



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
PERSONE E ORGANIZZAZIONE

AREA
AFFARI GENERALI E LEGALI

Al personale docente e ricercatore

Al personale tecnico-amministrativo e
collaboratori ed esperti linguistici

Loro Sedi

Oggetto: procedura comunicazione infortuni non sul lavoro ascrivibili a responsabilità di terzi

Gli infortuni occorsi non sul lavoro ai dipendenti dell'Ateneo, che sono imputabili a responsabilità di un terzo, determinano una fattispecie di danno indiretto per la quale l'Amministrazione universitaria ha il diritto, nonché il dovere, di effettuare un'azione di rivalsa nei riguardi del terzo responsabile.

Per questi sinistri, l'Università degli Studi di Firenze è tenuta ad agire anche in conto INAIL per il recupero delle spese sostenute dall'Ente per la gestione dell'infortunio, così come previsto nella circolare dell'Istituto n. 20 del 10.04.1987.

La casistica di infortuni è estremamente varia ma ha quale requisito ineludibile che la conseguente assenza per malattia sia stata causata dalla responsabilità di un terzo. Le ipotesi più comuni riguardano gli incidenti stradali per i quali la comunicazione dovrà essere resa anche quando sia ravvisabile una responsabilità concorrente del dipendente nel verificarsi del sinistro come, ad esempio, nel caso di un tamponamento a catena e dovrà essere effettuata sia nel caso in cui il lavoratore sia il conducente che il terzo trasportato del mezzo coinvolto nell'incidente, oppure un pedone.

Altre cause che rientrano nelle ipotesi sottoposte all'art. 35 co.13 riguardano i casi in cui il dipendente incorra in un'insidia stradale non percepibile con l'ordinaria diligenza (ad. es. una buca piena d'acqua o un dislivello nel manto stradale in una strada scarsamente illuminata) o altri tipi di incidenti che si possono verificare in luoghi pubblici o privati (per es. frenate improvvise dei mezzi di trasporto come autobus, treno, tram, etc.).

In tutte queste situazioni il dipendente è tenuto a compilare e trasmettere all'Area Persone ed Organizzazione il modulo che per il personale tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici si trova all'indirizzo:

https://www.unifi.it/upload/sub/personale/modulistica/pdfc/ta_malattia_terzi.pdf

Il personale docente troverà invece il medesimo modulo all'indirizzo:
https://www.unifi.it/upload/sub/personale/modulistica/infortunio_doc_resp_terzi.pdf.

Si sottolinea che solo la compilazione e la trasmissione di questo modulo consente all'Amministrazione di distinguere tra un'infermità che deriva da infortunio ascrivibile a responsabilità di un terzo da una comune assenza dal lavoro per malattia. Infatti, il certificato medico di malattia INPS che viene inoltrato al datore di lavoro attesta esclusivamente la prognosi, ovvero, la durata della malattia, pertanto, solo le informazioni inserite nel modulo (dati del responsabile del sinistro, dei mezzi coinvolti e dinamica dell'incidente) consentono di identificare la tipologia di assenza e quindi di poter agire nei confronti del terzo responsabile per il recupero della retribuzione corrisposta al dipendente durante l'assenza dal lavoro dovuta alla malattia.

La procedura prevede poi che tutta la documentazione relativa al sinistro venga trasmessa dall'Area Persone ed Organizzazione all'Area Affari Generali e Legali, U.P. Affari legali, competente a esercitare l'azione di recupero della retribuzione.

IL DIRIGENTE

Dott. Massimo Benedetti

IL DIRIGENTE

Dott. Luca Bardi