

Allegato n. 3 - OBIETTIVI DI FUNZIONE 2021

N.	Rete Professionale	Tipo Funzione/Struttura	Nome Funzione	Obiettivo	Indicatore	Valore obiettivo
1	Orientamento	Unità di Processo (assimilabile)	Orientamento e Job Placement	Trasferimento delle conoscenze e delle competenze per l'avvicendamento nei procedimenti	Trasferimento effettuato	Entro il mese di maggio 2021
2	Applicativi e Dematerializzazione	EP senza incarico	EP base SIAF	Trasferimento delle conoscenze e delle competenze per l'avvicendamento nei procedimenti	Trasferimento effettuato	Entro marzo 2021
3	Docenti (programmazione e valutazione)	EP senza incarico	EP base Risorse Umane	Trasferimento delle conoscenze e delle competenze per l'avvicendamento nei procedimenti	Trasferimento effettuato	Entro marzo 2021
4	Organizzazione	EP senza incarico	EP base Risorse Umane	Trasferimento delle conoscenze e delle competenze per l'avvicendamento nei procedimenti	Trasferimento effettuato	Entro marzo 2021
5	Edilizia	EP senza incarico	EP base Edilizia	Trasferimento delle conoscenze e delle competenze per l'avvicendamento nei procedimenti	Trasferimento effettuato	Entro maggio 2021
6	Acquisti	EP con incarico ad interim	Centrale Acquisti	Informatizzazione del processo di programmazione biennale servizi e forniture	1) SI/NO	1) SI
7	Acquisti	Funzione di Responsabilità	Procedure di approvvigionamento beni, servizi e appalti lavori	Informatizzazione del processo di programmazione gare edilizia	1) SI/NO	1) SI
8	Servizi Logistici	Funzione di Responsabilità	Acquisti e Servizi Economici	Ottimizzazione della gestione di supporto amministrativo e contabile di tutta la filiera degli approvvigionamenti per la struttura amministrativa di ateneo e su delega di altre strutture, quale funzione di economato e provveditorato, sotto e sopra soglia	Numero di interventi e istruttorie	100% degli interventi e delle istruttorie previsti
9	Applicativi e Dematerializzazione	Funzione di Responsabilità	Comunicazione in rete	Completamento migrazione email su G suite for education e dismissione server di posta interna SIAF	SI/NO	entro dicembre 2021
10	Applicativi e Dematerializzazione	EP senza incarico	EP base SIAF	Completamento progetto protocollo distribuito	Attivazione integrazione PEC Titulus nelle aree di Ateneo	Integrazione completata in tutte le AREE
11	Didattica	Funzione Specialistica	Formazione insegnanti	Dematerializzare il processo del PF24 CFU	Stato di avanzamento dell'obiettivo: redazione progetto di dematerializzazione	entro il 31 dicembre 2021
12	Ricerca e Terza Missione	Unità Funzionale	Progetti di Ricerca Internazionali	Dematerializzazione del processo in carico alla U.F. Progetti di ricerca internazionali, dall'informazione sulle opportunità di finanziamento alla rendicontazione dei progetti di ricerca	1) % banche dati digitalizzate (costi, nomine, incarichi, etc...) 2) % faldoni di progetto dematerializzati 3) N. Percorsi di autoapprendimento attività di formazione e informazione erogata in modalità e-learning	1) Almeno il 90% delle banche dati 2) Almeno il 50% dei progetti della programmazione 2021/2027 3) Almeno 3 percorsi di apprendimento
13	Servizi Informatici e di Rete	Unità di Processo (assimilabile)	Coordinamento Tecnico Sistemi e Reti	Estensione copertura rete Wi-Fi (I fase): potenziamento rete wifi in aree destinate a uffici	N. nuovi access point attivati	20 entro dicembre 2021
14	Contrattualistica - Aspetti giuridici	Unità di Processo	Affari Generali	Gestione tramite applicativi informatici delle procedure elettorali di interesse generale dell'Ateneo e direzione dell'esecuzione dei contratti di appalto e servizi relativi	1) Percentuale elezioni effettuate a distanza tramite applicativo "Eligo" 2) Rispetto tempistiche previste	1) 100% 2) Tempistiche rispettate
15	Archivio / FUP	Unità di Processo	Archivio e trattamento degli atti	Implementazione della digitalizzazione dell'archivio storico di Ateneo: Registrazione digitale dei dati delle rubriche dell'Archivio Generale dell'Università per gli anni 1925-1926	SI/NO	entro settembre 2021
16	Contrattualistica - Aspetti giuridici	Funzione Specialistica	Convenzioni e atti istituzionali	Informatizzazione del sistema di classificazione e monitoraggio degli enti partecipati (partecipazioni in società e consorzi)	Stato di completamento dell'obiettivo: messa in opera applicativo	Entro dicembre 2021
17	Formazione	EP senza incarico	EP base SIAF	Nuovo sistema antivirus centralizzato	Attivazione nuovo sistema	Sistema attivo entro dicembre 2021
18	Formazione	Dirigente	Transizione Digitale	Procedure per firma digitale e dematerializzazione	Pubblicazione procedure	entro dicembre 2021
19	Organizzazione	Unità Funzionale	Segreterie e Cerimoniale	Processo di digitalizzazione firma del Rettore	adozione firma digitale	SI
20	Applicativi e Dematerializzazione	Dirigente	SIAF	Adottare le seguenti azioni per il lavoro agile: revisione e semplificazione dei processi, aggiornamento delle mappature con affinamento del metodo di pesatura, gestione dei piani individuali di attività	Report di monitoraggio sul LA nella struttura (secondo lo schema fornito dalla Direzione)	Report trimestrali al 30 aprile, 30 settembre, 31 dicembre
21	Servizi Logistici	EP senza incarico	EP base Servizi Logistici	Flussi monitoraggio e rendicontazioni e esecuzione programma PRO3	n. report	3 report trimestrali
22	Applicativi e Dematerializzazione	Unità di Processo (assimilabile)	Coordinamento Tecnico Applicativi	Adozione nuovo applicativo gestione delle presenze e messa a regime con modifiche per LA	Utilizzo del sistema in Ateneo	Utilizzo al 100% entro settembre 2021
23	Organizzazione	Unità di Processo	Amm. PTA/CEL	Introduzione nel nuovo applicativo presenze delle revisioni funzionali all'applicazione del LA in UniFi	1) adozione nuovo applicativo, 2) aderenza all'applicazione del LA,	1) entro maggio 2021, 2) SI
24		Dirigente	Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale	Adottare le seguenti azioni per il lavoro agile: revisione e semplificazione dei processi, aggiornamento delle mappature con affinamento del metodo di pesatura, gestione dei piani individuali di attività	Report di monitoraggio sul LA nella struttura (secondo lo schema fornito dalla Direzione)	Report trimestrali al 30 aprile, 30 settembre, 31 dicembre
25	Contrattualistica - Aspetti giuridici	Dirigente	Area Affari Generali e Legali	Adottare le seguenti azioni per il lavoro agile: revisione e semplificazione dei processi, aggiornamento delle mappature con affinamento del metodo di pesatura, gestione dei piani individuali di attività	Report di monitoraggio sul LA nella struttura (secondo lo schema fornito dalla Direzione)	Report trimestrali al 30 aprile, 30 settembre, 31 dicembre
26	Didattica	Dirigente	Area Servizi alla Didattica	Adottare le seguenti azioni per il lavoro agile: revisione e semplificazione dei processi, aggiornamento delle mappature con affinamento del metodo di pesatura, gestione dei piani individuali di attività	Report di monitoraggio sul LA nella struttura (secondo lo schema fornito dalla Direzione)	Report trimestrali al 30 aprile, 30 settembre, 31 dicembre
27	Edilizia	Dirigente	Area Edilizia	Adottare le seguenti azioni per il lavoro agile: revisione e semplificazione dei processi, aggiornamento delle mappature con affinamento del metodo di pesatura, gestione dei piani individuali di attività	Report di monitoraggio sul LA nella struttura (secondo lo schema fornito dalla Direzione)	Report trimestrali al 30 aprile, 30 settembre, 31 dicembre
28		Dirigente	Area Risorse Umane	Adottare le seguenti azioni per il lavoro agile: revisione e semplificazione dei processi, aggiornamento delle mappature con affinamento del metodo di pesatura, gestione dei piani individuali di attività	Report di monitoraggio sul LA nella struttura (secondo lo schema fornito dalla Direzione)	Report trimestrali al 30 aprile, 30 settembre, 31 dicembre

Allegato n. 3 - OBIETTIVI DI FUNZIONE 2021

N.	Rete Professionale	Tipo Funzione/Struttura	Nome Funzione	Obiettivo	Indicatore	Valore obiettivo
29	Organizzazione	Dirigente	Responsabile Protezione Dati	Adottare le seguenti azioni per il lavoro agile: revisione e semplificazione dei processi, aggiornamento delle mappature con affinamento del metodo di pesatura, gestione dei piani individuali di attività	Report di monitoraggio sul LA nella struttura (secondo lo schema fornito dalla Direzione)	Report quadrimestrali al 30 aprile, 30 settembre, 31 dicembre
30	Ricerca e Terza Missione	Dirigente	Area Ricerca TT - CsaVRI	Adottare le seguenti azioni per il lavoro agile: revisione e semplificazione dei processi, aggiornamento delle mappature con affinamento del metodo di pesatura, gestione dei piani individuali di attività	Report di monitoraggio sul LA nella struttura (secondo lo schema fornito dalla Direzione)	Report quadrimestrali al 30 aprile, 30 settembre, 31 dicembre
31	Servizi Logistici	Dirigente	Area Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici	Adottare le seguenti azioni per il lavoro agile: revisione e semplificazione dei processi, aggiornamento delle mappature con affinamento del metodo di pesatura, gestione dei piani individuali di attività	Report di monitoraggio sul LA nella struttura (secondo lo schema fornito dalla Direzione)	Report quadrimestrali al 30 aprile, 30 settembre, 31 dicembre
32	Acquisti	RAD	RAD di rete Acquisti	Adottare le seguenti azioni per il lavoro agile: revisione e semplificazione dei processi, aggiornamento delle mappature con affinamento del metodo di pesatura, gestione dei piani individuali di attività	Report di monitoraggio sul LA nella struttura (secondo lo schema fornito dalla Direzione)	Report quadrimestrali al 30 aprile, 30 settembre, 31 dicembre
33	Acquisti	RAD	RAD di rete Acquisti	Adottare le seguenti azioni per il lavoro agile: revisione e semplificazione dei processi, aggiornamento delle mappature con affinamento del metodo di pesatura, gestione dei piani individuali di attività	Report di monitoraggio sul LA nella struttura (secondo lo schema fornito dalla Direzione)	Report quadrimestrali al 30 aprile, 30 settembre, 31 dicembre
34	Applicativi e Dematerializzazione	RAD	RAD di rete Applicativi e dematerializzazione	Adottare le seguenti azioni per il lavoro agile: revisione e semplificazione dei processi, aggiornamento delle mappature con affinamento del metodo di pesatura, gestione dei piani individuali di attività	Report di monitoraggio sul LA nella struttura (secondo lo schema fornito dalla Direzione)	Report quadrimestrali al 30 aprile, 30 settembre, 31 dicembre
35	Area Medica	RAD	RAD Area Medica	Adottare le seguenti azioni per il lavoro agile: revisione e semplificazione dei processi, aggiornamento delle mappature con affinamento del metodo di pesatura, gestione dei piani individuali di attività	Report di monitoraggio sul LA nella struttura (secondo lo schema fornito dalla Direzione)	Report quadrimestrali al 30 aprile, 30 settembre, 31 dicembre
36	Area Medica	RAD	RAD Area Medica	Adottare le seguenti azioni per il lavoro agile: revisione e semplificazione dei processi, aggiornamento delle mappature con affinamento del metodo di pesatura, gestione dei piani individuali di attività	Report di monitoraggio sul LA nella struttura (secondo lo schema fornito dalla Direzione)	Report quadrimestrali al 30 aprile, 30 settembre, 31 dicembre
37	Area Medica	RAD	RAD Area Medica	Adottare le seguenti azioni per il lavoro agile: revisione e semplificazione dei processi, aggiornamento delle mappature con affinamento del metodo di pesatura, gestione dei piani individuali di attività	Report di monitoraggio sul LA nella struttura (secondo lo schema fornito dalla Direzione)	Report quadrimestrali al 30 aprile, 30 settembre, 31 dicembre
38	Certificazione e promozione eventi	RAD	RAD di rete Certificazione e promozione eventi	Adottare le seguenti azioni per il lavoro agile: revisione e semplificazione dei processi, aggiornamento delle mappature con affinamento del metodo di pesatura, gestione dei piani individuali di attività	Report di monitoraggio sul LA nella struttura (secondo lo schema fornito dalla Direzione)	Report quadrimestrali al 30 aprile, 30 settembre, 31 dicembre
39	Certificazione e promozione eventi	RAD	RAD di rete Certificazione e promozione eventi	Adottare le seguenti azioni per il lavoro agile: revisione e semplificazione dei processi, aggiornamento delle mappature con affinamento del metodo di pesatura, gestione dei piani individuali di attività	Report di monitoraggio sul LA nella struttura (secondo lo schema fornito dalla Direzione)	Report quadrimestrali al 30 aprile, 30 settembre, 31 dicembre
40	Contrattualistica - Aspetti giuridici	RAD	RAD di rete Contrattualistica - aspetti giuridici	Adottare le seguenti azioni per il lavoro agile: revisione e semplificazione dei processi, aggiornamento delle mappature con affinamento del metodo di pesatura, gestione dei piani individuali di attività	Report di monitoraggio sul LA nella struttura (secondo lo schema fornito dalla Direzione)	Report quadrimestrali al 30 aprile, 30 settembre, 31 dicembre
41	Contrattualistica - Aspetti giuridici	RAD	RAD di rete Contrattualistica - aspetti giuridici	Adottare le seguenti azioni per il lavoro agile: revisione e semplificazione dei processi, aggiornamento delle mappature con affinamento del metodo di pesatura, gestione dei piani individuali di attività	Report di monitoraggio sul LA nella struttura (secondo lo schema fornito dalla Direzione)	Report quadrimestrali al 30 aprile, 30 settembre, 31 dicembre
42	Didattica	RAD	RAD di rete Didattica	Adottare le seguenti azioni per il lavoro agile: revisione e semplificazione dei processi, aggiornamento delle mappature con affinamento del metodo di pesatura, gestione dei piani individuali di attività	Report di monitoraggio sul LA nella struttura (secondo lo schema fornito dalla Direzione)	Report quadrimestrali al 30 aprile, 30 settembre, 31 dicembre
43	Didattica	RAD	RAD di rete Didattica	Adottare le seguenti azioni per il lavoro agile: revisione e semplificazione dei processi, aggiornamento delle mappature con affinamento del metodo di pesatura, gestione dei piani individuali di attività	Report di monitoraggio sul LA nella struttura (secondo lo schema fornito dalla Direzione)	Report quadrimestrali al 30 aprile, 30 settembre, 31 dicembre
44	Docenti (programmazione e valutazione)	RAD	RAD di rete Programmazione e valutazione personale docente	Adottare le seguenti azioni per il lavoro agile: revisione e semplificazione dei processi, aggiornamento delle mappature con affinamento del metodo di pesatura, gestione dei piani individuali di attività	Report di monitoraggio sul LA nella struttura (secondo lo schema fornito dalla Direzione)	Report quadrimestrali al 30 aprile, 30 settembre, 31 dicembre
45	Dottorato	RAD	RAD di rete Dottorato	Adottare le seguenti azioni per il lavoro agile: revisione e semplificazione dei processi, aggiornamento delle mappature con affinamento del metodo di pesatura, gestione dei piani individuali di attività	Report di monitoraggio sul LA nella struttura (secondo lo schema fornito dalla Direzione)	Report quadrimestrali al 30 aprile, 30 settembre, 31 dicembre
46	Dottorato	RAD	RAD di rete Dottorato	Adottare le seguenti azioni per il lavoro agile: revisione e semplificazione dei processi, aggiornamento delle mappature con affinamento del metodo di pesatura, gestione dei piani individuali di attività	Report di monitoraggio sul LA nella struttura (secondo lo schema fornito dalla Direzione)	Report quadrimestrali al 30 aprile, 30 settembre, 31 dicembre
47	Organizzazione	RAD	RAD di rete Organizzazione	Adottare le seguenti azioni per il lavoro agile: revisione e semplificazione dei processi, aggiornamento delle mappature con affinamento del metodo di pesatura, gestione dei piani individuali di attività	Report di monitoraggio sul LA nella struttura (secondo lo schema fornito dalla Direzione)	Report quadrimestrali al 30 aprile, 30 settembre, 31 dicembre
48	Ricerca e Terza Missione	RAD	RAD di rete Ricerca e Terza missione (L.E.N.S.)	Adottare le seguenti azioni per il lavoro agile: revisione e semplificazione dei processi, aggiornamento delle mappature con affinamento del metodo di pesatura, gestione dei piani individuali di attività	Report di monitoraggio sul LA nella struttura (secondo lo schema fornito dalla Direzione)	Report quadrimestrali al 30 aprile, 30 settembre, 31 dicembre
49	Ricerca e Terza Missione	RAD	RAD di rete Ricerca e Terza missione	Adottare le seguenti azioni per il lavoro agile: revisione e semplificazione dei processi, aggiornamento delle mappature con affinamento del metodo di pesatura, gestione dei piani individuali di attività	Report di monitoraggio sul LA nella struttura (secondo lo schema fornito dalla Direzione)	Report quadrimestrali al 30 aprile, 30 settembre, 31 dicembre
50	CLA	Unità di Processo (assimilabile)	Direttore Tecnico CLA	Adottare le seguenti azioni per il lavoro agile: revisione e semplificazione dei processi, aggiornamento delle mappature con affinamento del metodo di pesatura, gestione dei piani individuali di attività	Report di monitoraggio sul LA nella struttura (secondo lo schema fornito dalla Direzione)	Report quadrimestrali al 30 aprile, 30 settembre, 31 dicembre
51	Organizzazione	Unità di Processo	Coordinamento delle Funzioni Direzionali	Coordinamento operativo cabina amministrativa POLA e monitoraggio applicazione POLA	N. report periodici sull'andamento del POLA in Ateneo	2 Report: 30.06 e 31.12
52	Organizzazione	Funzione Specialistica	Dati, Statistiche, Reportistiche e Modelli	Progettazione e coordinamento reportistica POLA e monitoraggio degli indicatori triennali delle Linee Guida POLA della Funzione Pubblica	Report di monitoraggio sul LA come da Piano di Sviluppo LA	Report trimestrali

Allegato n. 3 - OBIETTIVI DI FUNZIONE 2021

N.	Rete Professionale	Tipo Funzione/Struttura	Nome Funzione	Obiettivo	Indicatore	Valore obiettivo
53	Organizzazione	Funzione di Responsabilità	Supporto alla Programmazione e Valorizzazione del Personale	Simulazioni delle nuove pesature (individuali e di struttura) in funzione della nuovo modello organizzativo e monitoraggio dei fondi	1) Pesature da testare entro 30 aprile, 2) report bimestrale fondi	1) Entro il 31/10/2021, 2) n. 6
54	Comunicazione	Funzione Specialistica	Comunicazione interna e organizzativa	Assicurare l'aggiornamento costante, in stretta collaborazione con il Coordinamento delle Funzioni Direzionali di Programmazione, Organizzazione e Controllo, degli strumenti di comunicazione e di rappresentazione grafica in materia di organizzazione	Aggiornamento del funzionigramma	Entro un mese dai decreti di organizzazione
55	Organizzazione	Funzione Specialistica	Programmazione e gestione dei fondi contrattuali per la valorizzazione del personale	Elaborazione strumento di analisi dei meccanismi di raggiungimento della performance ai fini della corresponsione, con evidenziazione di casistiche, tipologie e ricadute anche ai fini sindacali	1) Prima stesura con elenco problematiche e relative proposte. 2) reportistica e nota tecnica da allegare a SMVP 2022	1) 30 luglio 2021, 2) 30 ottobre 2021
56	Edilizia	Funzione di Responsabilità	Emergenza Tecnica	Elaborazione di uno strumento di monitoraggio delle lavorazioni eseguite in Amministrazione diretta in relazione alle risorse assegnate	Strumento elaborato	entro il 31 dicembre 2021
57	Edilizia	EP senza incarico	EP base Edilizia	Implementazione del cruscotto di monitoraggio per gli interventi affidati attraverso l'impiego di strumenti condivisi agibili in modalità di lavoro agile	Cruscotto implementato	entro il 31 dicembre 2021
58	Qualità didattica e ricerca	Funzione di Responsabilità	Supporto PQA	Ottimizzazione della documentazione a supporto dell'autovalutazione e dei processi di AQ per la didattica	1) Redazione Linee Guida per progettazione nuovi Cds 2) Verifica applicazione nuove linee guida per le proposte di nuovi CDS	1) entro maggio 2021 2) entro le scadenze ministeriali
59	Qualità didattica e ricerca	Funzione di Responsabilità	Programmazione didattica	Ottimizzazione della documentazione a supporto dell'autovalutazione e dei processi di AQ per la didattica	1) Redazione Linee Guida per progettazione nuovi Cds 2) Verifica applicazione nuove linee guida per le proposte di nuovi CDS	1) entro maggio 2021 2) entro le scadenze ministeriali
60	Qualità didattica e ricerca	Funzione di Responsabilità	Supporto al Nucleo di Valutazione e Struttura Tecnica Permanente	Disseminazione degli strumenti e delle pratiche di monitoraggio della didattica, ricerca, terza missione, performance prodotti dal Nucleo di Valutazione/OIV e dalla Struttura Tecnica Permanente	n. eventi/azioni di comunicazione e (in)formazione	almeno 3 nel 2021
61	Organizzazione	Funzione di Responsabilità	Supporto all'Organizzazione e alla Pianificazione Strategica e Integrata	Affinamento tecnico dello strumento di mappatura, rivisto con peso attività smartabili (in sinergia con Cabina Regia)	1) fase test, 2) adozione a regime	1) entro 30 settembre, 2) entro 30 dicembre
62	Edilizia	Unità di Processo	Patrimonio Immobiliare	Sviluppo e integrazione del sistema informativo di Ateneo per la sua implementazione con le attività della Manutenzione Ordinaria finalizzato alla creazione del fascicolo dei fabbricati	Redazione del fascicolo tipo del fabbricato	entro il 31 dicembre 2021
63	Servizi Economici e Finanziari	Dirigente	Area Servizi Economici e Finanziari	Analisi delle modalità di rilevazione dei proventi derivanti da tasse e contributi universitari e dei relativi crediti verso studenti, finalizzata al successivo adeguamento del sistema ai principi contabili del MTO	1) Report analisi 2) Avvio fase di adeguamento	1) entro 31 ottobre 2021 2) entro 31 dicembre 2021
64	Servizi Economici e Finanziari	Unità di Processo	Servizi di Ragioneria e Contabilità	Analisi delle modalità di rilevazione dei proventi derivanti da tasse e contributi universitari e dei relativi crediti verso studenti, finalizzata al successivo adeguamento del sistema ai principi contabili del MTO	1) Report analisi 2) Avvio fase di adeguamento	1) entro 31 ottobre 2021 2) entro 31 dicembre 2021
65	Servizi Economici e Finanziari	Unità di Processo	Bilancio	Monitoraggio e rendicontazione progetti ministeriali	passaggi istituzionali richiesti	entro le rispettive scadenze
66	Servizi Economici e Finanziari	Unità di Processo	Stipendi	Monitoraggio coperture assegni di ricerca, verifica della tipologia di copertura e tempestiva acquisizione dei fondi di finanziamento.	1) Analisi attuale processo e delle relative criticità emerse principalmente in sede di contabilizzazione dei trasferimenti, 2) Predisposizione tabella indicazione progetti da condividere con UADR e UP Bilancio	1) entro 30/6, 2) Entro 31 dicembre 2021
67	Servizi Economici e Finanziari	Unità Funzionale	Gestione giuridica ed economica personale non strutturato	Riduzione tempi di pubblicazione bandi per personale non strutturato - Revisione modulistica	1) Report analisi 2) n. moduli revisionati	1) entro 31 ottobre 2021 2) n. 2
68	Gestione Amm. e Contabile	Funzione di Responsabilità	Coordinamento contabile strutture	Mappatura dei progetti in essere e delle tipologie agli stessi associate e sviluppo di adeguata reportistica ai fini dell'ottimizzazione del processo di controllo e monitoraggio della spesa per beni e servizi e del fabbisogno finanziario	implementazione di strumento di monitoraggio atto a permettere l'estrazione periodica di report	entro il 31/12/2021
69	Servizi Economici e Finanziari	Unità di Processo (assimilabile)	Adempimenti fiscali	Acquisizione adempimenti propri di altra unità collocata in quiescenza e rispetto delle relative scadenze (dichiarazioni e versamenti IRES, IMU, 770)	passaggi istituzionali richiesti	entro le rispettive scadenze
70	Contrattualistica - Aspetti giuridici	Legale d'Ateneo	Legale d'Ateneo	Studio di un nuovo modello organizzativo per il recupero dei crediti derivanti dall'accertamento della responsabilità amministrativa a seguito di sentenza di condanna della Corte dei Conti	Studio completato e presentato	Entro dicembre 2021
71	Biblioteche	EP senza incarico	EP base Biblioteche	A - Implementazione della catalogazione di Audiovisivi, Cartografia e Musica in ambito SBART B - Integrazione del Fondo antico del Museo Galileo nel catalogo di ateneo	A1) ottenimento dell'autorizzazione da parte di ICCU per il trattamento di Audiovisivi, Cartografia e Musica in SBN A2) configurazione di Alma A3) predisposizione di materiali didattici per i catalogatori A4) erogazione di un corso di formazione ai catalogatori B1) configurazione del Museo Galileo in Alma B2) rilocalizzazione dei record in SBN (da RT1 a SBT) B3) caricamento dei record in Alma B4) controlli e correzioni post caricamento B5) formazione del personale del Museo Galileo all'utilizzo di Alma	A1) entro 15/2 A2) entro 15/2 A3) entro 31/3 A4) entro 30/4 B1) entro 31/3 B2) entro 31/3 B3) entro 31/5 B4) entro 30/9 B5) entro 30/9

Allegato n. 3 - OBIETTIVI DI FUNZIONE 2021

N.	Rete Professionale	Tipo Funzione/Struttura	Nome Funzione	Obiettivo	Indicatore	Valore obiettivo
72	Biblioteche	EP senza incarico	EP base Biblioteche	Aggiornamento della Carta dei servizi al fine di recepire le direttive del nuovo Regolamento SBA e il mutato contesto organizzativo	1 - Stesura della bozza aggiornata della Carta dei servizi 2 - presentazione della bozza al dirigente, ai direttori e ai referenti dei servizi delle biblioteche d'area per verifica 3 - eventuali integrazioni e avvio dell'iter di approvazione da parte degli organi competenti e pubblicazione della nuova versione	1) entro 30 giugno 2021 2) entro 30 settembre 2021 3) entro 31 dicembre 2021
73	Biblioteche	EP senza incarico	EP base Biblioteche	Aggiornamento della Carta dei servizi al fine di recepire le direttive del nuovo Regolamento SBA e il mutato contesto organizzativo	1 - Stesura della bozza aggiornata della Carta dei servizi 2 - presentazione della bozza al dirigente, ai direttori e ai referenti dei servizi delle biblioteche d'area per verifica 3 - eventuali integrazioni e avvio dell'iter di approvazione da parte degli organi competenti e pubblicazione della nuova versione	1) entro 30 giugno 2021 2) entro 30 settembre 2021 3) entro 31 dicembre 2021
74	Biblioteche	Direttore di Biblioteca	Biblioteca di Scienze Tecnologiche	analisi swot della Biblioteca di appartenenza, funzionale e propedeutica al futuro assetto organizzativo del sistema bibliotecario	Relazione analisi swot interno alla propria Biblioteca per il Dirigente	entro 30 luglio 2021
75	Biblioteche	Direttore di Biblioteca	Biblioteca Umanistica	analisi swot della Biblioteca di appartenenza, funzionale e propedeutica al futuro assetto organizzativo del sistema bibliotecario	Relazione analisi swot interno alla propria Biblioteca per il Dirigente	entro 30 luglio 2021
76	Biblioteche	Direttore di Biblioteca	Biblioteca Biomedica	analisi swot della Biblioteca di appartenenza, funzionale e propedeutica al futuro assetto organizzativo del sistema bibliotecario	Relazione analisi swot interno alla propria Biblioteca per il Dirigente	entro 30 luglio 2021
77	Biblioteche	Direttore di Biblioteca	Biblioteca di Scienze	analisi swot della Biblioteca di appartenenza, funzionale e propedeutica al futuro assetto organizzativo del sistema bibliotecario	Relazione analisi swot interno alla propria Biblioteca per il Dirigente	entro 30 luglio 2021
78	Biblioteche	Direttore di Biblioteca	Biblioteca di Scienze Sociali	analisi swot della Biblioteca di appartenenza, funzionale e propedeutica al futuro assetto organizzativo del sistema bibliotecario	Relazione analisi swot interno alla propria Biblioteca per il Dirigente	entro 30 luglio 2021
79	Biblioteche	EP senza incarico	EP base Biblioteche	Ricognizione e catalogazione, alla luce delle nuove normative di SBN, delle risorse audiovisive, cartografiche e musicali della Biblioteca Umanistica e predisposizione dello schema descrittivo per il progetto della cartoteca di Geografia	Stato di avanzamento obiettivo: 1) censimento delle risorse audiovisive, cartografiche e musicali della biblioteca 2) predisposizione dello schema descrittivo per la cartoteca di Geografia 3) catalogazione di 15 carte geografiche antiche 4) catalogazione di 10 partiture musicali 5) controllo e correzione di almeno 130 record bibliografici relativi a partiture musicali 6) controllo e correzione di almeno 80 record bibliografici relativi a risorse	1) entro il 30 giugno 2) entro il 30 giugno 3) entro il 31 dicembre 4) entro il 31 dicembre 5) entro il 31 dicembre 6) entro il 31 dicembre
80	Comunicazione	Unità Funzionale	Prodotti e strumenti per la Comunicazione Istituzionale per gli Studenti	Migliorare l'efficacia comunicativa del sistema dei siti web di Ateneo (sito web di Ateneo)	messa in funzione del nuovo sito del SMA	entro il 31/12
81	Didattica	Unità di Processo	Offerta formativa e Qualità corsi di studio	Ottimizzazione della documentazione a supporto dell'autovalutazione e dei processi di AQ per la didattica	1) Redazione Linee Guida per progettazione nuovi Cds 2) Verifica applicazione nuove linee guida per le proposte di nuovi CDS	1) entro maggio 2021 2) entro le scadenze ministeriali
82	Didattica	Funzione Specialistica	Procedure selettive per studenti	Migliorare l'efficacia comunicativa (numero programmato) all'interno del sito web di Ateneo	1) Report analisi situazione attuale integrata con esito indagine utenti 2) Attuazione modifiche/aggiornamenti richiesti dagli utenti	1) entro giugno 2021 2) 100% messa in funzione modifiche/aggiornamenti richiesti da utenti entro dicembre 2021
83	Dottorato	Funzione di Responsabilità	Dottorato	Migliorare l'efficacia comunicativa (dottorato) all'interno del sito web di Ateneo	1) Report analisi situazione attuale integrata con esito indagine utenti 2) Attuazione modifiche/aggiornamenti richiesti dagli utenti	1) entro giugno 2021 2) 100% messa in funzione modifiche/aggiornamenti richiesti da utenti entro dicembre 2021
84	Comunicazione	Unità di Processo	Servizi di Comunicazione	Migliorare l'efficacia comunicativa del sistema dei siti web di Ateneo (sito web di Ateneo)	coordinamento azioni di miglioramento del sito web unifi e validazione progetti elaborati in relazione a questo obiettivo. Elaborazione nuovo layout dei siti delle Scuole e del SBA	entro il 31/12
85	Applicativi e Dematerializzazione	EP senza incarico	EP base SIAF	Migliorare l'efficacia comunicativa del sistema dei siti web di Ateneo (sito web di Ateneo)	Percentuale siti attivati / siti richiesti dai progetti dei colleghi in rete	entro il 31/12
86	Internazionalizzazione	EP senza incarico	EP base Sportello studenti stranieri (Didattica)	Migliorare l'efficacia comunicativa (internazionalizzazione-studenti stranieri) all'interno del sito web di Ateneo	1) Report analisi situazione attuale integrata con esito indagine utenti 2) Attuazione modifiche/aggiornamenti richiesti dagli utenti	1) entro giugno 2021 2) 100% messa in funzione modifiche/aggiornamenti richiesti da utenti entro dicembre 2021
87	Internazionalizzazione	Funzione di Responsabilità	International Desk	Migliorare l'efficacia comunicativa (internazionalizzazione-studenti stranieri) all'interno del sito web di Ateneo	1) Report analisi situazione attuale integrata con esito indagine utenti 2) Attuazione modifiche/aggiornamenti richiesti dagli utenti	1) entro giugno 2021 2) 100% messa in funzione modifiche/aggiornamenti richiesti da utenti entro dicembre 2021
88	Internazionalizzazione	Funzione di Responsabilità	Mobilità internazionale	Migliorare l'efficacia comunicativa (mobilità internazionale) all'interno del sito web di Ateneo	1) Report analisi situazione attuale integrata con esito indagine utenti 2) Attuazione modifiche/aggiornamenti richiesti dagli utenti	1) entro giugno 2021 2) 100% messa in funzione modifiche/aggiornamenti richiesti da utenti entro dicembre 2021

Allegato n. 3 - OBIETTIVI DI FUNZIONE 2021

N.	Rete Professionale	Tipo Funzione/Struttura	Nome Funzione	Obiettivo	Indicatore	Valore obiettivo
89	Applicativi e Dematerializzazione	Unità di Processo	E-Learning e Formazione Informatica	Attivazione di iniziative formative per docenti con l'obiettivo di garantire un utilizzo ottimale degli strumenti digitali a supporto della didattica a distanza	N. eventi e seminari formativi sulla DAD	Almeno 10 eventi e seminari
90	Didattica	Funzione di Responsabilità	Carriere studenti	Potenziare l'integrazione tra Segreterie Didattiche e Segreterie Studenti	Stato di avanzamento dell'obiettivo: redazione progetto di integrazione	entro il 31 dicembre 2021
91	Qualità didattica e ricerca	Funzione di Responsabilità	FR - Scuola di Agraria	Potenziare l'integrazione tra Segreterie Didattiche e Segreterie Studenti	Stato di avanzamento dell'obiettivo: redazione progetto di integrazione	entro il 31 dicembre 2021
92	Qualità didattica e ricerca	Funzione di Responsabilità	FR - Scuola di Architettura	Potenziare l'integrazione tra Segreterie Didattiche e Segreterie Studenti	Stato di avanzamento dell'obiettivo: redazione progetto di integrazione	entro il 31 dicembre 2021
93	Qualità didattica e ricerca	Funzione di Responsabilità	FR - Scuola di Giurisprudenza	Potenziare l'integrazione tra Segreterie Didattiche e Segreterie Studenti	Stato di avanzamento dell'obiettivo: redazione progetto di integrazione	entro il 31 dicembre 2021
94	Qualità didattica e ricerca	Funzione di Responsabilità	FR - Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali	Potenziare l'integrazione tra Segreterie Didattiche e Segreterie Studenti	Stato di avanzamento dell'obiettivo: redazione progetto di integrazione	entro il 31 dicembre 2021
95	Qualità didattica e ricerca	Funzione di Responsabilità	FR - Scuola di Ingegneria	Potenziare l'integrazione tra Segreterie Didattiche e Segreterie Studenti	Stato di avanzamento dell'obiettivo: redazione progetto di integrazione	entro il 31 dicembre 2021
96	Qualità didattica e ricerca	Funzione di Responsabilità	FR - Scuola di Economia e Management	Potenziare l'integrazione tra Segreterie Didattiche e Segreterie Studenti	Stato di avanzamento dell'obiettivo: redazione progetto di integrazione	entro il 31 dicembre 2021
97	Qualità didattica e ricerca	Funzione di Responsabilità	FR - Scuola di Psicologia	Potenziare l'integrazione tra Segreterie Didattiche e Segreterie Studenti	Stato di avanzamento dell'obiettivo: redazione progetto di integrazione	entro il 31 dicembre 2021
98	Qualità didattica e ricerca	Funzione di Responsabilità	FR - Scuola di Studi Umanistici e della Formazione	Potenziare l'integrazione tra Segreterie Didattiche e Segreterie Studenti	Stato di avanzamento dell'obiettivo: redazione progetto di integrazione	entro il 31 dicembre 2021
99	Qualità didattica e ricerca	Funzione di Responsabilità	FR - Scuola di Scienze Politiche	Potenziare l'integrazione tra Segreterie Didattiche e Segreterie Studenti	Stato di avanzamento dell'obiettivo: redazione progetto di integrazione	entro il 31 dicembre 2021
100	Didattica	Funzione Specialistica	Contribuzione studentesca e servizi	Potenziare l'integrazione tra Segreterie Didattiche e Segreterie Studenti	Stato di avanzamento dell'obiettivo: redazione progetto di integrazione	entro il 31 dicembre 2021
101	Didattica	Unità di Processo	Progettazione, sviluppo e coordinamento dei servizi agli studenti	Potenziare l'integrazione tra Segreterie Didattiche e Segreterie Studenti	Stato di avanzamento dell'obiettivo: redazione progetto di integrazione	entro il 31 dicembre 2021
102	Didattica	Unità Funzionale	Sportello Unico Capponi e Post-laurea	Potenziare l'integrazione tra Segreterie Didattiche e Segreterie Studenti	Stato di avanzamento dell'obiettivo: redazione progetto di integrazione	entro il 31 dicembre 2021
103	Didattica	Unità Funzionale	Sportello Unico Morgagni	Potenziare l'integrazione tra Segreterie Didattiche e Segreterie Studenti	Stato di avanzamento dell'obiettivo: redazione progetto di integrazione	entro il 31 dicembre 2021
104	Didattica	Unità Funzionale	Sportello Unico Novoli	Potenziare l'integrazione tra Segreterie Didattiche e Segreterie Studenti	Stato di avanzamento dell'obiettivo: redazione progetto di integrazione	entro il 31 dicembre 2021
105	Area Medica	Unità Funzionale	Didattica Integrata con SSR e con la Scuola di SSU	Potenziare l'integrazione tra Segreterie Didattiche e Segreterie Studenti	Stato di avanzamento obiettivo: redazione progetto di integrazione	entro il 31 dicembre 2021
106	Internazionalizzazione	Funzione di Responsabilità	Servizi agli ospiti stranieri	Promozione dei servizi di Welcome Service offerti agli ospiti stranieri	1) Redazione del progetto di promozione del servizio di welcome sulla pagina web di Ateneo in modo da rendere fruibili tutte le informazioni e i servizi di welcome service agli utenti interni/esterni 2) Diffusione della nuova proposta di assetto alle strutture di competenza	1) entro ottobre 2021 2) entro dicembre 2021
107	Internazionalizzazione	Funzione di Responsabilità	Internazionalizzazione e Programmi europei	Promozione della mobilità virtuale di staff e studenti nell'ambito di accordi internazionali e del progetto Fondazione IHEA	Stato di avanzamento dell'obiettivo: Predisposizione di accordo quadro di mobilità virtuale per staff e studenti e diffusione alle strutture attraverso i canali istituzionali	entro il 31.12.2021
108	Internazionalizzazione	Unità di Processo	Internazionalizzazione	Promozione della mobilità virtuale di staff e studenti nell'ambito di accordi internazionali e del progetto Fondazione IHEA	Stato di avanzamento dell'obiettivo: Predisposizione di accordo quadro di mobilità virtuale per staff e studenti e diffusione alle strutture attraverso i canali istituzionali	entro il 31.12.2021
109	Archivio / FUP	Direttore Tecnico	Direttore Tecnico FUP	Pubblicazione del nuovo sito/catalogo FUP (finalizzato a migliorare il posizionamento internazionale delle pubblicazioni della casa editrice) attraverso moduli funzionali integrati (i) per la gestione in lingua Inglese dei contenuti comunicativi e delle schede catalografiche delle opere pubblicate, (ii) per la pubblicazione online dei risultati del processo di valutazione scientifica (referee list e database dei referee) e (iii) per la pubblicazione online delle statistiche d'uso dei volumi open access basate su standard metrici internazionali	Stato di completamento dell'obiettivo: attivazione dei 3 moduli funzionali integrati e messa on line catalogo	entro 31 dicembre 2021
110	Museo	EP senza incarico	EP base Museo	Attività connesse al progetto europeo DiSSCo-Prepare (DiSSCo = Distributed System of Scientific Collections): confronto tra i programmi di digitalizzazione del SMA con gli standard internazionali di catalogazione usati in DiSSCo. Valutazione aspetti diversi con ICCD e ISPRA	Produzione della relazione sugli output	Entro ottobre 2021
111	Museo	EP senza incarico	EP base Museo	Attività connesse al progetto europeo PS-GO per Orto botanico (innovazione e tecniche rigenerative in agricoltura)	Produzione della relazione illustrativa delle attività	Entro ottobre 2021
112	Museo	Responsabile Sezione Museale	La Specola	Attività inerenti ai lavori di riqualificazione del Complesso "La Specola" e alla redazione del progetto museologico esecutivo	Azioni svolte/azioni programmate	100%
113	Edilizia	Funzione Specialistica	Controllo e manutenzione dei materiali contenenti amianto	Redazione del piano di lavoro tipo	Stesura e presentazione piano al superiore	entro il 31 dicembre 2021
114	Edilizia	Funzione Specialistica	Gestione Sistema Antincendio (GSA)	Coordinamento della progettazione preliminare delle opere di adeguamento del complesso S. Marco in esito al parere del Comando Regionale dei VV.F.	Predisposizione documento preliminare alla progettazione	entro il 31 dicembre 2021
115	Museo	EP senza incarico	EP base Museo	Coordinamento raccolta dati e redazione per accountability e bilancio sociale SMA	Conclusione attività	Entro ottobre 2021
116	Edilizia	Unità di Processo	Piano Edilizio	Elaborazione di uno strumento di monitoraggio delle opere rientranti nel piano triennale dei lavori pubblici in relazione alle risorse assegnate e individuazione del percorso formativo del personale assegnato all'Unità di Processo	1) Strumento elaborato 2)% personale formato	1) entro dicembre 2021 2) 80% del personale della UP

Allegato n. 3 - OBIETTIVI DI FUNZIONE 2021

N.	Rete Professionale	Tipo Funzione/Struttura	Nome Funzione	Obiettivo	Indicatore	Valore obiettivo
117	Museo	EP senza incarico	EP base Museo	Miglioramento visibilità museo botanico: coordinamento restauro modelli in cera e collaborazione con i progettisti del nuovo percorso delle collezioni ceroplastiche de "La Specola"	Attività svolte/attività programmate	100%
118	Museo	Responsabile Sezione Museale	La Pira	Potenziamento attività per i vari tipi di pubblico nel SMA e nei sistemi museali regionali	Produzione delle relazione illustrativa	Entro ottobre 2021
119	Edilizia	Unità di Processo	Manutenzione Ordinaria	Assicurare l'aggiornamento dei piani di manutenzione delle opere edili e impiantistiche con impiego di strumenti condivisi agibili in modalità di lavoro agile	Elaborazione piani di manutenzione opere edili	Entro il 31 dicembre 2021
120	Museo	EP senza incarico	EP base Museo	Riqualficazione del Museum shop del Museo Antropologico	Conclusione	Entro settembre 2021
121	Ricerca e Terza Missione	Direttore Tecnico	DaVinci BioBank	Mantenimento della certificazione ISO 9001:2015 della daVEB per "Raccolta, conservazione e distribuzione di campioni biologici e dei dati ad essi collegati per la ricerca scientifica"	Conferma certificazione	SI entro 30 settembre 2021
122	Ricerca e Terza Missione	Unità di Processo	Servizi alla Ricerca, Banche Dati e Risorse	Supporto alla valutazione della qualità della ricerca 2015-2019	Definizione di procedure di supporto per il conferimento dei prodotti della ricerca e casi di studio	Entro le scadenze previste dal bando
123	Comunicazione	Funzione Specialistica	Rapporti con i media	Potenziamento pubblicizzazione iniziative di public engagement	Rimodulazione della Newsletter di Unifimagazine come strumento di diffusione degli eventi di PE di Ateneo	Entro 31 dicembre 2021
124	Comunicazione	Unità Funzionale	Iniziative di Public Engagement ed eventi	Potenziamento pubblicizzazione iniziative di public engagement	Rimodulazione della Newsletter di Unifimagazine come strumento di diffusione degli eventi di PE di Ateneo	Entro il 31 dicembre 2021
125	Ricerca e Terza Missione	Funzione Specialistica	Sviluppo imprenditorialità giovanile	Progettazione di un nuovo percorso di training e accompagnamento dedicato alla generazione di idee di business innovative e allo sviluppo di competenze imprenditoriali per integrare l'offerta esistente rivolto a giovani del mondo universitario e a coloro che stanno affrontando (o hanno recentemente affrontato) percorsi di dottorato, alta formazione e ricerca	Stato di avanzamento dell'obiettivo: elaborazione documento di progettazione con analisi dello stato dell'arte e nuove proposte	Entro 31 dicembre 2021
126	Ricerca e Terza Missione	Unità di Processo	Management Tecnico	Revisione e implementazione dei percorsi di supporto alla diffusione della cultura imprenditoriale, all'imprenditorialità accademica e alla creazione d'impresa riservati a giovani del mondo universitario, dottorandi, phd, assegnisti, borsisti, partecipanti a master, ricercatori, professori	Stato di avanzamento dell'obiettivo: elaborazione documento di progettazione con analisi dello stato dell'arte e nuove proposte	Entro 31 dicembre 2021
127	Ricerca e Terza Missione	Unità Funzionale	Spin Off, Brevetti e Laboratori Congiunti	Supporto amministrativo alla costituzione dell'Osservatorio di Ateneo sul Trasferimento Tecnologico	Stati di avanzamento dell'obiettivo: 1) Redazione del "Regolamento di funzionamento dell'Osservatorio di Ateneo sul Trasferimento Tecnologico" 2) Predisposizione del "Piano delle attività 2021 dell'Osservatorio di Ateneo sul Trasferimento Tecnologico"	1) entro 31 marzo 2021, 2) entro 30 giugno 2021
128	Sicurezza	Unità Funzionale	Servizio Prevenzione e Protezione	Riassetto sorveglianza sanitaria studenti	Messa in funzione applicativo (con Area Informatica)	1) entro 30 aprile FASE TEST, 2) entro 30 ottobre MESSA IN FUNZIONE
129	Servizi Informatici e di Rete	Funzione di Responsabilità	Gestione supporto all'utenza	Estensione dell'utilizzo dell'active directory di ateneo	N. nuove postazioni configurate	400 entro dicembre 2021
130	Servizi Logistici	Funzione di Responsabilità	Gestione rifiuti speciali	Ottimizzazione del servizio di smaltimento dei rifiuti pericolosi nonché del servizio smaltimento dei rifiuti radioattivi e bonifiche relative ad apparecchiature contenenti amianto, redigendone i progetti esecutivi e provvedendo alla direzione dei servizi	numero interventi eseguibili, numero interventi eseguibili in coerenza con la previsione di budget	100% interventi previsti
131	Gestione Amm. E Contabile	Funzione di Responsabilità	Gestione Amministrativa e Contabile CSAVRI	Implementazione e messa in funzione applicativo RAOL (richieste acquisti on line)	1) adozione, 2) almeno n. acquisti in RAOL	1) SI/NO, 2) almeno n. 5 entro il 31 dicembre 2021
132	Gestione Amm. E Contabile	Funzione di Responsabilità	Gestione Amministrativa e Contabile Museo	Implementazione e messa in funzione applicativo RAOL (richieste acquisti on line)	1) adozione, 2) almeno n. acquisti in RAOL	1) SI/NO, 2) almeno n. 5 entro il 31 dicembre 2021
133	Gestione Amm. E Contabile	Funzione di Responsabilità	Gestione Amministrativa e Contabile Piattaforma Amm.va e Politiche Linguistiche	Implementazione e messa in funzione applicativo RAOL (richieste acquisti on line)	1) adozione, 2) almeno n. acquisti in RAOL	1) SI/NO, 2) almeno n. 5 entro il 31 dicembre 2021
134	Gestione Amm. E Contabile	Funzione di Responsabilità	Gestione Amministrativa e Contabile SIAF	Implementazione e messa in funzione applicativo RAOL (richieste acquisti on line)	1) adozione, 2) almeno n. acquisti in RAOL	1) SI/NO, 2) almeno n. 5 entro il 31 dicembre 2021
135	Gestione Amm. E Contabile	Funzione di Responsabilità	Gestione Amministrativa e Contabile SBA	Implementazione e messa in funzione applicativo RAOL (richieste acquisti on line)	1) adozione, 2) almeno n. acquisti in RAOL	1) SI/NO, 2) almeno n. 5 entro il 31 dicembre 2021
136	Organizzazione	Dirigente	Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Revisione modalità e metodo di redazione del Piano Anticorruzione e mappatura dei processi	1) Progetto e bozza di revisione, 2) Stesura Piano rivisto	1) entro 30 ottobre 2021, 2) entro il 31 dicembre 2021
137	Organizzazione	Unità di Processo	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Revisione modalità e metodo di redazione del Piano Anticorruzione e mappatura dei processi	1) Progetto e bozza di revisione, 2) Stesura Piano rivisto	1) entro 30 ottobre 2021, 2) entro il 31 dicembre 2021
138	Contrattualistica - Aspetti giuridici	Legale d'Ateneo	Legale d'Ateneo	Assicurare idoneo supporto alle strutture per le problematiche connesse alla figura del medico in formazione specialistica ed alle evoluzioni del suo ruolo nella normativa vigente - Studio peculiarità procedurali assunzione da parte delle Aziende sanitarie con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato	Studio completato e presentato	Entro dicembre 2021
139	Comunicazione	Unità di Processo (assimilabile)	Laboratorio Multimediale	Progettazione nuova impiantistica multimediale per le aule didattiche dell'Ateneo	a) Aule didattiche campus Novoli e Sesto; b) aula Battilani e aula magna del Polo Scientifico; c) Studio per ammodernamento aule Capponi e via Laura.	a) entro giugno 2021 b e c) entro dicembre 2021

Allegato n. 3 - OBIETTIVI DI FUNZIONE 2021

<i>N.</i>	<i>Rete Professionale</i>	<i>Tipo Funzione/Struttura</i>	<i>Nome Funzione</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore obiettivo</i>
140	Docenti (programmazione e valutazione)	Unità di Processo	Amministrazione del Personale Docente e Ricercatore	Riorganizzazione e ottimizzazione processo del controllo sulle autocertificazioni in ambito di procedure di reclutamento, anche a seguito dell'adozione del nuovo Regolamento sulle chiamate dei professori ordinari e associati	stesura n. 1 report descrittivo e relativa mappatura (anche ai fini anticorruzione e trasparenza) del processo con individuazione delle criticità emergenti e delle relative proposte di soluzioni/interventi correttivi	entro 31.12.21