce un punteggio finale pari al **100%** del risultato atteso.

Se non viene raggiunto il *target* atteso, la *performance* finale viene misurata con la formula: **[100% x Val / Valmax]**, dove Val indica il valore di *customer* del periodo finale, e Valmax il valore massimo di soglia, corrispondente a 4,000 per le Strutture con valutazioni di partenza inferiori a 4 (classi A, B e C) e a 4,500 per le Strutture con valutazioni di partenza superiori a 4 (classe D). I calcoli saranno approssimati al terzo numero decimale.

L'AZIONE DI PROGETTO è volta a conseguire un determinato *output*, ritenuto di particolare valore, in un tempo definito.

L'obiettivo di struttura di progetto viene definito concretamente con l'esplicitazione delle azioni che porteranno al raggiungimento di un obiettivo specifico, al termine di un **percorso di programmazione partecipato da tutte le unità di personale** (amministrativo, bibliotecario, tecnico) afferenti alla struttura, incluso il responsabile.

Stante la probabile convergenza di tutte le strutture su azioni di indicazione direzionale, laddove l'azione di processo rappresenta un elemento di coesione interna, **l'azione di progetto** mira a fungere da forte **elemento di coesione trasversale fra le Strutture d'Ateneo**.

Il percorso che porta alla declinazione del progetto è oggetto di valutazione anche sui comportamenti organizzativi dei Responsabili di Struttura (item “Leadership”) in merito alla capacità propulsiva e di coinvolgimento di tutti, anche con un approccio di tipo *bottom-up*.

INDICATORE dell’azione di progetto: misura l’effettiva realizzazione dell’azione di progetto, verificando il rispetto del cronoprogramma dettagliato in fase di pianificazione, con l’indicazione dei traguardi intermedi (cd “milestones”) previsti nello sviluppo delle attività.

Si segnala lo sforzo, realizzato anche in tale contesto del presente SMVP, di rendere massimamente oggettiva la valutazione mediante la **valorizzazione del cronoprogramma nell’obiettivo di progetto** come sotto descritto.

All’interno del Piano Integrato verrà proposto il **format di cronoprogramma** da adottare, quale strumento in base al quale misurare il grado di raggiungimento dell’obiettivo alla fine dell’anno.

In fase di pianificazione del progetto, *ex ante*, verranno assegnati i punteggi massimi associati ai vari traguardi intermedi necessari al completamento del progetto, punteggi progressivamente crescenti fino al raggiungimento del 100%.

A titolo esemplificativo:

CRONOPROGRAMMA DELL’OBIETTIVO DI PROGETTO													
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Traguardo 4													
Traguardo 3													
Traguardo 2													
Traguardo 1													
	Punteggio di misurazione:			30%				50%				75%	100%

Tali punteggi potranno essere rimodulati in fase di monitoraggio intermedio al fine di tenere conto di possibili **fattori ostativi di natura esogena** all’amministrazione, non imputabili al personale della struttura, con la riparametrazione dei punteggi su base 100, in modo da mantenere l’oggettività dell’indicatore di stato di avanzamento.

Peso dell’azione di processo e dell’azione di progetto: il risultato dell’obiettivo di struttura viene calcolato come media ponderata tra il punteggio dell’azione di processo (peso 40%) e il punteggio dell’azione di progetto (60%).

Tutto il personale della struttura (di categoria B, C, D, EP e Dirigente) è titolare dell’obiettivo di struttura e co-responsabile del suo andamento, pertanto la **percentuale di risultato conseguita in questo ambito ricade sulla valutazione individuale di tutti i soggetti afferenti alla struttura**, con pesature diverse a seconda delle categorie e dei ruoli, come rappresentato nella Tab. 1.

Il responsabile della struttura (Dirigente o EP RAD) viene inoltre valutato dal Direttore Generale sulla sua capacità di coordinamento e gestione del gruppo nelle fasi di pianificazione, monitoraggio e rendicontazione dell’obiettivo di struttura.

Per accrescere l’oggettività del giudizio sono identificati i seguenti parametri di riferimento, sui quali dovranno essere addotte evidenze, ispirati ai più noti principi del *project management*:

- *puntualità ed evidenze degli incontri di pianificazione;*
- *trasversalità dell'obiettivo nel coinvolgimento di tutti i profili;*
- *rispetto delle tempistiche nella gestione dell'obiettivo di struttura.*

I risultati annuali di *performance* organizzativa (di Ateneo e di struttura), conformemente al dettato dell'art. 9 del D. Lgs n. 150/2009, si ribaltano sulla *performance* di tutti i soggetti valutati in Ateneo, con una determinazione dei pesi diversa in relazione a categoria di appartenenza e ruolo ricoperto.

Infine, nel caso di Strutture complesse in cui si realizzano più obiettivi di sotto-strutture, la valutazione che ricade sulla figura dirigenziale verrà calcolata come media aritmetica dei risultati raggiunti da tutte le sotto-strutture.

Format in applicativo PERFORMANCE: tenuto conto della necessità di **coinvolgere le strutture in modo omogeneo su alcuni ambiti di interesse generale**, il Piano Integrato rinvia ad un **format** semplificato da compilare, a decorrere dall'anno 2021, **direttamente all'interno dell'applicativo PERFORMANCE** entro il 28 febbraio (vedi tabella tempistiche, cap. 2.2.1, pagina 26), che apparirà come di seguito rappresentato:

AZIONE DI PROCESSO	
Descrizione obiettivo (<u>fare esplicito riferimento al servizio da migliorare</u>):	Indicatore: punteggio di <i>customer satisfaction</i> relativamente al servizio oggetto dell'obiettivo
Target (<u>indicare il valore finale da raggiungere a seconda del miglioramento richiesto in base al dato di partenza</u>):	Note eventuali (<u>compilazione facoltativa, in caso di ulteriori precisazioni</u>):
Peso: 40%	Risorse umane (<u>indicare il numero di persone coinvolte nell'obiettivo, di norma coincide col personale afferente</u>): N. X
Allegati	

AZIONE DI PROGETTO	
Descrizione obiettivo (<u>fare esplicito riferimento alle motivazioni del progetto</u>):	Indicatore: rispetto del cronoprogramma e delle <i>milestones</i> individuate
Target (<u>indicare le scadenze individuate da rispettare e allegare poi il file del cronoprogramma nella sezione Allegati</u>):	Note eventuali (<u>compilazione facoltativa, in caso di ulteriori precisazioni</u>):
Peso: 60%	Risorse umane (<u>indicare il numero di persone coinvolte nell'obiettivo, di norma coincide col personale afferente</u>): N. X
Allegati	

2.1.2 la performance individuale

La *performance* individuale è composta da:

- comportamenti organizzativi attesi, osservati su ogni dipendente in base alle capacità professionali/ manageriali legate alle competenze delle rispettive categorie di appartenenza e al ruolo ricoperto;
- obiettivo individuale di funzione, per il solo personale assegnatario di specifico incarico, di regola definito nel Piano Integrato.

a) Valutazione dei comportamenti organizzativi e metrica per la misurazione

Seguendo le Linee Guida sulla misurazione e valutazione della *performance* individuale emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica nel dicembre 2019, questo paragrafo tratta della seconda finalità insita nel percorso della valutazione, al di là della premialità economica per legge connessa alla *performance* realizzata: **la valorizzazione del capitale umano e la gestione delle competenze ai fini del miglioramento dell'organizzazione e dei servizi erogati.**

L'Ateneo individua le **12 competenze comportamentali** ritenute necessarie all'organizzazione, analiticamente descritte con le **opportune differenziazioni a seconda del diverso livello gerarchico.**

I comportamenti organizzativi attesi saranno oggetto di osservazione in corso d'anno e rappresenteranno **oggetto di valutazione sulla base della responsabilità e dell'autonomia richiesta** ai diversi ruoli.

Si precisa che il peso percentuale di ricaduta dell'ambito valutativo comportamenti organizzativi sulla valutazione complessiva della *performance* del soggetto valutato, per singoli ruoli, è il seguente:

Direttore Generale	35 su 100
Dirigenti	30 su 100
EP con responsabilità/RAD	25 su 100
EP senza responsabilità	20 su 100
Direttore Tecnico	15 su 100
B-C-D amm.vo e tecnico	25 su 100

Il personale B-C-D destinatario di incarichi, vede assegnarsi una scheda aggiuntiva rispetto a quella standard, in cui il peso dei comportamenti organizzativi è il seguente

Incarico di Responsabile di Unità Funzionale (personale di cat. D)	60 su 100
Incarico di Funzione di Responsabilità (personale di cat. B-C-D)	60 su 100
Incarico di Funzione Specialistica (personale di cat. B-C-D)	50 su 100

Nella tabella 2.3 vengono riportati **gli item che vanno a configurare l'ambito delle competenze comportamentali**, che ovviamente si differenzieranno a seconda del ruolo e delle responsabilità rivestite all'interno dell'organizzazione.

Sull'Applicativo PERFORMANCE, il valutatore, a riguardo di ciascuno di essi, potrà esprimere la propria valutazione su base 100, **secondo la seguente graduazione:**

Range valutativo di riferimento	Interpretazione del significato della percentuale attribuita
da 0 a 25%	livello insoddisfacente, necessità di intervento
da 26 a 49%	livello inferiore alle attese
da 50 a 74%	livello positivo con ampio margine di miglioramento
da 75 a 84%	livello conforme, ancora migliorabile
Da 85 a 94%	livello molto buono, con piccoli margini di ottimizzazione
Da 95 a 99%	livello ottimo
100%	livello eccellente

Il programma procederà poi a riparametrare automaticamente le valutazioni espresse in forza delle percentuali sovra descritte, attribuite ai singoli ruoli.

Tabella 2.2. Competenze e comportamenti organizzativi attesi a livello individuale, per categoria e ruolo

Competenze comportamentali	CAPACITÀ E COMPORAMENTI ATTESI
Dirigenti	
Leadership	<ul style="list-style-type: none"> ● Conoscenza del quadro normativo relativo a processi e materie specifiche e capacità di contribuire proattivamente alla visione strategica facendo previsioni attendibili ● Capacità di ottimizzare l'uso delle risorse umane, finanziarie e strumentali, anche nell'ottica del lavoro agile ● Capacità di assumersi la responsabilità dell'attuazione dei programmi a supporto delle strategie poste in essere dalla Squadra politica di Ateneo ● Capacità di programmazione e controllo del lavoro agile ● Capacità di valutazione diversificata dei propri collaboratori, dimostrata tramite la motivazione dei giudizi ● Coordinamento propulsivo dell'obiettivo di struttura (puntualità ed evidenze incontri, trasversalità dell'obiettivo nel coinvolgimento di tutti i profili, rispetto tempistiche)
Orientamento al servizio	<ul style="list-style-type: none"> ● Lavorare con i diversi <i>stakeholder</i> per capirne le varie esigenze e integrarle nella progettazione dei servizi ● Pianificare le azioni in relazione ai bisogni dell'utenza, alle tempistiche di realizzazione e alle risorse umane e materiali disponibili, anche in regime di lavoro agile ● Gestione e pianificazione rapporti con utenze esterne da <i>smart-working</i> ● Individuare obiettivi prestazionali specifici, misurabili, coerenti e compatibili con il nuovo contesto organizzativo, e la relativa scala delle priorità ● Esercitare un monitoraggio mirato e costante riconoscendo maggiore fiducia ai collaboratori ma ponendo attenzione al raggiungimento degli obiettivi fissati e alla verifica dell'impatto sull'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
Orientamento all'innovazione	<p>Saper gestire problematiche complesse, nuove e trasversali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● elaborando differenti alternative di soluzioni innovative, pratiche e gestibili al variare delle condizioni ● sperimentando ai fini del miglioramento continuo strumenti e metodi da condividere con la comunità professionale, ai fini del raggiungimento dei risultati auspicati
Orientamento al risultato	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacità di identificare i rischi, in termini di effetto dell'incertezza sugli obiettivi, e anticipare l'insorgenza di problemi, raccogliendo dati e informazioni al fine di comprenderne gli aspetti rilevanti ● Qualità, tempestività e precisione nell'organizzazione delle attività proprie e dei collaboratori, valutando i momenti di lavoro che non possono essere realizzati in <i>smart-working</i> perché prevedono contestualità di presenza per la massima efficacia ● Qualità, tempestività e precisione nella rendicontazione dei risultati gestionali
Cura di benessere e risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> ● Attenzione al benessere organizzativo nei luoghi e nelle relazioni di lavoro ● Promozione di pari opportunità, tutela delle diversità, e conciliazione vita privata-lavoro ● Capacità di accompagnare il cambiamento culturale verso il lavoro per obiettivi, il lavoro agile e il nuovo modello di flessibilità organizzativa, favorendo la responsabilizzazione e la valorizzazione dei propri collaboratori

EP RAD	
Leadership	<ul style="list-style-type: none"> ● Conoscenza del quadro normativo relativo a processi e materie specifiche e capacità di contribuire proattivamente alla visione strategica facendo previsioni attendibili ● Capacità di ottimizzare l'uso delle risorse umane, finanziarie e strumentali, anche nell'ottica del lavoro agile ● Capacità di assumersi la responsabilità dell'attuazione dei programmi ● Capacità di programmazione e controllo del lavoro agile ● Capacità di valutazione diversificata dei propri collaboratori, dimostrata tramite la motivazione dei giudizi ● Coordinamento propulsivo dell'obiettivo di struttura (puntualità ed evidenze incontri, trasversalità dell'obiettivo nel coinvolgimento di tutti i profili, rispetto tempistiche)
Orientamento al servizio	<ul style="list-style-type: none"> ● Lavorare con i diversi <i>stakeholder</i> per capirne le varie esigenze e integrarle nella progettazione dei servizi ● Pianificare le azioni in relazione ai bisogni dell'utenza, alle tempistiche di realizzazione e alle risorse umane e materiali disponibili, anche in regime di lavoro agile ● Gestione e pianificazione rapporti con utenze esterne da <i>smart-working</i> ● Individuare obiettivi prestazionali specifici, misurabili, coerenti e compatibili con il nuovo contesto organizzativo, e la relativa scala delle priorità ● Esercitare un monitoraggio mirato e costante riconoscendo maggiore fiducia ai collaboratori ma ponendo attenzione al raggiungimento degli obiettivi fissati e alla verifica dell'impatto sull'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
Problem solving	Capacità di individuare e analizzare le situazioni difficili, raccogliendo dati e informazioni al fine di comprendere gli aspetti rilevanti ed elaborare differenti alternative di soluzione, scegliendo la più vantaggiosa sulla base dell'analisi costi/benefici
Fare squadra	<ul style="list-style-type: none"> ● Abilità relazionali e capacità di sviluppare e mantenere efficaci reti di collaborazione ● Qualità, tempestività e precisione nell'organizzazione delle attività proprie e dei collaboratori ● Qualità, tempestività e precisione nella rendicontazione dei risultati gestionali ● Capacità di promuovere lo sviluppo professionale dei propri collaboratori, e la valorizzazione del loro ruolo, mediante il coinvolgimento continuo volto a stimolare suggerimenti di miglioramento
Cura di benessere e risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> ● Attenzione al benessere organizzativo nei luoghi e nelle relazioni di lavoro ● Promozione di pari opportunità, tutela delle diversità, e conciliazione vita privata-lavoro ● Capacità di accompagnare il cambiamento culturale verso il lavoro per obiettivi, il lavoro agile e il nuovo modello di flessibilità organizzativa, favorendo la responsabilizzazione e la valorizzazione dei propri collaboratori

EP responsabili di Unità di Processo	
Leadership	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacità di fare previsioni attendibili e ottimizzare l'uso delle risorse umane, finanziarie e strumentali anche in ottica di lavoro agile ● Capacità di assumersi la responsabilità dell'attuazione dei programmi ● Capacità di programmazione e monitoraggio del lavoro agile ● Capacità di valutazione diversificata dei propri collaboratori, dimostrata tramite la motivazione dei giudizi ● Contributo al coordinamento dell'obiettivo di struttura (puntualità ed evidenze incontri, trasversalità dell'obiettivo nel coinvolgimento di tutti i profili, rispetto tempistiche)

Orientamento al servizio	<ul style="list-style-type: none"> ● Pianificare le azioni in relazione ai bisogni dell'utenza, alle tempistiche di realizzazione e alle risorse umane e materiali disponibili, anche in regime di lavoro agile ● Esercitare un monitoraggio mirato e costante riconoscendo maggiore fiducia ai collaboratori ma ponendo attenzione al raggiungimento degli obiettivi fissati e alla verifica dell'impatto sull'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa ● Gestione e pianificazione rapporti con utenze esterne da <i>smart-working</i> ● Gestire efficacemente il gruppo di lavoro, definendo piani e programmi chiari, pratici e gestibili nell'organizzazione delle attività
Problem solving	Capacità di individuare e analizzare le situazioni difficili, raccogliendo dati e informazioni al fine di comprendere gli aspetti rilevanti ed elaborare differenti alternative di soluzione, scegliendo la più vantaggiosa sulla base dell'analisi costi/benefici
Fare squadra	<ul style="list-style-type: none"> ● Abilità relazionali e capacità di sviluppare e mantenere efficaci reti di collaborazione ● Qualità, tempestività e precisione nell'organizzazione delle attività proprie e dei collaboratori ● Qualità, tempestività e precisione nella rendicontazione dei risultati gestionali ● Capacità di promuovere lo sviluppo professionale dei propri collaboratori, e la valorizzazione del loro ruolo, mediante il coinvolgimento continuo volto a stimolare suggerimenti di miglioramento
Cura di benessere e risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> ● Attenzione al benessere organizzativo nei luoghi e nelle relazioni di lavoro ● Capacità di favorire relazioni fondate sulla fiducia e la responsabilizzazione ● Promozione di pari opportunità, tutela delle diversità, e conciliazione vita privata-lavoro

EP Direttori tecnici	
Orientamento al servizio	Capacità di mantenere standard elevati del livello di soddisfazione degli utenti interni/esterni perseguendo un rapporto di <i>partnership</i>
Orientamento all'innovazione	Capacità di leggere il contesto, identificando approcci, idee e soluzioni in grado di determinare l'introduzione di buone pratiche per il miglioramento della <i>performance</i> dei processi e delle risorse anche in lavoro agile
Orientamento al risultato	<ul style="list-style-type: none"> ● Conoscenza del quadro tecnico/normativo relativo a processi e materie specifiche e capacità di contribuire proattivamente alla visione strategica facendo previsioni attendibili ● Capacità di orientare costantemente ed efficacemente le proprie energie al conseguimento degli obiettivi prefissati, ricercando il miglioramento continuo e definendo livelli di prestazione sfidanti
Problem solving	Capacità di individuare e analizzare le situazioni difficili, raccogliendo dati e informazioni, al fine di comprendere gli aspetti rilevanti ed elaborare differenti alternative di soluzione, scegliendo la più vantaggiosa sulla base dell'analisi costi/benefici
Diligenza e affidabilità	Attitudine a svolgere puntualmente il lavoro richiesto in condizioni date e in un dato intervallo di tempo, qualità e precisione nella rendicontazione dei risultati raggiunti

EP Direttori di Biblioteca	
Leadership	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di fare previsioni attendibili e ottimizzare l'uso delle risorse umane anche in ottica di lavoro agile • Capacità di assumersi la responsabilità dell'attuazione dei programmi • Capacità di programmazione e monitoraggio del lavoro agile
Orientamento al servizio	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificare le azioni in relazione ai bisogni dell'utenza, alle tempistiche di realizzazione e alle risorse umane e materiali disponibili, anche in regime di lavoro agile • Esercitare un monitoraggio mirato e costante riconoscendo maggiore fiducia ai collaboratori ma ponendo attenzione al raggiungimento degli obiettivi fissati e alla verifica dell'impatto sull'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa • Gestire efficacemente il gruppo di lavoro, definendo piani e programmi chiari, pratici e gestibili nell'organizzazione delle attività
Flessibilità	Capacità di adattarsi alle nuove situazioni, di comprendere le esigenze organizzative mutate e contestualmente di affrontare positivamente e proattivamente i nuovi assetti proposti.
Fare squadra	<ul style="list-style-type: none"> • Abilità relazionali e capacità di sviluppare e mantenere efficaci reti di collaborazione • Qualità, tempestività e precisione nell'organizzazione delle attività proprie e dei collaboratori • Qualità, tempestività e precisione nella rendicontazione dei risultati gestionali • Capacità di promuovere lo sviluppo professionale dei propri collaboratori, e la valorizzazione del loro ruolo, mediante il coinvolgimento continuo volto a stimolare suggerimenti di miglioramento
Cura di benessere e risorse umane	Capacità di gestione e sviluppo delle Risorse Umane, di promozione delle pari opportunità, tutela delle diversità, conciliazione vita-lavoro e qualità della vita organizzativa

EP senza responsabilità di unità organizzative	
Orientamento al risultato	Capacità di orientare costantemente ed efficacemente le proprie energie al conseguimento degli obiettivi prefissati, ricercando il miglioramento continuo e definendo livelli di prestazione sfidanti
Orientamento all'innovazione	Capacità di leggere il contesto, identificando approcci, idee e soluzioni in grado di determinare l'introduzione di buone pratiche per il miglioramento della <i>performance</i> dei processi e delle risorse
Flessibilità	Capacità di adattarsi alle nuove situazioni, di comprendere le esigenze organizzative mutate e contestualmente di affrontare positivamente e proattivamente i nuovi assetti proposti.
Fare squadra	Capacità di lavorare in gruppo integrando le proprie energie, competenze ed esperienze con quelle degli altri favorendo lo sviluppo di collaborazione, lealtà e spirito di squadra
Diligenza e affidabilità	Attitudine a svolgere puntualmente il lavoro richiesto in condizioni date e in un dato intervallo di tempo, qualità e precisione nella rendicontazione dei risultati raggiunti

EP legali di Ateneo	
Negoziazione	Capacità di gestire situazioni di confronto o contrasto e di condurre trattative che richiedono mediazione, ricercando attivamente il raggiungimento di un risultato positivo e vantaggioso
Orientamento al risultato	Capacità di orientare costantemente ed efficacemente le proprie energie al conseguimento degli obiettivi prefissati, ricercando il miglioramento continuo e definendo livelli di prestazione sfidanti
Prevenzione del contenzioso	Capacità di prevenire elementi di innesco di eventuali contenziosi ed individuare conseguentemente strategie difensive e/o punti di convergenza tra posizioni divergenti
Orientamento al servizio	<ul style="list-style-type: none"> ● Garantire Pareri e Consulenze, ai diversi <i>stakeholder</i>, sforzandosi di comprenderne le variegata esigenze ● Pianificare le azioni in relazione ai bisogni dell'utenza, alle tempistiche di realizzazione e alle risorse umane e materiali disponibili, anche in regime di LA ● Gestione e pianificazione dei rapporti con utenze esterne, anche in regime LA ● Monitorare costantemente le attività, ponendo attenzione al raggiungimento degli obiettivi fissati e alla verifica dell'impatto sull'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
Diligenza e affidabilità	Attitudine a svolgere puntualmente il lavoro richiesto in condizioni date e in un dato intervallo di tempo, qualità e precisione nella rendicontazione dei risultati raggiunti

B, C e D (scheda base sull'applicativo <i>Performance</i>)	
Orientamento al servizio	Capacità di focalizzarsi sulle esigenze dell'utente e integrarle con le esigenze organizzative, valutando di concerto con responsabile e colleghi come gestire i vincoli normativi e organizzativi
Apertura al cambiamento	Capacità di affrontare il cambiamento come un'opportunità e non come una minaccia, dimostrandosi disponibili a lavorare in diverse situazioni e contesti, con persone differenti, in nuove posizioni e con nuovi approcci, sviluppando le competenze necessarie
Flessibilità	Capacità di adattarsi alle nuove situazioni, di comprendere le esigenze organizzative mutate e contestualmente di affrontare positivamente e proattivamente i nuovi assetti proposti.
Diligenza e affidabilità	Attitudine a svolgere puntualmente il lavoro richiesto in condizioni date e in un dato intervallo di tempo, qualità e precisione nella rendicontazione dei risultati raggiunti
Fare squadra	Capacità di lavorare in gruppo integrando le proprie energie, competenze ed esperienze con quelle degli altri favorendo lo sviluppo di collaborazione, lealtà e spirito di squadra

Competenze comportamentali attese per incarichi aggiuntivi:

D responsabili di Unità Funzionali o Direttori tecnici di Centro con responsabilità di personale (scheda aggiuntiva sull'applicativo <i>Performance</i>)	
Cura di benessere e risorse umane	Capacità di gestione e sviluppo delle Risorse Umane, di promozione delle pari opportunità, tutela delle diversità, conciliazione vita-lavoro e qualità della vita organizzativa
Problem solving	Capacità di individuare e analizzare le situazioni difficili, raccogliendo dati e informazioni, al fine di comprendere gli aspetti rilevanti ed elaborare differenti alternative di soluzione, scegliendo la più vantaggiosa sulla base dell'analisi costi/benefici
Orientamento al risultato	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza del quadro tecnico/normativo relativo a processi e materie specifiche e capacità di contribuire proattivamente alla visione strategica facendo previsioni attendibili • Capacità di orientare costantemente ed efficacemente le proprie energie al conseguimento degli obiettivi prefissati, ricercando il miglioramento continuo
Orientamento all'innovazione	Capacità di leggere il contesto, identificando approcci, idee e soluzioni in grado di determinare l'introduzione di buone pratiche per il miglioramento della <i>performance</i> dei processi e delle risorse

Per il personale B, C o D con funzione di responsabilità o funzione specialistica (scheda aggiuntiva sull'applicativo <i>Performance</i>)	
Orientamento all'innovazione	Capacità di leggere il contesto, identificando approcci, idee e soluzioni in grado di determinare l'introduzione di buone pratiche per il miglioramento della <i>performance</i> dei processi e delle risorse
Problem solving	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di individuare e analizzare le situazioni difficili, raccogliendo dati e informazioni, al fine di comprendere gli aspetti rilevanti ed elaborare differenti alternative di soluzione, scegliendo la più vantaggiosa sulla base dell'analisi costi/benefici • Mettere a disposizione della rete professionale di appartenenza le proprie competenze e conoscenze, mantenendo aperta nell'eventuale revisione di quanto agito sulla base di <i>best practice</i> emergenti dai confronti coi colleghi di rete

I livelli attesi dal soggetto valutatore devono essere conosciuti dal soggetto valutato. A tal fine si rimarca l'importanza della comunicazione tra i due, mediante **adeguati colloqui in almeno tre momenti: iniziale, intermedio** (per far emergere eventuali criticità e possibili soluzioni di contrasto), e **finale** per analizzare il contributo del valutato e stabilire eventualmente un piano di miglioramento personalizzato, esaminando gli strumenti a disposizione - come formazione o modifiche organizzative - per superare le difficoltà.

Previa espressa elencazione rinviata al Piano Integrato 2021 di prossima stesura, per le Strutture che rivestano caratteristiche di complessità, dispersione logistica, eterogeneità e elevata numerosità di personale, il Responsabile delle stesse potrà essere affiancato e coadiuvato da **figure di riferimento intermedie** chiaramente designate e rese note ai valutati. La responsabilità della valutazione e della chiusura della scheda sull'Applicativo PERFORMANCE (vedi capitolo 2.2) rimangono comunque in capo al Responsabile apicale della Struttura.

b) Gli obiettivi individuali di funzione, i soggetti valutati e valutatori e la metrica di valutazione

Gli obiettivi individuali di funzione corrispondono a specifici incarichi attribuiti alla persona in base alla funzione che ricopre nell'organizzazione (personale dirigente, EP e D responsabile di Unità Funzionale, EP e D Direttore Tecnico) o nella rete professionale (B, C, D con funzione di responsabilità o funzione specialistica). Essi devono consistere di azioni che non siano già state previste a livello di *performance* organizzativa o di struttura; rappresentano il contributo del singolo al miglioramento dei processi di sua specifica competenza e responsabilità. Tali obiettivi possono essere assegnati ai singoli o condivisi, secondo la logica di rete professionale. Il conferimento di obiettivi di funzione identici a più soggetti, anche di varie categorie e/o afferenti a strutture diverse, risponde all'esigenza di migliorare la conoscenza e il presidio di processi amministrativi trasversali a vari contesti, dando rilevanza alle reti professionali in Ateneo.

Qualora sia attivato **in corso d'anno un nuovo incarico con relativo obiettivo individuale di funzione**, quest'ultimo verrà assegnato tenendo conto del tempo rimasto a disposizione per portare l'obiettivo a termine entro l'anno di riferimento, fermo restando quanto previsto al punto 2.1.2, lett. d) Gestione dei casi particolari.

c) Il meccanismo di calibrazione della *performance* individuale

Nell'assegnazione dell'obiettivo sarà opportuno prevedere **un meccanismo di calibrazione della *performance* individuale** (ai sensi del paragrafo 3.2 delle Linee Guida della Funzione Pubblica n. 5/2019), che mitighi il rischio di valutazioni fondate su metodologie disomogenee, al fine di ottenere una migliore qualità delle valutazioni.

Esso potrà avvalersi di:

- *ex ante*: momenti di confronto "strutturati" fra i valutatori del medesimo livello organizzativo (dirigenti/RAD), al fine di calibrare il contenuto/peso degli obiettivi proposti e concordare il metro di valutazione da utilizzare;
- *ex post*, momenti di confronto al fine di discutere dei giudizi espressi ed eventualmente rimodulare gli stessi per allineare le valutazioni.

Il confronto finalizzato alla calibrazione, mediante l'allineamento conoscitivo degli obiettivi perseguiti nelle singole strutture, potrà contribuire alla ottimizzazione di risorse e strumenti anche mediante interventi di remotizzazione in ottica POLA e digitalizzazione.

Inoltre, la calibrazione sostiene la differenziazione delle valutazioni quale condizione di efficacia di tutto il sistema di misurazione e valutazione della *performance*, nonché obbligo esplicitamente sancito a carico di tutti i valutatori dal D. Lgs n. 150/2009. Se un sistema funziona bene, le valutazioni risultano necessariamente differenziate, perché riflettono le diversità dei livelli di *performance* presenti nella realtà. Questa differenziazione diventa così espressione di un orientamento organizzativo da condividere tra soggetti valutatori, e tra essi e i soggetti valutati.

d) Gestione dei casi particolari

La valutazione individuale necessita di un **arco temporale minimo di osservazione**, per cui il dipendente che abbia svolto servizio per un periodo inferiore o uguale a 20 giorni lavorativi effettivamente lavorati (al netto di ferie e assenze) nell'anno di riferimento non sarà valutabile. Se invece ha prestato servizio per un periodo compreso tra 21 e 40 giorni lavorativi effettivamente lavorati, verranno valutati esclusivamente i comportamenti, considerando il lasso di tempo non sufficiente per la partecipazione efficace all'obiettivo di struttura e/o a un obiettivo individuale di funzione.

Si specifica che le stesse tempistiche vengono applicate al personale con incarico, nell'ottica in cui un dipendente, anche se in servizio per l'intera durata dell'anno, ricopra un incarico limitatamente ai periodi suddetti, es. incarico conferito a fine anno, oppure cessato dopo breve periodo. In questi casi, le differenti pesature si applicano solamente all'incarico e non anche alla scheda ordinaria per quanto riguarda il personale B, C, e D (per Dirigenti ed EP non è scindibile l'incarico dalla categoria).

Per la sintesi di quanto espresso nel capitolo, si veda la tabella a pagina 7.

La tabella 2.3 specifica invece le pesature delle varie dimensioni nei casi particolari.

Tabella 2.3. Pesatura casi particolari

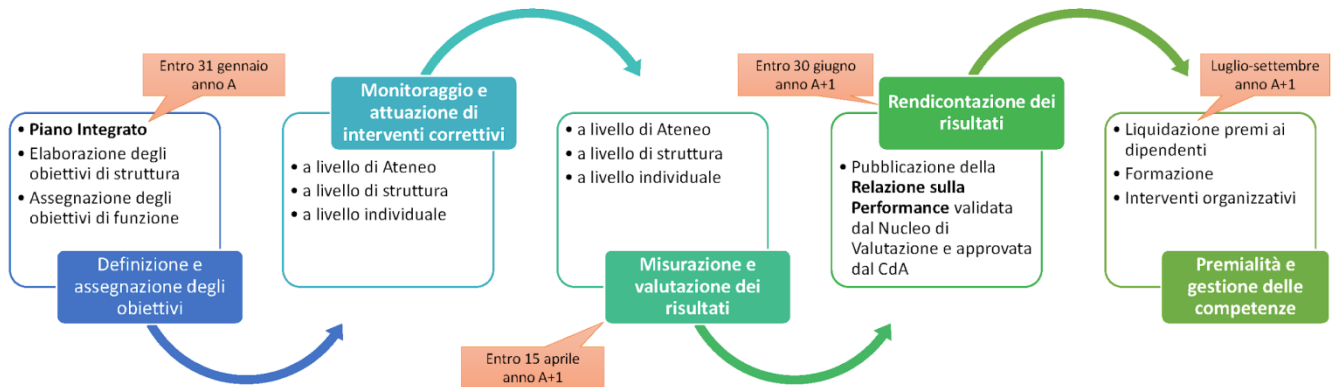
SMVP 2021 - PERSONALE CON NUMERO LIMITATO DI PRESENZE

CATEGORIA	SERVIZIO PRESTATO NELL'ANNO (giorni lavorativi)	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
		di Ateneo	di Struttura	comportamenti organizzativi	obiettivo di funzione
Dirigenti	fino a 20 giorni	-	-	-	-
	da 21 a 40 giorni	40%	-	60%	-
EP con responsabilità - RAD	fino a 20 giorni	-	-	-	-
	da 21 a 40 giorni	25%	-	75%	-
EP senza responsabilità	fino a 20 giorni	-	-	-	-
	da 21 a 40 giorni	25%	-	75%	-
Direttore Tecnico	fino a 20 giorni	-	-	-	-
	da 21 a 40 giorni	25%	-	75%	-
Personale di cat. B, C e D - amm e tecn	fino a 20 giorni	-	-	-	-
	da 21 a 40 giorni	10%	-	90%	-
Incarico di responsabile di UF personale di cat. D	fino a 20 giorni	-	-	-	-
	da 21 a 40 giorni	10%	-	90%	-
Incarico di Funzione di Responsabilità personale di cat. B, C e D	fino a 20 giorni	-	-	-	-
	da 21 a 40 giorni	-	-	100%	-
Incarico di Funzione Specialistica personale di cat. B, C e D	fino a 20 giorni	-	-	-	-
	da 21 a 40 giorni	-	-	100%	-

2.2 Procedure e tempistica del ciclo della performance

La valutazione della *Performance* è un processo di durata annuale, che si articola in diverse fasi. Questo capitolo mira a chiarire la sequenza di assegnazione degli obiettivi, monitoraggio dell’andamento del loro perseguimento, misurazione e valutazione finale dei risultati raggiunti, da cui dipende il calcolo dei premi di risultato.

Figura 2 - Fasi, attività ed esiti del processo di gestione delle performance



Si descrivono di seguito le varie interazioni fra soggetti valutatori e valutati e il ruolo strumentale dell’applicativo gestionale **PERFORMANCE**, accessibile tra i **Servizi on Line (SOL)** dell’Ateneo.

2.2.1 Le fasi di gestione del ciclo della performance

Tabella 2.4. Tempistiche del ciclo della performance

	ATTORI	FASE	TEMPISTICA
ASSEGNAZIONE	DG; Dirigenti; CdA per approvazione P. I.	Assegnazione obiettivi organizzativi e individuali contestualmente all’approvazione del Piano Integrato	entro il 31 gennaio
	Responsabili delle strutture (Dirigenti e RAD)	Redazione e invio obiettivi di struttura	entro il 28 febbraio
	Coordinamento delle Funzioni Direzionali; Valutati (Personale tecnico-amministrativo)	Predisposizione e accettazione schede in applicativo PERFORMANCE	entro il 31 marzo
	Coordinamento delle Funzioni Direzionali	Accettazione d’ufficio schede predisposte in applicativo PERFORMANCE	entro il 30 aprile
GESTIONE CORRENTE	Personale tecnico-amministrativo	Gestione ciclo in corso: monitoraggi, presentazione evidenze, autovalutazione	dal 1 maggio al 31 ottobre
VALUTAZIONE	Valutatori (DG, Dirigenti, RAD, Direttori di Dipartimento)	Misurazione dei risultati del ciclo a tutti i livelli di performance	dal 1 gennaio al 31 marzo anno successivo
	Valutatori (DG, Dirigenti, RAD, Direttori di Dipartimento)	Valutazione schede individuali	dal 1 gennaio al 15 aprile anno successivo
	Valutati (Personale tecnico-amministrativo)	Accettazione performance individuale e eventuale attivazione contenzioso	entro 15 giorni dalla valutazione ricevuta
CHIUSURA	DG con Coordinamento delle Funzioni Direzionali	Chiusura definitiva ciclo della performance e predisposizione decreto di pagamento spettanze	entro il 30 giugno anno successivo

a) Fase di assegnazione degli obiettivi

Gli obiettivi sono distinti in tre tipologie e sono normalmente assegnati/stabiliti secondo lo schema seguente:

Tabella 2.5. Tempistiche di assegnazione degli obiettivi

TIPOLOGIA OBIETTIVO	SOGGETTI RESPONSABILI	CONTESTO	TEMPI DI ASSEGNAZIONE
Obiettivo di <i>performance</i> organizzativa di Ateneo	Direttore Generale, Dirigenti	Stabiliti contestualmente al Piano Integrato	entro 31 gennaio
Obiettivo di <i>performance</i> organizzativa di struttura	Direttore Generale, Dirigenti, RAD	Stabiliti in seguito alla pubblicazione del Piano Integrato, che detta le Linee Guida per la redazione	entro 28 febbraio
Obiettivo individuale di funzione	Personale con incarico (Dirigenti, EP, D responsabili di Unità Funzionale o Direttori Tecnici, BCD con Funzioni specialistiche o di responsabilità)	Stabiliti contestualmente al Piano Integrato o entro 15 giorni dall'assegnazione dell'incarico	entro 31 gennaio

Tutti i soggetti valutati hanno la responsabilità di accedere all'applicativo PERFORMANCE per prendere visione della/e propria/e scheda/e di valutazione individuale e **accettare, entro quindici giorni dalla notifica di avvenuta assegnazione generata da PERFORMANCE e inviata sull'indirizzo di posta UNIFI, non oltre comunque il 31 marzo**. In caso di mancata accettazione e in assenza di chiare manifestazioni di dissenso, la predisposizione verrà accettata d'ufficio entro e non oltre il 30 aprile.

b) Fase di monitoraggio intermedio e gestione delle criticità in corso d'anno

Il monitoraggio della *performance* organizzativa di Ateneo del primo semestre avviene nel corso dei mesi giugno/luglio: è condotto dal Direttore Generale in collaborazione con i Dirigenti e con il coinvolgimento di tutti gli altri interessati, con lo scopo di evidenziare e analizzare l'andamento delle azioni previste e valutare la loro prosecuzione o eventuale rimodulazione. È prevista la possibilità di proporre le rimodulazioni ritenute necessarie in caso di andamenti imprevisti causati da fattori non direttamente imputabili all'organizzazione amministrativa. A tal fine viene redatta una Relazione di monitoraggio che evidenzia le rimodulazioni delle azioni di *performance* organizzativa di Ateneo, da approvare in Consiglio di Amministrazione e da sottoporre al Nucleo di Valutazione. L'applicativo PERFORMANCE è aperto in fase di monitoraggio per l'inserimento di materiale da parte dei Dirigenti.

Il monitoraggio della *performance* organizzativa di struttura viene condotto all'interno delle strutture stesse, nel rispetto del cronoprogramma evidenziato in sede di redazione dell'obiettivo. La sua puntualità è dunque elemento di valutazione. Può essere coinvolto in prima persona il Direttore

Generale, in caso di criticità particolarmente rilevanti. Le rimodulazioni devono restare agli atti della struttura. L'applicativo PERFORMANCE è aperto in fase di monitoraggio per l'inserimento di materiale da parte dei responsabili delle strutture.

Il monitoraggio della performance individuale è effettuato dagli stessi valutati in confronto con i propri valutatori. L'applicativo PERFORMANCE è aperto in fase di monitoraggio per l'inserimento di materiale in merito agli obiettivi individuali e alle capacità manageriali e comportamenti organizzativi. Al soggetto valutato l'applicativo PERFORMANCE offre la possibilità di esprimere sin da questa fase intermedia la propria percentuale di autovalutazione.

Riguardo all'obiettivo individuale di funzione, il valutato e il valutatore considerano di concerto, con la validazione del Direttore Generale, l'eventuale rimodulazione dell'obiettivo per cause non imputabili al diretto interessato.

c) Fase di misurazione dei risultati e valutazione finale

La misurazione e la valutazione dei risultati sono previste a chiusura del ciclo annuale, quindi a cominciare dal mese di gennaio dell'anno successivo a quello di assegnazione degli obiettivi. Anche in questo caso, ci si avvale in maniera importante dell'applicativo PERFORMANCE.

Performance organizzativa di Ateneo: prevede l'intervento e la collaborazione di una pluralità di attori. La responsabilità è del Direttore Generale. Fondamentale in questa fase anche la collaborazione dei Dirigenti e del restante personale interessato, allo scopo di fornire tutti gli elementi necessari alla valutazione finale. Il risultato della *performance* organizzativa di Ateneo viene calcolato come media ponderata dei risultati delle singole Linee previste. Questa fase deve essere conclusa entro il 30 aprile, per permettere la stesura della Relazione annuale sulla *Performance* che deve essere poi validata dal Nucleo di Valutazione e approvata dal Consiglio di Amministrazione entro il 30 giugno.

Performance organizzativa di Struttura: è responsabilità delle strutture stesse, con supervisione del Direttore Generale. In prima istanza, il Coordinamento delle funzioni direzionali fornisce alle strutture i risultati di *customer satisfaction*, fondamentali per il calcolo del risultato. La rendicontazione finale è comunque in capo al responsabile della struttura, che invia una relazione finale sui risultati ottenuti al Direttore Generale per eventuali controdeduzioni. Anche questa fase deve essere conclusa entro il 30 aprile, per consentire l'analisi e la pubblicazione in seno alla Relazione annuale sulla *Performance*.

Performance individuale: si ribadisce l'importanza del confronto tra valutatore e valutato, nonché l'importanza del meccanismo di calibrazione *ex post*. La valutazione finale è avviata su iniziativa del soggetto valutato appena concluso il ciclo di riferimento. La percentuale di raggiungimento, sia relativamente ai comportamenti organizzativi, sia all'eventuale obiettivo individuale, è pubblicata direttamente a cura del valutatore sull'applicativo PERFORMANCE.

Il valutato riceve una *mail* di notifica generata automaticamente dall'applicativo solo a completamento della scheda. **L'accettazione della scheda finale deve avvenire entro 15 giorni dalla ricezione della mail di notifica.** L'UP Coordinamento delle Funzioni Direzionali provvederà comunque alla chiusura d'ufficio delle schede non accettate entro il 31 maggio, in assenza di chiare manifestazioni di dissenso.

2.2.2 L'applicativo PERFORMANCE a supporto del processo di valutazione

Valutatore
Preparare, monitorare e valutare le schede di valutazione a te assegnate.
Accedi all'Area Personale

Valutato
Accettare le schede di valutazione ed inserisci la documentazione raccolta.
Accedi all'Area Personale

Amministratore
Crea, gestisci e monitora le schede di valutazione delle strutture d'Ateneo.
Accedi all'Area Amministratore

Piano Integrato 2020-2022
*Scadenze Previste
Monitoraggio: dal 01 giugno 2020 al 30 novembre 2020
Valutazione Finale: dal 01 gennaio 2021 al 31 marzo 2021
Schede di valutazione gestite: 1659

L'applicativo [PERFORMANCE](#) è lo strumento informatico dedicato alla gestione del ciclo della *performance*, specialmente ai fini del calcolo dei premi economici *ivi* collegati nel trattamento accessorio (le valutazioni gestite nell'applicativo costituiscono di fatto la base di calcolo dei premi). L'applicativo è, inoltre, base di archiviazione storica e strumento di controllo dell'andamento della *performance* a disposizione dei massimi organi valutatori: membri del Consiglio di Amministrazione e del Nucleo di Valutazione nella sua veste di Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ateneo.

L'applicativo è accessibile con le credenziali uniche di Ateneo assegnate ad ogni singolo dipendente. In quanto strumento gestionale, implica anche la partecipazione attiva di tutti i soggetti, valutatori e valutati. In determinati momenti dell'anno, essi ricevono varie notifiche generate e inviate automaticamente dal sistema, che sono altrettanti inviti a collegarsi all'applicativo e prendere visione delle informazioni rese note. I messaggi inviati dal sistema all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del dipendente hanno valore di notifica ufficiale. Al dipendente spetta compiere le conseguenti operazioni di sua competenza (es. accettare la scheda, o attivare il confronto con il proprio soggetto valutatore) nel rispetto dei tempi indicati nel SMVP.

L'applicativo è implementato dall'Unità di Processo "Coordinamento Tecnico Applicativi" di SIAF e dall'Unità di Processo "Coordinamento delle Funzioni Direzionali di Programmazione, Organizzazione e Controllo" in collaborazione, e predisposto annualmente sulla base delle novità introdotte dal SMVP e dei progressi dell'innovazione digitale in Ateneo. Vengono inoltre garantiti aggiornamento e supporto continui durante l'anno.

A partire dal 2021, in seguito ai prossimi aggiornamenti previsti, i responsabili delle strutture compileranno *online* la scheda dell'obiettivo di struttura, nei momenti di definizione, monitoraggio intermedio e rendicontazione finale, in modo da accorciare i flussi di trasmissione documentale.

Una breve guida all'utilizzo dell'applicativo è disponibile sull'[Intranet](#) di Ateneo.

2.2.3 La procedura di conciliazione in caso di contestazione della valutazione individuale

È compito e responsabilità del valutato accedere alla propria scheda entro quindici giorni dalla ricezione della notifica - tramite mail automatica generata dall'applicativo PERFORMANCE e inviata al proprio indirizzo di posta istituzionale al momento della chiusura, da parte del valutatore, della scheda individuale - e procedere con l'accettazione; in caso contrario, e in assenza di chiare manifestazioni di dissenso, la valutazione verrà considerata automaticamente accettata, avendo la mail su posta istituzionale valore di notifica personale a tutti gli effetti. Le schede in questione verranno chiuse d'ufficio non oltre la data del 15 giugno. Solo in caso di cessazione o di altri casi di indisponibilità di casella *mail* di funzione, l'amministrazione si riserva di contattare l'interessato tramite raccomandata a/r o altri canali.

Il Sistema prevede procedure di conciliazione, di cui all'art. 7 c. 2-bis del D. Lgs. n. 150/2009, volte a risolvere i conflitti nell'ambito del processo di valutazione della *performance* individuale, nell'ottica di prevenire l'eventuale contenzioso in sede giurisdizionale. Tali procedure vengono eventualmente attivate con lo scopo di risolvere i contrasti sorti tra gli attori del processo valutativo (valutatori e valutati) nell'ambito della *performance* individuale; devono rispettare i principi della celerità, efficacia, efficienza ed economicità, tenendo conto anche del contraddittorio e delle prerogative sindacali in materia.

Per il personale tecnico-amministrativo, la procedura conciliativa è articolata nelle seguenti due fasi:

Prima fase:

Prevede l'intervento della figura del *Valutatore di revisione*, individuata nel Direttore Generale.

Nel termine di quindici giorni – continuativi e non lavorativi – dal ricevimento della propria valutazione, il valutato può presentare formale richiesta al Valutatore di revisione, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o attraverso il sistema di Posta Elettronica Certificata (PEC), o ancora consegnata personalmente alla Segreteria di Direzione presso il Rettorato in p.zza S. Marco 4, Firenze.

Entro quindici giorni dalla presentazione della richiesta o spedizione della medesima richiesta, il Valutatore di revisione, all'esito dell'audizione separata dei soggetti coinvolti, può confermare la precedente valutazione o modificarla, dandone opportuna comunicazione ai soggetti interessati.

Questa prima fase è finalizzata al raggiungimento di un accordo tra le parti. In caso di mancato passaggio alla seconda fase e al tempo stesso di mancata accettazione della nuova valutazione, si procederà alla chiusura d'ufficio come spiegato precedentemente e alla predisposizione degli atti previsti per il pagamento dovuto.

Seconda Fase:

Qualora non sia stato possibile raggiungere l'accordo tra le parti perseguito nella fase precedente, l'esigenza dell'adozione di procedure di conciliazione è soddisfatta tramite l'intervento di un'apposita *Commissione di conciliazione*, attore terzo e imparziale rispetto al processo di valutazione. Tale Commissione è nominata dal Rettore, al fine di garantire obiettività di giudizio ed indipendenza sia dal valutato che dal valutatore, ed è composta da:

- il Coordinatore del Nucleo di Valutazione
- un Direttore di Dipartimento esterno al procedimento di valutazione, nominato per ogni singola procedura di valutazione;
- il Garante dei Diritti;
- il Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la non discriminazione e il benessere di chi lavora (CUG).

Nel cercare di risolvere il conflitto, la Commissione, per giungere ad un giudizio definitivo che valorizzi gli elementi oggettivi di valutazione, deve tener conto delle regole e dei principi contenuti nel Sistema di Valutazione e Misurazione della *Performance*.

La procedura per la richiesta di intervento della Commissione di conciliazione è così articolata:

- entro quindici giorni dalla comunicazione del Valutatore di revisione in esito alla conclusione della prima fase, il valutato può presentare formale richiesta di contestazione del giudizio del Valutatore di revisione al Rettore, con le stesse modalità già indicate per la prima fase. La contestazione deve riportare i risultati della valutazione e della conclusione della prima fase di revisione;
- entro dieci giorni dalla comunicazione ufficiale della contestazione, il Rettore convoca la Commissione di Conciliazione e istruisce la relativa pratica;
- la procedura, con il perfezionamento del giudizio finale, deve concludersi entro il termine perentorio di trenta giorni dalla comunicazione ufficiale della contestazione.

L'intervento della Commissione di conciliazione, contrariamente alla prima fase sopra descritta, è idoneo a sospendere il procedimento valutativo e gli effetti da esso derivanti, compresa la quota di *performance* organizzativa.

Con la comunicazione all'interessato della valutazione definitiva si ritiene conclusa la procedura di conciliazione; il pagamento dei premi legati alla *performance* è sospeso fino alla manifesta accettazione del valutato. L'eventuale mancata accettazione del dipendente non sospende le procedure di Ateneo relative al computo del bonus delle eccellenze, dalle quali il soggetto risulta automaticamente escluso.

Il giudizio finale deve essere rilevato nella "*Relazione annuale sullo stato del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni*" da parte del Nucleo di Valutazione.

Si riassume nella tabella di seguito la tempistica delle fasi descritte:

Tabella 2.6. Sintesi procedure di conciliazione

PROCEDURA DI CONCILIAZIONE	
TEMPISTICA	ATTIVITÀ
PRIMA FASE	
Entro 15 giorni dalla valutazione ricevuta	Presentazione formale richiesta di conciliazione al Valutatore di revisione
Entro 15 giorni dalla presentazione della richiesta	Il Valutatore di revisione fissa l'audizione e conferma o modifica la valutazione
SECONDA FASE	
Entro 15 giorni dall'esito della prima fase di conciliazione	Presentazione formale richiesta di accesso alla seconda fase della conciliazione
Entro 10 giorni dalla comunicazione ufficiale della contestazione	Il Rettore convoca la Commissione di Conciliazione e istruisce la pratica
Entro 30 giorni dalla comunicazione ufficiale della contestazione	Conclusione procedura con il perfezionamento della valutazione finale

Si precisa che tutto il personale tecnico-amministrativo si può rivolgere alla Commissione, in caso di contestazione della valutazione ricevuta, solo successivamente all'intervento del Valutatore di revisione; fa eccezione il personale dirigente e il personale tecnico-amministrativo direttamente valutato dal Direttore Generale, che accede alla seconda fase (coinvolgimento della Commissione di conciliazione) in maniera diretta.

Durante tutte le fasi della procedura, il dipendente appartenente ai ruoli del personale tecnico amministrativo di qualifica non dirigenziale potrà essere assistito da un rappresentante sindacale.

Resta salva la facoltà del dipendente di attivare in qualsiasi momento le procedure di conciliazione di cui all'art. 410 c.p.c., così come novellato dalla Legge 183/2010, in materia di risoluzione delle controversie di lavoro (Collegato al lavoro).

2.3 La corresponsione della *performance*: retribuzioni di risultato e sistema premiale

Il presente capitolo descrive la premialità di tipo economico legata ai risultati annuali di *performance*, prevista dalla legge e oggetto di specifici accordi di contrattazione decentrata, incluso il bonus delle eccellenze.

I risultati della valutazione della *performance* organizzativa e individuale, il rispetto delle metodologie e l'utilizzo degli strumenti individuati nel presente SMVP sono condizione necessaria per l'erogazione della retribuzione di risultato.

2.3.1 Le retribuzioni di risultato e i premi di *performance*

L'attribuzione di corrispettivi economici in funzione della valutazione delle *performance* individuali assume caratteri diversi in relazione alla categoria contrattuale e al ruolo ricoperto nell'organizzazione. La tabella n. 1.1 a pag. 7 riassume il quadro complessivo delle **dimensioni** rilevanti per il computo del totale individuale risultante della performance annuale, le **pesature** delle varie dimensioni e la **figura del valutatore** per ciascuna categoria.

Si distinguono tre tipologie di corrispettivo:

a) Le retribuzioni di risultato del Direttore Generale, dei Dirigenti e degli EP

Per il **Direttore Generale**, la quota di retribuzione di risultato è prevista nella misura massima del 20% della retribuzione di posizione da proporzionare direttamente alla percentuale di valutazione individuale conseguita.

Per i **Dirigenti**, i criteri per la corresponsione della retribuzione di risultato sono oggetto di contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 7 del CCNL relativo al personale dell'Area Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018. Il contratto integrativo siglato in data 3 dicembre 2020 prevede la graduazione in quattro livelli di merito di seguito schematizzati:

Giudizio di valutazione	Livelli di Merito	% massima di personale da collocare	% di raggiungimento degli obiettivi		% di risultato
			Dal	Al	
Eccellenza	Liv. Merito 1	30%	95,01	100	30,00
Alta	Liv. Merito 2	100%	85,01	95	25,00
Sufficiente	Liv. Merito 3	100%	75	85	20,00
Valutazione negativa	Liv. Merito 4	100%	al di sotto 75		0

Inoltre le sopra riportate % di risultato potranno essere incrementate nel caso che:

- a consuntivo, risultassero ancora disponibili eventuali risorse originariamente destinate alla ripartizione alla retribuzione di posizione;
- vi sia disponibilità nelle quote destinate alla retribuzione di risultato.

Se la valutazione è negativa (Liv. Merito 4) al dirigente non verrà corrisposta alcuna Retribuzione di Risultato ed in tal caso sarà attivata la procedura di cui all'art. 41 del D. Lgs. 150/2009 e quanto previsto in materia di responsabilità disciplinare.

Per il **personale EP**, la retribuzione di risultato è attualmente disciplinata dall'accordo integrativo "Accordo per la determinazione dei criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance – anno 2019", col quale le parti hanno convenuto e stipulato che in applicazione dell'art. 76, comma 5, del CCNL comparto Università del 16.10.2008, la percentuale di retribuzione di risultato attribuibile al personale di categoria EP è determinata nella misura del 25% per i titolari di specifico incarico (a seguito di attribuzione del Direttore generale) e del 10% per il restante personale (EP base senza incarico). Inoltre la percentuale di risultato potrà essere integrata, al massimo, di un ulteriore 5% in caso di disponibilità del Fondo per la retribuzione della posizione e del risultato del personale di categoria EP.

La percentuale di risultato corrispondente al ruolo ricoperto è attribuita in modo direttamente proporzionale alla valutazione complessiva della *performance* individuale.

b) La quota di risultato delle indennità di responsabilità per il personale B, C, D con incarico

L'indennità di responsabilità è disciplinata dall'art. 42 c. 3 lett. f), dall'art. 64 c. 2 lett. d) CCNL Istruzione e Ricerca 19/4/2018 e dall'art. 91 CCNL 16/10/2008.

Tale indennità viene corrisposta per due terzi mensilmente e un terzo a seguito di valutazione.

I criteri di determinazione delle indennità di responsabilità sono contrattati:

- per le funzioni di responsabilità dell'amministrazione centrale: dall'Accordo per la determinazione delle risorse da destinare alle indennità di responsabilità ex art. 91 del CCNL 16 ottobre 2008 – ANNO 2019, sottoscritto il 19 settembre 2019;
- per le funzioni di responsabilità dei Dipartimenti e delle Scuole: dall'Accordo per la determinazione dei criteri generali in materia di indennità di responsabilità ex art. 91 del CCNL 16 ottobre 2008 - Applicazione ai Dipartimenti e Scuole, sottoscritto in via definitiva l'11 maggio 2020.

In base alla tipologia di incarico assegnato e/o al valutatore, si possono distinguere le seguenti tipologie:

- D titolare di Unità Funzionale;
- D Direttore Tecnico;
- D Legale;
- BCD con Funzione di Responsabilità;
- BCD con Funzione Specialistica.

La componente di risultato spettante è attribuita in modo direttamente proporzionale alla valutazione complessiva della performance individuale.

c) I premi di *performance* del personale di categoria BCD

I premi correlati alle *performance* sono normati dall'art. 20, dall'art. 42 c. 3 lett. d) e dall'art. 64 c. 2 lett. a) e b) CCNL Istruzione e Ricerca 19/4/2018, che prevedono che al personale di categoria BCD devono essere corrisposte la *performance organizzativa* e la *performance individuale*.

Con Accordo tra l'Amministrazione e le OO.SS e RSU vengono individuati i criteri e per il personale di categoria B, C e D concorrono al risultato di:

- *performance organizzativa*: la valutazione percentuale delle voci "Performance organizzativa di Ateneo" e "Obiettivi di struttura";
- *performance individuale*: la valutazione percentuale della voce "Capacità manageriali e comportamenti organizzativi".

Le quote spettanti saranno proporzionate alle valutazioni conseguite nelle due componenti.

2.3.2 L'attribuzione dei bonus delle eccellenze

L'art. 21 c. 1 del D.lgs. 150/2009, come modificato dal D.lgs. 74/2017, stabilisce che "ogni amministrazione pubblica, nell'ambito delle risorse [...], può attribuire un bonus annuale al quale concorre il personale, dirigenziale e non, cui è attribuita una valutazione di eccellenza".

PERSONALE DIRIGENTE

Nel rispetto delle previsioni del CCNL Personale dell'Area Istruzione e Ricerca, art. 50, e del contratto integrativo per i Dirigenti siglato in data 20 luglio 2020, ai dirigenti che conseguono la valutazione più elevata in base al sistema di valutazione del merito è attribuita una ulteriore retribuzione di risultato pari al 30% rispetto al valore medio pro-capite delle risorse complessivamente destinate alla retribuzione di risultato.

La quota massima di dirigenti a cui attribuire il bonus di eccellenza è fissata in 1 unità, nel rispetto di quanto previsto al comma 5, art. 50, CCNL Area Istruzione e Ricerca 8 luglio 2019. In caso di *ex aequo* tra Dirigenti aventi diritto, viene data priorità al dipendente con maggiore anzianità di servizio nel ruolo presso l'Università degli Studi di Firenze, dando quindi rilievo alla professionalità espressa.

PERSONALE DI CAT. B, C, D ed EP

La previsione dell'art. 21 del D.lgs. 150/2009 sopra richiamato è stata ripresa dal CCNL siglato in data 19 aprile 2018, ed in particolare dall'art. 20, asserendo che "ai dipendenti che conseguono le valutazioni più elevate, secondo quanto previsto dal sistema di valutazione dell'amministrazione, è attribuita una maggiorazione dei premi individuali, secondo la disciplina prevista nelle rispettive sezioni, che si aggiunge alla quota di detto premio attribuita al personale valutato positivamente sulla base dei criteri selettivi", e anche che "la contrattazione integrativa definisce altresì, preventivamente, una limitata quota massima di personale valutato, a cui tale maggiorazione può essere attribuita".

L'esatta misura della maggiorazione prevista nonché i criteri di individuazione del personale che ha diritto al bonus, sono ogni anno oggetto di contrattazione integrativa e potrebbero dunque variare nel corso dell'anno.

La contrattazione decentrata nell'ambito dell'Ateneo fiorentino attualmente vigente definisce che il bonus sia attribuito ad **1 unità per ciascuna delle categorie B, C, D ed EP**.

Ai soli fini della determinazione economica del Bonus:

- per il personale B, C, D vengono prese in considerazione le valutazioni dei "comportamenti organizzativi" maggiori al 70%;
- per gli EP vengono invece considerate le valutazioni di *performance individuale* maggiori al 75%, con analogo meccanismo di calcolo.

Su queste viene calcolata la valutazione media, che, proporzionata al 30% va a determinare il quantum del Bonus per ogni categoria.

Qui di seguito si descrivono i criteri progressivamente adottati ai fini dell'individuazione dei vincitori:

1. per ciascuna delle categorie indicate, si prende in considerazione la valutazione della *performance individuale* (da intendersi, per il personale B, C, D, limitata alla voce "comportamenti organizzativi");
2. in caso di *ex aequo*, si prende in considerazione il risultato della *performance* individuale del precedente anno in Ateneo: risulta assegnatario del bonus colui che, tra i pari merito del passo precedente, ha conseguito la migliore valutazione nel precedente anno;
3. in caso di ulteriore *ex aequo*, viene preso in considerazione il risultato dell'anno ancora precedente, sempre in Ateneo, con i criteri in vigore fino al ciclo della performance dell'anno 2018. Questo stesso procedimento viene ripetuto iterativamente, nel caso in cui la situazione di *ex aequo* persista, andando a considerare la valutazione ottenuta fino ad un massimo di cinque anni precedenti: con questo sistema, si intende premiare con il bonus i soggetti che hanno mantenuto alti livelli negli anni;
4. in caso di ulteriore *ex aequo* non risolvibile con i criteri precedentemente esposti, viene presa in considerazione l'età anagrafica, privilegiando la maggiore età;
5. nel caso in cui la situazione non sia stata risolta tramite le valutazioni degli ultimi cinque anni, viene presa in considerazione l'anzianità di servizio nella categoria: il bonus è attribuito al dipendente che può vantare il più lungo periodo di inquadramento nella categoria presso l'Università di Firenze, dando quindi rilievo alla professionalità espressa;
6. se necessario, si tenta di risolvere ulteriori casi di pari merito prendendo in considerazione l'anzianità di servizio, intendendo questa volta di attribuire il bonus al dipendente che può vantare il più lungo periodo di inquadramento presso l'Università di Firenze, indipendentemente dalla categoria ricoperta come personale tecnico-amministrativo. In questo modo, viene dato rilievo alla maggiore esperienza maturata nell'Amministrazione.

Il migliore risultante dallo scioglimento degli *ex aequo* risulta assegnatario della quota premiale del bonus.

Si specifica i seguenti criteri per i il trattamento di casi specifici:

- con valutazione assente per un particolare anno, oppure in caso di valutazione non effettuata in Università di Firenze, il valore è equiparato a zero;
- con più valutazioni presenti nel medesimo anno viene considerata la valutazione dell'incarico principale (per gli EP) o della performance (per il personale B, C, D);
- con più valutazioni su diversi periodi dell'anno viene effettuata la media ponderata sul periodo;
- in caso di variazione di categoria per progressione verticale o per assunzione in categoria superiore la valutazione presa in considerazione è quella della categoria al 31 dicembre dell'anno di riferimento;
- nel caso di più inquadramenti ricoperti nel medesimo anno verrà presa in considerazione l'ultimo inquadramento ricoperto.

Si assume che non sia verosimile la permanenza di ulteriori situazioni di *ex aequo* neutralizzanti la condizione espressa dal punto 6 sopra esposto; l'Amministrazione valuterà gli opportuni criteri di risoluzione nei casi eventualmente presentatisi.

ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE E IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Art. 1 - PREMESSE

Le premesse riportate nella proposta di deliberazione cui il presente atto è allegato, formano parte integrante e sostanziale dell'accordo di collaborazione avente durata annuale per il 2020 con effetto dalla eseguibilità della deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

Art. 2 - OGGETTO

Facendo seguito alle proficue esperienze di collaborazione mediante avvalimento in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro maturate tra il Servizio Prevenzione e Protezione ed il DIEF, l'Università degli Studi di Firenze intende mantenere il quadro delle iniziative e delle attività nelle specifiche materie oggetto del D. Lgs 81/2008, nel rispetto delle competenze del Servizio Prevenzione e Protezione nel frattempo implementate di risorse e mezzi finalizzate ad adempiere in autonomia alle prerogative ad esso affidate e sulla base delle esigenze da questo programmate.

In quest'ottica il DIEF mette in particolare a disposizione:

- le competenze maturate dal CESPPO nella formazione degli adulti su tutti i campi inerenti alla sicurezza nei luoghi di lavoro nella messa in campo di tutte le azioni pratiche necessarie all'organizzazione dei corsi formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- le competenze specifiche e precipue del Dipartimento in materia di rischi dovuti alle attrezzature di lavoro, atex, rumore, stress lavoro-correlato etc. in seno ai processi di valutazione dei rischi messi in campo dal Servizio Prevenzione e Protezione;

Il DIEF collabora inoltre con il Datore di Lavoro ed il Servizio Prevenzione e Protezione per svolgere l'attività di supporto informativo nei confronti dei Datori di Lavoro delegati e raccordo degli stessi con il Servizio Prevenzione e Protezione nonché nella valutazione dello stress lavoro-correlato.

Art. 3 - COMITATO DI COORDINAMENTO

Per l'attuazione ed il monitoraggio del presente accordo viene istituito un apposito Comitato di coordinamento (di seguito, Comitato) composto da:

Dr.ssa Beatrice Sassi, Direttore Generale/Datore di Lavoro
Arch. Francesco Napolitano, Dirigente Area Edilizia e della funzione trasversale

Dott. Luca Pettini, Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

Prof. Renzo Capitani, Responsabile Scientifico dei Progetti di

Ricerca degli assegnisti coinvolti.

Il Comitato di coordinamento provvede a:

- esaminare e valutare le proposte sia di attività, sia di approfondimento riguardo l'accordo di collaborazione provenienti dalle parti;
- promuovere l'ottimale coordinamento ed integrazione fra le varie attività in essere;
- individuare e proporre autonomamente alle parti, per l'attuazione di competenza, specifici settori da approfondire ed attività da sviluppare;
- indire riunioni del personale direttamente responsabile mirate ad approfondire singole linee di formazione e di attività in generale, anche per definire, se del caso, specifici dettagli dei programmi operativi;

Art. 4 - MODALITÀ DI COLLABORAZIONE

1. La collaborazione consisterà nella partecipazione degli assegnisti di ricerca alle attività istituzionali del Servizio Prevenzione e Protezione, con una forte interazione nel quotidiano e con le modalità che verranno decise in sede di programmazione delle attività di quest'ultimo, ferma restando l'approvazione e la supervisione del Coordinatore Scientifico.

2. Per la parte che riguarda la formazione, la collaborazione si realizza mediante la partecipazione di un assegnista di ricerca con competenze specifiche in materia di organizzazione e gestione di corsi di formazione professionale sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro col Servizio Prevenzione e Protezione, con una forte interazione nel quotidiano e con le modalità che verranno decise in sede di programmazione, ferma restando l'approvazione e la supervisione del Coordinatore Scientifico.

3. In particolare, la collaborazione di cui al comma precedente potrà avere per oggetto, in modo non esclusivo, le seguenti attività:

- A. Organizzazione di corsi di formazione su rischi specifici, antincendio, primo soccorso, aggiornamento RSPP e ASPP in particolar modo rivolti al personale dipendente a qualsiasi titolo, da organizzarsi in base alle esigenze formative rilevate dal Servizio Prevenzione e Protezione, per tutta la durata dell'accordo di avvalimento, compresi eventuali rinnovi;
- B. Attività di supporto informativo (help desk) nei confronti dei Datori di Lavoro delegati e di raccordo degli stessi con il Servizio Prevenzione e Protezione.

4. Per la parte riguardante il supporto al S.P.P. in merito alle competenze specifiche e precise del Dipartimento la collaborazione si esplica mediante la partecipazione di un assegnista di ricerca con competenze specifiche in materia di

rischi dovuti alle attrezzature di lavoro, atex, rumore, in seno ai processi di valutazione dei rischi messi in campo dal Servizio Prevenzione e Protezione e nella collaborazione all'elaborazione del Documento di Valutazione del Rischio da stress lavoro-correlato.

5. Il Dipartimento, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione, redigerà, alla scadenza dell'accordo di collaborazione, una relazione finale sui risultati complessivamente ottenuti da inoltrare al datore di lavoro. Entro un mese successivo alla scadenza, il dipartimento trasmetterà un report in relazione alle attività espletate ed alle risorse impegnate.

Art. 5 - DURATA ED EVENTUALE RINNOVO

1. Il presente accordo ha durata dal 01/01/2021 al 31/12/2021.
2. È fatta salva la garanzia dell'ultimazione delle attività in corso al momento della scadenza del presente accordo.

Art. 6 - COSTI

1. Il presente accordo non comporta oneri a carico dell'Ateneo, fatto salvo quel contributo determinabile in relazione alla quota parte di cofinanziamento di n. 2 assegni di ricerca aventi ad oggetto i progetti di ricerca attinenti alla collaborazione, nonché l'erogazione al DIEF di un contributo per la formazione per un importo complessivo quantificato in euro 70.000,00.

Art. 7 - DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE

1. Il DIEF si impegna, secondo competenza, ad assicurare che tutti i soggetti coinvolti nei progetti scientifici collaborativi oggetto del presente accordo dichiarino espressamente la reciproca collaborazione nelle pubblicazioni scientifiche e ne diano adeguato risalto in tutte le comunicazioni verso l'esterno: in particolare attraverso pubblicazioni scientifiche congiunte, partecipazioni congressuali e azioni divulgative e di formazione risultanti da tali attività.

2. Viene valutata, sulla base degli effettivi apporti, l'opportunità di procedere al deposito di eventuali brevetti concernenti i risultati o le invenzioni frutto dei progetti scientifici collaborativi, fermi restando i diritti riconosciuti dalla legge agli inventori.

3. In ogni caso, salvo contraria pattuizione da decidersi in seno al comitato di coordinamento di cui all'art. 3, la proprietà intellettuale relativa alle metodologie ed agli studi, frutto dei progetti scientifici collaborativi, sarà riconosciuta sulla base dell'apporto dei vari soggetti. Per quanto riguarda la proprietà dei prodotti, frutto dei progetti scientifici collaborativi, essa sarà oggetto di specifica pattuizione all'interno dei protocolli attuativi.

Art. 8 - RISERVATEZZA

1. Viene assicurato l'impegno, tramite apposite procedure, a non divulgare all'esterno dati, notizie, informazioni di carattere riservato eventualmente acquisite a seguito e in relazione alle attività oggetto dell'accordo; l'impegno a trattare e custodire i dati e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi all'espletamento di attività riconducibili al presente accordo quadro e ai protocolli attuativi di cui all'art. 4, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, "codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.

Firenze, li _____

Il Direttore del DIF
Prof. Bruno Facchini

Il Direttore Generale
Dott.ssa Beatrice Sassi

.....

.....

Allegato A

Nota strategica del Rettore

per assegnazione da Piano Straordinario RTD tipo b) DM 856 del 16/11/2020

Il Decreto Ministeriale n.ro 856 del 16.11.2020, pubblicato il 2.12.2020, Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di RTD tipo b) assegna all'Università degli Studi di Firenze risorse finanziarie aggiuntive per l'assunzione di 105 ricercatori ex art. 24 comma 3) lettera b) della Legge 240/2010, dopo che il primo decreto (n.ro 85 del 14.05.2020) aveva già assegnato all'Ateneo risorse per l'assunzione di 50 ricercatori. Secondo il meccanismo ormai noto, al termine del contratto triennale è previsto il solo consolidamento finanziario degli oneri stipendiali dei ricercatori a tempo determinato, lasciando a carico dei bilanci degli Atenei l'incremento al momento del passaggio nel ruolo dei professori associati. Questa ultima condizione, che conferma l'impianto dei precedenti Piani Straordinari, vista anche l'entità considerevole di questo Piano rispetto ai precedenti, nonché la pressoché coincidenza temporale con il precedente – i due decreti distano appena sei mesi – impone una seria riflessione circa la modalità temporale con cui procedere alla destinazione delle suddette risorse e alla conseguente emissione dei 105 bandi.

Preso atto che il decreto stabilisce che le prese di servizio devono avvenire entro il 30/11/2021 o comunque, in presenza di motivati impedimenti oggettivi, non oltre il 31/10/2022, si propone di procedere alla destinazione di circa la metà delle risorse nell'ambito delle sedute degli Organi di Governo di fine gennaio 2021 e per il rimanente entro la fine dell'anno, a cura della nuova direzione politica, anticipando in delibera che circa il 50% dei ricercatori di cui al Piano Straordinario in oggetto prenderanno servizio nell'anno 2022, entro e non oltre il 31/10/2022, e adducendo come motivato impedimento oggettivo il seguente: "Circa la metà dei RTDb PS DM 856 del 16/11/2022 prenderà servizio successivamente al 30.11.2021, entro comunque il 31.10.2022, in quanto le previsioni a medio e lungo termine del bilancio, anche in relazione alle dinamiche del fabbisogno finanziario e degli incrementi stipendiali, rendono raccomandabile l'emanazione delle 105 procedure ex art. 24 comma 5 Legge 240/2010 in almeno un biennio. In considerazione della necessità di investire ingenti risorse nel passaggio alla seconda fascia della docenza dei RTDb straordinari al termine del triennio, tale diluzione temporale delle procedure è finalizzata ad assicurare la sostenibilità economico-finanziaria prospettica anche negli anni del prossimo mandato amministrativo, anche con l'obiettivo di non condizionare eccessivamente il budget e la programmazione del personale docente e tecnico-amministrativo per l'esercizio 2025".

Pertanto, una volta condivisa questa impostazione finalizzata a salvaguardare da un lato la sostenibilità economico-finanziaria a medio e lungo termine del bilancio di Ateneo e dall'altro a consentire alla nuova direzione politica di usufruire del Piano Straordinario subito nel suo primo anno di programmazione del reclutamento, si propone l'approccio che verrà delineato nel prosieguo di questa Nota.

Distribuzione di 30 PuOr (pari al 57,14% delle risorse assegnate) ai Dipartimenti secondo il modello che rispecchia i criteri impiegati dal MUR per assegnare agli Atenei i 3331 RTD b), modello già adottato per l'assegnazione effettuata nel giugno 2020. L'assegnazione e la contabilità di questi PuOr sarà separata da quella relativa alla dotazione ordinaria di PuOr.

Raccomandazione di impiegare le risorse prioritariamente su SC e SSD in cui sono incardinati RTD a) su FFO.

Costo di ogni operazione: 0,1 PuOr se il SC e il SSD presentano uno o più RTD a) incardinati su FFO al III anno o in proroga; 0,5 se SC e SSD in cui è incardinato un RTD a) al I o II anno, con restituzione 0,4 PuOr al Dipartimento al primo conguaglio utile dopo che il RTD a) è entrato nel III anno di contratto, o comunque alla presa di servizio del RTD tipo b) a conclusione del contratto di RTD a); 0,5 PuOr nel caso di bando su SC e SSD in cui non vi sono incardinati RTD a).

Nella tabella di assegnazione dei PuOr relativi al nuovo Piano Straordinario RTD b) vi saranno inserite una colonna con i PuOr assegnati e un'altra con il numero di RTD b) minimo e massimo richiesti a ogni Dipartimento in relazione ai seguenti criteri:

- ✓ eventuali operazioni di bandi RTD b) già emessi come anticipazione del PS;
- ✓ numerosità dei RTD a) su FFO ai vari anni dal I al V;
- ✓ consistenza della dotazione di PuOr relativi al PS.

Il totale dei bandi previsti in questa tabella dovrà dare garanzia di rendicontare entro il 30.11.2021 circa il 50% dei posti assegnati, anche tenendo conto della possibilità di rendicontare ulteriori RTD b) attivati nell'ambito della programmazione ordinaria.

Dopo la destinazione dei posti da parte dei Dipartimenti in accordo alle indicazioni di cui sopra (ciò avverrà entro il mese di febbraio), valutato il saldo positivo di ogni Dipartimento, gli Organi delibereranno quanti dei PuOr rimasti in saldo positivo ai Dipartimenti potrà essere impiegato per altre operazioni insieme ai PuOr della dotazione ordinaria.

Durante il mese di gennaio i Dipartimenti, usufruendo dei PuOr della loro dotazione ordinaria (derivanti dal saldo 2020 più quelli assegnati per la programmazione ordinaria per l'anno 2021), potranno destinare risorse alla richiesta di posti di RTD b) in anticipo rispetto al Piano Straordinario, anche in deroga alla programmazione triennale, il cui impegno in PuOr sarà successivamente trasferito al Piano Straordinario.

Come già esplicitato, nelle sedute degli Organi di Governo di fine gennaio verranno distribuiti 30 PuOr del Piano Straordinario, che confluiranno in apposita tabella separata da quella relativa alla programmazione ordinaria. I Dipartimenti delibereranno la destinazione dei posti di RTD b) entro la fine di febbraio, secondo le indicazioni presenti in tabella. In questo arco temporale, come consuetudine, i Dipartimenti potranno anche deliberare altre richieste di attivazione di procedure gravanti sulla dotazione ordinaria, oppure attendere il saldo definitivo dei PuOr rimanenti dalla dazione del Piano Straordinario che si sommeranno, nella misura che verrà deliberata dagli Organi di Governo a fine marzo, a quelli ordinari in unica tabella, con l'indicazione delle relative regole per l'impiego.

Richiesta di attivazione procedure di reclutamento nell'ambito della programmazione 2020			
Dipartimenti	A	B	C
	PO art. 18 c. 1	PA 24 c. 5	RTD a)
			RTD b)
Fisica e Astronomia	02/D1 (FIS/07)	02/A2 (FIS/02)	02/A2 (FIS/02)
Medicina Sperimentale e Clinica (DMSC)	06/E1 (MED/22)		
Scienze della Salute (DSS)			05/G1 (BIO/14)
Numero posti	2	1	1

Tabella disponibilità di PuOr dei Dipartimenti

Allegato 8

	A	B	C	D	E	F	G
	Saldo PuOr aggiornato al 15 dicembre 2020	computo delle operazioni approvate nella medesima seduta	Totale assegnato anno 2021	Imputazioni a seguito di precedenti delibere Organi	Disponibilità complessiva PuOr	PuOr a carico Dipartimento per procedure 24 comma 5	Quota di PuOr effettivamente disponibile
Dipartimenti:							
Architettura (DiDA)	-0,383		1,053		0,670	1,20	-0,530
Biologia	0,345		0,655	-0,13	0,870	0,20	0,670
Chimica "Ugo Schiff"	-0,058		1,010	-0,13	0,822	0,00	0,822
Fisica e Astronomia	0,766	-0,600	0,765	-0,1	0,831	0,00	0,831
Ingegneria Civile e Ambientale (DICEA)	-0,127		0,510	-0,1	0,283	0,20	0,083
Ingegneria dell'Informazione	0,801		0,624		1,425	0,00	1,425
Ingegneria Industriale	0,005		0,649		0,654	0,20	0,454
Lettere e Filosofia	0,532		1,207	-0,13	1,609	0,60	1,009
Matematica e Informatica "Ulisse Dini"	0,602		0,740		1,342	0,00	1,342
Medicina Sperimentale e Clinica	1,537		2,504	-0,13	3,911	1,00	2,911
Neuroscienze, dell'Area del Farmaco e della Salute del Bambino (NEUROFARBA)	0,437		1,088		1,526	0,40	1,126
Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche	0,380		1,422	-0,13	1,671	0,60	1,071
Scienze della Salute (DSS)	0,410		1,405	-0,166	1,649	0,40	1,249
Scienze della Terra	-0,172		0,572	-0,23	0,169	0,40	-0,231
Scienze Giuridiche (DSG)	0,357		1,002	-0,32	1,039	0,00	1,039
Scienze per l'Economia e l'Impresa	-0,023	0,450	1,131	-0,25	1,308	0,00	1,308
Scienze Politiche e Sociali	0,406		0,768	-0,1	1,074	0,00	1,074
Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti" (DISIA)	0,533		0,672	-0,13	1,076	0,00	1,076
Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS)	0,086		1,115	-0,13	1,071	0,40	0,671
Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI)	0,837		1,452		2,289	1,00	1,289
Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali (DAGRI)	1,098		1,803		2,901	0,40	2,501
totale	8,368		22,146	-2,176	28,189	7,000	21,189

Allegato 5

Tabella di ripartizione PuOr per premialità stabile

Range dimensionale	
Minimo	Massimo
80	200

Ipotesi premio fusione in PuOr	
Minimo	Massimo
0,4	0,8

Applicazione al 31 dicembre 2018

Area	Dipartimento	Numerosità	Dipartimento	Numerosità complessiva	Ingressi da soppresso o da parziale fusione	Premio complessivo	Premio riconosciuto
	a	b	c	d	e	f	g
Umanistica	LILSI	43	FORLILPSI	85	37	0,417	0,359
	SCIFOPSI	42					
	LILSI	43	DILEF (fittizio)	100	6	0,467	0,065
Tecnologica	DILEF	57	DAGRI	122	0	0,540	0,540
	GESAAF	56					
	DISPAA	66	DMSC (fittizio)	202	26	0,800	0,359
Biomedica	DCMT	58	NEUROFARBA (fittizio)	136	12	0,587	0,121
	DMSC	144					
	DCMT	58	SBSC (fittizio)	157	4	0,657	0,045
Biomedica	NEUROFARBA	78	DSS (fittizio)	120	16	0,533	0,147
	DCMT	58					
	SBSC	99					
	DCMT	58					
	DSS	62					
totale							1,636

Allegato 6

Tabella di ripartizione *PuOr* per pensionamenti molto superiori alla media

Quota *PuOr* 1,5

Dipartimenti	a	b	c
	Cessazioni osservate nel 2020	2020 assoluto Sovra-soglia (>=5)	Ripartizione
Dipartimento di Architettura (DiDA)	3	-	-
Dipartimento di Biologia (BIO)	2	-	-
Dipartimento di Chimica "Ugo Schiff"	1	-	-
Dipartimento di Fisica e Astronomia	2	-	-
Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale (DICEA)	3	-	-
Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione (DINFO)	-	-	-
Dipartimento di Ingegneria Industriale (DIEF)	-	-	-
Dipartimento di Lettere e Filosofia (DILEF)	6	6	0,184
Dipartimento di Matematica e Informatica "Ulisse Dini" (DIMAI)	3	-	-
Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica	12	12	0,367
Dipartimento di Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)	3	-	-
Dipartimento di Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche	8	8	0,245
Dipartimento di Scienze della Salute (DSS)	10	10	0,306
Dipartimento di Scienze della Terra (DST)	2	-	-
Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG)	2	-	-
Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa (DISEI)	-	-	-
Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali (DSPS)	4	-	-
Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti" (DiSIA)	1	-	-
Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS)	6	6	0,184
Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI)	4	-	-
Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali (DAGRI)	7	7	0,214
Totale	79	49	1,500
valore medio	4		

	A	B	C
	Quota di PuOr effettivamente disponibile	50%	numero massimo posti PO attivabili
Dipartimenti:			
Architettura (DiDA)	-0,530		
Biologia	0,670	0,335	1
Chimica "Ugo Schiff"	0,822	0,411	1
Fisica e Astronomia	0,831	0,415	1
Ingegneria Civile e Ambientale (DICEA)	0,083	0,042	
Ingegneria dell'Informazione	1,425	0,712	2
Ingegneria Industriale	0,454	0,227	
Lettere e Filosofia	1,009	0,505	1
Matematica e Informatica "Ulisse Dini"	1,342	0,671	2
Medicina Sperimentale e Clinica	2,911	1,456	4
Neuroscienze, dell'Area del Farmaco e della Salute del Bambino (NEUROFARBA)	1,126	0,563	1
Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche	1,071	0,536	1
Scienze della Salute (DSS)	1,249	0,624	2
Scienze della Terra	-0,231		
Scienze Giuridiche (DSG)	1,039	0,519	1
Scienze per l'Economia e l'Impresa	1,308	0,654	2
Scienze Politiche e Sociali	1,074	0,537	1
Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti" (DiSIA)	1,076	0,538	1
Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS)	0,671	0,336	1
Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI)	1,289	0,644	2
Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali (DAGRI)	2,501	1,251	3
totale	21,189		25



Regolamento sulla valutazione dei professori e dei ricercatori dell'Università degli Studi di Firenze ai fini dell'attribuzione degli scatti stipendiali ai sensi dell'art. 6, comma 14, della legge 240/2010 e del DPR 15 dicembre 2011, n.232.

Articolo 1

Oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina la procedura per l'attribuzione degli scatti stipendiali dei professori e ricercatori di ruolo, di seguito denominati professori e ricercatori, dell'Università degli Studi di Firenze, secondo quanto disposto dall'art. 6, comma 14, della legge 240/2010, e dal D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 232 e dalla normativa vigente in materia.

Articolo 2

Procedura di valutazione

1. Secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 14 della legge 240/2010, ai fini dell'attribuzione della classe di stipendio, i professori e i ricercatori sono tenuti a presentare apposita richiesta unitamente ad una relazione sul complesso dell'attività didattica e di ricerca, oltre che di altre attività istituzionali svolte, attestante il possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 5.

2. La procedura di valutazione si svolge con cadenza semestrale e le annualità di riferimento decorrono dal 1 settembre al 31 agosto precedente alla data di maturazione del diritto.

3. I soggetti interessati alla valutazione sono i professori e i ricercatori che abbiano maturato l'anzianità utile per la richiesta di attribuzione della classe stipendiale, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

4. Nella maturazione dell'anzianità di cui al comma 3 non sono computati i periodi di aspettativa senza assegni che danno luogo ad una temporanea interruzione della carriera.

5. La procedura di valutazione è avviata con decreto del Rettore contenente l'elenco degli interessati. Il decreto è pubblicato sull'Albo Ufficiale e sul sito di Ateneo secondo la seguente cadenza temporale:

- entro il 31 marzo, per coloro che hanno maturato il requisito entro il 31 dicembre dell'anno precedente;
- entro il 30 settembre, per coloro che hanno maturato il requisito entro il 30 giugno dell'anno in corso.

Articolo 3

Modalità di presentazione della richiesta



1. I soggetti che hanno titolo a partecipare alla procedura di valutazione devono presentare la richiesta e la relazione secondo lo schema allegato al decreto del Rettore di cui al comma 5 del precedente articolo e nei termini ivi indicati.
2. La richiesta e la relazione devono essere inviate al Rettore ed al Direttore del Dipartimento esclusivamente con le modalità indicate dal suddetto decreto.
3. Gli aventi diritto all'attribuzione della classe stipendiale che non presentano la relativa richiesta e/o non la presentano nei termini e con le modalità previste dal decreto rettorale di indizione della procedura, fermo restando, ai fini della valutazione, il periodo utile alla maturazione del diritto, hanno la facoltà di presentare nuovamente domanda nella successiva procedura. In caso di mancata presentazione della domanda e/o di mancata presentazione della stessa nei termini e con le modalità previste dal decreto rettorale di indizione della procedura, la richiesta di attribuzione della classe può essere reiterata dopo che sia trascorso almeno un anno accademico dalla data di maturazione del diritto. In tal caso il periodo utile ai fini della valutazione è quello che precede la data della nuova richiesta e la decorrenza della classe è differita di un anno.

Articolo 4

Commissione di valutazione

1. La Commissione di valutazione, composta da tre membri scelti tra i professori ordinari e associati e i ricercatori a tempo indeterminato, di cui almeno un ordinario, non compresi nell'elenco degli aventi diritto nel periodo del mandato, è designata dal Senato Accademico su proposta del Rettore e resta in carica per un anno, non rinnovabile, decorrente dalla data del decreto di nomina.
2. Ai componenti della Commissione non è corrisposto alcun compenso.
3. La Commissione conclude i propri lavori entro 90 giorni dalla data di scadenza indicata nel decreto del Rettore di indizione di ciascuna procedura di valutazione. I lavori della commissione possono essere prorogati fino ad un massimo di 30 giorni solo per comprovati e giustificati motivi.
4. Le funzioni di segretario sono svolte da un funzionario dell'Amministrazione.

Articolo 5

Requisiti per la valutazione

1. Per la valutazione positiva ai fini dell'attribuzione della classe stipendiale, devono essere soddisfatti i seguenti requisiti:
 - a) assolvimento dei compiti didattici affidati nel periodo di riferimento della valutazione, in relazione allo stato giuridico, come nel seguito indicato:
 - a.1. per i professori: attività di didattica, didattica integrativa e di servizio agli studenti per non meno di 250 ore annue per i professori a tempo definito e 350 per i professori a tempo pieno di cui almeno 60 ore di didattica frontale per i



professori a tempo definito, oltre che per coloro che rivestano incarichi di Rettore, Prorettore, Delegato del Rettore, Direttore di Dipartimento, Presidente di Scuola, membro di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, Presidente di corso di studio, e almeno 96 ore per i professori a tempo pieno.

L'equiparazione al personale a tempo definito può essere riconosciuta ai delegati del Rettore in ragione dell'impegno richiesto per l'assolvimento dei compiti relativi alla delega conferita.

I professori che hanno optato per il regime previsto dalla legge 230/2005 riservano annualmente non meno di 120 ore se a tempo pieno, 80 se a tempo definito, ad attività di didattica frontale.

a.2. per i Ricercatori: aver svolto attività didattica integrativa e di servizio agli studenti, inclusi l'orientamento e il tutorato, nonché ad attività di verifica dell'apprendimento in conformità ai compiti didattici assegnati dal Consiglio di Dipartimento nell'ambito della programmazione didattica;

b) aver partecipato ad almeno il 50% dei Consigli di Dipartimento, fatte salve le assenze documentate dovute a congedi o aspettative consentite dalla legislazione vigente o assenze giustificate dalla necessità di assolvere ad altri impegni istituzionali, come risultante dai verbali ufficiali conservati presso le segreterie dei singoli Dipartimenti, oppure aver ricoperto incarichi gestionali, oppure aver svolto attività istituzionali per delega conferita dal Direttore di Dipartimento, Presidente della Scuola e Presidente del Corso di Studio;

c) pubblicazione di almeno due lavori nel triennio precedente e verifica della qualità della produzione scientifica. Sono considerate pubblicazioni utili quelle a carattere scientifico riconosciute come valide ai fini delle procedure di Abilitazione Scientifica Nazionale, corredate dal codice ISSN del periodico e del codice ISBN della monografia. Tale elenco deve obbligatoriamente risultare nell'archivio istituzionale dei prodotti della ricerca di Ateneo FLORE. E' sufficiente una sola pubblicazione per i professori che hanno svolto almeno 120 ore annue di attività didattica, per i ricercatori che hanno svolto almeno 60 ore annue di attività didattica frontale. Nel caso di valutazione biennale è necessaria la pubblicazione di almeno un lavoro nel biennio precedente.

d) assenza di procedimenti disciplinari che si siano conclusi, nel periodo oggetto di valutazione, con una sanzione superiore alla censura.

Articolo 6

Attività della Commissione, approvazione atti e decorrenza dell'attribuzione della classe stipendiale

1. La Commissione, controllata la completezza delle istanze presentate nei termini dagli aventi diritto, prende atto della verifica effettuata dal Direttore del Dipartimento di afferenza relativa a ciascun candidato in merito al possesso dei requisiti di cui all'articolo precedente.



2. Le attestazioni dei Direttori di Dipartimento di cui al comma precedente devono essere trasmesse al Rettore entro i 30 giorni successivi alla scadenza del decreto del Rettore di indizione di ciascuna procedura di valutazione.
3. La Commissione procede d'ufficio per ciascun istante, alla verifica dell'assenza di procedimenti disciplinari che si siano conclusi, nel periodo oggetto di valutazione, con una sanzione superiore alla censura.
4. La Commissione assegna quindi un giudizio positivo o negativo a ciascuno dei candidati.
5. Gli atti della Commissione sono approvati con decreto del Rettore che è pubblicato sull'Albo Ufficiale e sul sito di Ateneo, unitamente all'elenco di coloro che hanno conseguito un giudizio positivo.
6. Gli effetti giuridici dell'attribuzione della classe decorrono dalla data di maturazione del diritto all'attribuzione della classe stipendiale. Gli effetti economici decorrono dal primo giorno del mese di maturazione del diritto stesso.
7. Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del decreto può essere presentato reclamo ai sensi dell'art. 49 dello Statuto di Ateneo. Sul reclamo decide il Rettore nei 60 giorni successivi.
8. Nell'ipotesi di mancata attribuzione della classe, la somma corrispondente è versata al fondo di Ateneo per la premialità dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato.
9. In caso di valutazione negativa la richiesta di attribuzione della classe può essere reiterata dopo che sia trascorso almeno un anno accademico, secondo quanto disposto dall'art. 6, comma 14, della legge 240/2010. In tal caso il periodo utile ai fini della valutazione è quello che precede la data della nuova richiesta e la decorrenza della classe è differita di un anno.

Articolo 7

Norma transitoria

1. Limitatamente ai primi due anni successivi all'emanazione del presente regolamento, la verifica dello svolgimento dell'attività didattica deve risultare dai registri regolarmente compilati e validati on line, o in alternativa, esclusivamente fino all'anno accademico 2016/17, dai registri cartacei compilati da ciascun professore e ricercatore, depositati presso la sede di afferenza, tenuto conto che il requisito minimo per l'attività didattica frontale dei professori è di 80 ore per il tempo pieno e di 60 ore per il tempo definito, ad eccezione dei professori che hanno optato per il regime previsto dalla legge 230/2005 per i quali è fermo l'obbligo di riservare annualmente non meno di 120 ore se a tempo pieno, 80 se a tempo definito, ad attività di didattica frontale.
2. Limitatamente ai primi due anni successivi all'emanazione del presente regolamento, in relazione all'accertamento delle presenze nei Consigli di Dipartimento, sono sufficienti nove presenze nel triennio oppure sei sedute nel



caso di valutazione biennale, oppure, in subordine, si scomputano anche le assenze dovute a motivi diversi rispetto agli impegni istituzionali, purché giustificate.

3. Con decorrenza dalla classe stipendiale successiva a quella triennale in corso di maturazione al 31 dicembre 2017 e conseguente effetto economico a decorrere dal 2020, ai sensi della legge 205/2017, il regime della progressione stipendiale triennale per classi dei professori e ricercatori universitari è trasformato in regime di progressione biennale per classi, utilizzando gli stessi importi definiti per ciascuna classe dallo stesso decreto.

Articolo 8

Entrata in vigore

1. Il presente regolamento è pubblicato sull'Albo Ufficiale e sul sito web dell'Università ed entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione.

CONVENZIONE

TRA

L'Associazione **UNI-ITALIA** (d'ora in avanti, "**Uni-Italia**"), riconosciuta dalla Prefettura di Milano iscrizione n° 1244, con sede in Roma nel Piazzale della Farnesina n. 1, presso la Direzione Generale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale – DGSP, rappresentata dal proprio Presidente e legale rappresentante *pro tempore* Prof. Francesco Profumo,

E

il **Network delle Università Toscane "Tuscany's Universities"** (d'ora in avanti, "Università"), costituito da:

- Scuola Normale Superiore, con sede in Pisa nella Piazza dei Cavalieri n. 7, rappresentata dal proprio Direttore e legale rappresentante *pro tempore* Prof. Luigi Ambrosio;
- Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, con sede in Pisa nella Piazza Martiri della Libertà n. 33, rappresentata dalla propria Rettrice e legale rappresentante *pro tempore* Prof.ssa Sabina Nuti;
- Università degli Studi di Firenze, con sede in Firenze nella Piazza San Marco n. 4, rappresentata dal proprio Rettore e legale rappresentante *pro tempore* Prof. Luigi Dei;
- Università di Pisa, con sede in Pisa nel Lungarno Pacinotti n. 43, rappresentata dal proprio Rettore e legale rappresentante *pro tempore*, Prof. Paolo Maria Mancarella;
- Università degli Studi di Siena, con sede in Siena nella Via Banchi di Sotto n. 55, rappresentata dal proprio Rettore e legale rappresentante *pro tempore* Prof. Francesco Frati;
- Università per Stranieri di Siena, con sede in Siena nella Piazza Carlo Rosselli n. 27/28, rappresentata dal proprio Rettore e legale rappresentante *pro tempore* Prof. Pietro Cataldi;
- Scuola IMT Alti Studi Lucca, con sede in Lucca nella Piazza S. Ponziano n. 6, rappresentata dal proprio Direttore e legale rappresentante *pro tempore* Prof. Pietro Pietrini;

Uni-Italia e le **Università** congiuntamente definite "Parti".

Premesso che

- A. Uni-Italia, costituita nel luglio del 2010 dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (d'ora in avanti, "MAECI"), dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (d'ora in avanti, "MIUR") e dalla Fondazione Italia Cina, alla quale si è aggiunto il Ministero dell'Interno (d'ora in avanti, "MI"), ha come obiettivi – tra gli altri – di favorire la cooperazione universitaria e gli scambi culturali fra l'Italia e gli altri Paesi, con particolare attenzione all'attrazione di studenti e ricercatori stranieri presso le istituzioni accademiche italiane, come più ampiamente descritto nello Statuto;
- B. Uni-Italia, nel perseguimento dei propri obiettivi ha predisposto una serie di strumenti e servizi a favore degli atenei italiani, anche finalizzati alla logistica e all'accoglienza degli studenti stranieri in Italia;

- C. Uni-Italia ha costituito i propri centri operativi presso le sedi delle Ambasciate e dei Consolati Generali, secondo i compiti assegnati sulla base del Memorandum d'intesa tra il MAE e il MIUR e della convenzione stipulata tra Uni-Italia e il MAE del 1° febbraio 2011;
- D. Uni-Italia, ha una preminente vocazione pubblica e che quindi estenderà comunque a tutti gli atenei italiani l'attività di promozione dell'internazionalizzazione, se pure facendosi rimborsare le spese relative;
- E. le Parti hanno avviato già dal 2015 una positiva collaborazione, opportunamente descritta nel report prodotto da Uni-Italia e già consegnato alle Università;
- F. le Università, nell'ambito delle rispettive politiche d'internazionalizzazione, hanno confermato il proprio interesse a partecipare alle attività di Uni-Italia nei termini previsti dal presente atto (d'ora in avanti, "Convenzione");
- G. i competenti organi di Uni-Italia hanno approvato la Convenzione riconoscendola conforme alle disposizioni dello Statuto di Uni-Italia medesima;
- H. i competenti organi dell'Università hanno approvato la Convenzione riconoscendola conforme alle disposizioni dei rispettivi Statuti e utile allo svolgimento della sua attività istituzionale;
- I. le Università hanno deciso di sottoscrivere congiuntamente la Convenzione delegando allo scopo il Rettore dell'Università per Stranieri di Siena.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue

Art. 1 – Oggetto

- 1.1 Con la Convenzione, Uni-Italia e le Università definiscono l'insieme dei reciproci obblighi derivanti dall'adesione delle Università al programma di attività di Uni-Italia, nei termini fissati nei successivi articoli. Nessun altro obbligo e/o prestazione potranno essere richiesti alle Parti.
- 1.2 Le Parti, nel rispetto delle reciproche finalità istituzionali, convengono di collaborare al fine di sviluppare i processi d'internazionalizzazione, in particolare di incrementare l'attrattività di studenti, docenti e ricercatori stranieri e la loro integrazione, formazione e inserimento nelle realtà locali, di facilitare la mobilità di studenti e ricercatori italiani all'estero e infine, per quanto di competenza, di sostenere l'immagine del sistema accademico italiano all'estero, in armonia con gli altri enti interessati.
- 1.3 Tali obiettivi saranno perseguiti, nei limiti delle disponibilità finanziarie, tra l'altro:
 - a) utilizzando le competenze di Uni-Italia per valorizzare e coordinare, con le iniziative avviate a livello nazionale e internazionale, i servizi offerti dall'Università agli studenti, docenti e ricercatori stranieri, sia in fase di promozione e orientamento, sia in fase di accoglienza e assistenza durante il corso degli studi;
 - b) promuovendo l'offerta formativa italiana anche attraverso l'organizzazione, in Italia e all'estero, di corsi di lingua italiana;
 - c) aiutando e coordinando la partecipazione a fiere internazionali per gli studenti;
 - d) aiutando, nei limiti delle disponibilità finanziaria, studenti, docenti e ricercatori italiani che si recano nel paese estero anche attraverso l'organizzazione di corsi di lingua;

- e) favorendo il flusso di studenti stranieri verso le Università secondo criteri di qualità e di merito, anche promuovendo o sostenendo progetti ministeriali o di altri (fra cui la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane, d'ora in avanti "CRUI") volti a questo scopo;
- f) promuovendo, ove necessario, il collegamento con il mondo produttivo e il territorio, in particolare favorendo l'inserimento degli studenti nel sistema locale delle imprese anche attraverso esperienze di stage nel corso o al termine della carriera universitaria.

Art. 2 – Obblighi di Uni-Italia

- 2.1** A fronte dell'adesione al programma di attività, Uni-Italia provvederà a fornire gratuitamente alle Università, nei vari paesi, le attività di promozione e di orientamento, sia in fase di accoglienza e assistenza durante il corso degli studi, e nei limiti delle risorse disponibili per l'organizzazione di corsi di lingua italiana, per valorizzare i servizi offerti dall'ateneo agli studenti, docenti e ricercatori stranieri.
- 2.2** Uni-Italia provvederà a fornire alle Università gli altri tipi di servizi che le Università stesse vorranno richiedere, a fronte del contributo previsto per ciascuna di esse, cercando di limitarne al massimo i costi e sollecitando sponsorizzazioni esterne.
- 2.3** Uni-Italia informerà preventivamente e tempestivamente le Università di ogni iniziativa o attività avviata o programmata in modo da permettere loro di valutarne l'interesse e di esercitare le scelte nell'ambito delle ipotesi previste dai precedenti commi 1 e 2 del presente articolo. In particolare, Uni-Italia informerà le Università della programmazione dell'apertura di Centri Uni-Italia all'estero.
- 2.4.** Uni-Italia si avvarrà del proprio Consiglio Scientifico, cui parteciperanno le Università, per decidere nuove iniziative e definire le linee strategiche da sottoporre al proprio Consiglio di Amministrazione. Uni-Italia si impegna inoltre a organizzare e coordinare gruppi di lavoro specifici su temi particolari di politica internazionale cui siano interessata una o più delle Università insieme ad altri atenei.
- 2.5** Uni-Italia potrà prestare ulteriori servizi e svolgere ulteriori attività a favore di una o più delle Università in seguito a richieste specifiche e sulla base di appositi accordi che verranno conclusi di volta in volta nel rispetto dei principi contenuti nella Convenzione. Detti accordi saranno soggetti alle disposizioni contenute negli artt. 4, 6 e 7 della Convenzione.
- 2.6** I costi dei servizi prestati da Uni-Italia in adempimento agli obblighi assunti ai sensi dei commi 1, 2 e 5 del presente articolo saranno determinati sulla base dei costi diretti ed indiretti e delle spese sostenute da Uni-Italia per il loro espletamento di cui la stessa dovrà dare evidenza.
- 2.7** I servizi personalizzati saranno prestati da Uni-Italia in stretto contatto con l'Università interessata.

Art. 3. – Obblighi dell'Università

- 3.1** Ognuna delle Università si impegna a:
 - a) comunicare, su richiesta, tempestivamente informazioni sulla propria offerta formativa e sui servizi al fine di permettere al Personale dei Centri Uni-Italia già attivati e che verranno costituiti in altri Paesi di adempiere alle attività di promozione e orientamento all'estero via via concordate;

- b) inviare materiale informativo e promozionale in lingua inglese, ove necessario, con cadenza minima semestrale, al fine della pubblicazione di tale materiale sul sito di Uni-Italia;
- c) individuare il responsabile delle relazioni internazionali che assicuri il coordinamento con Uni-Italia per lo svolgimento delle attività che di volta in volta verranno concordate e che eventualmente prenda parte alle attività del Consiglio Scientifico di Uni-Italia;
- d) individuare il referente amministrativo delle attività oggetto della Convenzione, possibilmente dell'ufficio internazionalizzazione;
- e) partecipare ai lavori del Consiglio Scientifico di Uni-Italia e, nel limite del suo interesse, a quelli dei gruppi di lavoro che, su temi specifici, organizzerà la stessa Uni-Italia;
- f) comunicare a Uni-Italia le informazioni relative agli studenti stranieri presenti nell'Università, in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali e al successivo art. 6 della Convenzione, al fine di raccogliere dati statistici e conoscere le problematiche degli studenti stranieri in Italia;
- g) pagare a Uni-Italia il contributo dei servizi richiesti sulla base del preventivo formulato da Uni-Italia e concordato con l'Università nei termini previsti. Per l'espletamento di detti servizi le Parti stipuleranno apposito contratto di conferimento d'incarico, nel rispetto della normativa vigente in materia.

3.2 Le Università si impegnano a versare a Uni-Italia, entro il 1° febbraio dell'anno di riferimento, il contributo annuo unico pari a euro 3.000,00 (tremila/00) per anno solare (dal 1° gennaio al 31 dicembre) per l'intero periodo triennale di vigenza della Convenzione come determinato ai sensi del successivo art. 5.

3.3 I contributi previsti dal comma precedente saranno, in particolare, corrisposti come segue:

- anno 2021: Università per Stranieri di Siena e Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, in ragione di euro 1.500,00 (millecinquecento/00) ciascuna;
- anno 2022: Università degli Studi di Siena e Università di Pisa, in ragione di euro 1.500,00 (millecinquecento/00) ciascuna;
- anno 2023: Università degli Studi di Firenze e Scuola IMT Alti Studi Lucca, in ragione di euro 1.500,00 (millecinquecento/00) ciascuna.

Art. 4 – Modalità di comunicazione

4.1 Ogni forma di comunicazione pubblica del contenuto della Convenzione e delle iniziative a essa collegate dovrà essere previamente concordata, per iscritto, fra le Parti, così come tutte le forme di utilizzazione dei rispettivi loghi e marchi.

Art. 5 – Durata, rinnovo e recesso

5.1 La Convenzione ha validità triennale dal 2021 al 2023 e quindi cesserà di produrre ogni effetto, senza necessità di formalità alcuna, il 31 dicembre 2023.

5.2 È escluso il rinnovo tacito della Convenzione; questa potrà essere rinnovata, anche a diverse condizioni, solo previo formale ed espresso accordo di tutte le Parti.

5.3 In mancanza di rinnovo, le Università cesseranno di partecipare alle attività di Uni-Italia e cesseranno tutte le obbligazioni reciproche derivanti dalla Convenzione, ad eccezione

degli obblighi relativi a servizi già prestati o comunque concordati dalle Parti e dell'obbligo di pagare il contributo annuale di cui ai commi 2 e 3 del precedente art. 3.

- 5.4** Salvo quanto disposto al successivo comma del presente articolo, la risoluzione anticipata della Convenzione potrà avvenire solo per inadempimento di una delle Parti agli obblighi assunti e avrà effetto alla scadenza di due mesi successivi alla contestazione scritta effettuata dalla Parte adempiente.
- 5.5** Le Università potranno altresì recedere dalla Convenzione, in qualsiasi momento e previo preavviso di tre mesi, al verificarsi di una delle seguenti condizioni:
- a) il MIUR, il MAECI e/o il MI cessino di far parte di Uni-Italia;
 - b) la convenzione fra Uni-Italia e MAECI cessi, per qualsivoglia ragione, i suoi effetti.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

- 6.1** Le Parti si impegnano a mantenere la massima riservatezza su tutte le informazioni, in forma scritta, verbale ovvero elettronica, di cui vengano in possesso e a utilizzarle esclusivamente per le finalità connesse alle attività di cui alla Convenzione. Le Parti inoltre si impegnano reciprocamente a non divulgare, né direttamente né indirettamente, a terzi le informazioni raccolte o ricevute, salvo quanto previsto dal precedente art. 4. Il presente obbligo di riservatezza deve intendersi valido ed efficace, ad ogni effetto, a decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione e per tutta la durata della sua efficacia, e per un ulteriore periodo di sei mesi successivo alla sua scadenza.
- 6.2** Le Università provvedono al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione dei dati personali relativi alla Convenzione nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali in osservanza delle vigenti normative nazionali ed europee in materia di trattamento dei dati personali, e si impegna a non farne alcun altro uso.
- 6.3** Uni-Italia si impegna al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione dei dati personali delle Università unicamente per le finalità connesse all'esecuzione della Convenzione.

Art. 7 – Foro competente e legge applicabile

- 7.1** Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione o esecuzione della Convenzione.
- 7.2** Ogni possibile controversia relativa o comunque connessa alla Convenzione dovrà essere segnalata all'altra Parte mediante comunicazione scritta, inviata con lettera raccomandata. Qualora trascorsi tre mesi dalla comunicazione scritta, non sia stata raggiunta una composizione amichevole della controversia, anche nel caso di cui di cui all'art. 5, comma 4, le Parti convengono che la controversia sarà soggetta all'esclusiva competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Roma.
- 7.3** La Convenzione è regolata dalla legge italiana.

Luogo e data

UNI-ITALIA

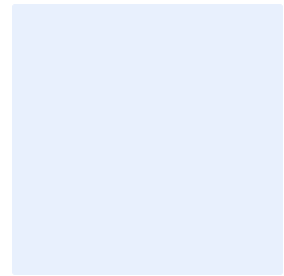
**Per il NETWORK DELLE UNIVERSITÀ TOSCANE
"TUSCANY'S UNIVERSITIES"**

Il Presidente

Il Rettore dell'Università per Stranieri di Siena

Prof. Francesco Profumo

Prof. Pietro Cataldi



Convenzione quadro
Fondazione CRUI - Inserire denominazione Università
per la realizzazione di Programmi di tirocinio

L'Università inserire denominazione Università, inserire indirizzo postale, numero, cap, città e prov., P. IVA inserire numero Partita IVA - d'ora in avanti denominata "Università" - rappresentata dal Magnifico Rettore Prof. inserire nome e cognome, nato a inserire luogo e provincia, il inserire data di nascita 00/00/0000

e

la Fondazione CRUI per le Università Italiane con sede in P.zza Rondanini n. 48, 00186 Roma, codice fiscale 97240790580 - d'ora in avanti denominata "Fondazione CRUI" rappresentata dal legale rappresentante, Prof. Ferruccio Resta, nato a Bergamo (BG), il 29/08/1968;

VISTO l'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 e il decreto interministeriale 25 marzo 1998, n. 142 contenente disposizioni in materia di tirocini;

VISTO l'articolo 2 del decreto legge 28 giugno 2013, n. 76, (così come convertito in Legge 9 agosto 2013, n. 99) contenente disposizioni in materia di tirocini;

VISTI i regolamenti regionali che hanno dato attuazione all'Accordo adottato dalla Conferenza Permanente per i Rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 24 gennaio 2013, in applicazione dell'art.1, c.34, legge 28 giugno 2012, n.92, in ordine alla regolamentazione dei tirocini;

CONSIDERATO che la Fondazione CRUI rappresenta le Università italiane, ne coordina le attività e ha lo scopo di affiancare e sostenere la Conferenza dei Rettori e il sistema universitario nazionale nelle azioni volte a confermare ed ampliare il ruolo strategico delle Università nella società e per la società (articolo 3, Statuto della Fondazione CRUI);

CONSIDERATO che la Fondazione CRUI ritiene di estremo interesse e utilità la possibilità di offrire posti di tirocinio a studenti e laureati particolarmente meritevoli presso enti pubblici e privati;

CONSIDERATO che la Fondazione CRUI ha sottoscritto, nell'interesse delle Università italiane, Convenzioni per "Programmi di tirocinio" con amministrazioni pubbliche e aziende private per l'attivazione di tirocini curriculari ed extracurriculari post-titolo destinati a studenti universitari e laureati e che tali Programmi vengono di volta in volta proposti e sottoscritti per accettazione dalle singole Università secondo quanto attinente alle proprie necessità;

CONSIDERATO che l'Università è interessata all'attività che può essere sviluppata dalla Fondazione CRUI per la realizzazione di tirocini;

CONSIDERATO che sussistono singole convenzioni tra l'Università e la Fondazione CRUI, le quali sono riconosciute dalle parti come integralmente sostituite dalla presente Convenzione quadro e costituiscono di essa i relativi Programmi di tirocinio;

CONSIDERATO che l'Università e la Fondazione CRUI ritengono opportuno e conveniente regolamentare i propri rapporti in materia.

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante della presente convenzione.

Art. 2 - Definizioni

Nella presente Convenzione per "Soggetto promotore" si intende l'Università e per "Soggetto ospitante" si intende il soggetto presso il quale viene realizzato il tirocinio.

Art. 3 – Finalità della presente convenzione

Realizzazione di programmi di tirocini curriculari ed extracurriculari post-titolo promossi dalla Fondazione CRUI presso enti ospitanti selezionati, rivolti a studenti e neolaureati di alto profilo degli Atenei associati CRUI e aderenti alla presente convenzione.

Art. 4 – Oggetto

1. La presente convenzione disciplina un accordo-quadro tra l'Università e la Fondazione CRUI per l'attivazione di programmi di tirocini curriculari ed extracurriculari post-titolo di qualità a favore di studenti e neolaureati di alto profilo, da realizzarsi presso soggetti con i quali la Fondazione CRUI abbia definito apposita convenzione.
2. Ai sensi della normativa vigente i singoli tirocini dovranno essere accompagnati da apposito progetto formativo, che dovrà essere sottoscritto dai rappresentanti del Soggetto promotore e del Soggetto ospitante, nonché dal tirocinante.
3. Il tirocinio non può in alcun modo e a nessun effetto configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo ad aspettative di futuri rapporti lavorativi. Non sono inoltre configurabili

pretese del tirocinante in ordine ai contenuti, alle modalità ed ai risultati del tirocinio o in ordine alle spese ed agli eventuali inconvenienti che esso potrebbe comportare a carico del tirocinante.

4. Ai sensi della normativa vigente, i tirocini extracurricolari post-titolo dovranno prevedere un'indennità per il tirocinante in linea con quanto indicato all'interno del regolamento regionale di riferimento.

Art. 5 – Compiti del soggetto promotore

1. Cura la preselezione dei candidati interessati a svolgere un tirocinio. La preselezione avviene attraverso la verifica, per ogni candidatura, della sussistenza dei requisiti minimi specificati in ogni singolo bando. L'Università accerta, inoltre, con le modalità previste dalla legislazione vigente, l'effettiva veridicità delle informazioni inserite nelle candidature.
2. Mantiene i contatti con gli studenti e i laureati ad esso afferenti.
3. Predispose il progetto formativo, unitamente al Soggetto ospitante, e ne garantisce la piena conformità alle leggi vigenti.
4. Designa il tutor universitario che collabora alla redazione del Progetto formativo, coordina l'organizzazione del percorso di tirocinio, monitora l'andamento del tirocinio garantendo il rispetto di quanto previsto nel Progetto, acquisisce dal tirocinante informazioni in merito all'esperienza svolta ed agli esiti della stessa.
5. Provvede all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile dei tirocinanti.
6. Laddove richiesto, al termine dell'attività rilascia al tirocinante un'attestazione dei risultati, sulla base della scheda di valutazione fornita dal tutor del soggetto ospitante.

Art. 6 – Compiti della Fondazione CRUI

1. Individua gli enti interessati alla realizzazione di Programmi di tirocini curriculari ed extracurricolari post-titolo e stipula apposite convenzioni con tali Soggetti ospitanti.
2. Diffonde le informazioni sui Programmi attivati alle Università partecipanti mediante il proprio sito web.
3. Pubblica nel proprio sito web un bando con le offerte di tirocinio, in cui sono indicati:
 - a) il termine di scadenza e le modalità di presentazione delle domande;
 - b) le sedi ed i relativi posti disponibili per il tirocinio;
 - c) i requisiti richiesti per la partecipazione al programma;
 - d) l'ammontare del rimborso spese;
 - e) ogni altra informazione ritenuta utile dalle parti.
4. Mette a disposizione l'applicativo web per la raccolta delle candidature, la gestione della preselezione del soggetto promotore, la gestione di vincitori e subentri.
5. Partecipa all'attività di valutazione delle candidature preselezionate dalle Università per ciascun bando.
6. Si impegna ad assicurare il collegamento funzionale tra Soggetto promotore e Soggetto ospitante, nelle fasi di candidatura, preselezione, selezione, fino alla comunicazione dei vincitori del bando.

7. Può avvalersi di strutture esterne per la gestione dei Programmi.

Art. 7 – Compiti del soggetto ospitante

1. Affida alla Fondazione CRUI il coordinamento delle Università italiane aderenti alla CRUI che intendono partecipare al Programma stesso.
2. Verifica di possedere requisiti e condizioni adeguate per l'attuazione dei tirocini, nel rispetto della normativa vigente.
3. Designa il tutor *in loco* che è responsabile dell'attuazione del progetto, risponde al tirocinante per la parte organizzativa e formativa del tirocinio e compila e rilascia la scheda finale di valutazione del tirocinante.
4. Sottoscrive il progetto formativo e garantisce la conformità tra quanto espresso in convenzione e quanto richiesto al tirocinante.
5. In caso di incidente ai danni del tirocinante durante lo svolgimento del tirocinio, è chiamato a segnalare l'evento agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero di polizza sottoscritta contenuta nel Progetto formativo) e al soggetto promotore, entro i termini previsti dalla normativa vigente.
6. Segnala altresì al Soggetto promotore eventuali comportamenti lesivi di propri interessi o diritti tenuti dal tirocinante.
7. Si impegna a non interrompere il tirocinio in assenza di giusta causa o di giustificato motivo.

Art. 8 – Norme per il tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e rispettando le indicazioni fornite dai tutor;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- non tenere comportamenti lesivi di diritti o interessi del Soggetto ospitante, pena la possibilità, per il soggetto ospitante stesso, di sospendere e/o interrompere lo svolgimento del tirocinio;
- non risolvere anticipatamente il tirocinio se non per motivata ragione, e in tal caso darne comunicazione scritta al Soggetto promotore e al Soggetto ospitante, con un preavviso di almeno 7 giorni.

Art. 9 – Progetto formativo

Ciascun tirocinio è formalizzato per mezzo di un Progetto formativo sottoscritto dall'interessato, dal tutor del soggetto promotore e dal tutor del soggetto ospitante. Esso dovrà riportare, oltre all'anagrafica dei soggetti coinvolti, tutte le modalità di svolgimento del tirocinio e, in particolare, contenuto, finalità, sede e durata del tirocinio, nonché i dettagli delle coperture assicurative. Il Progetto formativo conterrà, inoltre, gli impegni che il tirocinante dovrà rispettare durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 10 – Trattamento dati

1. La Fondazione CRUI è titolare del trattamento dei dati personali forniti dai candidati nel corso del processo di selezione ai sensi della legislazione vigente.
2. I dati personali forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione saranno trattati dalle Parti esclusivamente per le finalità della stessa, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e, inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima o aggregata, tramite comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali.

Art. 11 – Oneri di gestione

L'Università si impegna a contribuire alla copertura degli oneri di gestione e selezione per le attività di coordinamento e di raccordo delle diverse Università finalizzate alla realizzazione del Programma, mediante il versamento di una quota annuale di adesione la cui misura è stabilita come segue:

- € 1.500,00 fino a 20 candidati preselezionati dall'Università.
- € 2.500,00 fino a 50 candidati preselezionati dall'Università.
- € 4.500,00 fino a 100 candidati preselezionati dall'Università.
- € 1.000,00 per ogni 50 candidati preselezionati dall'Università oltre i 100.

La quota di adesione, relativa a tale attività di coordinamento e raccordo, rientra tra le attività di carattere istituzionale che la Fondazione CRUI svolge in via esclusiva.

Art. 12 - Durata

La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione fino al 31 dicembre 2023.

Art. 13 - Referenti

1. I referenti operativi dell'attuazione della presente convenzione saranno:
 - per l'Università: inserire nome e cognome del referente; (tel. inserire numero diretto, e-mail inserire indirizzo personale o dell'ufficio afferente);
 - per la Fondazione CRUI: Francesca Romana Decorato (tel. 06-68441505, e-mail tirocini@fondazionecru.it).
2. I nominativi dei referenti potranno essere modificati tramite comunicazione ufficiale tra le parti.

Art. 14 - Riservatezza

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla

libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE” come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 e ss.mm.ii., il Soggetto promotore e la Fondazione CRUI dichiarano reciprocamente di essere informati e di acconsentire, espressamente, che i dati personali, concernenti i firmatari della presente convenzione, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell’esecuzione della convenzione, saranno trattati esclusivamente per le finalità della convenzione stessa. Titolari del trattamento sono la Fondazione CRUI e il soggetto promotore.

Art. 15 - Rinvio

Per quanto non espressamente disposto nella presente convenzione si rimanda alla normativa vigente.

Art. 16 - Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all’interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione, è esclusivamente competente l’autorità giudiziaria del Foro di Roma.

Art. 17 - Firma, imposta di bollo e registrazione

1. La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 30 giugno 1986, n. 131 e dell'art. 4 dell'allegata Tariffa (parte seconda), a cura e spese della parte richiedente.
2. Ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, della Legge 7 agosto 1990 n. 241, viene redatta e sottoscritta in un unico esemplare in formato digitale ed è soggetta all'imposta di bollo sin dall'origine assolta in modo virtuale dall'Università degli Studi di Firenze, giusta Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate Direzione Regionale Toscana rilasciata il 18 novembre 1999 prot. n. 100079/99.

Il legale rappresentante Fondazione CRUI

Prof. Ferruccio Resta

Il Magnifico Rettore o chi ne fa le veci

Prof. inserire nome e cognome (sotto timbro e firma)



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Allegato A

Università degli Studi di Firenze
Scuola di Specializzazione in
STATISTICA SANITARIA E BIOMETRIA
Regolamento didattico - anno accademico 2019/20

ART. 1 Premessa

Denominazione del corso	STATISTICA SANITARIA E BIOMETRIA
Denominazione del corso in inglese	MEDICAL STATISTICS
Classe	SAS-5014 Classe della sanità pubblica
Facoltà di riferimento	MEDICINA E CHIRURGIA
Altre Facoltà	
Dipartimento di riferimento	Scienze della Salute (DSS)
Altri Dipartimenti	
Durata normale	3
Crediti	180
Titolo rilasciato	Specializzazione in STATISTICA SANITARIA E BIOMETRIA
Titolo congiunto	No
Atenei convenzionati	
Doppio titolo	
Modalità didattica	Mista
Il corso è	Di nuova istituzione

Data di attivazione	A.A. 2019-20
Data DM di approvazione	
Data DR di approvazione	
Data di approvazione del consiglio di facoltà	
Data di approvazione del senato accademico	
Data parere nucleo	
Data parere Comitato reg. Coordinamento	
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	
Massimo numero di crediti riconoscibili	0
Corsi della medesima classe	Igiene e Medicina Preventiva, Medicina del Lavoro, Medicina Legale
Numero del gruppo di affinità	
Sede amministrativa	FIRENZE (FI)
Sedi didattiche	FIRENZE (FI)
Indirizzo internet	
Ulteriori informazioni	

ART. 2 Obiettivi formativi specifici del Corso

Il Profilo di apprendimento della classe della SANITA' PUBBLICA è il seguente:

Lo specialista in Statistica Sanitaria e Biometria deve aver maturato conoscenze teoriche, scientifiche e professionali nel campo della metodologia epidemiologica e statistica applicata ai problemi sanitari. Sono specifici ambiti di competenza la valutazione di efficacia delle terapie tramite

la conduzione di studi controllati in ambito clinico e di studi analitici per la valutazione dell'efficacia pratica degli interventi sanitari o delle strategie di tutela della salute di collettivi, comprensive della valutazione della qualità di vita nell'ambito di patologie croniche, la produzione di rassegne sistematiche e metanalisi, l'esecuzione di studi sul peso di differenti alternative nell'analisi delle decisioni cliniche, la conduzione di gruppi di lavoro per la stesura o validazione di linee-guida, le attività educative legate alla Evidence Based Medicine, la sorveglianza e il controllo di qualità delle prestazioni, dei programmi di screening, l'analisi della soddisfazione degli utenti, la valutazione di appropriatezza delle prestazioni erogate, la valutazione dei test diagnostici e dei fattori prognostici, le attività di sorveglianza farmaco-epidemiologia e la produzione di valutazioni di impatto e previsioni in programmazione sanitaria, con esecuzione di studi costo-efficacia, rischio beneficio e costo-utilità.

Gli Obiettivi formativi integrati (ovvero tronco comune) sono i seguenti:

Lo specializzando deve aver acquisito competenze in statistica medica, igiene, medicina legale, medicina del lavoro, epidemiologia, organizzazione aziendale, demografia, psicologia del lavoro e delle organizzazioni, diritto del lavoro. L'obiettivo della formazione comune per le discipline della classe è mirato ad acquisire conoscenze dell'inquadramento e caratterizzazione di diversi gruppi di popolazione, della loro organizzazione generale e lavorativa e degli stili di vita, tenendo in considerazione le implicazioni sempre più importanti di tipo psicologico. Il tutto è finalizzato a realizzare adeguate valutazioni statistiche, analisi di problemi igienistici, medico-legali, lavorativi e di rischio, riconoscimenti di idoneità, accertamenti di patologie, di invalidità, ed applicazione di tutti i criteri preventivi così come previsto dalla normativa attuale e dalle sue evoluzioni.

Gli obiettivi formativi sono i seguenti:

Obiettivi formativi di base:

- l'acquisizione degli strumenti metodologici di base nell'ambito della statistica sanitaria e dell'epidemiologia necessari per progettare e condurre studi in ambito biomedico;
- l'acquisizione di conoscenze sulle finalità dell'organizzazione e programmazione sanitaria, e sui principi della bioetica;
- l'utilizzo dei metodi di comunicazione dei risultati scientifici all'interno della comunità.

Obiettivi formativi della tipologia della Scuola:

- essere in grado di pianificare, organizzare, condurre, analizzare e interpretare ricerche scientifiche in campo clinico (sperimentazioni cliniche, validazione di metodi diagnostici, ecc.);
- essere in grado di pianificare, organizzare, condurre, analizzare e interpretare studi di

popolazione, indagini epidemiologiche descrittive e analitiche per l'identificazione dei fattori di rischio e/o causali delle principali patologie;

- essere in grado di pianificare, organizzare, condurre, analizzare e interpretare studi di valutazione dell'efficacia, dell'efficienza e dei costi di interventi sanitari curativi, riabilitativi e preventivi;

- conoscere e saper applicare in modo corretto le principali teorie di analisi statistica uni e multivariata, nonché le proprietà e gli ambiti di applicazione dei modelli lineari generali e generalizzati, uni e multivariati e dei modelli non lineari, attraverso l'acquisizione di competenze sull'uso dei software e packages statistici;

- conoscere e saper applicare in modo corretto i modelli per l'analisi della sopravvivenza e i modelli strutturali;

- padroneggiare e utilizzare con competenza metodi di mappatura delle patologie sul territorio (mortalità, prevalenza, incidenza, ecc.);

- conoscere la struttura dei flussi informativi sanitari, padroneggiare e utilizzare con competenza banche dati di tipo sanitario e bibliografico.

Sono obiettivi affini o integrativi:

- acquisizione delle capacità di interazione con gli specialisti delle altre tipologie della classe e con altri specialisti nei campi dell'epidemiologia, della valutazione degli interventi, della validazione di linee guida in ambito clinico, della identificazione dei fattori di rischio per le patologie, dell'economia sanitaria, della bioingegneria;
- conoscere le tecniche di ricerca operativa e di programmazione lineare conoscere i principi di logica matematica, le tecniche di analisi numerica e i modelli econometrici fondamentali conoscere la normativa sul trattamento dei dati personali e sensibili a scopo scientifico;
- conoscere le problematiche di ordine sociale, ambientale e organizzativo connesse con la pianificazione di interventi sanitari dei paesi in via di sviluppo.

Sono attività professionalizzanti obbligatorie per il raggiungimento delle finalità didattiche della tipologia:

Avere eseguito personalmente ed autonomamente

- l'analisi statistica completa di almeno due indagini cliniche o epidemiologiche;

- la stesura di almeno due protocolli di ricerca clinica o epidemiologica o di organizzazione sanitaria e condotto il relativo studio di fattibilità;
- il monitoraggio per almeno un anno di Servizi Sanitari o il follow-up di pazienti ospedalieri o ambulatoriali;
- la stesura di almeno due articoli scientifici o presentazioni a congressi nazionali o internazionali con pubblicazione degli atti, nell'ambito della ricerca clinica o epidemiologica o di organizzazione sanitaria.

Aver svolto le seguenti attività:

- l'organizzazione, l'attivazione o la gestione di un sistema informativo sanitario;
- un programma di valutazione delle qualità di metodi di accertamento diagnostico o di screening.

Aver completato almeno 4 delle seguenti tipologie di attività all'interno del SSR:

- frequenza per almeno quattro mesi di un istituto o un centro di elaborazione di dati sanitari, con l'uso di software di gestione e analisi statistica dei dati;
- frequenza per almeno quattro mesi di un osservatorio epidemiologico o un servizio statistico-epidemiologico di Regioni, ASL, IRCCS, con l'uso di software di gestione e analisi statistica dei dati o alternativamente:
 - frequenza per almeno quattro mesi di strutture in cui sono stati attivati registri di malattia (es.: tumori, sclerosi multipla, diabete, fibrosi cistica) con l'uso di software di gestione e analisi statistica dei dati;
 - frequenza per almeno quattro mesi di strutture in cui si svolgano attività di management sanitario e valutazione economica di prestazioni di attività sanitarie, con l'uso di software di gestione e analisi statistica dei dati;
 - frequenza per almeno quattro mesi di un osservatorio epidemiologico di medicina veterinaria o un istituto zooprofilattico, con l'uso di software di gestione e analisi statistica dei dati;
 - frequenza per almeno quattro mesi di un osservatorio nazionale o regionale sui farmaci, con l'uso di software di gestione e analisi statistica dei dati.

Aver partecipato ad almeno 10 sedute di comitato etico, seguendo le procedure di emissione dei pareri sin dalla fase istruttoria.

Lo specializzando potrà concorrere al diploma dopo aver completato le attività professionalizzanti.

Lo specializzando, nell'ambito del percorso formativo, dovrà apprendere le basi scientifiche della tipologia della Scuola al fine di raggiungere una piena maturità e competenza professionale che ricomprenda una adeguata capacità di interpretazione delle innovazioni scientifiche ed un sapere critico che gli consenta di gestire in modo consapevole sia l'assistenza che il proprio aggiornamento; in questo ambito potranno essere previste partecipazione a meeting, a congressi e alla produzione di pubblicazioni scientifiche e periodi di frequenza in qualificate istituzioni italiane ed estere utili alla sua formazione.

ART. 3 Requisiti di accesso ai corsi di studio

Alla Scuola di Specializzazione di cui al presente regolamento si accede mediante concorso per titoli ed esami bandito annualmente con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca in applicazione del Regolamento emanato dal medesimo Ministero ai sensi dell'articolo 36, comma 1, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e successive modificazioni, per il numero di posti determinati ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del medesimo decreto. Al concorso possono partecipare i laureati in medicina e chirurgia in data anteriore al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso fissato dal bando, con obbligo, a pena di esclusione, di superare l'esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico-chirurgo entro il termine fissato per l'inizio delle attività didattiche delle scuole. L'Ateneo può attivare, ai sensi della vigente normativa, in aggiunta ai contratti di formazione specialistica finanziati con risorse statali, ulteriori contratti di pari importo e durata con risorse derivanti da donazioni o finanziamenti di enti pubblici o privati, nel rispetto del numero complessivo di posti per i quali la Scuola è accreditata e del fabbisogno di specialisti a livello nazionale. I contratti sono attivati purché i finanziamenti siano comunicati al Ministero prima della pubblicazione del bando per il relativo anno accademico. I contratti sono comunque assegnati sulla base della graduatoria pubblicata in esito al concorso. Gli iscritti alle Scuole di Specializzazione sono tenuti al pagamento di tasse e contributi per ciascun anno di corso secondo gli importi e le modalità previsti annualmente dagli Organi di Governo dell'Ateneo.

ART. 4 Articolazione delle attività formative ed eventuali curricula

Non previsto.

ART. 5 Tipologia delle forme didattiche, anche a distanza, degli esami e delle altre verifiche del profitto

1. Le attività formative si suddividono in attività didattiche (AD) e attività professionalizzanti (AP).
2. Le attività formative ed i relativi CFU sono ripartite in applicazione dell'Ordinamento della Scuola in:
 - a) attività di base;
 - b) attività caratterizzanti;
 - c) attività affini, integrative e interdisciplinari
 - d) attività finalizzate alla prova finale;
 - e) altre attività.
3. Almeno il 70% del complesso delle attività formative di cui al comma 2 è riservato allo svolgimento di attività formative professionalizzanti (pratiche e di tirocinio). I CFU professionalizzanti hanno un peso in ore lavoro dello specializzando pari ad almeno 30 ore per CFU tali da equiparare l'impegno orario dello specializzando a quello previsto dal Servizio sanitario nazionale (pari a 38 ore).
4. Le attività caratterizzanti di cui al comma 2 b) sono articolate
 - a) in un ambito denominato tronco comune identificato dai settori scientifico-disciplinari utili all'apprendimento di saperi comuni, ai sensi dell'art. 2 comma 7 del DM 68/2015. I CFU del tronco comune devono essere dedicati ad attività professionalizzanti cliniche interne alla rispettiva classe
 - b) in un ambito denominato discipline specifiche della tipologia identificato da uno o più Settori scientifico-disciplinari specifici della figura professionale propria del corso di specializzazione.
5. Le attività finalizzate alla prova finale di cui al comma 2 d) comprendono crediti destinati alla preparazione della tesi per il conseguimento del Diploma di specializzazione. Tali CFU sono anche utili alla preparazione scientifica dello specializzando che dovrà essere considerata una parte integrante del percorso formativo professionalizzante.

6. Le altre attività di cui al comma 2 e) comprendono crediti finalizzati all'acquisizione di abilità linguistiche, informatiche e relazionali. Tali CFU sono anche utili alla ulteriore preparazione scientifica dello specializzando che dovrà essere considerata una parte integrante del percorso formativo professionalizzante.

7. Nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 368/1999, lo specializzando inserito nella rete formativa assume progressiva responsabilità durante il percorso formativo, con particolare riguardo all'ultimo anno del Corso. Tale responsabilità deriva dalle competenze acquisite, e certificate dal tutor nel libretto-diario di cui all'art. 23 del Regolamento delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria dell'Università degli Studi di Firenze. Resta fermo che il medico in formazione specialistica non può essere impiegato in totale autonomia nella assunzione di competenze di natura specialistica né la sua attività può essere sostitutiva del personale di ruolo.

8. Le modalità di svolgimento delle attività teoriche e pratiche dei medici in formazione, ivi compresa la rotazione tra le strutture inserite nella rete formativa, nonché il numero minimo e la tipologia degli interventi pratici che essi devono aver personalmente eseguito per essere ammessi a sostenere la prova finale annuale, sono preventivamente determinati dal consiglio della scuola in applicazione della normativa vigente (D.Lgs 368/99 art. 38).

9. Ogni attività formativa, professionalizzante o frontale, si svolge sotto la guida di tutor, designati annualmente dal Consiglio della Scuola. I tutor sono definiti e nominati in applicazione dell'art. 33 del Regolamento delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria dell'Università degli Studi di Firenze.

10. I livelli di autonomia del medico in formazione specialistica sono definiti in applicazione dell'art. 32 del Regolamento delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria dell'Università degli Studi di Firenze.

11. Le modalità di svolgimento dell'esame finale annuale sono disciplinate dall'art. 27 del Regolamento delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria dell'Università degli Studi di Firenze.

ART. 6 Modalità di verifica della conoscenza delle lingue straniere

Le altre attività di cui al comma 2 e) del precedente articolo comprendono crediti finalizzati all'acquisizione di abilità linguistiche, con particolare riferimento all'apprendimento della lingua inglese a livello sufficiente per la comprensione di testi e la partecipazione a

conferenze di ambito scientifico e clinico in quanto condizione indispensabile per l'aggiornamento e l'educazione medica continua.

ART. 7 Modalità di verifica delle altre competenze richieste, dei risultati degli stages e dei tirocini

In applicazione della normativa nazionale, come riportato all'art. 33 comma 1 lettera b) del Regolamento Scuole D.R. 536 (75316) del 08.05.2018, la certificazione delle competenze acquisite – relativamente alle attività professionalizzanti – compete al docente con funzioni tutoriali.

ART. 8 Modalità di verifica dei risultati dei periodi di studio fuori rete formativa, in Italia o all'estero e relativi CFU

Ai sensi della normativa vigente, e come dettagliato all'art. 25 del Regolamento Scuole, durante il percorso formativo lo specializzando potrà svolgere attività presso istituzioni non appartenenti alle strutture della Rete Formativa della Scuola, estere o italiane, per una durata massima di 18 mesi. L'attività svolta presso istituzioni estere rientra nel piano formativo del medico in formazione specialistica che, a fine periodo, dovrà presentare idonea certificazione attestante l'attività formativa svolta, il grado di autonomia raggiunto e il giudizio complessivo ottenuto. Di tale valutazione si terrà conto in sede di esame di profitto annuale.

ART. 9 Eventuali obblighi di frequenza ed eventuali propedeuticità

L'iscrizione alla Scuola di Specializzazione richiede un impegno a tempo pieno. L'impegno orario richiesto per gli specializzandi medici è pari a quello previsto per il personale medico strutturato del SSN a tempo pieno, attualmente pari a trentotto ore settimanali. Le modalità di rilevazione delle presenze sono disciplinate dall'art. 34 del Regolamento Scuole.

ART. 10 Eventuali modalità didattiche differenziate per studenti part-time

Per le Scuole di Specializzazione non è prevista l'iscrizione come "studente part time".

ART. 11 Regole e modalità di presentazione dei piani di studio

Il Piano di Studio è unico è definito dal successivo art. 19; non è pertanto prevista la presentazione, da parte dello specializzando, di un piano di studio individuale. Relativamente alle attività professionalizzanti, il programma di formazione individuale di ogni medico in formazione specialistica iscritto alla Scuola è definito annualmente dal Consiglio, in applicazione della normativa nazionale e come indicato all'art. 22 del Regolamento Scuole.

ART. 12 Caratteristiche della prova finale per il conseguimento del titolo

La prova finale consiste nella discussione della tesi di specializzazione e la valutazione finale deve tenere conto dei risultati delle valutazioni periodiche derivanti dagli esami di profitto annuale e dalle eventuali differenti prove in itinere, nonché dei giudizi dei docenti e dei tutor. Lo specializzando propone l'argomento della tesi in uno dei settori scientifico disciplinari tra quelli previsti dal Regolamento Didattico della Scuola di Specializzazione, in coerenza con gli obiettivi formativi della stessa Scuola e sotto la guida di un relatore. La tesi può essere redatta anche in lingua inglese o in altra lingua straniera, previa autorizzazione del Consiglio della Scuola di Specializzazione.

Per quanto qui non indicato, si rinvia all'art. 28 del Regolamento Scuole.

ART. 13 Procedure e criteri per eventuali trasferimenti e per il riconoscimento dei crediti formativi acquisiti in altri corsi di studio e di crediti acquisiti dallo studente per competenze ed abilità professionali adeguatamente certificate e/o di conoscenze ed abilità maturate in attività formative di livello post-secondario

Ai sensi della normativa nazionale e come definito dagli articoli 17 e 18 del Regolamento Scuole, possono essere previsti trasferimenti in entrata ed in uscita secondo scadenze definite annualmente. Di norma, non è previsto il trasferimento in corso d'anno. Al medico in formazione specialistica che si trasferisce da altro Ateneo è riconosciuto il percorso fino a quale momento svolto e certificato dall'Ateneo di provenienza nell'ambito della carriera relativa alla Scuola di Specializzazione. Non sono previsti riconoscimenti di crediti formativi acquisiti in altri contesti formativi e di crediti acquisiti dallo studente per competenze ed abilità professionali adeguatamente certificate e/o di conoscenze ed abilità maturate in attività formative di livello post- secondario.

ART. 14 Servizi di tutorato

Ai sensi della normativa vigente e dell'art. 33 del Regolamento Scuole, cui si rinvia, sono individuati nella Scuola, sono individuate tre figure che svolgono funzioni tutoriali:

a) Tutor (o tutor di percorso/supervisore)

Ogni attività formativa dello specializzando si svolge sotto la guida di un tutor, designato annualmente dal Consiglio della scuola, sulla base di requisiti di elevata qualificazione scientifica, di adeguato curriculum professionale, di documentata capacità didattico-formativa. Il numero di specializzandi per tutor non può essere superiore a 3 e varia secondo le caratteristiche delle diverse specializzazioni." La presenza ed il supporto di un tutor è quindi indispensabile per tutta la durata della formazione specialistica, anche durante la frequenza dello specializzando presso tutte le strutture della rete formativa, ivi comprese quelle estere. Il tutor è quindi quella figura, universitaria o del SSN, che la Scuola identifica quale supervisore del percorso formativo dello specializzando sia per la progressiva assunzione di compiti assistenziali sia per le attività didattiche e di studio. Il tutor rappresenta il punto di riferimento, quale professionista strutturato in possesso delle adeguate conoscenze e capacità orientative, del medico specializzando. Quest'ultimo deve essere messo nelle condizioni di poter consultare tale figura ogni qual volta lo ritenga necessario. Il tutor rappresenta il raccordo tra il Direttore della Scuola di Specializzazione e i Responsabili delle strutture presso le quali vengono svolte dagli specializzandi le proprie attività assistenziali professionalizzanti.

b) Docente con funzioni tutoriali

Il docente con funzioni tutoriali é il docente che ha la responsabilità della certificazione delle competenze acquisite dallo specializzando nei confronti del Consiglio della Scuola ed ai fini della graduale assunzione di responsabilità, che sarà proporzionata al livello di competenza raggiunto. Il docente tutore é un docente strutturato dell'ateneo fiorentino oppure un dirigente di unità operativa incardinato in una delle strutture sanitarie della rete formativa (o struttura assimilabile per territorio), con incarico di docenza nella scuola per l'anno in corso quale "professore a contratto" selezionato sensi dell'art. 3 comma 4 del dm 68/2015. Lo svolgimento delle funzioni di tutorato del tirocinio formativo sono affidate dal Consiglio della scuola previo assenso della rispettiva struttura sanitaria e costituiscono parte integrante dell'orario di servizio.

c) Tutor di attività

Nello svolgimento delle attività professionalizzanti lo specializzando opera sotto la guida costante di un tutor (di attività) che ne è responsabile. Il tutor di attività verifica che lo specializzando operi nei limiti delle competenze acquisite e certificate dal docente tutore nel libretto diario, fermo restando che in nessun caso lo specializzando può essere impegnato in totale autonomia nell'assunzione di competenze di natura specialistica. I dirigenti incardinati presso le strutture della rete formativa della Scuola, alle quali è assegnato lo specializzando sulla base del piano formativo approvato dalla Scuola, sono riconosciuti tutor di attività con apposita delibera adottata annualmente dal Consiglio della Scuola.

ART. 15 Pubblicità su procedimenti e decisioni assunte

Gli atti normativi, le informazioni, gli avvisi utili agli Studenti ed al Personale docente saranno pubblicate sulle pagine web istituzionali previste dalla Scuola di Scienze della Salute Umana.

ART. 16 Valutazione della qualità

In conformità e nei termini stabiliti dall'Art. 1 dell'Allegato 3 al Decreto Interministeriale n. 402 del 13 giugno 2017 relativo agli Standard, requisiti e indicatori di attività formativa e assistenziale delle Scuole di specializzazione di area sanitaria, la Scuola si dota di adeguati sistemi per il controllo di qualità della formazione erogata.

ART. 17 Altro

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa nazionale in materia.

ART. 18 Quadro delle attività formative

ART. 19 Piano degli studi

A: di base

Discipline generali per la formazione
dello specialista

MED/09 MEDICINA INTERNA
MED/10 MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO
MED/11 MALATTIE DELL'APPARATO CARDIOVASCOLARE
MED/12 GASTROENTEROLOGIA
MED/13 ENDOCRINOLOGIA
MED/14 NEFROLOGIA
MED/15 MALATTIE DEL SANGUE
MED/16 REUMATOLOGIA
MED/17 MALATTIE INFETTIVE
MED/18 CHIRURGIA GENERALE
MED/19 CHIRURGIA PLASTICA
MED/20 CHIRURGIA PEDIATRICA E INFANTILE
MED/21 CHIRURGIA TORACICA
MED/22 CHIRURGIA VASCOLARE
MED/23 CHIRURGIA CARDIACA
MED/24 UROLOGIA
MED/25 PSICHIATRIA
MED/26 NEUROLOGIA
MED/27 NEUROCHIRURGIA
MED/28 MALATTIE ODONTOSTOMATOLOGICHE
MED/29 CHIRURGIA MAXILLOFACCIALE
MED/30 MALATTIE DELL'APPARATO VISIVO
MED/31 OTORINOLARINGOIATRIA
MED/32 AUDIOLOGIA
MED/33 MALATTIE APPARATO LOCOMOTORE
MED/34 MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA
MED/35 MALATTIE CUTANEE E VENEREE
MED/36 DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA
MED/37 NEURORADIOLOGIA
MED/38 PEDIATRIA GENERALE E SPECIALISTICA
MED/39 NEUROPSICHIATRIA INFANTILE
MED/40 GINECOLOGIA E OSTETRICIA
MED/41 ANESTESIOLOGIA
MED/42 IGIENE GENERALE APPLICATA
MED/43 MEDICINA LEGALE
MED/44 MEDICINA DEL LAVORO
MED/45 SCIENZE INFERMIERISTICHE GENERALI,CLINICHE E PEDIATRICHE
MED/46 SCIENZE TECNICHE DI MEDICINA DI LABORATORIO
MED/47 SCIENZE INFERMIERISTICHE E TECNICHE OSTETRICO-GINECOLOGICHE
MED/48 SCIENZE INFERMIERISTICHE E TECNICHE NEURO-PSICHIATRICHE E RIABILITATIVE

5

5

		MED/49 SCIENZE TECNICHE DIETETICHE APPLICATE							
		MED/50 SCIENZE TECNICHE MEDICHE APPLICATE							
		SECS-P/05 ECONOMETRIA							
		SECS-S/01 STATISTICA							
		SECS-S/03 STATISTICA ECONOMICA							
		SECS-S/05 STATISTICA SOCIALE							
		SPS/07 SOCIOLOGIA GENERALE							
pante	Tronco Comune	IUS/07 DIRITTO DEL LAVORO	30	10	6	10	6	9	12
		M-PSI/06 PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI							
		MED/01 STATISTICA MEDICA							
		MED/42 IGIENE GENERALE APPLICATA							
		MED/43 MEDICINA LEGALE							
		MED/44 MEDICINA DEL LAVORO							
	Discipline specifiche della tipologia della scuola	SECS-P/10 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	125	36	40	20	155		
		SECS-P/04 DEMOGRAFIA							
		MED/01 STATISTICA MEDICA							
		BIO/07 ECOLOGIA							
		BIO/08 ANTROPOLOGIA							
		CHIM/09 FARMACEUTICO TECNOLOGICO APPLICATIVO							
		FIS/05 ASTRONOMIA E ASTROFISICA							
		ICAR/16 ARCHITETTURA DEGLI INTERNI E ALLESTIMENTO							
		INF/01 INFORMATICA							
		ING-IND/06 FLUIDODINAMICA							
		ING-IND/11 FISICA TECNICA AMBIENTALE							
		ING-IND/31 ELETTRONICA							
		ING-IND/35 INGEGNERIA ECONOMICO-GESTIONALE							
		ING-INF/01 ELETTRONICA							
		ING-INF/04 AUTOMATICA							
		ING-INF/05 SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI							
		L-LIN/12 LINGUA E TRADIZIONE – LINGUA INGLESE							
		M-DEA/01 DISCIPLINE DEMOETNOANTROPOGICHE							
		M-EDF/02 METODI E DIDATTICHE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE							
		M-FIL/02 LOGICA E FILOSOFIA DELLA SCIENZA							
		M-FIL/03 FILOSOFIA MORALE							
		M-PSI/02 PSICOLOGIA E PSICOLOGIA FISIologica							
		M-PSI/05 PSICOLOGIA SOCIALE							
		M-PSI/06 PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI							
		M-STO/05 STORIA DELLA SCIENZA E DELLE TECNICHE							
		MAT/01 LOGICA MATEMATICA							
		MAT/06 PROBABILITÀ E STATISTICA MATEMATICA							

C: AFFINIO INTEGRATIVE

**Discipline integrative ed interdisciplinari
comuni**

MAT/08 ANALISI NUMERICA
MAT/09 RICERCA OPERATIVA
MED/01 STATISTICA MEDICA
MED/02 STORIA DELLA MEDICINA
MED/03 GENETICA MEDICA
MED/04 PATOLOGIA GENERALE
MED/05 PATOLOGIA CLINICA
MED/06 ONCOLOGIA MEDICA
MED/07 MICROBIOLOGIA E MICROBIOLOGIA CLINICA
MED/08 ANATOMIA PATOLOGICA
MED/09 MEDICINA INTERNA
MED/10 MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO
MED/11 MALATTIE DELL'APPARATO CARDIOVASCOLARE
MED/12 GASTROENTEROLOGIA
MED/13 ENDOCRINOLOGIA
MED/14 NEFROLOGIA
MED/15 MALATTIE DEL SANGUE
MED/16 REUMATOLOGIA
MED/17 MALATTIE INFETTIVE
MED/18 CHIRURGIA GENERALE
MED/19 CHIRURGIA PLASTICA
MED/20 CHIRURGIA PEDIATRICA
MED/21 CHIRURGIA TORACICA
MED/22 CHIRURGIA VASCOLARE
MED/23 CHIRURGIA CARDIACA
MED/24 UROLOGIA
MED/25 PSICHIATRIA
MED/26 NEUROLOGIA
MED/27 NEUROCHIRURGIA
MED/28 MALATTIE ODONTOSTOMATOLOGICHE
MED/29 CHIRURGIA MAXILLOFACCIALE
MED/30 MALATTIE DELL'APPARATO VISIVO
MED/31 OTORINOLARINGOIATRIA
MED/32 AUDIOLOGIA
MED/33 MALATTIE APPARATO LOCOMOTORE
MED/34 MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA
MED/35MALATTIE CUTANEE E VENEREE
MED/36 DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA
MED/37 NEURORADIOLOGIA
MED/38 PEDIATRIA GENERALE E SPECIALISTICA

5

1

1

5

MED/39 NEUROPSICHIATRIA INFANTILE
MED/40 GINECOLOGIA E OSTETRICIA
MED/41 ANESTESIOLOGIA
MED/42 IGIENE GENERALE APPLICATA
MED/43 MEDICINA LEGALE
MED/44 MEDICINA DEL LAVORO
MED/45 SCIENZE INFERMIERISTICHE GENERALI,CLINICHE E PEDIATRICHE
MED/46 SCIENZE TECNICHE DI MEDICINA DI LABORATORIO
MED/47 SCIENZE INFERMIERISTICHE E TECNICHE OSTETRICO-GINECOLOGICHE
MED/48 SCIENZE INFERMIERISTICHE E TECNICHE NEURO-PSICHIATRICHE E RIABILITATIVE
MED/49 SCIENZE TECNICHE DIETETICHE APPLICATE
MED/50 SCIENZE TECNICHE MEDICHE APPLICATE
SECS-P/05 ECONOMETRIA
SECS-P/08 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE
SECS-P/09 FINANZA AZIENDALE
SECS-S/01 STATISTICA
SPS/07 SOCIOLOGIA GENERALE
SPS/08 SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI
BIO/07 ECOLOGIA
BIO/08 ANTROPOLOGIA
BIO/12 BIOCHIMICA CLINICA E BIOLOGIA MOLECOLARE CLINICA
BIO/14 FARMACOLOGIA
INF/01 INFORMATICA
ING-INF/05 SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI
ING-INF/06 BIOINGEGNERIA ELETTRONICA E INFORMATICA
M-DEA/01 DISCIPLINE DEMOETNOANTROPOGICHE
M-FIL/02 LOGICA E FILOSOFIA DELLA SCIENZA
M-PED/01 PEDAGOGIA GENERALE E SOCIALE
M-PSI/03 PSICOMETRIA
M-PSI/05 PSICOLOGIA SOCIALE
M-PSI/08 PSICOLOGIA CLINICA
MAT/01 LOGICA MATEMATICA
MAT/06 PROBABILITÀ E STATISTICA MATEMATICA
MAT/08 ANALISI NUMERICA
MAT/09 RICERCA OPERATIVA
MED/02 STORIA DELLA MEDICINA
MED/06 ONCOLOGIA MEDICA
MED/09 MEDICINA INTERNA
MED/17 MALATTIE INFETTIVE
MED/18 CHIRURGIA GENERALE

Discipline integrative, Statistica sanitarie e Biometria

1

1

1

		MED/25 PSICHIATRIA							
		MED/36 DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA							
		MED/42 IGIENE GENERALE APPLICATA							
		MED/44 MEDICINA DEL LAVORO							
		SECS-P/05 ECONOMETRIA							
		SECS-P/06 ECONOMIA APPLICATA							
		SECS-S/01 STATISTICA							
		SECS-S/02 STATISTICA PER LA RICERCA SPERIMENTALE E TECNOLOGICA							
		SPS/07 SOCIOLOGIA GENERALE							
		SPS/08 SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI							
		SPS/10 SOCIOLOGIA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO							
	Per la prova finale		10					10	10
Altre	Ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali	lingua inglese		2					
		SEMINARIO 1	5			2			5
		SEMINARIO 2						1	
				16	42	17	46	21	38
				58		63		59	

	Totale AP	Totale AD
Almeno 126 CFU di ATTIVITA' PROFESSIONALIZZANTI	126	54
In verde: REQUISITI SPECIFICI DISCIPLINARI (Settori Obbligatorii inseriti nella Scuola STATISTICA SANITARIA)		
il Tronco comune ha carattere esclusivamente professionalizzante		



Politiche di Ateneo e Programmazione

Offerta formativa 2021-2022

Sommario

Premessa

1. Contesto di riferimento.....	1
2. Obiettivi della progettazione dell'offerta formativa	2
3. Requisiti della programmazione didattica	3
4. Proposte di attivazione di nuovi Corsi di studio.....	4
5. Sostenibilità economico-finanziaria e di docenza.....	5

Premessa

Il documento *Politiche di Ateneo e Programmazione Offerta formativa 2021-2022* illustra gli obiettivi e le corrispondenti priorità che orientano le politiche dell'Ateneo, specificando il ruolo assegnato ai nuovi corsi di studio proposti al fine del raggiungimento degli obiettivi dichiarati. Il documento contiene inoltre la valutazione dell'offerta formativa dell'Ateneo, da cui emerge la sostenibilità economico-finanziaria e di docenza a regime per i nuovi corsi di studio.

1. Contesto di riferimento

L'Università di Firenze è caratterizzata da una offerta formativa attiva in tutte le aree disciplinari, sensibile alle diverse esigenze di apprendimento di un corpo studentesco eterogeneo, attenta ai cambiamenti e alle nuove esigenze della società. A tale scopo, oltre ai corsi di laurea, di laurea magistrale a ciclo unico e di laurea magistrale, l'Università di Firenze offre una articolata formazione di III livello (dottorati di ricerca) e post-laurea (scuole di specializzazione, master di I e di II livello, corsi di perfezionamento) che intende fornire specifiche competenze ai laureati, agevolandone così l'inserimento nel mondo del lavoro. La qualità dell'offerta formativa è monitorata dai sistemi di Assicurazione della Qualità tramite differenti fonti informative (giudizi degli



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

studenti nelle CPDS e nei questionari di valutazione degli insegnamenti, questionari Alma Laurea) e dalla costante attività di verifica del Presidio della Qualità di Ateneo, che svolge funzioni di accompagnamento e di supporto alla gestione delle politiche di QA, da un lato operando in stretta relazione con i Presidenti e i Delegati dei Corsi di studio e delle Scuole, dall'altro istituendo un rapporto di costruttivo confronto con il Nucleo di Valutazione dell'Ateneo.

Nell'ultimo triennio le immatricolazioni hanno mantenuto un andamento molto positivo, che si ritiene effetto del costante impegno dell'Ateneo sui seguenti obiettivi:

- ◇ una sistematica e capillare attività di orientamento in ingresso, svolta nelle classi del penultimo e ultimo anno delle Scuole secondarie di 2° grado ed estesa non soltanto al territorio metropolitano, ma anche a quello regionale;

- ◇ la differenziazione del sistema di contribuzione studentesca secondo 73 fasce di reddito, che ha inteso rimuovere gli ostacoli di natura economico-sociale all'accesso agli studi universitari;

- ◇ una diffusa e costante attività di tutorato in itinere, che fornisce supporto agli studenti dei primi anni della laurea triennale per il superamento degli ostacoli iniziali;

- ◇ l'attivazione di iniziative per lo sviluppo delle competenze trasversali;

- ◇ l'attenzione ai servizi di Job Placement mediante iniziative che offrono ai neolaureati gli strumenti per affrontare l'inserimento nel mondo del lavoro;

- ◇ il miglioramento dei servizi agli studenti sotto il profilo della mobilità e di altri servizi a livello regionale (Carta dello studente Toscana).

2. Obiettivi della progettazione dell'offerta formativa

Il contesto di riferimento deve oggi tenere conto del rilievo acquisito dai risultati della didattica tra i criteri per la distribuzione del Fondo di Finanziamento Ordinario, con particolare riguardo al costo standard di formazione per studenti regolari. Alla luce di questa modifica le Politiche per la programmazione dell'Offerta formativa rappresentano un momento di importanza strategica per la gestione dell'Ateneo. Nello stesso tempo la trasformazione del sistema socio-economico e la maggiore trasversalità delle discipline impongono e, insieme, consentono all'Università di svolgere un ruolo collaborativo con il sistema produttivo, con gli enti pubblici e con le aziende private per contribuire allo sviluppo e alla competitività del territorio e del Paese. L'Università può infatti costituire un punto di riferimento per le azioni di sostegno e promozione dello sviluppo e della innovazione tecnologica – e tanto più, quanto più essa sia in grado di garantire la sempre maggiore coerenza tra corsi di studio, obiettivi formativi e spendibilità del titolo di studio nel mercato del lavoro.

L'Ateneo intende stabilizzare e, quando possibile, potenziare le iniziative già messe in atto per incrementare le capacità attrattive dei corsi di studio e la loro efficacia formativa. La prospettiva del percorso di miglioramento è pertanto duplice: la progettazione di nuove proposte, capaci di interpretare le esigenze culturali e professionali in costante evoluzione degli studenti e le richieste soggette a rapido cambiamento del mondo del lavoro, deve infatti accompagnarsi a un impegno di analisi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

e valutazione dell'efficacia dei corsi di studio già attivi, condotta secondo la logica del miglioramento continuo e perciò aperta, se necessario, a una riprogettazione dell'esistente per una migliore prestazione in termini qualitativi e quantitativi, rafforzando i rapporti con i portatori di interesse, accrescendo il numero di studenti regolari e attraendone di nuovi.

La realizzazione dell'obiettivo di miglioramento qualitativo continuo della didattica prevede pertanto:

- ◇ la valutazione dell'adeguatezza dell'offerta formativa in relazione alla domanda di formazione proveniente dal mondo del lavoro e delle professioni;

- ◇ la valutazione dell'offerta formativa in coerenza con i criteri di sostenibilità e di connessione organica dei tre cicli della formazione, avuto riguardo al contesto produttivo;

- ◇ la promozione dell'internazionalizzazione con l'intensificazione della mobilità studentesca internazionale anche grazie all'attivazione di doppi titoli, all'incremento dei rapporti con le reti internazionali di ricerca e di formazione superiore, alla collaborazione di Visiting Professors;

- ◇ il consolidamento e il potenziamento dei servizi agli studenti, estesi anche a particolari tipologie di esigenze;

- ◇ l'organizzazione di percorsi di supporto ai docenti, con particolare attenzione alla formazione dei neo-reclutati, alla progettazione delle attività formative e all'impiego di metodologie didattiche innovative nella prospettiva di una didattica basata sull'apprendimento dello studente;

- ◇ la revisione degli ordinamenti dei CdS per l'integrazione nel percorso formativo degli insegnamenti validi per l'acquisizione dei 24 cfu in ambito antropo-psico-pedagogico e delle metodologie e tecnologie didattiche.

3. Requisiti della programmazione didattica

La valutazione della programmazione didattica 2021-2022 tiene conto di criteri intrinseci alla proposta formativa (valore culturale, corrispondenza con la domanda esterna di formazione, attrattività, qualità didattica e dei servizi offerti agli studenti), di criteri di sostenibilità temporale (possesso dei requisiti per l'intera durata del Corso) e di sostenibilità didattica (ottimizzazione dell'impiego dei docenti, disponibilità di infrastrutture).

Dopo la consistente razionalizzazione dell'offerta formativa condotta fino dall'a.a. 2010-

11 per assicurare la sostenibilità dei corsi di studio in termini quantitativi, qualitativi, organizzativi e di domanda esterna, nell'ultimo triennio l'Ateneo ha intrapreso una oculata azione di ampliamento della propria offerta formativa in armonia con la ripresa del reclutamento del personale docente e ricercatore, come si evince dalla tabella seguente:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

a.a.	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16
LT	65	55	55	55	54
LMcu	8	8	8	8	9
LM	66	63	63	64	65
TOTALE	139	126	126	127	128

a.a.	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
LT	55	56	57	57	57
LMcu	9	9	9	9	9
LM	65	67	67	70	71*
TOTALE	129	132	133	136	136

* include n.1 CdLM attivato inteateneo con l'Università degli Studi di Pisa

4. Proposte di attivazione di nuovi corsi di studio

Dopo attenta analisi della condizione occupazionale e ampia valutazione delle richieste delle organizzazioni rappresentative del mondo del lavoro, per l'anno accademico 2021-2022 l'Università di Firenze propone l'attivazione di tre nuovi corsi di studio (dei quali uno in sostituzione di quello sperimentale già attivato ai sensi dell'art. 8, comma 2, DM 6/2019) , la cui progettazione ha inteso rendere più solido il collegamento dell'Università con il mondo del lavoro e con le esigenze del territorio, fornendo agli studenti una maggiore apertura di sbocchi professionali. Le proposte si inquadrano nella prospettiva di potenziamento di alcune aree della formazione e rispondono a specifiche esigenze definite dal Piano strategico di Ateneo 2019-2021.

◇ Per l'attivazione della nuova laurea Magistrale in Intelligenza artificiale (LM-32) è stato manifestato un forte interesse da parte dei rappresentanti del mondo del lavoro che hanno condiviso l'utilità di attivare un percorso formativo che permetta di evidenziare le specificità della figura di esperto in Intelligenza Artificiale e, insieme, non miri alla formazione di figure troppo specializzate su singoli tipi di dati quanto piuttosto all'acquisizione di una serie di strumenti e metodi che dotino lo studente di occhio critico e informato sugli ultimi sviluppi e sulle possibilità offerte dallo stato dell'arte della teoria e della pratica dell'AI oggi. Del percorso formativo proposto è stata apprezzata la struttura che permette allo studente di acquisire competenze trasversali e applicabili in molteplici ambiti e di conseguenza altamente spendibili nel mercato di lavoro.

◇ Per l'attivazione della nuova laurea magistrale in Mediazione interculturale e Interreligiosa (LM-64) le parti interessate (enti e istituzioni del territorio) presenti nel Comitato di indirizzo hanno convenuto sulla opportunità e necessità di formare laureati specializzati nella mediazione con particolare attenzione alle conoscenze e ai saperi storico-religiosi. L'elemento maggiormente sottolineato del percorso formativo è stato quello relativo all'importanza delle tecniche della mediazione che, trova la sua idonea collocazione nei Laboratori il cui ruolo formativo e performativo nell'iter di formazione degli studenti è stato riconosciuto da tutte le parti interessate. Nei confronti della nuova laurea magistrale hanno mostrato interesse anche i laureati triennali consultati

◇ Per l'attivazione della nuova laurea a orientamento professionale in TECnologie e trasforMAzioni avanzate per il settore legno arredo/edilizia (LP-02) le parti interessate



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

presenti nel Comitato di indirizzo hanno riconosciuto che le figure professionali previste soddisfano un fabbisogno concreto del contesto imprenditoriale del settore e del territorio, esprimendo forte apprezzamento per la proposta e sottolineando non solo le necessità e le opportunità offerte dal mercato dell'arredo e delle costruzioni in legno per le nuove abitazioni, ma anche le potenzialità di mercato offerte dalla necessità di intervenire sul costruito.

a) Corso di laurea magistrale in Intelligenza artificiale (LM-32)

Il Corso di Laurea Magistrale in Intelligenza Artificiale intende formare figure professionali di elevato livello, dotate di padronanza dei metodi della modellistica analitica, numerica e discreta, dei contenuti tecnico scientifici generali dell'Ingegneria nel settore specifico dell'informatica applicata all'intelligenza artificiale, nonché delle tecniche di risoluzione algoritmica di problematiche tipiche del settore dell'informazione. I temi che caratterizzano il percorso formativo sono trattati in modo approfondito al fine di fornire ai laureati magistrali una elevata preparazione tecnico-culturale sia nell'informatica in generale che nelle metodologie e nelle applicazioni dell'intelligenza artificiale in particolare.

All'inizio del primo anno vengono consolidate le conoscenze di data science ed apprendimento statistico, di ottimizzazione, le tecniche algoritmiche per il data mining, le architetture multi-agente, oltre all'approfondimento di conoscenze informatiche chiave quali le architetture per il calcolo parallelo ed i big data, la teoria dei modelli stocastici, l'ingegneria della conoscenza, gli approcci geometrici alla visione artificiale. Nel resto del percorso formativo vengono impartiti insegnamenti più verticali nell'area del deep learning e delle sue applicazioni (quali visione computazionale e reinforcement learning), del geometric 12 learning, delle tecniche generative (quali generative adversarial networks); nell'area dell'inferenza causale; nell'area della robotica; nell'area di alcuni settori visti come "applicativi" dal lato AI, come l'affidabilità e la sicurezza o l'automazione dei mercati. A questo si aggiungono insegnamenti trasversali in area giuridica e nell'area delle neuroscienze cognitive, e insegnamenti nell'area della fisica statistica relativamente al calcolo quantistico, alle reti ed ai sistemi complessi. Il laureato ha consapevolezza e capacità di assunzione di responsabilità per una molteplicità di ruoli e figure professionali, oggi estremamente ricercate nell'ambito della ricerca e sviluppo industriale, in modo pervasivo e pressoché trasversale rispetto ai diversi settori produttivi. I laureati potranno ricoprire ruoli consolidati, principalmente analista e progettista di moduli e sistemi basati su AI per specifici ambiti applicativi che comprendono la visione artificiale, il linguaggio naturale, la supply chain e la logistica, l'analisi di dati di mercato, l'automatica, la diagnostica di macchinari, i sistemi distribuiti.

Sono state consultate le parti interessate (come da verbali del Comitato ordinatore) ed è stato acquisito il parere favorevole della Commissione paritetica docenti/studenti.

b) Corso di laurea magistrale in Mediazione interculturale e Interreligiosa (LM-64)

Il Corso di Laurea magistrale Mediazione interculturale e interreligiosa, pur mantenendo le caratteristiche di base della classe di appartenenza, intende innovare la tradizione degli studi proponendo un approccio formativo di tipo interculturale e interreligioso. Il



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

percorso di questa laurea magistrale aspira a formare laureati con conoscenze e competenze relative alle più importanti aree religiose mondiali, fornendo competenze immediatamente applicabili in una pluralità di contesti caratterizzati da spiccata interculturalità e funzionali alla progettazione e alla realizzazione di strategie di mediazione tra gli appartenenti a tradizioni religiose e identitarie diverse. Il laureato in Mediazione Interculturale e Interreligiosa dovrà possedere una solida conoscenza delle teorie e della storia degli studi religiosi; dei problemi metodologici relativi allo studio dei fenomeni religiosi riservando una particolare attenzione alla loro dimensione inter e multidisciplinare. Avrà un'adeguata conoscenza dello sviluppo storico delle principali tradizioni religiose e una conoscenza approfondita di un complesso specifico di tradizioni, attraverso lo studio delle loro fonti (scritte e iconografiche), delle loro prassi rituali nella loro fenomenologia storica.

Aspetti qualificanti del percorso sono l'interdisciplinarietà e un approccio sistemico allo studio dei fenomeni interculturali e interreligiosi; la componente esperienziale (garantita da laboratori e tirocini), l'attenzione alle metodologie di intervento e formazione; l'importanza attribuita all'approccio antropologico ai fenomeni religiosi e culturali; la preparazione nel campo di storia delle religioni; l'attenzione dedicata alla preparazione dello studente nelle aree di Pedagogia e di Sociologia; la presenza di Laboratori e Tirocini realizzati in collaborazione stretta con le Parti Interessate, in modo da fornire allo studente le necessarie tecniche della mediazione e della comunicazione (Laboratori) e da inserirlo in un contesto d'azione sperimentale, all'interno del quale dovrà agire sulla base delle conoscenze e delle competenze acquisite durante il percorso di studi.

Il percorso formativo proposto forma esperti in mediazione interculturale e interreligiosa capaci di progettare, pianificare e realizzare formazione e mediazione interculturale e interreligiosa nelle agenzie formative pubbliche e private, nelle aziende private e negli organismi e negli enti in cui sia necessario un approccio di tipo interculturale e interreligioso all'utenza interna o esterna.

Sono state consultate le parti interessate (come da verbale del Comitato di indirizzo) ed è stato acquisito il parere favorevole della Commissione paritetica docenti/studenti.

c) Corso di laurea a Orientamento Professionale in TEcnologie e trasforMAzioni avanzate per il settore legno arredo/edilizia (L-P02)

Il Corso di Laurea ad Orientamento Professionale in TEcnologie e trasforMAzioni avanzate per il settore legno arredo/edilizia (acronimo TEMA Legno) che è proposto in sostituzione del corso di laurea professionalizzante sperimentale di "Tecnico per la fabbricazione e le trasformazioni avanzate nella filiera legno arredo edilizia", attivato ai sensi dell'art.8, comma 2 del DM 6/2019, è incentrato sul settore delle filiere di trasformazione del legno e in particolare sui processi e prodotti per l'arredo, l'edilizia, la logistica e il commercio. La proposta di questo CdS intende rispondere al crescente fabbisogno formativo da parte delle aziende del settore legno arredo edilizia, che necessitano di figure tecniche in grado di aiutare le imprese nelle politiche di innovazione, in una fase di contingenza positiva che vede un rinnovato interesse nei riguardi della materia prima legno, in tutte le sue forme e i suoi prodotti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

Il percorso formativo è organizzato in tre fasi di formazione corrispondenti ciascuna a un anno di corso: la prima fase riguarda la formazione impartita sulle materie di base e caratterizzanti che consentono una solida strutturazione dello studente; la seconda fase si compone degli insegnamenti caratterizzanti negli ambiti disciplinari delle tecnologie del legno e di materie affini e integrative di carattere tecnologico; il gruppo di materie del secondo anno ha l'obiettivo di fornire agli studenti conoscenze tecnologiche approfondite negli ambiti tecnico-scientifici che riguardano le trasformazioni avanzate dell'industria 4.0 per il settore di riferimento, fondamentali per affrontare con la necessaria formazione/informazione l'attività professionale e lavorativa. La terza fase è costituita prioritariamente dall'area dei tirocini pratico-applicativi da svolgere, prevalentemente, durante il 3° anno di corso, completato con l'apprendimento della lingua inglese, delle conoscenze digitali aggiuntive, i crediti liberi e la prova finale. Le attività da svolgere presso aziende o studi professionali saranno in linea con l'attività formativa svolta, e sono finalizzati a una proiezione diretta nel mondo del lavoro. Il CdS mira alla formazione di un laureato triennale destinato a operare con competenze tecniche adeguate nell'ambito del settore legno, presso industrie, aziende di edilizia in legno, cantieri, imprese commerciali, con il ruolo e le mansioni di quadro intermedio o come libero professionista fornitore di servizi. Tale figura potrà essere in grado di gestire alcune funzioni strategiche in imprese manifatturiere (ad esempio riferibili al comparto degli imballaggi, arredo, pavimenti, serramenti, mobili e complementi di arredo, camper, nautica, allestimenti fieristici, ecc.); potrà gestire funzioni commerciali quali, ad esempio, l'approvvigionamento, la gestione delle certificazioni della classificazione e marcatura CE; potrà fornire un supporto a progettisti e designer e all'attività di ricerca e sviluppo delle aziende.

Sono state consultate le parti interessate (come da verbale del Comitato di indirizzo) ed è stato acquisito il parere favorevole della Commissione paritetica docenti/studenti.

5. Sostenibilità economico-finanziaria e di docenza

◇ Ai fini dell'attivazione dei tre nuovi corsi di studio è stata effettuata una previsione della sostenibilità economico-finanziaria, valutata sui dati attualmente disponibili.

Il dato definitivo dell'anno 2019, certificato dal Ministero in sede di assegnazione dei Punti Organico 2019, risulta essere di 1,19. Sulla base dei dati disponibili, forniti dall'Area dei Servizi Economici e Finanziari, la stima del dato 2020 si attesta sul valore di 1,22 (quindi ampiamente al di sopra della soglia minima di 1).

Di seguito, l'ipotesi di calcolo per il 2020, in base alla quale risulta ad oggi stimabile il valore sopra riportato.

VALORI PER IL CALCOLO ISEF 2020	
A. Spese personale	198.538.977,41
B. Entrate complessive, di cui:	306.395.584,00



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

- FFO	248.950.229,00
- Fondo programmazione triennale	2.000.000,00
- Contribuzione netta studenti	55.445.355,00
C. Oneri ammortamento	7.543.400,00
D. Fitti passivi	463.500,00

$$\text{ISEF} = 0,82 \times (B - D) / (A + C) = 1,22$$

◇ Circa la sostenibilità di docenza a regime per tutti i corsi di studio, si riporta la situazione aggiornata al 31.10.2020:

DATI PER IL CALCOLO DELLA SOSTENIBILITÀ DI DOCENZA						
	PO	PA	RU	RTD B)	RTD A)	Totale
Risorse al 1° febbraio 2020	370	781	238	131	148	1668
Assunzioni 1° marzo 2020	23	19	0	5	33	80
Cessazioni al 29 febbraio 2020				3	5	8
Risorse al 1° marzo 2020	393	800	238	133	176	1740
Cessazioni al 31 ottobre 2020	28	21*	12	16**	23***	100
Procedure attivate in corso di svolgimento	21	51		20	31	123

I dati definitivi relativi all'anno 2020 sono in fase di elaborazione da parte dell'Area Risorse Umane, pertanto il presente documento sarà oggetto di ulteriore aggiornamento al fine di consentirne l'upload nella scheda SUA-CdS entro il termine del 13 gennaio 2021 fissato dalla nota Ministeriale del 23.10.2020.

Pur tenendo conto della disomogenea distribuzione dei docenti sui settori scientifico- disciplinari e della diversa presenza dei settori scientifico-disciplinari nei percorsi formativi, l'Offerta formativa dell'Ateneo risulta sostenibile a regime.

<p>Regolamento di FUP (Firenze University Press)</p> <p>Articolo 1- Finalità</p> <p>1. La «Firenze University Press» (FUP), Editrice e Centro di servizi editoriali dell’Ateneo di Firenze, è deputata a fornire servizi alle strutture scientifiche e didattiche dell’Ateneo, con la pubblicazione in lingua italiana e/o lingua straniera di riviste scientifiche, di monografie attraverso collane dirette da Comitati scientifici internazionali, oltreché servizi di comunicazione specifica, finalizzati a promuovere e diffondere, sia a livello nazionale che internazionale, la ricerca, l’innovazione didattica, la comunicazione interna, il rapporto col territorio e l’immagine dell’Ateneo. Le pubblicazioni e la comunicazione avvengono in formato cartaceo e digitale, sia in “accesso controllato” (commerciale), che in accesso aperto” in armonia e collaborazione con le politiche dell’Ateneo.</p> <p>Tutte le pubblicazioni scientifiche sono valutate e selezionate dal Consiglio editoriale della FUP attraverso un sistema di peer review.</p> <p>2. La FUP collaborando con il Sistema Bibliotecario di Ateneo, promuove politiche di conservazione digitale delle pubblicazioni nonché di catalogazione e diffusione, anche ai fini didattici, di tutte le pubblicazioni digitali.</p> <p>3. La FUP svolge e favorisce attività di formazione e di tirocinio negli ambiti di propria competenza.</p> <p>4. Fatti salvi i prioritari interessi della comunità scientifica e dell’utenza universitaria, la FUP può fornire servizi a Enti pubblici e a soggetti privati in conformità alle vigenti disposizioni regolamentari.</p> <p>Art. 2 – Afferenza della FUP</p> <p>1. Con provvedimento del Direttore Generale si definisce l’afferenza della FUP ad una delle Unità Organizzative di Ateneo che provvederà alla gestione amministrativa-contabile del Centro. Il medesimo provvedimento del Direttore Generale individuerà la sua sede.</p> <p>2. I rapporti tra la U.O di afferenza e la FUP verranno disciplinati, nel rispetto dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo, da un apposito protocollo. L’accordo potrà prevedere una o più deleghe di competenze gestionali da parte degli organi della UO di afferenza agli Organi della FUP e/o al Direttore Tecnico della FUP.</p>	<p>Regolamento di Firenze University Press (PROPOSTA)</p> <p>Articolo 1 – Finalità</p> <p>1. La «Firenze University Press» (FUP), Editrice e Centro di servizi editoriali dell’Ateneo di Firenze, costituita in Centro di Servizio ai sensi dell’art. 36 dello Statuto, di seguito denominata “Centro”, è deputata a fornire servizi alle strutture scientifiche e didattiche dell’Ateneo, con la pubblicazione in lingua italiana e/o lingua straniera di riviste scientifiche, di monografie attraverso collane dirette da Comitati scientifici internazionali, oltreché servizi di comunicazione specifica, finalizzati a promuovere e diffondere, sia a livello nazionale che internazionale, la ricerca, l’innovazione didattica, la comunicazione interna, il rapporto col territorio e l’immagine dell’Ateneo. Le pubblicazioni e la comunicazione avvengono in formato cartaceo e digitale, sia in “accesso controllato” (commerciale), che in accesso aperto” in armonia e collaborazione con le politiche dell’Ateneo.</p> <p>Tutte le pubblicazioni scientifiche sono valutate e selezionate dal Consiglio editoriale del Centro attraverso un sistema di peer review.</p> <p>2. Il Centro, collaborando con il Sistema Bibliotecario di Ateneo, promuove politiche di conservazione digitale delle pubblicazioni nonché di catalogazione e diffusione, anche ai fini didattici, di tutte le pubblicazioni digitali.</p> <p>3. Il Centro svolge e favorisce attività di formazione e di tirocinio negli ambiti di propria competenza.</p> <p>4. Fatti salvi i prioritari interessi della comunità scientifica e dell’utenza universitaria, il Centro può fornire servizi a Enti pubblici e a soggetti privati in conformità alle vigenti disposizioni regolamentari.</p> <p>Art. 2 – Afferenza del Centro</p> <p>1. Con provvedimento del Direttore Generale si definisce l’afferenza del Centro ad una delle Unità Organizzative di Ateneo che provvederà alla gestione amministrativa-contabile del Centro. Il medesimo provvedimento del Direttore Generale individuerà la sua sede.</p> <p>2. I rapporti tra la U.O di afferenza e il Centro verranno vengono disciplinati, nel rispetto dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo, da un apposito protocollo. L’accordo potrà prevedere una o più deleghe di competenze gestionali da</p>
--	--

Articolo 3– Organi

Sono organi della FUP:

1. il Presidente;
2. il Consiglio direttivo
3. il Consiglio editoriale

Articolo 4- Presidente

1. Il Presidente:

- a) convoca e presiede il Consiglio direttivo, di cui fa parte, e cura l'esecuzione delle relative delibere;
 - b) promuove le attività istituzionali, nel quadro degli obiettivi generali fissati dal Consiglio direttivo e ne informa annualmente il Rettore;
 - c) esercita i poteri e le funzioni amministrativo-gestionali che sono ad esso demandati in forza del protocollo di cui all'art. 2 comma 2;
 - d) vigila sul funzionamento delle strutture e dei servizi, anche al fine di assicurarne il buon andamento;
 - e) sottopone al Consiglio direttivo, sentito il Consiglio editoriale, i piani editoriali e il programma delle attività di pubblicazione annuali, pluriennali e ordinari;
 - f) dà esecuzione alle delibere del Consiglio direttivo o del Consiglio editoriale nell'ambito dei poteri ad essi delegati e disciplinati dall'accordo di cui all'art. 2 comma 2;
 - g) riferisce alla struttura di afferenza sull'andamento complessivo della gestione amministrativa della FUP.
2. Il Presidente è nominato con decreto del Rettore fra i professori di ruolo e i ricercatori confermati dell'Università di Firenze di adeguata competenza ed esperienza didattica e scientifica, su proposta motivata del Rettore approvata dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione.
3. Il Presidente dura in carica quattro anni ed è rinnovabile una sola volta consecutivamente.
4. Il Presidente può nominare fra i membri del Consiglio direttivo del Centro un Vice Presidente che lo coadiuva e lo sostituisce in caso di impedimento o di assenza.

parte degli organi della UO di afferenza agli Organi del **Centro** e/o al Direttore Tecnico del **Centro**.

Articolo 3 – Organi

Sono organi del Centro:

1. il Presidente;
2. il Consiglio direttivo;
3. il Consiglio editoriale;
4. Il **Direttore Tecnico**.

Articolo 4 – Presidente

1. Il Presidente:

- a) convoca e presiede il Consiglio direttivo, di cui fa parte, e cura l'esecuzione delle relative delibere;
- b) promuove le attività istituzionali, nel quadro degli obiettivi generali fissati dal Consiglio direttivo e ne informa annualmente il Rettore;
- c) esercita i poteri e le funzioni amministrativo-gestionali che sono ad esso demandati in forza del protocollo di cui all'art. 2 comma 2;
- d) vigila sul funzionamento delle strutture e dei servizi, anche al fine di assicurarne il buon andamento;
- e) **presenta al Consiglio direttivo la proposta di tariffario relativa allo svolgimento dei servizi a beneficio delle strutture dell'Ateneo e dei servizi effettuati in conto terzi;**
- f) **presenta** al Consiglio direttivo, sentito il Consiglio editoriale, i piani editoriali e il programma delle attività di pubblicazione annuali, pluriennali e ordinari;
- g) dà esecuzione alle delibere del Consiglio direttivo o del Consiglio editoriale nell'ambito dei poteri ad essi delegati e disciplinati dall'accordo di cui all'art. 2 comma 2;
- h) riferisce alla struttura di afferenza sull'andamento complessivo della gestione amministrativa del **Centro**;
- i) **adotta atti di competenza del Consiglio direttivo che siano urgenti e indifferibili, con espressa e puntuale indicazione dei motivi di urgenza e di indifferibilità, riferendone al Consiglio direttivo per la ratifica nella seduta immediatamente successiva;**
- j) **è** consegnatario dei beni mobili del **Centro**;
- m) **assume le funzioni di Dirigente e responsabile dell'attività da svolgersi ai fini della tutela della salute e della sicurezza del personale durante il lavoro in applicazione della normativa vigente in materia ed è responsabile dei servizi ai fini della protezione dei dati Personali ai sensi del GDPR;**
- k) **esercita ogni altra attribuzione che gli sia demandata dalle leggi vigenti, dallo Statuto, dai**

Articolo 5– Consiglio direttivo

1. Il Consiglio direttivo promuove lo sviluppo e svolge funzioni di indirizzo e di coordinamento delle attività della FUP; esprime la volontà del Centro; esercita ogni atto espressione di autonomia amministrativa e gestionale, anche con rilevanza esterna, nell'ambito dei poteri che gli sono delegati dalla Struttura a cui afferisce e nei limiti stabiliti dall'accordo di cui all'art. 2 comma 2. In particolare:

- a) definisce gli obiettivi, le strategie, le priorità e le conseguenti politiche d'investimento e di attività, anche sulla base delle indicazioni del Consiglio editoriale;
- b) decide sulla struttura del catalogo e sulle proposte editoriali avanzate dal Consiglio editoriale e sui relativi contratti di edizione;
- c) provvede alla pianificazione strategica ed economica delle attività e dei servizi, verifica i risultati conseguiti e la qualità della produzione e dei servizi erogati;
- d) delibera sulle tariffe da applicare ai servizi resi all'utenza, nell'ambito dei poteri che gli sono delegati dalla Struttura a cui afferisce e nei limiti stabiliti dall'accordo di cui all'art. 2 comma 2;
- e) delibera sui modelli di contratto di edizione secondo le normative ed i regolamenti vigenti in materia di copyright e di "accesso aperto";
- f) propone, agli Organi di governo, sentito il Consiglio editoriale, l'acquisizione della proprietà di testate di periodici ai sensi del Regolamento delle Riviste scientifiche di Ateneo.

2. Il Consiglio direttivo nomina il Consiglio editoriale sulla base di criteri di competenza scientifico-editoriale e di rappresentanza delle aree di ricerca e di finalità didattiche dei dipartimenti e delle scuole dell'Ateneo.

3. Il Consiglio direttivo è composto:

- a) dal Presidente della FUP, che lo presiede;

regolamenti di Ateneo e dal protocollo d'intesa di cui all'art. 2 comma 2.

2. Il Presidente è nominato con decreto del Rettore fra i professori di ruolo e i ricercatori dell'Università di Firenze di adeguata competenza ed esperienza didattica e scientifica, su proposta motivata del Rettore approvata dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione.

3. Il Presidente dura in carica quattro anni ed è rinnovabile una sola volta consecutivamente. Ai fini della nomina è necessario che il docente assicuri un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato, prima della data di collocamento a riposo.

4. Il Presidente nomina fra i membri del Consiglio direttivo del Centro un Vice Presidente che lo coadiuva e lo sostituisce in caso di impedimento o di assenza.

Articolo 5 – Consiglio direttivo

1. Il Consiglio direttivo promuove lo sviluppo e svolge funzioni di indirizzo e di coordinamento delle attività del Centro; esprime la volontà del Centro; esercita ogni atto espressione di autonomia amministrativa e gestionale, anche con rilevanza esterna, nell'ambito dei poteri che gli sono delegati dalla Struttura a cui afferisce e nei limiti stabiliti dall'accordo di cui all'art. 2 comma 2. In particolare:

- a) definisce gli obiettivi, le strategie, le priorità e le conseguenti politiche d'investimento e di attività, anche sulla base delle indicazioni del Consiglio editoriale;
- b) **prospetta le esigenze di personale tecnico-amministrativo necessario al funzionamento del Centro;**
- c) **delibera la proposta di regolamento interno del Centro;**
- d) provvede alla pianificazione strategica ed economica delle attività e dei servizi, verifica i risultati conseguiti e la qualità della produzione e dei servizi erogati;
- e) **approva** la proposta di tariffario relativa allo svolgimento dei servizi **a beneficio delle strutture dell'Ateneo** e dei servizi effettuati in conto terzi nell'ambito dei poteri che gli sono delegati dalla Struttura a cui afferisce e nei limiti stabiliti dall'accordo di cui all'art. 2 comma 2;
- f) **approva la struttura del catalogo e le proposte editoriali avanzate dal Consiglio editoriale e i relativi contratti di edizione;**

b) da almeno cinque membri appartenenti alle diverse aree di ricerca dell'Ateneo con specifica competenza in materia editoriale e organizzativo-gestionale, nominati dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo tra i professori e i ricercatori di ruolo dell'Università degli Studi di Firenze;

c) da un rappresentante delle politiche dell' "accesso aperto" indicato dal Rettore;

d) dal rappresentate d'Ateneo per la "Terza missione" indicato dal Rettore;

e) dal rappresentante del Sistema Bibliotecario di Ateneo indicato dal Rettore;

d) dal Direttore tecnico;

e) da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo in servizio presso la FUP.

4. Il Responsabile amministrativo della Struttura di afferenza, o un suo delegato, partecipa alle riunioni del Consiglio direttivo senza diritto di voto.

5. I membri del Consiglio direttivo restano in carica quattro anni e possono essere confermati una sola volta consecutivamente.

6. Il Consiglio direttivo è convocato dal Presidente in tempo utile per gli adempimenti discendenti dal Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità. Ulteriori convocazioni possono essere effettuate su iniziativa del Presidente o a seguito di richiesta scritta di almeno due membri, con l'indicazione dei punti da mettere all'ordine del giorno.

7. La partecipazione alle riunioni del Consiglio direttivo non può costituire oggetto di delega.

g) delibera sui modelli di contratto di edizione secondo le normativa ed i regolamenti vigenti in materia di copyright e di "accesso aperto";

h) propone, agli Organi di governo, sentito il Consiglio editoriale, l'acquisizione della proprietà di testate di periodici ai sensi del Regolamento delle Riviste scientifiche di Ateneo.

2. Il Consiglio direttivo nomina il Consiglio editoriale sulla base di criteri di competenza scientifico-editoriale e di rappresentanza delle aree di ricerca e di finalità didattiche dei dipartimenti e delle scuole dell'Ateneo.

3. Il Consiglio direttivo è composto:

a) dal Presidente del **Centro**, che lo presiede;

b) da almeno cinque membri appartenenti alle diverse aree di ricerca dell'Ateneo con specifica competenza in materia editoriale e organizzativo-gestionale, nominati dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo **su proposta del Rettore**, tra i professori e i ricercatori **di ruolo** dell'Università degli Studi di Firenze;

c) da un rappresentante delle politiche dell' "accesso aperto" indicato dal Rettore;

d) dal rappresentate d'Ateneo per la "Terza missione" indicato dal Rettore;

e) dal rappresentante del Sistema Bibliotecario di Ateneo indicato dal Rettore;

f) dal Direttore tecnico;

g) **dal Responsabile amministrativo della Struttura di afferenza;**

h) da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo in servizio presso il Centro.

4. I membri **sono nominati con decreto del Rettore**. I membri **eletti o indicati** del Consiglio direttivo restano in carica quattro anni e possono essere confermati una sola volta consecutivamente. **Ai fini della nomina è necessario che i membri eletti o indicati del Consiglio assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato, prima della data di collocamento a riposo.**

5. Il Consiglio direttivo è convocato dal Presidente almeno **tre volte l'anno** e in tempo utile per gli adempimenti discendenti dal Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità. Ulteriori convocazioni possono essere effettuate su iniziativa del Presidente o a seguito di richiesta scritta di almeno un terzo dei membri, con l'indicazione dei punti da mettere all'ordine del giorno.

6. La partecipazione alle riunioni del Consiglio direttivo non può costituire oggetto di delega.

7. **Al Consiglio direttivo del Centro si applicano le norme per il funzionamento degli organi previsti**

Articolo 6 - Consiglio editoriale

1. Le pubblicazioni ed i piani annuali, pluriennali e ordinari delle attività di pubblicazione e di diffusione sono proposti al Consiglio direttivo dal Consiglio editoriale. Il Consiglio editoriale contribuisce all'individuazione degli obiettivi e delle strategie editoriali complessive della FUP, nonché al reperimento degli autori e delle collaborazioni scientifiche.
2. In particolare il Consiglio editoriale:
 - a. formula le proposte delle pubblicazioni ordinarie secondo la programmazione annuale stabilita dal Consiglio direttivo;
 - b. stabilisce le attività di referaggio e consulenza scientifica che ritenga opportune ai fini delle pubblicazioni;
 - c. formula proposte in merito ai criteri delle collane e alla struttura del catalogo;
 - d. approva la composizione dei Comitati scientifici e i responsabili scientifici delle collane e delle riviste.
3. Il Consiglio editoriale è composto:
 - a. da un numero di membri, scelti tra i professori e i ricercatori di ruolo dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del presente regolamento, nominati dal Consiglio direttivo, in numero non inferiore a dieci; possono far parte del Consiglio anche studiosi esterni all'Ateneo in misura non superiore al 20% dei componenti;
 - b. da due studenti eletti da e fra i rappresentanti degli studenti nel Senato Accademico;
 - c. dal Direttore tecnico, senza diritto di voto, con funzioni di supporto e di verbalizzazione.
4. Alle riunioni del Consiglio editoriale partecipa, senza diritto di voto, il Presidente della FUP.
5. Nella prima riunione, convocata dal Presidente della FUP, il Consiglio editoriale elegge un Presidente, scelto tra i suoi membri professori e ricercatori di ruolo dell'Ateneo, che presiederà e convocherà le riunioni del Consiglio editoriale, comunicherà al Consiglio direttivo le delibere assunte dal consiglio editoriale e rimarrà in carica quattro anni.
6. I membri del Consiglio editoriale durano in carica quattro anni e possono essere confermati una sola volta consecutivamente.
7. Il Presidente del Consiglio editoriale può invitare a partecipare alle riunioni del Consiglio editoriale,

dall'articolo 48 dello Statuto, nonché le norme in tema di diritto all'informazione di cui all'articolo 6 dello Statuto. I verbali delle adunanze del Consiglio direttivo e i relativi atti istruttori sono pubblici.

Articolo 6 – Consiglio editoriale

1. Le pubblicazioni ed i piani annuali, pluriennali e ordinari delle attività di pubblicazione e di diffusione sono proposti al Consiglio direttivo dal Consiglio editoriale. Il Consiglio editoriale contribuisce all'individuazione degli obiettivi e delle strategie editoriali complessive del **Centro**, nonché al reperimento degli autori e delle collaborazioni scientifiche.
2. In particolare il Consiglio editoriale:
 - a. formula le proposte delle pubblicazioni ordinarie secondo la programmazione annuale stabilita dal Consiglio direttivo;
 - b. stabilisce le attività di referaggio e consulenza scientifica che ritenga opportune ai fini delle pubblicazioni;
 - c. formula proposte in merito ai criteri delle collane e alla struttura del catalogo;
 - d. approva la composizione dei Comitati scientifici e i responsabili scientifici delle collane e delle riviste.
3. Il Consiglio editoriale è composto:
 - a. da un numero di membri, scelti tra i professori e i ricercatori **di ruolo** dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del presente regolamento, nominati dal Consiglio direttivo, in numero non inferiore a dieci; possono far parte del Consiglio **editoriale** anche studiosi esterni all'Ateneo in misura non superiore al 20% dei componenti;
 - b. da due studenti eletti da e fra i rappresentanti degli studenti nel Senato Accademico;
 - c. dal Direttore tecnico, senza diritto di voto, con funzioni di supporto e di verbalizzazione.
4. Alle riunioni del Consiglio editoriale partecipa, senza diritto di voto, il Presidente del Centro.
5. Nella prima riunione, convocata dal Presidente del Centro, il Consiglio editoriale elegge un Presidente, scelto tra i suoi membri **che siano** professori e ricercatori **di ruolo** dell'Ateneo, che presiederà e convocherà le riunioni del Consiglio editoriale, comunicherà al Consiglio direttivo le delibere assunte dal consiglio editoriale e **rimanerà** in carica quattro anni.
6. I membri del Consiglio editoriale durano in carica quattro anni e possono essere confermati una sola volta consecutivamente.
7. Il Presidente del Consiglio editoriale può invitare a partecipare alle riunioni del Consiglio editoriale,

senza diritto di voto, i proponenti e studiosi di nuove attività e progetti.

8. Il Consiglio editoriale può articolarsi in comitati scientifici e disciplinari cui possono essere invitati ricercatori, esperti e consulenti.

Articolo 7 – Direttore tecnico

1. Il Direttore tecnico:

- a. fa parte del Consiglio direttivo;
- b. è responsabile del funzionamento tecnico della FUP e sovrintende ai relativi servizi tecnici;
- c. coordina le attività della struttura operativa esercitando i poteri ad esso delegati nei limiti dell'accordo di cui all'art. 2 comma 2;
- d. promuove l'aggiornamento del personale in servizio presso la FUP;
- e. dà attuazione, nei limiti dei poteri ad esso delegati, alle delibere del Consiglio direttivo;
- f. coadiuva il Presidente in tutte le attività di competenza di quest'ultimo;
- g. stende il verbale delle riunioni del Consiglio direttivo e del Consiglio editoriale.

2. Il Direttore tecnico è nominato dal Direttore Generale dell'Ateneo, è scelto fra il personale di ruolo dell'Università, secondo le norme vigenti al momento dell'assegnazione dell'incarico; deve essere in possesso dei requisiti ed esperienza professionali congrui con le specifiche finalità della FUP.

3. Resta in carica per quattro anni e può essere confermato.

4. Partecipa senza diritto di voto alle riunioni del Consiglio editoriale.

Articolo 8- Gestione amministrativo contabile

1. Le entrate della FUP sono costituite dai proventi delle attività editoriali e di quelle svolte in proprio, nonché dai trasferimenti deliberati dalla struttura di afferenza.

2. La gestione amministrativo contabile del Centro rimane sotto la responsabilità della U.O. di afferenza, ad eccezione dei poteri delegati dall'accordo di cui all'art. 2 comma 2 del presente regolamento, per i quali esercita la funzione di controllo di legittimità giuridicoformale e

senza diritto di voto, i proponenti e studiosi di nuove attività e progetti.

8. Il Consiglio editoriale può articolarsi in comitati scientifici e disciplinari cui possono essere invitati ricercatori, esperti e consulenti.

Articolo 7 – Direttore tecnico

1. Il Direttore tecnico:

- a. fa parte del Consiglio direttivo;
- b. è responsabile del funzionamento tecnico del **Centro** e sovrintende ai relativi servizi tecnici;
- c. coordina le attività della struttura operativa esercitando i poteri ad esso delegati nei limiti dell'accordo di cui all'art. 2 comma 2;
- d. **coordina le attività del personale tecnico in servizio presso il Centro nel quadro degli obiettivi generali fissati dal Consiglio direttivo;**
- e. promuove l'aggiornamento del personale in servizio presso il **Centro**;
- f. **propone l'aggiornamento tecnologico del Centro e collabora alla predisposizione del piano e dei programmi di sviluppo da sottoporre all'approvazione del Consiglio direttivo;**
- g. **coadiuva il Presidente in tutte le attività di competenza di quest'ultimo;** }
- i. stende il verbale delle riunioni del Consiglio direttivo e del Consiglio editoriale.

2. Il Direttore tecnico è nominato dal Direttore Generale dell'Ateneo, **su proposta del Consiglio Direttivo**, è scelto fra il personale di ruolo dell'Università **appartenente all'area tecnica**, secondo le norme vigenti al momento dell'assegnazione dell'incarico; deve essere in possesso dei requisiti ed esperienza professionali congrui con le specifiche finalità del **Centro**.

3. Resta in carica per quattro anni e può essere confermato.

4. Partecipa senza diritto di voto alle riunioni del Consiglio editoriale.

Articolo 8 – Gestione amministrativo contabile

1. Le entrate del Centro sono costituite dai proventi delle attività editoriali e di quelle svolte in proprio, nonché dai trasferimenti deliberati dalla struttura di afferenza.

2. La gestione amministrativo contabile del Centro rimane sotto la responsabilità della **Unità amministrativa di afferenza**, ad eccezione dei poteri delegati dall'accordo di cui all'art. 2 comma 2 del presente regolamento, per i quali esercita la funzione di controllo di legittimità giuridicoformale e amministrativo-contabile delle attività del **Centro**, secondo quanto previsto dalle norme e

<p>amministrativo-contabile delle attività della FUP, secondo quanto previsto dalle norme e dal Regolamento per l'amministrazione, finanza e contabilità dell'Università, nelle forme e nei modi previsti dallo stesso accordo.</p> <p>3. I componenti degli organi della FUP, e quelli del Comitato editoriale, non hanno diritto ad alcun compenso.</p> <p>Articolo 9 – Rinvio</p> <p>1. Per tutto quanto non previsto al presente regolamento si rimanda al Regolamento di Ateneo per il funzionamento dei centri di servizio e del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.</p> <p>Firenze, 19.07.2016</p> <p>IL RETTORE f.to (Prof. Luigi Dei)</p>	<p>dal Regolamento per l'amministrazione, finanza e contabilità dell'Università, nelle forme e nei modi previsti dallo stesso accordo.</p> <p>3. I componenti degli organi del Centro, e quelli del Comitato editoriale, non hanno diritto ad alcun compenso.</p> <p>Articolo 9 – Rinvio ed entrata in vigore.</p> <p>1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda al <i>Regolamento di Ateneo sulle modalità di costituzione, funzionamento e gestione amministrativa dei Centri di Servizio</i> Regolamento di Ateneo per il funzionamento dei centri di servizio e de e al <i>Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.</i></p> <p>2. Il presente regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sull'Albo di Ateneo.</p>
---	---

Regolamento interno del Centro di Servizi per l'educazione e divulgazione scientifica OpenLab

Art. 1 Missione

1. Le finalità del Centro di Servizi per l'educazione e divulgazione scientifica OpenLab (d'ora in avanti denominato OpenLab), [costituito in Centro di Servizio ai sensi dell'art. 36 dello Statuto](#), per le attività di orientamento e di diffusione della cultura scientifica sono le seguenti:
 - a) risvegliare e coltivare il bisogno di cultura scientifica presente in ciascun soggetto, attraverso attività educative e divulgative che possano mostrare al pubblico, ed in particolare ai giovani, fenomeni naturali e risultati scientifici anche al fine di renderne chiara la ricaduta sul mondo reale;
 - b) presentare i metodi e i risultati della cultura e della ricerca scientifica al fine di farle assumere un ruolo rilevante nell'opinione pubblica e nell'immaginario collettivo;
 - c) avvicinare i giovani alla "Scienza", contribuendo alla loro crescita culturale e formazione in ambito scientifico, promuovendo azioni all'interno delle scuole rivolte agli studenti ed ai docenti;
 - d) favorire e potenziare un orientamento universitario più consapevole, anche facendo conoscere la realtà internazionale presente ed operante all'interno dell'area scientifica dell'Ateneo e in particolare nell'ambito del Polo Scientifico e Tecnologico di Sesto Fiorentino;
 - e) promuovere il confronto e il dialogo fra le scienze e altri ambiti culturali tra cui, ad esempio, la letteratura, la musica, il teatro, la danza e qualsiasi altra forma di cultura che richieda rigore e disciplina scientifica, incoraggiando le interazioni interdisciplinari in senso trasversale e mantenendo le singole specificità;
 - f) favorire il dialogo fra università, scuole, istituzioni, imprese, media, cittadini, sia a livello nazionale che internazionale, anche attraverso lo scambio di reciproche esperienze, in modo da aumentare la consapevolezza dell'importanza delle scienze nello sviluppo della società e per la vita quotidiana;
 - g) far crescere una nuova cultura in cui la consapevolezza, l'accettazione, la valorizzazione e il rispetto delle diversità contribuiscano allo sviluppo di una società multietnica che risponda a regole che garantiscano libertà e uguaglianza, al fine di innalzare la qualità della vita del cittadino.
 - h) favorire lo sviluppo di azioni mirate a potenziare la piena fruibilità e accessibilità delle attività divulgative anche in presenza di specifiche difficoltà di partecipazione

Art. 2 Sede

1. OpenLab ha sede operativa presso il Polo Scientifico-Tecnologico di Sesto Fiorentino e sede amministrativa presso l'Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Via G. La Pira,4.

Art. 3 Organi [di OpenLab](#)

1. Sono organi di OpenLab:
 - a. il Presidente;
 - b. il Consiglio Direttivo;
 - c. il Direttore Tecnico.

Art. 4 Il Presidente ~~di OpenLab~~

1. Il Presidente di OpenLab è nominato con decreto rettorale fra i professori di ruolo e i ricercatori dell'Università degli Studi di Firenze di adeguata competenza ed esperienza nell'ambito dell'educazione e divulgazione scientifica, su proposta del Rettore, approvata dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione.
2. Il Presidente:
 - a) convoca e presiede il Consiglio Direttivo, di cui fa parte, e cura l'esecuzione delle relative delibere;
 - b) promuove le attività istituzionali, nel quadro degli obiettivi generali fissati dal Consiglio Direttivo e ne informa annualmente il Rettore;
 - c) vigila sul funzionamento delle strutture e dei servizi del Centro, anche al fine di assicurarne il buon andamento;
 - d) presenta, annualmente, all'approvazione del Consiglio Direttivo, tenendo conto dei criteri generali dettati dal Consiglio stesso, la relazione annuale sull'attività svolta, i risultati ottenuti e la relazione programmatica;
 - e) presenta al Consiglio Direttivo la proposta di tariffario relativa allo svolgimento dei servizi a beneficio delle strutture dell'Ateneo e degli altri enti afferenti e dei servizi effettuati in conto terzi;
 - f) adotta gli atti di competenza del Consiglio Direttivo che siano urgenti ed indifferibili, con espressa e puntuale indicazione dei motivi di urgenza e di indifferibilità, riferendone al Consiglio medesimo per la ratifica nella riunione immediatamente successiva;
 - g) assume le funzioni di Dirigente e responsabile dell'attività da svolgersi ai fini della tutela della salute e della sicurezza del personale durante il lavoro, in applicazione della normativa vigente in materia ed è responsabile dei servizi ai fini della protezione dei dati Personali ai sensi del GDPR;
 - h) è consegnatario dei beni del Centro;
3. Il Presidente può nominare fra i membri del Consiglio Direttivo un Vice-Presidente che lo coadiuva e lo sostituisce in caso di impedimento o di assenza.

Art.5 Direttore Tecnico ~~di OpenLab~~

1. ~~OpenLab ha un~~ Il Direttore Tecnico ~~che ha le seguenti prerogative:~~
 - a. partecipa alle riunioni del Consiglio Direttivo senza diritto di voto e svolge la funzione di Segretario verbalizzante;
 - b. è responsabile del funzionamento tecnico di OpenLab e dei relativi servizi;
 - c. coordina le attività di OpenLab e l'uso delle risorse a esso assegnate nel quadro degli obiettivi generali;
 - d. predisporre il piano dei programmi di sviluppo da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo,
 - e. coadiuva il Presidente in tutte le attività di competenza di quest'ultimo;
2. Il Direttore Tecnico è nominato dal Direttore Generale dell'Ateneo ed è scelto fra il personale di ruolo dell'Università ~~di Firenze~~ appartenente all'area tecnica, secondo le norme vigenti al momento dell'assegnazione dell'incarico; deve essere in possesso dei requisiti ed esperienza professionali congrui con le specifiche finalità di OpenLab. Resta in carica per quattro anni e può

essere confermato. Fino alla nomina da parte del Direttore Generale svolge le funzioni di Direttore Tecnico il Dirigente dell'Area Valorizzazione del Patrimonio Culturale.

Art. 6 Il Consiglio Direttivo ~~di OpenLab~~

1. Il Consiglio Direttivo è costituito, oltre che dal Presidente del Centro e dal Direttore Tecnico, da otto professori/ricercatori competenti nelle materie di cui alla missione del Centro, di cui almeno quattro appartenenti all'area scientifica; da un rappresentante del personale tecnico amministrativo eletto da e tra il personale in servizio presso OpenLab . Partecipa alle riunioni del Consiglio Direttivo ~~di OpenLab~~, senza diritto di voto, il Responsabile Amministrativo della struttura cui il Centro afferisce.
2. Il Consiglio Direttivo ~~di OpenLab~~ promuove lo sviluppo e svolge funzioni di indirizzo e di coordinamento delle attività di OpenLab, in particolare:
 - a) definisce gli obiettivi, le strategie, le priorità e le conseguenti politiche d'investimento e di attività;
 - b) provvede alla pianificazione strategica ed economica delle attività e dei servizi, verifica i risultati conseguiti e la qualità della produzione e dei servizi erogati;
 - c) prospetta le esigenze di personale tecnico-amministrativo necessario al funzionamento ~~della Sezione~~ alla Direzione Generale;
 - d) approva la relazione annuale sull'attività svolta, i risultati ottenuti e la relazione programmatica presentata dal Presidente;
 - e) delibera, per ciascun esercizio, i documenti e gli atti previsti dal ciclo di bilancio in fase preventiva, nel corso dell'esercizio e in sede consuntiva, così come definiti dal Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
 - f) approva la proposta di tariffario relativa allo svolgimento dei servizi a beneficio delle strutture dell'Ateneo e degli altri enti afferenti e dei servizi effettuati in conto terzi secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per lo svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da terzi;
 - g) delibera tutte le iniziative che valgano a migliorare l'attività del Centro e si esprime in tutti i casi previsti dal presente regolamento ovvero quando ne sia espressamente richiesto il parere;
 - h) delibera l'approvazione di accordi, convenzioni e contratti e la trasmette alla struttura amministrativa a cui afferisce;
 - i) delibera la proposta di tariffario di cui alla precedente lett. f),
 - l) delibera la presentazione e/o la partecipazione a progetti di ricerca e la richiesta di finanziamenti e contributi.
3. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente in tempo utile per gli adempimenti discendenti dal Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità. Ulteriori convocazioni possono essere effettuate su iniziativa del Presidente o a seguito di richiesta scritta di almeno due membri, con l'indicazione dei punti da mettere all'ordine del giorno. La partecipazione alle riunioni del Consiglio Direttivo non può costituire oggetto di delega.

Art. 7 Risorse di OpenLab

~~1. Le risorse a disposizione di OpenLab sono costituite da:~~

- ~~a) docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti, dottorandi e personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Firenze;~~
- ~~b) infrastrutture individuate di volta in volta e previo accordo con i responsabili delle strutture che partecipano all'iniziativa;~~
- ~~c) risorse finanziarie costituite dal finanziamento annuale stabilito dal Consiglio di Amministrazione, dai corrispettivi di prestazioni su basi convenzionali e da contributi da parte di soggetti pubblici e privati nazionali ed internazionali;~~
- ~~d) edificio denominato "Museo Esploratorio", situato in Via Racah a Sesto Fiorentino ed assegnato con codice 309.00 a OpenLab con delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 marzo 2016.~~

Art. ~~8~~ 7 Gestione amministrativo-contabile di OpenLab

1. ~~Le entrate di OpenLab sono costituite dai proventi delle attività a tariffa svolte in proprio, nonché dai trasferimenti deliberati dall'Ateneo.~~ La gestione amministrativo-contabile di OpenLab è sotto la responsabilità della struttura amministrativa di afferenza.

Art. ~~9~~ 8 Rinvio

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento trova applicazione la disciplina prevista dal Regolamento di Ateneo sulle modalità di costituzione, funzionamento e gestione amministrativa dei Centri di Servizio, dal Regolamento per l'amministrazione, finanza e contabilità e dallo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze.

ACCORDO TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE E IL CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO (C.U.S. Firenze) PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DELL'UNIVERSITA' PER LE FINALITA' DI CUI ALLA CONVENZIONE STIPULATA IN DATA 17.11.1978 EX L. 28.06.1977 N. 394 E D.M. 18.09.1977

tra

- Università degli Studi di Firenze, c.f. 01279680480, di seguito denominato "Università", rappresentata dal Rettore Prof. Luigi Dei, domiciliato per la carica in Firenze, Piazza San Marco, 4

e

- Centro Universitario Sportivo di Firenze ASD, di seguito denominato "CUS Firenze", C.F. 80017610488 rappresentato dal Presidente, Dott. Fernando Gambassi, nato a Colle Val d'Elsa, il 24 agosto 1944, domiciliato per la carica a Firenze, via della Rovere, 40.

- Premesso che la normativa vigente riconosce al Comitato Sportivo Universitario Italiano (CUSI) il compito di curare la pratica, la diffusione e il potenziamento dell'educazione fisica e dell'attività sportiva degli studenti universitari;
- Considerato che la stessa normativa prevede che l'attività del CUSI sia svolta attraverso i Comitati Sportivi Universitari costituiti presso i vari Atenei;
- Dato atto che presso la città di Firenze nel 1952 è stato costituito il "CUS Firenze" quale organo periferico del CUSI
- Dato atto altresì che esiste un consolidato rapporto convenzionale tra l'Università e il CUSI, così come tra l'Università e il CUS Firenze;
- Vista la L. 390/1991 "Norme sul diritto agli studi universitari" che prevede, tra l'altro, la promozione di attività culturali, sportive e ricreative mediante l'istituzione di servizi e strutture collettive;
- Richiamata la convenzione stipulata tra l'Università e il CUS Firenze in data 14 luglio 2017 avente ad oggetto la concessione in uso al CUS stesso degli impianti di Via della Rovere (FI), di Via delle Montalve(FI), di Via Lazzerini (Sesto Fiorentino);
- Considerato che suddetta convenzione giunge a scadenza il 31 dicembre 2018;
- Vista la convenzione stipulata tra l'Università e il CUSI in data 6 febbraio 2015, con la quale il CUSI si impegna a garantire la gestione e manutenzione ordinaria degli impianti sportivi di proprietà o in uso dell'Università nonché a procedere all'acquisto degli arredi, attrezzature e materiale sportivo (che restano di proprietà dell'Università)

necessario per lo svolgimento delle attività e a provvedere all'eventuale ampliamento o adeguamento degli impianti; a organizzare le attività sportive

- Vista la convenzione, stipulata tra l'Università e il CUS Firenze in data 01/04/2016 per la durata di un anno, relativa all'utilizzo degli impianti sportivi in concessione per il Corso di Laurea in Scienze Motorie Sport e Salute, quantificato in € 34.459,87 annue a carico dell'Università;
- Dato atto che la suddetta convenzione era finanziata dalle seguenti disponibilità:
- delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università del 22 giugno 2012 con la quale l'Ateneo ha istituito a carico degli studenti universitari iscritti ai propri corsi di studio un contributo di scopo diretto al finanziamento delle attività sportive, che varia, a secondo le fasce di reddito da €1,00 ad €10,00;
- art. 6bis della convenzione stipulata fra l'Università e il CUSI in data 6 febbraio 2015 che prevede il versamento delle somme di cui al precedente punto al CUSI;
- Il Consiglio di Amministrazione, con l'approvazione del bilancio annuale e sulla base delle relative disponibilità, appostava una somma di denaro che negli ultimi anni ammontava a €50.000,00;
- Tenuto conto delle rilevanti modifiche normative in materia di contribuzione studentesca, ed in particolare della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge di stabilità per il 2017), art. 1 commi 252 – 256, che prevede l'istituzione, a carico degli studenti universitari, per la copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici e amministrativi di un contributo onnicomprensivo annuale;
- Preso, pertanto atto che, a partire dall'a.a. 2017/2018 non era stato più possibile prevedere la tassa di scopo espressamente prevista a favore del CUSI;
- Preso atto altresì che il sistema di tassazione da parte dell'Ateneo ai sensi della citata legge n.232/2016 prevede una contribuzione onnicomprensiva da parte degli studenti;
- Preso atto che,, che in attesa di una valutazione compiuta dei riflessi sul gettito finanziario del nuovo regime di tassazione, era stato ritenuto opportuno stipulare con il CUSI e con il CUS Firenze un accordo temporaneo che per regolare i rapporti limitatamente fino al 31 dicembre 2018, che prevedeva, in luogo del trasferimento della tassa di scopo, il versamento di un contributo forfettario calcolato, tendenzialmente, sulla base della consistenza storica del gettito della suddetta tassa di scopo;
- Preso atto che tale contribuzione, negli anni ha generato un gettito compreso tra i 240mila e i 250mila euro annui;
- Preso atto che il sistema di contribuzione studentesco previsto dalla legge 11 dicembre

2016, n. 232 (Legge di stabilità per il 2017), art. 1 commi 252 – 256, che prevede l'istituzione, a carico degli studenti universitari, per la copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici e amministrativi di un contributo onnicomprensivo annuale, è ormai stato istituzionalizzato in via definitiva dall'Università di Firenze;

- Vista la convenzione stipulata in data 1° marzo 2019

Tra le parti, al fine di consentire il perseguimento delle finalità di cui al regolamento per lo sport universitario approvato con D.M. 18/09/1977 e, in modo particolare, di incentivare la pratica sportiva nel quadro della formazione globale dello studente, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

L'Università, nel quadro del programma per le attività sportive deliberato dal CUS Firenze, concede in uso gratuito allo stesso i seguenti impianti sportivi:

- Via Vittoria della Rovere n. 40/42 – Firenze: Palestra tipo CONI, dotata di piccola palestra al primo piano, spogliatoi e servizi vari; sede sociale e casa del custode.
- Via delle Montalve n. 21L – Firenze: Campi di atletica all'aperto da 200 metri, campo in erba sintetica per calcio a 5/7 dotati di spogliatoi;
- Via Lazzerini n. 217 – Sesto Fiorentino: sede e uffici; campo di atletica tipo CONI, campo da calcio/rugby, dotato di spogliatoi; due campi di calcetto; due campi da tennis e uno polivalente (pallavolo/palla canestro) con piccola palestra per riscaldamento, tutti dotati di spogliatoi; locali del bar.

Le parti concordano che la collaborazione di cui alla presente convenzione si estenderà automaticamente agli ulteriori nuovi impianti che verranno realizzati.

Nella gestione degli impianti il CUS Firenze si impegna ad osservare quanto disposto dalla convenzione stipulata con il CUSI il 6 febbraio 2015 richiamata in premessa.

ART.1 bis

L'Università, preso atto della necessità del CUS di proseguire e riorganizzare l'attività di ristorazione a supporto e per le esigenze di tutti i soci e frequentatori dell'impianto di Sesto Fiorentino, riconosce al CUS la possibilità di proseguire e riorganizzare tale attività anche con l'affidamento a soggetti terzi, a condizione che, nel caso, l'affidamento avvenga con procedura di individuazione del soggetto terzo nel rispetto dei principi dell'evidenza pubblica.

L'attività si svolgerà nei locali individuati al Piano Terra con i seguenti numeri: 01, 02, 06, Locali per somministrazione, 07, 08 Servizi Igienici, 03,04 Sotto-scale uso magazzino, 09, 10 Magazzino, con pratica SUAP, ai sensi dell'art. 6 comma 2 reg. CE 852/04, presentata al Comune di Sesto Fiorentino con prot. 14865 del 16/03/2010, e successiva pratica prot. 19273 del 2/5/2012.

ART. 2

Il CUS si impegna a destinare il complesso sportivo suindicato esclusivamente per le finalità di cui al proprio statuto, in conformità allo statuto del CUSI, fermo restando quanto previsto ai successivi articoli 3 e 4.

ART. 3

Il CUS si impegna a consentire prioritariamente l'utilizzo degli impianti sportivi oggetto della presente convenzione agli studenti universitari ed in particolare ad assicurare lo svolgimento di tutte le attività didattiche relative al Corso di Laurea e al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Motorie, secondo un calendario concordato con i rispettivi presidenti di Corso di Laurea, che si allega al presente atto, nonché a tutto il personale docente e tecnico-amministrativo dell'ateneo fiorentino.

ART. 4

L'uso degli impianti e degli edifici di cui all'art. 1 della presente convenzione per finalità non conformi a quelle indicate negli articoli precedenti, e/o il mancato rispetto delle suindicate priorità di utilizzo degli stessi, saranno da considerarsi causa di risoluzione della presente convenzione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 Codice Civile.

ART. 5

L'Università trasferisce al CUS Firenze un contributo annuo complessivo di euro 285.000,00, (duecentottantacinquemila) al lordo di eventuali partite debitorie in corso, per tutte le attività previste dall'art. 3 della presente convenzione e per le finalità disciplinate anche dalla L. 390/1991 "Norme sul diritto agli studi universitari".

Tale contributo verrà erogato, compatibilmente con la disponibilità di risorse di cassa dell'Università nella misura del 50% all'inizio di ogni anno, e successivamente il restante 25% entro il 30 giugno di ogni anno ed il saldo entro il 31 dicembre. Il CUS Firenze presenterà trimestralmente all'Università rendiconto delle spese sostenute, che sarà sottoposto all'approvazione del Comitato per lo Sport.

Le parti si danno reciprocamente atto che tale contributo è stato provvisoriamente e prudenzialmente determinato sulla base dell'andamento storico della contribuzione studentesca, in attesa di conoscere i riflessi che il nuovo regime di contribuzione

determinerà. Pertanto il contributo così determinato sarà oggetto di verifica di sostenibilità annuale in relazione al gettito della contribuzione studentesca derivante dal nuovo sistema contributivo..

ART. 6

Ai sensi dell'art. 10 della Legge Regionale n. 49 del 10.10.1992, il CUS e i comuni limitrofi agli insediamenti universitari del Polo Scientifico di Sesto Fiorentino potranno, previa approvazione da parte dei competenti organi universitari, stipulare convenzioni al fine di consentire la fruizione degli impianti sportivi da parte della comunità locale.

ART. 7

Lavori di trasformazione o di ampliamento degli immobili insistenti sull'area suindicata ed oggetto del presente atto, nonché il subingresso di soggetti terzi nella gestione della ristorazione e la realizzazione di eventuali nuovi impianti nell'area interessata, dovranno essere preventivamente autorizzati per iscritto dall'Università, fermo restando che qualunque conseguente onere economico sarà a carico del CUS Firenze, salvo diverso successivo accordo scritto fra le parti per casi particolari.

ART. 8

Il CUS Firenze si impegna ad assicurare i beni di cui al presente atto contro incendio e rischi affini, anche per conto dell'Università, per un massimale di almeno € 7.000.000,00 (sette milioni/00).

Copia della polizza assicurativa sarà consegnata all'Università.

ART. 9

Il CUS Firenze si obbliga a tenere indenne l'Università da ogni e qualsiasi responsabilità, nessuna esclusa ed eccettuata, nei confronti di terzi per danni comunque conseguenti a lavori eseguiti dal CUS Firenze stesso, assumendosi del pari ogni responsabilità per qualsiasi danno a chiunque e comunque causato per lo svolgimento di qualsiasi attività negli immobili oggetto del presente atto e del quale provvederà al risarcimento. A tal fine il CUS Firenze provvederà a stipulare apposita polizza assicurativa contro il rischio di responsabilità civile che copra tutti i frequentatori degli impianti oggetto della presente convenzione per un massimale, riferito ad ogni evento, di almeno €5.200.000,00 (cinque milioni duecentomila/00).

Si impegna altresì a tenere indenne l'Università da ogni e qualsiasi richiesta di condanna, da chiunque avanzata e ottenuta, al risarcimento dei danni conseguenti o riferibili ai predetti lavori o attività svolti negli immobili e negli impianti oggetto del presente atto.

ART. 10

Le spese e, in genere, gli oneri relativi alla custodia, amministrazione e manutenzione ordinaria degli impianti di cui al presente atto sono a carico del CUS Firenze.

Sono inoltre a carico del CUS Firenze le riparazioni straordinarie che si renderanno necessarie a causa di comportamenti negligenti e/o colposi del CUS Firenze in ordine alla conduzione e/o manutenzione degli impianti e/o degli immobili.

Fermo restando quanto previsto dal precedente comma, restano invece a carico dell'Università le opere di manutenzione straordinaria cui si dovrà comunque far fronte.

ART. 11

Il CUS Firenze accetta i beni di cui al presente atto nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

ART. 12

Le parti concordano che nell'ipotesi in cui il bilancio consuntivo annuale del CUS Firenze evidenzia, al netto delle spese sostenute per l'utilizzazione degli impianti sportivi di cui alla presente convenzione, la presenza di utili, la ripartizione degli stessi tra CUS Firenze e Università sarà oggetto di separata convenzione.

ART. 13

Ai fini del rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. il CUS Firenze assume a proprio carico anche la funzione di datore di lavoro individuandola nell'ambito della propria organizzazione e dandone contestualmente comunicazione sia all'Università che all'Asl di riferimento. Parimenti il CUS Firenze assume a proprio carico l'individuazione e la nomina del Responsabile servizio Prevenzione e Protezione e del medico competente

ART. 14

Le parti si impegnano reciprocamente a trasmettere e/o comunicare tempestivamente ogni documento, notizia e quant'altro possa pervenire ad una di esse che abbia potenzialmente rilevanza per le posizioni giuridiche soggettive in relazione a obblighi ed adempimenti normativi, regolamentari e di qualsiasi altra natura.

ART.15

La presente convenzione, nonché tutte le attività oggetto della stessa, saranno oggetto di un continuo monitoraggio da parte del Comitato per lo Sport dell'Università degli Studi di Firenze. Le determinazioni del Comitato per lo Sport di cui al comma precedente saranno vincolanti per

il CUS Firenze; pertanto in caso di inosservanza potranno essere azionati, tramite il CUSI, eventuali rimedi di carattere sostitutivo degli organi inadempienti secondo quanto prescritto dallo Statuto Federale del CUSI

ART. 16

Per tutto quanto non previsto dal presente atto le parti rinviando alla convenzione tra CUSI e Università stipulata in data 6 febbraio 2015 di cui in premessa, nonché alle disposizioni del Codice Civile con particolare riguardo a quelle regolanti l'uso dei beni concessi in godimento.

ART. 17

Il presente atto ha la durata di **anni nove** dalla stipula, per tutti gli aspetti, ad eccezione della determinazione del contributo previsto dall'art. 5, che sarà rideterminato anno per anno, e, quindi per il presente atto fino **al 31 dicembre 2021. Nel** caso di variazioni normative della definizione del nuovo regime relativo alla contribuzione studentesca introdotto dalla legge n.232/2016, citata in premessa, sarà sottoscritta una nuova convenzione, anche anteriormente alla scadenza, che sostituirà la presente in ogni sua parte, ripristinando il rapporto di più lunga durata

Resta comunque salva la possibilità di disdetta di una delle due parti da darsi almeno sei mesi prima della scadenza mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

ART. 18

Le spese relative alla stipula del presente atto sono a carico del CUS Firenze senza alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'Università.

Firenze,

per l'Università degli Studi di Firenze

Prof. Luigi Dei

per il Centro Universitario Sportivo Firenze

Dott. Fernando Gambassi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Iniziativa - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di avviare la procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso complessivo di un lavoro o di altro servizio in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione imputabile al complesso di lavori eventualmente ricompreso (3)	Lotto tumantato (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (6)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è nuovo o affidamento in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					SENTELE DI COMPLETENZA O SOGGETTO AGRIGUATORE O QUALI SI FARA RICORSO PER IL PROCEDIMENTO (11)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica (12) (Tabella B.2)			
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Importo			Apporto di capitale privato (10)	Tipologia (Tabella B.1bis)	denominazione
F01279680480201900149	2021		1		No	ITI14	Forniture	42871100-1	ACCORDO QUANTITATIVO MATERIALE DI CONSUMO STRUTTURATO IN LINEA ILLUMINAZIONE NOVIA SEQ 6000	2	Grisoli Alessandra		No	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00					
S0127968048020100001	2021						Servizi		Assistenza per NOVIA SEQ 6000	1	Grisoli Alessandra	12		66.668,00	0,00	0,00	66.668,00	0,00					
F01279680480202000089	2021		1		No	ITI14	Forniture		Ugipada PacBio Sequel	2	Grisoli Alessandra		No	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00					
F01279680480202000018	2021		1		No	ITI14	Forniture	33686000-5	Materiale da laboratorio - reagenti	2	BARDAZZI FRANCESCO		No	200.000,00	200.000,00	0,00	400.000,00	50.000,00					
F01279680480202000093	2021		1		No		Forniture		attrezzatura biomedicale	3	BARDAZZI FRANCESCO		No	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00					
F0127968048020100002	2021		1		No		Forniture		testa di scansione spinning disk ad alta velocità	1	BARDAZZI FRANCESCO		No	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00					
F0127968048020100003	2021		1		No		Forniture		Macchina di lavaggio per giabbe subdure	1	BARDAZZI FRANCESCO		No	204.000,00	0,00	0,00	204.000,00	50.000,00					
S01279680480202000016	2021		1		No	ITI14	Servizi	73210000-7	SUPPORTO PER LE PREVISITE NELLA FASE CLINICO ITALIAN JOB RESEARCH - PROF. MARCO AMEDEI	1	DE ANGELIS RAFFAELLA	36	No	25.670,00	25.670,00	0,00	77.010,00	0,00					
F0127968048020100004	2021		1		No		Forniture		STRUMENTAZIONE account profiler AMEDEI	2	DE ANGELIS RAFFAELLA	2	No	131.147,34	0,00	0,00	131.147,34	0,00					
S01279680480202000020	2021		1		SI	ITI14	Servizi	73110000-6	Servizi di traduzione tecnico-scientifica in italiano	1	STACCIOLI MARTA	12	No	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00					
S01279680480202000021	2021		1		SI	ITI14	Servizi	60172000-4	Servizi di traduzione per le visite	2	STACCIOLI MARTA	12	No	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00					
S01279680480202000022	2021		1		SI	ITI14	Servizi	63510000-7	Servizi di protezione e rilascio di titoli di alberghi, di panificazione ed viaggi ed eventi ed assistenza	2	STACCIOLI MARTA	12	No	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00					
F01279680480202000005	2021		1		No		Forniture		Fornitura di macchine e attrezzature per la modernizzazione tecnologica di una azienda di lavorazione del pesce; 2) impianto per la produzione e confezionamento di prodotti a base di pesce e la produzione di mangimi per pesci	1	STACCIOLI MARTA	3	No	295.000,00	0,00	0,00	295.000,00	0,00					

Codice Unico Finanziario - CUF (1)	Annuale nella quale si prevede di procedere al raffidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso complessivo di un lotto o di altri lotti, in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altre acquisizioni complessive eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di applicabilità Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile (del Procedimento) (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di cui non è essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEZZA O ALTRA STRUTTURA PER LA QUALE SI FARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA AFFIDAMENTO (1)	Acquisto aggiuntivo variato a seguito di modifiche (2) (Tabella B.2)			
														Primo anno	Secondo anno	Costi su successiva	Totale (9)	Importo			Tipologia (Tabella B.1bis)	denominazione	
																							Primo anno
F0127968048020100007	2021	B16C180074520001	1		No		Forniture		fornitura attrezzature multimediali da 101,102 e 217 C.C. edificio per D.I. Napoli	1		3	No	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00					
F0127968048020100008	2021	B16C180074520001			No		Forniture		fornitura di IDSG Villa Ruspoli	1		3	No	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00					
F0127968048020100009	2021	B16C180074520001			No		Forniture		attrezzature multimediali per il DSG Villa Ruspoli	1		3	No	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00					
S0127968048020100002	2021		1		No	ITI14	Servizi	98530000-1	Accordo quadro servizi e noleggio strutture Firenze per esigenze dei servizi alla gestione di Servizi di	2	GABRIELE GENTILI	12	SI	960.000,00	0,00	0,00	960.000,00	0,00					
S01279680480201900121	2021		1		No	ITI14	Servizi	50340000-0	assistenza e riparazione manuale attrezzature e componenti audiovisive nelle aule universitarie garantire il buon andamento dei noleggi alle nelle aule nelle quale si fa utilizzo di audiovisive	2	GABRIELE GENTILI	12	SI	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00					
F0127968048020100004	2021		1		SI	ITI14	Forniture	65300000-6	Forniture energia elettrica a tensione e media tensione mediante la installazione di contatori per addebi- tamento alla C.e.t. (legge 4887/1999, legge 2008/2008, la prevista da gennaio 2010 per un anno	3	GABRIELE GENTILI	12	SI	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,00	233935	Consorzio Energia Toscana			
F0127968048020100005	2021		1		No	ITI14	Forniture	65200000-5	Fornitura gas naturale mediante contratto per addebi- tamento alla C.e.t. (legge 4887/1999, legge 2008/2008, la prevista da gennaio 2010 per un anno	1	GABRIELE GENTILI	24	SI	60.000,00	185.000,00	0,00	245.000,00	0,00	233935	Consorzio Energia Toscana			
S01279680480201900125	2021		1		No	ITI14	Servizi	63110000-3	Affidamento app-servizi di movimentazione	1	GABRIELE GENTILI	12	SI	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00					
S01279680480201000031	2021		1		No	ITI14	Servizi	72320000-4	Trattativa quadriennale per abbonamento journals e o-zook Wiley	1	MARAVIGLIA MARIA GIULIA	48	SI	349.000,00	365.000,00	771.000,00	1.485.000,00	0,00	251328	CRUI (Consorzio dei Rettori della Università Italiana) - c.i. 5747620586			
F01279680480201000032	2021		1		No	ITI14	Forniture	22113000-5	gara ponte mono fascia (servizi dell'Accordo quadriennale per esaurimento citra alla nuova gara di aprile in 4 lotti da attivate nel 2021)	1	STORAI ALESSANDRO	9	SI	60.000,00	120.000,00	0,00	180.000,00	0,00					
S01279680480201900070	2021		1		No	ITI14	Servizi	75231240-8	servizio di lavorativo categorico presso la Biblioteca di Ateneo	1	Consiglio Lucila	36	SI	30.500,00	30.500,00	30.500,00	91.500,00	0,00					
S01279680480201900076	2021		1		No	ITI14	Servizi	79861330-0	quadriennale per servizio di microclimatura e condizionamento esigenze della Scienze Sociali (nelle precedenti P.O. 2018-2020 stata prevista gara semplice)	2	ZANNONI CINZIA	48	No	51.240,00	51.240,00	102.480,00	204.960,00	0,00					
S01279680480201900083	2021		1		No	ITI14	Servizi	45454100-5	PREVISIONE E DI INTERESSE PER LAFFIDAMENTO A MEZZO	1	GALEOTA GIANNI	48	SI	12.200,00	30.500,00	79.300,00	122.000,00	0,00					

Codice Unico Informatico - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede l'assolvimento della procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso complessivo di un lavoro o di altro servizio in programmazione di lavori, forniture e ricompreso (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o acquisizione in altro modo complessivo ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di riferimento dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a affidamento nuovo o in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O QUALI SI FARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (1.1)	Acquisto aggiuntivo a seguito di modifica del programma (Tabella B.2)		
														Importo	Totale (6)	Costi su successiva	Importo			Primo anno	Secondo anno
F01279680480202000070	2021		1		SI	ITI14	Forniture	2213000-5	Trattativa in forma di eventuale proroga per la fornitura di servizi di consulenza scientifica e/o didattiche - 4 lotti: lotto tedesco, lotto austriaco, lotto tedesco+Est Europa, Europa	1	GALEOTA GIANNI	60	SI	333.000,00	500.000,00	1.667.000,00	2.500.000,00	0,00			
S01279680480202000071	2021		1		No	ITI14	Servizi	72320000-4	Addebiatamento di accesso alla banca dati online 29/10/2021-29/10/2021-29/10/2023	1	CALONCHI BENEDETTA	24	SI	7.500,00	30.000,00	22.500,00	60.000,00	0,00			
S01279680480202000072	2021		1		No	ITI14	Servizi	72320000-4	Fornitura ebook Springer - reference based model per la pubblica 2021	1	BENEDETTI SILVANA	12	SI	47.000,00	0,00	47.000,00	0,00				
S01279680480202000073	2021		1		No	ITI14	Servizi	72320000-4	Abbonamento elettronico Elsevier 2022 per AQUC e Elsevier	1	VANNUCCI LAURA	12	SI	50.250,00	0,00	50.250,00	0,00				
S01279680480202000075	2021		1		No	ITI14	Servizi	72320000-4	Trattativa annuale pacchetto periodico elettronico Oxford University Press 2021	1	MARAVIGLIA MARIA GIULIA	12	SI	93.600,00	0,00	93.600,00	0,00		251328	CRUI (Confederazione dei Rettori delle Università Italiane) - c.i. 9747600596	
S01279680480202000076	2021		1		No	ITI14	Servizi	72320000-4	Trattativa quadrimestrale per la fornitura di servizi di consulenza scientifica e/o didattiche - 4 lotti: lotto tedesco, lotto austriaco, lotto tedesco+Est Europa, Europa	1	MARAVIGLIA MARIA GIULIA	48	SI	13.527,28	14.068,08	29.948,00	57.443,36	0,00		251328	CRUI (Confederazione dei Rettori delle Università Italiane) - c.i. 9747600596
S01279680480202000077	2021		1		No	ITI14	Servizi	72320000-4	Trattativa quadrimestrale per la fornitura di servizi di consulenza scientifica e/o didattiche - 4 lotti: lotto tedesco, lotto austriaco, lotto tedesco+Est Europa, Europa	1	MARAVIGLIA MARIA GIULIA	48	SI	33.036,64	33.697,93	69.431,34	136.165,91	0,00		251328	CRUI (Confederazione dei Rettori delle Università Italiane) - c.i. 9747600596
S01279680480202000078	2021		1		No	ITI14	Servizi	72320000-4	Trattativa quadrimestrale per la fornitura di servizi di consulenza scientifica e/o didattiche - 4 lotti: lotto tedesco, lotto austriaco, lotto tedesco+Est Europa, Europa	1	MARAVIGLIA MARIA GIULIA	60	SI	24.718,72	25.707,76	83.456,88	133.883,36	0,00		251328	CRUI (Confederazione dei Rettori delle Università Italiane) - c.i. 9747600596
S01279680480202000079	2021		1		No	ITI14	Servizi	72320000-4	Trattativa quadrimestrale per la fornitura di servizi di consulenza scientifica e/o didattiche - 4 lotti: lotto tedesco, lotto austriaco, lotto tedesco+Est Europa, Europa	1	MARAVIGLIA MARIA GIULIA	36	SI	38.700,00	41.288,00	42.939,52	123.927,52	0,00		251328	CRUI (Confederazione dei Rettori delle Università Italiane) - c.i. 9747600596
S01279680480202000115	2021		1		No		Servizi		Affidamento servizi postali per FUP e biblioteca	1		24	No	22.000,00	22.000,00	0,00	44.000,00	0,00			
F01279680480202000099	2021		1				Forniture		Nuovo sistema VDC (Ciclo Webex)	1	PETRACCHI LORENZO	12	No	68.442,00	68.442,00	89.442,00	205.326,00	0,00			
F01279680480202000100	2021		1				Forniture		Supporto specialistico / formazione	1	PEZZATI FRANCESCA	12	No	18.300,00	18.300,00	18.300,00	54.900,00	0,00			
F01279680480202000101	2021		1				Forniture		Altri strumenti per la ricerca scientifica, integrazioni, ecc)	1	PEZZATI FRANCESCA	12	No	36.600,00	36.600,00	36.600,00	109.800,00	0,00			
F01279680480202000102	2021		1				Forniture		VMS (Video management system)	1	PEZZATI FRANCESCA	12	No	97.600,00	97.600,00	97.600,00	292.800,00	0,00			
F01279680480202000103	2021		1				Forniture		Integrazione ESSE3-module	1	PEZZATI FRANCESCA	12	No	27.450,00	27.450,00	27.450,00	82.350,00	0,00			
F01279680480202000104	2021		1				Forniture		Addebiatamento applicativi in uso (GCS, gestione aula, ecc)	1	PASQUI VALDO	12	No	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00			
F01279680480202000105	2021		1				Forniture		Software voti online	1	PASQUI VALDO	12	No	64.945,00	0,00	64.945,00	64.945,00	0,00			
F01279680480202000106	2021		1				Forniture		Dematerializzazione (gener studenti)	1	PASQUI VALDO	12	No	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00			
F01279680480202000109	2021		1				Forniture		Neti addizionali per aumentare la capacità di calcolo dei cluster VDI degli attuali 600 VDI ad un doppio con sostituzione dei temporaneamente	1	FORNANTI FABRIZIO	12	No	96.960,00	0,00	96.960,00	96.960,00	0,00			

Codice Unico Informatico - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di avviare la procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso complessivo di un lavoro o di altri servizi in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o acquisizione in altro comparto complessivo eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di riferimento dell'acquisto - Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a affidamento di nuovo carattere (8)	STMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O LE SUE STRUTTURE PER LE ATTIVITA' CHE SOGGERGONO L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA D'AFFIDAMENTO (1)	Acquisto aggiuntivo a seguito di modifica (2) (Tabella B.2)
														Importo	Totale (9)	Costi su successivi	Importo		
F0127968048020300084	2021		1		No	ITI14	Forniture	48218000-9	Licenze Matlab	2	PEZZATI FRANCESCA	12	No	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00		
F0127968048020300098	2021		1		No	ITI14	Forniture		Acquisto connettività PIN	1	Dibilio Eugenio	36	No	24.888,00	24.888,00	24.888,00	0,00		
F0127968048020300007	2021		1		No	ITI14	Forniture	79800000-2	Modifica e consegna di diplomi di laurea in corso da validarsi (di studio rilasciati da un solo istituto)	1	GABRIELE GENTILI	36	No	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00		
F0127968048020300012	2021		1		No	ITI14	Forniture	38970000-5	diagnostica processi di combustione	2	Cecchi Patricia		No	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00		
F0127968048020300013	2021		1		No	ITI14	Forniture	38970000-5	potenziamento linea	2	Cecchi Patricia		No	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00		
F0127968048020300024	2021		1		No	ITI14	Forniture	38900000-4	Attrezzatura scientifica	2	GIUSTI GIANNA		No	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00		
F0127968048020300025	2021		1		No	ITI14	Forniture	38900000-4	Attrezzatura scientifica	2	GIUSTI GIANNA		No	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00		
F01279680480201900041	2021		1		No	ITI14	Forniture	42671100-1	materiale di laboratorio	1	GIUSTI GIANNA		No	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00		
S01279680480202000026	2021		1		No	ITI14	Servizi	78952000-2	Servizi di pianificazione ed organizzazione di eventi, noleggio veicoli, sistemazione alloggio	1	Cristiani Edoardo - JUSICA	48	No	70.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00		
S01279680480201800003	2021	B11F1400000001	2	L01279680480201800003	SI	ITI14	Servizi	71300000-1	servizio di ingegneria per Direzione Lavori AUSA Schiff	2	QUARTA MARCO		No	60.000,00	46.000,00	60.000,00	0,00		
S01279680480201800017	2021	B19117000260001	2	L01279680480201800017	No	ITI14	Servizi	71300000-1	servizio di ingegneria per Direzione Lavori AUSA Teresa II fido	2	QUARTA MARCO		No	50.000,00	66.000,00	66.000,00	0,00		
S01279680480201800019	2021	B97B17000800005	2	L01279680480201800019	No	ITI14	Servizi	71300000-1	servizio di Direzione Lavori CICLABLE OPERE DI URBANIZZAZIONE CONVENZIONANTI	2	QUARTA MARCO		No	47.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00		
S01279680480202000056	2021		1		No	ITI14	Servizi	71356000-8	affidamento Agoncino per monitoraggio parafango dell'ateneo	2	LACHINA GIANNI		No	55.020,00	55.020,00	55.020,00	0,00		
S01279680480201800006	2021	B16E18000270001	2	L01279680480201800006	SI	ITI14	Servizi	71300000-1	servizio di Direzione Lavori AUSA Scuola di Santa Teresa e S. Verdiana	2	FALCHI GIOVANNI		No	71.695,49	0,00	71.695,49	0,00		
F01279680480201800001	2021	B19D14007250001	2	L01279680480201800001	SI	ITI14	Forniture	39150000-8	FORNITURA DI APPARATI MULTIMEDIALI COMPLESSO LA	2	INQUILITANO FRANCESCO		No	1.154.005,66	0,00	1.154.005,66	0,00		
F01279680480201800003	2021	B11F14000000001	2	L01279680480201800003	SI	ITI14	Forniture	39150000-8	FORNITURA DI apparati multimediali per aula Schiff	2	QUARTA MARCO		No	109.800,00	0,00	109.800,00	0,00		
F01279680480201800006	2021	B16E18000270001	2	L01279680480201800006	SI	ITI14	Forniture	39150000-8	Forniture di arredi per la Scuola di Santa Teresa e S. Verdiana	2	FALCHI GIOVANNI		No	76.800,00	0,00	76.800,00	0,00		
S012796804802020100003	2021						Servizi		Opzione per il rinnovo contratto di vigilanza armata presso sedi dell'Università degli Studi di Ferrara per la durata di anni tre, per un importo complessivo di 1.172.150,28, di cui 0,00 per oneri a carico dell'Ente		GABRIELE GENTILI	36		390.716,76	390.716,76	390.716,76	0,00		

Codice Unico Informatico - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di avviare la procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso complessivo di un lavoro o di altro servizio in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2a/b)	CUI lavoro o acquisizione di un altro lavoro o servizio in un altro comparto, in un altro ente o in un altro settore (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di riferimento dell'acquisto (Codice NUTS)	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Luogo di priorità (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a un nuovo affidamento di cui non è in essere (8)	STMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O QUALI SI FARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (1)	Acquisto aggiuntivo a seguito di modifica (2) (Tabella B.2)					
														Importo	Totale (6)	Costi su successiva	Secondo anno	Primo anno			Tipologia (Tabella B.1a/b)				
																					codice AUSA	denominazione			
F0127968048020200010	2021		1		No	ITI14	Forniture	38200000-7	Sistema per analisi gravimetriche a microcircuiti per i filtri di particolato atmosferico	1	LANDI DANIELE		No	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
F0127968048020190020	2021	B911700020006	1		No	ITI14	Forniture	38635100-3	laser 550V 1064 nm	2	LANDI DANIELE		No	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
F0127968048020190021	2021	B911700020006	1		No	ITI14	Forniture	38635100-3	laser 1W 461 nm	2	LANDI DANIELE		No	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
F0127968048020200011	2021		1		No	ITI14	Forniture	38900000-4	Probe Station per microcircuiti	1	LANDI DANIELE		No	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
F0127968048020100010	2021	B63H420000650001	2				Forniture		Fornitura e posa in opera di arredi e tende filtranti per processi PDA - Scientifico e tecnologico di sede Forlino					180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
S0127968048020100006	2021		1				Servizi		Rinnovo biennale manutenzione macchine celle climatiche					75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00							
F0127968048020100013	2021						Forniture		Macchina di lavaggio per giubbie subacquee					154.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
F0127968048020100015	2021						Forniture		monitor fotoacustico multi-gas 1512-5					75.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
F0127968048020100016	2021						Forniture		Animali da laboratorio					200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
F0127968048020100017	2021						Forniture		Reattivi per laboratorio					100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
S0127968048020100008	2021						Servizi		Servizio stampa online di tesi e pubblicazioni scientifiche e di riviste informatiche e derivanti dalla comunicazione del laboratorio di ricerca del Dipartimento di Architettura					69.600,00	69.600,00	0,00	0,00	0,00							
S0127968048020300059	2021		1		No	ITI14	Servizi	71700000-5	Acquisto forniture di prototipi e servizi di teleseminario di teleseminario interferometrico per il monitoraggio di frane, dissesti idrogeologici ed altri fenomeni geologici.	1	NOCENTINI MASSIMILIANO	48	SI	200.000,00	400.000,00	200.000,00	0,00	0,00							
F0127968048020200063	2021	B16C16000730001	1		No	ITI14	Forniture	38433300-2	Microscopio Elettronico a Scansione procedura aperta - docente di riferimento Prof.ssa Simonetta Moneschi	2	PIATI FRANCESCO	1	No	86.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
S0127968048020100009	2021						Servizi		SERVIZIO TESORERIA UFFICIA					1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00						
F0127968048020100018	2021						Forniture		licenze Oracle					105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
F0127968048020100019	2021						Forniture		Licenze Microsoft					185.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
F0127968048020100021	2021						Forniture		Computer portatili per le esigenze del personale UNIFI					258.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
F0127968048020100022	2021						Forniture		contratto Campus Per software T4H license MATLAB					55.724,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
S0127968048020100010	2021						Servizi		Assistenza Informatica PDL (computer caro)					200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
F0127968048020100027	2021						Forniture		laser scanner					40.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00							

Codice Unico Informatico - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di procedere all'affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso complessivo di un lavoro o di altri servizi in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2a/b)	CUI lavoro o acquisizione di un altro lavoro o servizio in un altro CUI (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto del Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Luogo di priorità (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a un nuovo affidamento di cui essere (8)	STMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SUO EQUIVALENTE AL QUALE SI FARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA AFFIDAMENTO (1)	Acquisto aggiuntivo a seguito di modifica (2) (Tabella B.2)			
														Primo anno	Secondo anno	Costi su successiva	Totale (6)	Apporto di capitale privato (10)			denominazione		
																		Importo				Tipologia (Tabella B.1a)	
F01279680480202100028	2021						Forniture		diversi altri fornitori: MICRO ONE					51.400,00	0,00	0,00	51.400,00						
S01279680480202100011	2021						Servizi		Accordo quadro per l'affidamento dei servizi di consulenza di organizzazioni (CPO) relativi a studi di fattibilità, analisi e promotore					300.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00						
F01279680480202100029	2021						Forniture		Lavori di posa allacciatura/cablaggi			12		61.000,00	0,00	0,00	61.000,00						
S0127968048021900146	2021		1		No	ITI14	Servizi	55300000-3	Concessione spaziale per il Food Pop-Up Store	2	BENEDETTI MASSIMO		No	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00						
S01279680480202100015	2021						Servizi		Accordo quadro (G055_2018) del tipo di stampo con tecnologia digitale per la stampa per il FUP					90.000,00	90.000,00	0,00	180.000,00						
S01279680480202100016	2021						Servizi		Rinnovo annuale per il servizio di gestione dei dati online in esclusiva Elisco (G055_2018) del tipo di servizio (American History Television, Child Development & Justice Abstracts, LISI)					43.700,00	0,00	0,00	43.700,00						
S01279680480202100017	2021						Servizi		Rinnovo annuale per il servizio di gestione dei dati online in esclusiva Elisco (G055_2018) del tipo di servizio (American History Television, Child Development & Adolescent Studies, Criminal Justice Abstracts, LISI)					45.800,00	0,00	0,00	45.800,00						
S01279680480202100018	2021						Servizi		Trattativa triennale (2021-2023) per il servizio di gestione dei dati online Lipnincott					48.800,00	50.700,00	52.600,00	151.900,00						
F01279680480202100030	2021						Forniture		Acquisto PC desktop e monitor adozione a convenzione - Group					180.000,00	0,00	0,00	180.000,00						
F01279680480202100031	2021						Forniture		Multi PC portatili per LA					50.000,00	0,00	0,00	50.000,00						
S01279680480202100020	2021						Servizi		Fornitura a mezzo appalto di un servizio di rinnovo biennale del contratto di noleggio edizionale semestrale della Platforma Bookshow e dei servizi di completamento per le necessità della FUP (2022-2024) oltre ad eventuale ad eventuale stampa seriale G037_2019				195.000,00	195.000,00	487.500,00	877.500,00							
S01279680480202100021	2021						Servizi		Accordo quadro fornitura abbonamenti a servizi di stampa periodici per l'emototeca della Svizzera Sociale					17.000,00	17.000,00	8.500,00	42.500,00						
S01279680480202100022	2021						Servizi		Trattativa quadriennale 2021-2024 per il servizio di gestione dei dati online Lipnincott (Web of Science + Thomson Reuters)					68.500,00	70.000,00	147.200,00	285.700,00						
S01279680480202100023	2021						Servizi		Servizio di ingegneria per la progettazione specialistica allestimenti					78.842,17	0,00	0,00	78.842,17						
F01279680480202100032	2021						Forniture		Accordo quadro per la fornitura di cablate con Wireless Sensor Network (WSN) per il					200.000,00	200.000,00	400.000,00	800.000,00						

Codice Unico Finanziario - CU1 (1)	Annuale nella quale si prevede di procedere alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso complessivo di un lavoro o di altri lavori, forniture e servizi in programmazione di CU1 (Tabella B.2a,b)	CUI lavoro o acquisizione complessiva eventualmente ricompresa (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di applicabilità Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a affidamento nuovo (in essere) (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEZZA O ALTRA STRUTTURA PER LA QUALE SI FA RICOORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA D'AFFIDAMENTO (1)	Acquisto aggiuntivo variato a seguito di modifiche (2) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su successiva	Totale (9)	Importo (Tabella B.1a,b)			denominazione
S01279680480202000064	2021						Servizi		monitoraggio di frane, dissesti idrogeologici ed idrogeologici geologici												
F01279680480202000065	2022		1		No	ITI14	Forniture	30211500-6	Tuttavia annuale periodici elettroici Oxford University Press 2021				No	94.500,00	0,00	0,00	94.500,00	0,00			
F01279680480202000066	2022		1		No	ITI14	Forniture	38970000-5	Ampliamento processori per controllo auto esistente	3	Cecchi Patrizia		No	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00			
F01279680480202000067	2022		1		No	ITI14	Forniture	38900000-4	linea distribuzione idrogeno per cella sperimentale	2	Cecchi Patrizia		No	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	0,00			
F01279680480202000068	2022		1		No	ITI14	Forniture	38900000-4	Attrezzatura scientifica	2	GIUSTI GIANNA		No	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00			
S01279680480202000080	2022		1		No	ITI14	Servizi	45454100-5	Attrezzatura scientifica	2	GIUSTI GIANNA		No	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00			
S01279680480202000081	2022		1		No	ITI14	Servizi	45454100-5	Restauro fontana "Noi me tangere" all'interno del Giardino storico di Castello della biblioteca-biblioteca posta al piano più alto della via Romana del Sistema Museale di Arezzo	1	DI CIMINO ANGELA	3	No	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00			
S01279680480202000064	2022		1		No	ITI14	Servizi	66510000-8	Restauro della biblioteca-biblioteca posta al piano più alto della via Romana del Sistema Museale di Arezzo	1	DI CIMINO ANGELA	12	No	162.000,00	0,00	0,00	324.000,00	162.000,00			
S01279680480202000012	2022		1		No	ITI14	Servizi	66510000-8	Servizi Assicurativi	1	BENEFETTI MASSIMO	36	No	600.000,00	600.000,00	0,00	1.800.000,00	0,00			
S01279680480202000013	2022		1		No	ITI14	Servizi	66510000-8	Abbonamento on line per software elettronici Elsevier 2023 per AOUCE AGUM					53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	0,00			
S01279680480202000014	2022		1		No	ITI14	Servizi	66510000-8	Rinnovo contratto contrattuale Accordo quadro (G011_2020) ipografico di stampa con tecnologia offset per le necessità della FUP					75.000,00	75.000,00	37.500,00	187.500,00	0,00			
S01279680480202000019	2022		1		No	ITI14	Servizi	66510000-8	Accordo quadro eventuale proroga semestrale, del contratto di produzione editoriale per volumi scientifici- accademici ed supporto cartaceo e digitale online e grafico della FUP					195.000,00	195.000,00	487.500,00	877.500,00	0,00			
F01279680480202000033	2022		1		No	ITI14	Forniture	66510000-8	Trattativa triennale per forniture IEEE (Ira Institute of Electrical and Electronics Engineers)					80.000,00	81.500,00	83.000,00	244.500,00	0,00			
F01279680480202000033	2022		1		No	ITI14	Forniture	66510000-8	licenze Oracle					105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00			

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede l'attuazione della procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso complessivo di un lavoro o di altro, in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o acquisizione di altro importo complessivo eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di carattere ordinario (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SUO EQUIVALENTE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA D'AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiuntivo a seguito di modifica (12) (Tabella B.2)	
													Primo anno (13)	Secondo anno (13)	Costi su successiva (13)	Totale (9) (13)			Apporto di capitale privato(10) Importo (13)
													21.296.316,91 (13)	5.052.488,53 (13)	6.976.752,50 (13)	33.295.537,94 (13)	262.000,00 (13)		

Note:
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Completare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "S" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(3) Importo complessivo di un lavoro o di altro, in programmazione di lavori, forniture e servizi, con il quale si è risposto "S" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Lotte funzionali, in quanto non presenti.
(5) Relativa al CPV principale. Deve essere riportata la categoria, per le prime due cifre, con i settori; F= CPV-445 o 48; S= CPV-48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11.
(7) Spazio o nome che presentano caratteri di responsabilità o sono destinati ad essere firmati entro un determinato periodo.
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità.
(9) Importo complessivo di un lavoro o di altro, in programmazione di lavori, forniture e servizi, con il quale si è risposto "S" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(10) Dati obbligatori per i sub-accordi di cui all'articolo 10, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016.
(11) Dati obbligatori per i sub-accordi di cui all'articolo 10, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016.
(12) Indicare se l'acquisto è stato modificato e se modificato in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma.
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi.

Il referente del programma
BENEDETTI MASSIMO

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis
1. finanza di progetto
2. forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. società a partecipazione mista
6. contratto di disponibilità
7. altro

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis
1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

ALLEGATO - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022

progressivo	STRUTTURA	Codice Unico Intervento CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavoro, forniture e servizi Tabella B.2bis	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione è presente in programma di lavoro, forniture e servizi Tabella B.2bis	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabili e del procedimento (7)	Durata del contratto (8)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Primo anno	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Secondo anno	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Costi su annualità successive	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Totale (9)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Apporto di capitale privato (10) Importo	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Apporto di capitale privato (10) Tipologia	Codice AUSA	Denominazione	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica del programma (12)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica del programma (12)	SCORRIMENTO PROGRAMMAZIONE Legenda R= RIPROPOSTO N = NUOVO		
			data (anno)		si / no	codice	si / no	Codice Nuts	forniture / servizi	tabella CPV	testo	tabella B1	testo	num. mesi	si / no	valore somma (13)	valore somma (13)	valore somma (13)	valore somma (13)	valore somma (13)	Tabella B.1bis	Codice	testo	tabella B2	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica del programma (12)			
1	Patrimonio e Logistica	S0127968048020200002	2021		no		no	IT114	Servizi	98350000-1	Accordo quadro servizi e noleggio strutture Firenze Fiera spa Firenze per esigenze dei servizi alla didattica	2 - priorità media	Gabriele Gentilini	12	si	960.000,00 €	960.000,00 €		960.000,00 €					tabella B2	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica del programma (12)		R	
2	Patrimonio e Logistica	S0127968048020200021	2021		no		no	IT114	Servizi	50340000	Servizi di assistenza e riparazione annuale attrezzature e dotazioni audiovisive nelle aule universitarie	2 - priorità media	Gentilini Gabriele	12	si	75.000,00 €	75.000,00 €		75.000,00 €								R	
3	Patrimonio e Logistica	F0127968048020200004	2021		no		si	IT114	Forniture	65.30.00.00-6	Fornitura energia elettrica di bassa e media tensione mediante la formula del contratto per adesione alla convenzione C.e.t. (legge 488/1999, legge 208/2015 e ss., la cui efficacia è prevista da gennaio 2019 per un anno	3 - priorità Minima	Gentilini Gabriele	12	si	9.000.000,00 €	9.000.000,00 €		9.000.000,00 €			2338835	Consorzio Energia Toscana				R	
4	Patrimonio e Logistica	F0127968048020200005	2021		no		no	IT114	Forniture	65.20.00.00-5	Fornitura gas naturale mediante la formula del contratto per adesione alla convenzione C.e.t. (legge 488/1999, legge 208/2015 e ss., la cui efficacia è già in atto dal 1 ottobre corrente per un anno	1 - priorità massima	Gentilini Gabriele	24	si	60.000,00 €	185.000,00 €		245.000,00 €			2338835	Consorzio Energia Toscana				R	
5	Patrimonio e Logistica	S0127968048020190015	2021		no		no	IT114	Servizi	63110000-3	Affidamento appalto biennale servizi di movimentazione merci	1 - priorità massima	Gentilini Gabriele	12	si	75.000,00 €	75.000,00 €		75.000,00 €								N	
6	Patrimonio e Logistica	F0127968048020200007	2021		no		no	IT114	Forniture	79800000-2	Produzione e consegna dei diplomi di conseguimento dei vari titoli di studio rilasciati da unifi.	1 - priorità massima	Gentilini Gabriele	36	no	200.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €	600.000,00 €								R	
7	Patrimonio e Logistica	S0127968048020200003	2021		no		no	IT114	Servizi		Opzione per il rinnovo contrattuale del servizio di vigilanza armata presso le varie sedi dell'Università degli Studi di Firenze, per la durata di anni tre, per un importo complessivo di € 1.172.150,28, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso -	1	Gentilini Gabriele	36	si	390.716,76 €	390.716,76 €	390.716,76 €	1.172.150,28 €									N
8	Dip Biologia	S01279680480201900149	2021		no		no	IT114	Forniture	42671100-1	ACCORDO QUADRO FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO STRUMENTAZIONE ILLUMINA NOVA SEQ 6000	3 - priorità media	Girasoli Alessandra		no	40.000,00 €	40.000,00 €		40.000,00 €								R	
9	Dip Biologia	S0127968048020200001	2021		no		no	IT114	Servizi	71356200-0	Assistenza per NOVA SEQ 6000	1 - priorità massima	Girasoli	12		66.658,00 €	66.658,00 €		66.658,00 €							NUOVO	N	

ALLEGATO - SCHEDE B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022

progressivo centrale	STRUTTURA	Codice Univoco Intervento CUI (1)	data (anno)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi Tabella B.2bis	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabili e del procedimento (7)	Durata del contratto (8)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Primo anno	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Secondo anno	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Costi su annualità successive	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Totale (9)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO privato di capitale Importo	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Apporto di capitale privato (10) Tipologia	Codice AUSA	Denominazione	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica del programma (12)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica del programma (12)	SCORRIMENTO PROGRAMMAMAZIONE Legenda R= RIPROPOSTO N = NUOVO	
23	Dip Sc Agrarie Alimentari Ambientali	S01279680480220200021	2021			no		SI	IT114	Servizi	60172000-4	Servizio di noleggio autobus con conducente per le visite didattiche	2 - priorità media	Staccioli Marta	12	NO	50.000,00 €			50.000,00 €		Tabella B.1bis	testo	tabella B2			R	
24	Dip Sc Agrarie Alimentari Ambientali	S01279680480220200022	2021			no		SI	IT114	Servizi	63510000-7	Servizio di prenotazione e rilascio di titoli di viaggio, alberghieri, di pianificazione ed organizzazione viaggi ed eventi ed assistenza accessoria	2 - priorità media	Staccioli Marta	12	NO	50.000,00 €			50.000,00 €							R	
25	Dip Sc Agrarie Alimentari Ambientali	F01279680480220200005	2021		da attribuire	no		SI	CUBA	forniture	42215200-8	Fornitura di macchine e attrezzature per la: 1) modernizzazione tecnica e tecnologica di una azienda di allevamento e lavorazione del pesce; 2) realizzazione di un nuovo mini impianto per lavorazione, produzione e confezionamento di conformati a base di pesce e la produzione di mangiami per pesci	1 - priorità massima	Staccioli Marta	3	NO	295.000,00 €			295.000,00 €				NUOVO		N		
26	Dip Sc Agrarie Alimentari Ambientali	F01279680480220200015	2021			no		no	IT114	fornitura	38000000-5	monitor fotoacustico multi-gas 1512-5	1 - priorità massima	Staccioli Marta	3	NO	75.520,00 €	- €	- €	75.520,00 €							N	
27	Dip Sc Biomediche Sperimentali	F01279680480220200024	2021			no		no	IT114	Forniture	38900000-4	Attrezzatura scientifica	2 - priorità media	Napolitano Barbara		NO	50.000,00 €			50.000,00 €							R	
28	Dip Sc Biomediche Sperimentali	F01279680480220200025	2021			no		no	IT114	Forniture	38900000-4	Attrezzatura scientifica	2 - priorità media	Napolitano Barbara		NO	55.000,00 €			55.000,00 €							R	
29	Dip Sc Biomediche Sperimentali	F01279680480220200041	2021			no		no	IT114	Forniture	42671100-1	materiale di laboratorio	1 - priorità massima	Napolitano Barbara		NO	800.000,00 €			800.000,00 €							N	
30	Dip Sc Biomediche Sperimentali	S01279680480220200011	2021			no		no	IT114	servizi	73210000	Accordo quadro per l'affidamento del servizio di clinical research organization (cro) relativi a studi di cui il dipartimento è acromatore.	1 - priorità massima	Barbara Napolitano	48-48	no	300.000,00 €	- €	300.000,00 €	900.000,00 €	300.000,00 € altro					N		
31	Dip Architettura	S01279680480220200016	2021			no		no	IT114	Servizi	63512000 - 63515000 - 55110000 - 55130000 - 55210000 - 55250000 - 79950000 - 79951000 - 79952000 - 79952000 - 7995210079 9952000-2	Servizi di prenotazione ed organizzazione eventi, biglietteria, noleggio veicoli, sistemazione alberghiera	1 - priorità massima	Cruciani Fabozzi Jessica	48	no	70.000,00 €	80.000,00 €	60.000,00 €	210.000,00 €					X			R
32	Dip Sc Salute	F01279680480220200016	2021			no			IT114	forniture	03325000-3	Animali da laboratorio	1 - priorità massima	Nutini Angela		no	100.000,00 €			100.000,00 €							N	

progressivo centrale	STRUTTURA	Codice Univoco Intervento CUI (1)	data (anno)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra attività acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi Tabella B.2bis	CUJ lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabili e del procedimento (7)	Durata del contratto (8)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Primo anno	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Secondo anno	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Costi su annualità successive	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Totale (9)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Apporto di capitale privato (10) Importo	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Apporto di capitale privato (10) Tipologia	Codice AUSA	Denominazione	Acquisto aggiuntivo o varato a seguito di modifica del programma (12)	Acquisto aggiuntivo o varato a seguito di modifica del programma (12)	SCORRIMENTO PROGRAMMAZIONE Legenda R= RIPROPOSTO N = NUOVO
		codice				si / no	codice	si / no	Codice Nuts	forniture / servizi	tabella CPV	testo	tabella B1	testo	num (mesi)	si / no	valore somma (13)	valore somma (13)	valore somma (13)	valore somma (13)	Tabella B.1bis	Codice	testo	tabella B2			
33	SBA e FUP	S01279680480202000031	2021			no		no	IT114	Servizi	72320000-4	Trattativa quadriennale (2020-2023) Journals e o book Wiley	1 - priorità massima	Maraviglia Maria Giulia	48	SI	349.000,00 €	363.000,00 €	771.000,00 €	1.483.000,00 €		251328	CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane) - c.f. 97476030586			R	
34	SBA e FUP	F01279680480202000032	2021			no		no	IT114	Forniture	22113000-5	gara ponte mono italiane 2020-2021 (dalla fine dell'Accordo quadro in essere per esaurimento cifra alla nuova gara monografie in 4 lotti da attivare nel 2021)	1 - priorità massima	Storai Alessandro	9	SI	60.000,00 €	120.000,00 €	180.000,00 €						R		
35	SBA e FUP	S01279680480201900070	2021			no		no	IT114	Servizi	75231240-8	servizio di inserimento lavorativo categorie svantaggiate presso la Biblioteca di scienze Sociali	1 - priorità massima	Conigliello Lucilla	36	SI	30.500,00 €	30.500,00 €	30.500,00 €	91.500,00 €					N		
36	SBA e FUP	S01279680480202000080	2021			no		no	IT114	Servizi	79961330-0	Affidamento quadriennale (2020-2024) del servizio di microfilmatura e copia digitale dei quotidiani per le esigenze della Biblioteca di Scienze Sociali (nella precedente programmazione 2019-2020 era stata prevista gara triennale)	2 - priorità media	Zamoni Cinzia	48	NO	51.240,00 €	51.240,00 €	102.480,00 €	204.960,00 €					R		
37	SBA e FUP	S01279680480201900083	2021			no		no	IT114	Servizi	45454100-5	PROCEDURA NEGOZIATA, PREVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO A MEZZO ACCORDO QUADRO 2020-2024 DEI LAVORI DI RESTAURO DELLE COLLEZIONI STORICHE RARE E DI PREGIO DELLO SBA	1 - priorità massima	Galeota Gianni	48	SI	12.200,00 €	30.500,00 €	79.300,00 €	122.000,00 €					N		
38	SBA e FUP	S01279680480202000072	2021						IT114	Servizi	72320000-4	Fornitura Ebook Springer progetto pilota 2020 - 2021	1 - priorità massima	Benedetti Silvana	12	SI	47.000,00 €			47.000,00 €						R	
39	SBA e FUP	S01279680480202000076	2021						IT114	Servizi	72320000-4	Trattativa Quadriennale BMG 2021 2024	1 - priorità massima	Maraviglia Maria Giulia	48	SI	13.527,28 €	14.068,08 €	29.848,00 €	57.443,36 €					R		
40	Sistema Museale	S01279680480202000080	2021			no		no	IT114	Servizi	45454100-5	Giardino Storico di Villa La Quiete: Restauro della vasca centrale, delle panchine a contorno della stessa, delle Vasche del Giardino superiore e degli elementi lapidei delle stanze della stanza.	1 - priorità massima	Di Ciommo Angela	4	no	110.000,00 €			110.000,00 €						R	
41	Ara Edilizia	S01279680480201800003	2021			si	LO1279680480201800003	SI	IT114	Servizi	71300000-1	servizio di ingegneria per Direzione Lavori Santa Teresa II lotto.	2 - priorità media	Quarta Marco		no	60.000,00 €	46.000,00 €	106.000,00 €							R	
42	Ara Edilizia	S01279680480201800017	2021			si	LO1279680480201800017	NO	IT114	Servizi	71300000-1	servizio di ingegneria per Direzione Lavori Santa Teresa II lotto.	2 - priorità media	Quarta Marco		no	50.000,00 €	86.000,00 €	136.000,00 €							R	
43	Ara Edilizia	S01279680480201800006	2021			si	LO1279680480201800006	SI	IT114	Servizi	71300000-1	servizio di ingegneria per Direzione Lavori Santa Teresa e S. Verdiana	2 - priorità media	Falchi Giovanni		no	71.695,49 €		71.695,49 €							R	

ALLEGATO - SCHEDE B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022

progressivo centrale	STRUTTURA	Codice Unico Intervento CUI (1)	data (anno)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra attività acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi Tabella B.2bis	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui complesso importo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabili e del procedimento (7)	Durata del contratto (8)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Primo anno	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Secondo anno	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Costi su annualità successive	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Totale (9)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Apporto di capitale privato (10) Importo	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Apporto di capitale privato (10) Tipologia	Codice AUSA	Denominazione	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica del programma (12)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica del programma (12)	SCORRIMENTO PROGRAMMAZIONE Legenda R= RIPROPOSTO N = NUOVO
44	Ara Edilizia	S01279680480220200019	2021		B97B17000800005	si	F50127968048022021001	NO	IT114	Servizi	71300000-1	servizio di ingegneria per Direzione Lavori PISTA CICLABILE E OPERE DI URBANIZZAZIONE CONVENZIONATE	2 - priorità media	Quarta Marco	no	no	47.000,00 €	40.000,00 €	87.000,00 €	87.000,00 €	Tabella B.1bis	Codice	tabella B2			R	
45	Ara Edilizia	S01279680480220200023	2021		B19D14001250001	si	L012796804802201800001	SI	IT114	Servizi	71300000-1	affidamento servizio di Agonomo per monitoraggio patrimonio arboreo dell'ateneo	2 - priorità media	Falchi Giovanni	no	no	55.020,00 €	55.020,00 €	165.060,00 €	72.842,17 €			aggiunto			N	
46	Ara Edilizia	S01279680480220200056	2021		B93H20000500001	no		no	IT114	Servizi	71356000-8	Rinnovo biennale contratto manutenzione celle climatiche	1 - priorità massima	Falchi Giovanni	si	si	75.000,00 €	75.000,00 €	150.000,00 €	180.692,00 €						N	
47	Ara Edilizia	S012796804802202100010	2021		B93H20000500001	si		no	IT114	Forniture	39150000-8	Accordo quadro per fornitura di prodotti e servizi di tele rilevamento tramite interferometria radar basata a terra per il monitoraggio di frane, dissesti idrogeologici ed altri fenomeni geologici	1 - priorità massima	Nocentini Massimo	48	si	200.000,00 €	200.000,00 €	400.000,00 €	800.000,00 €						R	
48	Ara Edilizia	S012796804802202100006	2021			no		no	IT114	Servizi		Microscopio Elettronico a Scansione compatto - procedura aperta - docente di riferimento prof.sa Simonetta Mancusi	2 - priorità media	Gallotta Ilaria	1	no	86.000,00 €		86.000,00 €				no			R	
49	Centro Protezione Civile	S01279680480220200058	2021			no		no	IT114	Forniture	71700000-5	Accordo quadro fornitura di reti di sensori non cablate con tecniche avanzate Wireless Sensor Network (WSN) per il monitoraggio di frane, dissesti idrogeologici ed altri fenomeni geologici.	1 - priorità massima	Nocentini Massimo	48	si	200.000,00 €	200.000,00 €	400.000,00 €	800.000,00 €			no			N	
51	Centro Protezione Civile	F012796804802202100032	2021		B16C18000730001	no		no	IT114	Forniture	38433300-2	Ampliamento processori per cluster di calcolo esistente	3 - priorità minima	Cecchi Patrizia	36	no	600.000,00 €	600.000,00 €	1.800.000,00 €				no			R	
52	Dip Sc della Terra	F01279680480220200063	2021			no		no	IT114	Forniture	38970000-5	linea distribuzione idrogeno per cella sperimentale	2 - priorità media	Cecchi Patrizia		NO	85.000,00 €		85.000,00 €								R
53	Affari Generali	S01279680480220200064	2021			no		no	IT114	Servizi	66510000-8	Attrezzatura scientifica	2 - priorità media	Napolitano Barbara		NO	60.000,00 €		60.000,00 €								R
54	Dip Ingegneria Industriale	F01279680480220200065	2021			no		no	IT114	Forniture	30211500-6	SERVIZIO TESORERIA E CASSA	1 - priorità massima	Solombrino Paola	36	no	1.00 €	1.00 €	1.00 €								N

ALLEGATO - SCHEDE B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022

progressivo centrale	STRUTTURA	Codice Univoco Intervento CUI (1)	data (anno)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi Tabella B.2bis	CUI lavoro o altra acquisizione ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi Tabella B.2bis	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabili e del procedimento (7)	Durata del contratto (8)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Primo anno	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Secondo anno	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Costi su annualità successive	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Totale (9)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO privato di capitale Importo	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Apporto di capitale privato (10) Tipologia	Codice AUSA	Denominazione	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica del programma (12)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica del programma (12)	SCORRIMENTO PROGRAMMAZIONE R= RIPROPOSTO N = NUOVO
		codice				si / no	codice	si / no	Codice Nuts	forniture / servizi	tabella CPV	testo	tabella B1	testo	num ero (mesi)	si / no	valore somma (13)	valore somma (13)	valore somma (13)	valore somma (13)	valore somma (13)	Codice	testo	tabella B2			
60	SBA e FUP	S0177968048022020007	2021			no		si	IT114	Forniture	22113000-5	Gara pubblica triennale (più eventuale proroga biennale 2021-2026) per la fornitura di monografie scientifiche e/o didattiche - 4 lotti: lotto italiano; lotto anglo/ americano, lotto tedesche/Est Europa, lotto Sud Europa	1 - priorità massima	Galeota Gianni	60	SI	333.000,00 €	500.000,00 €	1.667.000,00 €	2.500.000,00 €	valore somma (13)	Tabella B.1bis	testo	tabella B2		N	
61	SBA e FUP	S0177968048022020071	2021			no		no	IT114	Servizi	72320000-4	Affidamento diretto del servizio di accesso alla banca dati online Bloomberg 29/10/2021-28/10/2023	1 - priorità massima	Calonaci Benedetta	24	SI	7.500,00 €	30.000,00 €	22.500,00 €	60.000,00 €	valore somma (13)					R	
62	SBA e FUP	S0177968048022020072	2022			no		no	IT114	Servizi	72320000-4	Fornitura ebook Springer - evidence based model - progetto pilota 2021	1 - priorità massima	Benedetti Silvana	12	SI	47.000,00 €			47.000,00 €	valore somma (13)					R	
63	SBA e FUP	S0177968048022020073	2022			no		no	IT114	Servizi	72320000-4	Abbonamento online periodici elettronici Elsevier 2022 per AOUC e ADUM	1 - priorità massima	Vannucci Laura	12	SI	50.250,00 €			50.250,00 €	valore somma (13)					R	
64	SBA e FUP	S0177968048022020074	2022			no		no	IT114	Servizi	72320000-4	Trattativa annuale pacchetto periodici elettronici Oxford University Press 2021	1 - priorità massima	Maraviglia Maria Giulia	12	SI	94.500,00 €			94.500,00 €	valore somma (13)			CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane) - c.f. 9747603058 6	CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane) - c.f. 9747603058 6		N
65	SBA e FUP	S0177968048022020075	2021			no		no	IT114	Servizi	72320000-4	Trattativa quadriennale BMI 2021-2024	1 - priorità massima	Maraviglia Maria Giulia	48	SI	13.527,28 €	14.068,08 €	29.848,00 €	57.443,36 €	valore somma (13)			CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane) - c.f. 9747603058 6	CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane) - c.f. 9747603058 6		R
66	SBA e FUP	S0177968048022020077	2021			no		no	IT114	Servizi	72320000-4	Trattativa quadriennale 2021-2024 Proquest-Exlibis (PQDT e PLO-PAO)	1 - priorità massima	Maraviglia Maria Giulia	48	SI	33.036,64 €	33.697,93 €	69.431,34 €	136.165,91 €	valore somma (13)			CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane) - c.f. 9747603058 6	CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane) - c.f. 9747603058 6		R
67	SBA e FUP	S0177968048022020078	2021			no		no	IT114	Servizi	72320000-4	Trattativa quinquennale (01/04/2021-31/03/2026) accesso periodici online Il Sole 24 ORE	1 - priorità massima	Maraviglia Maria Giulia	60	SI	24.718,72 €	25.707,76 €	83.456,88 €	133.883,36 €	valore somma (13)			CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane) - c.f. 9747603058 6	CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane) - c.f. 9747603058 6		R

progressivo centrale	STRUTTURA	Codice Unico intervento CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di zone di lavori, forniture e servizi Tabella B.2bis	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo è eventualmente ricompresa (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabili e del procedimento (7)	Durata del contratto (8)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Primo anno	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Secondo anno	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Costi su annualità successive	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Totale (9)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Apporto di capitale privato (10) Importo	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Apporto di capitale privato (10) Tipologia	Codice AUSA	Denominazione	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica del programma (12)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica del programma (12)	SCORRIMENTO PROGRAMMAZIONE Legenda R= RIPROPOSTO N = NUOVO		
		codice	data (anno)		si / no	codice	si / no	Codice Nuts	forniture / servizi	tabella CPV	testo	tabella B1	testo	num. mesi	si / no	valore somma (13)	valore somma (13)	valore somma (13)	valore somma (13)	valore somma (13)	Tabella B.1bis	Codice	testo	tabella B2				
68	SBA e FUP	S0127958048020200079	2021		no		no	IT114	Servizi	72320000-4	Trattativa triennale (2021-2023) periodici IOP	1 - priorità massima	Maraviglia Maria Giulia	36	SI	39.700,00 €	41.288,00 €	42.939,52 €	123.927,52 €		Tabella B.1bis	251328	CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane) - c.f. 97476030586			R		
69	SBA e FUP	S0127958048020200012	2022					IT114	Servizi	72320000-4	Abbonamento on line periodici elettronici Elsevier 2023 per AOUC e AQUM	1 - priorità massima	Vannucci Laura	12	SI	53.000,00 €	53.000,00 €		53.000,00 €							N		
70	SBA e FUP	S0127958048020200013	2022					IT114	Servizi	79810000-5	Rinnovo biennale, oltre proroga contrattuale semestrale Accordo quadro (G011_2020) servizio tipografico di stampa con tecnologia offset per le necessità della FUP	1 - priorità massima	Guatelli Fulvio	30	si	75.000,00 €	75.000,00 €	37.500,00 €	1.875.000,00 €							N		
71	SBA e FUP	S0127958048020200014	2022					IT114	Servizi	79970000-4	Accordo quadro biennale, oltre eventuale proroga semestrale, del servizio di produzione editoriale per volumi e riviste scientifico-academiche ed altri prodotti su supporto cartaceo e digitale online e offline necessità FUP	1 - priorità massima	Guatelli Fulvio	54	si	195.000,00 €	195.000,00 €	487.500,00 €	877.500,00 €								N	
72	SBA e FUP	S0127958048020200015	2021						Servizi	79970000-2	Rinnovo biennale Accordo quadro (G055_2018) del servizio tipografico di stampa con tecnologia digitale per le necessità FUP	1 - priorità massima	Guatelli Fulvio	24	si	90.000,00 €	90.000,00 €		180.000,00 €							N		
73	SBA e FUP	S0127958048020200016	2021					IT114	Servizi	72320000-4	Rinnovo annuale pacchetti banche dati online in esclusiva Ebsco 01/02/2022-31/01/2023 (American history and Life, Film & Television, Child Development & Adolescent Studies, Criminal Justice Abstracts, LISS)	1 - priorità massima	Giacometti Stefano	12	si	43.700,00 €			43.700,00 €								N	
74	SBA e FUP	S0127958048020200017	2022					IT114	Servizi	72320000-4	Rinnovo annuale pacchetti banche dati online in esclusiva Ebsco 01/02/2023-31/01/2024 (American history and Life, Film & Television, Child Development & Adolescent Studies, Criminal Justice Abstracts, LISS)	1 - priorità massima	Giacometti Stefano	12	si	45.800,00 €			45.800,00 €								N	
75	SBA e FUP	S0127958048020200018	2021					IT114	Servizi	72320000-4	Trattativa triennale (2021-2023) periodici online Lippincott	1 - priorità massima	Maraviglia Maria Giulia	36	si	48.600,00 €	50.700,00 €	52.600,00 €	151.900,00 €								N	
76	SBA e FUP	S0127958048020200019	2022					IT114	Servizi	72320000-4	Trattativa triennale (2022-2024) con IEEE (the Institute of Electrical and Electronics Engineers)	1 - priorità massima	Maraviglia Maria Giulia	36	si	80.000,00 €	81.500,00 €	83.000,00 €	244.500,00 €									N

progressivo centrale	STRUTTURA	Codice Unico Intervento CUI (1)	data (anno) nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra attività acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi Tabella B.2bis	CUI lavoro o altra acquisizione complessivo importo l'acquisto è eventuale ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabili e del procedimento (7)	Durata del contratto (8)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratti in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Primo anno	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Secondo anno	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Costi su annualità successive	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Totale (9)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Apporto di capitale privato (10) Importo	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Apporto di capitale privato (10) Tipologia	Codice AUSA	Denominazione	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica del programma (12)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica del programma (12)	SCORRIMENTO PROGRAMMAZIONE Legenda R= RIPROPOSTO N = NUOVO	
77	SBA e FUP	F01279680480202100030	2021					IT114	Forniture	30213300-8	Acquisto Pc desktop e monitor mediante adesione a convenzione Consip	1 - priorità massima	Maraviglia Maria Giulia	6	si	180.000,00 €			180.000,00 €		Tabella B.1bis	Codice	tabella B2			N	
78	SBA e FUP	F01279680480202100031	2021					IT114	Forniture	30213100-6	Acquisto PC portatili per LA	2-priorità media	Maraviglia Maria Giulia	6	si	50.000,00 €			50.000,00 €								N
79	SBA e FUP	S01279680480202100020	2022					IT114	Servizi	48517000-5	Fornitura a mezzo biennale, oltre a rinnovo biennale ed eventuale proroga semestrale, della Piataforma web modulare Bookflow e dei relativi servizi complementari per le necessità della FUP	1 - priorità massima	Fulvio Guatelli	54	si	195.000,00 €	195.000,00 €	487.500,00 €	877.500,00 €							N	
80	SBA e FUP	S01279680480202100021	2022					IT114	Servizi	22212000-9	Rinnovo biennale (2023-2024) oltre ad eventuale proroga semestrale G037_2019 Accordo quadro fornitura abbonamenti a quotidiani e periodici per l'emeroteca della biblioteca di Scienze Sociali	1 - priorità massima	Cinzia Zannoni	30	si	17.000,00 €	17.000,00 €	8.500,00 €	42.500,00 €							N	
81	SBA e FUP	S01279680480202100022	2021					IT114	Servizi	72320000-4	Trattativa quadriennale 2021-2024 banca dati Thomson/Reuters (Web of Science + Customer Data)	1 - priorità massima	Maraviglia Maria Giulia	48	si	68.500,00 €	70.000,00 €	147.200,00 €	285.700,00 €							N	
82	Sistema Museale	S0127968048020200080	2021					IT114	Servizi	45454100-5	Restauro fontana "Noli me tangere" presente all'interno del Giardino storico di Villa La Quiete	1 - priorità massima	Di Ciommo Angela	3	no	50.000,00 €			50.000,00 €							R	
83	Sistema Museale	S0127968048020200081	2021					IT114	Servizi	45454100-5	Restauro della biblioteca-boiserie posta al primo piano della Sede di via Romana del Sistema Museale di Ateneo.	1 - priorità massima	Di Ciommo Angela	12	no	162.000,00 €			162.000,00 €		Sponsorizzazioni					R	
84	SIAF	F0127968048020200084	2022					IT114	Forniture	48218000-9	Licenze Matlab	2 - priorità media	Pezzi Francesca	12	no	50.000,00 €			50.000,00 €							R	
85-A	Ara Edilizia	F01279680480201800003	2021					IT114	Forniture	39150000-8	FORNITURA DI Areedi per Aula Schiff	2 - priorità media	Quarta Marco		no	61.000,00 €			61.000,00 €							N	
85-B	Ara Edilizia	F01279680480201800003	2021					IT114	Forniture	39150000-8	Fornitura di apparati multimediali per Aula Schiff	2 - priorità media	Quarta Marco		no	48.800,00 €			48.800,00 €							R	
86	Ara Edilizia	F01279680480201800006	2021					IT114	Forniture	39150000-8	Fornitura di arredi per la Scuola di Architettura Santa Teresa e S. Verdiana	2 - priorità media	Falchi Giovanni		no	76.800,00 €			76.800,00 €							R	
87-A	Ara Edilizia	F01279680480201800001	2021					IT114	Forniture	39150000-8	FORNITURA DI ARREDI PER COMPLESSO LA SPECOLA	2 - priorità media	NAPOLITANO		no	651.607,96 €			651.607,96 €							R	
87-B	Ara Edilizia	F01279680480201800001	2021					IT114	Forniture	39150000-8	FORNITURA DI APPARATI MULTIMEDIALI PER COMPLESSO LA SPECOLA	2 - priorità media	NAPOLITANO		no	502.397,70 €			502.397,70 €							R	
88	Dip Biologia	F0127968048020200089	2021					IT114	Forniture	48900000-7	Upgrade PacBio Sequel	2	Girasoli Alessandra			200.000,00 €			200.000,00 €						NUOVO	R	
89	Dip Farmaco Bambino Dip Neuroscienze	F0127968048020200093	2021					IT114	Forniture	38434540-3	attrezzatura biomedicale	3	Bardazzi Francesco		NO	100.000,00 €			100.000,00 €					aggiunto	NUOVO	R	

PROGRAMMAZIONE ACQUISTI 2021 2022

scorrimento annuale 2020 2021 da Delibere CdA

Delibera Consiglio 29/07/2020 OdG n. 44 Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo approvazione il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi", per il biennio 2020/2021, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 50/2016

ALLEGATO - SCHEDE B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022

progressivo centrale	STRUTTURA	Codice Unico Intervento CUI(1)	data (anno)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra attività di natura ricompresa in Tabella B.2bis	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente presente in programma di lavoro, forniture e servizi Tabella B.2bis	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabili e del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Primo anno	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Secondo anno	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Costi su annualità successive	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Totale (9)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Apporto di capitale privato (10) importo	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Apporto di capitale privato (10) Tipologia	Codice AUSA	Denominazione	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica del programma (12)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica del programma (12)	SCORRIMENTO PROGRAMMAZIONE Legenda R= RIPROPOSTO N = NUOVO
90	SIAF	F01279680480202100018	2021			no	IT114	no	IT114	Forniture	48218000-9	licenze Oracle	1 - priorità massima	Pasqui Valdo	12	no	105.000,00 €			105.000,00 €				tabella B2			N
91	SIAF	F01279680480202100019	2022			no	IT114	no	IT114	Forniture	48218000-9	Licenze Microsoft	2 - priorità media	Fioravanti Fabrizio	12	no	185.000,00 €			185.000,00 €		CRUI					N
92	SIAF	F01279680480202100033	2022			no	IT114	no	IT114	Forniture	48218000-9	licenze Oracle	1 - priorità massima	Pasqui Valdo	12	no	105.000,00 €			105.000,00 €							N
93	SIAF	F01279680480202100029	2021			no	IT114		IT114	Forniture	32421000-0	Lavori di posa attrezzatura / cablaggio	1 - priorità massima	Dibilio Eugenio	12	no	61.000,00 €			61.000,00 €							N
94	SIAF	F0127968048020200098	2021			no	IT114		IT114	Forniture	72710000-0	Acquisto connettività PIN	1 - priorità massima	Dibilio Eugenio	36	no	24.888,00 €	24.888,00 €	24.888,00 €	74.664,00 €							R
95	Area Informatica	F01279680480202100021	2021			no	IT114	no	IT114	forniture	30213300-8	Computer portatili per le esigenze del personale UNIFI	2 - priorità media	Dibilio Eugenio	12	no	258.360,00 €			258.360,00 €							N
96	Area Informatica	F01279680480202100022	2022			no	IT114	no	IT114	forniture	48218000-9	contratto Campus per 1 licenza del software TAH license MATLAB	2 - priorità media	Pezati Francesca	12	no					55.724,00 €	Fondi no FFO					N
97	Area Informatica	S01279680480202100010	2022			no	IT114	no	IT114	forniture	72610000-9	Assistenza informatica PDL computer care)	2 - priorità media	Dibilio Eugenio	12	no	200.000,00 €			200.000,00 €							N
98	Area Informatica	F0127968048020200099	2021			no	IT114		IT114	Forniture	32232000-8	Nuovo sistema VDC (Cisco Webex)	1 - priorità massima	Petracchi Lorenzo	12	no	68.442,00 €	68.442,00 €	68.442,00 €	205.326,00 €							R
99	Area Informatica	F0127968048020200100	2021			no	IT114		IT114	Forniture	80500000-9	Supporto specialistico / formazione	1 - priorità massima	Pezati Francesca	12	no	18.300,00 €	18.300,00 €	18.300,00 €	54.900,00 €							R
100	Area Informatica	F01279680480202000101	2021			no	IT114		IT114	Forniture	80500000-9	Altri strumenti per moodle (scrittura scientifica, integrazioni, ecc)	1 - priorità massima	Pezati Francesca	12	no	36.600,00 €	36.600,00 €	36.600,00 €	109.800,00 €							R
101	Area Informatica	F0127968048020200102	2021			no	IT114		IT114	Forniture	80500000-9	VMS (Video Management system)	1 - priorità massima	Pezati Francesca	12	no	97.600,00 €	97.600,00 €	97.600,00 €	292.800,00 €							R
102	Area Informatica	F0127968048020200103	2021			no	IT114		IT114	Forniture	80500000-9	Integrazione ESSE3-moodle	1 - priorità massima	Pezati Francesca	12	no	27.450,00 €	27.450,00 €	27.450,00 €	82.350,00 €							R
103	Area Informatica	F0127968048020200104	2021			no	IT114		IT114	Forniture	48500000-3	Adeguamento applicativi in uso (GCS, gestione aule, ecc)	1 - priorità massima	Pasqui Valdo	12	no	60.000,00 €			60.000,00 €							R
104	Area Informatica	F0127968048020200105	2021			no	IT114		IT114	Forniture	48600000-4	Software voti online	1 - priorità massima	Pasqui Valdo	12	no	64.965,00 €			64.965,00 €							R
105	Area Informatica	F0127968048020200106	2021			no	IT114		IT114	Forniture	48920000-3	Dematerializzazione - workflow, call center studenti	1 - priorità massima	Pasqui Valdo	12	no	80.000,00 €			80.000,00 €							R
106	Area Informatica	F0127968048020200109	2021			no	IT114		IT114	Forniture	30213300-8	Nodi addizionali per aumentare la capacità di erogazione del cluster VDI dagli attuali 600 VDI ad un numero circa doppio con sostituzione dei nodi temporaneamente aggiunti (2 DELL 730) che hanno classe di processore inferiore al processore attuale.	1 - priorità massima	Fabrizio Fioravanti	12	no	98.960,00 €			98.960,00 €							R

PROGRAMMAZIONE ACQUISTI 2021 2022

scorrimento annuale 2020 2021 da Delibere CdA

Deliberazione del 23 dicembre 2019, OdG n. 44 Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo approvazione il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi", per il biennio 2020/2021, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 50/2016
Delibera Consiglio 29/07/2020 OdG 44 bis Aggiornamento semestrale

ALLEGATO - SCHEDE B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022																																	
progressivo centrale	STRUTTURA	Codice Univoco Intervento CUI (1)	data (anno)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi Tabella B.2bis	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabili e del procedimento (7)	Durata del contratto (mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Primo anno	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Secondo anno	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Costi su annualità successive	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Totale (9)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Apporto di capitale privato (10) Importo	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Apporto di capitale privato (10) Tipologia	Codice AUSA	Denominazione	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica del programma (12)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica del programma (12)	SCORRIMENTO PROGRAMMAZIONE Legenda R= RIPROPOSTO N = NUOVO						
107	Dip Architettura	S0127968048020210008	2021			no		no	IT114	Servizi	79800000-2 798220000-2 79822500-7	Servizio stampa offset e digitale di pubblicazioni scientifiche e di materiali informativi derivanti dall'attività editoriale e di comunicazione del Laboratorio di Comunicazione del Dipartimento di Architettura	1 - priorità massima	Cruciani Fabozzi Jessica	36	no	69.600,00 €	69.600,00 €	69.790,00 €	208.990,00 €		Tabella B.1bis	testo	tabella B2	NUOVO	N							
108	SBA e SCIENZE GIURIDICHE	S012796804802020015	2021			no		no	IT114	Servizi	64110000-0	Affidamento servizi postali per FUP e Biblioteche	1 - priorità alta	da designare	24		22.000,00 €	22.000,00 €		44.000,00 €					NUOVO	R							
109	SCIENZE GIURIDICHE	F0127968048020210007	2021		B16C18001520001	no	codice	no	IT114	forniture	30200000-1	informatiche e multimediali aule 101, 102 e 217 per il DSG edificio D4.Novoli.	1	Ruggiero Sandra	3 mesi	no				120.000,00 €	no					N							
110	SCIENZE GIURIDICHE	F0127968048020210008	2021		B16C18001520001	si/no	codice	no	IT114	forniture	36121400-9	fornitura arredi per il DSG Villa Ruspoli	1	Ruggiero Sandra	3 mesi	no				70.000,00 €	no						N						
111	SCIENZE GIURIDICHE	F0127968048020210009	2021		B16C18001520001	si/no	codice	no	IT114	forniture	30200000-1	fornitura attrezzature informatiche e multimediali per il DSG Villa Ruspoli	1	Ruggiero Sandra	3 mesi	no				70.000,00 €	no						N						
112	Dip Ingegneria Civile Ambientale	F01279680480202100027	2021		da attribuire	no		no	IT114	forniture		drone ad ala fissa_VINGTRA ONE laser scanner	1	Nigro Rina		NO	40.100,00			40.100,00	CONTRIBUTO C/TERZI						N						
113	Dip Ingegneria Civile Ambientale	F01279680480202100028	2021		da attribuire	no		no	IT114	forniture		drone ad ala fissa_VINGTRA ONE	1	Nigro Rina		NO	51.400,00 €			51.400,00 €							N						
																	22.402.433,34 €	4.986.557,61 €	7.006.580,50 €	36.307.550,45 €	617.724,00 €												
																	€ 21.009.883,34	€ 4.423.057,61	€ 5.902.580,50	€ 31.560.000,45	€ 562.000,00												
																	€ 1.392.550,00	€ 563.500,00	€ 1.104.000,00	€ 4.747.550,00	€ 55.724,00												
																	TOTALE PROGRAMMA																
																	sub totale anno 2020																

Tabelle descrittive

Tabella A

Codice Univoco Intervento CUI (1)	Annualità	Codice CUP (2)	Settore	(5) APV	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Totale (9)	Codice AUSA	Denominazione
0127968048020200000 004	2020		Forniture	65.30.00.00-6	Fornitura energia elettrica di bassa e media tensione mediante la formula del contratto per adesione alla convenzione C.e.t. (legge 488/1999, legge 208/2015 e ss., la cui efficacia è prevista da gennaio 2019 per un anno	3 - priorità Minima	Gentilini Gabriele	12	si	7.400.000,00 €	233835	Consorzio Energia Toscana
0127968048020200000 009	2020		Forniture	38433000-9	componenti sistema NMR Avance 1200	2 - priorità media	Pasquini Emanuela	60	no	9.150.000,00 €		
0127968048020200000 031	2020		Servizi	72320000-4	Trattativa quadriennale (2020-2023) journals e o-book Wiley	1 - priorità massima	Maraviglia Maria Giulia	48	SI	1.483.000,00 €	251328	CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane) - c.f. 97476030586
0127968048020200000 048	2020		Forniture	30213300-8	Accordo quadro per PC X 3 anni	2 - priorità media	Dibilio Eugenio	36	no	1.350.000,00 €		
0127968048020190000 138	2020		Servizi	79950000-8	Contratto Global service per SERVIZIO di M.O. impianti elettrici, idrico sanitari, elevatori, impianti speciali (comparto sicurezza), Aree verdi, disinfestazione e servizio di M.O. opere edili per la durata di anni 5	2 - priorità media	BENEDETTI MASSIMO		no	38.276.822,90 €	226120	Consip SpA

01279680480200000 064	2021		Servizi	66510000-8	Servizi Assicurativi	1 - priorità massim a	Benedetti Massimo	36	no	1.800.000,00 €		
01279680480200000 070	2021		Fornitur e	22113000-5	Gara pubblica triennale (più eventuale proroga biennale 2021- 2026) per la fornitura di monografie scientifiche e/o didattiche - 4 lotti: lotto italiane; lotto anglo/americane, lotto tedesche/Est Europa, lotto Sud Europa	1 - priorità massim a	Galeota Gianni	60	SI	2.500.000,00 €		
01279680480201800001	2021	B19D14001250001	Fornitur e	39150000-8	FORNITURA DI ARREDI PER COMPLESSO LA SPECOLA	2 - priorità media	NAPOLITAN O		no	€ 651.607,96		
01279680480201800001	2021	B19D14001250001	Fornitur e	39150000-8	FORNITURA DI APPARATI MULTIMEDIALI PER COMPLESSO LA SPECOLA	2 - priorità media	NAPOLITAN O		no	€ 502.397,70		

TABELLA B

Identificativo della procedura di acquisto	Codice CUP	Lotto funzionale	Importo stimato lotto	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Codice eventuale CUP marker	Settore	CPV	Descrizione Acquisto	Conformità ambientale	Priorità	Codice fiscale responsabile procedimento (RUP)	Cognome responsabile procedimento (RUP)	Nome responsabile procedimento (RUP)	Durata del contratto	Stima costi Programma Totale	Apporto di capitale privato - Importo	Apporto di capitale privato - Tipologia	Soggetto Aggregatore la procedura di acquisto	Codice AUSA Amministrazione delegata	Denominazione Amministrazione delegata
codice	codice	si/no	valore	Testo	codice	forniture / servizi	tabella CPV	Testo	si/no	livello 1-3	testo	testo	testo	numero in	valore(solo mml)	valore	testo	si/no	codice	testo
001		no		Toscana		forniture	38433000-9	Componenti sistema NMR Avance 1200	No	1	PSQMNL74E51D612Z	Pasquini	Emanuela		€ 1.500.000,00	€ 0,00		no		
002		no		Toscana		servizi	72320000-4	Journals e o-book Wiley	No	1	MRVMGL54T44G713C	Maraviglia	Maria Giulia	48	€ 1.483.000,00	€ 0,00		si	0000333893	CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane) - c.f. 97476030586
003		si		Toscana		forniture	22113000-5	Monografie scientifiche e/o didattiche - 4 lotti: lotto italiane; lotto anglo/americane, lotto tedesche/Est Europa, lotto Sud Europa	No	1	GLTGNN61A25D612F	Galeota	Gianni	60	€ 2.500.000,00	€ 0,00		no		
004		no		Toscana		servizi	66510000-8	Servizi assicurativi	No	1	BNDMSM64T12D612P	Benedetti	Massimo	36	€ 1.800.000	€ 0,00		no		
005		si		Toscana		forniture	65300000-6	Energia elettrica di bassa e media tensione	No	1	GNTGRL67T10G752I	Gentilini	Gabriele	12	€ 9.000.000,00	€ 0,00		si	0000233835	Società Consortile Energia Toscana S.C.A.R.L. - c.f. 05344720486
006		no		Toscana		forniture	24110000-8	Forniture gas tecnici; servizio di M.O. reti di distribuzione gas tecnici oltre conduzione e M.O. reti Gas, liquefattore Elio e apparecchi criogenici	No	1		Daou	Marco	60	€ 1.029.651,20	€ 0,00		no		



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AGGIORNAMENTO SEMESTRALE PROGRAMMAZIONE ACQUISTI LUGLIO 2020

ALLEGATO 1

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA MODIFICATI E NUOVI

Deliberazione del 22 dicembre 2019, il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ha approvato il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi", per il biennio 2020/2021, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 50/2016

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021

progressivo centrale	STRUTTURA	Codice Univoco Intervento CUI (1)	anno di dare	Codice CUP (2)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Totale (9)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Apporto di capitale privato (10) Importo	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Apporto di capitale privato (10) Tipologia	Codice AUSA	Denominazione	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica del programma (12)
127	Dip Biologia	F01279680480202000088	2020		Forniture	Contratto di manutenzione NovaSeq 6000	2	Girsasoli Alessandra			60.000,00 €					NUOVO
128	Dip Biologia	F01279680480202000089	2020		Forniture	Upgrade PacBio Sequel	2	Girsasoli Alessandra			200.000,00 €					NUOVO
129	Dip Chimica Ugo Schiff	F01279680480202000090	2020		Forniture	Microscopio Elettronico con Microanalisi SEM-EDX	2	Emanuela Pasquini	12	no	160.000,00 €	160.000,00 €	altro (convenzione di ricerca con privati)			NUOVO
130	Dip Medicina Sperimentale Clinica	S01279680480202000091	2020	B14I20000220005	Servizi	NOLEGGIO APPARECCHIO SCIENTIFICO DOTT.SSA ELENA LASTRAIOLI	ALTA	DE ANGELIS RAFFAELLA	36 MESI	NO	220.000,00 €					NUOVO
131	Dip Medicina Sperimentale Clinica	S01279680480202000092	2020	B14I20000220005	Servizi	NOLEGGIO APPARECCHIO SCIENTIFICO DOTT.SSA ELENA LASTRAIOLI	ALTA	DE ANGELIS RAFFAELLA	36 MESI	NO	220.000,00 €					NUOVO

132	Dip Neuroscienze Farmaco Bambino	F01279680480202000093	2020	Forniture	attrezzatura biomedicale	3	Bardazzi Francesco	NO	100.000,00 €					NUOVO
133	Dip sc Agrarie Alimentari Ambientali	F01279680480202000094	2020	DA ATTRIBUIRE Forniture	Stazione per lo studio dell'accrescimento e della stabilità degli alberi	M A S S I M A	MARTA STACCIOLI	1	NO	46.624,00 €		0000178160	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE	NUOVO
134	Dip sc salute	F01279680480202000095	2020	B16C18000720007 Forniture	attrezzatura scientifica	1 - p r i o r i t à m a s s i m a	Nutini Angela			112.000,00 €				NUOVO
135	SBA e FUP	S01279680480202000096	2020	Servizi	Contratto quinquennale Mathscinet 2020-2024	1 - p r i o r i t à m a s s i m a	Maraviglia Maria Giulia	60	SI	53.590,00 €		251328	CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane) - c.f. 97476030586	NUOVO
136	SIAF	F01279680480202000097	2020	Forniture	Lavori di posa attrezzatura / cablaggio	1 - p r i o r i t à m a s s i m a	Dibilio Eugenio	12	no	61.000,00 €				NUOVO
137	SIAF	F01279680480202000098	2020	Forniture	Acquisto connettività PIN	1 - p r i o r i t à m a s s i m a	Dibilio Eugenio	36	no	74.664,00 €				NUOVO
138	Area Informatica	F01279680480202000099	2020	Forniture	Nuovo sistema VDC (Cisco Webex)	1 - p r i o r i t à m a s s i m a	Petracchi Lorenzo	12	no	205.326,00 €				NUOVO

146	Area Informatica	F01279680480202000107	2020	Forniture	acquisto di 100 thin client e 100 monitor	1 - priorità massima	Dibilio Eugenio	12	no	50.000,00 €						NUOVO
147	Area Informatica	F01279680480202000108	2020	Forniture	acquisto 170 notebook + accessori	1 - priorità massima	Casagli Paolo	12	no	101.500,00 €						NUOVO
148	Area Informatica	F01279680480202000109	2020	Forniture	Nodi addizionali per aumentare la capacità di erogazione del cluster VDI dagli attuali 600 VDI ad un numero circa doppio con sostituzione dei nodi temporaneamente aggiunti (2 DELL 730) che hanno classe di processore inferiore al resto cluster	1 - priorità massima	Fabrizio Fioravanti	12	no	98.960,00 €						NUOVO
149	Area Servizi alla ricerca e al trasferimento tecnologico	S01279680480202000110	2020	Servizi	acquisto SciVal di Elsevier per la fornitura di un servizio distribuito di accesso e analisi della produzione scientifica internazionale da erogarsi mediante accesso on-line ad un opportuno strumento informatico e del relativo servizio di gestione e aggiornamento della piattaforma		Anna Lucia Palma	3 anni	nuovo affidamento	163.500,00 €						NUOVO

150	Area Risorse Umane	501279680480202000111	2020	Servizi	Accordo quadro somministrazione di lavoro	1	Maria Antonia Noce	2 anni	no	305.490,00 €				Accordo quadro somministrazione di lavoro	NUOVO
151	Dip Architettura	501279680480202000112	2020	Servizi	Servizio stampa offset e digitale di pubblicazioni scientifiche e di materiali informativi derivanti dall'attività editoriale e di comunicazione del Laboratorio di Comunicazione del Dipartimento di Architettura	1 - priorità massima	Cruciani Fabozzi Jessica	36	no	208.990,00 €					NUOVO

TABELLA D

AGGIORNAMENTO SEMESTRALE PROGRAMMAZIONE ACQUISTI LUGLIO 2020											
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA MODIFICATI E NUOVI											
Deliberazione del 23 dicembre 2019 , OdG n. 44 Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo approvazione il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi", per il biennio 2020/2021, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 50/2016											
Delibera Consiglio 29/07/2020 OdG 44 bis Aggiornamento semestrale											
ALLEGATO II - SCHEDE B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021											
GARE ESEGUITE											
progressivo centrale	STRUTTURA	Codice Univoco Intervento CUI (1)	Annualità nella quale si	Codice CUP (2)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO Totale (9)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di	GARE ESEGUITE
1	Affari Generali	S01279680480202000001	2020		Servizi	Servizi di brokeraggio	1 - priorità massima	Benedetti Massimo	480.000,00 €		2020_G046
8	Patrimonio e Logistica	F01279680480202000006	2020		Forniture	concessione bar ristoro viale Morgagni, 40-44, piazza Ghiberti, 27, Firenze	1 - priorità massima	Gentilini Gabriele	3.169.335,96 €		2020_G005
12	Dipartimento Chimica Ugo Schiff	S01279680480202000008	2020		Servizi	servizio di manutenzione e per strumentazione HPLC-ESI-MS	1 - priorità massima	Pasquini Emanuela	60.000,00 €	X	2020_G032
16	Dipartimento Fisica Astronomia	F01279680480201900022	2020	B91117000200006	Forniture	laser 3 W 689-698 nm	5 - priorità media	Landi Daniele	170.000,00 €		2020_G036
22	Dipartimento Medicina Sperimentale Clinica	F01279680480201900146	2020		Forniture	TAVOLO DISSETTORI O VIRTUALE PER ATTIVITA' DIDATTICA DELLA SCUOLA SSU	1 - priorità massima	De Angelis Raffaella	75.000,00 €		2020_G015
23	Dipartimento Medicina Sperimentale Clinica	S01279680480201900145	2020		Servizi	AGGIORNAMENTO SOFTWARE CARDIOVASCOLARE PER IL SISTEMA DI IMAGING ECOGRAFICO VEVO 3100 - PROF.SSA ANNAROSA ARCANGELI	2 - priorità media	De Angelis Raffaella	46.714,00 €		2020_G047

24	Dip Medici na Sperimentale Clinica	F01279680480202000014	2020	-	Forniture	ICR-CHANNEL-READER-8000-SISTEMA DI SCREENING DI CANALI IONICI PER ATTIVITA' DI RICERCA-PROF.SSA ANNAROSA-ARCANGELI	2-priorità-media	De-Angelis-Raffaella	48.110,00 €		2020_G007
25	Dip Medici na Sperimentale Clinica	F01279680480202000015	2020	-	Forniture	SEQUENZIA TORE A-NANOPORI-PROMETHION PER SEQUENZIA MENTO DI GENOMI CON ELEVATA PROFONDITA' DI LETTURA PER ATTIVITA' DI RICERCA-PROF. ALESSANDRO MARIA-VANNUCCHI	2-priorità-media	De-Angelis-Raffaella	150.000,00 €		2020_G006
27	Dip Neuroscienze Farmaco Bambino	F01279680480202000017	2020		Forniture	Sistema Quanterix SR-X per la misurazione ultrasensibile di biomarcatori	1-priorità-massima	Bardazzi Francesco	86.910,00 €	X	2020_G021
29	Dip Neuroscienze Farmaco Bambino	F01279680480202000019	2020	B14I19000840006	Forniture	Attrezzatura OPTOTRACK CERTUS	3-priorità-minima	Bardazzi Francesco	50.300,00 €	X	2020_G019
33	Dip Sc Biomediche Sperimentali	F01279680480202000023	2020		Forniture	Strumento Fluorespirometro Oroboros	1-priorità-massima	Giusti Gianna	64.000,00 €		2020_G020

67	SBA e FUP	S0127968048 0202000045	20 20		Servi zi	PROCEDURA APERTA ACCORDO QUADRO SERVIZIO TIPOGRAFICO DI STAMPA CON TECNOLOGIA OFFSET PER LE NECESSITÀ DELLA FIRENZE UNIVERSITY PRESS (nuovo bando per lotto 2 gara G055-2018 DD rep. 1908/2018 - prot. n. 203601 del 27/11/2018 - andato deserto)	1 - priori tà massi ma	Guatelli Fulvio	480.000,00 €	,	2020_ G011
69	SIAF	F0127968048 0201900117	20 20		Forn iture	licenze Oracle	1 - priori tà massi ma	Pasqui Valdo	103.406,10 €	X	2020_ G002
71	SIAF	S0127968048 0201900118	20 20		Servi zi	manutenzion e apparati server farm	2 - priori tà media	Dibilio Eugenio	150.000,00 €		G051
72	SIAF	S0127968048 0202000047	20 20		Servi zi	SW CALL CENTER STUDENTI (SAAS) X 6 ANNI 3+3	1 - priori tà massi ma	Pasqui Valdo	320.000,00 €		2020_ G038
74	SIAF	F0127968048 0201900116	20 20		Forn iture	Licenze Matlab	2 - priori tà media	Pezzati Francesca	55.724,00 €	X	G050
75	SIAF	S0127968048 0202000049	20 20		Servi zi	ISED SPA	2 - priori tà media	Pasqui Valdo	60.000,00 €		2020_ G001
85	Ara Edilizia	S0127968048 0201800007	20 20	B99H100007 70003	Servi zi	Servizio per BONIFICA BELLICA polo scientifico sesto fiorentino	2 - priori tà media	GIUNTI	130.000,00 €		2020_ G014
90	Ara Edilizia	F0127968048 0201900137	20 20		Forn iture	Forniture gas tecnici; servizio di M.O. reti di distribuzione gas tecnici oltre conduzione e M.O. reti Gas , liquefattore Elio e apparecchi criogenici	1 - priori tà massi ma	Daou Marco	1.029.651, 00 €	,	2020_ G024

95	Dip Ingegneria Civile Ambientale	F01279680480202000061	2020	I12F17000070001	Forniture	n. 2 sistema di guida "by wire" a mezzo joystick per due veicoli da installare (preliminariamente) a bordo dei due minibus elettrici di proprietà del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale (di seguito "DICEA")	1 - priorità massima	Rina Nigro	65.000,00 €		2020_G013
96	Dip Ingegneria Civile Ambientale	F01279680480202000062	2020	DA INSERIRE SUCCESSIVAMENTE	Forniture	I-MAR, Istituzione sperimentale per lo sviluppo prototipale di tecnologie emergenti per le energie dal mare	1 - priorità massima	Rina Nigro	100.000,00 €		2020_G012
98	Dip Sc della Terra	F01279680480201900044	2020	B16C18000730001	Forniture	Strumentazione per analisi isotopiche di Ossigeno e Idrogeno - procedura aperta - docente di riferimento prof. Orlando Vaselli	2 - priorità media	Pilati Francesco	106.246,14 €		2020_G033
99	Dip Sc della Terra	F01279680480201900046	2020	B16C18000730001	Forniture	Detector per Diffrazione di Elettroni Retrodiffusi (componente SEM ZEISS già al MEMA) - art 63 - docente di riferimento prof. Giovanni Pratesi	2 - priorità media	Chiarantini Laura	71.126,00 €		G045
	Dip Chimica Ugo Schiff	F01279680480202000090	2020		Forniture	Microscopio Elettronico con Microanalisi SEM-EDX	2	Emanuela Pasquini	160.000,00 €	NUOVO	2020_G037
	Dip Medicina Sperimentale Clinica	S01279680480202000091	2020	B14I20000220005	Servizi	NOLEGGIO APPARECCHIO SCIENTIFICO DOTT.SSA ELENA LASTRAIOLI	ALTA	De Angelis Raffaella	220.000,00 €	NUOVO	2020_G044
	Dip Sc Agrarie Alimentari Ambientali	F01279680480202000094	2020	DA ATTRIBUIRE	Forniture	Stazione per lo studio dell'accrescimento e della stabilità degli alberi	MASSIMA	Marta Staccioni	46.624,00 €	NUOVO	G049

	Dip Sc Salute	F0127968048 0202000095	20 20	B16C180007 20007	Forniture	attrezzatura scientifica	1 - priorità massima	Nutini Angela	112.000,00 €	NUOVO	<==
	Area Informatica	F0127968048 0202000107	20 20		Forniture	acquisto di 100 thin client e 100 monitor	1 - priorità massima	Dibilio Eugenio	50.000,00 €	NUOVO	2020_G022
	Area Servizi alla ricerca e al trasferimento tecnologico	S0127968048 0202000110	20 20		Servizi	SciVal di Elsevier servizio distribuito di accesso e analisi della produzione scientifica mediante accesso on-line e del relativo servizio di gestione e aggiornamento della piattaforma		Anna Lucia Palma	163.500,00 €	NUOVO	2020_G026
	Area Risorse Umane	S0127968048 0202000111	20 20		Servizi	Accordo quadro somministrazione di lavoro	1	Maria Antonia Noce	305.490,00 €	NUOVO	2020_G027
	Ara Edilizia	S0127968048 0202000113	20 20	CUP B17B140002 30001	Servizi	Indagini sulle strutture sugli impianti e sulle opere pittoriche-complesso Brunelleschi	1	quarta	235.639,07 €	NUOVO	2020_G029
	Ara Edilizia	F0127968048 0202000114	20 20	CUP B19D160002 70001	Forniture	FORNITURA ARREDI TECNICI PER IL TRASFERIMENTO PRESSO CUBO 2 DEL GRUPPO DI RICERCA DI MEDICINA SPERIMENTALE E CLINICA	2	giunti	50.421,00 €	NUOVO	2020_G039

Gli Acquisti *eseguiti e non programmati* alla data di aggiornamento di luglio 2020 sono risultano i seguenti:

RUP	PROGRESSIVO GARA	CUP	CIG	OGGETTO	RISORSA	FORMA APPALTO	CRITERIO OFFERTA	CONTRATTO
Michele Gianni	2020_G003	-	81296374AE	NON PROGRAMMATO Gestione integrata dei percorsi di programmazione didattica" in Modalità Software as a Service (SAAS) per le esigenze dell'Università degli Studi di Firenze	DI LEONARDI MARIA CONCETTA	ART. 36 C. ... lett.	OEV	

Benedetti	2020_V2 49		047677572 B	NON PROGRAMMATO Programma Start 2020	DI LEONARDO MARIA CONCETTA	rinnovo	Proroga convenzione regione Toscana	
Emanuel a Pasquini	2020_G0 04		816952052 C	NON PROGRAMMATO Aquisito Gas Elio x Risonanza Magnetica	DI LEONARDO MARIA CONCETTA	proroga	mp	
Lachina	2020_G0 08		7282968F4 E	NON PROGRAMMATO Proroghe tecniche manutenzioni impianti RUP Lachina	BALLO NILARIA	PROROG A		
Fallai	2020_G0 08		551796941 1- 551805288 E - 55181254C D - 40717881C 1	NON PROGRAMMATO Proroghe tecniche manutenzioni impianti RUP Fallai	BALLO NILARIA	PROROG A		
Cecchi Patricizi a	2020_G0 09		82904030F C	NON PROGRAMMATO Stampante 3D RUP Cecchi	DI LEONARDO MARIA CONCETTA	Art.63 lett.b	mp	
Napolitano	2020_G0 10	B19D14 0012500 01	ZD62BC82 82	NP Servizi Tecnici rifunionalizzazione La Specola	ALFIERI DONATELLA	Art. 36 co.2 lett. A	mp	
Nocenti ni Massimo	2020_G0 18		8280453DF 8	NON PROGRAMMATO Servizio di noleggio ed installazione di un radar doppler con sistema semaforico per chiusura stradale nell'ambito dell'accordo integrativo ERSAF-Direzione Parco Stelvio	DEL SANTO SARA	art. 63 c. 2 lett. b)	MP	
Casagli Paolo	2020_G0 25		83252559C 1	NON PROGRAMMATO fornitura di n. 170 Pc + 200 cuffie	LA MANTIA GABRIELE	art. 63 c. 2	mp	
GUATELLI FULVIO	2020_G0 28		835952631 6	NP Rinnovo biennale Accordo quadro stampa FUP	LA MANTIA GABRIELE	art. 106		
Pietro Vannocci	GCPC- G470_11	B54I190 0627000 7	Z072C67A C3	NP Monitoraggio autostrada dei Fiori	DEL SANTO SARA	contratto derivato	mp	
Pietro Vannocci	GCPC- G470_12		ZF72C9C9 DD	NP Monitoraggio Area Pomarico	DEL SANTO SARA	contratto derivato	mp	
Nocenti ni Massimo	GCPC- G054_1_ 2020	B56C19 0004600 02	834073611 7	NP Rinnovo servizio di monitoraggio del rischio idrogeologico nel territorio della Regione Toscana	DEL SANTO SARA	contratto derivato	mp	
Nocenti ni Massimo	GCPC- G054_2_ 2020	B14I190 0127000 1	8341544B DC	NP Rinnovo servizio di monitoraggio del rischio idrogeologico nel territorio della Regione Veneto	DEL SANTO SARA	contratto derivato	mp	
Nocenti ni Massimo	GCPC- G054_3_ 2023	B66C18 0010100 07	Z522D4D1 43	NP Rinnovo servizio di monitoraggio del rischio idrogeologico sull'area di Quincinetto (AO)	DEL SANTO SARA	contratto derivato	MP	

Lorenzo Petracchi	2020_G031 NP		836741621 F	NP DOPO DELIBERA LUGLIO INSERIRE IN PIANO 31/12 NUOVO SIAF- fornitura di licenze CISCO WEBEX per i docenti di Ateneo oltre a giornate di supporto specialistico su piattaforma per l'Università degli Studi di Firenze"	LA MANTI A GABRIELE	art.36 co. 2 lett. b	mp	
Benedetti	2020_2_V249		da richiedere	NP INSERIRE 3171272020 RICORDARE DI METTERE SEMPRE COME ANNUALE Programma Start 2020		rinnovo	Proroga convenzione regione Toscana N. 2_2020	
Gentilini	2020_G034	non programmato	8372662B3 F	NP DOPO DELIBERA LUGLIO INSERIRE IN PIANO 31/12 NUOVO Affidamento del servizio di noleggio spazi e prestazione di servizi per lo svolgimento delle prove di ammissione ai Corsi di Studio a Programmazione Nazionale e Locale e alle Scuole di Specializzazione Area Sanitaria per l'anno accademico 2020/2021.	BALLO NI ILARIA	art. 63 co 2 lett. b) n. 2)	mp	
Napolitano Francesco	2020_G035	non programmato	CONVENZIONE AUOC Creggi e Comune di Firenze	NP DOPO DELIBERA LUGLIO INSERIRE IN PIANO 31/12 NUOVO 2020_G035 INCARICO COLLAUDO TA_S_Specola ex 2019_G060	PIETRO NIRO	ART. 112	CONVENZIONE	
Di Bilio	2020_G040		DA RICHIEDERE ALL'ATTIVAZIONE DELLA GARA	NON PROGRAMMATO DA INSERIRE IN AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE 31/12/2020 225 portatili Lenovo e cavi kensington	ALFIERI DONATELLA	art. 36 c. 2 lett. a)	mp	
Di Bilio	G041		84262265A A	NON PROGRAMMATO DA INSERIRE IN AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE 31/12/2020 servizio di supporto all'attività didattica a distanza dell'Università degli Studi di Firenze, per un importo massimo stimato di € 131.147,54	ALFIERI DONATELLA	art. 54 del D.lgs 50/2016	mp	
Pasquini Emanuela	G042			NON PROGRAMMATO DA INSERIRE IN AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE 31/12/2020 ACQUISTO WAFER DIP.TO FISICA	ROSSI			
LANDI	G043		8418682429	NON PROGRAMMATO	DEL SANTO SARA	art. 36 c. 2 lett. a)	mp	

				DA INSERIRE IN AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE 31/12/2020 Fornitura di un sistema automatico di pesatura di filtri - importo € 50.800,00				
DE ANGELI S	G044	B14I20000220005	84364277C B	NON PROGRAMMATO INSERIRE IN AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE 31/12/2020 Affidamento diretto per il noleggio biennale della piattaforma OncoBEAM, del sistema CyFlow Cube 6i (Citometro a flusso da tavola a caricatore automatico) e del Kit OncoBEAM RAS CRC. Importo affidamento € 72.936,00	BALLO NI ILARIA	art. 63 co 2 lett. b)	mp	
FRANCI	G048			NON PROGRAMMATO DA INSERIRE IN AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE 31/12/2020 SERVIZIOINSTALLAZIONIARTISTICHE MULTIMEDIALI	BALLO NI ILARIA			
GIRASOLI	G056			NON PROGRAMMATO INSERIRE IN AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE 31/12/2020 contratto di assistenza per il sequenziatore Illumina NovaSeq 6000 ref. Rossi	ROSSI ILENIA			
SOLOMBRINO	G059			NON PROGRAMMATO INSERIRE IN AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE 31/12/2020 NP Rinnovo servizio di tesoreria	DONATELLA ALFIERI	CONCESSIONE	DIRETTO	

Gli *appalti eseguiti afferenti l'Area Edilizia* per i lavori pubblici sono alla data di approvazione del presente atto i seguenti:

RUP	PROGRESSIVO GARA	CUP	CIG	OGGETTO	RISORSA	FORMA APPALTO	CRITERIO OFFERTA	CONTRATTO
Persiani	2020_G023 (G063 2019 M.I.)	B15B19000160001	8410677639	PIANO LAVORI Opere per la realizzazione di un laboratorio per Microbiologia presso il primo piano dell' edificio Centrale Termica v.le delle Idee 22, Polo S.T. Sesto F. no (Cod. imm.	ALFIERI DONATELLA	art. 36, comma 2, lett c)	mp	

				320.00)''				
QUARTA MARCO	2019_G03 0		lotto 1 8288615D77 ; lotto 2 828862668D ; lotto 3 8288636ECB	PIANO LAVORI Procedura Aperta Accordi Quadro degli interventi di manutenzione "A" per l'eliminazione delle delle non conformità o rischi gravi e imminenti	PIETRON IRO FASI ISTRUTT ORIE FINO ALLA DETERM INA A CONTRA RRE	ART. 60	OEV	
QUARTA MARCO	G031	B15B180 10220001	Lotto 1- Centro Storico8287 45610B Lotto 2 Novoli Careggi: 82874815AB Lotto 3Sesto Fiorentino82 875048A5	PIANO LAVORI Interventi di manutenzione "B" per l'eliminazione delle non conformità o rischi gravi e imminenti (Lavori) n. 3 Lotti funzionali - Accordo Quadro Pluriennale	PIETRON IRO	Aperta art. 60, comma 1, D. Lgs. 50/2016 e Artt. 54 comma 1 lett. a)	OEV	
QUARTA	G052			PIANO LAVORI Lavori bonifica bellica via Madonna del Piano	BALLONI ILARIA	NEGOZI ATA	MP	
D'AGOST INO	G053			PIANO LAVORI LAVORI RIQUALIFICAZION E VILLA RUSPOLI	ALFIERI DONATE LLA	art. 36 c.1 lett c)	MP	
QUARTA	G054			PIANO LAVORI NP APPALTO INTEGRATO PROGETTAZIONE +LAVORI TENDOSTRUTTUR A MORGANI	PIETRON IRO	art. 60	OEV	

TABELLA E

CRUSCOTTO		RIEPILOGO ACQUISTI MEPA 2020					
		Numero complessivo 11 ripartito per classi:					
		TRATTATIVE DIRETTA N. 9 RdO N. 2					
Numero	Modalità di acquisto	Descrizione	Strumento	Totale IVA Esclusa	Data	Fornitore	Iniziativa/Lotto
1310290	TRATTATIVA DIRETTA	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. c), d.lgs. 50/2016 per la fornitura di n. 170 personal computer portatili e n. 200 Sandberg Saver USB headset – Cuffia USB professionale con controllo	mepa	100.728,60	05/06/2020	DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C.	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio
1394307	TRATTATIVA DIRETTA	G040_2020 Affidamento fornitura di n. 225 personal computer Lenovo ThinkBook 15 IIL sistema operativo Windows 10 Pro e di n. 225 cavi di sicurezza cod. MGDA40500. CIG 8416005308	mepa	148.162,50	08/09/2020	TT TECNOSISTEMI	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio
1403986	TRATTATIVA DIRETTA	G041_2020 Affidamento, mediante Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. 50/2016, del contratto di servizio di supporto all'attività didattica a distanza dell'Università degli Studi di Firenze - CIG 84262265AA	mepa	2.250,00	18/09/2020	COMPUTER CARE	Servizi per l'Information & Communication Technology
1410891	TRATTATIVA DIRETTA	G044_2020 - Noleggio biennale della piattaforma OncoBEAM, del sistema CyFlow Cube 6i (Citometro a flusso da tavola a caricatore automatico) e del Kit OncoBEAM RAS CRC	mepa	83.936,00	04/11/2020	SYSMEX PARTEC ITALIA SRL	Ricerca, rilevazione scientifica e diagnostica
1428128	TRATTATIVA DIRETTA	Affidamento diretto per l'acquisizione "a tempo indeterminato e senza limitazioni di utenti", incluso il servizio di manutenzione fino al 31 dicembre 2022, delle licenze perpetue della suite Askme	mepa	60.000,00	16/10/2020	LASCAUX	Servizi per l'Information & Communication Technology
1457643	TRATTATIVA DIRETTA	G048_2020 - Affidamento diretto servizio di realizzazione di installazioni artistiche-multimediali negli spazi interni al Mercato di Sant'Ambrogio a Firenze nell'ambito del progetto "Il Paniere di sant'Ambrogio".	mepa	47.540,00	03/11/2020	STUDIO AZZURRO PRODUZIONI SRL	Servizi professionali relativi al patrimonio culturale e restauro architettonico
1463327	TRATTATIVA DIRETTA	G045_2020 - Sistema per la diffrazione di elettroni retro-diffusi e microanalisi (EBSD- per l'upgrade di un microscopio elettronico ZEISS EVO MA 15	mepa	163.500,00	05/11/2020	CARL ZEISS SPA CON SOCIO UNICO	Ricerca, rilevazione scientifica e diagnostica
1463709	TRATTATIVA DIRETTA	G049_2020 Stazione integrata per lo studio dell'accrescimento e della stabilità degli alberi	mepa	46.624,00	17/11/2020	DENDROTEC	Prodotti per il Verde e per il Vivaismo

1479504	TRATTATIVA DIRETTA	G051 Servizio di manutenzione del Sistema di Storage HP 3 Par dell'Università di Firenze	mepa	52.340,09	26/11/2020	HEWLETT PACKARD ITALIANA S.R.L.	Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature
2565433	RDO	G022_2020 FORNITURA DI N. 100 THIN CLIENT COMPRESI ACCESSORI HARDWARE E SOFTWARE, 100 TASTIERE E 100 MONITOR FULL HD INCLUSO IL SERVIZIO DI GARANZIA PER 1 ANNO, MEDIANTE PROCEDURA EX ART. 36 CO 2 LETT. B) D.LGS. 50/2016	mepa	48845,00	07/07/2020	PUCCIUFFICIO	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio
2606788	RDO	G031_2020 fornitura di licenze CISCO WEBEX per i docenti di Ateneo oltre a giornate di supporto specialistico su piattaforma per l'Università degli Studi di Firenze	mepa	14.8890,00	17/07/2020	MATICMIND S.P.A.	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio

PROCEDURE TELEMATICHE START 2020

numero complessivo di 34 così ripartito per classi:

n.13 indagini mercato - 2 affidamenti diretti- 7 procedure Aperte - 13 procedure negoziate

PROCEDURE TELEMATICHE START 2020							INDAGINI MERCATO/MANIFESTAZIONI INTERESSE
numero complessivo di 34 così ripartito per classi:							
n.13 indagini mercato - 2 affidamenti diretti- 7 procedure Aperte - 13 procedure negoziate							
Oggetto	Tipo di appalto	CIG	Importo	Stato	Date		
						Procedura negoziata Procedura Aperta	
1	UNIVERSITÀ DI FIRENZE - Dirigente Area Affari Generali E Legali e Centrale Acquisti023353/2020 G053_2020 Procedura negoziata ex art. 36 co.2 lett. c) del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento dei lavori di riqualificazione di Villa Ruspoli, piazza Indipendenza n. 9 Firenze Procedura negoziata	Lavori pubblici	8490915CB5	€ 265.601,46	In corso	Pubblicazione: 04/12/2020 Inizio: 04/12/2020 14:00:00 Fine: 21/12/2020 14:00:00 procedura negoziata	
2	UNIVERSITÀ DI FIRENZE - Dirigente Area Affari Generali E Legali e Centrale Acquisti021618/2020 G053_2020 Avviso pubblico esplorativo manifestazione di interesse individuazione operatori economici gara procedura negoziata art. 36 co.2 lett.c) del d.lgs 50/2016	Lavori pubblici	N/A		Scaduta	Pubblicazione: 18/11/2020 Inizio: 18/11/2020 15:00:00 Fine: 03/12/2020 15:00:00 Indagine di mercato	
3	UNIVERSITÀ DI FIRENZE - Dirigente Area Affari Generali E Legali e Centrale Acquisti021097/2020 G052_2020	Servizi	84981807FB	€ 65.205,71	Aggiudicazione non efficace	Pubblicazione: 12/11/2020 procedura negoziata	

	Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di "Bonifica Bellica Sistemica Terrestre (BST)" nell'area del Polo Scientifico e Tecnologico di Sesto Fiorentino dell'Università degli Studi di Firenze					Inizio: 13/11/2020 12:00:00	
						Fine: 22/11/2020 23:59:00	
4	UNIVERSITÀ DI FIRENZE - Dirigente Area Affari Generali E Legali e Centrale Acquisti020733/2020 G054_2020 Avviso manifestazione di interesse.Indagine di mercato	Lavori pubblici	N/A			Scaduta	Indagine di mercato
						Publicazione: 11/11/2020	
						Inizio: 11/11/2020 13:21:00	
						Fine: 25/11/2020 13:00:00	
5	UNIVERSITÀ DI FIRENZE - Dirigente Area Affari Generali E Legali e Centrale Acquisti020402/2020 G033_2020 - FORNITURA E INSTALLAZIONE DI UNA STRUMENTAZIONE PER LA COMPOSIZIONE ISOTOPICA DI OSSIGENO ED IDROGENO NELLA MOLECOLA D'ACQUA	Forniture	84645152CO	€ 87.087,70		In esame	procedura negoziata
	Procedura negoziata					Publicazione: 04/11/2020	
						Inizio: 04/11/2020 18:00:00	
						Fine: 17/11/2020 09:00:00	
6	UNIVERSITÀ DI FIRENZE - Dirigente Area Affari Generali E Legali e Centrale Acquisti019919/2020 G017_2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALLA RIMOZIONE DEL SOPPALCO ED ALL'ADEGUAMENTO NORMATIVO AL SECONDO PIANO DELL'EDIFICIO DI VIA SANTA MARTA,3	Lavori pubblici	84791575B5	€ 67.150,39		In esame	procedura negoziata
	Procedura negoziata					Publicazione: 03/11/2020	
						Inizio: 03/11/2020 18:00:00	
						Fine: 19/11/2020 18:00:00	
7	UNIVERSITÀ DI FIRENZE - Dirigente Area Affari Generali E Legali e Centrale Acquisti 013433/2020 G005_2020 - Concessione della gestione del servizio bar presso due strutture dell'Università degli Studi di Firenze	Servizi	Dettaglio lotti	€ 61.464,54		In corso	Procedura Aperta
	Procedura aperta					Publicazione: 07/10/2020	
						Inizio: 07/10/2020 18:00:00	
						Fine: 09/03/2021 09:00:00	
8	UNIVERSITÀ DI FIRENZE - Dirigente Area Affari Generali E Legali e Centrale Acquisti018136/2020 G017_2020 Nuova MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALLA RIMOZIONE DEL	Lavori pubblici	N/A			Scaduta	Indagine di mercato
						Publicazione: 06/10/2020	
						Inizio: 07/10/2020 09:00:00	

	SOPPALCO ED ALL'ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE STANZE NN. 126, 128 E 132 AL SECONDO PIANO DELL'EDIFICIO - VIA SANTA MARTA,3 - FIRENZEIndagine di mercato					Fine: 15/10/2020 18:00:00	
9	UNIVERSITÀ DI FIRENZE - Dirigente Area Affari Generali E Legali e Centrale Acquisti017902/2020 Annullata - G017 2020 MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALLA RIMOZIONE DEL SOPPALCO ED ALL'ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE STANZE NN. 126, 128 E 132 AL SECONDO PIANO DELL'EDIFICIO - VIA SANTA MARTA,3 - FIRENZEIndagine di mercato	Lavori pubblici	N/A		Annullata	Pubblicazione: 02/10/2020 Inizio: 02/10/2020 12:00:00 Fine: 09/10/2020 18:00:00	Indagine di mercato
10	UNIVERSITÀ DI FIRENZE - Dirigente Area Affari Generali E Legali e Centrale Acquisti017607/2020 G033_2020 - FORNITURA DI UNA STRUMENTAZIONE PER LA COMPOSIZIONE ISOTOPICA DI OSSIGENO ED IDROGENO NELLA MOLECOLA D'ACQUAIndagine di mercato	Forniture	N/A		Scaduta	Pubblicazione: 29/09/2020 Inizio: 29/09/2020 18:00:00 Fine: 06/10/2020 18:00:00	Indagine di mercato
11	UNIVERSITÀ DI FIRENZE - Dirigente Area Affari Generali E Legali e Centrale Acquisti016661/2020 lavori di consolidamento di porzione della foresteria del Complesso di Villa La Quiete delle Montalve, V. di Boldrone 2 – Firenze (rif. 159.401_n.160_lav.n.50_Montalve) - Art 36 c.2 lett.c) D. Lgs 50/2016 - d.l.16 luglio 2020 procedura negoziataProcedura negoziata	Lavori pubblici	8412818D06	€ 165.432,76	In esame	Pubblicazione: 21/09/2020 Inizio: 21/09/2020 13:00:00 Fine: 12/10/2020 13:00:00	procedura negoziata
12	UNIVERSITÀ DI FIRENZE - Dirigente Area Affari Generali E Legali e Centrale Acquisti009279/2020 G063_2019 Opere per la realizzazione di un laboratorio per Microbiologia presso il primo piano edificio "Centrale Impianti " Polo S.T. Sesto F. noProcedura negoziata	Lavori pubblici	8410677639	€ 169.347,17	Aggiudicazione efficaceEsito non pubblicato	Pubblicazione: 02/09/2020 Inizio: 02/09/2020 12:00:00 Fine: 18/09/2020 13:00:00	procedura negoziata
13	UNIVERSITÀ DI FIRENZE - Dirigente Area Affari Generali E Legali e Centrale Acquisti014950/2020 G016_2020-	Lavori pubblici	N/A		Scaduta	Pubblicazione: 31/08/2020	Indagine di mercato

	Avviso pubblico esplorativo manifestazione di interesse individuazione operatori economici gara procedura negoziata art. 36 comma 2 lett. c) del d.lgs. 50/2016 Indagine di mercato					Inizio: 31/08/2020 12:00:00	
						Fine: 14/09/2020 13:00:00	
14	UNIVERSITÀ DI FIRENZE - Dirigente Area Affari Generali E Legali e Centrale Acquisti014120/2020 G024_2020 Procedura Aperta artt. 60, c. 1, e Artt. 54 c.1 D. Lgs. 50/2016 Accordo Quadro Procedura aperta	Forniture	8403224FCD	€ 2.411.160,10	In esame	Pubblicazione: 14/08/2020	Procedura Aperta
						Inizio: 14/08/2020 12:00:00	
						Fine: 05/10/2020 13:00:00	
15	UNIVERSITÀ DI FIRENZE - Dirigente Area Affari Generali E Legali e Centrale Acquisti008541/2020 G013_2020 - Procedura negoziata, ex art. 63 co 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016, per la fornitura e installazione di un sistema di guida "by wire" a mezzo joystick su due minibus elettrici di proprietà del DICEA Affidamento diretto	Forniture	8304263E9A	€ 65.000,00	Aggiudicazione efficace <i>Esito non pubblicato</i>	Pubblicazione: 28/05/2020	affidemnto diretto
						Inizio: 28/05/2020 13:00:00	
						Fine: 04/06/2020 20:00:00	
16	UNIVERSITÀ DI FIRENZE - Dirigente Area Affari Generali E Legali e Centrale Acquisti008133/2020 G015_2020 - Procedura art. 36, co. 2 lett. b) d.lgs. 50/2016 per la fornitura di un Tavolo Dissettorio Virtuale per l'attività didattica della Scuola di Scienze della Salute Umana Università degli Studi di Firenze Procedura aperta	Forniture	83005820F6	€ 75.000,00	Aggiudicazione efficace <i>Esito pubblicato</i>	Pubblicazione: 22/05/2020	Procedura Aperta
						Inizio: 25/05/2020 12:00:00	
						Fine: 15/06/2020 18:00:00	
17	UNIVERSITÀ DI FIRENZE - Dirigente Area Affari Generali E Legali e Centrale Acquisti007842/2020 G012_2020 - Procedura di affidamento per la realizzazione, la fornitura e l'installazione di un canale marittimo all'interno del Laboratorio di Ingegneria Marittima del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale Procedura negoziata	Forniture	830467529C	€ 100.000,00	Aggiudicazione efficace <i>Esito pubblicato</i>	Pubblicazione: 19/05/2020	procedura negoziata
						Inizio: 19/05/2020 16:00:00	
						Fine: 03/06/2020 19:00:00	
18	UNIVERSITÀ DI FIRENZE - Dirigente Area Affari Generali E Legali e Centrale Acquisti004964/2020 Accordi Quadro Lavori : G031 interventi di manutenzione "B" per l'eliminazione delle non conformità	Lavori pubblici	Dettaglio lotti	€ 3.829.500,00	In esame	Pubblicazione: 14/05/2020	Procedura Aperta
						Inizio: 15/05/2020 13:00:00	

	o rischi gravi e imminenti Procedura aperta					Fine: 06/07/2020 13:00:00	
19	UNIVERSITÀ DI FIRENZE - Dirigente Area Affari Generali E Legali e Centrale Acquisti006529/2020 G030_2020 Procedura Aperta Accordi Quadro degli interventi di manutenzione "A" per l'eliminazione delle delle non conformità o rischi gravi e imminenti Procedura aperta	Lavori pubblici	Dettaglio lotti	€ 3.829.500,00	In esame	Pubblicazione: 14/05/2020 Inizio: 15/05/2020 13:00:00 Fine: 06/07/2020 13:00:00	Procedura Aperta
20	UNIVERSITÀ DI FIRENZE - Dirigente Area Affari Generali E Legali e Centrale Acquisti004492/2020 G011_2020 Gara Europea a Procedura Aperta per l'affidamento, mediante Accordo Quadro del Servizio tipografico di Stampa con tecnologia Offset per le necessità della Firenze University Press Procedura aperta	Servizi	8238052F8E	€ 337.500,00	In esame	Pubblicazione: 10/05/2020 Inizio: 11/05/2020 13:00:00 Fine: 15/07/2020 13:00:00	Procedura Aperta
21	UNIVERSITÀ DI FIRENZE - Dirigente Area Affari Generali E Legali e Centrale Acquisti006687/2020 G014 -2020 PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI "BONIFICA BELLICA SISTEMATICA TERRESTRE (BST) Procedura negoziata	Servizi	8231269210	€ 135.097,00	Aggiudicazione efficace <i>Esito non pubblicato</i>	Pubblicazione: 04/05/2020 Inizio: 04/05/2020 13:00:00 Fine: 30/05/2020 18:00:00	procedura negoziata
22	UNIVERSITÀ DI FIRENZE - Dirigente Area Affari Generali E Legali e Centrale Acquisti006558/2020 G009_2020 - Fornitura di una Stampante Stratasys 3D Fortus 450mc (volume di lavoro: 406 x 355 x 406 mm) per le esigenze del progetto REHub - Rehabilitation Engineering Hub, del Dipartimento di Ingegneria industriale dell'Università di Firenze. Affidamento diretto	Forniture	8,19E+13	€ 146.000,00	Aggiudicazione efficace <i>Esito non pubblicato</i>	Pubblicazione: 23/04/2020 Inizio: 23/04/2020 18:00:00 Fine: 05/05/2020 10:00:00	affidamento diretto
23	UNIVERSITÀ DI FIRENZE - Dirigente Area Affari Generali E Legali e Centrale Acquisti006273/2020 G003 - Procedura di affidamento del servizio "SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATA DEI PERCORSI DI PROGRAMMAZIONE DIDATTICA IN MODALITÀ SOFTWARE AS A SERVICE (SAAS)" per le esigenze dell'Università degli Studi di Firenze Procedura negoziata	Servizi	8264117516	€ 213.600,00	Aggiudicazione efficace <i>Esito non pubblicato</i>	Pubblicazione: 20/04/2020 Inizio: 20/04/2020 17:00:00 Fine: 21/05/2020 17:30:00	procedura negoziata

24	UNIVERSITÀ DI FIRENZE - Dirigente Area Affari Generali E Legali e Centrale Acquisti003349/2020 G013 Avviso pubblico esplorativo per l'affidamento del contratto di fornitura e installazione di un sistema di guida "by wire" a mezzo joystick per Dipartimento Ingegneria di UNIFI Indagine di mercato	Forniture	N/A		Scaduta	Publicazione: 01/04/2020	Indagine di mercato
						Inizio: 01/04/2020 18:00:00	
						Fine: 20/04/2020 15:00:00	
25	UNIVERSITÀ DI FIRENZE - Dirigente Area Affari Generali E Legali e Centrale Acquisti005001/2020 G009_2020 Avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento della fornitura di una Unità centrale di stampa 3D Stampante Stratasys 3D Fortus 450mc Indagine di mercato	Forniture	N/A		Scaduta	Publicazione: 17/03/2020	Indagine di mercato
						Inizio: 17/03/2020 16:00:00	
						Fine: 31/03/2020 18:00:00	
26	UNIVERSITÀ DI FIRENZE - Dirigente Area Affari Generali E Legali e Centrale Acquisti003817/2020 G012_2020 - Avviso pubblico esplorativo del mercato per realizzazione, fornitura e installazione di un canale marittimo all'interno del Laboratorio di Ingegneria Marittima del Dipartimento di Ingegneria Università degli Studi di Firenze Indagine di mercato	Forniture	N/A		Scaduta	Publicazione: 28/02/2020	Indagine di mercato
						Inizio: 01/03/2020 12:00:00	
						Fine: 17/03/2020 12:00:00	
27	UNIVERSITÀ DI FIRENZE - Dirigente Area Affari Generali E Legali e Centrale Acquisti002868/2020 G055_2019 - PRODOTTI E SERVIZI DI TELERILEVAMENTO TRAMITE INTERFEROMETRIA RADAR BASATA A TERRA PER IL MONITORAGGIO DI FRANE, DISSESTI IDROGEOLOGICI ED ALTRI FENOMENI GEOLOGICI Affidamento diretto	Servizi	821206171D	€ 800.000,00	Aggiudicazione efficace Esito non pubblicato	Publicazione: 17/02/2020	
						Inizio: 17/02/2020 18:00:00	
						Fine: 27/02/2020 11:00:00	
28	UNIVERSITÀ DI FIRENZE - Dirigente Area Affari Generali E Legali e Centrale Acquisti002149/2020 G054_2019 - PRODOTTI E SERVIZI DI TELERILEVAMENTO TRAMITE INTERFEROMETRIA RADAR DA SATELLITE PER IL MONITORAGGIO DI FRANE, DISSESTI IDROGEOLOGICI ED ALTRI FENOMENI GEOLOGICI Affidamento diretto	Servizi	81859034DA	€ 800.000,00	Aggiudicazione efficace Esito non pubblicato	Publicazione: 06/02/2020	
						Inizio: 06/02/2020 18:00:00	
						Fine: 17/02/2020 11:00:00	
29	UNIVERSITÀ DI FIRENZE - Dirigente Area Affari Generali E Legali e Centrale Acquisti001020/2020 G004_20-	Forniture	816952052C	€ 91.000,00	Aggiudicazione efficace Esito non pubblicato	Publicazione: 21/01/2020	procedura negoziata

	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 CO.2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 PER FORNITURA DI "ELIO LIQUIDO PER IL RAFFREDDAMENTO E L'INSTALLAZIONE DEL MAGNETE 1.2GHZ" PER IL CERM (CENTRO RISONANZA MAGNETICA)" - Procedura negoziata					Inizio: 21/01/2020 18:00:00	
						Fine: 27/01/2020 18:00:00	
30	UNIVERSITÀ DI FIRENZE - Dirigente Area Affari Generali E Legali e Centrale Acquisti027248/2019 G019_2019: procedura EX ART. 36, CO. 2 LETT. B) D.LGS. 50/2016 G019_2019: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE" IN MODALITÀ SOFTWARE AS A SERVICE (SAAS) PER LE ESIGENZE DELL'Procedura negoziata	Servizi	81296374AE	€ 210.000,00	Aggiudicazione efficace Esito non pubblicato	Pubblicazione: 23/12/2019 Inizio: 24/12/2019 10:00:00 Fine: 11/02/2020 18:00:00	procedura negoziata
31	UNIVERSITÀ DI FIRENZE - Dirigente Area Affari Generali E Legali e Centrale Acquisti 027796/2019 G020_2019 - procedura concorrenziale ai sensi dell'art. 36 co.2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii – Accordo Quadro art. 54 Decreto Legislativo 50/2016.Procedura negoziata	Forniture	81393281F3	€ 216.000,00	Aggiudicazione efficace Esito non pubblicato	Pubblicazione: 23/12/2019 Inizio: 23/12/2019 17:00:00 Fine: 29/01/2020 18:00:00	procedura negoziata
32	UNIVERSITÀ DI FIRENZE - Dirigente Area Affari Generali E Legali e Centrale Acquisti027434/2019 G027_2019 - MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER CONCESSIONE SERVIZIO STREET FOODIndagine di mercato	Servizi	N/A		Scaduta	Pubblicazione: 19/12/2019 Inizio: 20/12/2019 09:00:00 Fine: 23/01/2020 13:00:00	Indagine di mercato
33	UNIVERSITÀ DI FIRENZE - Dirigente Area Affari Generali E Legali e Centrale Acquisti025839/2019 G059_2019 - Procedura negoziata di appalto a corpo (art. 3 co. 1 lett. dddd, d.lgs. 50/2016) ex art. 36, comma 2 lett. c-bis, d.lgs. 50/2016, per l'affidamento dei lavori di adeguamenti tecnico funzionali e operativi dei quadri elettrici Sesto F.no.Procedura negoziata	Lavori pubblici	8111071886	€ 378.190,47	Aggiudicazione efficace Esito non pubblicato	Pubblicazione: 10/12/2019 Inizio: 10/12/2019 18:00:00 Fine: 15/01/2020 13:00:00	procedura negoziata
34	UNIVERSITÀ DI FIRENZE - Dirigente Area Affari Generali E Legali e Centrale Acquisti024141/2019 Annullata -		N/A		Annullata	Pubblicazione: 21/11/2019	Manifestazione interesse

	G019 /2019 AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PROCEDURA NEGOZIATA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO EX ART. 36, COMMA 2, LETT B), D.LGS. 50/2016 SERVIZIO FORNITURA E MANUTENZIONE SOFTWARE PRESENZEManifestazione d’interesse					Inizio: 21/11/2019 18:00:00	
						Fine: 09/12/2019 18:00:00	
	UNIVERSITÀ DI FIRENZE - Dirigente Area Affari Generali E Legali e Centrale Acquisti024134/2019 G019 /2019 AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per procedura negoziata finalizzata all’affidamento ex art. 36, comma 2, lett b), d.lgs. 50/2016,Acquisizione del servizio “Sistema di Rilevazione delle Presenze”Manifestazione d’interesse		N/A		Scaduta	Pubblicazione: 21/11/2019	Manifestazione interesse
35					Inizio: 21/11/2019 18:00:00		
					Fine: 09/12/2019 18:00:00		
	UNIVERSITÀ DI FIRENZE - Dirigente Area Affari Generali E Legali e Centrale Acquisti 023918/2019 G048_ 2019 Fornitura e posa in opera di arredi tecnici e arredi per aule e uffici, per il Dipartimento di Biologia, Edificio A del complesso denominato Incubatore ubicato nel Polo Scientifico e Tecnologico di Sesto FiorentinoProcedura aperta	Forniture	8070871571	€ 230.269,27	In esame	Pubblicazione: 21/11/2019	Procedura Aperta
36					Inizio: 21/11/2019 18:00:00		
					Fine: 04/02/2020 13:00:00		
	UNIVERSITÀ DI FIRENZE - Dirigente Area Affari Generali E Legali e Centrale Acquisti019581/2019 AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER PRESTAZIONI DI CONSULENZA BREVETTUALE PER LE ESIGENZE ISTITUZIONALI DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI FIRENZEManifestazione d’interesse		N/A		Deserta	Pubblicazione: 02/10/2019	Manifestazione interesse
49					Inizio: 03/10/2019 18:00:00		
					Fine: 31/03/2020 18:00:00		

TABELLA F

Tabellazione pratiche subappalto - sub contratti-distacchi-mano d'opera															
<u>GABAN.</u>	<u>ANNO</u>	<u>COD/CISS/abD</u>	<u>ANNO</u>	<u>RUP</u>	<u>CIG</u>	<u>appaltatore</u>	<u>Anz/Com</u>	<u>SUBAPPALTATORE</u>	<u>OGGETTO DEL SUBAPPALTO</u>	<u>cat.</u>	<u>ANNO</u>	<u>Importo totale</u>	<u>data autoriz.</u>	<u>protocollo</u>	<u>RISORSA</u>
G439	2016	5743	2020	Nicola Agnello	6743896707	ENGIE	subappalto	SICI SAS	Esecuzione interventi manutenzione ordinaria e straordinaria impianti termici	OS28	2020	€100.000,00	05/06/2020	78481	Pietroniro Daddi
G439	2016	5744	2020	Nicola Agnello	6743896707	ENGIE	Sub affidamento	CAF SCARL	Esecuzione sollevamenti presso edifici UniFI	OG2	2020	€ 3.470,00	24/04/2020	60762	Pietroniro Daddi
G439	2016	5745	2020	Nicola Agnello	6743896707	ENGIE	subappalto	MARESSI ANDREA	Esecuzione interventi manutenzione ordinaria e straordinaria Immobili di pertinenza UniFI	OG2	2020	€100.000,00	13/10/2020	158913	Pietroniro Daddi
G439	2016	5746	2020	Nicola Agnello	6743896707	ENGIE	subappalto	MDS	interventi manutenzione ordinaria e straordinaria Immobili di pertinenza UniFI	OS28	2020	€ 100.000,00	13/10/2020	158900	Pietroniro Daddi
G010	2019	5747	2020	Napolitano/Ugolini	764734658E B191D14001250001	Romeo Puri	sub contratto	Ninci e Scarti snc	Distacco di una parte della cancellata esistente sul viale interno al Giardino di Boboli	OS6	2020	€ 650,00	26/05/2020	74587	Pietroniro Daddi
G010	2019	5748	2020	Napolitano/Ugolini	764734658E B191D14001250001	Romeo Puri	sub contratto	Impresa Cellini Srl	Lavori di messa in sicurezza e tutela della decorazione detta MUSACCI	OG2	2020	€ 11.300,00	26/05/2020	74584	Pietroniro Daddi
G010	2019	5749	2020	Napolitano/Ugolini	764734658E B191D14001250001	Romeo Puri	sub contratto	Tognaccini Noleggi Srl	Nolo gru edilizia	OG2	2020	€ 950,00	26/05/2020	74595	Pietroniro Daddi
G010	2019	5750	2020	Napolitano/Ugolini	764734658E B191D14001250001	Romeo Puri	sub contratto	CAF Scd	Montaggio gru edile	OG2	2020	€ 17.500,00	26/05/2020	74578	Pietroniro Daddi
G010	2019	5751	2020	Napolitano/Ugolini	764734658E B191D14001250001	Romeo Puri	sub contratto	EDELWEISS	Trattamento antinzanzara	/	2020	€ 520,00	09/06/2020	80406	Pietroniro Daddi
G010	2019	5752	2020	Napolitano/Ugolini	764734658E B191D14001250001	Romeo Puri	Sub contratto	Elettromeccanica Torritese Srl	Fornitura in opera di ponteggi edili e della copertura edile provvisoria	OG2	2020	€ 12.000,00	14/07/2020 - 15/10/2020	98543 - 160547	Pietroniro Daddi

G439	2016	S753-S740	2020	Agriello	6743896707	ENGIE	subappalto	BONDI&SALVADORI	Manutenzione ordinaria e straordinaria relativamente agli impianti termici e condizionamento presenti	OS28	2020	€ 100.000,00	17/09/2020	136035	Pietroniro Daddi
G023	2019	S754	2020	Giunti	80317623AD B91G18000060005	Italcavi	subappalto	Conglomerati	presso gli immobili di pertinenza dell'Università di Firenze	OG3	2020	€ 120.000,00	10/09/2020	130162	Pietroniro Daddi
G010	2019	S755	2020	Napoliitano/Ligoriati	764734658E B10D1400250001	Romeo Puri	subappalto	Marchionni	Realizzazione di solai in acciaio e opere da fabbro	OG2	2020	€ 3.000,00	15/10/2020	160537	Pietroniro Daddi
G439	2016	S756	2020	Agriello	6743896707	ENGIE	subappalto	S.C.T. Group	Esecuzione dell'attività di pulizia, disinfezione, igienizzazione dei fan-coil, split, prese e gngie del sistema di areazione, inclusa la fornitura di materiali concordati e tutta l'attrezzatura e mezzi d'opera necessari all'esecuzione del servizio	OS28	2020	€ 84.855,00			Pietroniro Daddi
G036	2019	S757	2020	D'AGOSTINO	80654224C9 B16E180000260001	CENCI	Sub fornitura	Aquila Restauri srl	Lavori restauro/nisanamento conservativo finalizzato al consolidamento strutturale e rifacimento della copertura serra fredda orto botanico	OG2	2020	€ 5.400,00	15/10/2020	160561	DADDI
G439	2020	S758	2020	AGNELLO	6743896707	ENGIE	subappalto	SAUTER ITALIA SPA	manutenzione programmata servizio "Help Desk" agli impianti di regolazione e telecontrollo installati presso gli immobili di pertinenza dell'Università degli Studi di Firenze. Il servizio prevede le seguenti periodicità di interventi e servizi: - Visite semestrale per manutenzione ordinaria di vostro personale tecnico - Tempo di intervento garantito per le emergenze: 16,00 ore lavorative. - Servizio hot-line: Incluso 365gg/anno	OS28	2020	€ 20.760,00	30/11/2020	209267	Pietroniro Daddi
G059	2020	S759	2020	PECORA	8111071B86 B98H18000010001	EFFEGI IMPIANTI SRL	subappalto	ELETTROTECNICA NOCENTINI SRL	Manutenzione impianti elettrici	OS30	2020	€ 24.216,13	03/11/2020	175015	Pietroniro Daddi
G423	2016	S660	2020	AGNELLO	6743896707	ENGIE	subappalto	SIEMENS SPA	Esecuzione attività tipologia BRONZE		2020	€ 33.480,00	02/12/2020	212358	DADDI

G008	2018	S764	2020	LACCHINA - FALCIH -DAOU	7367462D F6	ALDERIG HI IMPIANTI SRL	subappalto	CO.L.A.P. SRL	Opere servizio di verifica con manodoper specializzata compressori e manutenzione a chiamata		2020	€ 32.315,00			Pietronir o Daddi
G423	2016	S762	2020	AGNELLO	674389670 7	ENGIE	subappalto	IDRAULICA MERCIAI SRL	Interventi e lavori inerenti la posa in opera di condizionatori MULTI e MONO split, la pulizia di filtri UTA e fan-coil con sostituzione dei filtri dove richiesto, presso gli impianti di riscaldamento e condizionamento a servizio degli immobili di pertinenza dell'Università di Firenze	OS28	2020	€ 99.000,00	CAN	CEL	Pietronir o Daddi
G423	2016	S762	2020	AGNELLO	674389670 7	ENGIE	subappalto	IDRAULICA MERCIAI SRL	Interventi e lavori inerenti la posa in opera di condizionatori MULTI e MONO split, la pulizia di filtri UTA e fan-coil con sostituzione dei filtri dove richiesto, presso gli impianti di riscaldamento e condizionamento a servizio degli immobili di pertinenza dell'Università di Firenze	OS28	2020	€ 49.000,00	02/12/20 20	212346	Pietronir o Daddi

<p>Articolo 1 Finalità del Sistema</p>	
<p>1. Il Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF) provvede ad assicurare in modo coordinato il corretto funzionamento e lo sviluppo delle attività, infrastrutture e servizi informatici dell'Università ed ha lo scopo di fornire prodotti e servizi integrati, con relativi supporti per il loro uso, che rispondano alle esigenze degli utenti interni ed esterni in termini di utilità, qualità, affidabilità ed economicità.</p>	<p>1. Il Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF) provvede ad assicurare in modo coordinato il corretto funzionamento e lo sviluppo delle attività, infrastrutture e servizi informatici dell'Università ed ha lo scopo di fornire prodotti e servizi integrati, con relativi supporti per il loro uso, che rispondano alle esigenze degli utenti interni ed esterni in termini di utilità, qualità, affidabilità ed economicità, in sinergia con le altre strutture dell'Area per l'Innovazione e Gestione dei Servizi Informatici.</p>
<p>2. In particolare, SIAF ha il compito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. garantire il funzionamento, l'adeguamento ed il coordinamento unitario del sistema informatico (infrastrutture e servizi) ed informativo di Ateneo; b. organizzare e gestire la rete di fonia e dati dell'Ateneo e garantire la sua connessione con le reti metropolitane, nazionali e internazionali e con i relativi servizi; c. organizzare e garantire tutte le procedure informatiche per l'Ateneo, sia sotto il profilo funzionale sia sotto quello gestionale, contrattuale ed evolutivo; d. organizzare e gestire il patrimonio informativo di Ateneo; e. assistere gli Organi di governo e di controllo dell'Ateneo nell'esercizio delle loro funzioni, fornendo loro gli strumenti e le informazioni necessarie; f. fornire servizi e tecnologie per elaborare dati statistici nell'ambito delle diverse attività e settori dell'Ateneo; g. sviluppare nuovi servizi, per gli studenti, i docenti ed il personale tecnico-amministrativo; h. fornire servizi e tecnologie di supporto della formazione a distanza, promuovendone gli sviluppi e l'innovazione; i. fornire servizi e tecnologie di supporto dell'editoria elettronica e multimediale, promuovendone gli sviluppi e l'innovazione; j. assicurare assistenza e consulenza in ordine alle attività didattiche e scientifiche dell'Ateneo sui temi inerenti alle proprie finalità; k. promuovere e curare la formazione su temi inerenti ai servizi informatici, telematici e multimediali; 	<p>2. In particolare, SIAF ha il compito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. garantire il funzionamento, l'adeguamento ed il coordinamento unitario del sistema informatico (infrastrutture e servizi) ed informativo di Ateneo; b. organizzare e gestire la rete di fonia e dati dell'Ateneo e garantire la sua connessione con le reti metropolitane, nazionali e internazionali e con i relativi servizi; c. organizzare e garantire tutte le procedure informatiche per l'Ateneo, sia sotto il profilo funzionale sia sotto quello gestionale, contrattuale e manutentivo ed evolutivo; d. organizzare e gestire il patrimonio informativo informatico di Ateneo; e. assistere gli Organi di governo e di controllo dell'Ateneo nell'esercizio delle loro funzioni, fornendo loro gli strumenti e le informazioni necessarie; f. fornire servizi e tecnologie per elaborare dati statistici nell'ambito delle diverse attività e settori dell'Ateneo; g. provvedere allo sviluppo sviluppare di nuovi servizi, per gli studenti, i docenti ed il personale tecnico-amministrativo; h. fornire servizi e tecnologie di supporto della formazione a distanza, promuovendone gli sviluppi e l'innovazione; i. fornire servizi e tecnologie di supporto dell'editoria elettronica e multimediale, promuovendone gli sviluppi e l'innovazione; i. assicurare assistenza e consulenza in ordine alle attività didattiche e scientifiche dell'Ateneo sui temi inerenti alle proprie finalità; j. promuovere e curare la formazione su temi inerenti ai servizi informatici, telematici e

<p>l. promuovere e partecipare a progetti sperimentali, applicativi, nonché di ricerca e di formazione, anche in collaborazione con altre componenti dell'Ateneo o con altri Enti, a livello nazionale o internazionale;</p> <p>m. indirizzare e coordinare funzionalmente le attività informatiche decentrate di servizio, anche aggregate;</p> <p>n. definire gli standard e le regole per garantire adeguati livelli di sicurezza ed interoperabilità per tutte le Unità dell'Ateneo.</p>	<p>multimediali;</p> <p>k. promuovere e partecipare a progetti sperimentali, applicativi, nonché di ricerca e di formazione, anche in collaborazione con altre componenti dell'Ateneo o con altri Enti, a livello nazionale o internazionale;</p> <p>l. indirizzare e coordinare funzionalmente le attività informatiche decentrate di servizio, anche aggregate;</p> <p>m. definire rendere operativi gli standard e le regole per garantire adeguati livelli di sicurezza ed interoperabilità per tutte le Unità e il personale dell'Ateneo.</p>
<p>Articolo 2 L'assetto organizzativo generale</p>	
<p>Sono organi dello SIAF:</p> <p>a. il Presidente</p> <p>b. il Dirigente</p> <p>c. la Giunta</p> <p>d. il Consiglio Utenti</p> <p>e. il Comitato Tecnico Scientifico.</p>	<p>Sono organi dello SIAF:</p> <p>a. il Presidente</p> <p>b. il Dirigente Direttore Tecnico</p> <p>c. la Giunta</p> <p>d. il Consiglio l'Assemblea degli Utenti</p> <p>e. il Comitato Tecnico Scientifico.</p>
<p>Articolo 3 Il Presidente</p>	
<p>1. Il Presidente:</p> <p>a. presiede la Giunta, di cui fa parte, e verifica l'esecuzione delle relative delibere;</p> <p>b. rappresenta lo SIAF;</p> <p>c. svolge le funzioni di raccordo fra gli organi di governo dell'Ateneo e gli organi del Sistema, anche ai fini della definizione degli obiettivi generali fissati dagli Organi di governo stessi;</p> <p>d. promuove le attività istituzionali, nel quadro degli obiettivi generali fissati dall'Ateneo;</p> <p>e. raccoglie le esigenze dell'utenza non rappresentate dai membri della Giunta;</p> <p>f. vigila sul funzionamento delle strutture e dei servizi, anche al fine di assicurarne il buon andamento;</p> <p>g. sottopone all'approvazione della Giunta, tenendo conto dei criteri generali dettati dagli Organi di governo e dalla Giunta medesima, la proposta di budget e la collegata richiesta di risorse finanziarie da destinare agli investimenti secondo quanto previsto dal Regolamento di amministrazione finanza e contabilità e ne cura la trasmissione al Rettore e al Direttore Generale;</p> <p>h. sottopone all'approvazione della Giunta un rendiconto delle spese effettuate sul budget assegnato per l'esercizio precedente corredato da una relazione e ne cura la tempestiva trasmissione al Rettore;</p>	<p>1. Il Presidente:</p> <p>a. presiede la Giunta, di cui fa parte, e verifica l'esecuzione delle relative delibere;</p> <p>b. rappresenta lo SIAF;</p> <p>c. svolge le funzioni di raccordo fra gli organi di governo dell'Ateneo e gli organi del Sistema, anche ai fini della definizione degli obiettivi generali fissati dagli Organi di governo stessi;</p> <p>d. promuove le attività istituzionali, nel quadro degli obiettivi generali fissati dall'Ateneo;</p> <p>e. raccoglie le esigenze dell'utenza non rappresentate dai membri della Giunta;</p> <p>f. vigila sul funzionamento delle strutture e dei servizi, anche al fine di assicurarne il buon andamento;</p> <p>g. sottopone all'approvazione della Giunta, tenendo conto dei criteri generali dettati dagli Organi di governo e dalla Giunta medesima, la proposta di budget e la collegata richiesta di risorse finanziarie da destinare agli investimenti secondo quanto previsto dal Regolamento di amministrazione finanza e contabilità e ne cura la trasmissione al Rettore e al Direttore Generale;</p> <p>h. sottopone all'approvazione della Giunta un rendiconto delle spese effettuate sul budget assegnato per l'esercizio precedente corredato da una relazione e ne cura la tempestiva trasmissione al Rettore;</p>

<p>i. illustra annualmente al Senato Accademico una relazione sull'attività svolta e informa gli Organi di governo sugli obiettivi e le strategie perseguite;</p> <p>j. adotta atti urgenti ed indifferibili con indicazione dei motivi di urgenza ed indifferibilità riferendone alla Giunta per la ratifica nella seduta immediatamente successiva;</p> <p>k. esercita ogni altra attribuzione che gli sia demandata dallo Statuto, dai regolamenti e dalle leggi vigenti.</p>	<p>i. illustra annualmente al Senato Accademico una relazione sull'attività svolta e informa gli Organi di governo sugli obiettivi e le strategie perseguite;</p> <p>j. adotta atti urgenti ed indifferibili con indicazione dei motivi di urgenza ed indifferibilità riferendone alla Giunta per la ratifica nella seduta immediatamente successiva;</p> <p>k. esercita ogni altra attribuzione che gli sia demandata dallo Statuto, dai regolamenti e dalle leggi vigenti.</p>
<p>2. Il Presidente può nominare, fra i componenti della Giunta, un Vice Presidente che lo coadiuva e lo sostituisce in caso di assenza od impedimento. La firma del Vice Presidente fa fede dell'assenza od impedimento del Presidente.</p>	<p>2. Il Presidente può nominare, fra i componenti della Giunta, un Vice Presidente che lo coadiuva e lo sostituisce in caso di assenza od impedimento. La firma del Vice Presidente fa fede dell'assenza od impedimento del Presidente.</p>
<p>3. Il Presidente è nominato dal Rettore sentito il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, entro trenta giorni dalla data di insediamento del Rettore medesimo. Resta in carica tre anni e può essere confermato una sola volta consecutivamente, salvo quanto previsto dal precedente periodo del presente comma.</p>	<p>3. Il Presidente è nominato dal Rettore sentito il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, entro trenta giorni dalla data di insediamento del Rettore medesimo. Resta in carica tre anni e può essere confermato una sola volta consecutivamente, salvo quanto previsto dal precedente periodo del presente comma il mandato cessa in ogni caso con il mandato del Rettore.</p>
<p>4. Il Presidente svolge le funzioni dell'eventuale Delegato del Rettore per il Sistema informatico di Ateneo.</p>	<p>4. Il Presidente svolge le funzioni dell'eventuale Delegato del Rettore per il Sistema informatico di Ateneo.</p>
<p>Articolo 4</p> <p>Il Dirigente Direttore Tecnico</p>	
<p>1. Il Dirigente dirige e coordina la struttura operativa ed è responsabile della gestione tecnica e amministrativa ai sensi della normativa vigente.</p>	<p>1. Il Dirigente Direttore Tecnico dirige e coordina la struttura operativa ed è responsabile della gestione tecnica e amministrativa ai sensi della normativa vigente.</p>
<p>2. In particolare:</p> <p>a. dirige il personale tecnico ed amministrativo in servizio presso il Sistema e ne coordina le attività nel quadro degli obiettivi generali fissati dagli Organi di governo dell'Ateneo e della pianificazione strategica definita dalla Giunta;</p> <p>b. è responsabile della gestione del Sistema;</p> <p>c. dà attuazione alle delibere della Giunta ed agli atti del Presidente;</p> <p>d. predispone il rendiconto delle spese effettuate sul budget assegnato per l'esercizio precedente e la proposta di budget, nonché la collegata richiesta di risorse finanziarie da destinare agli investimenti, per l'anno seguente;</p> <p>e. è consegnatario dei beni mobili del Centro.</p>	<p>2. In particolare:</p> <p>a. dirige il personale tecnico ed amministrativo in servizio presso il Sistema e ne coordina le attività nel quadro degli obiettivi generali fissati dagli Organi di governo dell'Ateneo e della pianificazione strategica definita dalla Giunta;</p> <p>b. è responsabile della gestione del Sistema;</p> <p>c. dà attuazione alle delibere della Giunta ed agli atti del Presidente;</p> <p>d. predispone il rendiconto delle spese effettuate sul budget assegnato per l'esercizio precedente e la proposta di budget, nonché la collegata richiesta di risorse finanziarie da destinare agli investimenti, per l'anno seguente;</p> <p>e. è consegnatario dei beni mobili del Centro.</p>
<p>3. Il Direttore Generale provvede alla sua nomina.</p>	<p>3. Il Direttore Generale provvede alla sua nomina.</p>
<p>Articolo 5</p> <p>La Giunta</p>	

<p>1. La Giunta svolge funzioni di pianificazione delle attività dello SIAF ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. provvede alla pianificazione strategica delle attività nell'ambito degli obiettivi generali di Ateneo definiti dagli Organi di governo; b. formula agli Organi di governo dell'Ateneo proposte in ordine all'assegnazione di risorse, al coordinamento dei servizi ed alle integrazioni funzionali con le altre strutture presenti nell'Ateneo, alla creazione di nuovi servizi centralizzati; c. approva, sentito il Consiglio Utenti, la relazione prevista dall'art. 18 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università; d. approva la proposta di budget e la collegata richiesta di risorse finanziarie da destinare agli investimenti; e. approva annualmente il bilancio consuntivo nei termini previsti dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e Contabilità di Ateneo; f. delibera in materia di convenzioni e contratti in conformità a quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti di Ateneo; g. stabilisce annualmente il budget da assegnare ai vari progetti e alle varie attività; h. approva la relazione annuale sulle attività svolte e sui risultati conseguiti predisposta dal Presidente; i. autorizza lo scarico inventariale; j. propone agli Organi di governo dell'Ateneo, per l'approvazione, eventuali tariffe da applicare ai servizi resi all'utenza; k. approva la Carta dei Servizi erogati. 	<p>1. La Giunta svolge funzioni di pianificazione delle attività dello SIAF ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. provvede alla pianificazione strategica delle attività nell'ambito degli obiettivi generali di Ateneo definiti dagli Organi di governo, di concerto con le altre strutture dell'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi informativi ed Informatici e l'ufficio del Responsabile per la Transizione Digitale; b. formula agli Organi di governo dell'Ateneo proposte in ordine all'assegnazione di risorse, al coordinamento dei servizi ed alle integrazioni funzionali con le altre strutture presenti nell'Ateneo, alla creazione di nuovi servizi centralizzati; c. approva, sentita l'Assemblea degli Utenti, la relazione prevista dall'art. 18 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università; d. approva la proposta di budget e la collegata richiesta di risorse finanziarie da destinare agli investimenti; e. approva annualmente il bilancio consuntivo nei termini previsti dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e Contabilità di Ateneo; f. delibera in materia di convenzioni e contratti in conformità a quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti di Ateneo; g. stabilisce annualmente il budget da assegnare ai vari progetti e alle varie attività; h. approva la relazione annuale sulle attività svolte e sui risultati conseguiti predisposta dal Presidente; i. autorizza lo scarico inventariale; j. propone agli Organi di governo dell'Ateneo, per l'approvazione, eventuali tariffe da applicare ai servizi resi all'utenza; k. approva la Carta dei Servizi erogati.
<p>2. La Giunta è composta:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. dal Presidente, che la presiede; b. da sei membri nominati dal Rettore, previo parere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, di cui cinque, aventi specifica competenza in materia organizzativa e gestionale, su indicazione del Collegio dei Direttori di Dipartimento di Ateneo, in ragione di uno per ciascuna Area di Ricerca, e un sesto, avente specifiche esperienze nell'utilizzo delle procedure informatiche legate alla didattica, sentiti i Presidenti delle Scuole di Ateneo; c. da due rappresentanti degli studenti eletti da e tra i rappresentanti degli studenti nei Consigli 	<p>2. La Giunta è composta:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. dal Presidente, che la presiede; b. da sei membri nominati dal Rettore, previo parere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, di cui cinque, aventi specifica competenza in materia organizzativa e gestionale, su indicazione del Collegio dei Direttori di Dipartimento di Ateneo, in ragione di uno per ciascuna Area di Ricerca, e un sesto, avente specifiche esperienze nell'utilizzo delle procedure informatiche legate alla e degli strumenti informatici per la didattica, sentiti i Presidenti delle Scuole di Ateneo;

delle Scuole di Ateneo.	c. da due rappresentanti degli studenti eletti da e tra i rappresentanti degli studenti nei Consigli delle Scuole di Ateneo.
3. I membri della Giunta restano in carica 3 anni e possono essere confermati una sola volta consecutivamente.	3. I membri della Giunta restano in carica 3 anni e possono essere confermati una sola volta consecutivamente.
4. Il Dirigente partecipa alle riunioni della Giunta con voto consultivo.	4. Il Dirigente Direttore Tecnico partecipa alle riunioni della Giunta con voto consultivo.
5. La Giunta è convocata dal Presidente di sua iniziativa o quando ne facciano richiesta scritta almeno due dei suoi membri.	5. La Giunta è convocata dal Presidente di sua iniziativa o quando ne facciano richiesta scritta almeno due dei suoi membri.
6. La partecipazione alle riunioni della Giunta non può costituire oggetto di delega.	6. La partecipazione alle riunioni della Giunta non può costituire oggetto di delega.
7. Il Presidente può invitare a partecipare alle riunioni della Giunta, senza diritto di voto, personale dell'Ateneo che illustri esigenze dell'utenza non rappresentate dai membri della Giunta.	7. Il Presidente può invitare a partecipare alle riunioni della Giunta, senza diritto di voto, personale dell'Ateneo che illustri esigenze dell'utenza non rappresentate dai membri della Giunta.
<p>Articolo 6</p> <p>Consiglio Assemblea degli Utenti</p>	
1. Il Consiglio Utenti, quale organo che rappresenta le esigenze degli utenti, verifica i risultati conseguiti e la qualità dei servizi erogati.	1. Il Consiglio L'Assemblea degli Utenti, quale organo che rappresenta le esigenze degli utenti , esprime indicazioni e suggerimenti in merito alle esigenze delle Scuole, dei Dipartimenti e delle altre Strutture di Ateneo, verifica i risultati conseguiti e la qualità dei servizi erogati.
2. Il Consiglio Utenti è composto: a. dal Presidente, che lo presiede b. dal Dirigente c. dal Presidente di ciascuna Scuola di Ateneo o suo delegato d. dal Presidente del Collegio dei Direttori di Dipartimento di Ateneo o suo delegato e. da tre studenti eletti al loro interno fra i rappresentanti degli studenti negli Organi centrali di Ateneo e nei Consigli delle Scuole di Ateneo.	2. Il Consiglio L'Assemblea è composta: a. dal Presidente, che lo presiede b. dal Direttore Tecnico c. dal Presidente di ciascuna Scuola di Ateneo o suo delegato d. dal Presidente del Collegio dei Direttori dal Direttore di ciascun Dipartimento di Ateneo o suo delegato e. da tre studenti eletti al loro interno fra i rappresentanti degli studenti negli Organi centrali di Ateneo e nei Consigli delle Scuole di Ateneo. g. da 5 rappresentanti dell'Amministrazione Centrale designati dal Consiglio di Amministrazione dell'Università su proposta della Direzione Generale. h. Dai Direttori o Presidenti delle altre strutture di Ateneo con autonomia amministrativa, o loro delegati.
3. Il Consiglio Utenti deve essere convocato almeno due volte l'anno. Ulteriori convocazioni possono essere effettuate su iniziativa del Presidente o a seguito di richiesta scritta di almeno un quinto dei membri, con l'indicazione dei punti da mettere all'ordine del giorno.	3. Il Consiglio L'Assemblea deve essere convocata almeno due volte l'anno. Ulteriori convocazioni possono essere effettuate su iniziativa del Presidente o a seguito di richiesta scritta di almeno un quinto dei membri, con l'indicazione dei punti da mettere all'ordine del giorno.
<p>Articolo 7</p> <p>Il Comitato Tecnico Scientifico</p>	

<p>1. Il Comitato Tecnico Scientifico è un organo di assistenza e consulenza tecnico scientifica degli altri organi dello SIAF. Esprime pareri su argomenti e progetti che gli vengono sottoposti dal Presidente, anche su sollecitazione della Giunta o del Dirigente.</p> <p>2. Il Comitato Tecnico Scientifico è composto, oltre che dal Presidente di SIAF, che lo convoca e lo presiede, e dal Dirigente:</p> <p>a. dal Direttore del CINECA, o da un suo delegato</p> <p>b. da quattro Dirigenti o Direttori di strutture analoghe di altri Atenei;</p> <p>c. da due rappresentanti eletti da e tra il personale tecnico amministrativo assegnato a SIAF.</p> <p>3. I membri del Comitato Tecnico Scientifico sono nominati dal Rettore, sentito il Consiglio di Amministrazione e il Senato Accademico.</p> <p>4. I membri del Comitato Tecnico Scientifico durano in carica 3 anni e possono essere riconfermati una sola volta consecutivamente.</p> <p>5. Ai membri del Comitato Tecnico Scientifico può essere corrisposto il solo rimborso spese secondo quanto previsto dalla regolamentazione dell'Ateneo.</p>	<p>1. Il Comitato Tecnico Scientifico è un organo di assistenza e consulenza tecnico scientifica degli altri organi dello SIAF. Esprime pareri su argomenti e progetti che gli vengono sottoposti dal Presidente, anche su sollecitazione della Giunta o del Dirigente.</p> <p>2. Il Comitato Tecnico Scientifico è composto, oltre che dal Presidente di SIAF, che lo convoca e lo presiede, e dal Dirigente:</p> <p>a. dal Direttore del CINECA, o da un suo delegato</p> <p>b. da quattro Dirigenti o Direttori di strutture analoghe di altri Atenei;</p> <p>c. da due rappresentanti eletti da e tra il personale tecnico amministrativo assegnato a SIAF.</p> <p>3. I membri del Comitato Tecnico Scientifico sono nominati dal Rettore, sentito il Consiglio di Amministrazione e il Senato Accademico.</p> <p>4. I membri del Comitato Tecnico Scientifico durano in carica 3 anni e possono essere riconfermati una sola volta consecutivamente.</p> <p>5. Ai membri del Comitato Tecnico Scientifico può essere corrisposto il solo rimborso spese secondo quanto previsto dalla regolamentazione dell'Ateneo.</p>
<p>Articolo 7 Autonomia e risorse</p>	
<p>1. Allo SIAF è attribuita autonomia gestionale come appositamente deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.</p>	<p>1. Allo SIAF è attribuita autonomia gestionale come appositamente deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.</p>
<p>2. Le entrate dello SIAF sono costituite dai trasferimenti deliberati dal Consiglio di Amministrazione oltre che da eventuali entrate proprie.</p>	<p>2. Le entrate dello SIAF sono costituite dai trasferimenti deliberati dal Consiglio di Amministrazione oltre che da eventuali entrate proprie.</p>
<p>3. Fatti salvi i prioritari interessi dell'utenza universitaria nell'ambito delle finalità dello SIAF, esso può fornire servizi a Enti pubblici e privati in conformità alle vigenti disposizioni regolamentari.</p>	<p>3. Fatti salvi i prioritari interessi dell'utenza universitaria nell'ambito delle finalità dello SIAF, esso può fornire servizi a Enti pubblici e privati in conformità alle vigenti disposizioni regolamentari.</p>
	<p>Articolo 8 Entrata in vigore del Regolamento</p>
	<p>Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sull'Albo Ufficiale di Ateneo, eccetto per le modifiche relative alla composizione degli organi del SIAF che entreranno in vigore alla scadenza del prossimo mandato del Rettore.</p>



Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Università di Firenze in modalità telematica. Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Università di Firenze con partecipazione a distanza e in modalità telematica.

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento, in via telematica, delle sedute degli organi ed organismi collegiali appartenenti all'Università degli Studi di Firenze, alle sue strutture scientifiche, didattiche e di servizio, ivi compresi i dei corsi di studio e di qualunque altro consesso collegiale previsto dai regolamenti vigenti ad eccezione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

2. Per “seduta telematica” e “riunione in modalità telematica” o “a distanza” si intende l'ipotesi la circostanza in cui la sede di convocazione dell'organo collegiale sia virtuale e tutti i suoi componenti si colleghino da luoghi diversi da quello dove si trova il Presidente remoto.

3. Per “partecipazione a distanza” si intende l'ipotesi la circostanza in cui uno o più dei componenti l'organo partecipi da un luogo diverso dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione.

4. ~~La seduta telematica e la partecipazione a distanza devono avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.~~

~~5. 4 Restano valide e legittime tutte le sedute degli organi in presenza, così come disciplinate dallo Statuto, dal Regolamento Generale di Ateneo e dagli Regolamenti dell'Università degli Studi di Firenze . Ai sensi dell'art. 48, comma 3 bis dello Statuto, la modalità ordinaria di svolgimento delle sedute degli organi collegiali è in presenza. La convocazione in seduta telematica di un organo collegiale è disposta dal suo Presidente nei casi in cui un circostanziato motivo di sicurezza, ovvero di urgenza, renda impossibile o difficoltosa la modalità in presenza.~~

ART. 5 2 - Modalità di richiesta di partecipazione a distanza

1. Il singolo componente dell'organo che, per motivi contingenti, non possa partecipare alla seduta convocata in presenza, può chiedere al Presidente dell'organo stesso di essere autorizzato a partecipare alla seduta a distanza.

2. Il Presidente dell'Organo potrà può autorizzare la partecipazione a distanza qualora i motivi adottati e chiaramente specificati nella richiesta di cui al precedente comma siano tali da impedire o rendere obiettivamente eccessivamente gravosa per il componente dell'organo la partecipazione in presenza presso la sede di convocazione.

3. Il componente che individualmente intenda collegarsi a distanza alla seduta deve far pervenire la richiesta in tempo utile affinché possano essere adottate le misure tecniche necessarie nel luogo dell'adunanza fisica.



4. La partecipazione a distanza ~~poichè avviene sulla base di una decisione autonoma del membro dell'organo,~~ presuppone il possesso, da parte di coloro che la richiedono, delle dotazioni informatiche hardware, software e di rete necessarie, ~~nonché la piena assunzione della responsabilità circa il loro mancato o difettoso funzionamento.~~

Art. 23- Requisiti della seduta telematica

1. Le modalità in cui viene svolta la seduta telematica devono garantire un collegamento simultaneo dei membri del collegio in modo tale da consentire fra di essi uno scambio concomitante di informazioni e opinioni e un confronto contestuale, in modo che la decisione finale possa formarsi progressivamente con il concorso contemporaneo di tutti i componenti l'organo **collegiale**.

2. Il Presidente della seduta ed il **segretario che verbalizza verbalizzante dovranno essere sempre in condizione di verificare** verificano l'identità dei partecipanti e la sussistenza del numero legale ad inizio della seduta e ogniqualvolta si renda necessario. ~~e la presenza dei membri del collegio e acquisire ogni elemento utile e necessario per la conduzione della seduta e per la verbalizzazione della stessa.~~

~~3. Il mezzo elettronico usato per la riunione telematica dovrà consentire la partecipazione in simultanea di tutti gli aventi diritto e non limitarsi, invece, ad una mera predisposizione di una proposta da parte di uno dei componenti dell'organo che gli altri membri potranno successivamente e singolarmente approvare.~~

4. 3 Le piattaforme telematiche dedicate alla gestione delle sedute virtuali sono mezzi idonei a consentire una riunione telematica, come sopra definita. **Non si configura come seduta telematica e riunione telematica il mero scambio di e-mail è considerato mezzo idoneo il mero scambio di e-mail. Sono considerate nondimeno valide trattazioni di singoli punti all'ordine del giorno tramite trattazione scritta e scambio di e-mail se vi consentano tutti i membri del Collegio.**

~~5. 4.~~ L'Ateneo **e pubblicherà pubblica** periodicamente l'elenco delle piattaforme telematiche **mettesse messe** a disposizione e riconosciute idonee a garantire il rispetto dei principi di cui al successivo art. 3 ~~4~~ **nonchè le relative istruzioni operative.**

ART. 34- Norme tecniche

~~1. Nelle riunioni a distanza, di cui al presente regolamento, ai fini della validità della seduta e della legittimità delle decisioni assunte, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.~~

2.1. Le sedute e le riunioni devono svolgersi con strumenti video/audio-conferenza che permettano il rispetto dei seguenti principi:

- a) certezza dell'identità dei partecipanti;
- b) collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- c) accesso agli atti della riunione e **scambio condivisione** di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
- d) contemporaneità delle decisioni;
- e) sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate durante la seduta;



~~3-2.~~ Nel caso in cui uno o più componenti dell'organo, per motivi tecnici, non siano in grado di partecipare o di continuare la partecipazione in audio video è consentita anche la partecipazione in chat, purché sia garantita l'identificazione certa del componente attraverso la richiesta, ~~per partecipare via chat,~~ delle credenziali personali e il rispetto degli altri principi di cui al precedente comma 1.

~~4.~~ 3. I membri dell'Organo possono collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto di quanto previsto dal presente regolamento, purché non pubblico ~~né aperto al pubblico~~ e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta, ~~come l'uso di cuffie.~~

~~5.~~ 4. È fatto espresso divieto ai membri dell'organo di diffondere screenshot, immagini, video o file audio riguardanti la riunione. ~~Solo~~ Il presidente previa informativa ai membri del Collegio, può disporre la registrazione per sole finalità di verbalizzazione. ~~La registrazione viene cancellata a seguito della avvenuta verbalizzazione della seduta.~~

ART. 4 5– Modalità di convocazione della seduta telematica

1. L'avviso di convocazione è inviato dal Presidente dell'Organo, eventualmente attraverso la Segreteria di quest'ultimo, per posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale fornito dall'Ateneo ad ogni membro, oltre ad essere pubblicato nelle forme eventualmente previste dalla normativa in vigore.

2. L'avviso di convocazione deve recare le motivazioni della convocazione in via telematica, ai sensi dell'art. 1, comma 5. ~~, oltre a contenere l'indicazione del giorno e dell'ora della seduta, dell'ordine del giorno e di ogni altra indicazione prevista dalle norme vigenti, deve specificare che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicare quali di essi viene scelto e informare sulle modalità operative di partecipazione. L'avviso, inoltre, deve indicare in quale luogo della struttura è messa a disposizione, a chi non possa autonomamente collegarsi con mezzi propri, la strumentazione necessaria a partecipare alla riunione.~~

~~3. La convocazione, lo svolgimento della seduta e l'adozione delle deliberazioni, restano soggette a tutte le norme che disciplinano il singolo Organo.~~

~~4.~~ 3. La segreteria coadiuverà il Presidente nella predisposizione e gestione dello strumento elettronico usato, avendo cura di verificarne il regolare funzionamento nel rispetto delle norme e delle prescrizioni tecniche di cui all'art. 3 del presente regolamento.

ART.6 - Modalità di svolgimento delle sedute telematiche

1. Affinché sia garantita la riservatezza della seduta, l'accesso dei partecipanti avviene previa espressa autorizzazione del Presidente ~~ovrà avvenire previo espresso invito del Presidente.~~

2. Ai fini della validità della seduta ~~presenza alla seduta~~ tutti i componenti dell'organo, ad eccezione di quelli che hanno precedentemente dichiarato l'impossibilità a partecipare, devono essere presenti in via telematica all'ora della convocazione e ~~devono~~ rimanere connessi per tutto il tempo della seduta. Una volta verificate le connessioni, l'identità dei partecipanti ed il raggiungimento del numero legale, la riunione può avere inizio. ~~La verifica della identità dei partecipanti e del numero legale potrà essere verificata ogni qualvolta si renda necessario.~~

3. Se durante lo svolgimento della seduta ~~per uno o più componenti viene interrotto si interrompe~~ il collegamento di uno o più componenti senza che questi abbiano evidenziato ~~che abbiano evidenziato~~ problemi tecnici, essi sono considerati assenti. ~~A partire da quel momento, e il Presidente ne prende~~



nota ai fini della verbalizzazione e si accerta che permanga comunque il numero legale ai fini della corretta prosecuzione della seduta.

4. ~~Nell'ipotesi in cui~~ Se nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse, ~~insorgono problemi tecnici che rendono impossibile il collegamento, si dà ugualmente insorgano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente~~ corso alla seduta se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente ~~che sia~~ impossibilitato a collegarsi a distanza.

5. Qualora ~~impossibilitato al collegamento sia~~ il Presidente ~~sia~~ impossibilitato al collegamento, la seduta è presieduta da chi, in quanto previsto dal regolamento, può svolgere tale funzione, salvo che particolari circostanze impongano di rinviare la seduta stessa. ~~funzione sarà svolta dal componente che può ricoprire tale carica in base a quanto previsto dallo Statuto o dal Regolamento di funzionamento dell'Organo.~~

6. Il Presidente deve ~~sempre~~ garantire a ciascun membro che abbia, prima della seduta, comunicato l'impossibilità a connettersi e ad utilizzare gli strumenti elettronici previsti, la possibilità di utilizzare tali strumenti ~~direttamente~~ nella sede dell'organo che li metterà prontamente a disposizione, ~~salvo motivate condizioni di indisponibilità.~~

7. Ai I componenti dell'organo è ~~garantita devono avere la preventiva~~ la disponibilità del materiale istruttorio relativo ai punti dell'ordine del giorno oggetto della seduta ~~delle sedute/votazioni e deve essere loro garantita la visione di atti e lo scambio di documenti, che avvengano durante la seduta o nel periodo di apertura della votazione telematica.~~ Sono strumenti utilizzabili, a questi fini, la posta elettronica ordinaria o certificata oppure altri strumenti di condivisione online.

8. Per la validità della seduta telematica, della sua convocazione e delle deliberazioni ivi assunte restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria dallo Statuto e dai regolamenti che disciplinano il funzionamento dei singoli Organi.

ART. 7 – Modalità di voto e verbalizzazione delle sedute

1. ~~Nel caso di~~ Il voto palese, ~~esso deve essere~~ è espresso da ogni partecipante in modo riconoscibile e ~~rieconducibile al votante, quindi nominativamente~~ attraverso messaggio in *chat*, ~~attraverso~~ espressione verbale in video, o con altro mezzo idoneo ~~ad attribuire in maniera inconfutabile il voto al votante.~~

2. ~~Nel caso di~~ Il voto segreto è ~~esso deve essere~~ espresso ~~attraverso tramite~~ apposita procedura telematica, messa a disposizione dall'Ateneo, che garantisca l'assoluta segretezza ~~dell'espressione di voto e la non riconducibilità del voto al votante.~~

3. ~~Se durante la votazione~~ Il Presidente, ~~qualora durante la votazione~~ emergono problemi di natura tecnica di connessione di uno o più membri, senza possibilità di immediato ripristino, il Presidente può sospendere la seduta o le operazioni di voto per il periodo necessario al ripristino delle condizioni tecniche di ~~legittima~~ partecipazione, ovvero, se i problemi ~~si protraggono dovessero protrarsi~~, annullare la votazione ~~in corso e o~~ sospendere definitivamente la seduta. Il ~~verbalizzante darà atto nel~~ verbale ~~di dà atto di~~ quanto sopra.

4. Il ~~verbalizzante verbale~~ deve indicare ~~nel verbale~~, in aggiunta a quanto previsto dalle disposizioni vigenti, ~~anche~~ la tecnologia ~~utilizzata applicata alla~~ per lo svolgimento della seduta telematica, le modalità di collegamento e di ~~partecipazione di ognuno e le modalità di~~ voto.

5. La seduta è da ritenersi svolta nel luogo in cui ~~si trova il Presidente del~~organo ~~ha sede.~~



6. Ai soli fini della verbalizzazione è consentita la registrazione delle sedute telematiche. Tale registrazione viene cancellata a seguito dell'approvazione del verbale della seduta.

ART. 8 – Vigenza del Regolamento

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione nell'Albo Ufficiale di Ateneo. ~~di emanazione del decreto rettorale di recepimento dei provvedimenti governativi sulla cessazione delle misure straordinarie correlate all'emergenza sanitaria e quindi alla cessazione dell'efficacia del D.R. del 18 marzo 2020, n.370 recante l'adozione in via d'urgenza del regolamento per la disciplina delle modalità di svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica.~~

ART. 9 – Disposizioni finali e istruzioni operative

~~L'Ateneo, con la predisposizione dell'elenco delle piattaforme telematiche messe a disposizione e riconosciute idonee a garantire il rispetto dei principi di cui al precedente articolo 4, ne pubblica anche le relative istruzioni operative. assieme alla pubblicazione dell'elenco delle piattaforme telematiche messe a disposizione e riconosciute idonee a garantire il rispetto dei principi di cui al precedente articolo 3, avrà cura, altresì di pubblicare le relative istruzioni operative.~~

Firenze,



Firenze, 2 dicembre 2020

Comitato Unico di Garanzia Relazione annuale

Nel corso del 2020, a causa dei diversi lockdown, il CUG ha svolto i propri incontri per lo più online, attraverso G-Meet.

Nonostante la situazione di emergenza, sono state diverse le attività e le iniziative realizzate.

Durante tutto l'anno il CUG ha risposto alle richieste di informazioni e di supporto provenienti da membri della comunità universitaria, in relazione in particolare a servizi, come quello delle carriere ALIAS, relazionandosi con gli uffici e i presidi dell'Ateneo per fornire le indicazioni utili alla gestione dei problemi sollevati. Le richieste sono arrivate per lo più via email rivolte direttamente alla Presidente o indirizzate a cug@unifi.it.

Nei primi mesi dell'anno il Comitato è stato chiamato dal Senato accademico a svolgere un'indagine di fattibilità circa l'istituzione presso l'Ateneo fiorentino di un punto d'ascolto antiviolenza - sul modello dello sportello realizzato all'Università di Torino - su sollecitazione di una mozione presentata da una parte della componente studentesca dell'organo di accademico. Il Cug ha coinvolto la rappresentanza studentesca e chi in Ateneo e sul territorio si occupa del tema della violenza nei confronti delle donne per approfondire le criticità e le modalità per concretizzare nell'Università di Firenze tale iniziativa di supporto. Dopo una serie di colloqui e di incontri aperti alle persone interessate al tema, tra le quali il Centro antiviolenza Artemisia, il CUG ha prospettato la possibilità di realizzare azioni formative finalizzate a informare e orientare sui temi delle violenze e delle molestie, e specificamente dedicate agli studenti e agli altri membri della comunità universitaria.

A fine gennaio si è svolto un incontro con le colleghe dell'Università di Torino, Maria Paola Torrioni e Maddalena Cannito, che hanno realizzato lo sportello contro la violenza di genere presso il loro Ateneo. A seguito dell'incontro, due colleghe di Psicologia, Elisa Guidi e Benedetta Emanuela Palladino, in collaborazione con il CUG, hanno presentato un progetto europeo che, purtroppo, pur avendo ottenuto un

ottimo punteggio, non è stato finanziato.

Tra gennaio e febbraio si sono svolti i due ultimi moduli del Corso di aggiornamento professionale su *Equità e diversità. Politiche istituzionali, strategie antidiscriminatorie e modelli organizzativi*, dedicati rispettivamente al tema del sessismo e della violenza nei confronti delle donne e alla questione delle discriminazioni nei confronti delle persone LGBTQI+.

Ad aprile il Comitato ha presentato la relazione annuale prevista dalla Direttiva n. 2/2019 e partecipato alla stesura del Survey for UNITWIN UNESCO Chairs/Enquête/Encuesta.

A luglio ha proposto all'Ateneo le *Linee guida per promuovere l'equilibrio di genere e inclusione negli eventi scientifici dell'Università di Firenze*, che sono state approvate dagli organi a fine luglio.

Da giugno a fine novembre la Presidente del CUG, Silvia D'Addario e Floriana Fabbri hanno fatto parte del gruppo di lavoro che ha elaborato il Bilancio di genere 2019, che è in corso di pubblicazione presso la Firenze University Press. La pubblicazione verrà finanziata con fondi CUG.

Il giorno 8 ottobre la Presidente CUG, insieme alle colleghe Laura Leonardi e Alessandra Minello, ha tenuto una lezione nell'ambito delle *complementary skills* per tutti coloro che frequentano i Dottorati di Ateneo. La lezione, dedicata al tema *Genere e accademia*, ha riscontrato un notevole interesse e visto la partecipazione di quasi 100 dottorande/i.

La Presidente del CUG ha collaborato con ANCI Toscana alla creazione di un corso per la promozione di una cultura improntata al benessere organizzativo, rivolto ai dirigenti del Comune di Firenze, che si è svolto tra ottobre e novembre. Nell'ambito del Corso hanno svolto alcune delle lezioni sia la Presidente, che si è occupata in particolare del Bilancio di genere, sia il VicePresidente CUG che si è soffermato invece sul tema del mobbing.

Il CUG ha patrocinato il seminario organizzato dal Seminario permanente sulla violenza di genere, coordinato dalle professoresse Re, Rodeschini, Vallauri e Vierucci, che si è tenuto il 25 novembre, intitolato *Donne in emergenza. Violenza di genere e discriminazione nella pandemia*. La Presidente del CUG ha partecipato al seminario concludendone i lavori.

Le relazioni presentate al convegno *Diversamente scienza*, che ha avuto luogo il 12 ottobre 2018, sono state pubblicate nel volume omonimo a cura di Brunella Casalini e Patrizia Tomio (collana del CUG, FUP, Firenze 2020).

Nei giorni 3 e 4 dicembre diversi membri del CUG, Brunella Casalini, Ilaria Castellani, Guia Cecchini, Floriana Fabbri, Laura Cosci e Alessandra Pantani hanno partecipato online alla Conferenza nazionale degli Organismi di parità, dedicata alla Smart Academy.

Tenuto conto del ricorso massiccio allo smart working dovuto alla situazione di emergenza, il CUG ha promosso una ricerca in Ateneo per capire quali buone pratiche e quali elementi di criticità sono emersi nel corso dell'anno 2020 che potrebbero essere utili per il futuro del lavoro agile presso l'Università di Firenze. La ricerca, che prevede una serie di interviste al personale di Ateneo e un questionario ed è condotta dalla dr.ssa Annalisa Tonarelli, è stata finanziata in parte con fondi CUG e in parte (per una cifra che si aggira intorno ai 1400 euro) con fondi FAR 60% del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, attribuiti alla Professoressa Casalini.

Brunella Casalini
Presidente del CUG dell'Università di Firenze
Professoressa associata di Filosofia politica