

Prot.n. ....  
Del

**PROGRAMMAZIONE TRIMESTRALE**

ARTICOLAZIONE ORARIA DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

- Tenuto conto del vigente Decreto del Direttore Generale concernente l'orario e la gestione del rapporto di lavoro del personale tecnico amministrativo, pubblicato all'indirizzo; [https://www.unifi.it/vp-2942-orario-di-lavoro.html#normativa\\_generale](https://www.unifi.it/vp-2942-orario-di-lavoro.html#normativa_generale).

-Viste le vigenti Circolari applicativi relative alla omogenea applicazione del documento concernente l'Orario e la gestione del rapporto di lavoro del personale tecnico amministrativo.

-Viste le Circolari di Ateneo n. 19813 del 2/4/2007 e n. 48670 del 20/9/2006, relative all'articolazione dell'orario di lavoro del personale di categoria EP;

valutate le seguenti esigenze di servizio

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

nonché le richieste dell'interessato, si individua, in accordo con il dipendente, l'orario individuale di lavoro trimestrale del Sig. \_\_\_\_\_, che si articolerà come da prospetto allegato.

La presente programmazione si intende confermata fino a nuova comunicazione.

Firma del Dipendente

Firma del Responsabile Struttura/Dirigente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PROGRAMMAZIONE TRIMESTRALE – Articolazione oraria

Trimestre di riferimento:

- Gennaio, Febbraio, Marzo
- Aprile, Maggio, Giugno
- Luglio, Agosto, Settembre
- Ottobre, Novembre, Dicembre

SIG \_\_\_\_\_

Mese di \_\_\_\_\_

**I Settimana**

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato

**II Settimana**

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato

**III Settimana**

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato

**IV Settimana**

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato

**V Settimana**

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato

Mese di \_\_\_\_\_

**I Settimana**

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato

**II Settimana**

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato

**III Settimana**

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato

**IV Settimana**

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato

**V Settimana**

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato

Mese di \_\_\_\_\_

**I Settimana**

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato

**II Settimana**

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato

**III Settimana**

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato

**IV Settimana**

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato

**V Settimana**

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato

Per accettazione

Firma del dipendente

Firma del Responsabile Struttura/Dirigent

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_