



Prot. n. 128362 del 20.12.2012

Ai Responsabili delle UADR  
Ai Dirigenti  
Al Personale Docente e Ricercatore  
Al Personale Tecnico – Amministrativo  
Ai Collaboratori ed Esperti Linguistici  
- Loro Sedi -

CIRCOLARE N. 37 DEL 2012

**Oggetto: Incarichi extra-impiego – Modifiche introdotte dalla legge 6 novembre 2012, n. 190**

La legge n. 190 del 6 novembre 2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" (detta anche legge anticorruzione), in vigore dal 28 novembre 2012, ha apportato rilevanti modifiche all'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 in materia di incompatibilità e di incarichi dei pubblici dipendenti.

Nell'attesa dell'adeguamento dei Regolamenti di Ateneo, di seguito si riportano i nuovi adempimenti cui devono attenersi i Responsabili delle strutture.

- *CONFLITTO DI INTERESSI*

E' stato rafforzato il versante relativo alla insussistenza del conflitto di interessi tra l'attività ordinaria svolta dal dipendente e l'attività extra impiego. In proposito, il soggetto competente a rilasciare l'autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico extra impiego dovrà valutare l'assenza di conflitto di interessi "*anche potenziale*" (art. 53 –comma 7 e 9- cit).

Tale valutazione dovrà essere effettuata anche da coloro che conferiscono gli incarichi di consulenza previsti dall'art. 7, comma 6 del decreto legislativo 165/2001.

- *DIPENDENTI CESSATI*

I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale



presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di detta disposizione sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

- *ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI*

Sono previste le seguenti modifiche per l'invio delle comunicazioni all'Anagrafe delle Prestazioni.

In particolare:

- entro 15 giorni dall'erogazione del compenso (e non più entro il 30 aprile dell'anno successivo), il committente comunica all'Amministrazione l'ammontare dello stesso;
- entro 15 giorni dalla data di conferimento dell'incarico l'Amministrazione comunica in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, gli incarichi conferiti od autorizzati ai dipendenti stessi, anche a titolo gratuito; la comunicazione deve essere accompagnata da una relazione riassuntiva delle ragioni dell'incarico.

In tal senso è stata modificata, nel portale PERLAPA ([www.perlapa.gov.it/](http://www.perlapa.gov.it/)), la funzionalità relativa all'inserimento degli incarichi a dipendenti, aggiungendo un ulteriore campo obbligatorio, nominato "Relazione di accompagnamento", che consente di accompagnare ciascun incarico con i dati richiesti relativi a:

- le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati,
- le ragioni del conferimento o dell'autorizzazione,
- criteri di scelta dei dipendenti cui gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati,
- la rispondenza dei medesimi ai principi di buon andamento dell'amministrazione,
- le misure che si intendono adottare per il contenimento della spesa.

Al tal fine sono già stati modificati i moduli on-line, in modo che il committente/dipendente possa indicare già nella richiesta i dati sopraindicati.

Resta invariato l'obbligo annuale di inviare la "Relazione finale di accompagnamento" riepilogativa di tutti gli inserimenti.



*Università degli Studi di Firenze*

Area Gestione del Personale  
Ufficio Gestione del Rapporto di Lavoro del Personale Tecnico- Amministrativo  
e dei Collaboratori ed Esperti Linguistici

- *RESPONSABILITA' PER DANNO ERARIALE*

Viene esplicitata l'ipotesi di responsabilità erariale a seguito dell'omesso versamento del compenso indebitamente percepito dal dipendente pubblico.

Certi della Vostra collaborazione nel dare attuazione a quanto sopra esposto,

Si inviano i più cordiali saluti

Il Dirigente  
Dott.ssa Maria Orfeo

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Giovanni Colucci)

F.to IL RETTORE

(Prof. Alberto Tesi)