



Laboratorio POLA | 3 marzo 2021

Mercoledì 3 marzo 2021 si è svolto, in modalità a distanza, il primo incontro plenario dei membri della Cabina di Coordinamento amministrativo POLA (Piano organizzativo di lavoro agile) presieduto dal Direttore Generale.

| Ordine del giorno |

- Obiettivi della Cabina di Coordinamento Amministrativo POLA;
- Condivisione della metodologia da utilizzare per la Gestione delle attività del Coordinamento Amministrativo POLA;
- Condivisione dei dati del monitoraggio di gennaio 2021.

| Argomenti trattati |

Organizzazione

La Dott.ssa Sassi introduce la prima riunione plenaria della Cabina di Coordinamento Amministrativo POLA, indicando lo scopo, gli obiettivi e la composizione del gruppo di lavoro:

- coordinare l'attuazione e lo sviluppo del lavoro agile in Ateneo, garantendone l'armonica ed equa applicazione;
- supportare le strutture nella adozione di strumenti e metodi omogenei all'interno di tutte le strutture;
- monitorare le condizioni abilitanti del lavoro agile (misure organizzative, requisiti tecnologici, percorsi formativi del personale anche dirigenziale)
- monitorare le modalità e lo stato di implementazione del lavoro agile come da Piano di Sviluppo del Lavoro Agile definito nel Piano Integrato 2021-2023;
- sviluppare la reportistica e promuovere azioni correttive.

Il lavoro agile richiede di adottare un nuovo modello organizzativo innovativo e flessibile, oltre a quello attualmente imposto dalla emergenza pandemica. Sono molti gli aspetti da monitorare al fine di sistematizzare questo nuovo modello che dovrà maturare nel corso del prossimo triennio. Gli stati di avanzamento delle attività del Coordinamento Amministrativo POLA saranno debitamente tracciati e condivisi per permettere eventuali azioni correttive in itinere.

Nel secondo semestre del 2020 sono stati mappati e normalizzati molti processi, confluiti nel POLA per il computo della percentuale di lavoratori agili raggiungibile dall'Ateneo.

La sperimentazione coordinata dalla Cabina POLA si applica in tutte le strutture dipartimentali, aree e centri di servizio.

Si ritiene pertanto fondamentale armonizzare gli strumenti e le metodologie di gestione degli obiettivi del Lavoro Agile attraverso la governance basata sul lavoro della Cabina di Coordinamento Amministrativo POLA.



Digitalizzazione

La Cabina di Coordinamento Amministrativo POLA integra le competenze dell'ufficio di supporto al Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), nominato in ogni pubblica amministrazione ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, cui spetta un fondamentale ruolo di impulso e sistematizzazione del lavoro agile all'interno dell'Ateneo. L'ufficio del RTD ha attivamente contribuito alla stesura degli obiettivi di performance organizzativa del Piano Integrato 2021-2023.

Principalmente il suo compito è di guidare le azioni di digitalizzazione che impattano su processi, metodologie di management, monitoraggio delle attività dei dipendenti, sicurezza informatica e altri strumenti software per il lavoro agile. Inoltre, il RTD collabora con la Formazione per la definizione di adeguati programmi formativi che dovranno accompagnare l'adozione di strumenti tecnologici e includeranno anche temi quali la gestione del cambiamento culturale e di management, soft skills, metodologie di lavoro agile.

Comunicazione

Saranno approntati appositi canali di comunicazione, interna ed organizzativa, per informare la comunità accademica sulle attività del "Laboratorio POLA". Gli strumenti sono ancora fase di analisi e definizione, prevedono in prima istanza una pagina web dedicata al POLA e comunicazioni direzionali da inviare attraverso specifiche flash news.

Monitoraggio

L'efficienza del nuovo sistema dovrà essere misurata e quindi necessita di un monitoraggio periodico. In questo primo incontro sono stati presentati i dati rilevati nel mese di gennaio 2021. Il monitoraggio ha ad oggetto gli indicatori del Piano sviluppo triennale del POLA ([All.1 del Piano Integrato 2021-2023](#)) relativamente alla percentuale di lavoratori agili e al numero di giornate di lavoro agile dei dipendenti, suddiviso per genere, per fascia di età, luogo di residenza, ruolo e categoria. Si prevede di affinare ulteriormente il monitoraggio per acquisire ulteriori dati significativi.

Il successivo incontro plenario è fissato per il **29 marzo 2021** alle 12:00.

Le attività su cui confrontarsi e verificare lo stato di avanzamento concordate saranno:

- **Monitoraggio:** dati di febbraio 2021
- **Dipartimenti:** ricognizione presso i dipartimenti degli strumenti utilizzati per tracciare le attività in lavoro agile e rilevazione dei dati per singola struttura.
- **Risorse Umane e Formazione:** programma della formazione 2021
- **Comunicazione:** strumenti di comunicazione interna, pagina web e news.
- **Project Management:** gestione delle attività sulla piattaforma Zoho Projects.