

**DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DI TITOLO ACCADEMICO ESTERO AI SENSI DEGLI  
ARTT. 2 E 3 DELLA LEGGE 11/7/2002, N.148 (G.U. 25/7/2002 n.173- Suppl.Ord. n.151/L)**

da inviare via PEC (Posta Elettronica Certificata) a [internationaldesk@pec.unifi.it](mailto:internationaldesk@pec.unifi.it) o presentare a International desk, via della Pergola 60 – Firenze (previa prenotazione con il sistema UFirst, sul [sito web](#) oppure da smartphone tramite app UFirst)

**AL MAGNIFICO RETTORE**  
dell'Università degli Studi di Firenze  
International Desk  
Via della Pergola 60  
50121 FIRENZE

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

**- Cognome e nome dello studente** \_\_\_\_\_  
(family name and name)

sesto  M  F nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
(sex) (birth date) (birthplace)

nazione di nascita \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
(Country of birth) (citizenship)

permesso di soggiorno per motivi \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**- residente nel Paese** (full home address in your Country – Street name and number, zip code and city)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
(phone number)

**- recapito in Italia** (temporary address in Italy - compulsory information) presso \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ tel.cell. \_\_\_\_\_

**CHIEDE CHE IL PROPRIO TITOLO ACCADEMICO  
SIA RICONOSCIUTO per il CONSEGUIMENTO del TITOLO**

**classe** \_\_\_\_\_ rilasciato dall'**Università degli studi di Firenze**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**ALLEGATI:**

- copia di un documento di identità;
- titolo di studio che ha consentito l'accesso alla laurea per la quale si richiede il riconoscimento (solo se conseguito all'estero): diploma di scuola secondaria di secondo grado se la domanda è per laurea triennale o a ciclo unico, diploma di laurea se per laurea magistrale. Il titolo deve essere presentato in originale o in copia autenticata, legalizzato o apostillato, accompagnato da traduzione ufficiale in italiano e da "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese in cui il documento è stato rilasciato.
- titolo accademico estero per il quale si richiede il riconoscimento, in originale o in copia autenticata, legalizzato o apostillato, accompagnato da traduzione ufficiale in italiano e da "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese in cui il documento è stato rilasciato.
- diploma supplement oppure certificato con l'indicazione degli esami sostenuti e del titolo della tesi, in originale o in copia autenticata, legalizzato o apostillato, accompagnato da traduzione ufficiale in italiano
- programmi degli esami sostenuti, o altra documentazione ufficiale equivalente circa il contenuto degli studi compiuti tradotta in lingua italiana e legalizzata o apostillata come sopra.

**N.B.: i documenti redatti in lingua inglese, francese o spagnola non necessitano di traduzione in italiano**

In alternativa alla dichiarazione di valore è possibile presentare sia l'attestato di *comparabilità*, sia l'attestato di *autenticità*, da richiedere a CIMEA (<https://cimea-diplome.it/page-homepage>). Le attestazioni riferite alla comparabilità dei titoli afferenti ai 55 Paesi della Convenzione di Lisbona ("attestati di corrispondenza") potranno essere scaricate direttamente e gratuitamente attraverso la banca dati Automatic Recognition Database Italia – ARDI (<https://ardi.cimea.it/it>). Per tali qualifiche sarà richiesto, comunque, l'attestato di verifica dell'autenticità del titolo da richiedere attraverso CIMEA.

- **IMPORTANTE:** L'onere amministrativo per la domanda di riconoscimento titolo estero di EUR 200,00 e l'imposta di bollo di EUR 16,00 sono da pagare esclusivamente tramite il sistema PagoPA. A tal fine, prima dell'invio della domanda, il richiedente deve registrarsi su <https://sol-portal.unifi.it/vp-216-futuri-studenti.html> → *Registrazione*. Una volta completata la registrazione, il richiedente deve inviare un messaggio - con oggetto "Onere e bollo per domanda riconoscimento titolo estero" - all'International desk ([internationaldesk@unifi.it](mailto:internationaldesk@unifi.it)), che provvederà a fatturare l'importo e renderlo disponibile per il pagamento con PagoPA.