



INDICE

Sezione 1: Corsi di studio

1.1	Corsi di laurea triennali e corsi di laurea magistrale a ciclo unico	pag. 4
1.1.1	Corsi di laurea triennale	pag. 4
1.1.2	Corsi di laurea magistrale a ciclo unico	pag. 6
1.2	Corsi di laurea magistrale	pag. 6
1.3	Scuole di specializzazione	pag. 8
1.4	Master di primo livello, Master di secondo livello, Corsi di perfezionamento e Corsi di aggiornamento Professionale	pag. 8
1.4.1	Master di primo livello	pag. 9
1.4.2	Master di secondo livello	pag.10
1.4.3	Corsi di perfezionamento	pag.10
1.4.4	Corsi di aggiornamento professionale	pag.11
1.5	Corsi di Dottorato di ricerca	pag.12

Sezione 2: Periodi, date, scadenze e adempimenti

2.1	Periodi, date, scadenze e adempimenti rilevanti	pag.13
2.2.	Immatricolazione ai corsi di studio: calendario delle prove di verifica delle conoscenze in ingresso e delle prove di ammissione ai corsi a numero programmato locale e nazionale	pag.15

Sezione 3: Immatricolazione al primo anno degli studenti dell'Unione Europea ed extra Unione Europea equiparati e studenti impegnati a tempo parziale nelle attività didattiche (studenti part-time)

3.1	Chi sono gli studenti extra Unione Europea equiparati	pag.16
3.2	Studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche (studente part-time)	pag.16
3.2.1	Chi è lo studente part-time	pag.16
3.2.2	Chi può presentare richiesta di part-time	pag.17
3.2.3	Come, dove e quando presentare richiesta di part-time	pag.17
3.3	Immatricolazione ai corsi di laurea triennali e ai corsi di laurea magistrali a ciclo unico	pag.17
3.3.1	Quando presentare la domanda di immatricolazione	pag.17
3.3.2	Chi può presentare domanda di immatricolazione	pag.18
3.3.3	Come e dove presentare la domanda di immatricolazione	pag.18
3.3.4	Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrali a ciclo unico	pag.19
3.3.5	Incompatibilità	pag.20
3.4	Immatricolazione ai corsi di laurea magistrali	pag.20
3.4.1	Come e quando presentare la domanda di valutazione	pag.20
3.4.2	Come, dove e quando presentare la domanda di immatricolazione	pag.21
3.4.3	Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione ai corsi di laurea magistrale	pag.22
3.4.4	Incompatibilità	pag.23
3.5	Internazionalizzazione dei corsi di studio	pag.23
3.5.1	Corsi di studio che prevedono il rilascio del titolo congiunto (joint degree)	pag.23
3.5.2	Corsi di studio che prevedono il rilascio del doppio titolo (double degree)	pag.24
3.5.2.1	Corsi di laurea triennali con rilascio del doppio titolo	pag.24
3.5.2.2	Corsi di laurea magistrale con rilascio del doppio titolo	pag.24

3.5.3	Corsi di laurea magistrale in lingua inglese	pag.26
-------	--	--------

Sezione 4: Immatricolazione al primo anno degli studenti extra Unione Europea residenti all'estero

4.1	Posti disponibili nei corsi di studio	pag.26
4.2	Domanda di preiscrizione	pag.26
4.3	Prova di conoscenza della lingua italiana	pag.26
4.4	Come, dove e quando presentare la domanda di immatricolazione	pag.27
4.5	Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione	pag.27
4.6	Incompatibilità	pag.27

Sezione 5: Immatricolazione ai corsi Post laurea e ai corsi di aggiornamento professionale

5.1	Scuole di specializzazione	pag.28
5.1.1	Chi può presentare domanda di ammissione alla Scuola	pag.28
5.1.2	Le procedure selettive	pag.28
5.1.3	Incompatibilità	pag.28
5.2	Master di primo e secondo livello	pag.28
5.2.1	Chi può presentare domanda di ammissione	pag.28
5.2.2	Le procedure selettive	pag.29
5.2.3	Quando, come e dove presentare domanda di ammissione	pag.29
5.2.4	Quota di iscrizione	pag.29
5.2.5	Borse di studio	pag.29
5.2.6	Incompatibilità	pag.29
5.3	Corsi di perfezionamento e Corsi di aggiornamento professionale	pag.29
5.3.1	Chi può presentare domanda di iscrizione	pag.29
5.3.2	Le procedure selettive	pag.30
5.3.3	Quando, come e dove presentare domanda di iscrizione	pag.30
5.3.4	Quota di iscrizione	pag.30
5.3.5	Incompatibilità	pag.30

Sezione 6: Iscrizione ai corsi del Terzo Ciclo

6.1	Corsi di Dottorato di ricerca	pag.30
6.2	Incompatibilità	pag.30

Sezione 7: Iscrizione agli anni successivi al primo

7.1	Iscrizione automatica	pag.30
7.2	Iscrizione su domanda	pag.31
7.3	Laureandi	pag.32

Sezione 8: Reimmatricolazioni decaduti/rinunciatori con recupero carriera pregressa

8.1	Chi può presentare domanda	pag.33
8.2	Quando, come e dove presentare la domanda	pag.33
8.3	Documenti da allegare	pag.33
8.4	Delibera della Struttura didattica e perfezionamento dell'immatricolazione	pag.33
8.5	Incompatibilità	pag.34

Sezione 9: Trasferimenti fra Università e passaggi di corso

9.1	Trasferimenti fra Atenei	pag.34
9.1.1	Trasferimenti in entrata	pag.34
9.1.2	Trasferimenti in uscita	pag.36
9.2.	Passaggi di corso di studio all'interno dell'Ateneo fiorentino	pag.36
9.2.1	Passaggi ai corsi di laurea magistrale	pag.37

Sezione 10: Incompatibilità, sospensione e interruzione degli studi

10.1 Incompatibilità	pag.37
10.2 Sospensione della carriera	pag.38
10.2.1 Come richiedere la sospensione della carriera	pag.39
10.2.2 Riattivazione della carriera dopo sospensione	pag.39
10.3 Interruzione degli studi e ricongiungimento della carriera	pag.39
10.3.1 Cosa comporta l'interruzione della carriera e quanto può durare	pag.39
10.3.2 Come e dove chiedere il ricongiungimento della carriera interrotta	pag.39
10.3.3 Tasse e contributi	pag.39

Sezione 11: Riconoscimento dei titoli accademici esteri

11.1 Finalità della domanda di riconoscimento di un titolo accademico estero	pag.40
11.2 Documentazione necessaria	pag.40
11.3 Quando e dove presentare la domanda di riconoscimento	pag.41
11.4 Proseguimento degli studi	pag.41

Sezione 12: Iscrizione a corsi singoli

12.1 Corsi singoli	pag.41
12.1.1 Chi può presentare domanda	pag.41
12.1.2 Come, dove e quando presentare la domanda	pag.42
12.1.3 Documenti da allegare alla domanda di iscrizione	pag.42
12.1.4 Prova di conoscenza della lingua italiana	pag.42
12.1.5 Esami	pag.42
12.1.6 Quota di iscrizione	pag.43
12.1.7 Incompatibilità	pag.43
12.2 Accordi di collaborazione culturale	pag.43
12.2.1 Chi può presentare domanda	pag.43
12.2.2 Come, dove e quando presentare la domanda	pag.43
12.2.3 Documenti da allegare alla domanda di iscrizione	pag.43
12.2.4 Esami	pag.43

Sezione 13: Tasse e contributi universitari

13.1 Tabella delle tasse universitarie	pag.44
13.1.1 Tipologia delle tasse universitarie	pag.44
13.1.2 Corsi di studio che prevedono ulteriori oneri	pag.45
13.2 Tasse per l'immatricolazione	pag.46
13.2.1 Corsi di studio che prevedono una tassa di immatricolazione differenziata	pag.47
13.3 Importo delle rate e delle relative scadenze	pag.47
13.3.1 La prima rata delle tasse universitarie	pag.48
13.3.2 La seconda rata delle tasse universitarie	pag.50
13.4 Tasse per lo studente impegnato a tempo parziale (studente part-time)	pag.50
13.5 Determinazione del valore della fascia contributiva (ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario)	pag.50
13.6 Chi sottoscrive la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) al fine di ottenere la relativa Attestazione ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario	pag.51
13.7 Come avvalersi dell'ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario	pag.51
13.8 Esoneri parziali o totali dal pagamento delle tasse e dei contributi	pag.53
13.9 Agevolazioni economiche per merito	pag.55
13.10 Gli Enti preposti ai controlli	pag.57
Appendice – Titoli di studio conseguiti all'estero	pag.58

Sezione 1 Corsi di studio

1.1 Corsi di laurea triennale e corsi di laurea magistrale a ciclo unico

Coloro che intendono immatricolarsi ai corsi di laurea triennale o ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato, a livello nazionale o locale, devono partecipare a una prova di verifica delle conoscenze in ingresso, obbligatoria ma non preclusiva dell'immatricolazione, volta a verificare la preparazione di base e a contribuire al processo di orientamento verso la scelta del percorso universitario. Sono previste attività di sostegno a favore degli studenti a cui, a seguito del sostenimento del test, siano riconosciuti obblighi formativi aggiuntivi. Il mancato sostenimento della prova di verifica delle conoscenze in ingresso comporta la non ammissione agli esami di profitto.

Le prove di verifica delle conoscenze in ingresso si svolgeranno, a partire dal 29 agosto fino al 16 settembre 2016, con iscrizione attraverso procedure definite in appositi Bandi delle Scuole, pubblicati su www.unifi.it/corsi_primolivello a partire dai primi giorni del mese di luglio 2016.

Coloro, invece, che intendono immatricolarsi ai corsi di laurea triennale o ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico a numero programmato, a livello nazionale o locale, devono partecipare a una prova di ammissione selettiva e preclusiva dell'immatricolazione che verrà resa nota attraverso appositi bandi pubblicati su www.unifi.it/corsi_primolivello.

1.1.1 Corsi di laurea triennale (www.unifi.it/corsi_primolivello)

SCUOLA	Classe di laurea	Denominazione del Corso di laurea (*)	DIPARTIMENTO di RIFERIMENTO	Corso a numero programmato
Agraria	L-25	Scienze forestali e ambientali	Gestione dei sistemi agrari, alimentari e forestali-GESAAP	NO
	L-26	Tecnologie alimentari		NO
	L-25 e L-26	Viticultura ed enologia		NO
	L-25	Scienze agrarie	Scienze delle produzioni agroalimentari e dell'ambiente DISPAA	NO
	L-38	Scienze faunistiche		NO
	L-25	Scienze vivaistiche, ambiente e gestione del verde		NO
Architettura	L-4	Disegno industriale	Architettura DiDA	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	L-21	Pianificazione della città, del territorio e del paesaggio		NO
	L-17	Scienze dell'architettura		SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
Economia e management	L-18	Economia aziendale	Scienze per l'economia e per l'impresa DiSEI	NO
	L-33	Economia e commercio		NO
	L-37	Sviluppo economico, cooperazione internazionale socio-sanitaria e gestione dei conflitti		NO
	L-41	Statistica ⁽¹⁾	Statistica, informatica, applicazioni "G.Parenti" DiSIA	NO
Giurisprudenza	L-14	Scienze dei servizi giuridici	Scienze giuridiche DSG	NO
Ingegneria	L-7	Ingegneria civile, edile e ambientale ⁽¹⁾ ⁽²⁾	Ingegneria civile e ambientale - DICEA	NO
	L-8	Ingegneria elettronica e delle telecomunicazioni ⁽¹⁾	Ingegneria dell'informazione - DINFO	NO
	L-8	Ingegneria informatica ⁽¹⁾	Ingegneria industriale - DIFE	NO
	L-9	Ingegneria gestionale		NO
	L-9	Ingegneria meccanica		NO
Psicologia	L-24	Scienze e tecniche psicologiche	Neuroscienze, psicologia, area del farmaco e salute del bambino - NEUROFARBA	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
Scienze della salute umana	L/SNT2	Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista)	Chirurgia e medicina traslazionale - DCMT	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	L/SNT3	Tecniche ortopediche (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico ortopedico)		SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	L/SNT4	Assistenza sanitaria (abilitante alla professione sanitaria di Assistente sanitario)	Medicina sperimentale e clinica - DMSC	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	L-2	Biotecnologie		SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista)		SI - SI VEDA APPOSITO BANDO

SCUOLA	Classe di laurea	Denominazione del Corso di laurea (*)	DIPARTIMENTO di RIFERIMENTO	Corso a numero programmato	
	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)		SI - SI VEDA APPOSITO BANDO	
	L/SNT1	Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o)		SI - SI VEDA APPOSITO BANDO	
	L-22	Scienze motorie, sport e salute		SI - SI VEDA APPOSITO BANDO	
	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico)		SI - SI VEDA APPOSITO BANDO	
	L/SNT4	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro)		SI - SI VEDA APPOSITO BANDO	
	L/SNT2	Educazione professionale (abilitante alla professione sanitaria di Educatore professionale)		Neuroscienze, psicologia, area del farmaco e salute del bambino - NEUROFARBA	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	L-29	Scienze farmaceutiche applicate - Controllo qualità			NO
	L/SNT3	Dietistica (abilitante alla professione sanitaria di Dietista)			SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	L/SNT3	Tecniche di neurofisiopatologia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di neurofisiopatologia)		Scienze biomediche sperimentali e cliniche - SBSC	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica)			SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
Scienze matematiche, fisiche e naturali	L-13	Scienze biologiche	Biologia - BIO	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO	
	L-32	Scienze naturali		NO	
	L-27	Chimica ⁽¹⁾		NO	
	L-43	Diagnostica e materiali per la conservazione e il restauro	Chimica "Ugo Schiff" - CHIM	NO	
	L-30	Fisica e astrofisica ⁽¹⁾	Fisica e astronomia - FISICA	NO	
	L-30	Ottica e optometria ⁽¹⁾		NO	
	L-35	Matematica ⁽¹⁾	Matematica e informatica "Ulisse Dini"	NO	
	L-31	Informatica ⁽¹⁾		NO	
L-34	Scienze geologiche ⁽¹⁾	Scienze della terra - DST	NO		
Scienze politiche "Cesare Alfieri"	L-36	Scienze politiche	Scienze politiche e sociali - DSPS	NO	
	L-39	Servizio sociale		NO	
Studi umanistici e della formazione	L-5	Filosofia		NO	
	L-10	Lettere	Lettere e filosofia - DILEF	NO	
	L-20	Scienze umanistiche per la comunicazione		NO	
	L-11	Lingue, letterature e studi interculturali ⁽²⁾	Lingue, letterature e studi interculturali - LILSI	NO	
	L-19	Scienze dell'educazione e della formazione	Scienze della formazione e psicologia - SCIFOPSI	NO	
	L-3	Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo		NO	
	L-3	Progettazione e gestione di eventi e imprese dell'arte e dello spettacolo	Storia, archeologia, geografia, arte e spettacolo SAGAS	NO	
	L-42	Storia		NO	
L-1	Storia e tutela dei beni archeologici, artistici, archivistici e librari		NO		

Note

(*) Per tutte le informazioni relative ai corsi di studio si rinvia ai siti delle Scuole.

(1) Ai sensi del D.M. 29 dicembre 2014 n. 976, allo scopo di incentivare le iscrizioni a corsi di studio inerenti alle aree disciplinari di particolare interesse nazionale e comunitario, sono previste forme di rimborso parziale delle tasse universitarie a favore degli studenti iscritti ai suddetti corsi di laurea. Per maggiori informazioni si veda la successiva sezione 13.9, n. 1).

(2) Nel corso di laurea è attivato anche un percorso formativo che prevede il rilascio del doppio titolo. Per maggiori informazioni si veda la successiva sezione 3.5.2.

1.1.2. Corsi di laurea magistrale a ciclo unico (www.unifi.it/corsi_primolivello)

SCUOLA	Classe di laurea magistrale	Denominazione del Corso di laurea magistrale a ciclo unico (*)	DIPARTIMENTO di RIFERIMENTO	Corso a numero programmato
Architettura	LM-4	Architettura	Architettura DiDA	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
Giurisprudenza	LMG/01	Giurisprudenza	Scienze giuridiche DSG	NO
	LMG/01	Giurisprudenza italiana e francese ⁽¹⁾		SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	LMG/01	Giurisprudenza italiana e tedesca ⁽²⁾		SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
Scienze della salute Umana	LM-13	Chimica e tecnologia farmaceutiche	Chimica "Ugo Schiff" - CHIM	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	LM-46	Odontoiatria e protesi dentaria	Chirurgia e medicina traslazionale - DCMT	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	LM-41	Medicina e chirurgia	Medicina sperimentale e clinica - DMSC	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	LM-13	Farmacologia	Neuroscienze, psicologia, area del farmaco e salute del bambino - NEUROFARBA	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
Studi umanistici e della formazione	LM-85 bis	Scienze della formazione primaria	Scienze della formazione e psicologia -SCIFOPSI	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO

Note

(*) Per tutte le informazioni relative ai corsi di studio si rinvia ai siti delle Scuole.

(1) Corso che prevede il rilascio del titolo congiunto. Il corso di studio si articola su due sedi Firenze e Parigi. Per maggiori informazioni si veda la successiva sezione 3.5.

(2) Corso che prevede il rilascio del titolo congiunto. Il corso di studio si articola su due sedi Firenze e Colonia. Per maggiori informazioni si veda la successiva sezione 3.5.

1.2 Corsi di laurea magistrale (www.unifi.it/corsi_secondolivello)

Per essere ammessi a un corso di laurea magistrale occorre essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, oppure di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, nonché di specifici requisiti curriculari e di adeguata preparazione personale, verificata con modalità definite nei regolamenti didattici dei corsi di laurea magistrale. Lo studente dovrà presentare apposita domanda secondo le indicazioni contenute nelle sezioni 3 e 4 del presente manifesto.

Coloro che intendono immatricolarsi ai corsi di laurea magistrale non a ciclo unico, a numero programmato a livello nazionale o locale, devono partecipare a una prova di ammissione selettiva e preclusiva dell'immatricolazione che verrà resa nota attraverso appositi bandi pubblicati su www.unifi.it/corsi_secondolivello.

SCUOLA	Classe di laurea magistrale	Denominazione del Corso di laurea magistrale (*)	DIPARTIMENTO di RIFERIMENTO	Corso a numero programmato
Agraria	LM-70	Scienze e tecnologie alimentari	Gestione dei sistemi agrari, alimentari e forestali GESAAF	NO
	LM-73	Scienze e tecnologie dei sistemi forestali		NO
	LM-86	Scienze e gestione delle risorse faunistico-ambientali	Scienze delle produzioni agroalimentari e dell'ambiente - DiSPAA	NO
	LM-69	Scienze e tecnologie agrarie		NO
	LM-69	Natural resources management for tropical rural development - (corso in lingua inglese)		NO
Architettura	LM-4	Architettura	Architettura DiDA	NO
	LM-3 e LM-69	Architettura del paesaggio		NO
	LM-12	Design		NO
	LM-12	Design sistema moda		NO
	LM-48	Pianificazione e progettazione della città e del territorio		NO
Economia e management	LM-77	Accounting e libera professione	Scienze per l'economia e per l'impresa DiSEI	NO
	LM 56	Economics and development – Economia politica e sviluppo economico (corso in lingua inglese)		NO
	LM-16	Finance and risk management – Finanza e gestione del rischio (corso in lingua inglese) ⁽¹⁾		NO
	LM-77	Governo e direzione d'impresa		NO
	LM-56	Scienze dell'economia		NO

SCUOLA	Classe di laurea magistrale	Denominazione del Corso di laurea magistrale (*)	DIPARTIMENTO di RIFERIMENTO	Corso a numero programmato
	LM-49	Design of sustainable tourism systems – Progettazione dei sistemi turistici (corso in lingua inglese)	Statistica, informatica, applicazioni "G.Parenti" DiSIA	NO
	LM-82	Statistica, scienze attuariali e finanziarie		NO
Ingegneria	LM-23	Ingegneria civile	Ingegneria civile e ambientale DICEA	NO
	LM-24	Ingegneria edile		NO
	LM-35	Ingegneria per la tutela dell'ambiente e del territorio ⁽¹⁾		NO
	LM-21	Ingegneria biomedica	Ingegneria dell'informazione - DINFO	NO
	LM-27	Ingegneria delle telecomunicazioni		NO
	LM-25	Ingegneria elettrica e dell'automazione		NO
	LM-29	Ingegneria elettronica		NO
	LM-32	Ingegneria informatica	Ingegneria industriale - DIEF	NO
	LM-30	Ingegneria energetica		NO
LM-33	Ingegneria meccanica	NO		
Psicologia	LM-51	Psicologia del ciclo di vita e dei contesti	Scienze della formazione e psicologia - SCIFOPSI	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	LM-51	Psicologia clinica e della salute e neuropsicologia	Scienze della Salute - DSS	SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
Scienze della salute Umana	LM-61	Scienze dell'alimentazione	Medicina sperimentale e clinica - DMSC	NO
	LM/SNT4	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione		SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	LM/SNT3	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche		SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	LM-67 e LM-68	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate		NO
	LM/SNT1	Scienze infermieristiche e ostetriche		SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	LM/SNT2	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie		SI - SI VEDA APPOSITO BANDO
	LM-9	Biotecnologie mediche e farmaceutiche	Scienze biomediche sperimentali e cliniche - SBSC	NO
Scienze matematiche, fisiche e naturali	LM-6	Biologia	Biologia - BIO	NO
	LM-60	Scienze della natura e dell'uomo		NO
	LM-8	Biotecnologie molecolari		NO
	LM-54	Scienze chimiche ⁽¹⁾	Chimica "Ugo Schiff" - CHIM	NO
	LM-11	Scienze e materiali per la conservazione e il restauro		NO
	LM-17	Scienze fisiche e astrofisiche	Fisica e astronomia - FISICA	NO
	LM-40	Matematica ⁽¹⁾	Matematica e informatica "Ulisse Dini" - DIMAI	NO
	LM-18	Informatica		NO
LM-74	Scienze e tecnologie geologiche	Scienze della terra - DST	NO	
Scienze politiche "Cesare Alfieri"	LM-87	Disegno e gestione degli interventi sociali	Scienze politiche e sociali - DSPS	NO
	LM-52 e LM-90	Relazioni internazionali e studi europei ⁽¹⁾		NO
	LM-62	Politica, istituzioni e mercato		NO
	LM-88	Sociologia e ricerca sociale		NO
	LM-59	Strategie della comunicazione pubblica e politica		NO
Studi umanistici e della formazione	LM-14	Filologia moderna ⁽¹⁾	Lettere e filosofia - DILEF	NO
	LM-15	Filologia, letteratura e storia dell'antichità		NO
	LM-78	Logica, filosofia e storia della scienza		NO
	LM-78	Scienze filosofiche		NO
	LM-36	Lingue e civiltà dell'Oriente antico e moderno	Lingue, letterature e studi interculturali - LILSI	NO
	LM-37	Lingue e letterature europee e americane ⁽¹⁾		NO
	LM-50	Dirigenza scolastica e pedagogia clinica	Scienze della formazione e psicologia - SCIFOPSI	NO
	LM-57 e LM-85	Scienze dell'educazione degli adulti, della formazione continua e scienze pedagogiche		NO
	LM-92	Teorie della comunicazione		NO
LM-2	Archeologia	Storia, archeologia,		NO

SCUOLA	Classe di laurea magistrale	Denominazione del Corso di laurea magistrale (*)	DIPARTIMENTO di RIFERIMENTO	Corso a numero programmato
	LM-5	Scienze archivistiche e biblioteconomiche	geografia, arte e spettacolo SAGAS	NO
	LM-65	Scienze dello spettacolo		NO
	LM-84	Scienze storiche		NO
	LM-89	Storia dell'arte		NO
	LM-1 e LM-80	Studi geografici e antropologici		NO

Note

(*) Per tutte e informazioni relative ai corsi di studio si rinvia ai siti delle Scuole.

(1) Nel corso di laurea magistrale è attivato anche un percorso formativo che prevede il rilascio del doppio titolo. Per maggiori informazioni si veda la successiva sezione 3.5.

1.3 Scuole di specializzazione (www.unifi.it/specializzazione)

Per le informazioni circa le modalità di attivazione e il numero massimo di iscrizioni al primo anno, si rinvia agli specifici bandi pubblicati su www.unifi.it/specializzazione.

Denominazione della Scuola di specializzazione (*)	Annu alità	Dipartimento	SCUOLA
Beni architettonici e del paesaggio	2	-	Architettura
Professioni legali	2	-	Giurisprudenza
Chirurgia generale (1)	5	Chirurgia e medicina traslazionale	Scienze della Salute Umana
Dermatologia e venereologia (1)	4		
Neurochirurgia (1)	5		
Oftalmologia (1)	4		
Ortopedia e traumatologia (1)	5		
Allergologia e immunologia clinica (1)	4		
Cardiochirurgia (1)	5	Medicina sperimentale e clinica	
Ematologia (1)	4		
Geriatrics (1)	4		
Malattie infettive e tropicali (1)	4		
Malattie dell'apparato cardiovascolare (1)	4		
Malattie dell'apparato respiratorio (1)	4		
Medicina d'emergenza-urgenza (1)	5		
Medicina del lavoro (1)	4		
Medicina dello sport e dell'esercizio fisico (1)	4		
Medicina interna (1)	5		
Oncologia medica (1)	5		
Urologia (1)	5		
Farmacologia e tossicologia clinica (1)	4		
Neurologia (1)	4		
Neuropsichiatria infantile (1)	4		
Psichiatria (1)	4		
Endocrinologia e malattie del metabolismo (1)	4	Scienze biomediche sperimentali e cliniche 'Mario Serio'	
Ginecologia e ostetricia (1)	5		
Malattie dell'apparato digerente (1)	4		
Medicina nucleare (1)	4		
Nefrologia (1)	4		
Patologia clinica e biochimica clinica (1)	4		
Radiodiagnostica (1)	4		
Radioterapia (1)	4	Scienze della salute	
Anestesia rianimazione, terapia intensiva e del dolore (1)	5		
Igiene e medicina preventiva (1)	4		
Pediatria (1)	5		
Beni archeologici	2	-	Studi Umanistici e della
Beni storico-artistici	2	-	Formazione

Note

(*) Per tutte e informazioni relative ai corsi di studio si rinvia ai siti delle Scuole. L'Università si riserva di pubblicizzare sul proprio sito web eventuale attivazione di ulteriori Scuole di specializzazione.

(1) L'accesso alla Scuola di specializzazione è regolamentato dal D.M. del 20 maggio 2016 n. 313, rubricato "Bando accesso medici alle scuole di specializzazione A.A. 2015/2016", a cui si fa rinvio.

1.4 Master di primo livello, Master di secondo livello, Corsi di perfezionamento e Corsi di aggiornamento professionale

Per le informazioni circa le modalità di attivazione si rinvia agli specifici bandi e decreti istitutivi pubblicati su www.unifi.it/master; www.unifi.it/perfezionamento; www.unifi.it/aggiornamento.

Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni comporterà la non attivazione del corso.

1.4.1 Master di primo livello (www.unifi.it/master)

DIPARTIMENTO PROPONENTE	Denominazione Master di primo livello	Durata MESI	N. CFU	Lingua d'uso	Modalità didattica (convenzionale/ teledidattica/ mista)	Sede didattica
Architettura	Interior design	12	60	italiana	convenzionale	CALENZANO (FI)
Biologia	Tropical biodiversity and ecosystems (TROPIMUNDO)	24	120	inglese	convenzionale	FIRENZE - Università Europee consorziate
Chirurgia e medicina traslazionale	Scienze tricologiche	12	60	italiana	convenzionale	FIRENZE
	Biomeccanica applicata alla terapia ortesica podologica	12	60	italiana	convenzionale	
Gestione dei sistemi agrari, alimentari e forestali	Management e marketing delle imprese vitivinicole	9	67	italiana	convenzionale	FIRENZE
Ingegneria industriale	IMES in bioenergia e ambiente	12	60	Italiana/inglese	convenzionale	FIRENZE
	Ingegneria clinica	9	60	italiana	mista	
Lettere e filosofia	Pubblicità istituzionale, comunicazione multimediale e creazione di eventi	10	60	Italiana/inglese	mista	FIRENZE
Medicina sperimentale e clinica	Lesioni cutanee nell'adulto e nel bambino: prevenzione e trattamento	12	60	italiana	mista	FIRENZE
	Tecniche ecocardiografiche	12	60	Italiana/inglese	convenzionale	FIRENZE - ROMA
	Fitoterapia generale e clinica	15	81	italiana	convenzionale	FIRENZE
Medicina sperimentale e clinica università degli studi di brescia - ospedale Sacro Cuore - Don Giovanni Calabria di Negrar (VR)	Medicina tropicale e salute globale	12	60	italiana	mista	FIRENZE BRESCIA VERONA
Scienze biomediche sperimentali e cliniche	Alcol, tabacco e gioco d'azzardo: stili di vita e patologie correlate	11	70	italiana	mista	FIRENZE
	Specialista nell'ottimizzazione e sviluppo di apparecchiature, sequenze e tecniche di studio di risonanza magnetica	12	60	italiana	convenzionale	
	Applicazioni cliniche della spettrometria di massa	9	60	italiana	mista	
	Radioterapia oncologica: aspetti tecnologici, terapeutici e dosimetrici	9	70	italiana	convenzionale	
Scienze della formazione e psicologia	Coordinamento pedagogico di nidi e servizi per l'infanzia	12	60	italiana	mista	FIRENZE
	Le nuove competenze digitali: open education, social e mobile learning	12	60	italiana	teledidattica	FIRENZE
	Testi, autori e editori per l'infanzia e l'adolescenza. Problematiche formative e competenze professionali	12	60	italiana	mista	
	Operatore musicale per orchestre e cori infantili e giovanili	12	60	italiana	convenzionale	
	Didattica e psicopedagogia per alunni con disturbo autistico	9	60	italiana	mista	FIRENZE - LIVORNO
	Didattica e pedagogia per l'accoglienza, l'integrazione, l'educazione alla cittadinanza e il dialogo interculturale fra studenti	12	60	italiana	mista	FIRENZE
Scienze della salute	Infermieristica pediatrica	10	70	italiana	mista	FIRENZE
	Associato di ricerca clinica	14	60	Italiana/inglese	convenzionale	
	Diagnostica clinica, strumentale e di laboratorio a supporto delle decisioni dell'ostetrica / o	10	65	italiana	convenzionale	
	Medical science liason	14	60	italiana	convenzionale	
	Fisioterapia pediatrica	22	120	italiana	convenzionale	
Scienze per l'economia e l'impresa	Corporate banking	12	60	italiana	convenzionale	FIRENZE
	Economia e management del turismo	9	60	italiana	convenzionale	
Scienze politiche e sociali	Scienze del lavoro e gestione delle risorse umane - LS-HRM	12	60	Italiana	convenzionale	FIRENZE PRATO
	Mediterranean studies	10	60	italiana	convenzionale	FIRENZE
Storia, archeologia, geografia, arte e spettacolo	Urban analysis and management	12	60	inglese	mista	FIRENZE
Ingegneria civile e ambientale - Università degli Studi di Padova - IUAV	Produzione e trattamento di dati tridimensionali da terra e da drone	9	60	Italiana	Convenzionale	FIRENZE

1.4.2. Master di secondo livello.

(www.unifi.it/master)

DIPARTIMENTO PROPONENTE	Denominazione Master di secondo livello	Durata MESI	N. CFU	Lingua d'uso	Modalità didattica (convenzionale/ teledidattica/ mista)	Sede didattica
Architettura	Architettura bioecologica e innovazione tecnologica per l'ambiente (ABITA). <i>Trasformare l'esistente, costruire il futuro</i>	12	70	italiana	convenzionale	FIRENZE
	II Progetto della smart green city	12	60	italiana	mista	
	Paesaggistica	11	60	italiana	convenzionale	
Biologia	Tecnologie e applicazioni per le investigazioni scientifiche	12	60	italiana	convenzionale	FIRENZE
Chirurgia e medicina traslazionale	Chirurgia e protesi su denti naturali e/o impianti osteointegrati	12	60	italiana/inglese	convenzionale	FIRENZE
	Ortognatodonzia intercettiva	9	60	italiana	convenzionale	
Ingegneria industriale	Ingegneria della salute e HTA	9	60	Italiana	mista	
	Ingegneria legale	9	60	italiana	mista	
	Master CETRI-TIRES in microreti elettrotermiche intelligenti per l'economia circolare	12	60	inglese	convenzionale	
Medicina sperimentale e clinica	Medicina di emergenza-urgenza	10	60	italiana	convenzionale	FIRENZE
	Terapia intensiva - Clinical competence nelle gravi disfunzioni d'organo	9	60	italiana	convenzionale	
	Trombosi ed emostasi	12	60	italiana	convenzionale	
	Pneumologia interventistica	12	66	italiana	mista	
	Clinical competence in terapia intensiva cardiologica	12	60	italiana	convenzionale	
	Urologia pediatrica	9	60	italiana	convenzionale	
Neuroscienze, psicologia, area del farmaco e salute del bambino	Neonatologia	9	60	italiana	convenzionale	FIRENZE
	I diritti e tutela del bambino	10	60	italiana	convenzionale	
	Terapia del dolore e cure palliative in età pediatrica	24	72	italiana	convenzionale	
Ingegneria civile e ambientale	Progettazione e sicurezza dei luoghi di lavoro	9	60	Italiana	convenzionale	FIRENZE
Scienze biomediche sperimentali e cliniche	Farmacista territoriale: competenze cliniche	12	60	italiana	convenzionale	FIRENZE
Scienze della formazione e psicologia	Psicologia scolastica e dei disturbi di apprendimento	9	63	italiana	mista	FIRENZE
	Master universitario nazionale di II livello per la dirigenza degli istituti scolastici (MUNDIS)	12	60	italiana	convenzionale	
Scienze della salute	Terapia del dolore	12	60	italiana	convenzionale	FIRENZE
	Immunologia e allergologia pediatrica	12	60	italiana	mista	
	Odontologia forense	12	65	italiana	mista	
	Psicopatologia forense e criminologia	12	60	italiana	convenzionale	
	Salute e medicina di genere	10	60	italiana	convenzionale	
Scienze per l'economia e l'impresa	Big data analytics and technologies for management	11	70	Italiana	mista	FIRENZE
Scienze politiche e sociali	Leadership e analisi strategica	5	60	italiana	convenzionale	FIRENZE
Ingegneria industriale - Università di Pisa	Automotive engineering and principles of management	10	60	inglese	mista	FIRENZE
Storia, archeologia, geografia, arte e spettacolo	Archivistica, biblioteconomia e codicologia: riordinamento e inventariazione degli archivi e catalogazione di documenti manoscritti, stampati e digitali	24	120	italiana	convenzionale	FIRENZE
	Sistemi informativi geografici per il monitoraggio e la gestione del territorio	12	70	italiana	convenzionale	

1.4.3 Corsi di perfezionamento (www.unifi.it/perfezionamento)

DIPARTIMENTO PROPONENTE	Denominazione Corso di perfezionamento post laurea (*)
Architettura	Documentazione e gestione dei beni culturali
	<i>Modulo 1 - Metodologie di analisi</i>
	<i>Modulo 2 - Documentazione e comunicazione del patrimonio costruito</i>
	<i>Modulo 3 - Gestione e valorizzazione</i>
	<i>Modulo 4 - Progetto finale del corso</i>
	Progettazione urbanistica dei water front e dei porti diportistici e tecniche di valutazione ambientale
Chirurgia e medicina traslazionale	OUTside progettazione degli spazi aperti urbani
	Rieducazione funzionale, terapia fisica e manuale in podologia
Medicina sperimentale e clinica	Ecografia e malattie infettive nei paesi a risorse limitate
	Medicina tropicale e cooperazione sanitaria
	Alfabetizzazione sanitaria e salute: principi, strumenti, metodi e applicazioni della Health Literacy
Neuroscienze, psicologia, area del farmaco e salute del bambino	Infermieristica nelle malattie infiammatorie croniche intestinali
	I modelli dell'item response theory (IRT)

DIPARTIMENTO PROPONENTE	Denominazione Corso di perfezionamento post laurea (*)
Scienze per l'economia e l'impresa	Responsabilità medica, consenso al trattamento sanitario e privacy
	<i>Modulo 1 - Il contratto di prestazione medica</i>
	<i>Modulo 2 - Prestazione medica e consenso</i>
	<i>Modulo 3 - Trattamento sanitario e privacy</i>
Scienze della formazione e psicologia	Economia e gestione dei beni museali e culturali
	Diritto e gestione della crisi d'impresa e del debitore
	Philosophy for children / Philosophy for community. La "comunità di ricerca filosofica" come educazione al pensiero e pratica formativa.
	Accreditamento, validazione (VAE) e certificazione delle competenze. Modelli, metodi e strumenti nella psicologia del career counseling"
	I più attuali sviluppi nella psicologia dell'orientamento e nel career development (dal life designing al life meaning e alla relational theory of working): Il colloquio, il bilancio di competenze, il life counseling, il mentoring potenziato e il life coaching
	Bullismo e il cyberbullismo: conoscenza, valutazione e interventi
	Le competenze dell'insegnante per la nuova scuola: progettazione, piani personalizzati e pratiche docenti
	Femminicidio e violenza di genere
	Disturbi specifici di apprendimento, disturbo dell'attenzione/iperattività, disturbo dello spettro autistico. Strumenti per la valutazione e per l'intervento
	Linguaggi narrativi. Letteratura per l'infanzia e l'adolescenza, musica, iconografia, cinema e fumetto
Scienze della salute	Salute e medicina di genere
Scienze politiche e sociologia	Migrazione, salute, diritti
	Intelligence e sicurezza nazionale

Note

(*) L'elenco dei corsi può essere aggiornato nel corso dell'anno accademico, pertanto l'Università si riserva di pubblicizzare sul proprio sito web eventuali nuovi Corsi di perfezionamento.

1.4.4 Corsi di aggiornamento professionale (www.unifi.it/aggiornamento)

DIPARTIMENTO PROPONENTE	Denominazione Corso di aggiornamento professionale(*)
Architettura	Esperto in gestione dell' energia
Gestione dei sistemi agrari, alimentari e forestali	Selection of best suitable sites for water harvesting structures through GIS and remote sensing (corso in inglese)
Scienze Giuridiche	La progettazione europea
Ingegneria industriale	Acustica ambientale: Valutazione di impatto acustico e progettazione degli interventi di risanamento
	Percorso di aggiornamento per le figure coinvolte nel processo di organizzazione della sicurezza sui luoghi di lavoro
	<i>Modulo 1 - (AG 1 : METODOLOGIE E TECNICHE AVANZATE PER LA VALLUTAZIONE DEI RISCHI)</i>
	<i>Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1,2,3,4,5,6,7,8,9</i>
	<i>Modulo 2 - (AG 2 : SICUREZZA E CERTIFICAZIONE CE DELLE MACCHINE: MACCHINE NUOVE, ESISTENTI, MODIFICATE)</i>
	<i>Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1,2,3,4,5,6,7,8,9</i>
	<i>Modulo 3 - (AG 3 : LA GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI)</i>
	<i>Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1,2,3,4,5,6,7,8,9</i>
	<i>Modulo 4 - (AG 4 : ORGANIZZAZIONE LAVORO E TECNICHE DI COMUNICAZIONE)</i>
	<i>Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1,2,3,4,5,6,7,8,9</i>
	<i>Modulo 5 - (AG 5: LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA ESPOSIZIONE A CAMPI ELETTROMAGNETICI)</i>
	<i>Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1,2,3,4,5,6,7,8,9</i>
	<i>Modulo 6 - (AG 6: RISCHIO DA RADIAZIONI IONIZZANTI E NON IONIZZANTI)</i>
	<i>Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1,2,3,4,5,6,7,8,9</i>
	<i>Modulo 7 - (AG 7: RISCHIO AMIANTO)</i>
	<i>Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1,2,3,4,5,6,7,8,9</i>
	<i>Modulo 8 - (AG 8: RISCHIO AGENTI CANCEROGENI E MUTAGENI)</i>
	<i>Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1,2,3,4,5,6,7,8,9</i>
	<i>Modulo 9 - (AG 9: RISCHIO BIOLOGICO)</i>
	<i>Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1,2,3,4,5,6,7,8,9</i>
<i>Modulo 10 - (AG 10: LA GESTIONE DELLA SICUREZZA E IL TITOLO IV - CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI)</i>	
<i>Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1,2,3,4,5,6,7,8,9</i>	
<i>Modulo 11 - (AG 11: RESPONSABILITA' CIVILI E PENALI DEI SOGGETTI DELLA PREVENZIONE)</i>	
<i>Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1,2,3,4,5,6,7,8,9</i>	
<i>Modulo 12 - AG 12: (LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA ESPLOSIONE - ATEX)</i>	
<i>Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1,2,3,4,5,6,7,8,9</i>	
<i>Modulo 13 - (AG 13: IL RISCHIO ELETTRICO)</i>	
<i>Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1,2,3,4,5,6,7,8,9</i>	
<i>Modulo 14 - (AG 14: IL RISCHIO CHIMICO)</i>	
<i>Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1,2,3,4,5,6,7,8,9</i>	
<i>Modulo 15 (AG - 15: LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI ESPOSIZIONE AD AGENTI FISICI: RUMORE)</i>	
<i>Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1,2,3,4,5,6,7,8,9</i>	
<i>Modulo 16 - (AG 16:- LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI ESPOSIZIONE AD AGENTI FISICI: VIBRAZIONI)</i>	
<i>Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1,2,3,4,5,6,7,8,9</i>	
<i>Modulo 17 - (AG 17: LA GESTIONE DOCUMENTALE A SEGUITO DI INFORTUNIO SUL LUOGO DEL LAVORO)</i>	
<i>Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1,2,3,4,5,6,7,8,9</i>	
<i>Modulo 18 - (AG 18: LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI)</i>	
<i>Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1,2,3,4,5,6,7,8,9</i>	
<i>Modulo 19 - (AG 19: PROTEZIONE ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE NEI LUOGHI DI LAVORO)</i>	
<i>Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1,2,3,4,5,6,7,8,9</i>	
<i>Modulo 20 - (AG 20: LA GESTIONE DELLE EMERGENZE)</i>	
<i>Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1,2,3,4,5,6,7,8,9</i>	

DIPARTIMENTO PROPONENTE	Denominazione Corso di aggiornamento professionale ^(*)
	Modulo 21 – (AG 21: LA SICUREZZA IN AZIENDA PER DIVERSAMENTE ABILI) Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1,2,3,4,5,6,7,8,9
	Modulo 22 – (AG 22: LA PALESTRA DELLA SICUREZZA) Aggiornamento per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 1,2,3,4,5,6,7,8,9
	Percorso di formazione per le figure coinvolte nel processo di organizzazione della sicurezza sui luoghi di lavoro
	Modulo A: Formazione di base per RSPP e ASPP
	Modulo B 0 : Formazione tecnico-specifica per RSPP e ASPP/ Modulo B1: Formazione tecnico-specifica per RSPP e ASPP settore ATECO 1 / Modulo B2: Formazione tecnico-specifica per ASPP e RSPP settori ATECO 6+9 oppure settori ATECO 8+9 / Modulo B3: Formazione tecnico-specifica per RSPP e ASPP settori produttivi ATECO 3 oppure ATECO 7/ Modulo B4: Formazione tecnico-specifica per RSPP e ASPP - settore ATECO 4 - Modulo B5: Formazione tecnico-specifica per RSPP e ASPP - settore ATECO 5
	Modulo C: Formazione gestionale - relazionale per RSPP
	Modulo H: La Formazione dei formatori sulla sicurezza
	Attività motoria, educazione sportiva e processi formativi
	Educare alla lettura per immagini: cinema, fumetto e testi illustrati
	Le sfide della memoria: approcci interdisciplinari e buone pratiche educative e didattiche
	Pedagogical approach to valorization of cultural heritage for social innovation (Heritage-S) (L'educazione per la valorizzazione del patrimonio culturale per l'innovazione sociale)
Scienze della formazione e psicologia	Modulo 1 Salvaguardia e valorizzazione educativa del patrimonio culturale: il quadro di riferimento concettuale e normativo
	Modulo 2 Dispositivi formativi innovativi per la salvaguardia dinamica e la valorizzazione del patrimonio culturale
	Modulo 3 Dalla formazione al lavoro: patrimonio culturale come opportunità di impresa
	Modulo 4 Dalle strategie internazionali a Europa 2020: flagship initiatives e progettazione europea
Statistica	Insegnare statistica: idee e strumenti

Note

(*) L'elenco dei corsi può essere aggiornato nel corso dell'anno accademico pertanto l'Università si riserva di pubblicizzare sul proprio sito web eventuali nuovi corsi di aggiornamento professionale.

1.5 Corsi di Dottorato di ricerca (www.unifi.it/dottorato)

Per l'elenco dei Corsi di Dottorato relativi al XXXII ciclo, da attivarsi a partire dall'anno accademico 2016/2017, si rinvia all'apposito bando pubblicato su www.unifi.it/dottorato.

Sezione 2 Periodi, date, scadenze e adempimenti

2.1 Periodi, date, scadenze e adempimenti rilevanti

Le date indicate nella sottostante tabella non sono esaustive di tutti gli adempimenti: pertanto si invitano gli interessati a leggere attentamente le procedure indicate nelle specifiche sezioni del presente Manifesto degli Studi.

4 luglio 2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Inizio richiesta nulla osta per trasferimenti da altri atenei a corsi a numero programmato di cui alla successiva sezione 9.
1 agosto 2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Inizio rinnovo iscrizioni agli anni successivi al primo con pagamento della prima rata dell'anno accademico 2016/2017, tramite bollettino MAV disponibile on line;➤ Inizio domande trasferimento verso altri Atenei (in uscita) e da altri Atenei (in entrata).
5 agosto 2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Scadenza richiesta nulla osta per trasferimenti da altri atenei a corsi a numero programmato.
dal 29 agosto al 16 settembre 2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Prova di verifica delle conoscenze in ingresso per l'immatricolazione ai corsi di laurea triennale non a numero programmato e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato. Per il calendario delle prove si rinvia alla successiva sezione 2.2.
5 settembre 2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Inizio iscrizioni, su istanza, ad anni successivi al primo per i richiedenti esoneri (si veda sezione 7.2);➤ Inizio presentazione istanze di richiesta o di rinuncia allo status di studente part-time;➤ Inizio presentazione domande di passaggio tra corsi dell'Ateneo fiorentino;➤ ore 9:00 apertura delle procedure on line per:<ul style="list-style-type: none">a) presentare istanza di immatricolazione ai corsi di laurea magistrale non a numero programmato per i laureati già in possesso del titolo accademico di accesso e del nulla osta;b) autorizzare l'Ateneo all'acquisizione del valore ISEE dalla banca dati INPS;c) comunicare matricola fratello/sorella contemporaneamente iscritti all'Ateneo fiorentino.
12 settembre 2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Inizio periodo lezioni del primo semestre. Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare i siti delle Scuole.
19 settembre 2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Inizio immatricolazioni e conseguente apertura - ore 9:00 - delle procedure di immatricolazioni on line ai corsi di laurea triennale e laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato;➤ Inizio reimmatricolazioni con recupero carriera pregressa;➤ Inizio iscrizioni corsi singoli.
19 ottobre 2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Scadenza immatricolazioni e conseguente chiusura - alle ore 13:00 - delle procedure di immatricolazione on line ai corsi di laurea triennale e di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato;➤ Scadenza iscrizioni agli anni successivi al primo ai corsi di studio con pagamento prima rata. A partire dal 20 ottobre 2016 le iscrizioni sono assoggettate al versamento dei diritti di mora come determinati alla sezione 13.3;➤ Scadenza delle iscrizioni, su istanza, ad anni successivi al primo per i richiedenti esoneri (si veda la sezione 7.2);➤ Termine entro il quale si devono possedere i requisiti di carriera per essere considerati laureandi;➤ Scadenza presentazione istanze di richiesta dello status di studente part-time;➤ Scadenza reimmatricolazioni decaduti/rinunciatarci con recupero delle carriere pregresse come indicato alla sezione 8.
2 novembre 2016	<ul style="list-style-type: none">➤ ore 9:00 apertura della procedura on line per la presentazione della richiesta di agevolazioni economiche per Produttività e merito regolamentate dal Manifesto degli studi, anno accademico 2015/2016 sezione 13.9, punto 2.
15 novembre 2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Termine per la presentazione on line dei piani studio da parte degli iscritti ai corsi di Laurea, Laurea magistrale a ciclo unico, Laurea magistrale, Laurea specialistica e Laurea specialistica a ciclo unico che si avvalgono di tale modalità di presentazione.
18 novembre 2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Scadenza consegna in formato cartaceo della domanda di immatricolazione e della relativa documentazione per perfezionare l'immatricolazione on line ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato.
16 dicembre 2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Termine per l'approvazione, da parte delle strutture didattiche, dei piani studio presentati on line dagli studenti.
22 dicembre 2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Fine periodo lezioni del primo semestre. Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare i siti delle Scuole;➤ Entro le ore 13:00 autorizzazione all'Ateneo, tramite procedura on line, all'acquisizione del valore ISEE dalla banca dati INPS. Dopo tale data e tale ora le autorizzazioni all'Ateneo per Dichiarazioni Sostitutive Uniche sottoscritte presso CAF/INPS saranno assoggettate al pagamento di un onere amministrativo di € 100, fatti salvi i laureandi di cui alla sezione 7.3 del presente Manifesto.

28 dicembre 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scadenza pagamento prima rata studenti immatricolati o iscritti agli anni successivi che hanno presentato domanda di borsa di studio ARDSU per l'anno accademico 2016/2017 e NON sono risultati vincitori/idonei nella graduatoria di borsa di studio. I versamenti effettuati dopo tale scadenza saranno assoggettati al pagamento dei diritti di mora come determinati alla sezione 13.3.
30 dicembre 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ore 13:00 chiusura della procedura on line per presentare la richiesta di agevolazione economiche per Produttività e merito regolamentate dal Manifesto degli studi anno accademico 2015/2016 alla sezione 13.9, punto 2.
13 gennaio 2017	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scadenza domande di passaggio e di trasferimento ad altro Ateneo; ➤ Termine entro il quale devono pervenire i fogli di congedo da altri Atenei; ➤ ore 13:00 chiusura delle procedure on line per: <ul style="list-style-type: none"> a) presentare domanda di immatricolazione ai corsi di laurea magistrale non a numero programmato per i laureati già in possesso del titolo accademico di accesso e del nulla osta; b) comunicare la matricola fratello/sorella contemporaneamente iscritti all'Ateneo fiorentino.
28 gennaio 2017	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scadenza consegna in formato cartaceo della domanda, e della relativa documentazione, per perfezionare l'immatricolazione on line ai corsi di laurea magistrale non a numero programmato.
1 febbraio 2017	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inizio iscrizioni in ritardo con pagamento di un onere amministrativo di € 100 oltre ai diritti di mora come determinati alla sezione 13. Le iscrizioni in ritardo non sono automaticamente rinnovate con il pagamento della prima rata, ma lo studente deve rivolgersi alla propria Segreteria studenti (si veda sezione 7.1).
27 febbraio 2017	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inizio periodo lezioni del secondo semestre. Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare i siti delle Scuole.
15 marzo 2017	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scadenza domande di passaggio per gli studenti immatricolati all'anno accademico 2016/2017 ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico.
22 marzo 2017	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scadenza per l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale non a numero programmato da parte dei laureati dell'Ateneo fiorentino nel periodo 13 gennaio 2017 al 10 marzo 2017, che hanno rinnovato l'iscrizione all'anno accademico 2016/2017 (al corso di laurea triennale), entro il 19 ottobre 2016.
14 aprile 2017	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ore 13:00 chiusura della procedura on line per autorizzare l'Ateneo all'acquisizione del valore ISEE dalla banca dati INPS. Per i laureandi l'autorizzazione entro tale termine ultimo non è assoggettata agli oneri amministrativi.
28 aprile 2017	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scadenza pagamento seconda rata; ➤ Scadenza rinnovo iscrizione con contestuale pagamento della prima rata per i laureandi che non hanno conseguito il titolo accademico entro l'ultima sessione utile.
31 maggio 2017	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scadenza pagamento seconda rata per i laureandi che non hanno conseguito il titolo accademico entro l'ultima sessione utile.
30 giugno 2017	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fine periodo lezioni del secondo semestre. Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare i siti delle Scuole.
31 luglio 2017	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scadenza iscrizione corsi singoli; ➤ Termine ultimo per la presentazione istanze in ritardo di richiesta degli esoneri previsti alle sezioni 13.8, lett. A.2, A.3, A.4, B.1, B.2, B.5 e B.6.

2.2 Immatricolazione ai corsi di studio: calendario delle prove di verifica delle conoscenze in ingresso e delle prove di ammissione ai corsi a numero programmato locale e nazionale

La presentazione delle domande di ammissione ai corsi a numero programmato a livello nazionale e locale e la prenotazione alle prove di verifica delle conoscenze in ingresso avranno inizio a partire dal mese di luglio. Le date di svolgimento delle prove, indicate nella tabella sottostante, potrebbero subire variazioni. Si invitano gli interessati a consultare gli specifici Bandi reperibili su www.unifi.it/corsi_primolivello nonché sui siti delle Scuole, anche per le informazioni in merito agli orari e alle modalità di svolgimento delle prove di ammissione e delle prove di verifica delle conoscenze in ingresso.

Possono essere previste ulteriori prove di verifica delle conoscenze in ingresso, obbligatorie ma non preclusive all'immatricolazione, le cui date saranno rese note sui siti delle Scuole.

29 agosto 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 8:30-13:00: Prova di verifica delle conoscenze in ingresso per l'immatricolazione ai corsi di laurea della Scuola di Agraria; ➤ 14:00-19:00:
30 agosto 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 8:30-19:00: Prova di verifica delle conoscenze in ingresso per l'immatricolazione ai corsi di laurea della Scuola di Giurisprudenza; ➤ 14:00-19:00:
31 agosto 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 8:30-19:00: Prova di verifica delle conoscenze in ingresso per l'immatricolazione ai corsi di laurea della Scuola di Studi umanistici e della formazione; ➤ 14:00-19:00:
1 settembre 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 8:30-13:00: Prova di verifica delle conoscenze in ingresso per l'immatricolazione ai corsi di laurea della Scuola di Ingegneria; ➤ 14:00-19:00:
2 settembre 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 8:30-13:00: Prova di conoscenza di lingua italiana per studenti stranieri extra-UE residenti all'estero; ➤ 14:00-19:00: Prova di verifica delle conoscenze in ingresso per l'immatricolazione al corso di laurea in Pianificazione della città, del territorio e del paesaggio [Classe L-21];
5 settembre 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 8:30-13:00: Prova di verifica delle conoscenze in ingresso per l'immatricolazione al corso di laurea in Scienze farmaceutiche applicate-controllo qualità [Classe L-29]; ➤ 14:00-19:00: Prova di verifica delle conoscenze in ingresso per l'immatricolazione ai corsi di laurea della Scuola di Agraria;
6 settembre 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 8:30-13:00: Prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia [Classe LM-41] e in Odontoiatria e protesi dentaria [Classe LM-46]; ➤ 14:00-19:00: Prova di verifica delle conoscenze in ingresso per l'immatricolazione ai corsi di laurea della Scuola di Studi umanistici e della formazione;
7 settembre 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 8:30-13:00: Prova di ammissione al corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche [Classe L-24]; ➤ 14:00-19:00: Prova di ammissione al corso di laurea in Disegno industriale [Classe L-4];
8 settembre 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 8:30-13:00: Prova di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Architettura [Classe LM-4] e al corso di laurea in Scienze dell'architettura [Classe L-17]; ➤ 14:00-19:00: Prova di ammissione al corso di laurea in Scienze motorie, sport e salute [Classe L-22];
9 settembre 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 8:30-13:00: Prova di ammissione ai corsi di laurea in Scienze biologiche [Classe L-13] e in Biotechnologie [Classe L-2] e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Chimica e tecnologia farmaceutiche [Classe LM-13] e in Farmacia [Classe LM-13]; ➤ 8:30-19:00: Prova di verifica delle conoscenze in ingresso per l'immatricolazione ai corsi di laurea della Scuola di Scienze politiche; ➤ 14:00-19:00: Prova di verifica delle conoscenze in ingresso per l'immatricolazione ai corsi di laurea della Scuola di Economia e management;
12 settembre 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 8:30-19:00: Prova di verifica delle conoscenze in ingresso per l'immatricolazione ai corsi di laurea della Scuola di Scienze matematiche, fisiche e naturali; ➤ 14:00-19:00: Prova di verifica delle conoscenze in ingresso per l'immatricolazione ai corsi di laurea della Scuola di Studi umanistici e della formazione;
13 settembre 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 8:30-13:00: Prova di ammissione ai corsi di laurea dell'area sanitaria; ➤ 14:00-19:00: Prova di verifica delle conoscenze in ingresso per l'immatricolazione ai corsi di laurea della Scuola di Studi umanistici e della formazione;
14 settembre 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 8:30-19:00: Prova di verifica delle conoscenze in ingresso per l'immatricolazione ai corsi di laurea della Scuola di Studi umanistici e della formazione; ➤ 14:00-19:00: Prova di verifica delle conoscenze in ingresso per l'immatricolazione ai corsi di laurea della Scuola di Agraria;
15 settembre 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 8:30-19:00: Prova di verifica delle conoscenze in ingresso per l'immatricolazione ai corsi di laurea della Scuola di Giurisprudenza; ➤ 14:00-19:00: Prova di verifica delle conoscenze in ingresso per l'immatricolazione ai corsi di laurea della Scuola di Studi umanistici e della formazione;
16 settembre 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 8:30-19:00: Prova di verifica delle conoscenze in ingresso per l'immatricolazione ai corsi di laurea della Scuola di Studi umanistici e della formazione; ➤ 14:00-19:00:

Sezione 3 Immatricolazione al primo anno degli studenti dell'Unione Europea ed extra Unione Europea equiparati e studenti impegnati a tempo parziale nelle attività didattiche (studenti part-time)

3.1. Chi sono gli studenti extra Unione Europea equiparati

Per l'immatricolazione a un corso di laurea triennale, di laurea magistrale a ciclo unico e a un corso di laurea magistrale, così come descritto nella presente sezione, sono da ritenersi equiparati agli studenti dell'Unione Europea:

1. i cittadini extra Unione Europea che si trovino in una delle seguenti condizioni:
 - in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno);
 - in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità per lavoro subordinato o lavoro autonomo, motivi familiari, asilo, protezione sussidiaria, motivi umanitari, motivi religiosi;
 - regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno, in possesso di un permesso di soggiorno diverso da quelli previsti nel precedente punto e con titolo di studio superiore conseguito in Italia;
 - beneficiari di protezione internazionale (rifugiati e titolari di protezione sussidiaria);
 - titolari dei diplomi finali rilasciati dalle scuole italiane statali e paritarie all'estero o dalle scuole internazionali funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio;
 - in possesso di permesso di soggiorno per motivi di studio in corso di validità, immatricolati nei precedenti anni accademici a un corso di laurea o di laurea magistrale presso un Ateneo italiano.
2. i cittadini di Norvegia, Islanda e Liechtenstein (Regolamenti CEE nn. 1408/71, 1612/68 e 574/72, nonché Regolamento n. 307/1999 che dispone l'estensione agli studenti delle norme contenute negli stessi Regolamenti 1408/71 e 574/72);
3. i cittadini della Svizzera (Accordo bilaterale sottoscritto in data 21 giugno 1999 e ratificato in data 17 aprile 2002, che recepisce i Regolamenti 1408/71 e 307/99 sopra menzionati);
4. i cittadini della Repubblica di San Marino (Trattato di Amicizia e Buon Vicinato del 31 marzo 1939, ratificato con Legge 6 giugno 1939, n.132);
5. il personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;

I cittadini di cui ai punti 2, 3, 4 e 5 non sono tenuti a presentare copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno o copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

Ai sensi della Legge 31 maggio 1995, n. 218 rubricata "Riforma del sistema italiano di diritto internazionale privato", in particolare art. 19, comma 2, in caso di doppia cittadinanza, una delle quali sia quella italiana, prevale quella italiana.

3.2 Studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche (studente part-time)

L'istituto è disciplinato dal "Regolamento per lo studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche (studente part-time)" emanato con Decreto Rettorale 14 giugno 2010, n. 468 (prot. n. 39391) a cui si rinvia per maggiori dettagli (www.unifi.it/norme).

3.2.1 Chi è lo studente part-time

Si qualifica studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche - di seguito studente part-time - lo studente che al momento dell'immatricolazione o dell'iscrizione agli anni normali di un corso di laurea, di laurea magistrale a ciclo unico e di laurea magistrale, esclusi i corsi a programmazione nazionale o locale, richiede questa qualifica al Rettore con domanda motivata.

Lo stato giuridico dello studente part-time si acquisisce attivando con l'Università di Firenze un rapporto contrattuale su base di reciprocità:

- lo studente part-time si impegna ad acquisire non più di 60 CFU e non meno di 12 CFU (sono esclusi dal computo i crediti convalidati o dispensati) ogni due anni accademici consecutivi, entro la data di chiusura delle iscrizioni all'anno accademico successivo al biennio.
- l'Università si impegna a ridurre i contributi universitari di cui alla Tabella 1 della sezione 13.1.1, negli anni accademici per i quali è stata richiesta l'iscrizione con la qualifica di studente part-time, nella misura indicata alla successiva sezione 13.4. Per ogni anno accademico sono comunque dovute

la tassa di iscrizione, i contributi aggiuntivi dove previsti, la tassa regionale per il diritto allo studio universitario, la quota CUS e l'imposta di bollo assoluta in maniera virtuale.

3.2.2 Chi può presentare richiesta di part-time

Può chiedere la qualifica di studente part-time ogni studente immatricolato o iscritto agli anni normali dei corsi di studio ⁽¹⁾ che per motivi di lavoro, di famiglia o personali ritiene di non essere nelle condizioni per avanzare nel percorso di studio nei tempi normali sopra indicati.

La richiesta dello status di studente part-time non può essere presentata per l'anno accademico nel quale lo studente intenda usufruire di istituti relativi alla mobilità internazionale e alle collaborazioni a tempo parziale, né per quello nel quale lo studente ha chiesto la sospensione della carriera.

Allo studente part-time è assegnato un Piano di studio individuale articolato sul numero degli anni di durata individuale del corso. Lo studente che, per propria richiesta o per revoca da parte dell'università, perde la qualifica di studente part-time, dovrà ripresentare richiesta di nuovo Piano di studio individuale articolato sul numero degli anni nuovamente determinati.

3.2.3 Come, dove e quando presentare richiesta di part-time

La presentazione della richiesta della qualifica di studente part-time per gli studenti che si immatricolano nell'anno accademico 2016/2017 deve essere effettuata secondo le modalità e i tempi indicati nelle successive sezioni 3.3.3 e 3.4.2.

Per gli studenti già iscritti part-time che rinnovano l'iscrizione ad anni successivi al primo è sufficiente il pagamento della prima rata delle tasse universitarie mediante il bollettino MAV predisposto dall'amministrazione universitaria e stampato a cura dello studente dal sito dell'Ateneo collegandosi all'indirizzo <http://sol.unifi.it/> (Servizi on line) tramite le proprie credenziali di accesso (numero di matricola e password rilasciata all'atto dell'immatricolazione). Con il pagamento del bollettino di prima rata lo studente è iscritto automaticamente come studente part-time all'anno accademico 2016/2017. L'attestazione dell'avvenuto pagamento del bollettino MAV deve essere conservata a cura dello studente senza essere restituita alla Segreteria studenti.

La Segreteria studenti verifica in seguito il possesso dei requisiti necessari al rinnovo dell'iscrizione part-time comunicando allo studente, qualora il controllo abbia esito negativo, l'eventuale revoca. Lo studente che acquisisca meno di 12 CFU o più di 60 CFU (sono esclusi dal computo i crediti convalidati o dispensati) perde la qualifica di part-time ed è tenuto a integrare la quota dei contributi dai quali era stato esentato per i due anni accademici in questione.

Gli studenti iscritti full time che intendono richiedere per la prima volta la qualifica di studente part-time devono presentare, dal 5 settembre 2016 al 19 ottobre 2016, specifica richiesta su apposito modulo (disponibile su www.unifi.it/modulistica) che dovrà essere consegnato alla Segreteria studenti.

Gli studenti che intendono rinunciare per l'anno accademico 2016/2017 all'iscrizione part-time devono presentare specifica richiesta su apposito modulo (disponibile su www.unifi.it/modulistica) che dovrà essere consegnato alla Segreteria studenti.

Lo studente rinunciatario, nell'anno accademico successivo a quello della richiesta, qualora alla data di chiusura delle iscrizioni non abbia acquisito nel precedente anno accademico almeno 6 CFU o abbia acquisito più di 30 CFU (esclusi i crediti convalidati o dispensati), è tenuto a integrare la quota dei contributi dai quali era stato esentato.

3.3 Immatricolazione ai corsi di laurea triennali e ai corsi di laurea magistrali a ciclo unico

3.3.1 Quando presentare la domanda di immatricolazione

Dal 19 settembre al 19 ottobre 2016 sono aperte, per l'anno accademico 2016/2017, le immatricolazioni ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico di cui alla sezione 1.

Coloro che intendono immatricolarsi a corsi di studio a numero programmato sono tenuti invece a osservare gli specifici termini di scadenza previsti dai singoli bandi di ammissione ai corsi.

Ai sensi del Regolamento Didattico di Ateneo, art. 22, comma 4, il Rettore può accogliere domande adeguatamente motivate di immatricolazione in ritardo, da presentarsi in Segreteria studenti, con pagamento dei diritti di mora, come determinati alla successiva sezione 13.3.

⁽¹⁾ La durata normale dei corsi di studio è di 3 anni per i corsi di laurea, di 5/6 anni per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico e di 2 anni per i corsi di laurea magistrale.

3.3.2 Chi può presentare domanda di immatricolazione

Ai sensi delle disposizioni vigenti possono immatricolarsi a qualsiasi corso di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico coloro che sono in possesso di un diploma di Scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. I regolamenti didattici dei corsi di studio definiscono le conoscenze richieste per l'accesso e ne determinano le modalità di verifica, anche a conclusione di attività formative propedeutiche, eventualmente svolte in collaborazione con istituti di istruzione secondaria superiore.

Coloro che intendono immatricolarsi ai corsi di laurea triennale o ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato nazionale o locale, devono partecipare a una prova di verifica delle conoscenze in ingresso, obbligatoria ma non preclusiva dell'immatricolazione, volta a contribuire al processo di orientamento verso la scelta del percorso universitario.

La prova di verifica delle conoscenze in ingresso è unica per tutti i corsi coordinati da ogni Scuola, a eccezione di quelli a numero programmato nazionale e locale. È possibile iscriversi contemporaneamente a più prove di verifica delle conoscenze in ingresso. Le prove si svolgeranno, a partire dal 29 agosto 2016 fino al 16 settembre 2016, con iscrizione attraverso procedure on line definite in appositi Bandi delle Scuole pubblicati su www.unifi.it/corsi_primolivello a partire dai primi giorni del mese di luglio 2016.

Ulteriori prove di verifica delle conoscenze in ingresso, ove necessario, potranno avere luogo anche dopo il 16 settembre 2016.

Il mancato sostenimento della prova di verifica delle conoscenze in ingresso comporta la non ammissione agli esami di profitto.

Se la verifica non è positiva, vengono indicati specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso.

L'assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi è disciplinato dalle singole Scuole e potrà avvenire attraverso diverse modalità, tra le quali la frequenza obbligatoria di corsi di sostegno o ulteriori prove di verifica, così come disciplinato nei Regolamenti Didattici dei Corsi di studio e nei Bandi annuali delle Scuole.

Per la partecipazione a ciascuna prova di verifica delle conoscenze in ingresso è previsto il versamento di un contributo per oneri amministrativi dell'importo di € 30, da effettuarsi tramite carta di credito o tramite bollettino MAV da stampare, a cura dello studente, direttamente dai servizi on line. Il versamento deve essere effettuato prima del sostenimento delle prove e la relativa attestazione deve essere esibita, unitamente a un valido documento di identificazione, al momento del sostenimento delle prove.

3.3.3 Come e dove presentare la domanda di immatricolazione

L'immatricolazione ai Corsi di laurea triennale e ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico, avviene in due fasi: la prima fase con una procedura on line, la seconda con la consegna della documentazione prevista.

1) procedura on line: a partire dalle ore 9:00 del 19 settembre 2016 e fino alle ore 13:00 del 19 ottobre 2016 sarà attivo un servizio on line sul sito web <http://sol.unifi.it/> per la presentazione della domanda di immatricolazione. Una volta compilati tutti i campi previsti, lo studente dovrà effettuare l'upload della propria fotografia e di un suo documento di identità in corso di validità.

Ultimate queste fasi, il sistema consentirà di stampare il bollettino MAV relativo alla tassa di immatricolazione, il cui importo sarà determinato tenendo conto del valore ISEE per le prestazioni per il Diritto allo studio universitario e delle eventuali condizioni di esonero come indicato nella sezione 13.

Pertanto lo studente che intende versare un importo della tassa di immatricolazione determinato sulla base della fascia contributiva di cui alle Tabelle 1 e 2, riportate nella successiva sezione 13, prima di procedere con l'immatricolazione on line, deve aver sottoscritto la Dichiarazione Sostitutiva Unica presso CAF/INPS al fine di ottenere in tempo utile la relativa Attestazione ISEE valida per le prestazioni per il diritto allo studio universitario.

Il bollettino MAV dovrà essere pagato entro il 19 ottobre 2016.

Entro 10 giorni dal pagamento la procedura di immatricolazione on line assegnerà allo studente la matricola e la password da utilizzare come credenziali per il primo accesso ai servizi on line dell'Ateneo.

Verrà inoltre assegnata una casella di posta elettronica personale (con dominio "@stud.unifi.it"). A partire dal momento dell'assegnazione tutte le successive comunicazioni di posta elettronica tra lo studente e l'Ateneo dovranno avvenire su di essa.

Tale casella sarà mantenuta attiva anche nel corso delle eventuali successive carriere presso l'Ateneo fiorentino.

La casella di posta elettronica viene disattivata 3 anni dopo il conseguimento del titolo oppure il 30 giugno dell'anno successivo all'ultimo anno di iscrizione.

- 2) consegna della documentazione: dopo l'assegnazione della matricola e comunque non oltre il 18 novembre 2016, lo studente è tenuto a presentare la domanda di immatricolazione stampata dal servizio on line e corredata dalla documentazione di rito, di cui alla successiva sezione 3.3.4, presso la sede indicata sulla domanda di immatricolazione (orari e recapiti sono disponibili alla pagina web www.unifi.it/segreteriestudenti) dove, dopo il controllo amministrativo della documentazione, verrà rilasciata allo studente la tessera universitaria che costituisce documento valido per la fruizione dei servizi offerti agli studenti.

ATTENZIONE: la domanda di immatricolazione cartacea deve essere utilizzata nei seguenti casi:

- immatricolazione ai corsi a numero programmato locale o nazionale, per i quali lo studente dovrà rispettare i termini e le modalità indicati negli appositi Bandi di ammissione;
- immatricolazione degli studenti dell'Unione Europea ed extra Unione Europea equiparati (vedi sezione 3.1 del presente Manifesto) in possesso del diploma di Scuola secondaria di secondo grado conseguito in un Paese estero. Tali studenti dovranno presentare, dal 19 settembre 2016 al 19 ottobre 2016, alla Segreteria studenti di afferenza del corso scelto (www.unifi.it/segreteriestudenti) apposita domanda indirizzata al Rettore, compilata sul modulo disponibile su www.unifi.it/modulistica, con firma autografa e corredata della documentazione di rito di cui alla successiva sezione 3.3.4, nonché dei versamenti dovuti, come indicato nella sezione 13.

3.3.4 Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrali a ciclo unico

Alla domanda di immatricolazione devono essere allegati:

A) diploma di Scuola secondaria di secondo grado:

- A1) studenti in possesso di titolo di studio italiano conseguito in Italia: è richiesta l'autocertificazione prevista nella domanda di immatricolazione;
- A2) studenti in possesso di titolo di studio estero: è richiesto il titolo di studio in originale o copia autenticata, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese ove il documento è stato rilasciato (per maggiori informazioni si veda l'Appendice - lett. A).

B) due fotografie formato tessera firmate su un lato dal richiedente (di cui una da applicare sulla domanda di immatricolazione). Non richieste in caso di immatricolazione con procedura on line;

C) fotocopia di un documento di identità Non richiesta in caso di immatricolazione con procedura on line;

D) i cittadini extra Unione Europea equiparati ai sensi dell'art. 26 della Legge 30 luglio 2002 n.189, sono tenuti ad allegare copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici, o copia del permesso di soggiorno in corso di validità rilasciato dalla Questura, salvo le eccezioni previste all'Appendice - lett. C);

E) i laureati/diplomati presso Università italiane che si immatricolano per il conseguimento di un ulteriore titolo accademico devono allegare l'autocertificazione del titolo accademico conseguito, degli esami sostenuti e del titolo della tesi discussa e compilare una domanda di riconoscimento esami, disponibile su www.unifi.it/modulistica;

F) i laureati/diplomati presso Università straniere che si immatricolano per il conseguimento di un ulteriore titolo accademico devono allegare:

F1) la documentazione prevista all'Appendice - lett. B;

F2) diploma supplement in lingua inglese, oppure un certificato con l'indicazione degli esami sostenuti e relativi programmi, su carta intestata dell'università estera, con timbro e firma della stessa. Il certificato e i programmi, se non rilasciati in lingua inglese, devono essere tradotti e legalizzati (ove previsto) come sopra.

G) attestazione del versamento della prima rata delle tasse e contributi, così distinta:

G1) gli studenti che si immatricolano on line dovranno allegare copia della ricevuta del versamento effettuato utilizzando il bollettino stampato dai servizi on line;

G2) gli studenti per i quali non è prevista l'immatricolazione on line dovranno allegare l'attestazione del versamento effettuato su bollettino di c/c postale sul conto n. 5504, intestato all'Università degli Studi di Firenze - Tasse e contributi - Servizio di tesoreria - 50121 Firenze - Piazza San

Marco, 4, causale obbligatoria: "Tasse di immatricolazione anno accademico 2016/2017" oppure tramite bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate bancarie c/c n. 000041126939 intestato all'Università degli studi di Firenze, presso la Banca UNICREDIT SpA, via Vecchietti, 11, 50123, Firenze - Codice IBAN IT88A0200802837000041126939 - Codice BIC/SWIFT UNCRITM1F86, causale obbligatoria: "Tasse di immatricolazione anno accademico 2016/2017".

L'importo della tassa di immatricolazione è indicato nella sezione 13.2.

L'eventuale rinuncia all'immatricolazione, sia on line sia cartacea, non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.

Ai sensi dell'articolo 9, commi 2 e 3 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68, non sono tenuti al versamento della tassa di immatricolazione, ma solo al versamento di € 16,00 a titolo di imposta di bollo assolta in maniera virtuale le seguenti categorie:

- coloro che hanno richiesto la borsa di studio all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario. Gli studenti che in seguito non sono risultati vincitori/idonei nella graduatoria di borsa di studio sono tenuti a versare la tassa di immatricolazione entro il 28 dicembre 2016, utilizzando il bollettino inviato dall'Ateneo alle rispettive caselle di posta elettronica istituzionali. I versamenti effettuati dopo tale data saranno soggetti ai diritti di mora come determinati nella successiva sezione 13.3;
- gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 oppure con un'invalidità pari o superiore al 66%;
- i figli dei titolari di pensione di inabilità ai sensi dell'art. 30 della Legge 30 marzo 1971 n. 118;
- gli stranieri assegnatari di borsa di studio del Governo italiano che sono tenuti altresì al versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

Il versamento deve essere effettuato su bollettino di c/c postale sul conto n. 5504, intestato all'Università degli Studi di Firenze – Tasse e contributi – Servizio di tesoreria - 50121 Firenze – Piazza San Marco, 4, causale obbligatoria: "Tasse di iscrizione anno accademico 2016/2017".

3.3.5 Incompatibilità

I casi in cui vige il divieto di contemporanea iscrizione sono disciplinati alla successiva sezione 10.

3.4 Immatricolazione ai Corsi di laurea magistrali

Per essere ammessi a un corso di laurea magistrale occorre essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, oppure di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, nonché essere in possesso di specifici requisiti curriculari e di adeguata preparazione personale, verificata con modalità definite nei regolamenti didattici dei Corsi di laurea magistrale, che indicano altresì gli specifici criteri di accesso.

La competente Struttura didattica, dietro presentazione di apposita domanda di valutazione, verifica il possesso dei suddetti requisiti curriculari e della personale preparazione sulla base degli esami sostenuti dallo studente ai fini del conseguimento del titolo di studio necessario per l'accesso e sulla base della verifica della preparazione individuale.

Il laureato a cui la competente Struttura didattica riconosce un debito formativo non potrà immatricolarsi al corso di laurea magistrale e dovrà acquisire i relativi crediti prima dell'immatricolazione, attraverso l'iscrizione a Corsi singoli oppure attraverso ulteriori modalità di assolvimento del debito indicate nel regolamento del corso di studio.

3.4.1 Come e quando presentare la domanda di valutazione

Per immatricolarsi a un corso di laurea magistrale occorre preventivamente presentare una domanda di valutazione presso la Segreteria didattica della Scuola che coordina il corso di studio per ottenere il rilascio del nulla osta dalla competente Struttura didattica (modulistica e sedi sono disponibili nei siti web delle singole Scuole www.unifi.it/scuole). Qualora il nulla osta non sia già stato comunicato dalla suddetta Struttura didattica alla Segreteria studenti e al diretto interessato, deve essere allegato alla domanda di immatricolazione.

A seguito della domanda di valutazione la competente Struttura didattica valuta il curriculum presentato e verifica la preparazione individuale, deliberando entro 30 giorni dalla presentazione della domanda l'ammissibilità al corso di laurea magistrale e rilasciando quindi il previsto nulla osta. In caso contrario riconosce un debito formativo sui requisiti curriculari d'accesso, indicando gli specifici Corsi singoli che lo studente può sostenere per acquisire i crediti necessari a colmare tale debito, o ulteriori modalità di assolvimento del debito, previste dal regolamento del corso di studio.

Lo studente, a cui è riconosciuto un debito formativo sui requisiti curriculari d'accesso, una volta acquisiti i crediti formativi, dovrà ripresentare domanda di valutazione per l'accesso al corso di laurea magistrale.

Le domande di valutazione possono essere presentate anche prima del conseguimento del titolo triennale durante tutto l'arco dell'anno accademico, a condizione che lo studente abbia acquisito tutti i crediti previsti dal piano di studio esclusi quelli della prova finale e fermi restando i termini di scadenza delle immatricolazioni, come di seguito indicati.

3.4.2 Come, dove e quando presentare la domanda di immatricolazione

L'immatricolazione ai Corsi di laurea magistrale, avviene in due fasi: la prima fase con una procedura on line, la seconda con la consegna della documentazione prevista.

1) procedura on line: a partire dalle ore 9:00 del 5 settembre 2016 e fino alle ore 13:00 del 13 gennaio 2017 sarà attivo, sul sito web <http://sol.unifi.it/> un servizio on line per la presentazione della domanda di immatricolazione. Una volta compilati tutti i campi previsti, lo studente dovrà effettuare l'upload della propria fotografia e di un suo documento di identità in corso di validità.

Ultimate queste fasi, il sistema consentirà di stampare il bollettino MAV relativo alla tassa di immatricolazione, il cui importo sarà determinato tenendo conto del valore ISEE per le prestazioni per il Diritto allo studio universitario e delle eventuali condizioni di esonero, come indicato nella sezione 13.

Pertanto lo studente che intende versare un importo della tassa di immatricolazione determinato sulla base della fascia contributiva di cui alle Tabelle 1 e 2, riportate nella successiva sezione 13, prima di procedere con l'immatricolazione on line, deve aver sottoscritto la Dichiarazione Sostitutiva Unica presso CAF/INPS al fine di ottenere in tempo utile la relativa attestazione ISEE valida per le prestazioni per il diritto allo studio universitario.

Il bollettino MAV dovrà essere pagato entro il 13 gennaio 2017.

Entro 10 giorni dal pagamento la procedura di immatricolazione on line assegnerà allo studente la matricola e la password da utilizzare come credenziali per il primo accesso ai servizi on line dell'Ateneo.

Verrà inoltre assegnata una casella di posta elettronica personale (con dominio "@stud.unifi.it"). A partire dal momento dell'assegnazione di tale casella tutte le successive comunicazioni di posta elettronica tra lo studente e l'Ateneo dovranno avvenire su di essa.

Lo studente laureato presso l'Ateneo fiorentino conserverà la casella di posta elettronica personale già attribuitagli per l'iscrizione al corso di laurea di primo livello.

La casella di posta elettronica viene disattivata 3 anni dopo il conseguimento del titolo o il 30 giugno dell'anno successivo all'ultimo anno di iscrizione.

2) consegna della documentazione: dopo l'assegnazione della matricola e comunque non oltre il 28 gennaio 2017, lo studente è tenuto a presentare la domanda di immatricolazione stampata dal servizio on line e corredata dalla documentazione di rito, di cui alla successiva sezione 3.4.3, presso la sede indicata sulla domanda di immatricolazione (orari e recapiti sono disponibili alla pagina web www.unifi.it/segreteriestudenti) dove, dopo il controllo amministrativo della documentazione, verrà rilasciata allo studente la tessera universitaria che costituisce documento valido per la fruizione dei servizi offerti agli studenti.

ATTENZIONE: la domanda di immatricolazione cartacea deve essere utilizzata nei seguenti casi:

- immatricolazione ai corsi a numero programmato locale o nazionale, per i quali lo studente dovrà rispettare i termini e le modalità indicati negli appositi Bandi di ammissione;
- per immatricolazione degli studenti dell'Unione Europea ed extra Unione Europea equiparati (vedi sezione 3.1 del presente Manifesto) in possesso del diploma di Scuola secondaria di secondo grado conseguito in un Paese estero. Tali studenti dovranno presentare, dal 5 settembre 2016 al 13 gennaio 2017, alla Segreteria studenti di afferenza del corso scelto (www.unifi.it/segreteriestudenti) apposita domanda indirizzata al Rettore, compilata sul modulo disponibile su www.unifi.it/modulistica, con firma autografa e corredata della documentazione di rito di cui alla successiva sezione 3.3.4, nonché dei versamenti dovuti, come indicato nella sezione 13.

NOTA BENE: per entrambe le procedure di immatricolazione, sia on line sia cartacea, è necessario che l'interessato, prima di procedere, sia in possesso del previsto nulla osta rilasciato dalla competente Struttura didattica che attesti l'ammissibilità al corso di laurea magistrale prescelto.

Ai sensi del Regolamento Didattico di Ateneo, art. 22, comma 4, il Rettore può accogliere domande adeguatamente motivate di immatricolazione in ritardo, da presentarsi in Segreteria studenti, con

pagamento dei diritti di mora, come determinati alla successiva sezione 13.3.

Lo studente iscritto ai corsi di laurea dell'Ateneo fiorentino che intende conseguire il titolo accademico dal 13 gennaio 2017 al 10 marzo 2017 e che vuole proseguire gli studi, nello stesso anno accademico 2016/2017, in un corso di laurea magistrale, deve aver provveduto a effettuare, dal 1 agosto 2016 al 19 ottobre 2016 il versamento delle tasse universitarie di prima rata, previste per il rinnovo dell'iscrizione all'anno accademico 2016/2017 al corso di laurea di primo livello, mediante bollettino MAV predisposto dall'amministrazione universitaria sulla matricola dello studente e stampato, a cura dello stesso, dall'indirizzo <http://sol.unifi.it/> (Servizi on line). Tale studente, una volta conseguito il titolo, è tenuto a presentare alla propria Segreteria studenti, entro 15 giorni dalla data di conseguimento, e comunque non oltre il 22 marzo 2017, la domanda di immatricolazione allegando il previsto nulla osta che attesta l'ammissione al corso di laurea magistrale e ottenendo dalla stessa il rilascio della nuova matricola. Qualora lo studente non si immatricoli al corso di laurea magistrale, entro la suddetta data del 22 marzo 2017, ha diritto al rimborso delle tasse universitarie versate per rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2016/2017, come previsto nella sezione 13.

Lo studente che non consegue il titolo d'accesso entro la sessione di laurea di aprile 2017 è automaticamente iscritto, per l'anno accademico 2016/2017, al corso di laurea ed è tenuto a versare la seconda rata delle tasse universitarie entro il termine ultimo del 28 aprile 2017.

Lo studente che consegue il titolo accademico entro la sessione di laurea di aprile 2017 e non intende immatricolarsi a un corso di laurea magistrale nell'anno accademico 2016/2017 ha diritto al rimborso delle tasse universitarie versate per rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2016/2017 come previsto nella sezione 13.

Coloro che intendono immatricolarsi a corsi di laurea magistrale a numero programmato sono tenuti, invece, a osservare gli specifici termini di scadenza previsti dai singoli bandi di ammissione ai corsi.

3.4.3 Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione ai corsi di laurea magistrali

Alla domanda di immatricolazione devono essere allegati:

A) diploma di Scuola secondaria di secondo grado:

A1) studenti in possesso di titolo di studio italiano conseguito in Italia: è richiesta l'autocertificazione prevista nella domanda di immatricolazione;

A2) studenti in possesso di titolo di studio estero: è richiesto il titolo di studio in originale o copia autenticata, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese ove il documento è stato rilasciato (per maggiori informazioni si veda l'Appendice - lett. A).

B) titolo accademico valido per l'accesso al corso di laurea magistrale:

B1) studenti in possesso di titolo accademico conseguito in Italia: è richiesta l'autocertificazione prevista nella domanda;

B2) studenti in possesso di titolo accademico estero:

- titolo accademico in originale o in copia autenticata, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese ove il documento è stato rilasciato. Per maggiori informazioni si veda l'Appendice - lett. B);

- diploma supplement in lingua inglese o certificato con l'indicazione degli esami sostenuti e relativi programmi, su carta intestata dell'università estera, con timbro e firma della stessa. Il certificato e i programmi, se non rilasciati in lingua inglese, devono essere tradotti e legalizzati (ove previsto) come sopra.

C) nulla osta all'immatricolazione rilasciato dalla competente Struttura didattica in cui attesti che lo studente ha i requisiti curriculari e di conoscenza individuale necessari per l'accesso al corso di laurea magistrale;

D) due fotografie formato tessera firmate su un lato dal richiedente (di cui una da applicare sulla domanda di immatricolazione) Non richieste in caso di immatricolazione con procedura on line;

E) fotocopia di un documento di identità Non richiesta in caso di immatricolazione con procedura on line;

F) i cittadini extra Unione Europea equiparati ai sensi dell'art. 26 della Legge 30/07/2002, n.189, sono tenuti ad allegare copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici o copia del permesso di soggiorno, in corso di validità, rilasciato dalla Questura, salvo le eccezioni previste all'Appendice - lett. C);

G) attestazione del versamento della prima rata delle tasse e contributi, così distinta:

- G.1) gli studenti che si immatricolano on line dovranno allegare copia della ricevuta del versamento effettuato utilizzando il bollettino stampato dai servizi on line;
- G.2) gli studenti per i quali non è prevista l'immatricolazione on line dovranno allegare l'attestazione del versamento effettuato su bollettino di c/c postale sul conto n. 5504, intestato all'Università degli Studi di Firenze – Tasse e contributi – Servizio di tesoreria - 50121 Firenze – Piazza San Marco, 4, causale obbligatoria: "Tasse di immatricolazione anno accademico 2016/2017" o tramite bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate bancarie c/c n. 000041126939 intestato all'Università degli studi di Firenze, presso la Banca UNICREDIT SpA, via Vecchietti, 11, 50123, Firenze - Codice IBAN IT88A0200802837000041126939 - Codice BIC/SWIFT UNCRITM1F86, causale obbligatoria: "Tasse di immatricolazione anno accademico 2016/2017".

L'importo della tassa di immatricolazione è indicato nella sezione 13.

L'eventuale rinuncia all'immatricolazione, sia on line che cartacea, non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.

Ai sensi dell'articolo 9, commi 2 e 3 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68, non sono tenuti al versamento della tassa di immatricolazione, ma solo al versamento di € 16,00 a titolo di imposta di bollo assolta in maniera virtuale le seguenti categorie:

- coloro che hanno richiesto la borsa di studio all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario. Gli studenti che in seguito non sono risultati vincitori/idonei nella graduatoria di borsa di studio sono tenuti a versare la tassa di immatricolazione entro il 13 gennaio 2017, utilizzando il bollettino inviato dall'Ateneo alle rispettive caselle di posta elettronica istituzionali. I versamenti effettuati dopo tale data saranno soggetti ai diritti di mora come determinati nella successiva sezione 13.3;
- gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 oppure con un'invalidità pari o superiore al 66%;
- i figli dei titolari di pensione di inabilità ai sensi dell'art. 30 della Legge 30 marzo 1971 n. 118;
- gli stranieri assegnatari di borsa di studio del Governo italiano che sono tenuti altresì al versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

Il versamento deve essere effettuato su bollettino di c/c postale sul conto n. 5504, intestato all'Università degli Studi di Firenze – Tasse e contributi – Servizio di tesoreria - 50121 Firenze – Piazza San Marco, 4, causale obbligatoria: "Tasse di iscrizione anno accademico 2016/2017".

3.4.4 Incompatibilità

I casi in cui vige il divieto di contemporanea iscrizione sono disciplinati alla successiva sezione 10.

3.5 Internazionalizzazione dei corsi di studio

L'Ateneo fiorentino, nell'ambito del processo di internazionalizzazione, ha attivato tramite convenzioni con Atenei esteri (www.unifi.it/corsi_internazionali):

- 3.5.1 Corsi di studio che prevedono il rilascio del titolo congiunto (joint degrees);
- 3.5.2 Corsi di studio che prevedono il rilascio del doppio titolo (doubledegrees);
- 3.5.3 Corsi di laurea magistrale in lingua inglese.

L'Ateneo ha altresì attivato corsi di studio la cui didattica è offerta in lingua inglese.

3.5.1 Corsi di studio che prevedono il rilascio del titolo congiunto (joint degree)

I corsi che rilasciano titoli "congiunti" (joint degree) sono corsi internateneo, attivati sulla base di convenzioni finalizzate a disciplinare gli obiettivi e le attività formative di un unico programma di studio. Tali corsi prevedono lo svolgimento alterno delle attività didattiche presso le università partecipanti all'accordo, nella lingua e con la metodologia proprie di ciascun Ateneo. Gli studenti ammessi al corso svolgono periodi di studio di durata e contenuti definiti, alternati nelle due istituzioni accademiche. Al termine degli studi e dopo le eventuali prove finali congiunte essi conseguono un titolo unico, o il titolo italiano e il titolo corrispondente estero, che viene rilasciato nella forma di una pergamena firmata congiuntamente dalle autorità delle due istituzioni (titolo "congiunto"), oppure, sempre per la stessa tipologia di corso, un titolo congiunto rilasciato nella modalità "doppia pergamena".

I corsi che rilasciano il titolo congiunto sono:

- Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza italiana e francese [Classe LMG/01]/*Maîtrise e Master 2 en Droits français et italien*.

In Convenzione con l'Université Paris 1 - Panthéon-Sorbonne.

Sono ammessi per ogni anno accademico non più di 15 studenti per sede universitaria.

L'accesso al corso è regolamentato da un apposito Bando pubblicato dalla Scuola di Giurisprudenza sul proprio sito web <http://www.giurisprudenza.unifi.it> a cui si fa rinvio.

Informazioni dettagliate sul corso e sulla procedura di ammissione si trovano all'indirizzo web <http://www.giurisprudenzaitalofrancese.unifi.it>.

- Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza italiana e tedesca [Classe LMG/01]/*Bachelor of Laws e Master of Laws, Deutsch and Italian Laws*.

In Convenzione con l'Universität zu Köln (Germania).

Sono ammessi per ogni anno accademico non più di 15 studenti per sede universitaria.

L'accesso al corso è regolamentato da un apposito Bando pubblicato dalla Scuola di Giurisprudenza sul proprio sito web <http://www.giurisprudenza.unifi.it> a cui si fa rinvio.

Informazioni dettagliate sul corso e sulla procedura di ammissione si trovano all'indirizzo web <http://www.giurisprudenzaitalotedesca.unifi.it>.

3.5.2 Corsi di studio che prevedono il rilascio del doppio titolo (double degree)

Sono corsi di studio di Ateneo per cui è prevista l'erogazione integrale di tutti gli insegnamenti necessari per il conseguimento del titolo di studio e, a seguito di accordi bilaterali, richiedono il completamento di un curriculum o percorso integrato della stessa durata di quello previsto in ciascun Paese, attraverso programmi di mobilità internazionale degli studenti, generalmente in regime di scambio.

Le istituzioni partecipanti, rilasciano contemporaneamente e separatamente i rispettivi titoli nazionali agli studenti iscritti al programma.

3.5.2.1 Corsi di laurea triennali con rilascio del doppio titolo

Il rilascio del doppio titolo è previsto per i seguenti corsi di laurea:

- Ingegneria civile, edile e ambientale [Classe L-7]/*Bachelor Environmental and Resources Engineering*.
In Convenzione con l'Università "Sts Cyril and Methodius" di Skopje (Macedonia).
Sono ammessi per ogni anno accademico non più di cinque studenti per sede universitaria e si prevede l'acquisizione di almeno 30 crediti presso l'Università partner.
L'accesso è regolamentato da un apposito Bando pubblicato dalla Scuola di Ingegneria sul proprio sito web <http://www.ingegneria.unifi.it> a cui si fa rinvio.
- Lingue, letterature e studi interculturali [Classe L-11], *curriculum Studi bilaterali italo-tedeschi/Bachelor deutsch-italienische Studien*.
In Convenzione con *Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn*.
Sono ammessi per ogni anno accademico non più di venti studenti per sede universitaria e si prevede l'acquisizione di almeno 60 crediti presso l'Università partner.
L'accesso è regolamentato da un apposito Bando pubblicato dalla Scuola di Studi Umanistici e della Formazione sul proprio sito web <http://www.st-umaform.unifi.it> a cui si fa rinvio.
- Lingue, letterature e studi interculturali [Classe L-11], *curriculum Studi bilaterali italo-ungheresi/Romanisztika alapszak (BA) Olasz szakirány/Magyar alapszak (BA)*.
In Convenzione con *Eötvös Loránd Tudományegyetem Budapest*.
Sono ammessi per ogni anno accademico non più di dodici studenti per sede universitaria e si prevede l'acquisizione di almeno 60 crediti presso l'Università partner.
L'accesso è regolamentato da un apposito Bando pubblicato dalla Scuola di Studi Umanistici e della Formazione sul proprio sito web <http://www.st-umaform.unifi.it> a cui si fa rinvio.

3.5.2.2 Corsi di laurea magistrale con rilascio del doppio titolo

Il rilascio del doppio titolo è previsto per i seguenti corsi di laurea magistrale:

- Filologia moderna [Classe LM-14], *percorso Studi Rinascimentali/Master Renaissance-Studien*.
In Convenzione con *Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn*.
Sono ammessi per ogni anno accademico non più di venti studenti per sede universitaria e si prevede l'acquisizione di almeno 30 crediti presso l'Università partner.
L'accesso è regolamentato da un apposito Bando pubblicato dalla Scuola di Studi Umanistici e della Formazione sul proprio sito web <http://www.st-umaform.unifi.it> a cui si fa rinvio.
- Finance and risk management - Finanza e gestione del rischio [Classe LM-16]/*Finance and Accounting*.

In Convenzione con *Warsaw School of Economics (Polonia)*.

Sono ammessi per ogni anno accademico non più di cinque studenti per sede universitaria e si prevede l'acquisizione di almeno 60 crediti presso l'Università partner.

L'accesso è regolamentato da un apposito Bando pubblicato dalla Scuola di Economia e management sul proprio sito web <http://www.economia.unifi.it> a cui si fa rinvio.

- Ingegneria per la Tutela dell'Ambiente e del Territorio [Classe LM 35]/*Master Geoenvironmental Engineering*.

In Convenzione con *Polytechnic University of Tirana (Albania)*.

Sono ammessi per ogni anno accademico non più di cinque studenti per sede universitaria e si prevede l'acquisizione di almeno 30 crediti presso l'Università partner.

L'accesso è regolamentato da un apposito Bando pubblicato dalla Scuola di Ingegneria sul proprio sito web <http://www.ingegneria.unifi.it> a cui si fa rinvio.

- Ingegneria per la Tutela dell'Ambiente e del Territorio [Classe LM 35]/*Master Environmental Protection Engineering*.

In Convenzione con *l'Università di Novi Sad (Serbia)*.

Sono ammessi per ogni anno accademico non più di cinque studenti per sede universitaria e si prevede l'acquisizione di almeno 30 crediti presso l'Università partner.

L'accesso è regolamentato da un apposito Bando pubblicato dalla Scuola di Ingegneria sul proprio sito web <http://www.ingegneria.unifi.it> a cui si fa rinvio.

- Ingegneria per la Tutela dell'Ambiente e del Territorio [Classe LM 35]/*Master Environmental and Resources Engineering*.

In Convenzione con *l'Università "Sts Cyril and Methodius" di Skopje (Macedonia)*.

Sono ammessi per ogni anno accademico non più di cinque studenti per sede universitaria e si prevede l'acquisizione di almeno 30 crediti presso l'Università partner.

L'accesso è regolamentato da un apposito Bando pubblicato dalla Scuola di Ingegneria sul proprio sito web <http://www.ingegneria.unifi.it> a cui si fa rinvio.

- Lingue e letterature europee e americane [Classe LM-37] *curriculum Studi bilaterali italo-tedeschi/Master deutsch-italienische Studien*.

In Convenzione con *Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn*.

Sono ammessi per ogni anno accademico non più di quindici studenti per sede universitaria e si prevede l'acquisizione di almeno 24 crediti presso l'Università partner.

L'accesso è regolamentato da un apposito Bando pubblicato dalla Scuola di Studi Umanistici e della Formazione sul proprio sito web <http://www.st-umaform.unifi.it> a cui si fa rinvio.

- Lingue e letterature europee e americane [Classe LM-37], *curriculum Studi bilaterali italo-ungheresi/Magyar Nyelv és Irodalom mesterszak (MA)/Olasz Nyelv, Irodalom és Kultúra mesterszak (MA)/Irodalom- és Kultúratudomány mesterszak (MA)*.

In Convenzione con *Eötvös Loránd Tudományegyetem Budapest*.

Sono ammessi per ogni anno accademico non più di otto studenti per sede universitaria e si prevede l'acquisizione di almeno 60 crediti presso l'Università partner.

L'accesso è regolamentato da un apposito Bando pubblicato dalla Scuola di Studi Umanistici e della Formazione sul proprio sito web <http://www.st-umaform.unifi.it> a cui si fa rinvio.

- Matematica [Classe LM-40]/*Master Mathematics*.

In Convenzione con *l'Università "Complutense" di Madrid (Spagna)*.

Sono ammessi per ogni anno accademico non più di cinque studenti per sede universitaria e si prevede l'acquisizione di almeno 30 crediti presso l'Università partner.

L'accesso è regolamentato da un apposito Bando pubblicato dalla Scuola di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali sul proprio sito web: <http://www.scienze.unifi.it> a cui si fa rinvio.

- Relazioni internazionali e studi europei [Classe LM 52 e LM 90]/*Master International Affairs*.

In Convenzione con *Moscow State Institute of International Relations (MGIMO University)*.

Sono ammessi per ogni anno accademico un numero di studenti variabile, purché il numero di scambi sia bilanciato tra i due partner e con criteri di reciprocità.

Gli studenti dell'Ateneo fiorentino svolgeranno i propri studi il primo anno a Firenze, il secondo anno a Mosca, acquisendo almeno 60 CFU presso l'Università di Mosca.

L'accesso è regolamentato da un apposito Bando pubblicato dalla Scuola di Scienze politiche "Cesare Alfieri" sul proprio sito web <http://www.sc-politiche.unifi.it> a cui si fa rinvio.

- Scienze chimiche [Classe LM-54]/*Master en Química Avanzada*.

In Convenzione con l'Università di Burgos (Spagna).

Sono ammessi per ogni anno accademico non più di dieci studenti per sede universitaria e si prevede l'acquisizione di almeno 30 crediti presso l'Università partner.

L'accesso è regolamentato da un apposito Bando pubblicato dalla Scuola di Scienze matematiche fisiche e naturali sul proprio sito web: <http://www.scienze.unifi.it> a cui si fa rinvio.

3.5.3 Corsi di laurea magistrale in lingua inglese

Per l'anno accademico 2016/2017 sono attivati i seguenti corsi di laurea magistrale la cui didattica è offerta in lingua inglese:

- Architettura [Classe LM-4] *curriculum in "Architectural Design"*, (Master Degree iCad-International Curriculum on Architectural Design);
- Finance and risk management - Finanza e gestione del rischio [Classe LM-16];
- Design of sustainable tourism systems - Progettazione dei sistemi turistici [Classe LM-49];
- Relazioni internazionali e studi europei [Classi LM-52 & LM-90]. *Il suddetto corso di laurea si articola in due curricula, offerti entrambi sia in italiano che in inglese.*
- Economics and development – Economia politica e sviluppo economico [Classe LM-56]
- Natural resources management for tropical rural development [Classe LM-69]

Per le modalità di iscrizione ai suddetti corsi di studio si fa rinvio alla precedente sez. 3.4 del presente Manifesto degli studi.

Sezione 4 Immatricolazione al primo anno degli studenti extra Unione Europea residenti all'estero

4.1 Posti disponibili nei corsi di studio

Gli studenti extra Unione Europea residenti all'estero si immatricolano entro i limiti degli specifici contingenti stabiliti annualmente dalle Università e pubblicati sul sito web del M.I.U.R..

Il contingente previsto per l'immatricolazione ai corsi di studio dell'Ateneo fiorentino, per l'anno accademico 2016/2017, è consultabile all'indirizzo www.unifi.it/studentistranieri.

4.2 Domanda di preiscrizione

Per potersi immatricolare a un corso di studio, gli interessati, prima di tutto, devono presentare domanda di preiscrizione presso la Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza con le modalità ed entro i termini indicati sul sito web del M.I.U.R. (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>).

Può presentare domanda di preiscrizione chi ha compiuto 17 anni di età ed è in possesso di:

- per i corsi di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico: titolo finale di Scuola secondaria superiore che, nel Paese nel quale è stato conseguito, dia accesso all'Università a un corso di laurea analogo a quello prescelto. (per maggiori informazioni si veda l'Appendice - lett.A);
- per i corsi di laurea magistrale: titolo accademico, conseguito presso una Università estera, riconosciuto idoneo e che consenta in loco il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo, nonché specifici requisiti curriculari e di adeguata preparazione personale attestati da un nulla osta rilasciato dalla Struttura didattica del corso laurea magistrale a cui intende immatricolarsi. Il nulla osta deve essere richiesto presentando una domanda di valutazione (sezione 3.4.1 del presente Manifesto) redatta in lingua italiana o in lingua inglese e inviata per e-mail all'indirizzo della Segreteria didattica della Scuola che coordina il corso di studio prescelto (modulistica e sedi sono disponibili nei siti web delle singole Scuole www.unifi.it/scuole).

4.3 Prova di conoscenza della lingua italiana

La prova di conoscenza della lingua italiana per l'ammissione ai corsi di studio, per l'anno accademico 2016/2017, è unica per l'accesso a tutti i corsi di studio e si svolgerà venerdì 2 settembre 2016.

La sede e le modalità di svolgimento della prova di conoscenza della lingua italiana sono pubblicate all'indirizzo www.unifi.it/studentistranieri.

A) Sono esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana e iscritti al di fuori dello specifico contingente dei posti riservati:

- i titolari di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quadriennale o quinquennale conseguito presso scuole italiane all'estero;

- gli studenti in possesso di uno dei titoli finali di Scuola secondaria elencati sul sito web del M.I.U.R <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/allegato2.pdf>;
- gli studenti in possesso di una certificazione di competenza di lingua italiana, nel grado corrispondente ai livelli C1 e C2 del Consiglio d'Europa, emessa nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (certificazione di lingua italiana di qualità) che riunisce in associazione gli attuali enti certificatori (Università per stranieri di Perugia, Università per stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società "Dante Alighieri"), anche in convenzione con gli Istituti italiani di cultura all'estero;
- coloro che hanno conseguito il titolo accademico di primo livello in un Ateneo italiano (proseguimento degli studi).

B) Sono esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana e sottoposti al limite dello specifico contingente dei posti riservati:

- gli studenti che intendono immatricolarsi a un corso di studi la cui didattica è offerta in lingua inglese;
- gli studenti in possesso di una certificazione di competenza di lingua italiana, nel grado non inferiore al livello B2 del Consiglio d'Europa, emessa nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (certificazione di lingua italiana di qualità), che riunisce in associazione gli attuali enti certificatori (Università per stranieri di Perugia, Università per stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società "Dante Alighieri"), anche in convenzione con gli Istituti italiani di cultura all'estero.

Coloro che intendono immatricolarsi a corsi di studio a numero programmato devono sostenere, oltre alla prova di conoscenza della lingua italiana, come sopra descritta, anche la prevista prova per l'ammissione al corso, nei tempi e con le modalità specificate nel relativo bando.

Coloro che intendono immatricolarsi ai corsi di laurea triennale o magistrale a ciclo unico non a numero programmato devono sostenere, oltre alla prova di conoscenza della lingua italiana, come sopra descritta, anche una prova di verifica delle conoscenze in ingresso, obbligatoria ma non preclusiva dell'immatricolazione. Per ulteriori specifiche si rinvia alla sezione 3.3.2.

Non può essere ammesso alle ulteriori prove di concorso o attitudinali – quando previste – chi non abbia superato la prova di lingua italiana.

4.4 Come, dove e quando presentare la domanda di immatricolazione

Gli studenti extra Unione Europea che hanno superato la prova di conoscenza della lingua italiana e le eventuali prove di accesso ai corsi a numero programmato, per ottenere l'immatricolazione al corso di studio prescelto, devono presentare apposita domanda indirizzata al Rettore, compilata sul modulo, disponibile su www.unifi.it/modulistica o ritirato presso lo Sportello studente straniero (orari e recapiti sono disponibili alla pagina web www.unifi.it/segreteriastudenti), al quale dovrà essere restituito debitamente compilato con firma autografa e corredato della documentazione prevista nonché dei versamenti dovuti, come indicato nella sezione 13.

La domanda di immatricolazione deve essere presentata:

- 1) dal 19 settembre 2016 al 19 ottobre 2016 per l'immatricolazione ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato;
- 2) dal 5 settembre 2016 al 13 gennaio 2017 per l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale non a numero programmato;

Coloro che intendono immatricolarsi a corsi di studio a numero programmato sono tenuti, invece, a osservare gli specifici termini di scadenza previsti dai singoli bandi di ammissione ai corsi.

Ai sensi del Regolamento Didattico di Ateneo, art. 22, comma 4, il Rettore può accogliere domande adeguatamente motivate di immatricolazione in ritardo, da presentarsi in Segreteria studenti, con pagamento dei diritti di mora, come determinati alla successiva sezione 13.3.

4.5 Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione

Alla domanda di immatricolazione, oltre a quanto previsto nelle sezioni 3.3.4 (per i corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico) e 3.4.3 (per i corsi di laurea magistrale), deve essere allegata la domanda di preiscrizione con autentica della firma e della fotografia, restituita al candidato da parte della Rappresentanza.

4.6 Incompatibilità

I casi in cui vige il divieto di contemporanea iscrizione sono disciplinati alla successiva sezione 10.

Sezione 5 Immatricolazione ai corsi Post laurea e ai Corsi di aggiornamento professionale

5.1 Scuole di specializzazione

5.1.1 Chi può presentare domanda di ammissione alla Scuola

Alle Scuole di specializzazione si può accedere esclusivamente se in possesso di una laurea, una laurea magistrale, una laurea specialistica, un titolo di studio conseguito all'estero valutato dalle competenti autorità accademiche dell'Università degli Studi di Firenze, limitatamente ai fini dell'iscrizione, equiparabile a quello richiesto dallo statuto delle singole scuole.

Per l'accesso alle Scuole di specializzazione dell'area sanitaria è richiesto altresì il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione.

I titoli di accesso specifici per ogni Scuola sono riportati nel singolo bando, consultabile all'indirizzo www.unifi.it/specializzazione e, per le scuole di specializzazione dell'area sanitaria, sul sito della Scuola di Scienze della Salute Umana all'indirizzo web <http://www.sc-saluteumana.unifi.it> a cui si rinvia.

5.1.2 Le procedure selettive

Le scuole di specializzazione sono corsi che prevedono un numero massimo di iscrizioni per anno. L'accesso alle scuole di specializzazione è subordinato al superamento di un esame di ammissione, le cui procedure sono indicate nei singoli bandi, a cui si fa rinvio.

Per l'anno accademico 2015/2016 l'accesso dei medici alle Scuole di specializzazione dell'area sanitaria è regolamentato dal D.M. del 20 maggio 2016 n. 313, rubricato "*Bando accesso medici alle scuole di specializzazione A.A. 2015/2016*", a cui si fa rinvio.

5.1.3 Incompatibilità

I casi in cui vige il divieto di contemporanea iscrizione sono disciplinati alla successiva sezione 10.

5.2. Master di primo e secondo livello

5.2.1 Chi può presentare domanda di ammissione

I titoli di accesso ai Master di primo livello sono:

- la laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. 3 novembre 1999, n. 509, o del D.M. 22 ottobre 2004, n.270;
- la laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 3 novembre 1999, n. 509;
- la laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270;
- la laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509;
- i diplomi delle scuole dirette a fini speciali, riconosciuti al termine di un corso di durata triennale, e i diplomi universitari parimenti di durata triennale [ex art. 17 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240];
- i diplomi, conseguiti in base alla normativa precedente dagli appartenenti alle professioni sanitarie (infermieristiche, ostetriche, riabilitative, tecnico-sanitarie, tecniche della prevenzione) e i diplomi di assistente sociale [ex Legge 8 gennaio 2002, n. 1], purché uniti a un diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- i diplomi rilasciati dalle Accademie di Belle Arti, dall'Accademia nazionale di Danza, dall'Accademia nazionale di Arte drammatica, dagli Istituti superiori per le industrie artistiche (ISIA), dai Conservatori di musica e dagli Istituti musicali pareggiati, ivi compresi gli attestati rilasciati al termine dei corsi di avviamento coreutico, previo riconoscimento dei crediti formativi acquisiti, purché uniti a un diploma di istruzione secondaria di secondo grado [ex Legge 22 novembre 2002, n. 268];
- il Diploma ISEF, con eventuale debito formativo da colmare ai fini dell'iscrizione;
- un titolo di studio conseguito all'estero valutato equivalente ai fini dell'accesso al corso di Master, allegando la documentazione richiesta in Appendice – lett. B.

I titoli di accesso specifici per ogni Master sono riportati nel singolo bando, consultabile all'indirizzo www.unifi.it/master, a cui si rinvia.

Ai Master di secondo livello si può accedere invece esclusivamente se in possesso di una laurea magistrale a ciclo unico, una laurea specialistica a ciclo unico, una laurea magistrale, una laurea specialistica, una laurea vecchio ordinamento o con un titolo di studio conseguito all'estero valutato equivalente ai fini dell'accesso al corso di Master.

5.2.2 Le procedure selettive

I Master sono corsi che prevedono un numero minimo e un numero massimo di iscrizioni.

Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni comporta la non attivazione del corso.

Per l'accesso ai corsi di Master sono previste procedure selettive, secondo quanto dettato dal Decreto Rettorale istitutivo del Master, e potranno essere previste anche prove di ammissione in presenza, le cui modalità sono riportate negli specifici bandi.

5.2.3 Quando, come e dove presentare domanda di ammissione

Per l'ammissione al corso di Master gli interessati devono presentare apposita istanza secondo le modalità e le scadenze indicate nel singolo bando (o nelle eventuali proroghe), a cui si rimanda.

Può essere previsto il versamento di un contributo per spese di gestione amministrativa, per il cui importo e modalità di versamento si rinvia allo specifico bando.

5.2.4 Quota di iscrizione

Per l'iscrizione a un corso di Master è previsto il versamento di una quota di iscrizione, il cui importo varia per ogni corso di Master; pertanto si rinvia allo specifico bando.

Nel bando può essere previsto che la tassa di iscrizione venga pagata in una o più soluzioni secondo le scadenze indicate.

L'eventuale rinuncia all'iscrizione al Master non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.

5.2.5 Borse di studio

Per gli studenti iscritti ai corsi di Master possono essere stanziate borse di studio di importo pari alla quota di iscrizione – soggette a tassazione secondo la normativa vigente – che verranno attribuite al 10% degli studenti iscritti i quali, all'atto dell'iscrizione, abbiano un valore ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario al di sotto di € 20.000,00, quale limite reddituale stabilito per la prima fascia contributiva per l'anno accademico 2016/2017, di cui alla Tabella 1 della sezione 13.1.1. Ove il numero degli aventi diritto risulti superiore al numero delle borse disponibili, si farà riferimento al voto da ciascuno riportato nella prova finale di Master; in caso di ulteriore parità, alla minore anzianità anagrafica.

5.2.6 Incompatibilità

I casi in cui vige il divieto di contemporanea iscrizione sono disciplinati alla successiva sezione 10.

5.3 Corsi di perfezionamento e Corsi di aggiornamento professionale

5.3.1 Chi può presentare domanda di iscrizione

I titoli di accesso sono:

➤ per i Corsi di perfezionamento post-laurea:

- la laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. 3 novembre 1999, n. 509, o del D.M. 22 ottobre 2004, n.270;
- la laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 3 novembre 1999, n. 509;
- la laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004, n.270;
- la laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente al DM 3 novembre 1999, n. 509;
- i diplomi delle scuole dirette a fini speciali, riconosciuti al termine di un corso di durata triennale, e i diplomi universitari parimenti di durata triennale [ex art. 17 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240];
- i diplomi, conseguiti in base alla normativa precedente dagli appartenenti alle professioni sanitarie e i diplomi di assistente sociale [ex Legge 8 gennaio 2002, n. 1], purché uniti a un diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- i diplomi rilasciati dalle Accademie di Belle Arti, dall'Accademia nazionale di Danza, dall'Accademia nazionale di Arte drammatica, dagli Istituti superiori per le industrie artistiche (ISIA), dai Conservatori di musica e dagli Istituti musicali pareggiati, ivi compresi gli attestati rilasciati al termine dei corsi di avviamento coreutico, previo riconoscimento dei crediti formativi acquisiti, purché uniti a un diploma di istruzione secondaria di secondo grado [ex Legge 22 novembre 2002, n. 268];
- il Diploma ISEF, con eventuale debito formativo da colmare ai fini dell'iscrizione;
- un titolo di studio conseguito all'estero valutato equivalente ai fini dell'accesso al corso di Master,

allegando la documentazione richiesta in Appendice – lett. B.;

- ove espressamente previsto nel Decreto Rettorale istitutivo del Corso di perfezionamento potranno essere ammessi in qualità di uditori i consulenti del lavoro, gli iscritti nella Sezione A dell'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili, o altri soggetti in possesso di iscrizione a un ordine, collegio o albo professionale e non in possesso di diploma di laurea.
- per i Corsi di aggiornamento professionale: è possibile accedere anche in mancanza di un titolo di studio universitario.

I titoli di accesso specifici per ogni Corso di perfezionamento e per ogni Corso di aggiornamento professionale sono riportati nel singolo decreto istitutivo, consultabile agli indirizzi web www.unifi.it/perfezionamento e www.unifi.it/aggiornamento, a cui si rinvia.

5.3.2 Le procedure selettive

I Corsi di perfezionamento e i Corsi di aggiornamento professionale sono corsi che prevedono un numero minimo e un numero massimo di iscrizioni.

Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni comporterà la non attivazione del corso.

Nel caso in cui le domande di ammissione al corso siano invece superiori al numero massimo di iscrizioni previste, saranno attivate procedure selettive secondo quanto previsto dal Decreto Rettorale istitutivo del corso e potranno essere previste anche prove di ammissione, le cui modalità sono riportate nei decreti istitutivi.

5.3.3 Quando, come e dove presentare domanda di iscrizione

Per l'ammissione al Corso di perfezionamento e al Corso di aggiornamento professionale gli interessati devono presentare apposita istanza secondo le modalità e le scadenze indicate nel singolo bando (o nelle eventuali proroghe), a cui si rimanda.

5.3.4 Quota di iscrizione

Per l'iscrizione a un Corso di perfezionamento o a un Corso di aggiornamento professionale è previsto il versamento di una quota di iscrizione, il cui importo varia per ogni corso, pertanto si rinvia al decreto istitutivo.

L'eventuale rinuncia all'iscrizione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.

5.3.5 Incompatibilità

I casi in cui vige il divieto di contemporanea iscrizione sono disciplinati alla successiva sezione 10.

Sezione 6 Iscrizione ai corsi del Terzo Ciclo

6.1 Corsi di Dottorato di ricerca

Per tutte le informazioni sui Corsi di Dottorato relativi al XXXII ciclo da attivarsi a partire dall'anno accademico 2016/2017, si rinvia all'apposito bando.

6.2 Incompatibilità

I casi in cui vige il divieto di contemporanea iscrizione sono disciplinati alla successiva sezione 10.

Sezione 7 Iscrizione agli anni successivi al primo

7.1 Iscrizione automatica

Per rinnovare l'iscrizione agli anni successivi al primo lo studente deve effettuare il pagamento della prima rata delle tasse universitarie esclusivamente mediante il bollettino MAV predisposto dall'amministrazione universitaria e stampato a cura dello studente dal sito dell'Ateneo collegandosi all'indirizzo <http://sol.unifi.it/> (Servizi on line) tramite le proprie credenziali di accesso (numero di matricola e password rilasciata all'atto dell'immatricolazione). Detto servizio sarà attivo a partire dalle ore 9:00 del 1 agosto 2016.

Il versamento deve essere effettuato entro il 19 ottobre 2016.

I versamenti effettuati dopo tale scadenza sono assoggettati al pagamento dei diritti di mora come indicato nella successiva sezione 13.

I versamenti effettuati a partire dal 1 febbraio 2017 sono assoggettati, oltre che ai citati diritti di mora, a un onere amministrativo di € 100, fatte salve le eccezioni espressamente indicate nel presente Manifesto. L'iscrizione automatica non avviene per gli studenti che pagano a partire dal 1 febbraio 2017: in tale ipotesi il versamento effettuato dallo studente a titolo di prima rata viene registrato in carriera, ma l'iscrizione all'anno accademico 2016/2017 è sospesa e l'interessato deve rivolgersi alla Segreteria studenti per ottenere la stampa dei bollettini relativi alle more e agli oneri amministrativi. I bollettini possono essere richiesti anche tramite e-mail all'indirizzo di posta della Segreteria studenti disponibile su www.unifi.it/segreteriestudenti utilizzando la propria casella di posta istituzionale attribuita dall'Ateneo fiorentino. Tali bollettini dovranno essere pagati esclusivamente presso gli sportelli della Banca UNICREDIT operanti sul territorio nazionale.

Con il pagamento del bollettino di prima rata lo studente è iscritto automaticamente all'anno successivo a quello dell'ultima iscrizione. L'attestazione dell'avvenuto pagamento del bollettino MAV non deve essere restituita alla Segreteria studenti.

L'iscrizione automatica, così come descritta, non avviene per gli studenti che risultano in debito della seconda rata dell'anno accademico precedente. In tale ipotesi, il versamento effettuato dallo studente a titolo di prima rata viene registrato in carriera, ma l'iscrizione all'anno accademico 2016/2017 è sospesa fino a quando lo studente non ha estinto il debito pregresso. Lo studente in tale situazione non può sostenere esami di profitto di competenza dell'anno accademico 2016/2017.

Infatti, si ricorda che, ai sensi dell'art.18 del Regolamento Didattico di Ateneo, lo studente, per sostenere gli esami di profitto o altre prove di verifica al fine di acquisire i crediti relativi, oltre ad aver ottenuto le eventuali attestazioni di frequenza e aver rispettato le propedeuticità richieste, deve essere in regola col pagamento delle tasse e dei contributi. Eventuali esami sostenuti in debito tasse, contributi, oneri e more non saranno registrati in carriera.

Gli studenti iscritti a un determinato anno di corso non possono sostenere esami relativi ad anni di corso successivi se la competente Struttura didattica ha stabilito la non anticipabilità, a eccezione dei seguenti casi:

- prova di lingua da sostenere presso il Centro linguistico di Ateneo;
- esami sostenuti da studenti in mobilità Erasmus;
- esami sostenuti da studenti iscritti a corsi di studio che rilasciano il doppio titolo;
- esami sostenuti da studenti che hanno già completato tutti gli esami previsti nel piano di studi dell'anno al quale sono iscritti;
- esami riconosciuti nel passaggio tra corsi dell'Ateneo fiorentino, nei trasferimenti da altri Atenei e nelle abbreviazioni di carriera.

7.2 Iscrizione su domanda

A partire dal 5 settembre 2016 ed entro il termine ultimo del 19 ottobre 2016, le seguenti categorie devono presentare specifica domanda di iscrizione all'anno accademico 2016/2017, indirizzata al Rettore, compilata sul modulo disponibile su www.unifi.it/modulistica, da restituire alla Segreteria studenti con firma autografa e corredata della documentazione prevista, nonché dei versamenti dovuti come indicato nella sezione 13:

- studenti che hanno richiesto la borsa di studio all'Azienda Regionale per il Diritto allo studio universitario. Gli studenti che in seguito non sono risultati vincitori/idonei nella graduatoria di borsa di studio sono tenuti a versare la prima rata delle tasse universitarie entro il 28 dicembre 2016, utilizzando il bollettino inviato dall'Ateneo alle rispettive caselle di posta elettronica istituzionali;
- gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992 n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%;
- studenti figli dei titolari di pensione di inabilità, ai sensi dell'art. 30 della Legge 30 marzo 1971 n. 118;
- studenti stranieri beneficiari di borsa di studio del Governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi;
- studenti provenienti dai Paesi in via di sviluppo ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.P.C.M. 9 aprile 2001, il cui elenco è definito dal D.M. 16 settembre 2015 n. 689;
- studenti inseriti nel progetto "Protocollo di intesa tra il Provveditorato regionale dell'amministrazione penitenziaria della Toscana, la Regione Toscana, l'Università degli studi di Pisa, l'Università degli studi di Siena e l'Università degli studi di Firenze" sottoscritto in data 27 gennaio 2010.

7.3 Laureandi

Lo studente laureando è chi intende conseguire il titolo accademico entro la sessione di laurea di aprile 2017 e possiede, alla data del 19 ottobre 2016, i seguenti requisiti di carriera:

- A) Studente iscritto a corsi di studio del vecchio ordinamento: essere in difetto di non più di tre annualità;
- B) Studente iscritto a corsi di studio ex D.M. 3 novembre 1999 n. 509 o ex D.M. 22 ottobre 2004 n. 270: essere in difetto di non più di
 - B1) trenta crediti previsti nell'ultimo piano di studio approvato per gli iscritti ai corsi di laurea triennale, comprensivi della prova finale e del tirocinio;
 - B2) venti crediti previsti nell'ultimo piano di studio approvato per gli iscritti ai corsi di laurea specialistica, magistrale, specialistica a ciclo unico e magistrale a ciclo unico, con esclusione dei crediti relativi alla tesi e al tirocinio dell'ultimo anno di corso.

Lo studente laureando che non intende proseguire gli studi nell'anno accademico 2016/2017 a un corso di laurea magistrale dell'Ateneo fiorentino non è tenuto a rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2016/2017 entro il previsto termine di scadenza del 19 ottobre 2016 se in possesso dei requisiti di carriera come sopra descritti.

Lo studente laureando che intende proseguire gli studi nell'anno accademico 2016/2017 a un corso di laurea magistrale dell'Ateneo fiorentino, ma che prevede di laurearsi entro il termine di scadenza ordinario del 13 gennaio 2017 per le immatricolazioni ai corsi laurea magistrale, non è tenuto a rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2016/2017 e potrà presentare domanda di immatricolazione al corso di laurea magistrale prescelto entro il 13 gennaio 2017, secondo le modalità previste alla sezione 3.4.2.

Lo studente laureando che intende proseguire gli studi nell'anno accademico 2016/2017 a un corso di laurea magistrale dell'Ateneo fiorentino, ma che conseguirà il titolo dal 13 gennaio 2017 al 10 marzo 2017, è tenuto a rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2016/2017 al corso di laurea triennale entro il termine del 19 ottobre 2016 e secondo le modalità descritte nella precedente sezione 3.4.2. Quindi si avrà che:

- a. se conseguirà il titolo entro il 10 marzo 2017 e si immatricola al corso di laurea magistrale, quanto versato per l'iscrizione al corso di laurea triennale per l'anno accademico 2016/2017 verrà imputato al corso di laurea magistrale;
- b. se conseguirà il titolo dopo il 10 marzo 2017 ed entro aprile 2017, non potrà immatricolarsi al corso di laurea magistrale e avrà diritto al rimborso delle tasse di iscrizione versate per l'anno accademico 2016/2017 per il corso di laurea triennale secondo le modalità previste nella sezione 13;
- c. se non conseguirà il titolo entro aprile 2017 resterà iscritto al corso di laurea triennale e dovrà versare la seconda rata entro la scadenza ordinaria del 28 aprile 2017.

Lo studente laureando, che intenda usufruire della mobilità internazionale per studio, con riconoscimento degli esami sostenuti all'estero, è tenuto a rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2016/2017 con il pagamento delle relative tasse universitarie, in quanto tali esami saranno imputati all'anno accademico 2016/2017.

Lo studente laureando non è tenuto a rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2016/2017 se la mobilità internazionale è finalizzata allo svolgimento della tesi, oppure di un tirocinio formativo all'estero con riconoscimento di CFU, in quanto tali CFU saranno imputati all'anno accademico 2015/2016.

In caso di mancato conseguimento del titolo entro la sessione di aprile 2017, lo studente laureando che non abbia già provveduto è tenuto a rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2016/2017, versando la prima rata entro il termine del 28 aprile 2017, mediante il bollettino MAV predisposto dall'amministrazione universitaria e stampato a cura dello studente dal sito dell'Ateneo collegandosi all'indirizzo <http://sol.unifi.it/> (Servizi on line) tramite le proprie credenziali di accesso (numero di matricola rilasciata all'atto dell'immatricolazione e password). Lo studente è tenuto altresì al versamento della seconda rata delle tasse universitarie tramite apposito bollettino, che deve essere ritirato presso la propria Segreteria studenti, da effettuarsi entro il 31 maggio 2016, esclusivamente presso gli sportelli della Banca UNICREDIT operanti sul territorio nazionale. Il bollettino della seconda rata può essere richiesto anche tramite e-mail all'indirizzo di posta della Segreteria studenti disponibile su www.unifi.it/segreteriastudenti, utilizzando la propria casella di posta istituzionale attribuita dall'Ateneo fiorentino.

Lo studente laureando deve comunque sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva unica ai fini del rilascio dell'attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio Universitario entro e non oltre il 14 aprile 2017; oltre tale termine le autorizzazioni all'Ateneo e le Dichiarazioni Sostitutive Uniche sottoscritte presso CAF/INPS saranno assoggettate al pagamento di un onere amministrativo di € 100.

La mancata autorizzazione all'Ateneo alla acquisizione delle attestazioni ISEE per la Prestazioni per il

diritto allo studio universitario comporta l'attribuzione al laureando della fascia contributiva massima per l'anno accademico 2016/2017.

Sezione 8 Reimmatricolazioni decaduti/rinunciatori con recupero carriera progressa

8.1 Chi può presentare domanda

Possono presentare la domanda di reimmatricolazione coloro che sono stati già iscritti a corsi di studi, di questo o di altro Ateneo italiano, che abbiano rinunciato agli studi o che, per effetto della normativa risultino decaduti, al fine di ottenere la reimmatricolazione a un corso di studi attivato dall'Ateneo (tra quelli indicati nella precedente sezione 1) e contestualmente chiedere, con le modalità di cui all'art. 23 del Regolamento Didattico di Ateneo, l'abbreviazione del corso di studi in virtù degli esami sostenuti nella precedente carriera, previa valutazione della stessa da parte della competente Struttura didattica.

Lo studente che intende reimmatricolarsi a un corso a numero programmato è tenuto a sostenere le previste prove di ammissione al corso prescelto, rispettando i termini e le modalità previste nell'apposito bando di ammissione al corso.

8.2 Quando, come e dove presentare la domanda

La domanda di reimmatricolazione può essere presentata dal 19 settembre 2016 e fino al 19 ottobre 2016.

Ai sensi del Regolamento Didattico di Ateneo, art. 22, comma 4, il Rettore può accogliere domande adeguatamente motivate di immatricolazione in ritardo, da presentarsi in Segreteria studenti, con pagamento dei diritti di mora, come determinati alla successiva sezione 13.3.

Per ottenere la reimmatricolazione gli interessati devono presentare apposita domanda indirizzata al Rettore compilata sul modulo, disponibile su www.unifi.it/modulistica, da presentare alla Segreteria studenti debitamente compilato.

8.3 Documenti da allegare

Alla domanda di reimmatricolazione devono essere allegati:

A) diploma di Scuola secondaria di secondo grado:

A1) studenti in possesso di titolo di studio italiano conseguito in Italia: è richiesta l'autocertificazione prevista nella domanda di immatricolazione;

A2) studenti in possesso di titolo di studio estero: è richiesto il titolo di studio in originale o copia autenticata, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese ove il documento è stato rilasciato (per maggiori informazioni si veda l'Appendice - lett. A).

B) due fotografie formato tessera firmate su un lato dal richiedente (di cui una da applicare sulla domanda di immatricolazione);

C) fotocopia di un documento di identità;

D) i cittadini extra Unione Europea sono tenuti ad allegare copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici o copia del permesso di soggiorno in corso di validità rilasciato dalla Questura;

E) attestazione del versamento di € 358,00, da effettuarsi su bollettino di c/c postale sul conto n. 5504, intestato all'Università degli Studi di Firenze, Tasse e contributi, Servizio di tesoreria, Piazza San Marco, 4, 50121, Firenze, o tramite bonifico bancario sul c/c n. 000041126939 intestato all'Università degli studi di Firenze, presso la Banca UNICREDIT SpA, via Vecchietti, 11, 50123, Firenze - Codice IBAN IT88A0200802837000041126939 - Codice BIC/SWIFT UNCRITM1F86, causale obbligatoria: taxa di reimmatricolazione anno accademico 2016/2017.

8.4 Delibera della Struttura didattica e perfezionamento dell'immatricolazione

La richiesta di reimmatricolazione è trasmessa tempestivamente dalla Segreteria studenti alla competente Struttura didattica per la valutazione, ai fini del riconoscimento, degli esami sostenuti dall'interessato nella precedente carriera universitaria.

La Struttura didattica delibera, entro 30 giorni dalla presentazione della domanda e tale delibera sarà comunicata all'interessato a opera della Segreteria studenti tramite la casella di posta elettronica indicata dallo studente sulla domanda di reimmatricolazione. Entro 30 giorni dall'invio della stessa,

l'interessato è tenuto a esprimere la propria volontà di accettazione, perfezionando la sua iscrizione con il versamento dell'ulteriore somma di € 2.000 a titolo di oneri amministrativi.

A seguito dell'accettazione della delibera e del versamento degli oneri di cui sopra, allo studente verrà attribuita una matricola e consegnato la tessera universitaria che costituisce documento valido per la fruizione dei servizi offerti agli studenti. Saranno inoltre attribuite le credenziali (matricola e password) per l'accesso ai servizi on line e una casella di posta elettronica personale, che dovrà essere utilizzata esclusivamente per le comunicazioni tra studente e Ateneo.

Decorso tale termine senza alcuna pronuncia dell'interessato, la richiesta di iscrizione decade d'ufficio senza ulteriori comunicazioni e senza diritto ad alcun rimborso.

Entro il termine di decadenza sopra indicato lo studente può dichiarare di non accettare la delibera e contestualmente chiedere l'immatricolazione ordinaria, come indicata nella precedente sezione 3, al corso indicato nella domanda di reimmatricolazione.

Lo studente reimmatricolato, di cui alla presente sezione, non può far richiesta di trasferimento ad altro Ateneo se non sia trascorso un anno accademico dalla reimmatricolazione, salvo che la domanda di trasferimento sia giustificata da gravi motivi.

8.5 Incompatibilità

I casi in cui vige il divieto di contemporanea iscrizione sono disciplinati alla successiva sezione 10.

Sezione 9 Trasferimenti fra Università e passaggi di corso

9.1 Trasferimenti fra Atenei

9.1.1 Trasferimenti in entrata

I trasferimenti sono consentiti verso i corsi di studio attivati nell'anno accademico 2016/2017 indicati nella sezione 1 e/o ai corsi di studio con anni di corso attivi.

Per i trasferimenti ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato è necessario che l'interessato sostenga la prevista prova di verifica delle conoscenze in ingresso con le modalità ed entro i termini stabiliti dalle singole Scuole oppure ottenga dall'organo competente della Struttura didattica la dispensa da tale prova.

Per i trasferimenti ai corsi di laurea magistrale non a numero programmato, al fine del rilascio del previsto nulla osta all'iscrizione da allegare al foglio di congedo, è necessario che l'interessato, prima di effettuare la domanda di trasferimento, presenti una domanda di valutazione (disponibile su www.unifi.it/modulistica) alla Struttura didattica.

La Struttura didattica delibera, entro 30 giorni dalla presentazione della domanda, l'ammissibilità al corso di laurea magistrale valutando il possesso o meno dei requisiti curriculari e della personale preparazione sulla base degli esami sostenuti dallo studente, ai fini del conseguimento del titolo di studio necessario per l'accesso e sulla base della verifica della preparazione individuale.

Ai sensi della normativa in materia non è consentita l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale a coloro a cui venga riconosciuto un debito formativo sul titolo di accesso. Pertanto, se la Struttura didattica riconosce un debito formativo, non rilascerà il nulla osta e lo studente non potrà effettuare il trasferimento fino all'assolvimento di suddetto debito che, in ogni caso, dovrà avvenire entro il termine utile per completare il trasferimento.

Le domande di valutazione possono essere presentate durante tutto l'arco dell'anno accademico, fermi restando i termini di scadenza dei trasferimenti, come indicati nel presente Manifesto degli studi.

Per i trasferimenti ad anni successivi al primo a corsi di studio a numero programmato è necessario che l'interessato abbia comunque superato la prova specifica, anche in anni precedenti, per l'accesso al corso a cui si intende trasferire e richieda preventivamente a questo Ateneo il rilascio del nulla osta, utilizzando il modulo disponibile su www.unifi.it/modulistica. Tale modulo deve essere presentato o inviato, dal 4 luglio 2016 al 5 agosto 2016, alla Segreteria studenti di afferenza del corso di studio a cui intende lo studente intende trasferirsi (www.unifi.it/segreteriestudenti). Il nulla osta è rilasciato in seguito a specifica delibera della Struttura didattica nei limiti dei posti disponibili per ogni anno di corso (della coorte di riferimento) che saranno pubblicati su www.unifi.it/trasferimenti entro il 4 luglio 2016.

Per i trasferimenti al primo anno di corso ai corsi di studio a numero programmato è necessario che l'interessato richieda preventivamente a questo Ateneo, il rilascio del nulla osta secondo le modalità e i termini stabiliti sul bando che regola l'ammissione al corso per l'anno accademico 2016/2017.

I fogli di congedo privi dei previsti nulla osta verranno rinviati all'Ateneo di provenienza.

I fogli di congedo devono pervenire alla Segreteria studenti (indirizzi disponibili su www.unifi.it/segreteriastudenti) del corso di laurea dell'Ateneo fiorentino a cui lo studente intende trasferirsi entro il 13 gennaio 2017. Non saranno accettati i fogli di congedo che pervengono a partire dal 14 gennaio 2017 i quali saranno rinviati d'ufficio all'Ateneo di provenienza.

I fogli di congedo verranno accolti anche per coloro che non hanno rinnovato l'iscrizione nell'Ateneo di provenienza. Non si farà luogo a riconoscimento di quanto eventualmente versato nella sede di provenienza: lo studente è quindi tenuto a versare l'intero importo della prima rata delle tasse universitarie, con il solo riconoscimento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario per gli studenti provenienti da Università nelle quali è stato versato il contributo alla Regione Toscana.

È dovuto un importo di € 100 a titolo di oneri amministrativi.

Lo studente trasferito non può far ritorno presso l'Università di provenienza se non sia trascorso un anno accademico, salvo che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi. In nessun caso la tassa di trasferimento versata verrà rimborsata.

Accertata la regolarità amministrativa del foglio di congedo la Segreteria studenti invita lo studente, per mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentare, entro 20 giorni dal ricevimento della stessa, apposita domanda di proseguimento studi. Decorso tale termine senza alcuna pronuncia dell'interessato il foglio di congedo è rinviato d'ufficio all'Ateneo di provenienza. Alla domanda di proseguimento studi deve essere allegato quanto segue:

A) le attestazioni dei seguenti versamenti da effettuarsi su bollettini di c/c postale sul conto n. 5504, intestati all'Università degli Studi di Firenze, Tasse e contributi, Servizio di tesoreria, Piazza San Marco, 450121, Firenze o con bonifico bancario sul c/c n. 000041126939 intestato all'Università degli studi di Firenze, presso la Banca UNICREDIT SpA, via Vecchietti, 11, 50123, Firenze - Codice IBAN IT88A0200802837000041126939 - Codice BIC/SWIFT UNCRITM1F86. In entrambe le modalità di versamento dovrà essere indicata la causale obbligatoria: "Trasferimento dello studente (indicare cognome e nome)";

1) attestazione del versamento di € 100 per oneri amministrativi;

2) prima rata delle tasse e contributi, il cui importo è indicato alla sezione 13.

Ai sensi dell'articolo 9, commi 2 e 3 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68, non sono tenuti al versamento della tassa di immatricolazione, ma solo al versamento di € 16,00 a titolo di imposta di bollo assolta in maniera virtuale:

- coloro che sono risultati vincitori/idonei nella graduatoria di borsa di studio per l'anno accademico 2016/2017 dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%;
- i figli dei titolari di pensione di inabilità ai sensi dell'art. 30 della Legge 30/3/1971 n. 118;
- gli stranieri assegnatari di borsa di studio del Governo italiano che sono tenuti altresì al versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

È prevista una decurtazione del 10% dei contributi dovuti di cui alla Tabella 1 sezione 13.1.1 a beneficio di coloro che, trasferiti da altri Atenei nell'anno accademico 2016/2017, si iscrivono a corsi di laurea magistrale non a numero programmato. Detta decurtazione verrà effettuata a conguaglio sulla seconda rata delle tasse universitarie.

B) nulla osta per i trasferimenti ai corsi di studio a numero programmato;

C) nulla osta per i trasferimenti ai corsi di laurea magistrale;

D) certificazione attestante l'avvenuto sostenimento della prova di verifica delle conoscenze in ingresso per i corsi che lo prevedono, oppure dispensa dalla stessa da parte della Struttura didattica che può risultare anche nella delibera di valutazione della carriera universitaria;

E) due fotografie formato tessera firmate su un lato dal richiedente (di cui una da applicare sulla domanda di immatricolazione);

F) fotocopia di un documento di identità;

G) i cittadini extra Unione Europea sono tenuti ad allegare copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici o copia del permesso di soggiorno in corso di validità rilasciato dalla Questura.

Allo studente verrà attribuita una matricola e consegnato la tessera universitaria che costituisce

documento valido per la fruizione dei servizi offerti agli studenti. Saranno inoltre attribuite le credenziali (matricola e password) per l'accesso ai servizi on line e una casella di posta elettronica personale, che dovrà essere utilizzata esclusivamente per le comunicazioni tra studente e Ateneo.

Tempestivamente la Segreteria studenti trasmette alla Struttura Didattica la carriera universitaria per l'eventuale riconoscimento degli esami e dei crediti. Entro i successivi 45 giorni la Segreteria studenti comunica allo studente, tramite la casella di posta elettronica personale attribuita, la delibera della Struttura didattica con invito a recarsi in Segreteria studenti per presa visione.

9.1.2 Trasferimenti in uscita

La domanda di trasferimento ad altri Atenei può essere presentata dallo studente dell'Ateneo fiorentino dal 1 agosto 2016 al 13 gennaio 2017 mediante apposita domanda in bollo indirizzata al Rettore, compilata sul modulo disponibile su www.unifi.it/modulistica. Tale domanda dovrà essere restituita alla Segreteria studenti debitamente compilata, con firma autografa e corredata dalla documentazione prevista nonché dai versamenti dovuti. Lo studente è comunque tenuto a informarsi dei termini e delle modalità stabiliti dall'Ateneo dove intende trasferirsi.

È dovuto un importo di € 100 a titolo di oneri amministrativi da versare tramite bollettino predisposto dall'Ateneo che può essere richiesto tramite e-mail all'indirizzo di posta della Segreteria studenti disponibile su www.unifi.it/segreteriastudenti, utilizzando la casella personale di posta istituzionale attribuita dall'Ateneo fiorentino. Tale bollettino dovrà essere versato esclusivamente presso gli sportelli della Banca UNICREDIT operanti sul territorio nazionale.

Alla domanda di trasferimento dovrà essere allegato il suddetto versamento e la tessera universitaria.

È previsto il rimborso dell'eventuale pagamento della prima rata delle tasse universitarie per l'anno accademico 2016/2017, con esclusione dell'imposta di bollo assolta in maniera virtuale di euro 16,00.

Lo studente trasferito non può far ritorno presso l'Ateneo fiorentino prima che sia trascorso un anno accademico, salvo che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi. In nessun caso la suddetta tassa di trasferimento versata verrà rimborsata.

9.2 Passaggi di corso di studio all'interno dell'Ateneo fiorentino

I passaggi da un corso di studio a un altro nell'ambito dell'Ateneo fiorentino sono consentiti verso i corsi di studio negli anni di corso attivi nell'anno accademico 2016/2017.

La domanda di passaggio di corso può essere richiesta dallo studente dal 5 settembre 2016 al 13 gennaio 2017 mediante apposita domanda in bollo indirizzata al Rettore compilata sul modulo, disponibile su www.unifi.it/modulistica, da restituire alla Segreteria studenti debitamente compilato, con firma autografa e corredato dalla documentazione prevista nonché dai versamenti dovuti.

Per gli studenti che si immatricolano nell'anno accademico 2016/2017 ai corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico dell'Ateneo fiorentino, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di passaggio è posticipato al 15 marzo 2017.

Lo studente può chiedere il passaggio ad altro corso di studi solo dopo aver rinnovato l'iscrizione al nuovo anno accademico 2016/2017 ed è tenuto, in ogni caso, a rispettare i termini di iscrizione.

Tempestivamente la Segreteria studenti trasmette alla Struttura didattica la carriera universitaria per l'eventuale riconoscimento dei crediti. Entro i successivi 45 giorni la Segreteria studenti comunica allo studente, tramite la casella di posta elettronica personale attribuita, la delibera della Struttura didattica con invito a recarsi in segreteria per la presa visione.

Per i passaggi ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato è necessario che l'interessato sostenga la prevista prova di verifica delle conoscenze in ingresso con le modalità ed entro i termini stabiliti dalle singole Scuole oppure ottenga, dall'organo competente della Struttura didattica, la dispensa da tale prova.

Lo studente che intende chiedere il passaggio al primo anno di un corso a numero programmato è tenuto a sostenere presso questo Ateneo le previste prove d'accesso per l'ammissione al corso prescelto, secondo le modalità e i termini indicati nel bando che regola l'ammissione al corso per l'anno accademico 2016/2017. Solo a seguito di assegnazione del posto gli verrà rilasciato il nulla osta che dovrà essere allegato alla domanda di passaggio di corso.

Per i passaggi ad anni successivi al primo a corsi di studio a numero programmato è necessario che l'interessato abbia comunque superato la prova specifica, anche in anni precedenti, per l'accesso al corso a cui intende passare e richieda preventivamente il rilascio del nulla osta, utilizzando il modulo disponibile su www.unifi.it/modulistica. Il nulla osta è rilasciato in seguito a specifica delibera della

Struttura didattica nei limiti dei posti disponibili per ogni anno di corso (della coorte di riferimento) che saranno pubblicati su www.unifi.it/trasferimenti entro il 4 luglio 2016.

Lo studente che ha effettuato un passaggio non può far ritorno al corso di provenienza prima che sia trascorso un anno accademico, salvo che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi.

9.2.1 Passaggi ai corsi di laurea magistrale

Per essere ammessi a un corso di laurea magistrale occorre essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, oppure di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, nonché di specifici requisiti curriculari e di adeguata preparazione personale.

La competente Struttura didattica del corso di laurea magistrale valuta il possesso o meno dei suddetti requisiti curriculari e della personale preparazione sulla base degli esami sostenuti dallo studente ai fini del conseguimento del titolo di studio necessario per l'accesso e sulla base della verifica della preparazione individuale.

È quindi necessario che l'interessato richieda preventivamente alla competente Struttura didattica del corso di laurea magistrale a cui intende passare, il rilascio del nulla osta attestante che lo studente è in possesso dei requisiti curriculari e di conoscenza individuale necessari per l'accesso al corso di laurea magistrale.

A tale scopo l'interessato, prima di effettuare la domanda di passaggio, dovrà presentare alla competente Struttura didattica una domanda di valutazione disponibile su www.unifi.it/modulistica per ottenere il rilascio del nulla osta da allegare alla domanda di passaggio.

La Struttura Didattica, entro 30 giorni dalla presentazione della domanda, delibera l'ammissibilità al corso di laurea magistrale valutando il possesso o meno dei suddetti requisiti curriculari e della personale preparazione sulla base degli esami sostenuti dallo studente ai fini del conseguimento del titolo di studio necessario per l'accesso e sulla base della verifica della preparazione individuale.

Le domande di valutazione possono essere presentate durante tutto l'arco dell'anno accademico, fermi restando i termini di scadenza dei passaggi, come indicati nel presente Manifesto degli studi.

Sezione 10 Incompatibilità, sospensione e interruzione degli studi

10.1 Incompatibilità

La normativa vigente individua una serie di casi di incompatibilità per gli studenti che, durante la loro carriera universitaria, intendano contemporaneamente:

- iscriversi ad altro corso di studi dell'Università di Firenze
- iscriversi ad altro corso di studi di altro Ateneo
- iscriversi ad altro corso presso istituto di istruzione superiore
- essere titolari di un assegno di ricerca.

L'iscrizione al dottorato è incompatibile con l'iscrizione ad altro corso di dottorato, a un corso di laurea, a una Scuola di specializzazione oppure a un Master dell'Università di Firenze o di altro Ateneo. L'iscrizione al dottorato è altresì incompatibile con l'iscrizione a corsi singoli dell'Ateneo di Firenze.

In caso di iscrizione a un corso di laurea o a una Scuola di specializzazione, il candidato ammesso dovrà impegnarsi a sospendere l'iscrizione al corso di laurea o di specializzazione per tutta la durata legale del corso di dottorato, così come specificato nella sezione 10.1.

Detta incompatibilità non opera per gli studenti delle Scuole di specializzazione medica ai sensi della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, art. 19 comma 1 lett. c), e del D.M. attuativo 8 febbraio 2013 n. 94, il quale all'art. 7 stabilisce la frequenza congiunta del corso di dottorato e di un corso di specializzazione medica e la conseguente riduzione a un minimo di due anni del corso di dottorato medesimo nel rispetto dei seguenti criteri generali:

- a) lo specializzando deve risultare vincitore di un concorso di ammissione al corso di dottorato presso la stessa Università in cui frequenta la Scuola di specializzazione;
- b) la frequenza congiunta può essere disposta durante l'ultimo anno della Scuola di specializzazione e deve essere compatibile con l'attività e l'impegno previsto dalla Scuola medesima a seguito di nulla osta rilasciato dal Consiglio della Scuola;
- c) il Collegio dei docenti del corso di dottorato dispone l'eventuale accoglimento della domanda di riduzione a seguito di valutazione delle attività di ricerca già svolte nel corso della specializzazione medica e attestate dal Consiglio della Scuola di specializzazione;
- d) nel corso dell'anno di frequenza congiunta lo specializzando non può percepire la borsa di studio di

dottorato.

La borsa di studio di dottorato non può essere cumulata con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da Istituzioni nazionali o straniere utili a integrare con soggiorni all'estero l'attività di ricerca del dottorando.

Si ricorda, inoltre, che ai sensi del D.M. 10 settembre 2010 n. 249 la frequenza dei corsi di formazione iniziale degli insegnanti della Scuola dell'infanzia, della Scuola primaria e della Scuola secondaria di primo e secondo grado (ex art. 2 comma 416 della legge 24 dicembre 2007 n. 244) è incompatibile con l'iscrizione ai corsi di dottorato di ricerca e a qualsiasi altro corso che dà diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari o accademici, in Italia e all'estero, da qualsiasi ente organizzati.

Non c'è incompatibilità per gli studenti che durante la loro carriera universitaria intendano:

- iscriversi a un Conservatorio di musica;
- iscriversi a un Istituto musicale pareggiato;
- iscriversi all'Accademia nazionale di Danza.

In tali casi, tuttavia, gli interessati non potranno mai superare il limite complessivo di 90 CFU acquisiti in entrambe le istituzioni per anno accademico, fatti salvi quelli acquisiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti (D.M. 28 settembre 2011, in applicazione dell'art. 29 comma 21 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, e successiva integrazione comunicata con nota del 4 ottobre 2011, prot. 5384).

Inoltre, non sussiste incompatibilità per gli studenti che durante la loro carriera universitaria intendano:

- iscriversi a un Corso di perfezionamento
- iscriversi a un Corso di aggiornamento professionale.

Tali corsi, infatti, non sono finalizzati al rilascio di un titolo, ma soltanto di un attestato di frequenza e prevedono, relativamente ai Corsi di perfezionamento attivati presso l'Ateneo fiorentino, un impegno inferiore a 1.500 ore per un numero complessivo di CFU inferiore a 60.

10.2 Sospensione della carriera

Lo studente già iscritto a un corso di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale, laurea specialistica, laurea specialistica a ciclo unico e laurea o diploma del vecchio ordinamento dell'Università di Firenze può evitare di incorrere nel divieto della contemporanea iscrizione, di cui alla precedente sezione 10.1, chiedendo di sospendere la propria iscrizione all'Ateneo fiorentino per iscriversi a:

- Master
- Scuola di specializzazione
- Dottorato di ricerca
- Corso di studio presso Accademia Militare
- Corso di studio presso Università estera
- Corso di studio in Operatore della sicurezza sociale L36 (riservato all'Arma dei Carabinieri)
- TFA – Tirocinio formativo attivo.
- Corso di specializzazione per il sostegno

La carriera è sospesa per il periodo equivalente alla durata del corso al quale lo studente intende iscriversi.

La sospensione può essere richiesta anche dagli iscritti ai Corsi di dottorato che intendano frequentare i percorsi di Tirocinio formativo attivo (TFA) e i Corsi di specializzazione per il sostegno.

Il periodo di sospensione non viene preso in considerazione ai fini dell'ottenimento dei benefici per il diritto allo studio universitario (borse di studio, etc.) e sospende i termini della decadenza dagli studi.

La sospensione può essere chiesta una sola volta nel corso della carriera universitaria; durante il periodo di sospensione non è consentito svolgere nessun atto di carriera nella carriera sospesa come:

- sostenere esami e acquisire frequenze;
- modificare o presentare un piano di studio;
- richiedere riconoscimenti di attività formative;
- presentare domanda di passaggio ad altro corso;
- studi all'estero con il programma Erasmus;
- presentare domanda di trasferimento ad altro Ateneo;
- richiedere esoneri parziali o totali dal pagamento dei contributi;
- usufruire di agevolazioni economiche;
- usufruire dell'iscrizione quale studente part-time;

- laurearsi.

Durante il periodo di sospensione della carriera lo studente è tenuto al pagamento delle tasse di iscrizione (tassa di iscrizione e tassa regionale); è invece esentato dal pagamento dei contributi all'Università di Firenze.

Al termine del corso causa della sospensione, lo studente è tenuto a riprendere l'iscrizione al corso di studio sospeso, per il quale può eventualmente richiedere il riconoscimento totale o parziale degli studi effettuati durante la sospensione.

Qualora non ricorrano i requisiti per richiedere la sospensione, al fine di non incorrere nel divieto della contemporanea iscrizione, lo studente dovrà presentare istanza di rinuncia agli studi.

10.2.1 Come richiedere la sospensione della carriera

La sospensione della carriera deve essere richiesta prima di iscriversi al corso che è motivo della richiesta stessa di sospensione. La domanda di sospensione deve essere consegnata presso la propria Segreteria studenti utilizzando l'apposito modulo disponibile all'indirizzo www.unifi.it/modulistica. Alla domanda, sulla quale dovrà essere apposta una marca da bollo del valore riportato sullo stesso modulo, dovrà essere allegato anche il libretto di iscrizione al corso che si intende sospendere.

10.2.2 Riattivazione della carriera dopo la sospensione

La riattivazione della carriera sospesa può essere richiesta soltanto a seguito del conseguimento del titolo causa della sospensione o di formale rinuncia all'iscrizione allo stesso. La richiesta di riattivazione deve essere effettuata mediante domanda che deve essere consegnata presso la propria Segreteria studenti utilizzando l'apposito modulo disponibile all'indirizzo www.unifi.it/modulistica. Sulla domanda dovrà essere apposta una marca da bollo del valore riportato sullo stesso modulo. Al momento della riattivazione della carriera verrà restituito allo studente il libretto di iscrizione del corso di studio sospeso.

10.3 Interruzione degli studi e ricongiungimento della carriera

L'interruzione degli studi può avvenire:

- per una interruzione di fatto degli studi di almeno due anni accademici data dal mancato rinnovo dell'iscrizione all'anno accademico;
- per le studentesse in conseguenza della nascita di ciascun figlio; è consentita l'interruzione di un anno accademico a partire dalla gravidanza fino ai 3 anni di età del bambino;
- per gravi infermità prolungate, debitamente certificate. Lo studente può ricongiungere la carriera anche dopo un solo anno di interruzione.

Durante il periodo di interruzione lo studente non rinnova l'iscrizione al corrispondente anno accademico.

10.3.1 Cosa comporta l'interruzione della carriera e quanto può durare

Durante il periodo di interruzione degli studi lo studente non può compiere alcun atto di carriera.

Il periodo di interruzione non è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito per l'ottenimento dei benefici per il diritto allo studio universitario.

Il periodo di interruzione non sospende, né interrompe i termini di decadenza.

L'interruzione degli studi può durare più anni accademici, fermo restando il rispetto dei termini di decadenza dagli studi e può ripetersi per più periodi durante la carriera universitaria dello studente.

10.3.2 Come e dove chiedere il ricongiungimento della carriera interrotta

L'interruzione degli studi è richiesta successivamente al verificarsi dell'evento che l'ha generata (sezione 10.3).

La richiesta di ricongiungimento della carriera deve essere effettuata contestualmente alla richiesta di rinnovo dell'iscrizione all'anno accademico in corso attraverso specifica domanda di iscrizione, indirizzata al Rettore, compilata sul modulo disponibile su www.unifi.it/modulistica o ritirato presso la Segreteria studenti alla quale dovrà essere restituito, debitamente compilato, con firma autografa dello studente e corredato della documentazione prevista, nonché dei versamenti dovuti.

10.3.3 Tasse e contributi

Al termine del periodo di interruzione degli studi lo studente è tenuto a versare, per ogni anno accademico in cui non risulta iscritto, un diritto fisso unico annuale di € 155. Il versamento del contributo unico annuale deve essere effettuato esclusivamente su bollettino predisposto

dall'amministrazione universitaria e da questa rilasciato allo studente.

Lo studente pertanto è invitato a rivolgersi alla propria Segreteria studenti per ritirare i suddetti bollettini.

Sezione 11 Riconoscimento dei titoli accademici esteri

11.1 Finalità della domanda di riconoscimento di un titolo accademico estero

Ai sensi degli art. 2 e 3 della Legge 11 luglio 2002 n. 148 (in Suppl. ordinario n. 151 alla Gazz. Uff., 25 luglio 2002 n. 173) "Ratifica ed esecuzione della Convenzione sul riconoscimento dei titoli di studio relativi all'insegnamento superiore nella Regione europea, fatta a Lisbona l'11 aprile 1997, e norme di adeguamento dell'ordinamento interno", può essere chiesto il riconoscimento di un titolo accademico conseguito all'estero presso un'Istituzione di livello universitario statale o legalmente riconosciuta nel Paese in cui il titolo è stato conseguito, al fine di conseguire una laurea triennale, magistrale a ciclo unico o magistrale attivata presso l'Università degli Studi di Firenze.

Su tale richiesta delibera la competente Struttura didattica che, valutando caso per caso gli studi compiuti e gli esami sostenuti, può stabilire:

- il riconoscimento totale degli studi svolti all'estero, con conseguente emanazione del Decreto Rettorale di equipollenza;
- il riconoscimento parziale di detti studi, con l'indicazione dei crediti da acquisire ai fini del conseguimento del titolo richiesto. In tal caso il richiedente dovrà iscriversi con abbreviazione di corso al corrispondente corso di studio, previo superamento delle previste prove d'accesso, classificandosi in posizione utile nella relativa graduatoria se trattasi di uno dei seguenti corsi a numero programmato:
 - Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia
 - Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e protesi dentaria
 - Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria

La dichiarazione di equipollenza è automatica in presenza di specifici accordi bilaterali o convenzioni internazionali che stabiliscano il reciproco riconoscimento dei titoli accademici.

11.2 Documentazione necessaria

Al fine di conseguire un determinato titolo accademico italiano a seguito del riconoscimento di un titolo accademico estero, occorre presentare:

- domanda in bollo, diretta al Rettore, nella quale deve essere specificato il titolo accademico corrispondente rilasciato dall'Università degli Studi di Firenze;
- copia di un documento di identità;
- ricevuta del versamento di € 150 a titolo di oneri amministrativi, che può essere effettuato su bollettino postale sul c/c n. 5504, intestato all'Università degli Studi di Firenze, Tasse e contributi, Servizio di tesoreria, Piazza S. Marco, 4, 50121 Firenze, o con Bonifico bancario sul c/c n. 000041126939 intestato all'Università degli studi di Firenze, presso la Banca UNICREDIT SpA, via Vecchietti, 11, 50123, Firenze - Codice IBAN IT 88 A 02008 02837 000041126939 - Codice BIC/SWIFT UNCRITM1F86. Indicare quale causale obbligatoria: domanda riconoscimento titolo accademico estero – anno accademico 2016/2017;
- titolo finale degli studi secondari (di accesso all'Università);
- titolo accademico estero;
- "diploma supplement" in lingua inglese oppure certificato con l'indicazione degli esami sostenuti, su carta intestata dell'università estera, con timbro e firma della stessa;
- programmi degli esami sostenuti, o altra documentazione ufficiale equivalente circa il contenuto degli studi compiuti. La predetta documentazione, se non presentata in lingua inglese, deve essere tradotta in lingua italiana.

I documenti relativi agli studi compiuti devono essere presentati in originale e copia, legalizzati, tradotti e accompagnati dalla dichiarazione di valore in loco, come specificato nell'Appendice.

L'eventuale rinuncia alla domanda di riconoscimento non dà titolo a richiedere il rimborso di quanto versato.

11.3 Quando e dove presentare la domanda di riconoscimento

La domanda di riconoscimento può essere presentata direttamente allo Sportello studente straniero,

sito in Piazza Ugo di Toscana n. 5, Edificio D15, secondo piano, Firenze, in qualunque momento dell'anno. Per appuntamenti e maggiori informazioni in merito scrivere alla casella di posta elettronica foreign.students@adm.unifi.it.

La domanda di riconoscimento, con la documentazione di cui precedente sezione, può essere inviata tramite casella di posta elettronica certificata PEC: didattica@pec.unifi.it.

11.4 Proseguimento degli studi

Nell'ipotesi di riconoscimento parziale degli studi svolti all'estero, il richiedente può iscriversi al corrispondente corso di studio, con le seguenti modalità:

- i cittadini non appartenenti all'Unione Europea residenti all'estero dovranno attivare la procedura di preiscrizione tramite la Rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio, con le modalità stabilite dalla nota di indirizzo del M.I.U.R. che annualmente disciplina le modalità di iscrizione alle Università italiane di tale categoria di studenti;
- i cittadini dell'Unione Europea ovunque residenti, nonché i cittadini extra Unione Europea equiparati, potranno presentare domanda di iscrizione al corso di studio allo Sportello studente straniero, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esito della richiesta.

La delibera della Struttura didattica di riconoscimento parziale degli studi svolti all'estero dà titolo all'iscrizione al corrispondente corso di studio dell'Ateneo fiorentino, entro i termini e con le modalità sopra descritte per ciascuna categoria di soggetti o entro i termini previsti per entrambe per l'iscrizione all'anno accademico successivo.

Nel caso in cui l'interessato non abbia perfezionato l'iscrizione entro i suddetti termini, dovrà ripresentare domanda di riconoscimento che dovrà essere nuovamente sottoposta all'esame della competente Struttura didattica.

Ai fini dell'iscrizione a uno dei corsi a numero programmato indicati nella sezione 11.1 il richiedente dovrà aver superato le prove d'accesso classificandosi in posizione utile nella relativa graduatoria.

Sezione 12 Iscrizione a corsi singoli e Accordi di collaborazione culturale

12.1 Corsi singoli

12.1.1 Chi può presentare domanda

È consentita l'iscrizione a singole attività formative attivate nell'ambito dei corsi di studio, non a numero programmato di questo Ateneo entro il limite massimo di 60 CFU acquisibili per anno accademico, con facoltà di sostenere le relative prove di esame ottenendone la certificazione.

L'iscrizione a corsi singoli ha valore per un solo anno accademico; possono essere sostenuti esami per acquisire i crediti fino all'ultima sessione utile per l'anno accademico 2016/2017 (30 aprile 2018). Decorso tale termine utile, l'iscrizione decade e non possono essere più sostenuti esami.

L'iscrizione a corsi singoli è consentita a:

- cittadini dell'Unione Europea o cittadini extra Unione Europea laureati o iscritti presso Università italiane o estere o istituti equiparati e non iscritti ad alcun corso di studi presso l'Università di Firenze;
- cittadini dell'Unione Europea in possesso di un diploma di Scuola media superiore e non iscritti ad alcun corso di studi presso l'Università di Firenze.

L'iscrizione ai corsi singoli è prevista anche per il laureato che, ai fini dell'immatricolazione a un corso di laurea magistrale, ha presentato domanda di valutazione alla competente Struttura didattica la quale, valutato il curriculum presentato e verificata la preparazione individuale, ha deliberato di riconoscergli un debito formativo sui requisiti di accesso, indicandogli gli specifici corsi singoli che dovrà sostenere per acquisire i crediti necessari a colmare tale debito.

A tali studenti il limite massimo dei 60 CFU acquisibili non si applica e il numero dei CFU acquisibili è stabilito dalla delibera adottata dalla Struttura didattica ai fini dell'accesso al corso.

È consentita altresì l'iscrizione a corsi singoli a titolo gratuito al personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo fiorentino nell'ambito del piano annuale della formazione, entro il limite massimo di 12 CFU acquisibili per anno accademico, con facoltà di sostenere le relative prove di esame ottenendone la certificazione.

12.1.2 Come, dove e quando presentare la domanda

La domanda di iscrizione a corsi singoli, redatta su apposito modulo, disponibile su

www.unifi.it/modulistica, si presenta dal 19 settembre 2016 al 31 luglio 2017 presso i seguenti sportelli con le specifiche indicate:

1. Sportello studente straniero, (orari e recapiti sono disponibili alla pagina web www.unifi.it/segreteriestudenti):
 - a. Studenti iscritti o laureati presso Università estere: cittadini dell'Unione Europea ovunque residenti, cittadini extra Unione Europea equiparati, nonché cittadini extra Unione Europea residenti all'estero. I cittadini extra Unione Europea residenti all'estero, prima di presentare la domanda di iscrizione nei termini sopra indicati, devono preiscriversi presso la Rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio;
 - b. Studenti in possesso di un diploma di Scuola media superiore conseguito all'estero: solo cittadini dell'Unione Europea ovunque residenti.
2. Segreterie Studenti a cui afferiscono i corsi singoli prescelti (indirizzi reperibili su www.unifi.it/segreteriestudenti):
 - a. Laureati presso Università italiane: cittadini dell'Unione Europea ovunque residenti e cittadini extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia ai sensi dell'art. 26 della Legge 30 luglio 2002 n. 189. In tale tipologia rientrano anche i laureati che, ai fini dell'immatricolazione a un corso di laurea magistrale, hanno presentato domanda di valutazione alla competente Struttura didattica, in conseguenza della quale devono iscriversi a specifici corsi singoli per acquisire i crediti necessari a colmare il debito formativo loro assegnato;
 - b. Studenti in possesso di un diploma di Scuola media superiore conseguito in Italia: solo cittadini dell'Unione Europea ovunque residenti.

Le modalità di iscrizione a corsi singoli a titolo gratuito del personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo fiorentino nell'ambito del piano annuale della formazione sono indicate su www.unifi.it/personale a cui si fa rinvio.

12.1.3 Documenti da allegare alla domanda di iscrizione

- due fotografie (gli studenti extra Unione Europea residenti all'estero devono allegare, inoltre, un'altra fotografia autenticata a cura della Rappresentanza, con l'indicazione dei dati anagrafici e della residenza);
- copia di un documento di identità;
- attestazione del versamento della quota di iscrizione, dal quale sono esonerati i borsisti del Governo italiano e il personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo fiorentino nell'ambito del piano annuale della formazione;
- i titoli conseguiti all'estero devono essere prodotti in originale, con relativa legalizzazione (ove prevista), traduzione e dichiarazione di valore rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica/consolare competente per territorio (Vedi Appendice);
- i certificati di iscrizione presso Università estere devono essere prodotti in originale, con relativa legalizzazione (ove prevista) e traduzione rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica/consolare competente per territorio (Vedi Appendice);
- per i soli cittadini extra Unione Europea, copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici, o copia del permesso di soggiorno in corso di validità rilasciato dalla Questura.

12.1.4 Prova di conoscenza della lingua italiana

Ai fini dell'iscrizione i cittadini extra Unione Europea residenti all'estero devono dimostrare la conoscenza della lingua italiana tramite colloquio, che si svolgerà in data che sarà resa nota a cura dello Sportello studente straniero al momento del perfezionamento dell'iscrizione.

Da tale prova sono esonerati i borsisti del Governo italiano.

12.1.5 Esami

Gli studenti sostengono gli esami davanti alle stesse Commissioni giudicatrici che esaminano gli studenti iscritti ai corsi di laurea, con le medesime modalità. Non possono sostenere esami in insegnamenti impartiti in corsi a numero programmato.

Tale limite non si applica per l'iscrizione ai corsi singoli del laureato che, ai fini dell'immatricolazione a un corso di laurea magistrale, ha presentato domanda di valutazione alla competente Struttura

didattica la quale, valutato il curriculum presentato e verificata la preparazione individuale, ha deliberato di riconoscergli un debito formativo sui requisiti di accesso, indicandogli gli specifici corsi singoli che dovrà sostenere per acquisire i crediti necessari a colmare tale debito.

L'iscrizione a corsi singoli ha valore per un solo anno accademico e possono essere sostenuti esami per acquisire i crediti fino all'ultima sessione utile per l'anno accademico 2016/2017 (30 aprile 2018).

12.1.6 Quota di iscrizione

La quota di iscrizione ai corsi singoli deve essere versata all'atto dell'iscrizione. L'importo per l'anno accademico 2016/2017 è determinato in una tassa fissa di € 202 con l'aggiunta dell'importo dei contributi corrispondente al numero di crediti che si intendono acquisire moltiplicato per il costo unitario di € 11. Il versamento deve essere effettuato su bollettini di c/c postale sul conto n. 30992507, intestato a Università degli Studi di Firenze – Corsi post laurea – 50121 Firenze – Piazza San Marco, 4, - causale obbligatoria: ISCRIZIONE CORSI SINGOLI anno accademico 2016/2017.

Una volta effettuata l'iscrizione è possibile chiedere di frequentare ulteriori attività formative, fermo restando il limite massimo di 60 CFU, entro il termine del 31 luglio 2017. In tale ipotesi l'interessato dovrà integrare quanto versato per i contributi con l'ulteriore importo corrispondente al numero dei crediti aggiunti moltiplicato per il costo unitario di € 11.

12.1.7 Incompatibilità

Lo studente iscritto a un corso di studio di altro Ateneo può iscriversi a corsi singoli dell'Ateneo fiorentino sostenendo i suddetti oneri.

Lo studente iscritto presso l'Ateneo fiorentino a un corso di studio, di specializzazione, di dottorato o di Master, ai sensi del Regolamento didattico di Ateneo, non può iscriversi ai corsi singoli presso l'Ateneo fiorentino.

Lo studente iscritto presso l'Ateneo fiorentino a un corso di studio, di specializzazione, di dottorato o di Master che intende iscriversi a corsi singoli presso altri Atenei, ai sensi del Regolamento didattico di Ateneo, deve ottenere il preventivo nulla osta dalla competente Struttura didattica.

12.2 Accordi di collaborazione culturale

12.2.1 Chi può presentare domanda

È consentita l'iscrizione a singole attività formative attivate nell'ambito dei corsi di studio di questo Ateneo, con facoltà di sostenere le relative prove di esame ottenendone la certificazione, a studenti iscritti presso Università estere con le quali esistano accordi di collaborazione culturale che prevedano scambi di studenti fra le Università partner.

12.2.2 Come, dove e quando presentare la domanda

Tali studenti si iscrivono presso lo Sportello studente straniero (orari e recapiti sono disponibili alla pagina web www.unifi.it/segreteriestudenti) nei termini previsti dallo specifico accordo culturale.

La domanda di iscrizione deve essere redatta su apposito modulo disponibile su www.unifi.it/modulistica.

12.2.3 Documenti da allegare alla domanda di iscrizione

- lettera di accettazione del docente dell'Ateneo fiorentino responsabile dell'accordo, con l'indicazione dell'esatto periodo di studio;
- due fotografie formato tessera firmate su un lato dal richiedente;
- copia di un documento di identità;
- i cittadini extra Unione Europea sono tenuti ad allegare copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici o copia del permesso di soggiorno in corso di validità rilasciato dalla Questura.

12.2.4 Esami

Gli studenti sostengono gli esami davanti alle stesse Commissioni giudicatrici che esaminano gli studenti iscritti ai corsi di laurea, con le medesime modalità.

Sezione 13 Tasse e contributi universitari

13.1 Tabella delle tasse universitarie

13.1.1 Tipologia delle tasse universitarie

Le tasse e i contributi a carico degli studenti sono costituiti da:

- Tassa di iscrizione ai sensi dell'art. 5 comma 14 della Legge 24 dicembre 1993, n.537 e successive modificazioni, il cui importo, per l'anno accademico 2016/2017, è stabilito in € 202 nel rispetto del D.M. del 29 marzo 2016 prot. 201;
- Tassa regionale per il diritto allo studio universitario ai sensi del D.Lgs. 29 marzo 2012 n. 68, art.18, comma 8, (GU n.126 del 31 maggio 2012), il cui importo per l'anno accademico 2016/2017 è stabilito in € 140;
- Contributi universitari ai sensi del D.P.R. 25 luglio 1997, n.306 i cui importi, per l'anno accademico 2016/2017, sono stati stabiliti dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 maggio 2016. L'importo dei contributi è determinato, in base alla capacità contributiva dello studente, tramite la valutazione della condizione economica, tenuto conto dell'ammontare del reddito e del patrimonio, nonché dell'ampiezza del nucleo familiare, utilizzando l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario di cui al D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n 159 e successive modificazioni. L'importo dei contributi è indicato nella sottostante Tabella 1;
- Imposta di bollo vigente ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642;
- Quota CUS il cui ammontare varia secondo fascia di reddito, come indicato nella sottostante Tabella 1.

TABELLA TASSE UNIVERSITARIE A.A 2016/2017– Tabella 1

Codice Classe di reddito	Fasce ISEE	Imposta di bollo	Tassa Regionale	Tassa di iscrizione	Quota CUS (e)	Contributi Universitari (c)	Totale dovuto
1	fino a € 20.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 0	€ 0	€ 358
2	oltre € 20.000 fino a € 20.500	€ 16	€ 140	€ 202	€ 2	€ 30	€ 390
3	oltre € 20.500 fino a € 21.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 3	€ 60	€ 421
4	oltre € 21.000 fino a € 21.500	€ 16	€ 140	€ 202	€ 3	€ 90	€ 451
5	oltre € 21.500 fino a € 22.500	€ 16	€ 140	€ 202	€ 3	€ 120	€ 481
6	oltre € 22.500 fino a € 23.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 3	€ 150	€ 511
7	oltre € 23.000 fino a € 24.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 3	€ 180	€ 541
8	oltre € 24.000 fino a € 24.500	€ 16	€ 140	€ 202	€ 3	€ 210	€ 571
9	oltre € 24.500 fino a € 25.500	€ 16	€ 140	€ 202	€ 3	€ 240	€ 601
10	oltre € 25.500 fino a € 26.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 4	€ 270	€ 632
11	oltre € 26.000 fino a € 27.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 4	€ 300	€ 662
12	oltre € 27.000 fino a € 28.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 4	€ 330	€ 692
13	oltre € 28.000 fino a € 28.500	€ 16	€ 140	€ 202	€ 4	€ 360	€ 722
14	oltre € 28.500 fino a € 29.500	€ 16	€ 140	€ 202	€ 4	€ 390	€ 752
15	oltre € 29.500 fino a € 30.500	€ 16	€ 140	€ 202	€ 4	€ 420	€ 782
16	oltre € 30.500 fino a € 31.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 5	€ 450	€ 813
17	oltre € 31.000 fino a € 32.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 5	€ 480	€ 843
18	oltre € 32.000 fino a € 33.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 5	€ 510	€ 873
19	oltre € 33.000 fino a € 34.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 5	€ 540	€ 903
20	oltre € 34.000 fino a € 35.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 5	€ 570	€ 933
21	oltre € 35.000 fino a € 35.500	€ 16	€ 140	€ 202	€ 5	€ 600	€ 963
22	oltre € 35.500 fino a € 36.500	€ 16	€ 140	€ 202	€ 5	€ 630	€ 993
23	oltre € 36.500 fino a € 37.500	€ 16	€ 140	€ 202	€ 5	€ 660	€ 1.023
24	oltre € 37.500 fino a € 38.500	€ 16	€ 140	€ 202	€ 5	€ 690	€ 1.053
25	oltre € 38.500 fino a € 39.500	€ 16	€ 140	€ 202	€ 5	€ 720	€ 1.083
26	oltre € 39.500 fino a € 40.500	€ 16	€ 140	€ 202	€ 5	€ 750	€ 1.113
27	oltre € 40.500 fino a € 41.500	€ 16	€ 140	€ 202	€ 6	€ 780	€ 1.144
28	oltre € 41.500 fino a € 42.500	€ 16	€ 140	€ 202	€ 6	€ 810	€ 1.174
29	oltre € 42.500 fino a € 43.500	€ 16	€ 140	€ 202	€ 6	€ 840	€ 1.204
30	oltre € 43.500 fino a € 44.500	€ 16	€ 140	€ 202	€ 6	€ 870	€ 1.234
31	oltre € 44.500 fino a € 45.500	€ 16	€ 140	€ 202	€ 6	€ 900	€ 1.264
32	oltre € 45.500 fino a € 46.500	€ 16	€ 140	€ 202	€ 6	€ 930	€ 1.294
33	oltre € 46.500 fino a € 48.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 6	€ 960	€ 1.324

Codice Classe di reddito	Fasce ISEE	Imposta di bollo	Tassa Regionale	Tassa di iscrizione	Quota CUS (e)	Contributi Universitari (c)	Totale dovuto
34	oltre € 48.000 fino a € 49.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 6	€ 990	€ 1.354
35	oltre € 49.000 fino a € 50.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 6	€ 1.020	€ 1.384
36	oltre € 50.000 fino a € 51.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 7	€ 1.050	€ 1.415
37	oltre € 51.000 fino a € 52.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 7	€ 1.080	€ 1.445
38	oltre € 52.000 fino a € 53.500	€ 16	€ 140	€ 202	€ 7	€ 1.110	€ 1.475
39	oltre € 53.500 fino a € 54.500	€ 16	€ 140	€ 202	€ 7	€ 1.140	€ 1.505
40	oltre € 54.500 fino a € 56.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 7	€ 1.170	€ 1.535
41	oltre € 56.000 fino a € 57.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 7	€ 1.200	€ 1.565
42	oltre € 57.000 fino a € 58.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 7	€ 1.230	€ 1.595
43	oltre € 58.000 fino a € 59.500	€ 16	€ 140	€ 202	€ 7	€ 1.260	€ 1.625
44	oltre € 59.500 fino a € 61.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 7	€ 1.290	€ 1.655
45	oltre € 61.000 fino a € 62.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 8	€ 1.320	€ 1.686
46	oltre € 62.000 fino a € 63.500	€ 16	€ 140	€ 202	€ 8	€ 1.350	€ 1.716
47	oltre € 63.500 fino a € 65.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 8	€ 1.380	€ 1.746
48	oltre € 65.000 fino a € 66.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 8	€ 1.410	€ 1.776
49	oltre € 66.000 fino a € 67.500	€ 16	€ 140	€ 202	€ 8	€ 1.440	€ 1.806
50	oltre € 67.500 fino a € 69.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 8	€ 1.470	€ 1.836
51	oltre € 69.000 fino a € 70.500	€ 16	€ 140	€ 202	€ 8	€ 1.500	€ 1.866
52	oltre € 70.500 fino a € 72.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 8	€ 1.530	€ 1.896
53	oltre € 72.000 fino a € 74.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 8	€ 1.560	€ 1.926
54	oltre € 74.000 fino a € 75.500	€ 16	€ 140	€ 202	€ 8	€ 1.590	€ 1.956
55	oltre € 75.500 fino a € 77.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 10	€ 1.620	€ 1.988
56	oltre € 77.000 fino a € 79.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 10	€ 1.650	€ 2.018
57	oltre € 79.000 fino a € 81.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 10	€ 1.680	€ 2.048
58	oltre € 81.000 fino a € 83.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 10	€ 1.710	€ 2.078
59	oltre € 83.000 fino a € 85.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 10	€ 1.740	€ 2.108
60	oltre € 85.000 fino a € 87.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 10	€ 1.770	€ 2.138
61	oltre € 87.000 fino a € 89.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 10	€ 1.800	€ 2.168
62	oltre € 89.000 fino a € 91.500	€ 16	€ 140	€ 202	€ 10	€ 1.830	€ 2.198
63	oltre € 91.500 fino a € 94.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 10	€ 1.860	€ 2.228
64	oltre € 94.000 fino a € 97.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 10	€ 1.890	€ 2.258
65	oltre € 97.000 fino a € 100.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 10	€ 1.920	€ 2.288
66	oltre € 100.000 fino a € 104.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 10	€ 1.950	€ 2.318
67	oltre € 104.000 fino a € 108.500	€ 16	€ 140	€ 202	€ 10	€ 1.980	€ 2.348
68	oltre € 108.500 fino a € 114.500	€ 16	€ 140	€ 202	€ 10	€ 2.010	€ 2.378
69	oltre € 114.500 fino a € 125.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 10	€ 2.040	€ 2.408
70	oltre € 125.000	€ 16	€ 140	€ 202	€ 10	€ 2.060	€ 2.428

13.1.2 Corsi di studio che prevedono ulteriori oneri

Rispetto a quanto indicato nella Tabella 1 di cui al punto precedente, si evidenziano i seguenti corsi di studio che prevedono ulteriori oneri:

- A) Gli studenti iscritti al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e protesi dentaria [Classe LM-46], oltre alle somme indicate nella sezione 13.1.1, sono tenuti al versamento dell'importo annuale di € 1.050 limitatamente ai sei anni della durata normale del corso, da versarsi già in prima rata. Tale onere aggiuntivo è destinato al funzionamento e alla gestione dei laboratori;
- B) Gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale, magistrale a ciclo unico, specialistica a ciclo unico, magistrale, specialistica e di laurea e di diploma del vecchio ordinamento afferenti alla Scuola di Architettura, oltre alle somme indicate nella sezione 13.1.1, sono tenuti al versamento di un onere aggiuntivo annuale destinato al Dipartimento di Architettura DiDA unicamente al fine di fornire agli stessi studenti, nei Laboratorio Modelli di Architettura LMA e Laboratorio Informatico di Architettura LIA, il luogo idoneo e servizi tecnici per l'elaborazione, la costruzione e la realizzazione di plastici di studio, modelli, reverse engineering dei modelli stessi e acquisto di materiali con costi fortemente ridotti. L'ammontare di detto onere aggiuntivo varia secondo fascia di reddito, come indicato nella seguente Tabella 2.

TABELLA 2 - Onere aggiuntivo annuale DiDA

Fasce ISEE	Codice classe di reddito	Importo annuale A.A. 2016/2017	Fasce ISEE	Codice classe di reddito	Importo annuale A.A. 2016/2017
fino a € 20.000	1	€ 40	oltre € 50.000 fino a € 51.000	36	€ 98
oltre € 20.000 fino a € 20.500	2	€ 42	oltre € 51.000 fino a € 52.000	37	€ 100
oltre € 20.500 fino a € 21.000	3	€ 43	oltre € 52.000 fino a € 53.500	38	€ 102
oltre € 21.000 fino a € 21.500	4	€ 45	oltre € 53.500 fino a € 54.500	39	€ 103
oltre € 21.500 fino a € 22.500	5	€ 47	oltre € 54.500 fino a € 56.000	40	€ 105
oltre € 22.500 fino a € 23.000	6	€ 48	oltre € 56.000 fino a € 57.000	41	€ 107
oltre € 23.000 fino a € 24.000	7	€ 50	oltre € 57.000 fino a € 58.000	42	€ 108
oltre € 24.000 fino a € 24.500	8	€ 52	oltre € 58.000 fino a € 59.500	43	€ 110
oltre € 24.500 fino a € 25.500	9	€ 53	oltre € 59.500 fino a € 61.000	44	€ 112
oltre € 25.500 fino a € 26.000	10	€ 55	oltre € 61.000 fino a € 62.000	45	€ 113
oltre € 26.000 fino a € 27.000	11	€ 57	oltre € 62.000 fino a € 63.500	46	€ 115
oltre € 27.000 fino a € 28.000	12	€ 58	oltre € 63.500 fino a € 65.000	47	€ 117
oltre € 28.000 fino a € 28.500	13	€ 60	oltre € 65.000 fino a € 66.000	48	€ 118
oltre € 28.500 fino a € 29.500	14	€ 62	oltre € 66.000 fino a € 67.500	49	€ 120
oltre € 29.500 fino a € 30.500	15	€ 63	oltre € 67.500 fino a € 69.000	50	€ 122
oltre € 30.500 fino a € 31.000	16	€ 65	oltre € 69.000 fino a € 70.500	51	€ 123
oltre € 31.000 fino a € 32.000	17	€ 67	oltre € 70.500 fino a € 72.000	52	€ 125
oltre € 32.000 fino a € 33.000	18	€ 68	oltre € 72.000 fino a € 74.000	53	€ 127
oltre € 33.000 fino a € 34.000	19	€ 70	oltre € 74.000 fino a € 75.500	54	€ 128
oltre € 34.000 fino a € 35.000	20	€ 72	oltre € 75.500 fino a € 77.000	55	€ 130
oltre € 35.000 fino a € 35.500	21	€ 73	oltre € 77.000 fino a € 79.000	56	€ 132
oltre € 35.500 fino a € 36.500	22	€ 75	oltre € 79.000 fino a € 81.000	57	€ 133
oltre € 36.500 fino a € 37.500	23	€ 77	oltre € 81.000 fino a € 83.000	58	€ 135
oltre € 37.500 fino a € 38.500	24	€ 78	oltre € 83.000 fino a € 85.000	59	€ 137
oltre € 38.500 fino a € 39.500	25	€ 80	oltre € 85.000 fino a € 87.000	60	€ 138
oltre € 39.500 fino a € 40.500	26	€ 82	oltre € 87.000 fino a € 89.000	61	€ 140
oltre € 40.500 fino a € 41.500	27	€ 83	oltre € 89.000 fino a € 91.500	62	€ 142
oltre € 41.500 fino a € 42.500	28	€ 85	oltre € 91.500 fino a € 94.000	63	€ 143
oltre € 42.500 fino a € 43.500	29	€ 87	oltre € 94.000 fino a € 97.000	64	€ 145
oltre € 43.500 fino a € 44.500	30	€ 88	oltre € 97.000 fino a € 100.000	65	€ 147
oltre € 44.500 fino a € 45.500	31	€ 90	oltre € 100.000 fino a € 104.000	66	€ 148
oltre € 45.500 fino a € 46.500	32	€ 92	oltre € 104.000 fino a € 108.500	67	€ 150
oltre € 46.500 fino a € 48.000	33	€ 93	oltre € 108.500 fino a € 114.500	68	€ 152
oltre € 48.000 fino a € 49.000	34	€ 95	oltre € 114.500 fino a € 125.000	69	€ 153
oltre € 49.000 fino a € 50.000	35	€ 97	oltre € 125.000	70	€ 155

C) Gli studenti medici iscritti alle scuole di specializzazione dell'area medica di cui al D.L.vo 4 agosto 1999, n. 368 sono soggetti al pagamento dei contributi indicati nella Tabella 1 nella misura massima di € 2.060,00 e non devono la tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

13.2 Tasse per l'immatricolazione

Per l'immatricolazione ai corsi di laurea, di laurea magistrale a ciclo unico e per l'avvio della carriera a corsi di laurea magistrale e alle scuole di specializzazione non dell'area medica è dovuta per l'anno accademico 2016/2017 una tassa di immatricolazione così determinata:

Tassa di iscrizione	€ 202,00	+
Quota contributi nella misura del 50% di cui alla Tabella 1 (<i>colonna c</i>) della precedente sezione 13.1.1 calcolata sulla base del valore ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario dello studente	variabile	+
Tassa regionale per il diritto allo studio universitario	€ 140,00	+
Imposta di bollo assolta in maniera virtuale	€ 16,00	+
Quota CUS secondo fascia contributiva ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario di cui alla Tabella 1 del precedente sezione 13.1.1	variabile	=
TOTALE		variabile

L'importo della tassa di immatricolazione per coloro che non intendono usufruire della riduzione dei contributi in funzione del valore ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario, così come indicato nella successiva sezione 13.7, è determinato come segue, distinguendo tra studente full-time e studente part-time:

1) Studente full-time:

Tassa di iscrizione	€ 202,00	+
Quota contributi nella misura del 50% del contributo massimo di cui alla Tabella 1 (colonna c) della precedente sezione 13.1.1.	€ 1.030,00	+
Tassa regionale per il diritto allo studio universitario	€ 140,00	+
Imposta di bollo assolta in maniera virtuale	€ 16,00	+
Quota CUS prevista nella misura massima di cui alla Tabella 1 della precedente sezione 13.1.1.	€ 10,00	=
TOTALE studente full-time	€ 1.398,00	

2) Studente part-time:

Tassa di iscrizione	€ 202,00	+
Quota contributi nella misura del 25% del contributo massimo di cui alla Tabella 1 (colonna c) della precedente sezione 13.1.1.	€ 515,00	+
Tassa regionale per il diritto allo studio universitario	€ 140,00	+
Imposta di bollo assolta in maniera virtuale	€ 16,00	+
Quota CUS prevista nella misura massima di cui alla Tabella 1 della precedente sezione 13.1.1.	€ 10,00	=
TOTALE studente part-time	€ 883,00	

13.2.1 Corsi di studio che prevedono una tassa di immatricolazione differenziata

Determinati corsi di studio prevedono una tassa di immatricolazione di importo diverso. Si evidenziano le seguenti eccezioni:

- Corsi di studio che prevedono, oltre alla tassa di immatricolazione come determinata alla sezione 13.2, il versamento di un onere aggiuntivo annuale da sommare agli importi della tassa di immatricolazione. L'importo di detto onere aggiuntivo è indicato nella sezione 13.1.2:
 - Corso di laurea magistrale in Odontoiatria e protesi dentaria [Classe LM-46] (sezione 13.1.2, lett. A);
 - Corsi di laurea, di laurea magistrale a ciclo unico e di laurea magistrale afferenti alla Scuola di Architettura (sezione 13.1.2, lett. B).
- Per l'immatricolazione dei medici alle Scuole di specializzazione dell'area medica (sezione 13.1.2, lett. C) è dovuta la tassa di immatricolazione di € 1.258,00 così composta:

Tassa di iscrizione	€ 202,00	+
Quota contributi nella misura del 50% del contributo massimo di cui alla Tabella 1 (colonna c) della precedente sezione 13.1.1.	€ 1.030,00	+
Imposta di bollo assolta in maniera virtuale	€ 16,00	+
Quota CUS prevista nella misura massima di cui alla Tabella 1 della precedente sezione 13.1.1.	€ 10,00	=
TOTALE	€ 1.258,00	

L'eventuale rinuncia all'immatricolazione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.

13.3 Importo delle rate e relative scadenze

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale, specialistica a ciclo unico, magistrale a ciclo unico, specialistica, magistrale, di laurea e di diploma del vecchio ordinamento e alle scuole di specializzazione le tasse universitarie sono distribuite in due rate, che devono essere versate mediante

apposito bollettino stampato a cura dello studente dal sito dell'Ateneo <http://sol.unifi.it/>:

- la prima rata è da pagarsi all'atto dell'iscrizione e cioè entro il 19 ottobre 2016. Il termine è posticipato al 28 dicembre 2016 per gli studenti che hanno richiesto per l'anno accademico 2016/2017 la borsa di studio all'Azienda Regionale per il Diritto allo studio universitario e in seguito non sono risultati vincitori o idonei;
- la seconda rata è da pagarsi entro il 28 aprile 2017.

Per gli studenti iscritti ai Master di primo e di secondo livello, ai Corsi di perfezionamento, ai Corsi di aggiornamento professionale, alle scuole e ai corsi di dottorato di ricerca si rinvia agli specifici Bandi o Decreti istitutivi.

Il pagamento delle rate delle tasse universitarie deve essere eseguito esclusivamente mediante bollettino MAV predisposto dall'amministrazione universitaria sulla matricola dello studente e stampato a cura dello stesso dal sito dell'Ateneo collegandosi dal 1 agosto 2016 all'indirizzo: <http://sol.unifi.it/> (Servizi on line) tramite le proprie credenziali di accesso (matricola e password).

Il versamento delle rate delle tasse universitarie può essere effettuato presso qualsiasi sportello bancario.

L'attestazione comprovante il pagamento non dovrà essere consegnata alla Segreteria studenti, ma lo studente dovrà conservarla fino al conseguimento del titolo di studio; essa costituisce l'unica prova dell'avvenuto pagamento in caso di contestazioni.

Si ricorda che lo studente non in regola col pagamento delle tasse, dei contributi degli oneri e delle more, non può iscriversi agli appelli a partire dalle sessioni specificate nella sezione 7.1, né può essere iscritto al successivo anno di corso. Egli inoltre non può ottenere alcun certificato relativo alla sua carriera scolastica, nella parte cui si riferisce il predetto difetto di pagamento, né il congedo per trasferirsi ad altra Università/Istituto o effettuare passaggi di corso di studio nell'ambito dell'Ateneo fiorentino.

Ogni versamento effettuato oltre i termini sarà soggetto al pagamento dei diritti di mora determinati come segue: mora € 15 per ritardi fino a 15 giorni, mora di € 60 per ritardi da 16 a 30 giorni e mora di € 100 per ritardi superiori a 30 giorni.

I diritti di mora sono determinati automaticamente dall'amministrazione universitaria e dovranno essere versati esclusivamente tramite un apposito bollettino reso disponibile dalla Segreteria studenti. Il bollettino può essere richiesto tramite e-mail all'indirizzo di posta della Segreteria studenti disponibile all'indirizzo www.unifi.it/segreteriastudenti, utilizzando la propria casella di posta istituzionale attribuita dall'Ateneo fiorentino.

Il versamento dovrà essere effettuato presso: gli sportelli della Banca UniCredit operanti sul territorio nazionale, gli sportelli bancomat UniCredit a ciò abilitati con Carte Bancomat del circuito "Pagobancomat" (nel caso di carta bancomat di altre banche, si farà riferimento alle condizioni contrattuali praticate dalle stesse), via internet banking (servizio riservato ai correntisti della banca UniCredit).

Gli studenti che rinnovano l'iscrizione all'anno accademico 2016/2017 in ritardo, effettuando il versamento del bollettino della prima rata a partire dal 1 febbraio 2017, sono assoggettati a un onere amministrativo di € 100 oltre ai diritti di mora come sopra determinati. Anche tale onere amministrativo dovrà essere pagato esclusivamente con un apposito bollettino da richiedere tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica della Segreteria studenti disponibile all'indirizzo www.unifi.it/segreteriastudenti, utilizzando la propria casella di posta elettronica istituzionale attribuita dall'Ateneo fiorentino. Il versamento dovrà essere effettuato presso gli sportelli delle Banca UniCredit operanti sul territorio nazionale.

Salvo quanto previsto nel presente Manifesto allo studente iscritto a un qualsiasi anno di corso non spetta a nessun titolo la restituzione delle tasse e contributi pagati.

13.3.1 La prima rata delle tasse universitarie

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale, specialistica a ciclo unico, magistrale a ciclo unico, specialistica, magistrale, di laurea e di diploma del vecchio ordinamento e alle scuole di specializzazione, l'importo della prima rata delle tasse e contributi universitari per l'anno accademico 2016/2017, è determinato come segue:

1) Studente full-time:

Tassa di iscrizione	€ 202,00	+
Quota contributi nella misura del 50% di cui alla Tabella 1 (<i>colonna c</i>) della precedente sezione 13.1.1 calcolata sulla base del valore ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario dello studente presentato nell'anno accademico 2015/2016	variabile	+
Tassa regionale per il diritto allo studio universitario	€ 140,00	+
Imposta di bollo assolta in maniera virtuale	€ 16,00	+
Quota CUS di cui alla Tabella 1 della precedente sezione 13.1.1 calcolata sulla base del valore ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario dello studente presentato nell'anno accademico 2015/2016	<u>variabile</u>	=
TOTALE studente full-time	variabile	

2) Studente part-time:

Tassa di iscrizione	€ 202,00	+
Quota contributi nella misura del 25% di cui alla Tabella 1 (<i>colonna c</i>) della precedente sezione 13.1.1 calcolata sulla base del valore ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario dello studente presentato nell'anno accademico 2015/2016	variabile	+
Tassa regionale per il diritto allo studio universitario	€ 140,00	+
Imposta di bollo assolta in maniera virtuale	€ 16,00	+
Quota CUS di cui alla Tabella 1 della precedente sezione 13.1.1 calcolata sulla base del valore ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario dello studente presentato nell'anno accademico 2015/2016	<u>variabile</u>	=
TOTALE studente part-time	variabile	

Per gli studenti iscritti ai seguenti corsi di studio, è previsto il versamento, in aggiunta all'importo così come sopra determinato, di un ulteriore onere aggiuntivo annuale da versarsi in prima rata, il cui importo è indicato nella precedente 13.1.2:

- Corso di laurea magistrale in Odontoiatria e protesi dentaria [Classe LM-46] (sezione 13.1.2, lett. A);
- Corsi di laurea, di laurea magistrale a ciclo unico, di laurea specialistica a ciclo unico, di laurea magistrale, di laurea specialistica e di diploma del vecchio ordinamento afferenti alla Scuola di Architettura (sezione 13.1.2, lett. B).

I medici iscritti alle Scuole di specializzazione dell'area medica di cui al D.L.vo 4 agosto 1999, n. 368 non devono la tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

Sono tenuti al versamento della prima rata delle tasse universitarie in misura ridotta le seguenti categorie di studenti, per l'importo indicato accanto a ciascuna:

- studenti provenienti dai Paesi in via di sviluppo, il cui elenco è definito dal D.M. 16/09/2015 n. 689 rubricato "*Definizione Paesi in via di Sviluppo ai fini delle disposizioni art. 3 comma 5 DPCM 9 aprile 2001*", l'importo della prima rata è di € 358 (di cui € 202 tassa di iscrizione, € 140 tassa regionale per il diritto allo studio universitario e € 16,00 a titolo di imposta di bollo assolta in maniera virtuale);
- studente straniero beneficiario di borsa di studio del Governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi. L'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del Ministero degli affari esteri. L'importo della prima rata è di € 156,00 (di cui € 140 tassa regionale per il diritto allo studio universitario e € 16,00 imposta di bollo assolta in maniera virtuale; è esonerato dal versamento della tassa di iscrizione, dei contributi universitari e degli eventuali oneri aggiuntivi di cui alla sezione 13.1.2);
- studente in stato di detenzione inserito nel "*Protocollo di intesa tra il Provveditorato regionale dell'amministrazione penitenziaria della Toscana, la Regione Toscana, l'Università degli studi di Pisa, l'Università degli studi di Siena e l'Università degli studi di Firenze*" sottoscritto in data 27/01/2010: l'importo della prima rata è di € 156,00 (di cui € 140 tassa regionale per il diritto allo studio universitario e € 16,00 imposta di bollo assolta in maniera virtuale; è esonerato dal versamento della tassa di

iscrizione, dei contributi universitari e degli eventuali oneri aggiuntivi di cui alla sezione 13.1.2).

Ai sensi dell'articolo 9, commi 2 e 3 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68, non sono tenuti al versamento della prima rata delle tasse universitarie così come sopra determinata, ma al versamento di € 16,00 a titolo imposta di bollo assoluta in modo virtuale le seguenti categorie:

- studenti che hanno richiesto per l'anno accademico 2016/2017 la borsa di studio all'Azienda Regionale per il Diritto allo studio universitario. Gli studenti che in seguito non sono risultati vincitori/idonei nella graduatoria di borsa di studio sono tenuti a versare la tassa di immatricolazione entro il 28 dicembre 2016, utilizzando il bollettino inviato dall'Ateneo alle rispettive caselle di posta elettronica istituzionali. I versamenti effettuati dopo tale data saranno soggetti ai diritti di mora come determinati nella successiva sezione 13.3;
- gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 oppure con un'invalidità pari o superiore al 66%;
- i figli dei titolari di pensione di inabilità ai sensi dell'art. 30 della Legge 30 marzo 1971 n. 118;
- gli stranieri assegnatari di borsa di studio del Governo italiano che sono tenuti altresì al versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

Il versamento deve essere effettuato su bollettino di c/c postale sul conto n. 5504, intestato all'Università degli Studi di Firenze – Tasse e contributi – Servizio di tesoreria - 50121 Firenze – Piazza San Marco, 4, causale obbligatoria: "Tasse di iscrizione anno accademico 2016/2017".

13.3.2 La seconda rata delle tasse universitarie

Per gli immatricolati e per gli iscritti agli anni successivi al primo l'importo della seconda rata è dato dalla differenza tra quanto versato in prima rata e quanto dovuto, in base alla Tabella 1 indicata nella precedente sezione 13.1.1 e alla Tabella 2 indicata nella precedente sezione 13.1.2., in funzione dell'ISEE reso disponibile secondo le modalità indicate alla successiva sezione 13.5.

13.4 Tasse per lo studente impegnato a tempo parziale (studente part-time)

Lo studente che ha ottenuto l'immatricolazione o l'iscrizione con la qualifica di studente part-time per l'anno accademico 2016/2017 deve i contributi nella misura del 50% come determinati nella Tabella 1 (*colonna c*) di cui alla sezione 13.1.1., nonché la tassa di iscrizione, la tassa regionale per il diritto allo studio universitario, gli eventuali oneri aggiuntivi di cui alla sezione 13.1.2, la quota CUS come determinata alla precedente sezione 13.1.1 e l'imposta di bollo assoluta in maniera virtuale.

Allo studente qualificato come part-time spettano le agevolazioni economiche per merito previste alla sezione 13.9. Per tale studente gli anni normali di corso ai fini dell'accesso alle agevolazioni sono accresciuti in numero pari agli anni accademici per i quali ha ottenuto la qualifica di studente part-time.

13.5 Determinazione del valore della fascia contributiva (ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario)

Ai fini della determinazione dell'importo dei contributi universitari dovuti dallo studente, di cui alla Tabella 1 della precedente sezione 13.1.1, la valutazione della condizione economica, tenuto conto dell'ammontare del reddito e del patrimonio, nonché dell'ampiezza del nucleo familiare, viene determinata in base alla disciplina introdotta dal D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n 159 e successive modificazioni.

Pertanto lo studente che intende usufruire delle riduzioni dei contributi in funzione delle fasce di reddito, di cui alla Tabella 1 nel precedente punto 13.1.1., deve sottoscrivere la Dichiarazione Sostitutiva Unica presso un CAF/I.N.P.S. per l'ottenimento della Attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario entro il 22 dicembre 2016, termine posticipato al 14 aprile 2017 per il laureando come definito alla sezione 7.3 del presente Manifesto . L'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario utilizzato per il calcolo delle seconde rate dell'anno accademico 2016/2017, come definite alla sezione 13.3.2, è l'ISEE 2016 (redditi 2014, patrimoni 2015). Per gli studenti che sottoscrivono la Dichiarazione Sostitutiva Unica dopo il 15 gennaio 2017 verrà accettato l'ISEE 2017 (redditi 2015, patrimoni 2016).

Si segnala che al momento della sottoscrizione andrà specificato al CAF/I.N.P.S. che la dichiarazione è intesa a ottenere l'ISEE valido per le Prestazioni per il diritto allo studio Universitario. Diverse tipologie di ISEE non saranno considerate valide ai fini della riduzione contributiva.

Gli studenti che sottoscrivono la Dichiarazione Sostitutiva Unica, presso un CAF/INPS, per l'ottenimento della Attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) per le Prestazioni per il

diritto allo studio universitario successivamente al 22 dicembre 2016 (per i laureandi dopo il 14 aprile 2017) saranno assoggettati a un onere amministrativo di € 100,00.

Tale onere amministrativo dovrà essere versato esclusivamente tramite un apposito bollettino da richiedere tramite e-mail all'indirizzo di posta della Segreteria studenti (www.unifi.it/segreteriastudenti) disponibile in rete, utilizzando la propria casella di posta elettronica istituzionale attribuita dall'Ateneo fiorentino. Il versamento dovrà essere effettuato presso gli sportelli della Banca UniCredit operanti sul territorio nazionale.

13.6 Chi sottoscrive la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) al fine di ottenere la relativa Attestazione ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario

Lo studente immatricolato o iscritto ai corsi di laurea triennale, laurea specialistica, magistrale, specialistica a ciclo unico, magistrale a ciclo unico, di laurea e di diploma del vecchio ordinamento, alle scuole di specializzazione, con esclusione degli iscritti medici alle scuole di specializzazione dell'area medica di cui al D.Lgs 4 agosto 1999 n. 368, può sottoscrivere la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) per ottenere la relativa Attestazione ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario al fine di essere collocato in una delle fasce di reddito di cui alla Tabella 1 della precedente sezione 13.1.1. Le regole relative all'ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario richiesto per l'anno accademico 2016/2017 sono riportate nella precedente sezione 13.5.

Lo studente che non sottoscrive la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) al fine di ottenere la relativa Attestazione ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario nei termini previsti verrà collocato nella fascia massima di contribuzione per l'anno accademico 2016/2017.

Si specifica inoltre che:

A) Sono comunque tenuti a sottoscrivere la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) al fine di ottenere la relativa Attestazione ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario gli studenti che intendono usufruire dei seguenti servizi:

- mobilità internazionale Erasmus ai fini dell'attribuzione del contributo aggiuntivo per studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate;
- attività a tempo parziale degli studenti;
- riduzione dei contributi universitari per presenza nello stesso nucleo familiare di due o più fratelli/sorelle contemporaneamente iscritti nell'anno accademico 2016/2017 di cui alla sezione 13.8, lett. B.1.

Sono altresì tenuti a presentare il valore ISEE gli studenti che richiedono la borsa di studio all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario.

B) Non sono tenuti a sottoscrivere la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) al fine di ottenere e la relativa Attestazione ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario gli studenti:

- stranieri beneficiari di borsa di studio del Governo italiano;
- con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%;
- che per la propria situazione economica si collocano nella fascia massima di contribuzione, fatto salvo che non vogliano richiedere i benefici e i servizi di cui al precedente punto lett. sub A);
- figli dei titolari di pensione di inabilità (Ai sensi della Legge n. 118 del 30/3/1971, art 30);
- medici iscritti a una Scuola di specializzazione dell'area medica di cui al D.L.vo 4 agosto 1999, n. 368.

13.7 Come avvalersi dell'ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario

La modalità di acquisizione dei valori ISEE da parte dell'Università è la seguente.

Lo studente compila presso un CAF o attraverso l'apposito servizio del sito web di I.N.P.S. la Dichiarazione Sostitutiva Unica ottenendo da quest'ultimo l'Attestazione ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario con l'attribuzione di un numero di protocollo. Il valore ISEE così ottenuto verrà acquisito dall'Università, attraverso una procedura on line, direttamente dalla banca dati ISEE messa a disposizione da I.N.P.S. secondo quanto disposto dal D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n 159 e successive modifiche e integrazioni

Gli studenti che intendono essere collocati in una delle fasce di reddito di cui alla tabella 1 della precedente sezione 13.1.1., a partire dalle ore 9:00 del 5 settembre 2016 e fino alle ore 13:00 del 22 dicembre 2016, termine di scadenza posticipato alle ore 13:00 del 14 aprile 2017 per i laureandi come

definiti alla sezione 7.3 del presente Manifesto, devono autorizzare l'Ateneo all'acquisizione del valore ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario attraverso l'apposito servizio on line disponibile all'indirizzo <http://sol.unifi.it/>, indicando obbligatoriamente la data in cui è stata sottoscritta la Dichiarazione Sostitutiva Unica.

Al termine della procedura lo studente dovrà stampare la ricevuta di avvenuto rilascio dell'autorizzazione.

Non è prevista alcuna consegna di documentazione cartacea della D.S.U. e della relativa attestazione ISEE.

L'eventuale presentazione del valore ISEE nel suddetto periodo, ma con modalità diverse rispetto alla prevista procedura on line, non verrà accettata e non sarà ritenuta valida ai fini della determinazione della fascia contributiva.

Dopo il previsto termine di scadenza delle ore 13:00 del 22 dicembre 2016 termine di scadenza posticipato alle ore 13:00 del 14 aprile 2017 per i laureandi come definiti alla sezione 7.3 del presente Manifesto, ulteriori autorizzazioni all'Ateneo per l'acquisizione del valore ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario saranno assoggettate a un onere amministrativo € 100, da pagare esclusivamente tramite un apposito bollettino richiedibile via e-mail all'indirizzo di posta elettronica della Segreteria studenti (www.unifi.it/segreteriestudenti), utilizzando la propria casella di posta elettronica istituzionale attribuita dall'Ateneo fiorentino. Il versamento dovrà essere effettuato presso gli sportelli delle Banca UniCredit operanti sul territorio nazionale.

Il servizio on line per autorizzare l'Ateneo all'acquisizione del valore ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario verrà disattivato alle ore 13:00 del 14 aprile 2017. Dopo tale data, ulteriori autorizzazioni possono essere rilasciate esclusivamente presso la propria Segreteria studenti e sono, comunque, assoggettate al pagamento dell'onere amministrativo di € 100 di cui sopra.

Si precisa inoltre che agli studenti che autorizzano l'Ateneo all'acquisizione del valore ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario successivamente al 22 dicembre 2016 verrà calcolata una seconda rata in fascia massima. Per ottenere il bollettino di seconda rata calcolato secondo reddito lo studente dovrà recarsi o contattare, attraverso propria casella di posta elettronica istituzionale, la propria segreteria studenti (www.unifi.it/segreteriestudenti).

Per gli studenti che si immatricolano o avviano una nuova carriera ai corsi di studio dell'anno accademico 2016/2017, ai fini della determinazione dell'importo della tassa di immatricolazione, l'autorizzazione all'Ateneo per l'acquisizione del valore ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario deve essere rilasciata in fase di immatricolazione, con le modalità di seguito illustrate.

Coloro che si immatricolano tramite la procedura on line, indicata nelle precedenti sezioni, possono:

- a. autorizzare l'Ateneo a effettuare l'acquisizione del valore ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario nell'ambito della stessa procedura, indicando obbligatoriamente la data in cui è stata sottoscritta la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.). Sulla base di tale autorizzazione il sistema acquisirà il valore ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario e determinerà l'importo da versare a titolo di tassa di immatricolazione (corrispondente alla prima rata), il cui bollettino sarà stampato a cura dell'interessato. Nel caso in cui lo studente non abbia già sottoscritto una D.S.U. o l'Ateneo, in fase di acquisizione del valore ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario dalla banca dati I.N.P.S., non trovi il predetto ISEE, all'immatricolando verranno fornite le seguenti opzioni alternative:
 - a.1. rimandare l'emissione del bollettino fino alla data di scadenza delle immatricolazioni. Questo per consentire agli immatricolandi di recarsi presso un CAF/INPS per sottoscrivere la Dichiarazione Sostitutiva Unica finalizzata al rilascio del valore ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario o per attendere l'eventuale elaborazione dell'Indicatore da parte di INPS a seguito di una DSU già sottoscritta.
 - a.2. stampare una tassa di immatricolazione di valore medio, calcolato in base agli ISEE presentati dagli studenti che hanno avviato una carriera nell' dell'AA precedente, pari a € 572,00 e proseguire con l'immatricolazione.
- b. Dichiarare che non intendono presentare la D.S.U. per l'ottenimento dell'ISEE e pertanto di voler pagare la tassa di immatricolazione in fascia massima.

Coloro che si immatricolano tramite la consegna cartacea della domanda di immatricolazione rilasciano l'autorizzazione all'Ateneo per l'acquisizione del valore ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario sulla stessa domanda, indicando obbligatoriamente la data in cui è stata sottoscritta la Dichiarazione Sostitutiva Unica. Lo studente versa, come indicato alla sezione 3.3.4, l'importo previsto

per la sua fascia contributiva o paga la tassa di immatricolazione in fascia massima nel caso dichiarati che non intende presentare la D.S.U. per l'ottenimento dell'ISEE.

Lo studente laureando di cui alla sezione 7.3 che non consegue il titolo accademico entro la sessione di aprile 2017 sottoscrive la Dichiarazione Sostitutiva Unica per l'ottenimento dell'ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario e autorizza l'Ateneo all'acquisizione di detto valore ISEE secondo le modalità sopra indicati entro il termine ultimo del 14 aprile 2017, senza il versamento dell'onere amministrativo.

Le Dichiarazioni Sostitutive Uniche e le autorizzazioni all'acquisizione del valore ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario effettuate dal laureando successivamente al 14 aprile 2017 saranno assoggettate al pagamento di € 100, a titolo di onere amministrativo. Tale onere amministrativo dovrà essere pagato esclusivamente tramite un apposito bollettino da richiedere all'indirizzo di posta elettronica della Segreteria studenti disponibile su www.unifi.it/segreteriastudenti, utilizzando la propria casella di posta istituzionale attribuita dall'Ateneo fiorentino. Il versamento dovrà essere effettuato presso gli sportelli delle Banca UniCredit operanti sul territorio nazionale.

Nota: i valori ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario acquisiti dall'Ateneo verranno trasmessi all'ARDSU ai fini della determinazione della quota dovuta per l'accesso ai servizi della mensa universitaria, fermo restando il diritto dello studente di presentare anche direttamente e solo all'ARDSU il valore ISEE esclusivamente per la tariffa mensa.

13.8 Esoneri parziali o totali dal pagamento delle tasse e dei contributi

Gli esoneri parziali o totali di cui alla presente sezione non sono cumulabili tra loro e non sono cumulabili con le agevolazioni economiche per merito di cui alla successiva sezione 13.9. In ipotesi in cui uno studente avesse titolo per ottenere più esoneri parziali o totali e/o agevolazioni economiche per merito, automaticamente l'amministrazione universitaria assegnerà l'esonero o l'agevolazione più favorevole allo studente.

A) Categorie di studenti esonerati dal pagamento di tasse e contributi:

- A.1. studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%, anche se già in possesso di titolo accademico - è comunque dovuto il bollo assolto in modo virtuale. La richiesta di esonero deve essere effettuata sulla domanda di immatricolazione (tramite procedura on line ove prevista) o sulla domanda di iscrizione cartacea, corredata dalla relativa documentazione, e consegnata alla propria Segreteria studenti, entro i termini previsti per l'iscrizione o l'immatricolazione.
- A.2. vincitori e idonei nella graduatoria di borsa di studio dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario - è comunque dovuto il bollo assolto in modo virtuale -. La richiesta di esonero deve essere effettuata sulla domanda di immatricolazione (tramite procedura on line ove prevista) o sulla domanda di iscrizione cartacea e consegnata presso la propria Segreteria studenti, entro i termini previsti per l'iscrizione o l'immatricolazione.
Eventuali istanze presentate oltre i termini saranno accolte se afferenti esclusivamente all'anno accademico in corso entro il termine ultimo del 31 luglio 2017 e saranno assoggettate al pagamento di € 100, a titolo di oneri amministrativi.
- A.3. figli dei titolari di pensione di inabilità ai sensi della Legge 30 marzo 1971 n. 118, art 30 - è comunque dovuto il bollo assolto in modo virtuale -; La richiesta di esonero deve essere effettuata sulla domanda di immatricolazione (tramite procedura on line ove prevista) o sulla domanda di iscrizione cartacea e consegnata presso la propria Segreteria studenti, entro i termini previsti per l'iscrizione o l'immatricolazione.
Eventuali istanze presentate oltre i termini saranno accolte se afferenti esclusivamente all'anno accademico in corso entro il termine ultimo del 31 luglio 2017 e saranno assoggettate al pagamento di € 100, a titolo di oneri amministrativi.
- A.4. studenti stranieri beneficiari di borsa di studio del Governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi. L'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del Ministero degli affari esteri - sono comunque dovuti: la tassa regionale per il diritto allo studio universitario e il bollo assolto in modo virtuale -. La richiesta di esonero deve essere effettuata sulla domanda di immatricolazione (tramite procedura on line ove prevista) o sulla domanda di

iscrizione cartacea, corredata dalla relativa documentazione, e consegnata presso la propria Segreteria studenti, entro i termini previsti per l'iscrizione o l'immatricolazione.

Eventuali istanze presentate oltre i termini saranno accolte se afferenti esclusivamente all'anno accademico in corso entro il termine ultimo del 31 luglio 2017 e saranno assoggettate al pagamento di € 100, a titolo di oneri amministrativi.

- A.5. studenti che rinnovano l'iscrizione per l'anno accademico 2016/2017, ma che conseguono il titolo accademico entro la sessione di aprile 2017 (anno accademico 2015/2016), hanno diritto al rimborso delle tasse e contributi pagati per l'anno accademico 2016/2017 – non è rimborsabile il bollo assolto in modo virtuale.

Il rimborso è determinato automaticamente dall'amministrazione universitaria, non occorre nessuna richiesta ed è inviata comunicazione diretta all'interessato tramite la casella di posta elettronica personale attribuita allo studente.

B) Categorie di studenti con forme di riduzione dei contributi:

- B.1. presenza nello stesso nucleo familiare di due o più fratelli/sorelle contemporaneamente iscritti nell'anno accademico 2016/2017 esclusivamente a corsi di laurea triennale, magistrale a ciclo unico, specialistica a ciclo unico, specialistica, magistrale dell'Ateneo fiorentino. Ai fini della concessione di detto beneficio i fratelli/sorelle devono far parte di un nucleo familiare con valore ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario inferiore o uguale a € 150.000,00, così come determinato nella sezione 13.5 e seguenti.

A ciascun fratello/sorella spetta la riduzione dei contributi dovuti nell'anno accademico 2016/2017, determinati nella Tabella 1 di cui alla sezione 13.1.1., come segue:

- riduzione del 50% dei contributi se facente parte di un nucleo familiare con valore ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario inferiore o uguale a € 40.000,00;
- riduzione del 25% dei contributi se facente parte di un nucleo familiare con valore ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario superiore a € 40.000,00 e inferiore o uguale a € 75.000,00;
- riduzione del 10% dei contributi se facente parte di un nucleo familiare con valore ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario superiore a € 75.000,00 e inferiore o uguale a € 150.000,00.

Non è prevista nessuna riduzione se facenti parte di un nucleo familiare con valore ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario superiore a € 150.000,00.

La richiesta del beneficio viene effettuata attraverso una procedura on line. A partire dal 5 settembre 2016 al 13 gennaio 2017 lo studente si collegherà al sito web di Ateneo all'indirizzo <http://sol.unifi.it/> (Servizi On line), dove sarà attivo un servizio ad hoc dove indicare la matricola del fratello/sorella.

ATTENZIONE: la riduzione non è estesa automaticamente anche al fratello/sorella che dovrà a sua volta collegarsi al sito e eseguire la procedura prevista per ottenere la riduzione dei contributi universitari.

Eventuali istanze presentate nel suddetto periodo con modalità diverse rispetto alla prevista procedura on line non verranno accettate e non sono ritenute valide ai fini della concessione del beneficio.

Eventuali istanze presentate oltre i termini saranno accolte se afferenti esclusivamente all'anno accademico in corso entro il termine ultimo del 31 luglio 2017 e saranno assoggettate al pagamento di € 100, a titolo di oneri amministrativi. Sono dovuti ulteriori € 100 a titolo di oneri amministrativi qualora il richiedente non abbia presentato il valore ISEE, secondo le modalità e i termini previsti alla sezione 13.7.

- B.2. studente che, per l'anno accademico 2016/2017, si trasferisce da altro Ateneo a corsi di laurea magistrale non a numero programmato. Riduzione del 10% dei contributi dovuti nell'anno accademico 2016/2017, come determinati nella Tabella 1 di cui alla sezione 13.1.1;

La richiesta di riduzione deve essere effettuata sulla domanda di proseguimento studi e consegnata alla propria Segreteria studenti. Eventuali istanze presentate successivamente alla domanda di proseguimento studi saranno accolte se afferenti esclusivamente all'anno accademico in cui è stato effettuato il trasferimento entro il termine ultimo del 31 luglio 2017 e saranno assoggettate al pagamento di € 100, a titolo di oneri amministrativi.

- B.3. studente che, per l'anno accademico 2016/2017, rinnova l'iscrizione per la seconda volta a corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico. Riduzione del 10% dei contributi dovuti nell'anno

accademico 2016/2017, come determinati nella Tabella 1 di cui alla sezione 13.1.1;

La riduzione è determinata automaticamente dall'amministrazione universitaria, non occorre nessuna richiesta dello studente.

B.4. studenti che ricongiungono la loro carriera dopo un periodo di interruzione degli studi di almeno due anni accademici per gli anni accademici in cui non siano risultati iscritti: diritto fisso unico annuale di € 155 – non è dovuta la tassa regionale – In materia si veda la sezione 10;

La richiesta di riduzione deve essere effettuata sull'apposito modulo da consegnare alla propria Segreteria studenti.

B.5. studenti provenienti dai Paesi in via di sviluppo, il cui elenco è definito dal D.M. 16 settembre 2015 n. 689 rubricato "*Definizione Paesi in via di Sviluppo ai fini delle disposizioni art. 3 comma 5 DPCM 9 aprile 2001*", sono esonerati dai contributi e dalla quota CUS di cui alla Tabella 1 della sezione 13.1.1..

La richiesta di esonero deve essere effettuata sulla domanda di immatricolazione o sulla domanda di iscrizione cartacea, corredata dalla relativa documentazione, e consegnata presso la propria Segreteria studenti entro i termini previsti per l'iscrizione o l'immatricolazione. Eventuali istanze presentate oltre i termini saranno accolte se afferenti esclusivamente all'anno accademico in corso entro il termine ultimo del 31 luglio 2017 e saranno assoggettate al pagamento di € 100, a titolo di oneri amministrativi.

B.6. studenti riconosciuti quali rifugiati politici, titolari di protezione sussidiari e apolidi sono assoggettati al pagamento contributi secondo la fascia di reddito di appartenenza risultante, in base alla normativa e con le modalità in uso per gli studenti di cittadinanza italiana, tenendo conto solo dei redditi e del patrimonio eventualmente detenuti in Italia.

La richiesta di esonero deve essere effettuata sulla domanda di immatricolazione (tramite procedura on line ove prevista) o sulla domanda di iscrizione cartacea, corredata dalla relativa documentazione, e consegnata presso la propria Segreteria studenti, entro i termini previsti per l'iscrizione o l'immatricolazione. Eventuali istanze presentate oltre i termini saranno accolte se afferenti esclusivamente all'anno accademico in corso entro il termine ultimo del 31 luglio 2017 e saranno assoggettate al pagamento di € 100, a titolo di oneri amministrativi.

B.7. sono esonerati dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari per l'a.a. 2016/2017 tutti gli studenti iscritti a corsi di laurea triennale, magistrale a ciclo unico, specialistica a ciclo unico, specialistica, magistrale dell'Ateneo fiorentino residenti, alla data del 24 agosto 2016, nelle aree delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche, Umbria interessate dall'evento sismico. L'esonero è concesso automaticamente dall'amministrazione universitaria, non occorre nessuna richiesta dello studente.

Tale esonero è esteso agli studenti il cui nucleo familiare è residente, alla data del 24 agosto 2016, nelle aree delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche, Umbria interessate dall'evento sismico. In questa seconda fattispecie la richiesta di esonero deve essere presentata entro il 31 luglio 2017, compilando l'apposito modulo disponibile sul sito <http://www.unifi.it/modulistica>, presso la propria segreteria studenti oppure inviata tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica informa.studenti@unifi.it allegando un documento di identità.

L'elenco dei comuni interessati è riportato nel D. M. in corso di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.²

13.9 Agevolazioni economiche per merito

Le agevolazioni economiche per merito di cui alla presente sezione non sono cumulabili tra loro e non sono cumulabili con gli esoneri parziali o totali di cui alla precedente sezione 13.8. In ipotesi in cui uno studente avesse titolo per ottenere più agevolazioni economiche per merito e/o esoneri parziali o totali, automaticamente l'amministrazione universitaria assegnerà l'agevolazione o l'esonero più favorevole allo studente.

1) Allo scopo di incentivare le iscrizioni a corsi di studio inerenti ad aree disciplinari di particolare interesse nazionale e comunitario (D.M. 29 dicembre 2014 n. 976), sono previste forme di rimborso parziale delle tasse e dei contributi per gli studenti immatricolati e iscritti ai seguenti corsi di laurea afferenti alle classi accanto indicate:

- L-7, corso di laurea in Ingegneria civile, edile e ambientale;

² Esonero introdotto a seguito al D.R. n.122128(815) del 12 settembre 2016 - Pubblicato sull'Albo Ufficiale (n. 6483) dal 12 settembre al 30 dicembre 2016 - [pdf](#)

- L-8, corsi di laurea in Ingegneria elettronica e delle telecomunicazioni e in Ingegneria informatica;
- L-27, corso di laurea in Chimica;
- L-30, corsi di laurea in Fisica e astrofisica e in Ottica e optometria;
- L-31, corso di laurea in Informatica;
- L-34, corso di laurea in Scienze geologiche;
- L-35, corso di laurea in Matematica;
- L-41, corso di laurea in Statistica.

Hanno diritto ad accedere a detto rimborso gli studenti iscritti al primo, secondo e terzo anno dei suddetti corsi incentivati che abbiano acquisito, entro il 30 settembre 2016, rispettivamente:

- a. almeno 24 CFU negli esami compresi nel loro piano di studio;
- b. almeno 70 CFU negli esami compresi nel loro piano di studio;
- c. almeno 150 CFU negli esami compresi nel loro piano di studio.

I criteri di merito per l'individuazione dei beneficiari e l'entità dei rimborsi sono resi pubblici all'indirizzo www.unifi.it/incentivi;

L'agevolazione è determinata automaticamente dall'amministrazione universitaria a favore di tutti gli studenti in possesso dei requisiti previsti, non occorre nessuna richiesta dello studente ed è erogata tramite rimborso con comunicazione diretta all'interessato tramite la casella di posta elettronica personale attribuita allo studente.

- 2) Riduzione dei contributi universitari per produttività e merito a favore degli studenti immatricolati o iscritti nell'anno accademico 2016/2017 ai corsi di laurea triennale, specialistica a ciclo unico, magistrale a ciclo unico, magistrale, specialistica, con esclusione dei corsi di studio in convenzione, che acquisiscono, nel periodo dal 1 novembre 2016 al 31 ottobre 2017 un numero minimo di CFU così distribuito:

- a) Immatricolati: almeno 40 CFU con votazione superiore rispetto al voto di riferimento.
Sono immatricolati coloro che sono immatricolati per la prima volta nell'anno accademico 2016/2017 a corsi di laurea triennale o laurea magistrale a ciclo unico.
- b) Iscritti: almeno 50 CFU o comunque abbia concluso, entro il periodo di riferimento, il suo percorso di studio nella durata normale del corso di studio acquisendo tutti i CFU del suo anno di corso compreso la tesi, con votazione superiore rispetto al voto di riferimento.
Sono iscritti tutti coloro che rinnovano l'iscrizione all'anno accademico 2016/2017 ai corsi di laurea triennale, specialistica a ciclo unico, magistrale a ciclo unico, magistrale, specialistica, e tutti coloro che si iscrivono al primo anno di un corso di laurea magistrale (biennale). Sono esclusi i corsi di studio in convenzione.

Per la determinazione della produttività e merito si tiene conto di due parametri:

- 1) Numero di crediti acquisiti: I crediti valutati al fine della concessione del beneficio sono i crediti acquisiti dallo studente dal 1 novembre 2016 al 31 ottobre 2017. Tutti i crediti così acquisiti concorreranno per la determinazione della media, compresi i crediti convalidati o dispensati in funzione di esami sostenuti nel predetto periodo 1 novembre 2016 - 31 ottobre 2017. Sono invece esclusi dal computo i crediti convalidati o dispensati in funzione di esami sostenuti in periodi diversi dal 1 novembre 2016 - 31 ottobre 2017. I crediti, come sopra descritti, devono essere acquisiti negli esami compresi nell'ultimo piano di studio dello studente valido nel periodo di riferimento. I crediti acquisiti negli esami sostenuti in modalità Erasmus sono comunque computati, anche se presenti in carriera in modalità di convalida.
- 2) Il voto di riferimento è la media dei voti in rapporto ai crediti acquisiti da tutti gli studenti iscritti nello stesso anno e nello stesso corso di studio dello studente, con esclusione degli studenti che non hanno sostenuto alcun esame. Sono considerati i voti conseguiti in esami convalidati o dispensati in funzione di esami sostenuti nel predetto periodo 1 novembre 2016 - 31 ottobre 2017 ivi compresi gli esami convalidati in modalità Erasmus. Non sono considerati i voti conseguiti in esami fuori piano di studio e in esami convalidati o dispensati in funzione di esami sostenuti in periodi diversi dal 1 novembre 2016 - 31 ottobre 2017. Agli studenti con la qualifica di studente part-time il numero dei crediti viene dimezzato mantenendo invariato il voto di riferimento.

L'importo massimo erogabile agli studenti meritevoli in possesso dei suddetti requisiti è:

- € 800 a persona, se facente parte di un nucleo familiare con valore ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario inferiore o uguale a € 150.000,00;
- € 400 a persona, se facente parte di un nucleo familiare con valore ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario superiore a € 150.000,00, o in caso di mancata presentazione del valore ISEE.

Il valore ISEE per le Prestazioni per il diritto allo studio universitario di riferimento è descritto nella sezione 13.5 e seguenti.

L'effettivo ammontare dell'importo erogato al singolo studente sarà determinato fino a concorrenza del totale annuale dei contributi universitari dallo stesso versati per l'iscrizione all'anno accademico 2016/2017 (al netto di eventuali rimborsi), e nel limite dello stanziamento complessivo dell'Ateneo per tale agevolazione, fissato nella percentuale dello 0,75% del F.F.O. assegnato all'Ateneo stesso (ultimo dato disponibile). Qualora la somma totale dei rimborsi determinati con i criteri sopra descritti dovesse superare lo stanziamento complessivo dell'Ateneo, gli importi individuali saranno proporzionalmente ridotti nella misura della percentuale di sfioramento del budget.

I suddetti importi della riduzione delle tasse universitarie sono dimezzati agli studenti con la qualifica di studente part-time.

L'agevolazione per produttività e merito è erogata su istanza; lo studente in possesso dei suddetti requisiti dovrà presentare richiesta attraverso una procedura on line. A partire dalle ore 9:00 del 6 novembre 2017 e fino alle ore 13:00 del 29 dicembre 2017 lo studente dovrà collegarsi al sito web di Ateneo all'indirizzo <http://sol.unifi.it/> (Servizi On line), dove sarà attivo un servizio ad hoc. Le istanze presentate dopo il suddetto termine delle ore 13:00 del 29 dicembre 2017 presentate nel suddetto periodo con modalità diverse rispetto alla prevista procedura on line, non verranno accettate e non sono ritenute valide ai fini della concessione del beneficio.

L'erogazione dell'agevolazione agli aventi diritto verrà effettuata mediante rimborso, con comunicazione diretta all'interessato tramite la casella di posta elettronica personale attribuita allo studente.

13.10 Gli Enti preposti ai controlli

Le autocertificazioni e le dichiarazioni prodotte dallo studente sono soggette a controllo presso gli Enti e le competenti Amministrazioni dello Stato.

In particolare, sulle dichiarazioni di natura economica/patrimoniale/familiare rese dallo studente ai fini dell'ottenimento di benefici di natura economica e ai fini della determinazione della fascia contributiva, questa amministrazione, in applicazione di quanto disposto dall'art 11 comma 6 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n 159, dall'art. 10 del D.Lgs 29 marzo 2012 n. 68, nonché in base all'articolo 71 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, ha attivato un servizio con procedure di controllo sui dati autodichiarati dagli studenti ai sensi dell'art 10, comma 7 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n 159.

Gli accertamenti verranno effettuati sia individualmente che a campione per un numero pari almeno al 20 per cento (20%) delle dichiarazioni presentate. L'estrazione dell'elenco nominativo studenti da sottoporre a controllo, effettuata tra tutti gli studenti che hanno ottenuto benefici di natura economica e tra gli studenti collocati nelle fasce contributive inferiori alla fascia massima, verrà disposta da una apposita Commissione, secondo criteri di casualità.

Se a seguito di detti controlli di legge risulterà una discordanza fra i dati dichiarati e quelli accertati, lo studente sarà assoggettato al pagamento dei contributi universitari secondo la fascia di reddito corretta, oltre al pagamento di una sanzione amministrativa, che, ai sensi del D.Lgs 29 marzo 2012 n. 68, art. 10, comma 3, è pari al triplo dell'importo dei contributi universitari secondo la fascia di reddito corretta, fatta salva in ogni caso l'applicazione della sanzione da 500 a 5.000 euro, di cui all'articolo 38, comma 3, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010 n. 122, nonché delle norme penali per i fatti costituenti reato.

Firenze,

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Beatrice Sassi)

IL RETTORE
(Prof. Luigi Dei)

Appendice - Titoli di studio conseguiti all'estero

A) Diploma di Scuola secondaria di secondo grado:

Il titolo deve essere presentato in originale o in copia autenticata, con *traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione* e "*dichiarazione di valore in loco*" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese ove il documento è stato rilasciato. (*per maggiori informazioni si veda il sito <http://www.studiare-initalia.it/studentistranieri/1-1.html#uno1>*).

La *traduzione* dovrà essere fatta eseguire a cura degli interessati rivolgendosi al Tribunale di zona oppure alle rappresentanze diplomatiche o consolari operanti in Italia del Paese ove il documento è stato rilasciato; per i candidati residenti all'estero le traduzioni potranno essere confermate dalla Rappresentanza italiana competente per territorio.

La *traduzione* non è richiesta per documenti redatti in *lingua inglese*.

La *legalizzazione* non è prevista per i titoli conseguiti nell'Unione Europea.

La *legalizzazione* è sostituita dalla Apostille per i diplomi conseguiti nei Paesi che hanno sottoscritto la Convenzione de L' Aja del 5 ottobre 1961 relativa all'abolizione della legalizzazione di atti pubblici stranieri. L'elenco aggiornato dei Paesi che hanno ratificato la Convenzione de L'Aja e delle autorità competenti all'apposizione dell'apostille per ciascuno degli Stati è disponibile sul sito web della Conferenza de L'Aja di diritto internazionale privato: <http://www.hcch.net>.

Dalla *dichiarazione di valore* deve risultare che il titolo sia stato conseguito al termine di un percorso scolastico pari ad almeno 12 anni e che, nel Paese nel quale è stato conseguito, dia accesso all'Università a un corso di laurea analogo a quello prescelto, specificando il superamento della eventuale prova di idoneità accademica se prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza.

Nell'ipotesi in cui lo studente abbia conseguito il titolo al termine di un *percorso scolastico complessivo inferiore a 12 anni* dovrà presentare anche una certificazione accademica attestante il superamento degli esami universitari:

- del primo anno in caso di 11 anni di scolarità
- dei primi due anni in caso di 10 anni di scolarità.

La suddetta certificazione accademica degli esami sostenuti può essere sostituita da un titolo post-secondario conseguito in un Istituto superiore non universitario all'estero, debitamente perfezionato dalla Rappresentanza come sopra descritto.

Disposizioni particolari sono previste per i seguenti titoli esteri, per i quali si rinvia all'*Allegato 1* alle disposizioni MIUR in merito ai requisiti di accesso al sistema universitario italiano anno accademico 2016/2017 (http://www.studiare-initalia.it/studentistranieri/moduli/Allegato1_rev_2_4.pdf):

- Titoli rilasciati da istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia approvati dalla Santa Sede;
- Titolo statunitense di "*High School*";
- Titoli britannici;
- Titoli greci - "*Apolityrion*".

Nell'*Allegato 2* alle disposizioni di cui sopra (http://www.studiare-initalia.it/studentistranieri/moduli/Allegato2_v_13_4.pdf) sono previste altresì disposizioni particolari per i seguenti titoli:

- Titoli rilasciati da scuole italiane statali e paritarie all'estero di durata quadriennale o quinquennale;
- Titoli conseguiti presso "Scuole di frontiera";
- Titoli conseguiti presso le Scuole europee di cui alla legge 6 marzo 1996, n. 151;
- Titoli conseguiti presso Scuole britanniche, francesi, spagnole, svizzere e tedesche con sede in Italia;
- Baccellierato internazionale (IB);
- Titoli conseguiti presso "Sezioni italiane" di Scuole straniere.

B) Titoli accademici:

Il titolo accademico deve essere presentato in originale o in copia autenticata, con *traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione* e "*dichiarazione di valore in loco*" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese ove il documento è stato rilasciato. (*per maggiori informazioni si veda il sito <http://www.studiare-initalia.it/studentistranieri/1-1.html#uno1>*).

La *traduzione* dovrà essere fatta eseguire a cura degli interessati rivolgendosi al Tribunale di zona oppure alle rappresentanze diplomatiche o consolari operanti in Italia del Paese ove il documento è stato rilasciato; per i candidati residenti all'estero le traduzioni potranno essere confermate dalla Rappresentanza italiana competente per territorio.

La *traduzione* non è richiesta per documenti redatti in *lingua inglese*.

La *legalizzazione* non è prevista per i titoli conseguiti nell'Unione Europea.

La *legalizzazione* è sostituita dalla Apostille per i diplomi conseguiti nei Paesi che hanno sottoscritto la Convenzione de L' Aja del 5 ottobre 1961 relativa all'abolizione della legalizzazione di atti pubblici stranieri. L'elenco aggiornato dei Paesi che hanno ratificato la Convenzione de L'Aja e delle autorità competenti all'apposizione dell'apostille per ciascuno degli Stati è disponibile sul sito web della Conferenza de L'Aja di diritto internazionale privato: <http://www.hcch.net>.

C) Documentazione richiesta agli studenti extra Unione Europea equiparati (sezione 3.1) ai fini dell'immatricolazione.

Ai fini dell'immatricolazione a un corso di laurea triennale, di laurea magistrale a ciclo unico e di laurea magistrale non sono tenuti a presentare copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno o copia del permesso di soggiorno in corso di validità:

- i cittadini di Norvegia, Islanda e Liechtenstein (*Regolamenti CEE nn. 1408/71, 1612/68 e 574/72, nonché Regolamento n. 307/1999 che dispone l'estensione agli studenti delle norme contenute negli stessi Regolamenti 1408/71 e 574/72*);
- i cittadini della Svizzera (*Accordo bilaterale sottoscritto in data 21.6.1999 e ratificato in data 17.04.2002, che recepisce i Regolamenti 1408/71 e 307/99 sopra menzionati*);
- i cittadini della Repubblica di San Marino (*Trattato di Amicizia e Buon Vicinato del 31 marzo 1939, ratificato con legge 6 giugno 1939, n.132*);
- il personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia (*accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede*) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli.