



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
PERSONE E ORGANIZZAZIONE

Ai Professori Ordinari e Associati
Ai Ricercatori a tempo indeterminato
Ai Ricercatori a tempo determinato L. 240/2010
Ai Professori a contratto
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Presidenti delle Scuole
Ai Presidenti dei Corsi di studio
SEDE

Oggetto: registri della didattica dell'anno accademico 2022-2023 (periodo di riferimento 1° settembre 2022 - 31 agosto 2023) e relativo consuntivo.

Care Colleghe, cari Colleghi,

anche per quest'anno si ritiene utile fornire alcune precisazioni in merito alla gestione dei registri dell'insegnamento e delle attività didattiche dell'anno accademico 2022-2023 nel quale le lezioni e le attività di laboratorio erogate nell'ambito dei Corsi di Laurea triennale, Laurea magistrale e a ciclo unico sono tenute in presenza, con la possibilità per tutti gli insegnamenti, di caricare sulla piattaforma Moodle risorse digitali integrative.

Rendicontazione ore di didattica

Si ricorda che le ore di didattica rendicontabili per lo svolgimento dell'insegnamento nelle varie forme, come previsto dalla normativa vigente e che concorrono al monte orario annuo, compreso tra 96 e 120 ore (64-80 in caso di tempo definito), sono esclusivamente quelle svolte nei corsi di primo e secondo livello, nelle Scuole di Specializzazione e nei Dottorati secondo quanto disposto dalla delibera del Senato Accademico del 17 gennaio 2017, dal *Regolamento sulla valutazione annuale dei professori e dei ricercatori di ruolo dell'Università degli Studi di Firenze e sulla disciplina relativa alle modalità di svolgimento delle attività didattiche e di ricerca in attuazione dell'articolo 6 commi 7 e 8 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240* e dal *Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240*.

Il consuntivo delle attività didattiche dell'anno accademico è generato in modo automatico dall'applicativo informatico sulla base dei dati inseriti nei registri ed è consultabile in qualsiasi momento da parte di ciascun docente e dal Direttore del Dipartimento e dal Presidente della Scuola.

I docenti che hanno aderito al progetto B-LeAF (Blended Learning Ateneo di Firenze) possono trovare le istruzioni per la rendicontazione nelle Linee guida sulla didattica blended disponibili alla [pagina dedicata](#).

Per quanto attiene alle ore svolte nei Master si precisa che le stesse non concorrono al monte orario di didattica, compreso tra 96 ore e 120 ore. Per l'anno accademico 2022/23, le stesse possono essere rendicontate compilando uno specifico registro dell'insegnamento, selezionandolo "da tutta l'offerta di Ateneo, oppure inserendo queste ore nel registro delle

Unità di Processo "Amministrazione del Personale Docente e Ricercatore"

Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze

Tel+39 055 2757612-431-425-428 fax +39 055 2756346|

e-mail: personaledocente@unifi.it, posta certificata: personale.docente@pec.unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



attività didattiche nell'apposita sezione "Attività didattica frontale Master"; in entrambi i casi le ore confluiscono nel totale delle ore di didattica del consuntivo dell'anno accademico.

Nomine e passaggi di ruolo in data diversa dal 1° settembre

In caso di presa di servizio in data diversa dal 1° settembre, gli obblighi didattici del docente possono essere calcolati proporzionalmente al periodo svolto dalla data della presa di servizio al termine dell'anno accademico. Quanto sopra vale anche per i ricercatori a tempo determinato.

Infatti le ore di didattica che concorrono al monte orario annuo previsto dalla normativa e dai regolamenti d'Ateneo per il personale strutturato sono assegnate con riferimento all'anno accademico e devono essere svolte tra il 1° settembre e il 31 agosto di tale anno.

Fermo restando quanto sopra in merito al riproporzionamento degli obblighi didattici, per quanto riguarda i passaggi di ruolo e la stipula di un contratto di RTD b) per un RTD a) si specifica che le ore di didattica svolte nel ruolo precedente nell'ambito dello stesso anno accademico non sono conteggiabili nel carico didattico del nuovo ruolo. Il carico didattico nei vari ruoli/contratti deve infatti essere tenuto distinto e a questo scopo si ritiene utile fornire le istruzioni per la corretta rendicontazione.

- ✓ Per quanto riguarda gli insegnamenti svolti per una parte nel ruolo precedente e per una parte nel ruolo attuale, occorre creare due diversi registri inserendo il ruolo, in fase di apertura del registro, nel campo note (ad esempio nel primo registro "Ruolo X" e nel secondo registro "Ruolo Y") e nel campo note generali "Passaggio a ruolo Y a decorrere dal _____".
- ✓ Per il registro delle attività didattiche occorre specificare quante ore sono state svolte nel primo ruolo inserendo questa informazione nelle note generali nel modo seguente: "Nel ruolo X fino al _____ sono state svolte _____ ore". Tali note sono visibili nel consuntivo e consentono la verifica in merito allo svolgimento del carico didattico previsto per i due ruoli in proporzione ai mesi di servizio prestati in ciascuno.

Si ricorda infine la necessità che il Dipartimento, all'atto della presa di servizio, proceda formalmente all'assegnazione del carico didattico ai docenti e ai ricercatori a tempo determinato, anche a tutela delle successive valutazioni sull'adempimento degli obblighi di legge da parte degli interessati. Il Dipartimento dovrà inoltre procedere alla modifica della programmazione didattica, salvo nei casi in cui questa risulti già conforme, come ad esempio nel caso di professore associato che prende servizio quale ordinario.

Allo stesso modo dovrà essere formalizzata, e adeguatamente motivata, la mancata assegnazione del carico didattico, eventualmente dovuta allo stato di avanzamento dell'anno accademico o a specifiche ed eccezionali situazioni contingenti, nel caso di chiamate con data della presa di servizio diversa dal 1° settembre.

Novità

Si informa che è stata introdotta la validazione informatica dei registri dell'insegnamento dei docenti del SSN, riservata al Presidente della Scuola di Scienze della Salute Umana e che, pertanto, solo i professori a contratto non dipendenti del SSN dovranno utilizzare il servizio online per la compilazione dei registri e poi procedere alla stampa degli stessi per consegnarli, debitamente firmati, ai soggetti validatori come in precedenza.

Un'altra novità da sottolineare riguarda i ricercatori a tempo determinato, per i quali il nuovo regolamento di Ateneo in materia, emanato con D.R. n. 217/2023 del 27 febbraio 2023, ha introdotto la risoluzione del contratto per giusta causa per inadempimenti sulla compilazione e chiusura dei registri dell'insegnamento e delle attività didattiche entro il 31 agosto di ciascun anno accademico.

InTime



Si precisa che per l'anno accademico 2022/23, coloro che sono tenuti a compilare l'applicativo InTime per la rendicontazione del tempo produttivo le cui informazioni sono reperibili alla pagina <https://www.unifi.it/p12374.html>, sono tenuti comunque a compilare anche i registri dell'insegnamento e delle attività didattiche, avendo cura di verificare la congruenza dei dati inseriti.

In merito si comunica che è allo studio una futura modalità di rendicontazione integrata al fine di evitare la duplicazione degli adempimenti.

Tempistica

Si ricordano le scadenze:

- ✓ 31 agosto 2023 termine ultimo per la chiusura del registro delle attività didattiche e di tutti i registri dell'insegnamento. Si ricorda che i registri dell'insegnamento dovrebbero essere chiusi, di norma, al termine delle lezioni del corso al quale si riferiscono;
- ✓ 15 settembre 2023 termine per le richieste di riapertura di registri chiusi con errori materiali. Sarà sufficiente inviare una mail a entrambi i soggetti validatori, motivando la richiesta. La riapertura potrà essere effettuata da parte del Direttore di Dipartimento o del Presidente della Scuola direttamente dall'applicativo attraverso il comando "Esegui riapertura registro";
- ✓ 30 settembre 2023 termine per la validazione da parte del Direttore di Dipartimento e del Presidente della Scuola.

Si informa inoltre che è in corso di studio l'informatizzazione della procedura relativa agli scatti stipendiali dei professori Ordinari e Associati e dei ricercatori a tempo indeterminato e che il rispetto delle scadenze relative alla chiusura dei registri sarà essenziale anche a questo fine.

Cordialmente

La Rettrice
Prof.ssa Alessandra Petrucci