



Concorso pubblico, per esami, per n. 50 posti di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, per le esigenze dell'Area Servizi alla Didattica e delle Strutture di Ateneo

Estratto del verbale n. 8 del 11 giugno 2024

Tracce prova scritta

TRACCIA 1

1. L'Ateneo ha previsto di ridurre il tasso di abbandono degli studenti e al contempo accrescere il numero degli iscritti ai corsi di studio. *Il candidato descriva quali servizi ritiene debbano essere attivati e/o potenziati per raggiungere questi obiettivi.*
2. The University intends to organise a Welcome Day for incoming students participating in international mobility programmes, to help them learn about the University and its services, as well as to meet other international students. *The candidate describes the procedure he/she would activate for planning the realisation of this important event, to achieve a high number of participants with what timing, involving which people/academic bodies and why.*
3. Il candidato descriva il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), e illustri una sua possibile applicazione a un processo amministrativo di Ateneo.

TRACCIA 2 – TRACCIA ESTRATTA

1. L'Ateneo intende implementare le attività di orientamento con azioni innovative ed efficaci. *Il candidato descriva quali azioni propone di inserire nel Piano di Ateneo per l'orientamento.*



2. The University intends to publish a call for applications for the awarding of scholarships in favour of students from countries in a state of war. *The candidate describes the contents and aspects to consider in drafting the call, the procedure he/she would activate to get it issues by the Rector, with what timing, involving which people/academic bodies and why.*

3. Il candidato descriva la Posta Elettronica Certificata (PEC), con particolare riferimento agli aspetti che la differenziano dalla posta elettronica tradizionale, e illustri una sua possibile applicazione a un processo amministrativo di Ateneo.

TRACCIA 3

1. L'Ateneo ha in programma di realizzare una serie di eventi informativi sulla nuova offerta formativa. *Il candidato illustri i principali temi da trattare, al fine di rendere più trasparente ed efficace la comunicazione verso gli studenti.*

2. The University intends to strengthen collaboration with a European University, through the signing of an Agreement that provides for alternating mobility periods for students at both institutions, and leads to the awarding of a double degree. *The candidate describes the contests and aspects to consider in drafting the agreement text, the people/academic bodies to involve, and the procedure he/she would activate to achieve the signing of the Agreement.*

3. Il candidato descriva la Firma Digitale, e illustri una sua possibile applicazione a un processo amministrativo di un Ateneo.

La Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Donatella D'Alberto

eb/