



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
AREA SERVIZI ECONOMICI PATRIMONIALI LOGISTICI GREEN OFFICE
P. ZZA S.MARCO, 4 - 50121 FIRENZE, P.IVA/COD.FIS. 01279680480,
Servizi-patrimoniali-logistici@pec.unifi.it
Codice univoco ufficio 5F5MO

<https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019>
<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/homeNuovoCoronavirus.jsp>
<https://www.regione.toscana.it/-/coronavirus>

DETERMINAZIONE DIRIGENTE AREA SERVIZI ECONOMICI PATRIMONIALI E LOGISTICI

Repertorio n. 1222/2022 Prot. n. 205552 in data 26/09/2022

OGGETTO: Utilizzazione di n. 25 posti auto presso il primo piano interrato plesso didattico "Il Morgagni" e di n. 20 posti auto presso il piano interrato del plesso didattico di Novoli a beneficio degli studenti per l'anno accademico 2022/2023. Approvazione bando.

*** **

IL DIRIGENTE

Atteso che con deliberazione del Consiglio di amministrazione del 23/12/2021 è stato approvato il bilancio unico di previsione per il corrente esercizio finanziario 2022 ed il pluriennale 2022-2024;

Considerate le previsioni del budget 2022 dell'area servizi economici patrimoniali logistici deliberate come sopra;

Visti gli atti conseguenti con cui sono stati attribuite le risorse finanziarie per il conseguimento degli obiettivi e per la gestione dei servizi assegnati, con le successive e varie integrazioni e modificazioni;

Richiamato l'art. 44 dello Statuto dell'Università degli Studi di Firenze oltre che l'art. 17 del d lgs 165/2001;

Considerato che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Visto il decreto del direttore generale n. 355 - prot. n. 26285 del 27 febbraio 2015;

Visto il decreto del direttore generale, 29 marzo 2017, n. 591 - prot. n. 47988;

Visto il decreto del direttore generale, 5 aprile 2017, n. 649 - prot. n. 52158;

Visto il decreto del direttore generale del 2 maggio 2017 n.770 - prot. n. 65002;

Visto il decreto del direttore generale del 21 febbraio 2018 n. 329 - prot. 29786;

Visto il decreto del direttore generale del 25 febbraio 2019 n. 326 - prot. 37891;

Visto il decreto del direttore generale del 13 gennaio 2020 n. 28 - prot. 4721;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Ricordata, altresì, la normativa attinente alla pandemia da covid 19, meglio indicata e riportata nelle pagine <https://www.gazzettaufficiale.it/atti/Associati/1/?areaNode=13>;

Vista la legge 241/1990;

Che i principi generali di cui alla suddetta legge 241/1990, sanciscono che:

- L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla presente legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario.
- 1-bis. La pubblica amministrazione, nell'adozione di atti di natura non autoritativa, agisce secondo le norme di diritto privato salvo che la legge disponga diversamente.
-
- 2. La pubblica amministrazione non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria;

Considerata la mappatura dei procedimenti amministrativi di spettanza https://www.unifi.it/upload/sub/personale/trasparenza/procedimenti_amm/servizi_economici_patrimoniali_logistici.pdf;

Visto il d lgs 81/2008 ed il regolamento attuativo dell'Università degli Studenti di Firenze;

Vista la delega di alcune funzioni di cui all'art. 18 d lgs 81/2008 e s.m.i. al dirigente dell'area servizi economici patrimoniali e logistici, prot. 28/2017, prot. 50364 in data 3 aprile 2017, oramai non più in vigore dato l'avvicendamento del direttore generale delegante;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
AREA SERVIZI ECONOMICI PATRIMONIALI LOGISTICI GREEN OFFICE
P. ZZA S.MARCO, 4 - 50121 FIRENZE, P.IVA/COD.FIS. 01279680480,
Servizi-patrimoniali-logistici@pec.unifi.it
Codice univoco ufficio 5F5MO

<https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019>
<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/homeNuovoCoronavirus.jsp>
<https://www.regione.toscana.it/-/coronavirus>

Visto il regolamento dell'Università degli Studi di Firenze in materia di amministrazione finanza contabilità ed in particolare circa gli aspetti relativi all'assunzione degli atti di spesa;

Vista la Raccolta degli atti recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 presente alla pagina <https://www.gazzettaufficiale.it/atti/Associati/1?areaNode=12>;

Visto l' Aggiornamento alle Linee Guida Operative per le attività istituzionali in presenza per l'anno accademico 2021/2022 valido fino al 30 aprile 2022 così come risulta approvato dal senato accademico del 23/3/2022 e dal consiglio di amministrazione del 29/3/2022;

Attesa la sostanziale funzione che l'Area servizi economici patrimoniali logistici assume come servizio di provveditorato-economato per gli approvvigionamenti, le forniture, i servizi, la gestione, la manutenzione, la conservazione dei materiali d'uso e di consumo per il funzionamento di tutti i settori dell'ateneo e per l'espletamento dei servizi dalla stessa organizzati, fatta eccezione per quelle materie per le quali la competenza viene in base ai regolamenti preposti assegnata alle unità decentrate di didattica e ricerca, fatte salve le loro eventuali deleghe di procedura e budget e fatte salve quelle materie per le quali apposite speciali norme autorizzano l'autonoma effettuazione di particolari specifiche provviste da parte di quei settori ad esse preposti;

Atteso che rientra nei programmi di questa Area garantire il buon andamento dei servizi di istituto;

Considerato che:

- Nel corso degli ultimi anni accademici ed in particolare fino al 2019-20, l'Università degli Studi di Firenze ha potuto estendere l'utilizzo di alcune porzioni di aree destinate a posteggi di autoveicoli anche ai suoi studenti ed in particolare con riferimento alle autorimesse presso i plessi de "Il Morgagni" e di Novoli.

Con l'avvento della grave pandemia nei primi mesi del 2020, il servizio è rimasto sospeso a causa dell'emergenza nazionale e degli effetti da essa lasciati.

Ad oggi e con il riavvio della didattica in presenza l'esigenza di cui sopra è tornata a presentarsi ed in tal senso e sulla base di specifiche istanze pervenute si espone quanto segue.

In particolare si tratta di favorire e migliorare i servizi agli studenti con proposte che tengono conto di specifici ambiti di intervento quali in questo caso le esigenze legate agli spostamenti cittadini resi decisamente più complessi.

Da ciò è stato proposto il potenziamento degli spazi destinati alla popolazione studentesca, anche con riguardo alla possibilità di concedere alle categorie studentesche maggiormente svantaggiate, posteggi presso alcune tra le più rilevanti sedi universitarie.

Si ricorda che già in data 29 settembre 2016 veniva comunicato al Consiglio di amministrazione che l'area servizi patrimoniali e logistici avrebbe proceduto ad indire per l'anno accademico 2016/2017

una procedura comparativa tra gli studenti aventi interesse per la formulazione di una graduatoria per l'assegnazione di venticinque permessi di parcheggio al primo piano interrato, anziché al secondo, del plesso didattico "Il Morgagni" che ha condotto ad apprezzabili risultati in termini di utilizzazione effettiva dei posteggi messi a bando.

Si ricorda, altresì, che già in data 27 novembre 2009 il Consiglio di amministrazione, a seguito di un primo anno di sperimentazione, aveva conferito mandato al dirigente del polo biomedico e tecnologico di predisporre per ciascun anno accademico un bando per la formulazione di una graduatoria per l'assegnazione di cinquanta posti per l'utilizzo del parcheggio al secondo piano interrato del plesso didattico sopra menzionato, tenuto conto dei seguenti requisiti:

- Portatori di disabilità permanente o temporanea;
- Utilizzo della stessa autovettura da parte di più studenti;
- Provenienza da fuori Firenze.

Contestualmente il dirigente del polo biomedico e tecnologico approvava le linee guida per la regolamentazione sulla individuazione degli studenti aventi diritto ad utilizzare cinquanta posti auto del medesimo plesso didattico "Il Morgagni" per la corretta utilizzazione dei posti auto in questione e del controllo dell'uso degli stessi da parte degli studenti concessionari.

In ciascun anno accademico a venire, il polo biomedico e tecnologico-dip.Int, ha successivamente provveduto ad emanare i bandi pubblici di selezione e ad assegnare in conseguenza i posti auto secondo quanto deliberato dall'Organi di governo ed in conformità alle linee guida.

Si ricorda inoltre, che con deliberazione del Consiglio di amministrazione in data 30 ottobre 2014 veniva espresso parere favorevole alla richiesta del comune di Firenze per la concessione a titolo gratuito dell'uso del secondo piano interrato del plesso didattico Polifunzionale in viale Morgagni, 40-44 da usufruirsi a parcheggio per l'utenza cittadina per l'intera durata dei lavori per la realizzazione della tramvia e, qualora i lavori protraessero, comunque per un periodo massimo di cinque anni, prorogato da ultimo fino al 2021 in riferimento alle esigenze di consolidamento degli assi viari di zona a seguito dell'avvio del servizio tramviario.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
AREA SERVIZI ECONOMICI PATRIMONIALI LOGISTICI GREEN OFFICE
P. ZZA S.MARCO, 4 - 50121 FIRENZE, P.IVA/COD.FIS. 01279680480,
Servizi-patrimoniali-logistici@pec.unifi.it
Codice univoco ufficio 5F5MO

<https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019>
<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/homeNuovoCoronavirus.jsp>
<https://www.regione.toscana.it/-/coronavirus>

Si rileva, altresì, che nel 2004 l'Ateneo aveva già concesso in uso alla Regione Toscana cinquanta posti auto presso il medesimo piano interrato del Polifunzionale, dopo avere stipulato un contratto di locazione della durata di sei anni che prevedeva un canone mensile pari ad euro 120,00 a posto auto. Tale rapporto contrattuale è scaduto nel corso del 2010 e non è stato successivamente rinnovato.

Il Consiglio di amministrazione aveva approvato anche per gli anni accademici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020, l'indizione di procedure comparative, secondo i criteri evidenziati in premessa, tra gli studenti aventi interesse per la formulazione di una graduatoria per l'assegnazione di venticinque (25) permessi di parcheggio al primo piano interrato del plesso didattico "Il Morgagni", restando comprovato in base al monitoraggio dell'esecuzione del servizio, l'utilità per gli studenti di detta concessione.

L'Ateneo pertanto, appurato che il primo piano interrato del parcheggio non risulta essere utilizzato in modo completo dal personale autorizzato, anche in seguito alla cessazione del contratto di locazione sopra citato, tenuto conto inoltre della richiamata delibera del Consiglio di amministrazione del 27 novembre 2009, al fine di venire incontro alle diverse istanze degli studenti frequentanti il plesso, può assegnare previo espletamento di una procedura comparativa pubblica tra gli aventi interesse, un numero di 25 permessi di posteggio.

- A seguito del perdurare delle esigenze e delle diverse istanze pervenute da parte degli studenti frequentanti il polo logistico delle scienze sociali, in data 26 novembre 2016 veniva comunicato al Consiglio di amministrazione che l'area servizi patrimoniali e logistici avrebbe proceduto ad indire per l'anno accademico 2016/2017 una procedura comparativa tra gli studenti aventi interesse per la formulazione di una graduatoria per l'assegnazione di venti permessi di parcheggio al primo piano interrato, anziché al secondo, del plesso didattico di Novoli che ha condotto ad apprezzabili risultati in termini di utilizzazione effettiva dei posteggi messi a bando.

Si ricorda che già in data 22 aprile 2005 l'allora dirigente del polo delle scienze sociali emanava le Linee guida per la disciplina dell'accesso e della sosta dei veicoli nel complesso universitario del polo delle scienze sociali le quali contemplano che eccezionalmente e per periodi di tempo circoscritti, altri soggetti, oltre il personale universitario, possono essere autorizzati dagli uffici ad accedere all'interno del complesso universitario per soste limitate.

Le suddette Linee guida contengono la disciplina per gli accessi e le soste al parcheggio di che trattasi che in ogni caso devono essere motivate da giustificate domande.

Recentemente ed a causa della presa in carico definitiva da parte del comune di Firenze di alcune delle strade che costituiscono la viabilità limitrofa al campus universitario di Novoli, che di fatto hanno limitato la fruizione di possibili posteggi su aree comuni oltre ad una maggiore congestione del traffico automobilistico, si è valutata l'esigenza di poter concedere agli studenti che frequentano il plesso l'accessibilità all'autorimessa, sita al piano seminterrato rispetto al compendio immobiliare che costituisce il polo logistico.

Occorre ricordare che nel corso del 2019 è stata realizzata nell'autorimessa di che trattasi un deposito archivio per le esigenze del sistema bibliotecario, per una superficie di circa 450 metri quadrati e che ha detratto alcuni posti auto alla precedente disposizione. E' stato comunque valutato che all'interno dell'autorimessa in questione sono mediamente disponibili una ventina di posteggi che così possono essere resi fruibili da parte degli studenti regolarmente iscritti all'Ateneo, tenuto conto dei seguenti analoghi requisiti:

1. Portatori di disabilità permanente o temporanea;
2. Utilizzo della stessa vettura da parte di più studenti;
3. Provenienza da fuori Firenze.

In tal senso si è inteso uniformare quanto già viene effettuato per l'area a parcheggio localizzabile presso il plesso didattico "Il Morgagni", presso il quale in ciascun anno accademico l'Università degli Studi di Firenze ha provveduto ad emanare i bandi pubblici di selezione e ad assegnare i posti auto secondo gli indirizzi pervenuti dal Consiglio di amministrazione.

In particolare si ricorda che il Consiglio di amministrazione aveva già approvato anche per gli anni accademici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020, 2021/2022 l'indizione di procedure comparative, secondo i criteri evidenziati in premessa, tra gli studenti aventi interesse per la formulazione di una graduatoria per l'assegnazione di venti (20) permessi di parcheggio al primo piano interrato del plesso didattico di Novoli, restando comprovato in base al monitoraggio dell'esecuzione del servizio, l'utilità per gli studenti di detta concessione.

Considerato il persistere del fabbisogno misurabile anche in base alle varie istanze che vari studenti stanno già indirizzando e che si possono conseguenzialmente assegnare anche per l'anno accademici 2022/2023, in base al fabbisogno espresso e rilevabile in base ai monitoraggi ed all'esperienza pregressa, previo espletamento di pubbliche procedure di selezione tra gli aventi interesse,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
AREA SERVIZI ECONOMICI PATRIMONIALI LOGISTICI GREEN OFFICE
P. ZZA S.MARCO, 4 - 50121 FIRENZE, P.IVA/COD.FIS. 01279680480,
Servizi-patrimoniali-logistici@pec.unifi.it
Codice univoco ufficio 5F5MO

<https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019>
<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/homeNuovoCoronavirus.jsp>
<https://www.regione.toscana.it/-/coronavirus>

n. 25 permessi di parcheggio agli studenti del plesso didattico Il Morgagni, al primo piano interrato e n. 20 permessi di parcheggio agli studenti del plesso didattico di Novoli;

Accertato, altresì, come l'area dei servizi economici patrimoniali logistici, in seguito ai pensionamenti negli ultimi sei-sette anni di molte unità amministrativa ha subito un deciso depauperamento dal punto di vista professionale pur permanendo un costante, se non che addirittura in crescita, carico di lavoro e di servizi da gestire;

Rilevato che il ricambio del personale in servizio rispetto alle suddette uscite, ha visto l'ingresso negli ultimi tre anni di appena tre unità in categoria C;

Che ad oggi le posizioni corrispondenti alle tre unità di processo insistenti nel funzionigramma dell'area non sono mai state per il momento messe a selezione, ciò generando una gravosa carenza di elevate professionalità intermedie necessarie per il contesto organizzativo e consentendo ciò di confluire tutto il carico direttamente sul dirigente;

Visti gli artt. 6 e 6 ter del d.lgs 165/2001 in materia di linee di indirizzo per la predisposizione dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche;

Che da ultimo e per le suddette motivazioni si sono indirizzate varie segnalazioni seguite dalle lettere prott. 244839 del 23/9/2021, 292101 del 4/11/2021 e 305421 del 18/11/2021 alla direzione area risorse umane e direzione generale, non è seguita al momento una risposta;

Viste le analoghe ulteriori lettere inoltrate all'area per le risorse umane con i protocolli 68321 in data 25/3/2022, 68337 in data 25/3/2022, 77130 in data 7/4/2022;

Che allo stato dei fatti la situazione sotto il profilo degli ingressi di personale per compensare le varie uscite per pensione, non è mutata;

Che, dopo circa sette anni l'ASEPL ha visto verificarsi un progressivo e continuo calo delle unità di personale assegnate (circa quindici unità dal marzo 2015 ad oggi) essendo passati dalle circa sessanta unità alle circa quaranta attuali (anche a seguito degli ultimissimi pensionamenti), di cui constano circa undici unità con contratto di lavoro di 35 ore/sett.li quali addetti ai servizi di accoglienza, portierato e servizi vari presso vari plessi didattici; quattro con profilo professionale di conducenti di autoveicoli e servizi vari; quattro addetti al servizio di riproduzione e stampe ed in particolare per quanto riguarda l'ancora assegnata di riproduzione e consegna dei titoli accademici; le altre circa venti unità constano di professionalità amministrative addette alla gestione amministrativa e contabile della moltitudine di incumbenti assegnati all'area ed i cui carichi di lavoro non consentono (anche in considerazione delle numerose deleghe di procedure e budget da parte di altre aree via via acquisite ed acquisibili) eventuali ulteriori estensioni di quelli stessi;

Che l'area servizi economici patrimoniali logistici ha da ultimo assunto, al fine di assicurare un migliore andamento dei servizi, le seguenti deleghe di procedure e budget:

- Prot. nr. 118259 del 31/5/2022 avente ad oggetto: Delega di procedure e spese per i provvedimenti per l'ordinario buon funzionamento del Coordinamento dei fondi vincolati al progetto EUniWell;
- Prot. nr. 111033 del 20220523 avente ad oggetto: Delega di procedure e spese per i provvedimenti per l'ordinario buon funzionamento del Coordinamento Comunicazione e Public Engagement;

Considerata di conseguenza la condizione di sofferenza relativa alla dotazione del personale assegnato all'area dei servizi economici patrimoniali logistici che in considerazione dei carichi di lavoro preassegnati non consente di riassegnare le mansioni in questione in modo da redistribuire e compensare sui carichi di lavoro, almeno fino alle nuove eventuali assegnazioni;

Che in ogni caso ed in questo complesso contesto si è tenuti ad assicurare il buon andamento degli adempimenti e dei servizi utilizzando al meglio le scarse professionalità disponibili;

Che secondo l'art. 1 della legge 241/1990 la p.a. non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. Il divieto d'aggravamento si configura, perciò, come un vero e proprio principio giuridico che impone alla p.a. di non rallentare il procedimento con la previsione di termini inopinatamente lunghi o con la richiesta di adempimenti istruttori inutili o particolarmente complessi, salvo che ciò non sia determinato da straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria anche con riferimento alle competenze per valore in ragione delle soglie e dei principi che ne regolano;

Che di conseguenza si rende necessario massimizzare il principio di economicità andando ad ottimizzare ancor più i corollari dell'efficacia ovvero della capacità di perseguire le finalità istituzionali dell'azienda nel rapporto tra il risultato ottenuto e l'obiettivo prefissato e dell'efficienza ovvero la capacità di impiegare razionalmente le risorse, quindi trovare il giusto rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;

Che in tal senso e per le motivazioni su considerate si rende ancor più necessario estendere la massimizzazione dell'economicità



nell'impiego delle poche risorse professionali disponibili rispetto alle complesse procedure che riguardano i contratti pubblici di cui al d.lgs. 50/2016, ovviamente nel rispetto dei principi e delle norme apportate anche in relazione alla legislazione ricondotta alle semplificazioni normate dalla legge 120/2020 come integrata dalla legge 108/2021 il tutto in ossequio al principio di **celerità del procedimento** da cui consegue il divieto per l'amministrazione di aggravare inutilmente il procedimento, se non per motivate esigenze legate al miglior perseguimento dell'interesse pubblico con la diretta trasposizione di tale principio sancita dall'art. 2 della legge 241/1990, che detta i **termini di conclusione del procedimento** nella sua integrazione rispetto alla legge dei contratti pubblici così come semplificata dalle ripetute leggi 120/2020 e 108/2021;

Ritenuto opportuno, in uniformità alla prassi degli ultimi sei anni accademici, dare seguito al procedimento di cui all'oggetto a beneficio degli studenti dell'Università degli Studi di Firenze;

Visto il messaggio della prorettrice alla didattica, acquisito agli atti del prot. 203926 in data 23/9/2022 ed in quello depositato;

Visto l'allegato bando pubblico per le assegnazioni di concessioni di posteggio di cui all'oggetto e il fac-simile della domanda di partecipazione alla procedura di selezione per la concessione;

Accertata la propria competenza e ritenuto di provvedere in merito,

determina

Per le motivazioni sopra esposte,

1. di approvare la narrativa che precede, la quale costituisce parte integrante e sostanziale del corrente dispositivo;
2. approvare il sotto riportato bando di cui all'oggetto:

1. Permessi per parcheggiare

- L'Università degli Studi di Firenze, richiamate le Linee guida per la disciplina dell'accesso e della sosta dei veicoli nel complesso universitario del Polo delle Scienze Sociali (rep.31478/246 in data 22.04.2005) le quali contemplano che eccezionalmente e per periodi di tempo circoscritti, fornendone le motivazioni, altri soggetti, oltre il personale universitario, possono essere autorizzati dagli uffici ad accedere all'interno del complesso universitario per soste limitate;
- richiamata integralmente la delibera del C.d.A. del 27 novembre 2009; richiamate le "Linee guida per la regolamentazione della individuazione degli studenti aventi diritto ad utilizzare i posti auto del Plesso Didattico Morgagni, della corretta utilizzazione dei posti auto suddetti e del controllo dell'uso degli stessi da parte degli studenti concessionari";

Avvisa

di procedere alla formazione di una graduatoria per l'utilizzo di n. 20 permessi per parcheggiare al piano interrato del Plesso didattico di Novoli, per l'a.a. 2022/2023 e di una graduatoria per l'utilizzo di n. 25 permessi per parcheggiare presso il Plesso "il Morgagni" primo piano interrato, per l'a.a. 2022/2023.

L'Università degli Studi di Firenze inoltre specifica che gli assegnatari degli ultimi 2 posti messi a bando nei relativi plessi per l'a.a. 2022/2023, saranno obbligati a cedere temporaneamente il proprio posto auto nel caso in cui sovvenzano casi di emergenza temporanea di studenti che nel corso dell'anno necessitano di tali posti a seguito di malattia, infortunio o altro evento dannoso e abbiano riportato una disabilità motoria.



2. Presentazione della domanda e requisiti per la formazione della graduatoria

Gli interessati, iscritti ai corsi accademici delle Scuole afferenti al Campus di Novoli, dovranno presentare le domande, utilizzando il modulo allegato al presente bando (Allegato 1), **indirizzate all'Area Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici – c/o Front office Edificio D1, Via delle Pandette, 32 Firenze** o in alternativa spedirle allo stesso indirizzo a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno.

Per qualsiasi quesito inviare mail a autorimesse@unifi.it;

Gli interessati, iscritti ai corsi accademici delle Scuole afferenti al Plesso “il Morgagni”, dovranno presentare le domande, utilizzando il modulo allegato al presente bando (Allegato 2), **indirizzate all'Area Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici – c/o box verde piano I del Centro Didattico Morgagni, Viale Morgagni, 40 Firenze** o in alternativa spedirle allo stesso indirizzo a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno.

Per qualsiasi quesito inviare mail a autorimesse@unifi.it;

Le domande dovranno comunque pervenire, **a pena di esclusione, entro le ore 12 del giorno 14 ottobre 2022.**

Il ricevimento delle domande rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, le stesse giungano a destinazione oltre il termine indicato non saranno valutate.

Le domande dovranno contenere la motivazione per cui si richiede il permesso, indicando in particolare se lo studente richiedente sia portatore di disabilità (temporanea o permanente, grado di invalidità, nonché causa), se la stessa autovettura venga utilizzata da più studenti indicandone nome e cognome, corso di laurea, anno di corso e sottoscrizione di ciascuno, ovvero il domicilio fuori dal Comune di Firenze.

In caso di dichiarata invalidità lo studente dovrà produrre dichiarazione sostitutiva di atto di certificazione e notorietà redatto conformemente alla vigente normativa che l'amministrazione si riserva di verificare. Il responsabile del procedimento potrà avvalersi, nei casi in cui lo ritenga opportuno, di apposita consulenza medica.

La graduatoria verrà redatta tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti requisiti:

- 1) **portatori di disabilità permanente o temporanea** con punteggio così suddiviso:
 - invalidità uguale o inferiore al 25%: punti 50
 - invalidità superiore al 25% e inferiore al 66%: punti 100
 - invalidità uguale o superiore al 66%: punti 150
 - invalidità superiore al 25% comportante difficoltà motorie: punti 150
- 2) **utilizzo della stessa autovettura da parte di più studenti** con punteggio così suddiviso:
 - tre persone: punti 5
 - quattro persone: punti 15
 - cinque persone: punti 30



- sei persone: punti 35

- sette persone: punti 40

- oltre sette persone: punti 45

3) **Domicilio fuori Firenze** e distanza espressa in km:

- per ogni km vengono assegnati punti 0,1

4) **Utilizzo di mezzi ecologici** con punteggio così suddiviso:

- auto elettriche: punti 4

- auto euro 6; punti 4

- auto euro 5: punti 3

- auto gas metano (modello ammesso solo di ultima generazione): punti 3

- auto euro 4: punti 1.

Nessun punto per mezzi diversi. Al posteggio non sono ammessi autoveicoli con impianti GPL e gas Metano (eccetto autoveicoli a gas metano di ultima generazione).

In caso di parità tra aventi titolo, in mancanza di disponibilità dei permessi, si procederà mediante sorteggio pubblico, del quale sarà dato avviso:

Per plesso didattico di Novoli - nella bacheca dell'edificio D1 (Campus di Novoli), sul sito internet www.unifi.it e sui siti delle Scuole di Economia, Giurisprudenza e Scienze Politiche.

Per plesso didattico Morgagni - nella bacheca del Plesso "il Morgagni" e sul sito internet www.unifi.it e sui siti delle Scuole di Ingegneria, Scienze della salute umana e Scienze matematiche fisiche e naturali.

La graduatoria finale, sarà pubblicata:

Per plesso didattico di Novoli - sul sito internet www.unifi.it e sui siti delle Scuole di Economia, Giurisprudenza e Scienze Politiche, avrà durata per tutto l'anno accademico e potrà scorrere in caso di rinuncia o revoca dei permessi assegnati o nel caso in cui vengano meno i requisiti che legittimino l'autorizzazione al parcheggio degli studenti assegnati.

Per plesso didattico Morgagni - sul sito internet www.unifi.it e sui siti delle Scuole di Ingegneria, SSU e SMFN avrà durata per tutto l'anno accademico e potrà scorrere in caso di rinuncia o revoca dei permessi assegnati o nel caso in cui vengano meno i requisiti che legittimino l'autorizzazione al parcheggio degli studenti assegnati.

3. Domande e requisiti per l'assegnazione temporanea di n. 2 posti per motivi di disabilità, non assegnati tramite il presente bando.

Gli studenti del plesso didattico di Novoli che nel corso dell'anno a seguito di malattia, infortunio o altro evento dannoso, abbiano riportato una disabilità motoria, possono presentare domanda per l'assegnazione temporanea del permesso di parcheggio presso il **front office Edificio D1, Via delle Pandette, 32 Firenze**, o in alternativa spedire la domanda allo stesso indirizzo a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
AREA SERVIZI ECONOMICI PATRIMONIALI LOGISTICI GREEN OFFICE
P. ZZA S.MARCO, 4 - 50121 FIRENZE, P.IVA/COD.FIS. 01279680480,
Servizi-patrimoniali-logistici@pec.unifi.it
Codice univoco ufficio 5F1SMO

<https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019>
<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/homeNuovoCoronavirus.jsp>
<https://www.regione.toscana.it/-/coronavirus>

Gli studenti del plesso didattico Morgagni che nel corso dell'anno a seguito di malattia, infortunio o altro evento dannoso, abbiano riportato una disabilità motoria, possono presentare domanda per l'assegnazione temporanea del permesso di parcheggio presso il **box verde al piano I del Centro Didattico Morgagni, Viale Morgagni, 40 Firenze**, o in alternativa spedire la domanda allo stesso indirizzo a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno.

4. Assegnazione dei permessi di parcheggio

Gli studenti che risulteranno assegnatari del permesso di parcheggiare presso il parcheggio del **plesso didattico di Novoli** dovranno recarsi **presso il front office Edificio D1, Via delle Pandette, 32 Firenze**, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, pena la rinuncia al permesso e conseguente scorrimento della graduatoria, o dal ricevimento della comunicazione in caso di studenti che facciano domanda per assegnazione temporanea nel corso dell'anno – di cui al punto precedente.

Gli studenti che risulteranno assegnatari del permesso di parcheggiare presso il parcheggio del **plesso didattico Morgagni** dovranno recarsi **presso il box verde del primo piano del Centro Didattico Morgagni** entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, pena la rinuncia al permesso e conseguente scorrimento della graduatoria, o dal ricevimento della comunicazione in caso di studenti che facciano domanda per assegnazione temporanea nel corso dell'anno – di cui al punto precedente.

Gli studenti assegnatari dovranno sottoscrivere una nota informativa con contestuale assunzione di impegno ad utilizzare correttamente il permesso di parcheggiare. In caso di assegnazione del parcheggio a un gruppo di studenti, tutti i fruitori dovranno personalmente impegnarsi a utilizzare correttamente il permesso di parcheggiare, mediante la sottoscrizione richiamata. Nella stessa sede gli studenti assegnatari riceveranno un permesso che dovranno tenere esposto in modo ben visibile sul cruscotto dell'auto ove verranno riportati il numero di targa, quale dichiarato nella domanda di partecipazione, la scadenza del permesso e la zona ove è consentito il parcheggio.

5. Controlli sull'utilizzo dei parcheggi

L'Ufficio preposto provvederà ad effettuare controlli continui sull'utilizzo dei parcheggi da parte degli studenti assegnatari.

A tal fine saranno previsti controlli a campione sulle auto parcheggiate all'interno dei plessi e controlli random all'ingresso del parcheggio per verificare l'effettiva presenza dei gruppi di studenti all'interno delle autovetture.

Qualora risultassero effettuate delle violazioni, il permesso sarà immediatamente revocato ed eventualmente assegnato mediante scorrimento della graduatoria.

6. Modifiche

L'Ateneo si riserva in qualsiasi momento di approvare con decreto motivato, eventuali modifiche sull'assegnazione e la gestione del permesso di parcheggiare che verranno comunicate:

per plesso didattico di Novoli mediante pubblicazione sul sito internet www.unifi.it e sui siti delle Scuole di Economia, Giurisprudenza e Scienze Politiche.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
AREA SERVIZI ECONOMICI PATRIMONIALI LOGISTICI GREEN OFFICE
P. ZZA S.MARCO, 4 - 50121 FIRENZE, P.IVA/COD.FIS. 01279680480,
Servizi-patrimoniali-logistici@pec.unifi.it
Codice univoco ufficio 5F1SMO

<https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019>
<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/homeNuovoCoronavirus.jsp>
<https://www.regione.toscana.it/-/coronavirus>

Per plesso didattico Morgagni mediante affissione alla bacheca del Plesso Didattico “il Morgagni” e mediante pubblicazione sul sito internet www.unifi.it e sui siti delle Scuole di Ingegneria, SSU e SMFN.

7. Trattamento dei dati personali

I dati personali degli studenti di cui l'amministrazione sia venuta in possesso per l'espletamento della presente procedura, saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per la conseguente assegnazione dei permessi di parcheggio. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ateneo assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento della selezione. Ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Gabriele Gentilini.

ALLEGATO 1 –
PLESSO DIDATTICO DI NOVOLI

AL DOTT. GABRIELE GENTILINI
AREA SERVIZI ECONOMICI, PATRIMONIALI E LOGISTICI
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
C/O FRONT OFFICE EDIFICIO D1, VIA DELLE PANDETTE,
32 FIRENZE



Oggetto: Richiesta del permesso di parcheggiare l'a.a. 2022/2023

Il/ La sottoscritto/a _____ studente del corso di Laurea/ Master/ Scuola di Specializzazione
_____ n. matricola _____, anno di corso _____, residente in
_____, comune _____, via _____ cap _____ domiciliato in
_____, comune _____, via _____ cap _____ tel _____; e-
mail _____

Chiede

che gli venga rilasciato il permesso di parcheggiare presso il Campus di Novoli piano interrato per l'a.a. 2022/2023 (scadenza 30 settembre 2023) ovvero per il periodo _____, relativamente al veicolo targa _____;

a tal fine dichiara

consapevole della decadenza dai benefici di cui all'articolo 75 e delle conseguenze penali di cui all'articolo 76 del DPR 45/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, di trovarsi nelle seguenti condizioni:

- Di essere permanentemente invalido al ____ % a causa di _____. Che l'invalidità riconosciutagli implica/ non implica difficoltà motorie.
- Di essere temporaneamente invalido al ____ % a causa di _____ avendo riportato _____ a seguito di _____. Che l'invalidità riconosciutagli implica/ non implica difficoltà motorie.
- Che l'autovettura di cui lo stesso dispone verrà utilizzata per condurre al Campus i seguenti studenti oltre al sottoscritto e che non potrà parcheggiare l'autovettura presso il Parcheggio del Campus se tutti gli studenti sotto indicati non lo accompagneranno:

1. Nome e Cognome _____, studente del corso di Laurea/ Master/ Scuola di Specializzazione
_____ n. matricola _____, anno di corso _____, residente in
_____, comune _____, via _____ cap _____ domiciliato in
_____, comune _____, via _____ cap _____ tel _____

2. Nome e Cognome _____, studente del corso di Laurea/ Master/ Scuola di Specializzazione

3. n. matricola _____, anno di corso _____, residente in _____, comune _____,
via _____ cap _____ domiciliato in _____, comune _____, via _____
_____ cap _____ tel _____

4. Nome e Cognome _____, studente del corso di Laurea/ Master/ Scuola di Specializzazione
_____ n. matricola _____, anno di corso _____, residente in
_____, comune _____, via _____ cap _____ domiciliato in
_____, comune _____, via _____ cap _____ tel _____



5. Nome e Cognome _____, studente del corso di Laurea/ Master/ Scuola di Specializzazione _____ n. matricola _____, anno di corso _____, residente in _____, comune _____, via _____ cap _____ domiciliato in _____, comune _____, via _____ cap _____ tel _____
- Di essere domiciliato nel Comune di _____ distante da Firenze Km _____ ;
 - Che l'autovettura, con targa _____, che verrà utilizzata per parcheggiare presso il parcheggio del Campus di Novoli è:
 - auto elettrica - modello e marca _____
 - auto euro 6 - modello e marca _____
 - auto euro 5 - modello e marca _____
 - auto gas metano (modello ammesso solo di ultima generazione) - modello e marca _____
 - auto euro 4 - modello e marca _____

dichiara

inoltre di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'articolo 13 del D-lgs. 196/2003 contenuta all'interno del bando

In fede

N.B. Si allega fotocopia del documento di identità.

Nel caso in cui sia stato dichiarato che l'autovettura verrà utilizzata per trasportare più studenti, si richiede che la presente domanda venga sottoscritta da tutti gli stessi. Dovranno inoltre essere allegati i documenti di identità di tutti i dichiaranti.

Firenze, il

ALLEGATO 2 –
PLESSO DIDATTICO MORGAGNI
AL DOTT. GABRIELE GENTILINI



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
AREA SERVIZI ECONOMICI PATRIMONIALI LOGISTICI GREEN OFFICE
P. ZZA S.MARCO, 4 - 50121 FIRENZE, P.IVA/COD.FIS. 01279680480,
Servizi-patrimoniali-logistici@pec.unifi.it
Codice univoco ufficio 5F1SMO

<https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019>
<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/homeNuovoCoronavirus.jsp>
<https://www.regione.toscana.it/-/coronavirus>

AREA SERVIZI ECONOMICI, PATRIMONIALI E LOGISTICI
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
C/O BOX VERDE AL PIANO I
PLESSO DIDATTICO MORGAGNI
VIALE MORGAGNI, 40 FIRENZE

Oggetto: Richiesta del permesso di parcheggiare a.a. 2022/2023

Il/ La sottoscritto/a _____ studente del corso di Laurea/ Master/ Scuola di Specializzazione
_____ n. matricola _____, anno di corso _____, residente in
_____, comune _____, via _____ cap _____ domiciliato in
_____, comune _____, via _____ cap _____ tel _____; e-
mail _____

Chiede

che gli venga rilasciato il permesso di parcheggiare presso il Plesso Didattico "il Morgagni" primo piano interrato per l'a.a.
2022/2023 (scadenza 30 settembre 2023) ovvero per il periodo _____, relativamente al veicolo targa
_____;

a tal fine dichiara

consapevole della decadenza dai benefici di cui all'articolo 75 e delle conseguenze penali di cui all'articolo 76 del DPR 45/2000
per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, di trovarsi nelle seguenti condizioni:

- Di essere permanentemente invalido al ____ % a causa di _____. Che l'invalidità riconosciutagli implica/ non implica difficoltà motorie.
- Di essere temporaneamente invalido al ____ % a causa di _____ avendo riportato _____ a seguito di _____. Che l'invalidità riconosciutagli implica/ non implica difficoltà motorie.
- Che l'autovettura di cui lo stesso dispone verrà utilizzata per condurre al Plesso i seguenti studenti oltre al sottoscritto e che non potrà parcheggiare l'autovettura presso il Parcheggio del Plesso se tutti gli studenti sotto indicati non lo accompagneranno:

1. Nome e Cognome _____, studente del corso di Laurea/ Master/ Scuola di Specializzazione
_____ n. matricola _____, anno di corso _____, residente in
_____, comune _____, via _____ cap _____ domiciliato in
_____, comune _____, via _____ cap _____ tel _____
2. Nome e Cognome _____, studente del corso di Laurea/ Master/ Scuola di Specializzazione
_____ n. matricola _____, anno di corso _____,
_____ ,
3. residente in _____, comune _____, via _____ cap _____



domiciliato in _____, comune _____, via _____ cap _____
tel _____

4. Nome e Cognome _____, studente del corso di Laurea/ Master/ Scuola di Specializzazione
_____ n. matricola _____, anno di corso _____, residente in
_____, comune _____, via _____ cap _____ domiciliato in
_____, comune _____, via _____ cap _____ tel _____

5. Nome e Cognome _____, studente del corso di Laurea/ Master/ Scuola di Specializzazione
_____ n. matricola _____, anno di corso _____, residente in
_____, comune _____, via _____ cap _____ domiciliato in
_____, comune _____, via _____ cap _____ tel _____

- Di essere domiciliato nel Comune di _____ distante da Firenze Km _____ ;
- Che l'autovettura, con targa _____, che verrà utilizzata per parcheggiare presso il parcheggio del Plesso "il Morgagni" è:
 - auto elettrica - modello e marca _____
 - auto euro 6 - modello e marca _____
 - auto euro 5 - modello e marca _____
 - auto gas metano (modello ammesso solo di ultima generazione) - modello e marca _____
 - auto euro 4 - modello e marca _____

dichiara

inoltre di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'articolo 13 del D-lgs. 196/2003 contenuta all'interno del bando

In fede

N.B. Si allega fotocopia del documento di identità.

Nel caso in cui sia stato dichiarato che l'autovettura verrà utilizzata per trasportare più studenti, si richiede che la presente domanda venga sottoscritta da tutti gli stessi. Dovranno inoltre essere allegati i documenti di identità di tutti i dichiaranti.

Firenze, il



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
AREA SERVIZI ECONOMICI PATRIMONIALI LOGISTICI GREEN OFFICE
P. ZZA S.MARCO, 4 - 50121 FIRENZE, P.IVA/COD.FIS. 01279680480,
Servizi-patrimoniali-logistici@pec.unifi.it
Codice univoco ufficio 5F1SMO

<https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019>
<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/homeNuovoCoronavirus.jsp>
<https://www.regione.toscana.it/-/coronavirus>

F.to digitalmente Dr. Gabriele Gentilini