



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DELIBERA DEL  
NUCLEO DI VALUTAZIONE  
SEDUTA DEL 11 OTTOBRE 2024**

Il giorno 11 ottobre 2024, alle ore 9:00, previa regolare convocazione Prot. n. 243656 del 09/10/2024 Fasc. 2024-II/15, il Nucleo di Valutazione si è riunito in via telematica tramite Google Meet.

Sono presenti: il Coordinatore, Prof. Francesco Giunta e i membri: Prof.ssa Matilde Bini, Dott. Marco Coccimiglio, Prof.ssa Giovanna Del Gobbo, Prof.ssa Chiara Favilli, Prof.ssa Antonella Paolini, Sig. Tommaso Neri, Sig. Rossella Vallarelli e Prof. Vincenzo Zara.

Le funzioni di Presidente sono esercitate dal Coordinatore, quelle di Segretario dalla Dott.ssa Valentina Papa.

I presenti si sono riuniti per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale per l'attribuzione di incarichi di insegnamento
3. Pareri su passaggi di SSD
4. Parere sui criteri per la valutazione delle attività didattiche, di ricerca e valorizzazione delle conoscenze, degli interventi per il diritto allo studio e della gestione tecnico-amministrativa
5. Validazione degli indicatori della Programmazione triennale 2024-2026
6. Relazione Annuale 2024 – Sezione “Valutazione del Sistema di Assicurazione della Qualità”

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

**5. VALIDAZIONE DEGLI INDICATORI DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2024-2026**

**OMISSIS**

**Delibera n. 25**

Il Nucleo di Valutazione,

- esaminato il Decreto Ministeriale n. 773, recante le “Linee generali d’indirizzo della programmazione delle Università 2024-2026 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati” del 10 giugno 2024;
- esaminato il Decreto Direttoriale “Decreto ministeriale 10 giugno 2024, n. 773 (Linee generali d’indirizzo della programmazione triennale delle Università 2024-2026 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati), attuazione dell’art. 5 relativo alle modalità per la presentazione dei programmi” di cui al prot. 11414 del 8 agosto 2024;

- considerata la successiva nota della Direttrice Generale delle istituzioni della formazione superiore (Prot. 12960 del 25 settembre 2024) contenente ulteriori specificazioni del quadro degli indicatori e la proroga dei termini di consegna;
- visto il parere del Senato Accademico della seduta del 17 settembre 2024 e del Consiglio di Amministrazione della seduta del 26 settembre 2024 sul punto “Programmazione triennale MUR 2024-2026 (PRO3): presentazione programmi ex art. 3 e 4 DM 773/2024”;
- preso atto del programma;
- esaminata l’istruttoria trasmessa al Nucleo di Valutazione dall’Ufficio di Supporto alla Pianificazione, Assicurazione della Qualità e Valutazione in data 09 ottobre 2024 contenente il programma che l’Ateneo intende presentare per l’accesso ai finanziamenti previsti dall’art. 5 del DM 773/2024 e le schede di validazione degli indicatori richiamati dal suddetto programma;

### **VALIDA**

- l’indicatore “A\_i. Numero di open badge ottenuti dagli studenti che partecipano a percorsi di formazione per l’acquisizione di competenze trasversali\*” secondo le indicazioni contenute nella scheda di validazione dell’allegato A\_i, che è parte integrante della presente delibera. Attesta altresì che il valore iniziale per l’anno accademico 2023/24 ammonta a 181 open badge.
- l’indicatore a scelta autonoma dell’Ateneo “A\_l. Indice di sviluppo della didattica innovativa” secondo le indicazioni contenute nella scheda di validazione dell’allegato A\_l, che è parte integrante della presente delibera. Attesta altresì che il valore iniziale per l’anno accademico 2023/24 ammonta a 1,246.
- l’indicatore “E\_f. Rapporto tra ore di formazione per la didattica innovativa erogate ai docenti e numero di docenti in servizio\*” secondo le indicazioni contenute nella scheda di validazione dell’allegato E\_f, che è parte integrante della presente delibera. Attesta altresì che il valore iniziale dell’indicatore relativo all’anno 2023 è di 0,977 ore/procapite, risultanti dal rapporto di 1.821 ore di didattica innovativa erogate nell’anno 2023 e 1.864 docenti strutturati in servizio al 31 dicembre 2023.
- l’indicatore a scelta autonoma dell’Ateneo “E\_h. Rapporto tra risorse per la formazione del personale TA e numero di TA di ruolo” secondo le indicazioni contenute nella scheda di validazione dell’allegato E\_h, che è parte integrante della presente delibera. Attesta altresì che il valore iniziale dell’indicatore relativo all’anno 2023 è di 215,817 euro/procapite, risultanti dal rapporto di 323.725,57 euro di formazione per il personale tecnico-amministrativo nell’esercizio 2023 e 1.500 unità di personale tecnico-amministrativo in servizio al 31 dicembre 2023.

**OMISSIS**

Alle ore 10.50 il Presidente, non essendoci altri punti da trattare, dichiara chiusa la seduta. Della medesima viene redatto il presente verbale - approvato seduta stante - che viene confermato e sottoscritto come segue:

**Il Presidente**  
*Francesco Giunta*

**Il Segretario**  
*Valentina Papa*

*Università degli studi di Firenze*

## **Indicatore A\_i. Numero di open badge ottenuti dagli studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali\***

Scheda per la validazione dell'indicatore

---

*Nome indicatore*

**Numero di open badge ottenuti dagli studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali**

*Modalità di rilevazione e di aggiornamento dei dati*

L'Università di Firenze ha adottato il servizio *.Bestr* gestito da CINECA come sistema di gestione degli open badge: documenti informatici verificabili con cui un ente può descrivere una competenza e il modo in cui questa è stata verificata per un determinato *learner*. Il sistema *.Bestr* di CINECA offre servizi a numerosi Atenei italiani e enti pubblici e privati e dispone dell'infrastruttura di conservazione e di verifica degli open badge rilasciati dalle organizzazioni affiliate (163 enti ad oggi).

L'open badge viene rilasciato a richiesta dell'interessato, al termine di un percorso di apprendimento e subordinatamente al test di verifica delle competenze. L'aggiornamento dei dati è pertanto continuo, dato che il sistema al momento del rilascio dell'open badge ne rendiconta l'emissione. Sulla pagina dedicata "Esplora" sono offerti dei sintetici rendiconti: le informazioni sono accessibili anche senza autenticazione.

L'amministratore di Ateneo (collocato presso l'Ufficio referente di Ateneo, come di seguito descritto) ha facoltà di accedere a ulteriori informazioni rispetto a quelle visualizzate nella pagina ad accesso libero "Esplora", ovvero:

- la denominazione dell'open badge e i tags associati
- i dati identificativi del possessore dell'open badge al momento del rilascio
- la data di rilascio
- altri dati correlati.

Le informazioni utili per la determinazione del valore dell'indicatore sono pertanto tutte disponibili all'amministratore e tempestivamente aggiornate nel sistema.

*Tipologie di percorsi da considerare ai fini dell'indicatore*

Sono da considerarsi percorsi per l'acquisizione di competenze trasversali tutti quelli che allargano la sfera delle competenze professionali e organizzative a compiti e contesti diversi.

A titolo di elencazione, ancorché non esaustiva, di considerano percorsi per l'acquisizione di competenze trasversali quelli che hanno per oggetto la capacità di diagnosi, le lingue straniere, le capacità decisionali, di comunicazione, di organizzazione del proprio lavoro, di gestione del tempo, di adattamento a diversi ambienti culturali, di gestione dello stress, l'attitudine al lavoro di gruppo, lo spirito di iniziativa, la flessibilità, la visione d'insieme, ...

Il sistema .Bestr utilizza un catalogo dei tags, da cui possono essere definite con relativa semplicità le tipologie da considerare al fine del calcolo dell'indicatore relativo alle sole "competenze trasversali". L'open badge è conteggiato qualora sia associato ad almeno uno dei tag dell'elenco di inclusione. In appendice l'elenco completo dei tags attualmente impiegati e di pertinenza per il calcolo dell'indicatore.

#### *Fonte di rilevazione*

Sistema di digital credentialing .Bestr (<https://bestr.it>) – CINECA

Per favorirne una compiuta rendicontazione in tempi utili per la chiusura della procedura Pro3 del 2027, si considerano rilasciati nell'A.A. 2023/24 tutti gli open badge assegnati nell'anno solare 2023, ovvero nel periodo compreso fra il 1 gennaio 2023 e il 31 dicembre 2023. In maniera analoga saranno conteggiati i rilasci per l'anno finale 2026/27, ovvero i badge assegnati nel periodo 1 gennaio 2026 – 31 dicembre 2026.

Per il calcolo del valore dell'anno base (A.A. 2023/24), è stato impiegato l'elenco dei tag dell'allegato A. Per la determinazione del valore dell'anno finale (A.A. 2026/27), l'elenco dei tag sarà aggiornato con eventuali tags aggiunti e pertinenti, e in ogni caso sulla base dei criteri enunciati nella sezione precedente.

#### *Valore iniziale dell'indicatore*

181, numero di open badge rilasciati nell'A.A. 2023/24.

#### *Ufficio referente dell'ateneo*

Per la rendicontazione

Unità Supporto alla pianificazione, Assicurazione della qualità e Valutazione -  
Amministrazione Centrale

Per la gestione del sistema degli open badge

Unità per la didattica innovativa e la formazione degli insegnanti - Area servizi alla Didattica

Appendice A. Tags utilizzati dal sistema .Bestr e inclusi nel calcolo dell'indicatore all'8 ottobre 2024

Tag
Benessere
Inclusione
Lingua italiana L2
Sostenibilità
Alimentazione
Collaborazione
Competenze
Comunicazione interculturale
Digital health
Disuguaglianza
Diversità
Docenti
Documenti di testo
E-learning
Equità
Formazione
Formazione professionale
Health policy
Internazionalizzazione
Leadership
Lingua italiana
Lingue speciali
Pensiero critico
Registro (linguistica)
Ricerca scientifica
Risoluzione dei conflitti
Salute
Salute mentale
Scrittura accademica
Sintassi
Soft Skills
Studenti
Teamwork
Università
Valutazione (didattica)

Università degli studi di Firenze

## **Indicatore A\_I. Indice di sviluppo della didattica innovativa**

Scheda per la validazione dell'indicatore

---

*Nome indicatore*

### **Indice di sviluppo della didattica innovativa**

*Motivazione scelta*

Il progetto relativo all'obiettivo "A – Innovare la didattica universitaria e ampliare l'accesso alla formazione universitaria" intende consolidare ed estendere l'integrazione tra didattica in aula e la formazione innovativa e a distanza, promuovendo un modello ibrido in grado di valorizzare l'impiego di opportune metodologie pedagogiche e l'introduzione di nuove tecnologie. Obiettivo finale è quello di costruire un nuovo modello di didattica, capace di adattarsi alle esigenze di apprendimento individuali, incrementando l'efficacia dell'insegnamento e contrastando gli ostacoli all'ingresso e all'avanzamento nello studio universitario.

Per sostenere l'obiettivo generale è necessario sviluppare e capillarizzare l'infrastruttura di supporto alla didattica innovativa e ai processi di didattica remota e collaborativa. L'Ateneo si è dotato da vari anni dell'infrastruttura Moodle a supporto dei processi di innovazione e remotizzazione della didattica. La piattaforma Moodle è amministrata dall'Unità di "Digital learning e formazione informatica" - Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino - (SIAF) che si occupa sia della parte tecnica che della formazione dei docenti sulle tematiche del digital learning.

È opportuno ricordare che la piattaforma Moodle ha garantito lo svolgimento delle attività didattiche in fase emergenziale: è quindi un servizio ormai consolidato e largamente impiegato dalla docenza. Il quadro più recente dello sviluppo dell'infrastruttura è descritto in maniera compiuta nell'allegato "A. Digital learning – Report attività 2023" con riferimento alle attività svolte nel corso dell'anno solare 2023 e all'A.A. 2022/23.

Gli insegnamenti presenti in Moodle possono essere classificati seguendo una tipologizzazione basata sul numero e la tipologia di attività e di funzioni utilizzate per ciascun insegnamento. La tipologizzazione è stata elaborata nell'anno 2017<sup>1</sup> e periodicamente rivista per includere

---

<sup>1</sup> Catelani, M., Formiconi, A., Ranieri, M., Pezzati, F., Raffaghelli, J., Renzini, G., Gallo, F. (2017). Didattica in e-Learning (DIDeL). Primi risultati dei laboratori per lo sviluppo delle competenze tecnologiche per l'eLearning universitario. In AA.VV. Atti EMEMITALIA 2017, pp. 65-73

gli ultimi sviluppi del servizio, e prevede quattro livelli di complessità, come di seguito dettagliati:

- **BASE:** consiste nella sola erogazione di materiali didattici e lezioni online
- **MEDIO:** prevede l'utilizzo di almeno un'attività tra quelle tipicamente più utilizzate (Quiz, Compito, Forum, Prenotazione, Agenda, Feedback ecc)
- **AVANZATO:** prevede l'utilizzo di attività di natura collaborativa (Glossario, Database), oppure la presenza di gruppi
- **MOLTO AVANZATO:** prevede l'utilizzo di attività complesse di Moodle (Lezione, Workshop, Scorm, H5P) e di funzionalità di tracciamento e condizionamento.

I dati di utilizzo di Moodle relativi all'A.A. 2023/24 verranno compiutamente rendicontati nel report in uscita nel prossimo mese di gennaio 2025, tuttavia è possibile anticipare che oltre l'86% degli insegnamenti dell'Ateneo dell'A.A. è stato definito in piattaforma secondo le tipologie di impiego in tabella 1.

Tabella 1. Tipologizzazione di impiego dell'infrastruttura Moodle. A.A. 2023/24

Tipologia	Base	Medio	Avanzato	Molto avanzato	Non classificato	Totale
Quota di impiego (p)	58,0%	19,3%	4,4%	3,7%	14,6%	100,0%
Livello (X)	1	2	3	4	0	-

Ai fini della definizione dell'indicatore, a ciascuna categoria presente nella tipologizzazione è stato abbinato un livello, con cui verrà effettuato il calcolo dell'indicatore stesso. La scelta dell'indicatore si configura quindi come elemento oggettivo di misurazione non solo dello sviluppo della piattaforma, ma anche per riflesso degli sviluppi maturati nell'ambito dell'innovazione didattica.

#### *Modalità di rilevazione e di aggiornamento dei dati*

L'attivazione di un insegnamento in piattaforma Moodle avviene a seguito della richiesta da parte del docente tramite applicativo dedicato. Contestualmente all'attivazione, vengono abilitate tutte le funzionalità oggetto di interesse per la tipologizzazione del livello d'uso: il livello raggiunto nella tipologizzazione dipenderà da quali funzionalità verranno effettivamente utilizzate all'interno del singolo corso. Per questo, le informazioni sulla tipologia dei corsi sono disponibili solo dopo la conclusione del periodo didattico dell'A.A. preso in esame, e vengono generalmente estratti entro il mese di gennaio dell'anno successivo: ad esempio, le informazioni dell'A.A. 2023/24 possono essere ritenute consolidate a partire da luglio 2024, e vengono poi estratte a gennaio 2025 per l'inserimento nella relazione delle attività di Digital Learning per l'anno solare 2024.



L'indicatore è definito come media ponderata del "livello", ottenuta dalla somma dei prodotti fra il livello e le percentuali di impiego osservate (entrambe presentate in tabella 1 per l'A.A. iniziale). Ovvero:

$$\sum_i X_i * p_i$$

Dove:

$i=1, 2, 3, 4, 5$

$X_i$  assume i valori di livello: 1, 2, 3, 4, 0

$p_i$  rappresenta la percentuale di insegnamenti del livello  $i$ -esimo

#### *Fonte di rilevazione*

[Servizio Moodle](#). La rendicontazione dell'anno accademico concluso è disponibile già dal mese di gennaio dell'anno successivo, ovvero subito dopo la chiusura dell'esercizio annuale.

#### *Valore iniziale dell'indicatore*

1,246 per l'A.A. 2023/24

#### *Uffici referenti dell'Ateneo*

Per la rendicontazione

Unità Supporto alla pianificazione, Assicurazione della qualità e Valutazione -  
Amministrazione Centrale

Per la gestione e amministrazione del servizio Moodle

Unità di Processo "Digital learning e formazione informatica" - Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino - (SIAF)

Università degli studi di Firenze

## **Indicatore E\_f. Rapporto tra ore di formazione per la didattica innovativa erogate ai docenti e numero di docenti in servizio\***

Scheda per la validazione dell'indicatore

---

Nome indicatore

**Rapporto tra ore di formazione per la didattica innovativa erogate ai docenti e numero di docenti in servizio**

Modalità di rilevazione e di aggiornamento dei dati

Numeratore

*Nota MUR prot. 129690 del 25 settembre 2024*

*"Il valore va calcolato seguendo la medesima metodologia già utilizzata per l'indicatore B.1.1.b della "Nota metodologica e di approfondimento agli indicatori quantitativi a supporto della valutazione" definita da ANVUR per AVA 3". Quest'ultima prevede che "Al numeratore sono da considerare il numero di ore di formazione effettivamente erogate al personale docente con esclusivo riferimento alle metodologie didattiche. Se ad esempio si sono effettuate 40 ore di formazione per 500 docenti partecipanti, inserire al numeratore il valore dato da  $40 \times 500$ . Se in aggiunta sono state effettuate altre 30 ore di formazione per 100 partecipanti, il valore da inserire sarà dato da  $(40 \times 500) + (30 \times 100)$ ".*

Ad oggi, in Ateneo esistono due servizi che si occupano con regolarità della formazione dei docenti:

- il Progetto DIDel, avviato nel 2017, che si occupa della formazione sulle tematiche del Digital Learning;
- il Teaching and Learning Center, attivato nel 2022, per lo sviluppo professionale del personale docente.

Il [Progetto DIDel](#) è stato avviato con la finalità di favorire lo sviluppo delle competenze digitali dei docenti dell'Ateneo fiorentino. Si tratta di un servizio ormai consolidato, che ha garantito lo svolgimento delle attività in fase emergenziale e l'erogazione della formazione prevista ai ricercatori neoassunti dalla precedente programmazione triennale 2021-2023. Il servizio DIDel è gestito dall'Unità di "Digital learning e formazione informatica" - Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino - (SIAF) che è responsabile anche dell'amministrazione del servizio Moodle, impiegato sia per il supporto alla didattica d'Ateneo che per la formazione dei docenti sulle tematiche del digital learning. Il servizio Moodle dispone degli strumenti di rendicontazione delle attività didattiche svolte.

Dal 2018, i dati sulla partecipazione dei docenti alle attività di formazione promosse nell'ambito del Progetto DIDel vengono regolarmente raccolti tramite un applicativo dedicato, qualunque sia il canale di formazione impiegato (frontale, sincrono, asincrono, ...). Come per Moodle, l'aggiornamento della base dati è continuo e avviene al momento

dell'erogazione del corso: vengono in particolare registrate la matricola del docente che ha seguito la formazione, corso e tipologia di corso seguito, data della formazione, modalità di erogazione (in presenza/a distanza, sincrona/asincrona), numero di ore di formazione effettivamente erogate. La rendicontazione dell'anno concluso è quindi disponibile già dal mese di gennaio dell'anno successivo a quello di osservazione.

Il Teaching and Learning Center (TLC) è un centro di servizio dell'Ateneo fiorentino istituito per accompagnare lo sviluppo professionale del personale docente attraverso la progettazione e la realizzazione di servizi, percorsi formativi e attività di ricerca. Le attività di formazione erogate dal Centro impiegano anche i servizi Moodle, con la conseguente possibilità di tenere traccia degli esiti in termini di iscrizione e completamento delle iniziative formative, come precedentemente descritto. La didattica erogata con canali diversi da Moodle viene rendicontata da TLC sulla base degli standard già in uso dal Progetto DIDel.

Aldilà quindi degli aspetti organizzativi e delle rispettive competenze dei soggetti coinvolti nella formazione del personale docente, le risultanze della formazione erogata sono interamente disponibili consolidando le informazioni registrate in piattaforma Moodle con i report di dettaglio della formazione erogata rispettivamente dal progetto DIDel e da TLC.

Denominatore

Docenti di ruolo / strutturati. Banca dati MUR PROPER (Dalia/Docenti).

#### *Fonte di rilevazione*

Numeratore

Consolidamento dei dati del Progetto DIDEI e del Teaching and Learning Center relativamente alle ore di formazione alla didattica innovativa erogata a personale che al momento della formazione risultava in servizio nei ruoli di Professore Ordinario, Professore Associato, Ricercatore a tempo indeterminato o determinato.

Sono escluse quindi dal conteggio delle ore di formazione per la didattica innovativa:

- quelle erogate a personale con ruolo diverso da quello in elenco
- quelle non pertinenti la didattica innovativa
- le eventuali attività di supporto legate alla soluzione di problematiche tecniche e contingenti.

Denominatore

Banca dati PROPER (Dalia/Docenti). Situazione iniziale al 31 dicembre 2023

#### *Valore iniziale dell'indicatore*

0,977, dato dal rapporto tra 1.821 ore erogate nel 2023 e 1.864 docenti in servizio al 31 dicembre 2023

*Uffici referenti dell'ateneo*

Per il consolidamento delle informazioni e la rendicontazione

Unità Supporto alla pianificazione, Assicurazione della qualità e Valutazione -  
Amministrazione Centrale

Per la rendicontazione del Progetto DIDel

Unità di Processo "Digital learning e formazione informatica" - Sistema Informatico  
dell'Ateneo Fiorentino - (SIAF)

Per la rendicontazione delle attività formative del Teaching Learning Center

Teaching Learning Center – Università degli studi di Firenze

*Università degli studi di Firenze*

## **Indicatore E\_h. Rapporto tra risorse per la formazione del personale TA e numero di TA di ruolo**

Scheda per la validazione dell'indicatore

---

*Nome indicatore*

**Rapporto tra risorse per la formazione del personale TA e numero di TA di ruolo**

*Motivazione scelta*

Il progetto relativo all'obiettivo "E – Valorizzare il personale delle università" è collegato a quello presentato per gli obiettivi A/C/D e intende garantire un sostrato organizzativo efficace allo sviluppo e attuazione della didattica innovativa e digitale, rafforzando le competenze del personale docente e tecnico-amministrativo e riorganizzando le strutture di servizio.

L'obiettivo specifico dell'indicatore d'Ateneo è quello di dare una specifica misurazione ai consistenti interventi di formazione strategica e finalizzata rivolti al personale tecnico-amministrativo per l'acquisizione delle competenze tecnico-professionali e trasversali necessarie alla realizzazione del programma.

Fra gli indicatori adatti allo scopo, si intende utilizzare un indicatore che, oltre alla sua chiarezza semantica, è adeguatamente riconosciuto come pertinente l'obiettivo. La sua presenza nell'elenco degli indicatori previsti dal DM 773/2024 garantisce la sua qualità e pertinenza di impiego.

*Modalità di rilevazione e di aggiornamento dei dati*

Numeratore

Le modalità di rilevazione e aggiornamento dei dati a numeratore del rapporto per la voce "Risorse finanziarie impegnate per la formazione del personale tecnico-amministrativo al 31/12" sono quelle impiegate per le misurazioni contabili e la redazione del Bilancio Consuntivo. In particolare le poste in esame trovano come supporti di riscontro i costi sostenuti per le attività di formazione del personale tecnico amministrativo nell'esercizio di riferimento. Si tratta, a titolo esemplificativo, di:

- fatture di acquisto di servizi di formazione a favore del personale che ha frequentato i corsi
- compensi erogati a personale formatore che ha svolto la propria attività a favore del personale

- erogazioni su voci stipendiali del personale dipendente per il compenso relativo alla formazione erogata
- altre voci eventuali e residuali.

#### Denominatore

Unità di personale tecnico–amministrativo al 31/12. Sono inclusi i Dirigenti, i collaboratori esperti linguistici e i lettori.

#### *Fonte di rilevazione*

##### Numeratore

Bilancio d’esercizio dell’Università degli Studi di Firenze. Conto Contabile “CG.04.01.01.02.05.01.17 - Spese di formazione del personale tecnico amministrativo”.

##### Denominatore

Rilevazione USTAT. Situazione iniziale al 31 dicembre 2023.

#### *Valore iniziale dell'indicatore*

Numeratore: 323.725,57 euro. Esercizio 2023

Denominatore: 1.500 unità di personale tecnico-amministrativo al 31 dicembre 2023.

Indicatore:  $323.725,57 / 1.500 = 215,817$  euro per unità di personale

#### *Uffici referenti dell'Ateneo*

##### Per il dato contabile a numeratore

Unità di processo “Bilancio” – Area Servizi Economici e Finanziari

##### Per il consolidamento dei dati e la rendicontazione

Unità Supporto alla pianificazione, Assicurazione della qualità e Valutazione - Amministrazione Centrale