



Il Dirigente

IL DIRIGENTE

AVVISA

In considerazione dei pareri e determinazioni favorevoli espressi dalla Prorettrice alla didattica e dalla Prorettrice per l'inclusione, in atti al prot. 198416 in data 2 settembre 2024, di procedere alla formazione di una graduatoria per l'utilizzo di n. 20 permessi per parcheggiare al piano interrato del Plesso didattico di Novoli, per l'a.a. 2024/2025 e di una graduatoria per l'utilizzo di n. 25 permessi per parcheggiare presso il Plesso "il Morgagni" primo piano interrato, per l'a.a. 2024/2025

L'Università degli Studi di Firenze inoltre specifica che gli assegnatari degli ultimi 2 posti messi a bando nei relativi plessi per l'a.a. 2024/2025, saranno obbligati a cedere temporaneamente il proprio posto auto nel caso in cui sovengano casi di emergenza temporanea di studenti che nel corso dell'anno necessitano di tali posti a seguito di malattia, infortunio o altro evento dannoso e abbiano riportato una disabilità motoria.

1) Presentazione della domanda e requisiti per la formazione della graduatoria

Gli interessati, iscritti ai corsi accademici delle Scuole afferenti **Campus di Novoli** o al **Plesso "Il Morgagni"**, dovranno presentare le domande, utilizzando una delle seguenti modalità alternative:

1. compilazione ed invio contestuale del **MODULO ONLINE** accessibile con credenziali UNIFI al seguente collegamento ipertestuale <https://forms.gle/3QaJGvsCYE5RvQci8>;
2. compilazione del modulo allegato al presente bando (Allegato 1 per Campus di Novoli e Allegato 2 per Plesso "Il Morgagni") con **consegna a mano** in forma cartacea **all'Area Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici – c/o Front office Edificio D1, Via delle Pandette, 32 Firenze**;
3. compilazione del modulo allegato al presente bando (Allegato 1 per Campus di Novoli e Allegato 2 per il Plesso "Il Morgagni") con **spedizione** in forma cartacea allo stesso indirizzo di cui al punto precedente a mezzo di **raccomandata con ricevuta di ritorno**;
4. compilazione del modulo allegato al presente bando (Allegato 1 per Campus di Novoli e Allegato 2 per il Plesso "Il Morgagni") e successivo **invio a mezzo PEC** della domanda **firmata digitalmente** all'indirizzo **servizi-patrimoniali-logistici@pec.unifi.it**

Per qualsiasi quesito inviare mail a autorimesse@unifi.it;

Le domande dovranno comunque pervenire, **a pena di esclusione, entro le ore 12 del giorno 04 ottobre 2024**. Il ricevimento delle domande rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, le stesse giungano a destinazione oltre il termine indicato non saranno valutate.

Le domande dovranno contenere la motivazione per cui si richiede il permesso, indicando in particolare se lo studente richiedente sia portatore di disabilità (temporanea o permanente, grado di invalidità, nonché causa), se la stessa autovettura venga utilizzata da più studenti indicando nome e cognome, corso di laurea, anno di corso e sottoscrizione di ciascuno, ovvero il domicilio fuori dal Comune di Firenze.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
AREA SERVIZI ECONOMICI PATRIMONIALI LOGISTICI
P. ZZA S.MARCO, 4 - 50121 FIRENZE, P.IVA/COD.FIS. 01279680480,
Servizi-patrimoniali-logistici@pec.unifi.it
Codice univoco ufficio 5FiSMO

In caso di dichiarata invalidità lo studente dovrà produrre dichiarazione sostitutiva di atto di certificazione e notorietà redatto conformemente alla vigente normativa che l'amministrazione si riserva di verificare. Il responsabile del procedimento potrà avvalersi, nei casi in cui lo ritenga opportuno, di apposita consulenza medica.

La graduatoria verrà redatta tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti requisiti:

- 1) **portatori di disabilità permanente o temporanea** con punteggio così suddiviso:
 - invalidità uguale o inferiore al 25%: punti 50
 - invalidità superiore al 25% e inferiore al 66%: punti 100
 - invalidità uguale o superiore al 66%: punti 150
 - invalidità superiore al 25% comportante difficoltà motorie: punti 150
- 2) **utilizzo della stessa autovettura da parte di più studenti** con punteggio così suddiviso:
 - tre persone: punti 5
 - quattro persone: punti 15
 - cinque persone: punti 30
 - sei persone: punti 35
 - sette persone: punti 40
 - oltre sette persone: punti 45
- 3) **Domicilio fuori Firenze** e distanza espressa in km:
 - per ogni km vengono assegnati punti 0,1
- 4) **Utilizzo di mezzi ecologici** con punteggio così suddiviso:
 - auto elettriche: punti 4
 - auto euro 6; punti 4
 - auto euro 5: punti 3
 - auto gas metano (modello ammesso solo di ultima generazione): punti 3
 - auto euro 4: punti 1.

Nessun punto per mezzi diversi. Al posteggio non sono ammessi autoveicoli con impianti GPL e gas Metano (eccetto autoveicoli a gas metano di ultima generazione).

Le **graduatorie finali** e le risultanze di eventuali sorteggi che si renderanno necessari in caso di parità tra gli aventi diritto, saranno pubblicate alla pagina [Permessi per il parcheggio destinati agli Studenti | UNIFI](#) oltre che sui siti delle rispettive Scuole afferenti alla struttura, e precisamente:

Per plesso didattico di **Novoli** le Scuole di Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche ed Agraria,

Per plesso didattico **Morgagni** le Scuole di Ingegneria, SSU e SMFN.

Le graduatorie avranno durata per tutto l'anno accademico e potranno scorrere in caso di rinuncia o revoca dei permessi assegnati o nel caso in cui vengano meno i requisiti che legittimino l'autorizzazione al parcheggio degli studenti assegnatari.

3) Domande e requisiti per l'assegnazione temporanea di n. 2 posti per motivi di disabilità, non assegnati tramite il presente bando.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
AREA SERVIZI ECONOMICI PATRIMONIALI LOGISTICI
P. ZZA S.MARCO, 4 - 50121 FIRENZE, P.IVA/COD.FIS. 01279680480,
Servizi-patrimoniali-logistici@pec.unifi.it
Codice univoco ufficio 5FiSMO

- Gli studenti del plesso didattico di Novoli che nel corso dell'anno a seguito di malattia, infortunio o altro evento dannoso, abbiano riportato una disabilità motoria, potranno presentare domanda per l'assegnazione temporanea del permesso di parcheggio presso il **front office Edificio D1, Via delle Pandette, 32 Firenze** (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 17:00 - telefono: 0552759001), o in alternativa spedire la domanda allo stesso indirizzo a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo PEC all'indirizzo **Servizi-patrimoniali-logistici@pec.unifi.it** con le modalità indicate a pagina 5 (cinque) del presente atto.
- Gli studenti del plesso didattico Morgagni che nel corso dell'anno a seguito di malattia, infortunio o altro evento dannoso, abbiano riportato una disabilità motoria, possono presentare domanda per l'assegnazione temporanea del permesso di parcheggio presso il **box verde al piano I del Centro Didattico Morgagni, Viale Morgagni, 40 Firenze** (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 17:00 - telefono: 0552751017), o in alternativa spedire la domanda allo stesso indirizzo a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo PEC all'indirizzo **Servizi-patrimoniali-logistici@pec.unifi.it** con le modalità indicate al punto 2) (due) del presente atto.

4) Assegnazione dei permessi di parcheggio

Gli studenti che risulteranno assegnatari del permesso di parcheggiare presso il parcheggio del **plesso didattico di Novoli** dovranno recarsi **presso il front office Edificio D1, Via delle Pandette, 32 Firenze**, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, pena la rinuncia al permesso e conseguente scorrimento della graduatoria, o dal ricevimento della comunicazione in caso di studenti che facciano domanda per assegnazione temporanea nel corso dell'anno – di cui al punto precedente.

Gli studenti che risulteranno assegnatari del permesso di parcheggiare presso il parcheggio del **plesso didattico Morgagni** dovranno recarsi **presso il box verde del primo piano del Centro Didattico Morgagni** entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, pena la rinuncia al permesso e conseguente scorrimento della graduatoria, o dal ricevimento della comunicazione in caso di studenti che facciano domanda per assegnazione temporanea nel corso dell'anno – di cui al punto precedente.

Gli studenti assegnatari dovranno sottoscrivere una nota informativa con contestuale assunzione di impegno ad utilizzare correttamente il permesso di parcheggiare. In caso di assegnazione del parcheggio a un gruppo di studenti, tutti i fruitori dovranno personalmente impegnarsi a utilizzare correttamente il permesso di parcheggiare, mediante la sottoscrizione richiamata. Nella stessa sede gli studenti assegnatari riceveranno un permesso che dovranno tenere esposto in modo ben visibile sul cruscotto dell'auto ove verranno riportati il numero di targa, quale dichiarato nella domanda di partecipazione, la scadenza del permesso e la zona ove è consentito il parcheggio.

5) Controlli sull'utilizzo dei parcheggi

L'Ufficio preposto provvederà ad effettuare controlli continui sull'utilizzo dei parcheggi da parte degli studenti assegnatari.

A tal fine saranno previsti controlli a campione sulle auto parcheggiate all'interno dei plessi e controlli random all'ingresso del parcheggio per verificare l'effettiva presenza dei gruppi di studenti all'interno delle autovetture.

Qualora risultassero effettuate delle violazioni, il permesso sarà immediatamente revocato ed eventualmente assegnato mediante scorrimento della graduatoria.

6) Modifiche

L'Ateneo si riserva in qualsiasi momento di approvare con decreto motivato, eventuali modifiche sull'assegnazione e la gestione del permesso di parcheggiare che verranno comunicate:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
AREA SERVIZI ECONOMICI PATRIMONIALI LOGISTICI
P. ZZA S.MARCO, 4 - 50121 FIRENZE, P.IVA/COD.FIS. 01279680480,
Servizi-patrimoniali-logistici@pec.unifi.it
Codice univoco ufficio 5FiSMO

per plesso didattico di Novoli mediante pubblicazione sul sito internet www.unifi.it e sui siti delle Scuole di Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche e Agraria;

per plesso didattico Morgagni mediante affissione alla bacheca del Plesso Didattico “il Morgagni” e mediante pubblicazione sul sito internet www.unifi.it e sui siti delle Scuole di Ingegneria, SSU e SMFN.

7) Trattamento dei dati personali

I dati personali degli studenti di cui l'amministrazione sia venuta in possesso per l'espletamento della presente procedura, saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per la conseguente assegnazione dei permessi di parcheggio. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ateneo assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento della selezione.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (vedasi anche la pagina [Protezione dati | UNIFI](#))

Finalità di trattamento dei dati personali.

Referente per la protezione dei dati.

Decreto n. 580 prot. 85920 del 24 maggio 2018 - [Dott. Gabriele Gentilini](#)

Il DPO nominato [Dott. Massimo Benedetti](#)

-



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
AREA SERVIZI ECONOMICI PATRIMONIALI LOGISTICI
P. ZZA S.MARCO, 4 - 50121 FIRENZE, P.IVA/COD.FIS. 01279680480,
Servizi-patrimoniali-logistici@pec.unifi.it
Codice univoco ufficio 5FiSMO

ALLEGATO 1
PLESSO DIDATTICO DI NOVOLI

AREA SERVIZI ECONOMICI, PATRIMONIALI E LOGISTICI
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
C/O FRONT OFFICE EDIFICIO D1, VIA DELLE PANDETTE, 32
FIRENZE

Oggetto: Richiesta del permesso di parcheggiare l'a.a. 2024/2025

Il/ La sottoscritto/a _____ studente del corso di Laurea/ Master/ Scuola di Specializzazione _____ n. matricola _____, anno di corso _____, residente in _____, comune _____, via _____ cap _____ domiciliato in _____, comune _____, via _____ cap _____ tel _____; e-mail _____

Chiede

che gli venga rilasciato il permesso di parcheggiare presso il Campus di Novoli piano interrato per l'a.a. 2024/2025 (scadenza 29 settembre 2025) ovvero per il periodo _____, relativamente al veicolo targa _____;

a tal fine dichiara

consapevole della decadenza dai benefici di cui all'articolo 75 e delle conseguenze penali di cui all'articolo 76 del DPR 45/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, di trovarsi nelle seguenti condizioni:

- Di essere permanentemente invalido al ____ % a causa di _____. Che l'invalidità riconosciutagli implica/ non implica difficoltà motorie.
- Di essere temporaneamente invalido al ____ % a causa di _____ avendo riportato _____ a seguito di _____. Che l'invalidità riconosciutagli implica/ non implica difficoltà motorie.
- Che l'autovettura di cui lo stesso dispone verrà utilizzata per condurre al Campus i seguenti studenti oltre al sottoscritto e che non potrà parcheggiare l'autovettura presso il Parcheggio del Campus se tutti gli studenti sotto indicati non lo accompagneranno:

1. Nome e Cognome _____, studente del corso di Laurea/ Master/ Scuola di Specializzazione _____ n. matricola _____, anno di corso _____, residente in _____, comune _____, via _____ cap _____ domiciliato in _____, comune _____, via _____ cap _____ tel _____

2. Nome e Cognome _____, studente del corso di Laurea/ Master/ Scuola di Specializzazione _____ n. matricola _____, anno di corso _____, residente in _____, comune _____, via _____ cap _____ domiciliato in _____, comune _____, via _____ cap _____ tel _____

3. Nome e Cognome _____, studente del corso di Laurea/ Master/ Scuola di Specializzazione _____ n. matricola _____, anno di corso _____, residente in _____



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
AREA SERVIZI ECONOMICI PATRIMONIALI LOGISTICI
P. ZZA S.MARCO, 4 - 50121 FIRENZE, P.IVA/COD.FIS. 01279680480,
Servizi-patrimoniali-logistici@pec.unifi.it
Codice univoco ufficio 5FiSMO

_____, comune _____, via _____ cap _____ domiciliato in
_____, comune _____, via _____ cap _____ tel _____

4. Nome e Cognome _____, studente del corso di Laurea/ Master/ Scuola di Specializzazione
_____ n. matricola _____, anno di corso _____, residente in
_____, comune _____, via _____ cap _____ domiciliato in
_____, comune _____, via _____ cap _____ tel _____

- Di essere domiciliato nel Comune di _____ distante da Firenze Km _____ ;
- Che l'autovettura, con targa _____, che verrà utilizzata per parcheggiare presso il parcheggio del Campus di Novoli è:
 - auto elettrica - modello e marca _____
 - auto euro 6 - modello e marca _____
 - auto euro 5 - modello e marca _____
 - auto gas metano _____(modello ammesso solo di ultima generazione)
- auto euro 4 - modello e marca _____

dichiara inoltre

di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'articolo 13 del D-lgs. 196/2003 scaricabile alla pagina:
[Protezione dati | UNIFI](#)

Firenze il, _____

In fede

N.B. Si allega fotocopia del documento di identità.

Nel caso in cui sia stato dichiarato che l'autovettura verrà utilizzata per trasportare più studenti, si richiede che la presente domanda venga sottoscritta da tutti gli stessi. Dovranno inoltre essere allegati i documenti di identità di tutti i dichiaranti.

ALLEGATO 2

PLESSO DIDATTICO MORGAGNI

AREA SERVIZI ECONOMICI, PATRIMONIALI E LOGISTICI
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
C/O BOX VERDE AL PIANO I - PLESSO DIDATTICO MORGAGNI
VIALE MORGAGNI, 40 FIRENZE

Oggetto: Richiesta del permesso di parcheggiare a.a. 2024/2025



Il/ La sottoscritto/a _____ studente del corso di Laurea/ Master/ Scuola di Specializzazione _____ n. matricola _____, anno di corso _____, residente in _____, comune _____, via _____ cap _____ domiciliato in _____, comune _____, via _____ cap _____ tel _____; e-mail _____

Chiede

che gli venga rilasciato il permesso di parcheggiare presso il Plesso Didattico "il Morgagni" primo piano interrato per l'a.a. 2024/2025 (scadenza 29 settembre 2025) ovvero per il periodo _____, relativamente al veicolo targa _____;

a tal fine dichiara

consapevole della decadenza dai benefici di cui all'articolo 75 e delle conseguenze penali di cui all'articolo 76 del DPR 45/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, di trovarsi nelle seguenti condizioni:

- Di essere permanentemente invalido al ____ % a causa di _____. Che l'invalidità riconosciutagli implica/ non implica difficoltà motorie.
- Di essere temporaneamente invalido al ____ % a causa di _____ avendo riportato _____ a seguito di _____. Che l'invalidità riconosciutagli implica/ non implica difficoltà motorie.
- Che l'autovettura di cui lo stesso dispone verrà utilizzata per condurre al Plesso i seguenti studenti oltre al sottoscritto e che non potrà parcheggiare l'autovettura presso il Parcheggio del Plesso se tutti gli studenti sotto indicati non lo accompagneranno:

1. Nome e Cognome _____, studente del corso di Laurea/ Master/ Scuola di Specializzazione _____ n. matricola _____, anno di corso _____, residente in _____, comune _____, via _____ cap _____ domiciliato in _____, comune _____, via _____ cap _____ tel _____

2. Nome e Cognome _____, studente del corso di Laurea/ Master/ Scuola di Specializzazione _____ n. matricola _____, anno di corso _____, residente in _____, comune _____, via _____ cap _____ domiciliato in _____, comune _____, via _____ cap _____ tel _____

3. Nome e Cognome _____, studente del corso di Laurea/ Master/ Scuola di Specializzazione _____ n. matricola _____, anno di corso _____, residente in _____, comune _____, via _____ cap _____ domiciliato in _____, comune _____, via _____ cap _____ tel _____

4. Nome e Cognome _____, studente del corso di Laurea/ Master/ Scuola di Specializzazione _____ n. matricola _____, anno di corso _____, residente in _____, comune _____, via _____ cap _____ domiciliato in _____, comune _____, via _____ cap _____ tel _____

- Di essere domiciliato nel Comune di _____ distante da Firenze Km _____;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
AREA SERVIZI ECONOMICI PATRIMONIALI LOGISTICI
P. ZZA S.MARCO, 4 - 50121 FIRENZE, P.IVA/COD.FIS. 01279680480,
Servizi-patrimoniali-logistici@pec.unifi.it
Codice univoco ufficio 5FiSMO

- Che l'autovettura, con targa _____, che verrà utilizzata per parcheggiare presso il parcheggio del Plesso "il Morgagni" è:
 - auto elettrica - modello e marca _____
 - auto euro 6 - modello e marca _____
 - auto euro 5 - modello e marca _____
 - auto gas metano _____
(modello ammesso solo di ultima generazione)
 - auto euro 4 - modello e marca _____

dichiara inoltre

di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'articolo 13 del D-lgs. 196/2003 scaricabile alla pagina:

[Protezione dati | UNIFI](#)

Firenze il, _____

In fede

N.B. Si allega fotocopia del documento di identità.

Nel caso in cui sia stato dichiarato che l'autovettura verrà utilizzata per trasportare più studenti, si richiede che la presente domanda venga sottoscritta da tutti gli stessi. Dovranno inoltre essere allegati i documenti di identità di tutti i dichiaranti.