



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Il Dirigente

All'Area Risorse Umane  
Unità di Processo "Amministrazione  
Personale Tecnico-Amministrativo e  
Collaboratori ed Esperti Linguistici"

e, p.c. Al Direttore Generale

SEDE

Oggetto: Attività fuori sede.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, dirigente dell'Area/Polo o \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### COMUNICA

che in data \_\_\_\_\_ non sarà presente in sede per partecipare al:

- CONVEGNO;
- CORSO DI FORMAZIONE;
- SEMINARIO;
- INCONTRO;
- ALTRO.

Oggetto: \_\_\_\_\_;

Luogo: \_\_\_\_\_;

Indetto/organizzato da \_\_\_\_\_.

Firma



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Area Risorse Umane  
Unità di Processo "Amministrazione Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici"  
Mod. Attività fuori sede – Anno 2016