

# INTERNAZIONALIZZAZIONE

## Sommario

Riconoscimento accademico dei titoli esteri di Dottorato di ricerca .....	2
Supporto ai dottorandi stranieri per le procedure di ingresso in Italia .....	3
Ricerca alloggio per gli ospiti stranieri (Welcome Service) .....	4
Immatricolazione degli studenti stranieri .....	5
Iniziative a favore di studenti in fuga da contesti pericolosi .....	6
Assistenza per visti per ricerca e permessi di soggiorno per docenti e ricercatori stranieri.....	7
Sportello PER-Università .....	9
Assistenza per visti e permessi di soggiorno per studenti internazionali vincitori di programmi di mobilità internazionale .....	10
Supporto alla mobilità internazionale studentesca.....	11
ERASMUS+ KA131.....	11
ERASMUS+ KA171 (International Credit Mobility), mobilità Fulbright e DAAD .....	13
Supporto alle attività nell'ambito dei Blended Intensive Programmes.....	14
Stipula di accordi internazionali.....	15
Stipula di accordi nell'ambito di Erasmus KA131.....	16
Opportunità di mobilità per il personale .....	17
Opportunità di mobilità Erasmus KA131 per il personale.....	18
Supporto alla partecipazione ai programmi internazionali Erasmus+ Azioni KA131 ed extra UE...	19
Supporto alla partecipazione ai programmi internazionali Erasmus+ Azioni KA171 (International Credit Mobility), Erasmus Mundus, Jean Monnet .....	20
Modalità di reclamo.....	21
Modalità di accesso agli atti .....	21

## Riconoscimento accademico dei titoli esteri di Dottorato di ricerca

Il servizio fornisce la certificazione dell'equivalenza del titolo di dottorato conseguito all'estero con un corrispondente dottorato nell'ambito dell'offerta formativa dell'Università di Firenze.

A chi è destinato

Dottori di ricerca con PhD conseguito all'estero

### Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento

Area Servizi alla Didattica

UP Dottorato di ricerca

Ubicazione

Piazza San Marco 4 – Firenze, Stanze 137-138-139

Responsabile

Sabrina Pazzagli

Giorni e orari di apertura al pubblico

Da lunedì a venerdì 9:00-13:00

Martedì e giovedì 15:00-17:00

A chi rivolgersi

[UP Dottorato di ricerca](#)

Contatti

prevalutazionephd@unifi.it

dottorato@unifi.it

Link utili

[Dottorati di Ricerca](#)

[Riconoscimento accademico dei titoli esteri di Dottorato di Ricerca](#)

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore
Accessibilità	canali disponibili per l'accesso al servizio	n. di canali	4 (pagina web dedicata, ufficio in presenza, e-mail, telefono)
Tempestività	termine massimo per il rilascio del decreto di riconoscimento	giorno	entro 90 giorni dalla richiesta
Trasparenza	aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	tempo di aggiornamento	tempestivo

## Supporto ai dottorandi stranieri per le procedure di ingresso in Italia

- a) Informazioni e supporto per l'ingresso in Italia (dottorandi UE) e per la richiesta del permesso di soggiorno (dottorandi extra UE)
- b) validazione delle domande sul portale MUR "University" per la richiesta di visto d'ingresso in Italia (dottorandi extra UE)

A chi è destinato

Dottorandi provenienti dall'estero (paesi UE ed extra-UE)

### Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento

Area Servizi alla Didattica

UP Dottorato

Ubicazione

Piazza San Marco 4 - Firenze

Stanze 137-138-139

Responsabile

Sabrina Pazzagli

Giorni e orari di apertura al pubblico

Da lunedì a venerdì 9:00-13:00 - Martedì e giovedì 15:00-17:00

A chi rivolgersi

[UP Dottorato di ricerca](#)

Contatti

dottorato@unifi.it

carriere.dottorato@unifi.it

Link utili

pagina web dottorato di ricerca sezione [Studenti Internazionali](#)

Portale MUR [University](#)

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore
Accessibilità	canali disponibili per l'accesso al servizio	n. di canali	4 (pagina web dedicata, ufficio in presenza, email, telefono);
Tempestività	Tempi di risposta all'istanza	giorno lavorativo	a) 3 giorni dalla ricezione della richiesta di informazioni b) 5 giorni dalla presentazione della domanda di pre-registrazione sul portale MUR
Trasparenza	aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	tempo di aggiornamento	tempestivo

## Ricerca alloggio per gli ospiti stranieri (Welcome Service)

L'Università di Firenze non dispone di alloggi propri; tuttavia, constatato il considerevole problema nella ricerca di una soluzione abitativa, per agevolare i propri ospiti stranieri nella ricerca di una sistemazione idonea, l'Ateneo mette a disposizione un elenco di strutture convenzionate ed a tariffe agevolate per soggiorni sia di breve che di medio/lungo periodo, prenotabili direttamente dall'interessato. Inoltre, l'Ateneo ha stipulato un accordo con la piattaforma CercoAlloggio per facilitare gli ospiti (stranieri e non) nella ricerca di un alloggio anche a distanza.

L'Ufficio Welcome Service, in convenzione con l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario (ARDSU) dispone di posti letto dislocati in varie residenze (Salvemini, Romana, Luzi, Campana e Sassoli) con prenotazione a cura dell'Ufficio Servizi agli ospiti stranieri - Welcome Service.

L'apposita modulistica è disponibile sull'Intranet di Ateneo (la richiesta di prenotazione dovrà essere avanzata dal Dipartimento/Scuola ospitante).

A chi è destinato

Studenti, dottorandi, assegnisti di ricerca, post-doc e professori stranieri nell'ambito di progetti specifici finanziati da istituzioni europee/internazionali.

### Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento

UP Internazionalizzazione - Servizi agli ospiti stranieri

Ubicazione

Via della Pergola 60, Firenze.

Responsabile

Francesca Valente – Responsabile UP Internazionalizzazione

Giorni e orari di apertura al pubblico

Non è prevista apertura al pubblico.

Sportello telefonico ai seguenti orari:

lunedì, martedì, mercoledì: 9.30-12.30

giovedì: 15.00-16.30

A chi rivolgersi

[Servizi agli ospiti stranieri](#)

Contatti

welcomeservice@unifi.it

+39 055 275 6969 / 6983

Link utili

[Alloggiare a Firenze](#)

INTRANET

Per verificare la disponibilità dei posti letto in convenzione col DSU (riservato ai Dipartimenti:

[Strutture-ricettive](#))

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore
Accessibilità	canali disponibili per l'accesso al servizio	n. di canali	3 (sito web, email e telefono)
Tempestività	tempo medio di riscontro dalla presa in carico dell'istanza	giorno lavorativo	1-2
Trasparenza	aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	tempo di aggiornamento	tempestivo

## Immatricolazione degli studenti stranieri

La matricola universitaria è necessaria per lo svolgimento delle principali attività accademiche (compilazione del piano di studio, prenotazione agli esami di profitto) ed extra-accademiche (ad esempio, acquisto dell'abbonamento di trasporto pubblico locale a tariffa agevolata, richiesta della borsa di studio e del posto alloggio all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ARDSU).

Il servizio garantisce l'immatricolazione degli studenti provenienti da paesi esterni all'Unione Europea arrivati sul territorio e in attesa del visto, previa verifica della regolarità e completezza dei documenti caricati dagli interessati durante la procedura di immatricolazione online.

A chi è destinato

Studenti non cittadini dell'Unione Europea residenti all'estero e richiedenti visto d'ingresso per studio/Immatricolazione università.

### Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento

UP Internazionalizzazione - International desk

Ubicazione

Via della Pergola 60 - Firenze

Responsabile

Giuseppe Gelsomino

Giorni e orari di apertura al pubblico

Da lunedì a giovedì dalle 9.00 alle 12.00. Il giovedì anche nel pomeriggio dalle 15.00 alle 16.30 (Accesso previo appuntamento tramite il servizio di prenotazione Ufirst (da [web](#) o tramite app)

A chi rivolgersi

[International Desk](#)

Contatti

[internationaldesk@unifi.it](mailto:internationaldesk@unifi.it)

[internationaldesk@pec.unifi.it](mailto:internationaldesk@pec.unifi.it)

Piattaforma Unibuddy ([www.unifi.it/unibuddy](http://www.unifi.it/unibuddy))

Link utili

[Immatricolazione studenti extra-Unione Europea residenti all'estero | Università di Firenze](#)

[Enrolment of non-EU students residing abroad | Università di Firenze](#)

<https://www.youtube.com/@universitadifirenze/videos> (video tutorial on online registration and online enrollment)

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore
Accessibilità	canali disponibili per l'accesso al servizio	n. di canali	4 (sportello in presenza, email, telefono, Meet)
Tempestività	tempo medio di riscontro dalla presa in carico dell'istanza	giorno lavorativo	14
Trasparenza	aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	tempo di aggiornamento	tempestivo

## **Iniziative a favore di studenti in fuga da contesti pericolosi**

Il servizio favorisce l'accesso all'istruzione universitaria a studenti rifugiati, titolari di protezione sussidiaria o richiedenti asilo, tramite le seguenti azioni:

- erogazione di borse di studio o consulenza sulle opportunità di borse di studio offerte da altri Enti;
- assegnazione di posto alloggio, presso residenze universitarie, se previsto nel bando di concorso;
- consulenza sulle modalità di perfezionamento dei titoli di studio esteri, necessari ai fini dell'immatricolazione (attestati CIMEA o European Qualification Passport for Refugees);
- attività di supporto, per il tramite dei tutor per l'internazionalizzazione, nel disbrigo di pratiche extra accademiche (richiesta di abbonamento ai trasporti pubblici locali e servizio mensa);
- servizio di orientamento, per il tramite dei tutor, ai principali servizi di Ateneo.

A chi è destinato

Studenti rifugiati, richiedenti asilo o provenienti da contesti pericolosi

Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento

UP Internazionalizzazione - International desk

Ubicazione

Via della Pergola 60 - Firenze

Responsabile

Giuseppe Gelsomino

Giorni e orari di apertura al pubblico

Da lunedì a giovedì dalle 9.00 alle 12.00. Il giovedì anche nel pomeriggio dalle 15.00 alle 16.30 (Accesso previo appuntamento tramite il servizio di prenotazione Ufirst (da [web](#) o tramite app)

A chi rivolgersi

[International desk](#)

Contatti

[internationaldesk@unifi.it](mailto:internationaldesk@unifi.it)

[internationaldesk@pec.unifi.it](mailto:internationaldesk@pec.unifi.it)

Piattaforma Unibuddy ([www.unifi.it/unibuddy](http://www.unifi.it/unibuddy))

Link utili

[Accesso e sostegno degli studenti richiedenti asilo e con protezione internazionale | Università di Firenze](#)

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore
Accessibilità	canali disponibili per l'accesso al servizio	n. di canali	4 (sportello in presenza, email, telefono, Meet)
Tempestività	tempo medio di riscontro dalla presa in carico dell'istanza	giorno lavorativo	14
Trasparenza	aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	tempo di aggiornamento	tempestivo

## **Assistenza per visti per ricerca e permessi di soggiorno per docenti e ricercatori stranieri**

Il servizio fornisce supporto per l'accoglienza di docenti/ricercatori internazionali e gestisce le procedure amministrative per il rilascio del visto per ricerca e/o il rinnovo del permesso di soggiorno a favore di cittadini extra UE. In particolare svolge le seguenti principali attività:

- esame della richiesta di nulla osta per visto per ricerca ai ricercatori extra UE proveniente da Dipartimenti dell'Ateneo;
- predisposizione e invio della richiesta di nulla osta allo Sportello Unico per l'Immigrazione della Prefettura;
- comunicazione al Dipartimento interessato dell'avvenuto rilascio del nulla osta alla ricerca;
- consulenza e supporto a ricercatori stranieri per visto/permesso di soggiorno per ricerca e coesione/ricongiungimento familiare;
- contatti con lo Sportello Unico per l'Immigrazione della Prefettura.

A chi è destinato  
Ricercatori extra UE  
Docenti/ricercatori e Dipartimenti dell'Ateneo

Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento  
UP Internazionalizzazione - Internazionalizzazione e Programmi europei

Ubicazione

Via della Pergola, 60 - 50121 Firenze

Responsabile

Silvia Villa

Giorni e orari di apertura al pubblico

su appuntamento (anche in modalità telematica)

lunedì, martedì e mercoledì 9.30-12.30 e giovedì 14.30-17.00

A chi rivolgersi

[Internazionalizzazione e Programmi europei](#)

Contatti

internazionalizzazione@unifi.it

Link utili

[Docenti e ricercatori internazionali | Università di Firenze](#)

Intranet

[Ospitalità docenti e ricercatori internazionali](#)

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore
Accessibilità	canali disponibili per l'accesso al servizio	n. di canali	5 (ufficio in presenza, e-mail, telefono, meet, pagine Internet e Intranet)
Tempestività	tempo medio di riscontro dalla presa in carico dell'istanza	giorno lavorativo	10
Trasparenza	aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	tempo di aggiornamento	tempestivo

## Sportello PER-Università

L'Università degli Studi di Firenze in collaborazione con la Questura di Firenze ha istituito presso gli uffici UNIFI INCLUDE, lo sportello PER-Università, per supportare gli studenti extra-UE nella compilazione del kit postale necessario ai fini della richiesta o rinnovo del permesso di soggiorno.

A chi è destinato

Cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea iscritti all'Università di Firenze

Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento

Area Servizi alla Didattica - Unità di Progetto UNIFI Include

Ubicazione

via delle Pandette 32, edificio D1, Campus di Novoli.

Responsabile

Simonetta Pulitini

Giorni e orari di apertura al pubblico

Per prenotare un appuntamento con UNIFI INCLUDE utilizza il servizio di prenotazione Ufirst (da [web](#) o tramite app)

Mercoledì dalle 14:00 alle 16:00 – Venerdì dalle 10:00 alle 12:00

A chi rivolgersi

[UNIFI INCLUDE](#)

Contatti

[unifiinclude.accoglienzaextraue@unifi.it](mailto:unifiinclude.accoglienzaextraue@unifi.it)

Numero di telefono (lunedì, martedì e giovedì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 – venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00): 055 275 9005

Link utili

[Sportello PER-Università](#)

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore
Accessibilità	canali disponibili per l'accesso al servizio	n. di canali	4 (sportello/ufficio in presenza, email, telefono, Meet)
Tempestività	tempo medio di riscontro dalla presa in carico dell'istanza	giorno lavorativo	1
Trasparenza	aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	tempo di aggiornamento	tempestivo

## **Assistenza per visti e permessi di soggiorno per studenti internazionali vincitori di programmi di mobilità internazionale**

L'ufficio Mobilità internazionale fornisce supporto informativo e produce la documentazione necessaria alla richiesta di visto o rinnovo del permesso di soggiorno per gli studenti di nazionalità extra Unione Europea vincitori di una mobilità internazionale outgoing verso sedi UE o non UE.

L'ufficio Mobilità internazionale fornisce supporto informativo agli studenti incoming non UE vincitori di una mobilità Erasmus KA131 in termini di visti e procedure legate alla regolarità della permanenza sul territorio italiano.

In entrambi i casi, se necessario, l'ufficio si rapporta con Questura e Ambasciate di competenza.

Supporto informativo agli studenti extracomunitari che necessitano di ottenere il visto o rinnovare il permesso di soggiorno per svolgere un periodo di mobilità outgoing verso sedi UE o non UE

Supporto informativo per l'ottenimento del visto e lo svolgimento delle procedure legate alla permanenza sul territorio italiano agli studenti extracomunitari ospiti presso UNIFI nell'ambito di mobilità Erasmus KA131

A chi è destinato

Studenti internazionali (non UE) iscritti ad UNIFI o ospiti presso UNIFI vincitori di borse di mobilità

Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento

UP Internazionalizzazione - Mobilità internazionale

Ubicazione

Via della Pergola 60 - Firenze

Responsabile

Federica Pirrò

Il servizio è accessibile quotidianamente per telefono e email in orario di servizio, lunedì, martedì, mercoledì 9.30-12.30 | giovedì 14.30-17.00

A chi rivolgersi

[Mobilità Internazionale](#)

Contatti

Per per gli studenti in mobilità outgoing verso sedi UE: [outgoing.erasmus@unifi.it](mailto:outgoing.erasmus@unifi.it)

Per per gli studenti in mobilità outgoing verso sedi non EU: [outgoing.extraue@unifi.it](mailto:outgoing.extraue@unifi.it)

Per gli studenti in mobilità incoming:

[erasmusdesk\\_presnovoli@unifi.it](mailto:erasmusdesk_presnovoli@unifi.it)

Indirizzo di posta elettronica certificata: [erasmus@pec.unifi.it](mailto:erasmus@pec.unifi.it)

Link utili

[Erasmus+ e Mobilità internazionale | Università di Firenze](#)

[Studenti Erasmus in entrata | Università di Firenze](#)

[Incoming Erasmus Students | Università di Firenze](#)

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore
Accessibilità	canali disponibili per l'accesso al servizio	n. di canali	3 (email, telefono, Meet)
Tempestività	tempo medio di riscontro dalla presa in carico dell'istanza	giorno lavorativo	14
Trasparenza	aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	tempo di aggiornamento	tempestivo

## Supporto alla mobilità internazionale studentesca

### ERASMUS+ KA131

#### Servizi per la mobilità in uscita (outgoing)

- supporto informativo alla candidatura ai bandi di Ateneo nell'ambito dei programmi Erasmus Studio KA31, Erasmus Traineeship KA31, dei Blended Intensive Programmes (BIP) e altra forma di mobilità verso paesi non appartenenti all'Unione Europea (requisiti di ammissibilità, criteri di valutazione, ecc.)
- supporto per le pratiche consecutive all'ammissione al programma e relative al periodo di mobilità (Learning Agreement, contratto finanziario, borsa di mobilità, sospensione/proroga del soggiorno, rapporti con le Scuole...)
- per gli studenti di nazionalità non UE, supporto per le richieste di rinnovo del permesso di soggiorno o il rilascio del visto.

#### Servizi per la mobilità in ingresso (incoming)

- immatricolazione e attivazione della carriera presso l'Università di Firenze
- rilascio della certificazione di fine mobilità (Transcript of Records e altre attestazioni) per i corsi frequentati nelle Scuole di Architettura, Economia e Management, Giurisprudenza, Psicologia, Scienze politiche, Studi Umanistici e della Formazione

in entrambi i casi, supporto alla compilazione online della documentazione nell'ambito dell'iniziativa EWP (ERASMUS Without Paper)

A chi è destinato

Studenti/esse del ciclo unico, primo ciclo (laurea triennale o equivalente) o secondo ciclo (laurea magistrale o equivalente)

Studenti stranieri in mobilità ERASMUS KA131 presso l'Università di Firenze

Modalità di accesso al servizio

Il servizio è accessibile quotidianamente per telefono e email in orario di servizio, lunedì, martedì, mercoledì 9.30-12.30 | giovedì 14.30-17.00

Unità organizzativa di riferimento  
UP Internazionalizzazione - Mobilità internazionale

Ubicazione  
Via della Pergola 60 - Firenze

Responsabile  
Federica Pirrò

A chi rivolgersi

[Mobilità internazionale](#)

Contatti

outgoing.erasmus@unifi.it  
outgoing.extraue@unifi.it  
erasmusdesk\_presnovoli@unifi.it  
erasmus@pec.unifi.it

Link utili

[Erasmus+ e Mobilità internazionale | Università di Firenze](#)

[Incoming Erasmus Students | Università di Firenze](#)

[Blended Intensive Programmes \(BIP\) | Università di Firenze](#)

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore
Accessibilità	canali disponibili per l'accesso al servizio	n. di canali	3 (email, telefono, Meet)
Tempestività	tempo medio di riscontro dalla presa in carico dell'istanza	giorno lavorativo	14
Trasparenza	aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	tempo di aggiornamento	tempestivo

## ERASMUS+ KA171 (International Credit Mobility), mobilità Fulbright e DAAD

Servizi alla mobilità studentesca nell'ambito di questi specifici programmi/iniziative internazionali:

- consulenza sulle modalità di partecipazione all'Azione KA171 (International Credit Mobility) del Programma Erasmus+
- consulenza sulle modalità di partecipazione ad altri programmi/iniziative di mobilità (Programma Fulbright, DAAD-Servizio Tedesco per lo Scambio Accademico)
- organizzazione di eventi informativi per le iniziative di mobilità Fulbright e DAAD

A chi è destinato

Studenti/esse del ciclo unico, primo ciclo (laurea triennale o equivalente) o secondo ciclo (laurea magistrale o equivalente), nonché studenti del terzo ciclo (dottorandi, specializzandi) interessati a svolgere all'estero attività di studio (corsi ed esami), ricerca tesi o tirocinio  
Neolaureati presso l'Università di Firenze

Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento

U.P. Internazionalizzazione – Internazionalizzazione e Programmi europei

Ubicazione

Via della Pergola, 60 - 50121 Firenze

Responsabile

Silvia Villa

Giorni e orari di apertura al pubblico:

Servizio accessibile via e-mail, telefono (055 275 6971) e su appuntamento (anche in modalità telematica): lunedì, martedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30 e giovedì dalle 14.30 alle 17.00

A chi rivolgersi

[Internazionalizzazione e programmi europei](#)

Contatti

[internazionalizzazione@unifi.it](mailto:internazionalizzazione@unifi.it)

Link utili

[International Credit Mobility - KA 171 | Università di Firenze](#)

[Iniziative e reti internazionali | Università di Firenze](#)

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore
Accessibilità	canali disponibili per l'accesso al servizio	n. di canali	5 (ufficio in presenza, email, telefono, Meet, pagina web e intranet)
Tempestività	tempo medio di riscontro dalla presa in carico dell'istanza	giorno lavorativo	5
Trasparenza	aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	tempo di aggiornamento	tempestivo

## Supporto alle attività nell'ambito dei Blended Intensive Programmes

Il servizio supporta e favorisce l'organizzazione e la gestione dei BIP nell'ambito dell'azione Erasmus+ KA131 per quanto riguarda:

- stesura e pubblicazione del bando per l'assegnazione dei contributi finalizzati all'organizzazione dei BIP con sede coordinatrice UNIFI (anche nell'ambito dell'alleanza EuniWell);
- pubblicità e diffusione delle opportunità di mobilità per il personale docente, tecnico-amministrativo e studente nell'ambito dei BIP;
- immatricolazione delle persone in mobilità BIP incoming;
- rilascio degli attestati relativi alla mobilità e dei Transcript of Records (TOR) e trasmissione della documentazione alla sede estera;
- controllo della documentazione relativa alla mobilità e rendicontazione finanziaria delle mobilità outgoing nel Beneficiary module (portale europeo).

A chi è destinato

Docenti, personale tecnico-amministrativo e studenti UNIFI ed esteri interessati alla partecipazione ad un Blended Intensive Programme ERASMUS+

### Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento

UP Internazionalizzazione - Mobilità internazionale

Ubicazione

Via della Pergola 60 - Firenze

Responsabile

Federica Pirrò

Giorni e orari di apertura al pubblico

Non prevista apertura al pubblico, servizio di assistenza telefonica e via email

A chi rivolgersi

[Mobilità Internazionale](#)

Contatti

erasmus@adm.unifi.it

erasmus@pec.unifi.it

Link utili

[Blended Intensive Programmes \(BIP\) | Università di Firenze](#)

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore
Accessibilità	canali disponibili per l'accesso al servizio	n. di canali	4 (email, telefono, Meet, in presenza)
Tempestività	tempo medio di riscontro dalla presa in carico dell'istanza	giorno lavorativo	14
Trasparenza	aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	tempo di aggiornamento	tempestivo

## Stipula di accordi internazionali

Supporto alla gestione amministrativa di accordi con università estere mediante:

- consulenza per la stipula di accordi di collaborazione culturale e scientifica e di accordi Erasmus+KA171 (International Credit Mobility);
- Verifica dell'accREDITamento dell'istituzione partner;
- Analisi, revisione, negoziazione dei testi di accordo;
- Presidio delle procedure di stipula e registrazione degli accordi, nonché di rinnovo e di estensione degli stessi ad altri ambiti disciplinari;
- Organizzazione e supporto per l'accoglienza di delegazioni estere.

A chi è destinato:

Docenti/ricercatori e staff amministrativo sia UNIFI che internazionali

Dipartimenti dell'Ateneo

Università estere

### Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento

UP Internazionalizzazione – Internazionalizzazione e Programmi europei

Ubicazione

Via della Pergola, 60 - 50121 Firenze

Responsabile

Silvia Villa

Giorni e orari di apertura al pubblico

Servizio accessibile via e-mail, telefono e su appuntamento (anche in modalità telematica)

Lunedì, martedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30 e giovedì dalle 14.30 alle 17.00

A chi rivolgersi

[Internazionalizzazione e Programmi Europei](#)

Contatti

[internazionalizzazione@unifi.it](mailto:internazionalizzazione@unifi.it)

Link utili

[Accordi internazionali | Università di Firenze](#)

[International Credit Mobility - KA 171 | Università di Firenze](#)

Intranet <https://intranet.unifi.it/it/internazionalizzazione/accordi-con-universita-estere>

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore
Accessibilità	canali disponibili per l'accesso al servizio	n. di canali	5 (ufficio in presenza, email, telefono, Meet, pagina web e intranet)
Tempestività	tempo medio di riscontro dalla presa in carico dell'istanza	giorno lavorativo	15
Trasparenza	aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	tempo di aggiornamento	tempestivo

## Stipula di accordi nell'ambito di Erasmus KA131

L'ufficio Mobilità internazionale si occupa del processo di stipula, rinnovo o modifica degli IIA (Interinstitutional Agreements) con le sedi europee Partner nell'ambito dell'Erasmus KA131, nello specifico l'ufficio:

- predispone l'ambiente informatico per la formalizzazione degli IIA via Erasmus Without Paper
- sottopone all'attenzione della Rettrice le nuove proposte di stipula
- media il rapporto di negoziazione per gli IIA tra Docenti UNIFI, SRI di Scuola e Partner esteri

A chi è destinato

Servizi Relazioni Internazionali delle Scuole, docenti UNIFI, sedi Partner Erasmus

### Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento

UP Internazionalizzazione - Mobilità internazionale

Ubicazione

Via della Pergola 60 - Firenze

Responsabile

Federica Pirrò

Giorni e orari di apertura al pubblico

Servizio di assistenza telefonica, via email e via Meet

A chi rivolgersi

[Mobilità Internazionale](#)

Contatti

erasmusplus@adm.unifi.it

erasmus@adm.unifi.it

erasmus@pec.unifi.it

Link utili

[Accordi Erasmus+ KA131 | Università di Firenze](#)

[Erasmus+ Bilateral Agreements KA131 | Università di Firenze](#)

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore
Accessibilità	canali disponibili per l'accesso al servizio	n. di canali	4 (email, telefono, Meet, in presenza)
Tempestività	tempo medio di riscontro dalla presa in carico dell'istanza	giorno lavorativo	14
Trasparenza	aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	tempo di aggiornamento	tempestivo

## Opportunità di mobilità per il personale

Il servizio supporta e favorisce la mobilità di personale docente e amministrativo nell'ambito di specifici programmi/iniziative internazionali. In particolare svolge le seguenti principali attività:

- Pubblicizzazione e diffusione delle opportunità di mobilità per il personale nell'ambito di accordi internazionali, Programma Erasmus+ KA171 (International Credit Mobility), programmi di scambio internazionali
- Consulenza e supporto per la partecipazione alla mobilità
- Organizzazione di eventi informativi

A chi è destinato

Docenti/ricercatori e personale tecnico– amministrativo

Dipartimenti dell'Ateneo

Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento

U.P. Internazionalizzazione – Internazionalizzazione e Programmi europei

Ubicazione

Via della Pergola, 60 - 50121 Firenze

Responsabile:

Silvia Villa

Giorni e orari di apertura al pubblico

via e-mail, telefono e su appuntamento (anche in modalità telematica)

Lunedì, martedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30 e giovedì dalle 14.30 alle 17

A chi rivolgersi

[Internazionalizzazione e progetti europei](#)

Contatti

internazionalizzazione@unifi.it

Link utili

[Accordi internazionali | Università di Firenze](#)

[International Credit Mobility - KA 171 | Università di Firenze](#)

[Iniziative e reti internazionali | Università di Firenze](#)

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore
Accessibilità	canali disponibili per l'accesso al servizio	n. di canali	5 (ufficio in presenza, email, telefono, Meet, pagina web e intranet)
Tempestività	tempo medio di riscontro dalla presa in carico dell'istanza	giorno lavorativo	5
Trasparenza	aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	tempo di aggiornamento	tempestivo

## Opportunità di mobilità Erasmus KA131 per il personale

Il servizio supporta e favorisce la mobilità di personale docente e amministrativo nell'ambito dell'azione Erasmus KA131 mediante:

- pubblicità e diffusione delle opportunità di mobilità per il personale docente nell'ambito di accordi internazionali KA131
- pubblicità e diffusione delle opportunità di mobilità per il personale tecnico-amministrativo nell'ambito di accordi internazionali Ka131, in collaborazione con l'UP Formazione
- consulenza e supporto per la partecipazione alla mobilità di Docenti e personale tecnico-amministrativo prima, durante e dopo la mobilità
- controllo della documentazione relativa alla mobilità (in collaborazione con i Dipartimenti e UP Servizi di Ragioneria e Contabilità) e rendicontazione finanziaria nel Beneficiary module (portale europeo)

Il servizio fornisce consulenza alle richieste di mobilità KA131 in ingresso di docenti e personale tecnico-amministrativo delle sedi estere Partner Erasmus

A chi è destinato

Docenti e personale tecnico-amministrativo UNIFI

Docente e personale tecnico-amministrativo sedi estere partner Erasmus KA131

### Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento

UP Internazionalizzazione - Mobilità internazionale

Ubicazione

Via della Pergola 60 - Firenze

Responsabile

Federica Pirrò

Giorni e orari di apertura al pubblico

Non prevista apertura al pubblico, servizio di assistenza telefonica e via email

A chi rivolgersi

[Mobilità Internazionale](#)

Contatti

erasmusplus@adm.unifi.it

erasmus@adm.unifi.it

erasmus@pec.unifi.it

Link utili

[Mobilità per docenti | Università di Firenze](#)

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore
Accessibilità	canali disponibili per l'accesso al servizio	n. di canali	3 (email, telefono, Meet, in presenza)
Tempestività	tempo medio di riscontro dalla presa in carico dell'istanza	giorno lavorativo	14
Trasparenza	aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	tempo di aggiornamento	tempestivo

## Supporto alla partecipazione ai programmi internazionali Erasmus+ Azioni KA131 ed extra UE

Il servizio si occupa di supportare la partecipazione al Programma Erasmus+ con riferimento alle azioni KA131 ed extra UE per quanto riguarda:

- predisposizione e presentazione del progetto annuale KA131,
- gestione finanziaria dei progetti KA131 finanziati;
- gestione delle mobilità KA131 nell'applicativo della Commissione europea (Beneficiary Module);
- rendicontazione dei progetti KA131 finanziati (rapporto intermedio e finale);
- ricognizione tra i Dipartimenti delle sedi extra UE da bandire
- gestione finanziaria delle mobilità studentesche extra UE;
- gestione finanziaria dei fondi indiretti (OS) inviati alle Scuole per attività nell'ambito dell'internazionalizzazione.

A chi è destinato

Docenti/ricercatori e staff amministrativo sia UNIFI che internazionali  
Dipartimenti dell'Ateneo

### Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento

UP Internazionalizzazione – Mobilità internazionale

Ubicazione

Via della Pergola, 60 - 50121 Firenze

Responsabile

Federica Pirrò

Giorni e orari di apertura al pubblico

Non prevista apertura al pubblico, servizio di assistenza telefonica e via email

A chi rivolgersi

[Mobilità Internazionale](#)

Contatti

erasmusplus@adm.unifi.it

erasmus@adm.unifi.it

erasmus@pec.unifi.it

Link utili

[Erasmus+ informazioni generali | Università di Firenze](#)

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore
Accessibilità	canali disponibili per l'accesso al servizio	n. di canali	4 (email, telefono, Meet, in presenza)
Tempestività	tempo medio di riscontro dalla presa in carico dell'istanza	giorno lavorativo	14
Trasparenza	aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	tempo di aggiornamento	tempestivo

## **Supporto alla partecipazione ai programmi internazionali Erasmus+ Azioni KA171 (International Credit Mobility), Erasmus Mundus, Jean Monnet**

Il servizio si occupa di supportare la partecipazione al Programma Erasmus+ con riferimento alle azioni KA171 (International Credit Mobility), Erasmus Mundus, Jean Monnet per quanto riguarda:

- predisposizione e presentazione del progetto annuale KA171;
- supporto ai Dipartimenti per la gestione dei progetti KA171 finanziati;
- rendicontazione dei progetti KA171 finanziati (rapporto intermedio e finale);
- supporto alla partecipazione al bando annuale per le azioni Erasmus Mundus e Jean Monnet

A chi è destinato

Docenti/ricercatori e staff amministrativo sia UNIFI che internazionali  
Dipartimenti dell'Ateneo

### Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento

UP Internazionalizzazione – Internazionalizzazione e Programmi europei

Ubicazione

Via della Pergola, 60 - 50121 Firenze

Responsabile

Silvia Villa

Modalità di accesso: via e-mail, telefono e su appuntamento (anche in modalità telematica)

Lunedì, martedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30 e giovedì dalle 14.30 alle 17

A chi rivolgersi

[Internazionalizzazione e programmi europei](#)

Contatti  
internazionalizzazione@unifi.it

Link utili  
[International Credit Mobility - KA 171 | Università di Firenze](#)  
[Azioni Jean Monnet | Università di Firenze](#)  
[Azioni Erasmus Mundus | Università di Firenze](#)

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore
Accessibilità	canali disponibili per l'accesso al servizio	n. di canali	5 (ufficio in presenza, email, telefono, Meet, pagina web e intranet)
Tempestività	tempo medio di riscontro dalla presa in carico dell'istanza	giorno lavorativo	5 giorni per le attività di supporto e consulenza Entro le scadenze prefissate per la presentazione di progetti e la rendicontazione
Trasparenza	aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	tempo di aggiornamento	tempestivo

## Modalità di reclamo

La prima modalità di reclamo è l'inoltro di un'istanza al/la Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento indicato/a per ciascun servizio.

È inoltre possibile inoltrare il reclamo all'Ufficio Relazioni con il Pubblico tramite l'apposito modulo "reclami, segnalazioni e suggerimenti" reperibile alla pagina dell'URP sul sito di Ateneo (Home > Ateneo > Comunicazione > URP).

## Modalità di accesso agli atti

La richiesta di accesso ai documenti amministrativi relativi ai servizi erogati, secondo una delle tre modalità di legge disciplinate nel *Regolamento di Ateneo sulla disciplina del diritto di accesso* (decreto rettorale n. 508(123431) del 6 giugno 2023), è attuabile mediante la modulistica reperibile nella pagina dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico sul sito di Ateneo (Home > Ateneo > Comunicazione > URP > Modulistica).