

Al Dirigente
Area Persone e Organizzazione
Università degli Studi di Firenze
Piazza S. Marco, 4, 50121, Firenze

e p.c. Al Responsabile/Dirigente/RAD

Il/La sottoscritto/a _____ matr. _____
recapito telefonico: _____ mail (campo obbligatorio) _____

CHIEDE

di usufruire di n. _____ giorni di **permesso retribuito per matrimonio**, a decorrere dal
giorno _____, poiché contrarrà matrimonio in data _____
nel Comune di _____
con il/la Sig./Sig.ra _____
nato/a a _____ il _____.

Il/La sottoscritto/a si riserva di presentare, al rientro in servizio, la relativa dichiarazione sostitutiva all'Unità di Processo "Amministrazione Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici".

Il/la sottoscritto/a è consapevole che:

- è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del D.P.R. 445/2000);
- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Firenze, _____ Firma _____ (*)

