

Al Dirigente
Area Persone e Organizzazione
Piazza San Marco, 4, 50121
Firenze

OGGETTO: Trasmissione Documentazione Assunzione - Tempo Determinato

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____

il _____

assunto/a in data _____ e inquadrato nell'Area _____

_____, oppure nel profilo di Tecnologo Primo

Livello

Secondo Livello

allega alla presente la documentazione necessaria per la definizione degli atti relativi alla propria
assunzione:

dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.00, n. 445;

dichiarazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;

richiesta di accredito in conto corrente bancario o postale;

dichiarazione per l'applicazione delle detrazioni.

Luogo e data _____ Il/La dipendente _____