



Aggiornato il 18/07/2024

Percorso Formativo PF60



Sommario

Accedere a Moodle	1
Iscrizione ai corsi PF60	3
Disiscriversi dai corsi PF60	5
La Dashboard: accesso a corsi e attività recenti	5

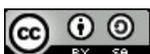
Accedere a Moodle

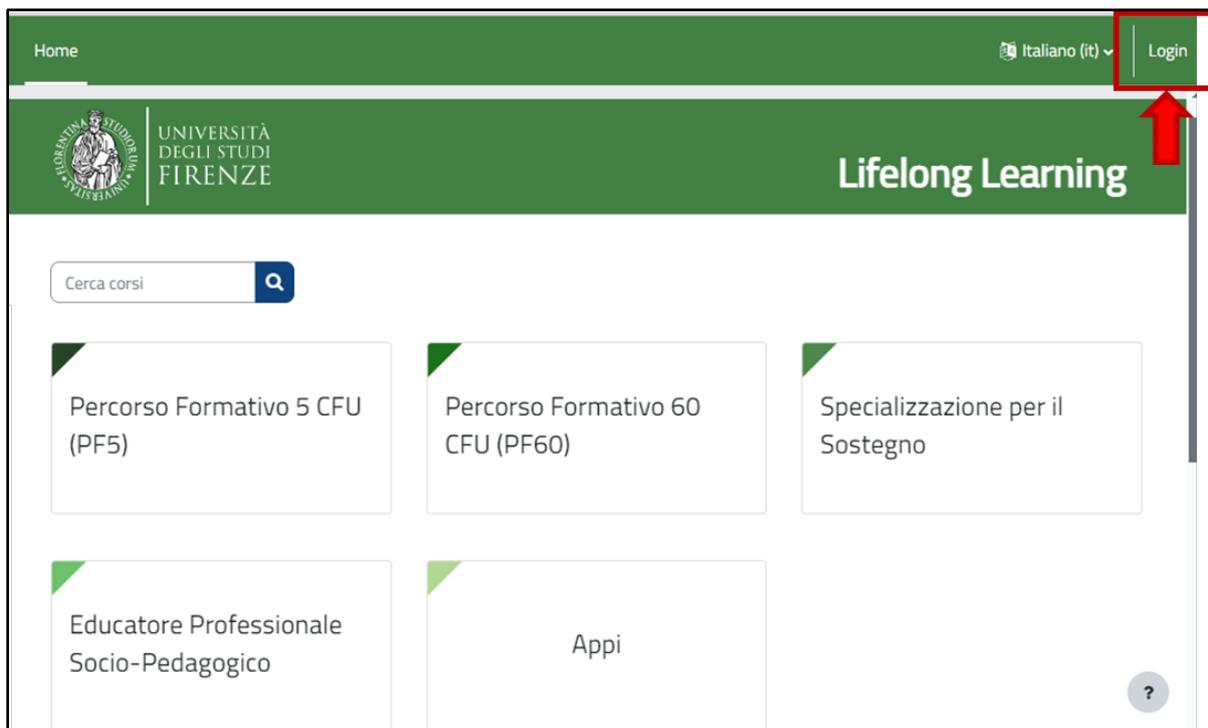
Per accedere agli insegnamenti del percorso PF60 sulla piattaforma Lifelong Learning dell'Università di Firenze è necessario essere in possesso della MATRICOLA e della PASSWORD dell'[Autenticazione unica di Ateneo](#).

Per i/le partecipanti ai corsi PF60:

- **il numero di matricola** e la password associata vengono forniti al perfezionamento del procedimento di immatricolazione nella piattaforma [Gestione carriere studenti](#).
- per **recuperare la password** occorre autenticarsi alla pagina <https://studenti.unifi.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do?EnableRwd=1>.

Per effettuare l'accesso alla piattaforma, collegarsi al sito <https://lifelonglearning.unifi.it/> e cliccare sulla voce Login in alto a destra.





Cliccare sul pulsante rosso **Login e in seguito** Inserire le proprie credenziali nell'apposito form.



Solo al primo accesso verrà chiesto il consenso alle Informative sulla Privacy ed Utilizzo dei cookie e Termini di utilizzo e sui diritti d'autore.

Iscrizione ai corsi PF60

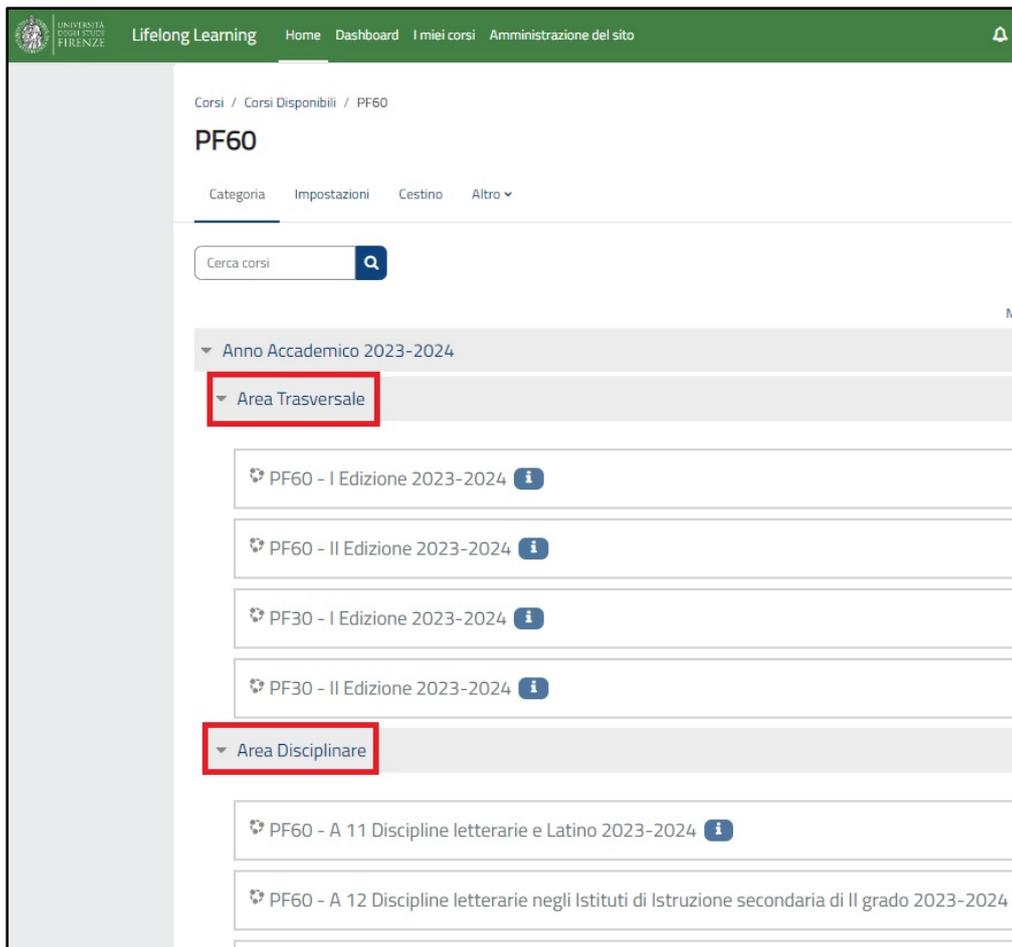
Una volta effettuato il login, dalla Homepage della piattaforma Lifelong Learning selezionare il blocco denominato **Percorso Formativo 60 CFU (PF60)**.



Dal blocco si accede alle categorie per ogni **Anno Accademico di riferimento** e successivamente alle due categorie che contengono i corsi: **Area trasversale** e l'**Area Disciplinare**.



Nei corsi dell'Area Trasversale i partecipanti vengono iscritti d'ufficio, invece nei corsi dell'Area disciplinare devono effettuare l'iscrizione in autonomia.



The screenshot shows the 'Lifelong Learning' platform interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and links for 'Home', 'Dashboard', 'I miei corsi', and 'Amministrazione del sito'. Below the navigation bar, the page title is 'Corsi / Corsi Disponibili / PF60'. The main content area is titled 'PF60' and includes a search bar labeled 'Cerca corsi'. Underneath, there is a dropdown menu for 'Anno Accademico 2023-2024' which is expanded to show two categories: 'Area Trasversale' and 'Area Disciplinare'. Both categories are highlighted with red boxes. Under 'Area Trasversale', there are four course entries: 'PF60 - I Edizione 2023-2024', 'PF60 - II Edizione 2023-2024', 'PF30 - I Edizione 2023-2024', and 'PF30 - II Edizione 2023-2024'. Under 'Area Disciplinare', there are two course entries: 'PF60 - A 11 Discipline letterarie e Latino 2023-2024' and 'PF60 - A 12 Discipline letterarie negli Istituti di Istruzione secondaria di II grado 2023-2024'.

Per iscriversi ai corsi dell'Area disciplinare, scegliere il corso di interesse cliccando sul titolo: si aprirà una pagina in cui lo studente/la studentessa dovrà inserire la chiave di iscrizione comunicata dai docenti/coordinatori e completare l'iscrizione spontanea al corso cliccando sul tasto **"Iscrivimi"**.



▼ **Iscrizione spontanea (Studente)**

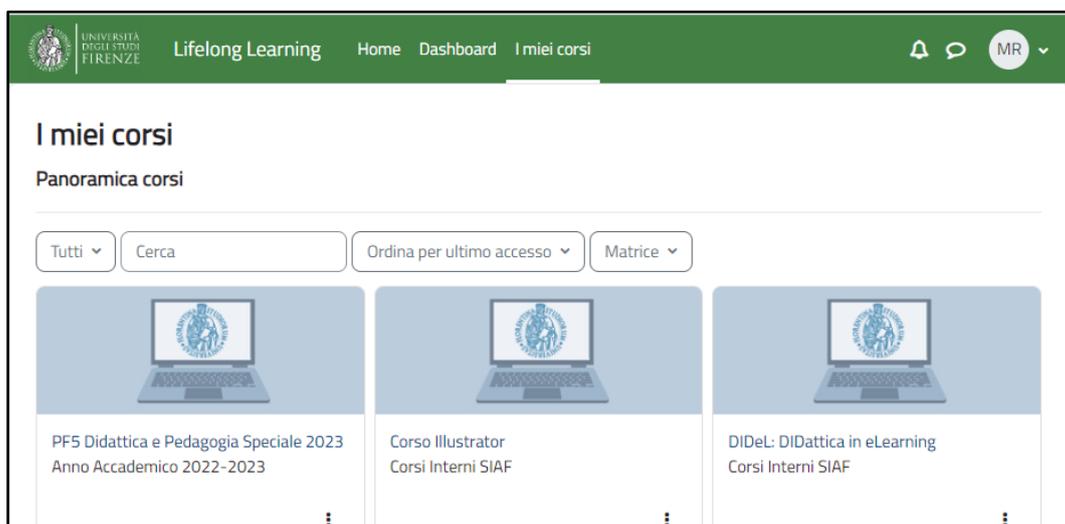
Chiave di iscrizione

Iscrivimi

La procedura di iscrizione ai corsi va effettuata solo la prima volta, dopodiché il/la partecipante potrà rapidamente accedere direttamente dalla homepage, cliccando sulla voce **"I miei corsi"** in alto.



Comparirà così la Panoramica dei corsi delle due aree a cui l'utente è iscritto su Moodle e sarà possibile filtrarli in base alle opzioni presenti nella schermata.

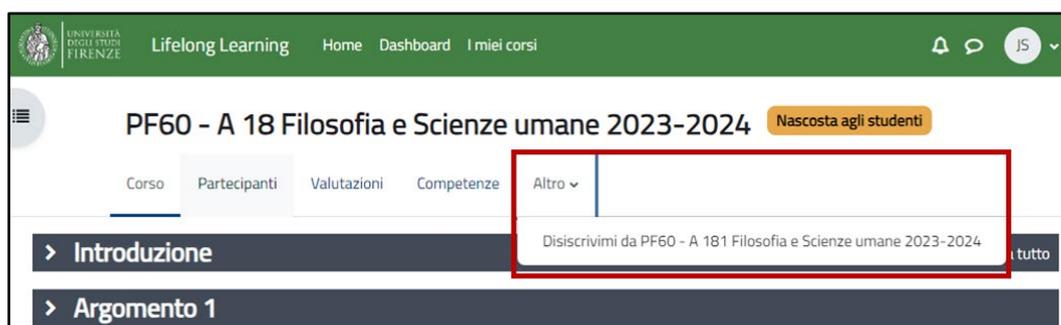


Disiscriversi dai corsi PF60

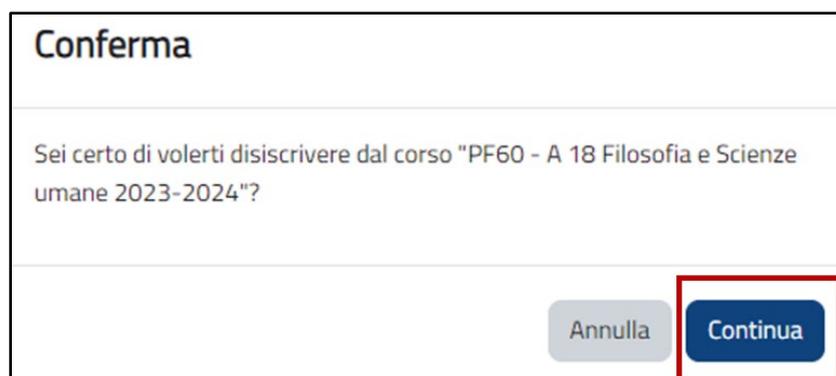


Per l'Area trasversale, il/la partecipante **non** può effettuare la disiscrizione.

Per disiscriversi da un corso dell'Area disciplinare, seguire la seguente procedura:
Entrare dentro al corso scelto. Nel menù navigabile sotto il titolo selezionare la voce "Altro" e cliccare sulla voce "**Disiscrivimi da...**"



Verrà richiesta una conferma per la disiscrizione. Una volta cliccato su "Continua" l'utente verrà disiscritto dal corso in oggetto.



La Dashboard: accesso a corsi e attività recenti

La **Dashboard** è una pagina personalizzabile che rende immediata la navigazione all'interno della piattaforma: agendo da vero e proprio **cruscotto**, la dashboard fornisce la panoramica dei corsi a cui si è iscritti, e permette di accedere direttamente ai contenuti degli insegnamenti. Oltre a mettere subito in evidenza i **Corsi visitati di recente**, la Dashboard funziona infatti da strumento di **monitoraggio** delle proprie attività recenti e delle future scadenze.

Per accedere alla propria dashboard, dalla homepage occorre cliccare sulla voce "**Dashboard**" presente nella fascia in alto.

Nella prima sezione della Dashboard vengono mostrati gli **ultimi Corsi in cui si è effettuato l'accesso**: basterà cliccare il titolo dell'insegnamento per accedere nuovamente all'interno del corso d'interesse. E' possibile scorrere tutti i corsi in elenco utilizzando le frecce in alto a destra.



Nella fascia successiva, vengono visualizzate le ultime risorse e attività aperte: cliccando su di esso, si accede direttamente.