



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**BANDO DI MOBILITÀ STUDENTESCA  
PROGRAMMA MUR “ERASMUS ITALIANO”  
finanziato dal MUR (ex DM 548/2024)  
A.A. 2024/2025**

**Termine ultimo per la presentazione delle candidature online su  
Google form  
15/07/2024 ore 13:00**



## Art. 1 - Indizione

Sono indette le selezioni per la formazione delle graduatorie di idoneità alla mobilità nazionale nell'ambito del Programma MUR "Erasmus italiano" (ex DM 548/2024) a.a. 2024/2025.

Le mobilità potranno essere svolte nel **secondo semestre dell'a.a. 2024/2025**.

Nell' **Allegato 1** sono riportati i Corsi di studio convenzionati con i relativi posti disponibili per ogni sede.

## Art. 2 – Finalità della mobilità Erasmus italiano

Nell'ambito del Programma MUR "Erasmus italiano" (ex DM 548/2024) è prevista la mobilità ai fini di studio, che consente agli studenti iscritti ai corsi di **laurea**, di **laurea magistrale** o di **laurea magistrale a ciclo unico** di trascorrere un periodo di studio presso un **Ateneo italiano che abbia siglato un accordo** con l'Università degli Studi di Firenze.

È possibile accedere agli stessi servizi offerti agli studenti regolarmente iscritti presso la sede partner, senza l'obbligo di pagare ulteriori tasse di iscrizione oltre a quelle pagate presso la propria Istituzione di origine.

Nell'ambito della mobilità possono essere previste le seguenti attività:

- ✓ svolgimento di un periodo di studio e sostenimento della prova di esame a conclusione delle unità didattiche frequentate;
- ✓ svolgimento di un periodo di tirocinio;
- ✓ elaborazione della tesi di laurea o parte di essa sulla base di un piano di lavoro approvato dal relatore e dal docente responsabile nell'ateneo ospitante (inclusa la quantificazione dei cfu conseguiti in mobilità).

Le attività da svolgere presso la sede ospitante devono essere tutte approvate dall'Università degli Studi di Firenze e dall'ateneo ospitante **prima della partenza**, secondo quanto previsto dai successivi articoli 10 e 11.

Al termine del periodo di mobilità viene garantito il pieno riconoscimento delle attività positivamente concluse, se preventivamente concordate. Ulteriori attività, non preventivamente concordate, potranno essere oggetto di valutazione da parte del Consiglio del Corso di studio per un eventuale riconoscimento.

## Art. 3 – Durata e tipologia della mobilità

La durata della mobilità è prestabilita dagli accordi siglati tra l'Università di Firenze e le sedi di destinazione, così come indicati nell'**Allegato 1**. Eventuali riduzioni della durata, rispetto a quanto indicato nell'**Allegato 1**, devono essere concordate tra lo studente, l'Università degli Studi di Firenze e la sede ospitante.

Gli studenti possono svolgere il periodo di mobilità solo dopo:



- ✓ il completamento della procedura di selezione;
- ✓ l'accettazione di cui al successivo art. 8;
- ✓ l'approvazione del programma di studio da parte delle competenti strutture didattiche;
- ✓ la firma del contratto individuale di mobilità.

Al termine del periodo di mobilità della durata di 6 mesi devono essere conseguiti un minimo di **18 CFU**. Per eventuali riduzioni concordate della durata del periodo di mobilità, devono essere conseguiti i crediti previsti nei piani formativi individuali sottoscritti dallo studente.

#### Art. 5 - Requisiti di partecipazione al Bando

##### Art. 5.1 – Requisiti di ammissibilità al Bando

Possono presentare domanda le/gli studenti dell'Università degli Studi di Firenze che alla data di scadenza del presente bando:

- a) sono regolarmente iscritti all'a.a. 2023/24, **a tempo pieno**, ad uno dei corsi di studio dell'Ateneo di primo o secondo livello, aderenti al programma Erasmus italiano (**Gli studenti interessati si possono candidare esclusivamente per le sedi convenzionate con il proprio corso di studi, v. Allegato 1**);
- b) essere iscritti entro la durata normale del corso (sono esclusi gli iscritti fuori corso);
- c) sono in regola con tutti i pagamenti dovuti;
- d) hanno registrato in carriera un valore ISEE valido per il diritto allo studio **non superiore ad € 36.000,00** per l'anno 2023/24.

##### Art. 5.2 – Requisiti di partecipazione alla mobilità

**La partenza per la mobilità Erasmus Italiano per studio è subordinata:**

- 1) al mantenimento, per l'a.a. 2024/25, dell'iscrizione a tempo pieno, al medesimo corso per il quale si è presentato la candidatura;**
- 2) alla regolarità contributiva alla data della partenza.**

La/lo studente deve quindi provvedere ad iscriversi all'a.a.2024/2025 prima dell'avvio della mobilità nel rispetto delle scadenze amministrative così come riportate nel Manifesto degli Studi 2024/2025.

Nel caso in cui il periodo di mobilità venga effettuato in prossimità della conclusione del percorso di studi, la mobilità dovrà terminare entro il conseguimento del titolo: non è possibile conseguire il titolo di studio finale prima di aver concluso il periodo di mobilità e prima del riconoscimento da parte del Consiglio di Corso di Laurea dell'attività formativa svolta presso l'ateneo ospitante.



## Art. 6 – Presentazione della candidatura

### Art. 6.1 – Modalità e termini di presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione al bando si presenta **solo ed esclusivamente online, compilando il Google Form reperibile all'indirizzo <https://www.unifi.it/p12683>, utilizzando esclusivamente il proprio account istituzionale, collegato alla propria posta elettronica [nome.cognome@edu.unifi.it](mailto:nome.cognome@edu.unifi.it).**

Sarà possibile inviare **una sola domanda**, entro il termine delle **ore 13:00 del 15 luglio 2024**. Una volta compilata ed inviata la domanda, non sarà possibile modificarla e l'errata compilazione della stessa costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Oltre la scadenza sopra indicata, il collegamento verrà disattivato e **non sarà più possibile presentare la domanda.**

**Non saranno accettate domande di partecipazione pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.**

Dopo aver completato la candidatura attraverso la compilazione del Google Form, ogni candidato riceverà una mail di conferma.

### Art. 6.2 – Scelta della destinazione

La/il candidata/o può scegliere solo le sedi con cui il suo Corso di Studio ha in vigore un accordo bilaterale e potrà indicare, nell'apposita sezione, **una sola preferenza**. Le destinazioni sono consultabili nell'**Allegato 1**.

Prima di indicare la sede, la/lo studente è tenuto a verificare l'offerta formativa del Corso di studio della sede di destinazione, disponibile sul sito web della sede stessa, per individuare le attività didattiche compatibili con il proprio piano di studi.

#### **NOTA BENE**

Le sedi indicate nel Bando nonché i numeri dei posti disponibili potrebbero subire variazioni in base a decisioni delle sedi ospitanti, non note al momento della pubblicazione del presente Bando. È importante che i candidati siano informati che tutti i dati, così come pubblicati, sono da ritenersi sotto condizione, e che la possibilità di effettuare il periodo di mobilità è sempre soggetta all'accettazione da parte della sede ospitante. Tutte le informazioni e le comunicazioni saranno pubblicate alla pagina <https://www.unifi.it/p12683>.



## Art. 7 – Selezione dei candidati

1. La graduatoria è elaborata sulla base del seguente indice di merito (IM):

$$IM = [CFU \div (60 \times \text{Anni Iscr.})] + (\text{Media} \div 30)$$

*IM* = Indice di Merito

*CFU* = Crediti sostenuti dal singolo candidato entro il 30 aprile 2024 e correttamente registrati nel sistema

*Anni Iscr.* = numero di anni di iscrizione all'Università degli Studi di Firenze

*Media* = Media ponderata del candidato al 30 aprile 2024

### NOTA BENE

È cura della/dello studente controllare, sulla propria pagina personale del Gestionale Carriere Studenti (GCS), che le attività didattiche risultino correttamente registrate. Vengono considerati solo i CFU sostenuti e/o riconosciuti nell'attuale carriera.

2. In caso di parità di punteggio, è data precedenza secondo i seguenti criteri riportati in ordine di priorità:

- a) minor valore ISEE;
- b) minore età.

## Art. 8 - Graduatoria di Ateneo e Accettazione della sede

Ai fini della graduatoria si intende per studente "**vincitore**" colui che ha una sede assegnata; si intende per studente "**idoneo**" colui al quale non è stata assegnata alcuna sede.

L'assegnazione degli studenti alle sedi avviene in ordine di indice di merito (IM) decrescente, tenendo conto della preferenza espressa.

In caso di assenza di posti disponibili sulla preferenza espressa, alla/allo studente non è assegnata alcuna sede.

Le graduatorie di mobilità, formulate per Corso di studio e Sede di destinazione, saranno approvate con apposito Decreto Dirigenziale e rese note **nel mese di agosto 2024**, attraverso la pubblicazione sulla pagina <https://www.unifi.it/p12683>. Eventuali scorrimenti saranno resi noti alla medesima pagina.

Gli studenti risultati vincitori, saranno tenuti ad accettare la mobilità con le modalità indicate sulla pagina <https://www.unifi.it/p12683>.



La/lo studente non riceverà comunicazioni personali e sarà sua responsabilità verificare esiti, tempistiche e scadenze.

**Nota:** Gli studenti che non accettano, nelle modalità e tempistiche indicate, sono esclusi automaticamente dalla graduatoria quali rinunciatari per la mobilità Erasmus italiano a.a. 2024/2025.

**NOTA BENE**

Ogni candidato, per accettare o rifiutare la mobilità avrà a disposizione **5 giorni dalla pubblicazione dei risultati delle selezioni.**

**Attenzione!** il numero di mesi di mobilità è vincolante ai fini del calcolo dei mesi di borsa assegnati alla /al candidata/o.

**Art. 9 – Registrazione presso la sede ospitante**

Dopo la fase di accettazione, il referente dell'accordo invia l'elenco degli studenti vincitori alle sedi ospitanti. Gli Atenei ospitanti possono definire scadenze per la presentazione della domanda di ammissione degli studenti indicati nell'elenco prodotto dal referente dell'accordo.

**La presentazione della domanda di ammissione compete a ogni singolo studente vincitore della mobilità.**

**Art. 10– Attività didattiche da svolgere in mobilità**

Per ottenere il riconoscimento delle attività svolte in mobilità, queste devono essere concordate con il corso di studi che valuterà la coerenza del programma di studio, che la/lo studente/ssa seguirà durante il periodo di mobilità, con il titolo di studio che sarà conseguito presso l'Università di Firenze.

Le suddette attività devono essere approvate dalle competenti strutture didattiche dell'Università degli Studi di Firenze e dall'ente ospitante **prima della partenza.**

Per le attività didattiche da sostenere presso l'ente ospitante sarà indicata la corrispondente attività dell'Ateneo fiorentino che verrà riconosciuta alla/allo studente al rientro dalla mobilità.

**Art. 11 – Firma dell'accordo individuale di mobilità**

Prima della partenza è **OBBLIGATORIO** firmare l'accordo individuale di mobilità.

Non è possibile firmare l'accordo prima di aver concordato con il corso di studio l'elenco delle attività didattiche da svolgere in mobilità.

Ogni studente/essa riceverà le indicazioni sulla compilazione e firma dell'accordo alla propria mail istituzionale [nome.cognome@edu.unifi.it](mailto:nome.cognome@edu.unifi.it)

**Prima della partenza è necessario essere in regola con le condizioni riportate all'Art.5.2.**



## Art. 12 – Copertura assicurativa

Gli studenti in mobilità sono coperti dalle polizze assicurative sottoscritte dall'Università degli Studi di Firenze per **responsabilità civile contro terzi e infortuni**. Sono escluse dall'operatività della polizza le attività riconducibili al tempo libero, anche organizzate da associazioni o agenzie che richiedano l'adesione del singolo.

Per approfondimenti si rimanda alla pagina di Ateneo <https://www.unifi.it/vp-4165-assicurazioni.html>

## Art. 13 – Documentazione al rientro

La/lo studente al termine del periodo di mobilità deve presentare:

- ✓ **l'ATTESTATO DI ARRIVO/PARTENZA** rilasciato dalla sede ospitante al termine del periodo di studio, che documenta l'effettivo svolgimento dell'attività e certifica l'esatto periodo di permanenza presso la sede;
- ✓ **entro 30 giorni dalla conclusione del periodo di mobilità**, presentare al Referente di Dipartimento la richiesta di riconoscimento dei crediti conseguiti, accompagnata dalla certificazione delle attività svolte **rilasciata dalla sede ospitante**, attestante i risultati conseguiti in coerenza con quanto preventivamente concordato.

Come è noto, la partecipazione ad un programma di mobilità consente agli studenti universitari di trascorrere un periodo formativo presso una sede universitaria convenzionata offrendo l'opportunità di seguire corsi, di usufruire delle strutture universitarie e di ottenere il riconoscimento delle attività sostenute.

Tale opportunità formativa implica tuttavia l'impegno da parte dello/a studente/essa ad attenersi alle **procedure**, alle **modalità organizzative** e al **calendario** delle attività stabiliti **dal soggetto ospitante** al fine non solo di massimizzarne il risultato ma anche di consentire la corretta ed efficiente gestione delle attività didattiche ed amministrative da parte di tutti i soggetti coinvolti.

Pertanto, è importante sottolineare che la/lo studente/essa che intende effettuare un programma di mobilità dovrà valutarne non solo i contenuti ma anche le regole accademiche ed amministrative che lo disciplinano in modo da garantirne il rispetto.



#### Art. 14 – Sostegno finanziario alla mobilità

La borsa sarà attribuita agli studenti vincitori, nel rispetto dell'ordine della graduatoria di merito.

La borsa di studio ha un importo **massimo di euro 800,00 mensili**.

Tale importo potrà essere **rimodulato in funzione dell'assegnazione del Ministero e del numero dei vincitori**.

Il sostegno finanziario alla mobilità non copre tutte le spese ma è da considerarsi come un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno in altra città.

**!** Il finanziamento delle borse di mobilità Erasmus italiano è subordinato allo stanziamento dei fondi da parte del MUR, successiva alla pubblicazione del presente Bando. Nel caso in cui la copertura finanziaria non fosse sufficiente a coprire tutte le mensilità, l'importo mensile o il numero delle mensilità finanziate potrà essere ridotto. A seguito delle determinazioni del Ministero, sarà cura degli Uffici informare gli studenti tramite pubblicazione alla pagina web dedicata.

Ai fini del diritto alla borsa sarà considerato il valore ISEE dichiarato dalla/dallo studente/essa ai fini della riduzione del contributo onnicomprensivo per l'a.a.2023/2024, secondo le scadenze e le modalità di comunicazione indicate nel Manifesto degli Studi 2023/2024.

#### Art. 15 - Restituzione del contributo finanziario

I contributi per la mobilità studentesca sono legati agli studi e/o attività svolti.

La/lo studente/essa deve restituire **l'intero importo** della borsa erogata nei seguenti casi:

- ✓ rinuncia al periodo di mobilità;
- ✓ non partecipazione alle attività didattiche presso l'ateneo ospitante. Le attività saranno certificate dall'ateneo partner.

#### Art. 16 - Trattamento dei dati personali

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, che prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale) l'Università degli Studi di Firenze, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia. L'informativa per il





trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito di Ateneo al percorso *Home page* → *Ateneo* → *Protezione dati*, al seguente link: <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html>.

#### Art. 17 - Responsabile del procedimento e unità organizzativa per contatti

Ai sensi della legge n. 241/90 e del Regolamento di Ateneo sui procedimenti amministrativi, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Orfeo – Dirigente Area Servizi alla Didattica.

Gli studenti possono:

- ✓ per informazioni inerenti al bando, scrivere a: [didattica@unifi.it](mailto:didattica@unifi.it);
- ✓ per informazioni sulle attività didattiche, contattare il Corso di studio interessato.

Ulteriori informazioni sono rese disponibili alla pagina web dedicata.

#### Art. 18 – Norma finale

Il Bando è pubblicato sull'Albo ufficiale dell'Ateneo e inserito sul sito Internet alla pagina web dedicata: <https://www.unifi.it/p12683>.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Bando, si rinvia a: <https://www.unifi.it/p12683>.

Firenze,

*La Rettrice*  
*Prof.ssa Alessandra Petrucci*