



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE
Da un secolo, oltre.



BANDO DI AMMISSIONE 2024/2025

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
PSICOLOGIA CLINICA
E DELLA SALUTE E
NEUROPSICOLOGIA**

CLASSE LM-51

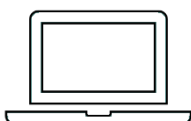
Scuola di
Psicologia

Leggi attentamente il bando di ammissione!

Tutte le informazioni di cui hai bisogno sono riportate in questo bando

Iscriviti alla selezione

1



Per essere inserito in graduatoria iscriviti al concorso entro le 23:59 del 6 settembre 2024. Segui le istruzioni e rispetta la scadenza.

2



Sostieni la prova

Qualche giorno prima della prova riceverai una mail con le informazioni sulle modalità di svolgimento e l'orario di convocazione.

La prova si svolgerà da remoto il giorno 20 settembre 2024

3



Immatricolati

A partire dal 2 ottobre controlla la posizione in graduatoria nella tua area personale SOL e, se sei AMMESSO, puoi effettuare l'immatricolazione, il passaggio di corso o il trasferimento in ingresso.

LA RETTRICE

- VISTA la legge 2 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341, recante "Riforma degli ordinamenti didattici universitari"
- VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264, recante "Norme in materia di accessi ai corsi universitari"
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- VISTA la legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare, l'articolo 5, comma 4
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 12 luglio 2011, n. 5669, recante "Linee guida disturbi specifici dell'apprendimento" e specificatamente l'allegato di cui all'articolo 3
- VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

RICHIAMATI

- lo Statuto emanato con Decreto Rettorale n. 1680 (prot. 207006) del 30 novembre 2018 e in particolare l'articolo 49
 - il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 1385 (prot. 301903) dell'11 dicembre 2023
- VISTA la delibera del Senato Accademico n. 310 (prot. 35949) del 15 febbraio 2024 che ha definito ai sensi della legge 264/99 la programmazione degli accessi ai corsi di studio a numero programmato locale per l'a.a. 2024/2025
- VISTE le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2024-2025"
- VISTO il Decreto Dirigenziale n. 356 (prot. 49416) del 4 marzo 2024 di nomina della Commissione Inclusione e diversità per la verifica della documentazione attestante lo stato di disabilità/invalidità o di DSA

DECRETA

l'emanazione del bando di ammissione al corso di laurea magistrale in **Psicologia clinica e della salute e neuropsicologia [Classe LM-51]** per l'anno accademico 2024/2025.



INDICE

Definizioni.....	5
Art. 1 – Posti disponibili.....	6
Art. 2 – Chi può presentare domanda di iscrizione al concorso e requisiti richiesti	6
Art. 3 – Come e quando si presenta domanda di iscrizione al concorso	8
Art. 4 – Come si presenta la domanda di valutazione dei requisiti curriculari	9
Art. 5 – Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di DSA	10
Art. 6 – Data e modalità di svolgimento della prova	11
Art. 7 – Caratteristiche della prova	13
Art. 8– Commissione	14
Art. 9 – Cause di annullamento della prova	14
Art. 10 – Criteri di valutazione della prova	15
Art. 11 – Formazione delle graduatorie	15
Art. 12 – Calendario scadenze: pubblicazione graduatoria e scorrimenti	15
Art. 13 – Anni successivi al primo	16
Art. 14 – Contatti	17
Art. 15 – Trattamento dati personali.....	17
Art. 16 – Pubblicità	17
Art. 17 – Responsabile del procedimento	17
Art. 18 – Disposizioni finali	18
APPENDICE - Studenti in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero: cosa presentare	19

Definizioni

CANDIDATI UE / EQUIPARATI / EXTRA UE RESIDENTI IN ITALIA

Nel contingente rientrano i cittadini:

- di una qualunque nazionalità appartenente all'Unione Europea
- di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, della Confederazione Elvetica, della Repubblica di San Marino e della Santa Sede
- extra UE di cui all'art. 39 comma 5 del d.lgs. n. 286/1998
- extra UE già iscritti per l'anno accademico 2023/2024 ad un'Università italiana
- extra UE in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno)
- extra UE in possesso di permesso di soggiorno ancora valido per motivi familiari, di lavoro, per asilo politico, protezione sussidiaria, per motivi religiosi, di protezione sociale, vittime di violenza domestica, per calamità, per particolare sfruttamento lavorativo, per atti di particolare valore civile, per protezione speciale (art. 32 c. 3, D. lgs. 28 gennaio 2008, n. 25)
- i dipendenti in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali che hanno sede in Italia, accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede, e i loro coniugi e figli a carico

CANDIDATI EXTRA UE RESIDENTI ALL'ESTERO

Nel contingente rientrano i cittadini:

- extra UE che risiedono all'estero e che non rientrano in alcuna delle condizioni sopra descritte
- extra UE richiedenti permesso di soggiorno per motivi di studio

PROGETTO MARCO POLO

Nel contingente rientrano:

- i cittadini cinesi che hanno aderito al progetto e che sono in possesso di una certificazione di lingua italiana di livello B1 o superiore.

Attenzione in caso di doppia cittadinanza, una delle quali sia italiana, prevale la cittadinanza italiana

(legge 31 maggio 1995, n. 218, art. 19 comma 2).

Art. 1 – Posti disponibili

1. I posti disponibili sono i seguenti:

- 236 posti riservati ai cittadini UE ed extra UE residenti in Italia¹
(di cui 24 posti riservati per iscrizione part-time)
- 3 posti riservati ai cittadini extra UE residenti all'estero¹
(di cui 24 posti riservati per iscrizione part-time)
- 1 posto riservato ai cittadini cinesi del Progetto Marco Polo¹

Art. 2 – Chi può presentare domanda di iscrizione al concorso e requisiti richiesti

1. Possono presentare domanda i candidati in possesso della laurea, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, nonché in possesso di specifici requisiti curriculari e di adeguata preparazione personale. Nello specifico **sono ammessi alla selezione:**

- a) **I laureati della classe L-24** (ex DM 270/2004) e **i laureati della classe 34** (ex DM 509/1999), per i quali si considerano assolti i requisiti curriculari. Tali laureati devono possedere **almeno 5 CFU** nel settore L-LIN/12 Lingua inglese oppure una certificazione di Lingua inglese di livello B2.
- b) **gli studenti laureandi delle classi L-24 e 34**, sotto condizione di conseguimento della laurea entro il 18 ottobre 2024.
- c) **i possessori di titoli di studio conseguito all'estero**, per i quali il Consiglio di Corso di Laurea magistrale, o l'Organo a ciò delegato dal Consiglio, valuterà i requisiti curriculari ai fini del riconoscimento dell'idoneità.
- d) **i laureati in classi di laurea diverse** dalla L-24 e 34, che devono essere in possesso dei seguenti requisiti curriculari:
 - attività formative fondamentali della psicologia, caratterizzanti: **almeno 90 CFU** in almeno 6 dei seguenti settori scientifico disciplinari:
 - M-PSI/01 Psicologia generale
 - M-PSI/02 Psicobiologia e psicologia fisiologica
 - M-PSI/03 Psicometria
 - M-PSI/04 Psicologia dello sviluppo e dell'educazione
 - M-PSI/05 Psicologia sociale

¹ vedi paragrafo DEFINIZIONI

- M-PSI/06 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni
- M-PSI/07 Psicologia dinamica
- M-PSI/08 Psicologia clinica
- attività formative formazione interdisciplinare e delle materie affini e integrative: **almeno 15 CFU** cumulativi fra i seguenti settori scientifico-disciplinari:
 - BIO/05 Zoologia
 - BIO/09 Fisiologia
 - BIO/13 Biologia applicata
 - INF/01 Informatica
 - M-DEA/01 Discipline demotnoantropologiche
 - M-FIL/02 Logica e filosofia della scienza
 - M-FIL/06 Storia della filosofia
 - M-PED/01 Pedagogia generale e sociale
 - M-STO/04 Storia contemporanea
 - M-STO/05 Storia della scienza e delle tecniche
 - MED/03 Genetica medica
 - MED/38 Pediatria generale e specialistica
 - MED/42 Igiene generale e applicata
 - SECS-S/01 Statistica
 - SPS/07 Sociologia generale
- Lingua straniera almeno 5 CFU nel settore L-LIN/12 Lingua inglese oppure una certificazione di Lingua inglese di livello B2.

A fronte dell'accertamento dei debiti formativi in ingresso, il Consiglio di Corso di Laurea magistrale indicherà i corsi singoli per l'assolvimento di tali debiti. I crediti dei corsi singoli devono essere acquisiti entro la data di immatricolazione.

ATTENZIONE. *I laureati in altre classi di laurea ed i possessori di titoli di studio conseguito all'estero devono presentare domanda di valutazione del curriculum di studi nelle modalità e con i tempi indicati nel successivo articolo 4*

2. Possono presentare domanda anche i candidati che non abbiano ancora acquisito la certificazione di lingua inglese, purché la stessa sia presentata in fase di immatricolazione.

3. **I candidati extra UE residenti all'estero e i candidati cittadini cinesi del Progetto Marco Polo** possono presentare domanda anche senza aver sostenuto la prova di lingua italiana, secondo quanto previsto dalle disposizioni ministeriali ma, in caso di vincita di un posto, dovranno aver sostenuto e superato la prova di lingua italiana prima della data ultima concessa per l'immatricolazione. Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'[International Desk](#)
4. **I candidati extra UE residenti all'estero e i candidati cittadini cinesi del Progetto Marco Polo** sono tenuti a presentare anche domanda di preiscrizione entro il 6 settembre 2024 tramite l'apposita banca dati [UNIVERSITALY](#), ai sensi di quanto previsto nelle norme ministeriali per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari.

Art. 3 – Come e quando si presenta domanda di iscrizione al concorso

1. La domanda si presenta esclusivamente attraverso i Servizi on line (SOL) di Ateneo
2. Le modalità di accesso ai Servizi on line sono le seguenti:
 - chi è già registrato a [SOL](#) accede direttamente con le credenziali SPID/CIE
 - chi non è registrato deve effettuare la registrazione e poi fare l'accesso con le credenziali SPID/CIE
 - chi è un utente straniero senza SPID/CIE deve effettuare la registrazione e poi accedere con username e password ricevute
3. Per presentare domanda occorre:
 - accedere all'applicativo **Gestionale Carriere Studenti** dalla pagina di [SOL](#)
 - cliccare sul Menù in alto a destra > *Segreteria* > *Concorsi di ammissione* > *Iscrizione concorsi*
 - compilare la domanda di iscrizione
 - **pagare il contributo di partecipazione di 50,00 euro**. Per pagare il contributo è necessario selezionare dal *Menù* > *Segreteria* > *Pagamenti*. Cliccando sul numero di fattura si apre la fattura ed è possibile procedere al pagamento con PagoPA.
4. I candidati devono completare la domanda e pagare il contributo di partecipazione **entro le ore 23:59 del 6 settembre 2024**.
5. I candidati che presentano la sola domanda **senza il pagamento del contributo non saranno inseriti in graduatoria** e in nessun caso possono pagare in ritardo, neanche con mora.
6. Per nessun motivo potrà essere richiesto il rimborso del contributo versato, anche in ipotesi di mancata partecipazione alla prova.

7. Non sono accettate domande di partecipazione pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.

Art. 4 – Come si presenta la domanda di valutazione dei requisiti curriculari

1. Per presentare la domanda di valutazione è necessario caricare in SOL, alla voce **ESAMILAU**, autocertificazione, scaricata dai servizi online del proprio ateneo, degli esami sostenuti e registrati in carriera, o autocertificazione di laurea con esami. In entrambi i casi l'autocertificazione deve riportare per ciascun esame il Settore Scientifico Disciplinare (SSD), il numero dei CFU e la relativa valutazione.
2. Nella domanda di valutazione devono obbligatoriamente essere indicati i settori scientifico-disciplinari (SSD) e il numero dei crediti formativi universitari (CFU) di tutti gli esami, sia di quelli superati con voto sia di quelli superati con giudizio. Non sono presi in considerazione esami senza l'indicazione del settore scientifico-disciplinare e del numero dei crediti formativi universitari.
3. Nella domanda di valutazione i **possessori di titolo di studio estero** devono:
 - a. indicare i crediti formativi universitari, oppure, in mancanza dei crediti formativi, le ore di didattica di ciascun esame;
 - b. caricare insieme alla domanda di valutazione il diploma supplement in lingua inglese o il certificato di laurea con l'indicazione degli esami sostenuti e relativi programmi, su carta intestata dell'università estera. Il certificato e i programmi, se non rilasciati in lingua inglese, devono essere tradotti e legalizzati a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese ove il documento è stato rilasciato. Non saranno presi in considerazione esami privi dell'indicazione del numero dei crediti formativi universitari o delle ore di didattica e dei programmi dei corsi.

ATTENZIONE: L'Ateneo, ai fini della conversione dei voti relativi ad attività formative svolte all'estero, adotta lo schema previsto dall'[allegato 2 del D.D.G. PROT. N. 678 DEL 24 MAGGIO 2024](#)

4. **La domanda di iscrizione al concorso priva** della domanda di valutazione e del diploma supplement o del certificato di laurea con l'indicazione degli esami sostenuti e dei relativi programmi dei corsi **non verrà presa in considerazione e il candidato verrà escluso dalla selezione.**
5. Eventuali debiti formativi che saranno accertati dalla Commissione esaminatrice e resi noti ai candidati prima dello svolgimento della prova di selezione, tramite invio di una e-mail all'indirizzo inserito nella domanda di ammissione, dovranno essere colmati mediante il superamento di corsi singoli da acquisire prima dell'immatricolazione.

Art. 5 – Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di DSA

1. **Il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di disabilità** ai sensi della Legge 104/1992 può beneficiare, nello svolgimento di ciascuna prova, di appositi ausili o misure compensative in relazione alla tipologia di invalidità o disabilità certificata, e di un tempo aggiuntivo pari al 50% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. La certificazione deve essere rilasciata al candidato dalla commissione medica competente per territorio e deve comprovare il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.
2. **Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)** ai sensi della Legge 170/2010, in applicazione a quanto previsto dalle "Linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegata al decreto ministeriale 12 luglio 2011 prot. n. 5669, può beneficiare, nello svolgimento della prova, di un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'Ateneo può consentire l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica, affiancamento di un lettore scelto dell'ateneo. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, pc, tablet, smartphone e altri strumenti simili. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.
3. **Durante l'iscrizione online al concorso**, indicando la tipologia di invalidità, di disabilità o la diagnosi di DSA, **il sistema propone al candidato tutte le tipologie di ausili** disponibili per le prove. **Il candidato è tenuto a verificare** quali tipi di ausili sono stati proposti e a **deselezionare gli ausili di cui non ha necessità**. La richiesta degli ausili sarà valutata dalla Commissione Inclusione e diversità che deciderà quali ausili assegnare in base alla certificazione, che deve essere obbligatoriamente allegata, con la diagnosi in chiaro. La richiesta deve essere effettuata entro le scadenze riportate all'art. 3.
4. Il mancato invio della documentazione o l'invio di documentazione non conforme ai criteri indicati o l'invio con modalità diverse rispetto a quanto previsto nel precedente comma, comporta per il candidato lo svolgimento della prova senza la fruizione degli ausili.
5. I candidati possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata causa limitazione dell'attività del SSN causata dalla pandemia Covid-19, con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione prevista.
6. I candidati con invalidità, con disabilità o con diagnosi di DSA residenti in Paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione legalizzata, ove

previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, di disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana.

7. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile la Commissione potrà chiedere al candidato, sempre mediante e-mail, un'integrazione che dovrà essere presentata entro il termine indicato nella medesima comunicazione.
8. I candidati con invalidità, con disabilità o con diagnosi di DSA **residenti in Paesi esteri**, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione legalizzata attestante lo stato di invalidità, di disabilità o di DSA **rilasciata nel paese di residenza**, accompagnata da una **traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese**. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, di disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana.

Art. 6 – Data e modalità di svolgimento della prova

1. **La prova di ammissione si tiene in modalità remota il 20 settembre 2024.**
2. Per il corretto svolgimento della prova i candidati devono disporre dei seguenti dispositivi e connettività:
 - 1 PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser;
 - connettività internet con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps ma è consigliata una velocità di 3 mbps
 - 1 smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOS min. v.8) dotato di cam, su cui scaricare una app.

Si consiglia l'utilizzo del WiFi o, in assenza di questo, del proprio hotspot personale. Con una mail successiva sarà chiesto di scaricare una app sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS).

ATTENZIONE: il tablet può essere utilizzato solo in sostituzione dello smartphone, non del PC (o MAC).

3. Qualora un candidato dovesse eseguire i controlli con una postazione dotata di requisiti tecnici inferiori a quelli minimi indicati all'art. 2, l'eventuale superamento di questa fase non garantisce di poter sostenere la prova concorsuale senza la dotazione prevista.
4. **PRIMA DELLA PROVA:** nei giorni antecedenti la prova, i candidati riceveranno una e-mail, inviata dall'indirizzo convocazioni@ilmiotest.it contenente le istruzioni per effettuare la verifica dei requisiti tecnici (check requirement). Nello specifico i candidati dovranno:

- installare il plugin Proctor Exam di Google Chrome necessario per garantire la videosorveglianza durante il test;
- installare l'app ProctorExam sullo smartphone (o sul tablet) che verrà utilizzata durante il test.

I candidati dovranno seguire la procedura per testare il corretto setup e funzionamento di:

- audio e microfono del PC/MAC
- webcam del PC/MAC
- webcam dello smartphone/tablet
- connessione rete internet

Al termine del check requirement i candidati riceveranno una seconda e-mail da convocazioni@ilmiotest.it con il link per accedere all'esame con data e orario di convocazione. L'orario indicato, identificato attraverso un intervallo temporale (es. dalle h.08:00 alle h.09:00), deve essere tassativamente rispettato per non rallentare le operazioni di identificazione che precedono la prova d'esame. Si raccomanda, inoltre, il giorno del test di utilizzare il medesimo dispositivo sul quale sono stati svolti i controlli di sistema al fine di garantire il corretto funzionamento dello stesso.

È responsabilità del candidato verificare di aver ricevuto la mail di convocazione alla prova. In caso di mancata ricezione entro 3 giorni dalla data della prova, dovrà sollecitarne l'invio scrivendo a "convocazioni@ilmiotest.it".

5. IL GIORNO DELLA PROVA: prima dell'inizio del test, la procedura prevede il settaggio e il collegamento degli strumenti già verificati durante il check requirement e, a seguire, la ripresa della postazione e dell'ambiente in cui si svolge l'esame.
6. Successivamente il candidato dovrà collegare lo smartphone a una presa di corrente e posizionarlo al suo fianco (come verrà mostrato nel tutorial d'esempio) in modo che sia in grado di inquadrare l'ambiente circostante, compreso di scrivania, tastiera del pc. Durante la procedura di identificazione il candidato dovrà:
 - a. mostrare il documento di riconoscimento tramite la webcam del pc e scattare una foto dello stesso;
 - b. scattare una foto del suo volto all'interno di una sagoma;
 - c. inviare entrambe le foto che vengono acquisite dalla piattaforma.
7. Dopo l'identificazione e solo se i controlli sono andati a buon fine, il candidato potrà accedere al link di collegamento alla prova di esame e disporrà del tempo necessario per la lettura delle istruzioni operative. Dovrà quindi rimanere in attesa fino al momento dell'inizio della prova. La durata del tempo di attesa dipende dall'andamento delle operazioni di identificazione di tutti i candidati convocati.

8. Il candidato che, per qualsiasi motivo, si collega dopo la chiusura delle fasi di identificazione o sprovvisto di un valido documento di identità non sarà ammesso alla prova.
9. Il candidato che risulta assente alla prova dopo la chiusura delle procedure di identificazione sarà considerato rinunciatario.
10. Non appena la Commissione di esame autorizza l'avvio della prova, sulla sinistra dello schermo comparirà il tasto "Inizia il test". Solo in quel momento, cliccando sull'apposito tasto, il candidato inizierà la prova. Al termine della prova dovrà cliccare sul tasto "Chiudi il test" ed effettuare il logout. Una volta tornato/a alla pagina iniziale, ovvero Proctor Exam, dovrà cliccare il tasto blu in alto a destra "Termina Esame".
11. Non sono concessi l'utilizzo e la consultazione di altre applicazioni, browser o pagine web, pertanto è necessario chiudere tutte le pagine web e tutti i programmi eventualmente aperti. Le pagine della piattaforma, al contrario, devono rimanere sempre aperte.
12. In caso di problemi tecnici il candidato si potrà rivolgere alla live chat con il proctor e l'assistenza tecnica in qualunque momento.
13. Durante la prova i candidati dovranno utilizzare esclusivamente il proprio PC/MAC senza l'ausilio di secondi schermi, tastiere e mouse aggiuntivi.
14. È eventualmente concesso, previa verifica da parte del proctor, in fase di identificazione, l'utilizzo di fogli di carta bianca e di una penna per svolgere eventuali calcoli e/o prendere appunti.

La stanza dove il candidato svolgerà la prova dovrà essere sufficientemente illuminata e nella stanza potrà essere presente solo il candidato che deve svolgere la prova. Durante lo svolgimento della prova, la porta della stanza dovrà rimanere chiusa e dovrà rientrare nell'inquadratura del dispositivo mobile o della webcam del PC/MAC. È compito del candidato assicurarsi che l'inquadratura non comprenda oggetti presenti nella stanza che possano far risalire a informazioni su dati sensibili e/o personali (libri, fotografie e vestiario).
15. L'intero svolgimento della prova verrà registrato e potrà essere visionato dalla commissione anche dopo lo svolgimento della prova stessa. I candidati che, per qualsiasi motivo, non sostengono la prova nella sessione a cui sono iscritti sono considerati rinunciataria alla stessa.
16. Si raccomanda, infine, durante l'avvio del test, di tenere monitorata la pagina Proctor Exam qualora il proctor o l'assistenza tecnica dovesse inviare messaggi al candidato.

Art. 7 – Caratteristiche della prova

1. La prova consiste **nella soluzione di sessantotto (68) quesiti** a risposta multipla con una sola risposta esatta tra cinque indicate, così distribuiti:
 - M-PSI/01 Psicologia Generale (10 quesiti, di cui 2 in lingua inglese);

- M-PSI/02 Psicobiologia e Psicologia fisiologica (10 quesiti, di cui 2 in lingua inglese);
- M-PSI/03 Psicometria (7 quesiti, di cui 2 in lingua inglese);
- M-PSI/04 Psicologia dello sviluppo e psicologia dell'educazione (7 quesiti)
- M-PSI/05 Psicologia sociale (7 quesiti);
- M-PSI/07 Psicologia dinamica (8 quesiti di cui 2 in lingua inglese);
- M-PSI/08 Psicologia clinica (19 quesiti di cui 4 in lingua inglese);

2. Per lo svolgimento della prova è assegnato un **tempo di 75 minuti**.

Art. 8 – Commissione

1. La Commissione, composta da docenti, è così nominata:

- Prof.ssa Barbara Giangrasso, presidente
- Prof.ssa Tessa Marzi, membro
- Prof. Fabio Giovannelli, membro
- Prof.ssa Giulia Fioravanti, membro supplente

2. Alla Commissione è rimessa la responsabilità di valutare le criticità che potranno emergere durante lo svolgimento della prova e che saranno segnalate dall'ente erogatore, responsabile della sorveglianza.

3. La Commissione inoltre decide, su segnalazione dell'ente erogatore, in merito alle eventuali esclusioni in base alle cause di annullamento della prova, previste dal presente bando.

Art. 9 – Cause di annullamento della prova

1. Sono cause di annullamento della prova:

- l'utilizzo di *dispositivi aggiuntivi* (fatti salvi i supporti necessari per i soggetti di cui all'articolo 5), nonché di manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- indossare cuffie o auricolari o altri dispositivi elettronici, tolti quelli previsti all'articolo 6, come smartphone, smartwatch, calcolatrici o occhiali dotati di videocamera o fotocamera;
- l'utilizzo o la consultazione di altre applicazioni, browser o pagine web nonché l'utilizzo di libri, appunti o dispense;
- la presenza nella stanza di alcuna altra persona oltre al candidato
- interloquire con altre persone;

2. L'annullamento della prova, disposto dalla Commissione, non determina il punteggio della prova annullata.

Art. 10 – Criteri di valutazione della prova

1. Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo sessantotto (68) punti, tenendo conto dei seguenti criteri:
 - 1 punto per ogni risposta esatta
 - meno 0,25 (-0,25) punti per ogni risposta errata
 - 0 punti per ogni risposta omessa

Art. 11 – Formazione delle graduatorie

1. In base al risultato della prova sono elaborate tre graduatorie di merito come segue:
 - graduatoria dei candidati UE ed extra UE residenti in Italia;
 - graduatoria dei candidati extra UE residenti all'estero;
 - graduatoria dei candidati cittadini cinesi del Programma Marco Polo.
2. I candidati sono inseriti nelle graduatorie in ordine decrescente di punteggio ottenuto. **A parità di punteggio, prevale il candidato anagraficamente più giovane.** Sono dichiarati vincitori coloro che si collocano in posizione utile in riferimento al relativo numero di posti disponibili.

Art. 12 – Calendario scadenze: pubblicazione graduatoria e scorrimenti

CALENDARIO SCADENZE

Fase	Pubblicazione ammessi	Termine presentazione domanda e pagamento
Graduatoria	2 ottobre 2024	22 ottobre 2024
1 scorrimento	23 ottobre 2024	29 ottobre 2024
2 scorrimento	30 ottobre 2024	5 novembre 2024
3 scorrimento	6 novembre 2024	12 novembre 2024
4 scorrimento	13 novembre 2024	19 novembre 2024
5 scorrimento	20 novembre 2024	26 novembre 2024
6 scorrimento	27 novembre 2024	3 dicembre 2024
7 scorrimento	4 dicembre 2024	10 dicembre 2024

Fase	Pubblicazione ammessi	Termine presentazione domanda e pagamento
8 scorrimento	11 dicembre 2024	17 dicembre 2024
Chiusura graduatoria 20 dicembre 2024		

1. La **graduatoria** è pubblicata il 2 ottobre 2024 a partire dalle ore 12.00.
2. Per ciascuna fase i candidati AMMESSI devono entrare nella pagina personale dei **Servizi on line (SOL) di Ateneo**, vedere la propria posizione nell'area *Concorsi di ammissione e* presentare domanda di immatricolazione/passaggio di corso/trasferimento in ingresso entro il termine indicato nel calendario scadenze, seguendo la procedura proposta dal sistema. La domanda deve essere conclusa con il pagamento della tassa, entro il termine di presentazione perentorio. La sola presentazione della domanda, senza il pagamento della tassa, comporta la perdita del posto. In nessun caso sono ammessi pagamenti in ritardo, neanche con mora.
3. I candidati ammessi ai posti riservati ai cittadini extra UE residenti all'estero e i candidati cinesi del Progetto Marco Polo, devono presentare domanda di immatricolazione entro le scadenze sopra previste contattando l' **International Desk**.

Attenzione *I cittadini extra UE con un permesso di soggiorno per motivi di studio che rinunciano formalmente agli studi presso questa o altra università, perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso. In questo caso dovranno ritornare nel paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University alle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (ambasciate o consolati), entro i termini fissati annualmente dalle **norme ministeriali per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari**.*

4. Gli interessati non riceveranno alcuna comunicazione personale, pertanto sono tenuti a prendere visione degli scorrimenti di graduatoria nel modo predetto
5. Le graduatorie si chiudono con Decreto Rettorale il 20 dicembre 2024.

Art. 13 – Anni successivi al primo

1. Eventuali domande di iscrizione ad anni successivi al primo possono essere presentate esclusivamente entro i termini e con le modalità previste da appositi bandi pubblicati annualmente.

Art. 14 – Contatti

1. Per tutte le informazioni relative alla procedura di **iscrizione al concorso** e per quelle relative all'immatricolazione/passaggio di corso/trasferimento in ingresso contattare **esclusivamente** lo [Sportello Procedure selettive per gli studenti](#).
2. Per tutte le informazioni relative alla procedura di preiscrizione, rilascio del visto ed immatricolazione i candidati extra UE residenti all'estero e i candidati cinesi del Progetto Marco Polo possono rivolgersi all'[International Desk](#).
3. Nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza minima richiesti ai candidati, l'amministrazione non è responsabile nei confronti di candidati che contattino altri uffici.

Attenzione *Tutti gli uffici di ateneo saranno chiusi dal giorno 8 al giorno 20 agosto compresi*

Art. 15 – Trattamento dati personali

1. I dati personali relativi al presente procedimento sono raccolti e trattati per fini istituzionali dell'Università in conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (GDPR 2016/679).
2. Si invita a prendere visione dell'*"Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di reclutamento del personale o a procedure di selezione per l'ammissione a corsi a numero programmato o per il conferimento di assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di collaborazione e/o insegnamento"* consultabile [online](#).
3. Le domande e i documenti prodotti per la partecipazione al concorso costituiscono "documenti amministrativi" rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti, una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale di chi partecipa che, pertanto, non assume la veste di controinteressato nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto. In ogni caso saranno rispettate le disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04 maggio 2016.

Art. 16 – Pubblicità

1. Il presente Decreto è pubblicato nell'albo dell'Ateneo ed è consultabile [online](#). La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.

Art. 17 – Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Dott. Marco Degli Esposti (art. 5, comma 1, della



Legge 241/90).

Art. 18 – Disposizioni finali

1. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia. Il medesimo bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Questa amministrazione si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti loro richiesti.

LA RETTRICE

Prof.ssa Alessandra Petrucci

APPENDICE - Studenti in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero: cosa presentare

A) Per l'accesso ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico:

Il **titolo finale degli studi secondari**, in originale o in copia autenticata, legalizzato o apostillato, accompagnato da traduzione ufficiale in italiano (i documenti in lingua inglese, francese e spagnola non necessitano di traduzione in italiano) e dalla "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese in cui il documento è stato rilasciato. Dalla dichiarazione di valore deve risultare che il titolo è stato conseguito al termine di un percorso scolastico pari ad almeno 12 anni e che, nel Paese nel quale è stato conseguito, dia accesso all'Università a un corso di laurea analogo a quello prescelto, specificando il superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica, se prevista per l'accesso all'università del Paese di provenienza. Se lo studente ha conseguito il titolo al termine di un percorso scolastico complessivo inferiore a 12 anni deve presentare anche una certificazione accademica che attesta il superamento degli esami universitari:

- del primo anno in caso di 11 anni di scolarità
- dei primi due anni in caso di 10 anni di scolarità.

La certificazione degli esami può essere sostituita da un titolo post-secondario conseguito in un istituto superiore non universitario all'estero, debitamente perfezionato dalla Rappresentanza come sopra descritto. Disposizioni particolari sono previste per alcuni titoli esteri, per i quali si rinvia agli allegati 1 e 2 alle [disposizioni MUR](#) per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari per l'anno accademico 2024/2025.

B) Per l'accesso ai corsi di laurea magistrale:

il **titolo accademico** valido per l'accesso ai corsi di laurea magistrale, in originale o in copia autenticata, legalizzato o apostillato, accompagnato da traduzione ufficiale in italiano (i documenti in lingua inglese, francese e spagnola non necessitano di traduzione in italiano) e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese in cui il documento è stato rilasciato.

Attestati di comparabilità e autenticità rilasciati da

Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche – CIMEA

Lo studente che non è in grado di produrre la dichiarazione di valore in loco del proprio titolo di studio può fare richiesta al [Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche – CIMEA](#), sia dell'attestato di comparabilità, sia dell'attestato di verifica dell'autenticità del titolo. In quest'ultimo caso, lo studente dovrà comunque consegnare il titolo in originale o copia autenticata. **ATTENZIONE:** le attestazioni riferite alla comparabilità dei titoli afferenti ai 55 Paesi della Convenzione di Lisbona ("attestati di corrispondenza") potranno essere scaricate direttamente e gratuitamente attraverso la banca dati [Automatic Recognition Database Italia - ARDI](#). Per tali qualifiche sarà richiesto, comunque, l'attestato di verifica dell'autenticità del titolo da richiedere attraverso CIMEA.