

Al Dirigente
Area Persone e Organizzazione
Piazza San Marco 4
50121 Firenze

OGGETTO: Trasmissione Documentazione Assunzione - Tempo Indeterminato

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ assunto/a in data _____ e inquadrato
nell'Area _____

allega alla presente la documentazione necessaria per la definizione degli atti relativi alla propria
assunzione:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.00, n. 445;
- dichiarazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- richiesta di accredito in conto corrente bancario o postale;
- dichiarazione per l'applicazione delle detrazioni.

Luogo e data _____ Il/La dipendente _____