

SERVIZI PER LE IMPRESE E IL TERRITORIO

Sommario

Servizi della Da Vinci European Biobank - daVEB	1
Servizi di pre-incubazione e incubazione per imprese innovative (startup e spin-off)	3
Servizi di consulenza sulla proprietà intellettuale	5
Supporto ai rapporti con enti e imprese (laboratori congiunti, accordi di collaborazione)	7
Job placement per enti ed aziende.....	8
Modalità di reclamo	10
Modalità di accesso agli atti	10

Servizi della Da Vinci European Biobank - daVEB

La biobanca multispecialistica daVEB è un'infrastruttura di ricerca che svolge attività di supporto al mondo della ricerca scientifica e biomedica, offrendo la conservazione, in qualità, di campioni e dati associati. Sono a disposizione dei ricercatori, nazionali e internazionali, collezioni di campioni di pazienti affetti da diversi tipi di patologie. La principale attività della daVEB è mirata alla conservazione di collezioni di campioni e dati destinati ad attività di ricerca.

Servizi offerti:

Il servizio si realizza attraverso tre modalità principali:

1. Creazione di collezioni per ricerca
2. Distribuzione di campioni per ricerca
3. Conservazione conto terzi

I costi per i servizi 2 e 3 sono reperibili nel tariffario basato sul concetto di cost-recovery. A chi è destinato

Possono accedere ai servizi della daVEB sia utenti interni all'Università degli Studi di Firenze (utenti interni, UI) che utenti di altre istituzioni pubbliche o private (utenti esterni, UE).

- Personale docente e ricercatore dell'Ateneo
- Ente pubblico
- Ente privato
- Impresa

Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento

Area Infrastrutture e Servizi per la Ricerca

Ubicazione

Via Guerri, RISE A, Edificio P4 - 50019 Sesto Fiorentino (FI)

Responsabile: Paola Nincheri (Direttore Tecnico daVEB)

Giorni e orari di apertura al pubblico
Lunedì-Venerdì: 8:00/13:30 – 14:00/17:00

A chi rivolgersi
Paola Nincheri
Valentina Bargelli

Contatti
daveb@csavri.unifi.it

Per ricevere informazioni personalizzate, contattare la biobanca attraverso il [modulo dedicato](#)

Link utili
[Da Vinci European Biobank | UniFI](#)

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore
Accessibilità	Canali disponibili per l'accesso al servizio	numero di canali	3 (e-mail, telefono, form online)
Tempestività	Tempo massimo di presa in carico della richiesta	giorno lavorativo	5
Trasparenza	Aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	tempo di aggiornamento	semestrale

Servizi di pre-incubazione e incubazione per imprese innovative (startup e spin-off)

- Scouting di idee e progetti derivanti dal mondo della ricerca
- Progettazione e gestione di iniziative per la diffusione della cultura imprenditoriale giovanile e idea generation
- Progettazione e gestione di iniziative e percorsi formativi e per la creazione di spin-off e startup
- Presidio, progettazione e gestione di eventi, call e progetti finanziati inerenti alla creazione di nuova impresa
- Presidio dei regolamenti e delle procedure interne per il riconoscimento di spin-off e le autorizzazioni collegate
- Collaborazione e coordinamento con i Dipartimenti per la gestione dei processi di riconoscimento e le autorizzazioni al personale strutturato
- Supporto ai percorsi di validazione e business development
- Supporto alla costituzione e al riconoscimento di spin-off
- Presidio del monitoraggio degli spin-off e delle relazioni per gli Organi inerenti alle attività di spin-off e imprenditorialità
- Collaborazione coi research manager e i dipartimenti per le attività inerenti l'imprenditorialità e la creazione di impresa
- Gestione dell'Incubatore universitario e dei servizi di incubazione
- Gestione del First Lab e dei servizi per la concessione in uso temporaneo degli spazi
- Coordinamento di network con enti locali, istituzioni e imprese del territorio all'interno degli ecosistemi dell'innovazione;
- Collaborazione e presidio nella definizione di iniziative e accordi con stakeholder interessati allo sviluppo di nuove imprese (investitori, acceleratori, associazioni, etc).
- Presidio di iniziative di open innovation che includono studenti ricercatori e imprese challenge, (hackathon, business game, programmi)
- Data entry e data management per questionari, survey, esercizi di valutazione, comunicazione e promozione

A chi è destinato: studentesse e studenti, laureate/i, docenti e ricercatrici/ricercatori, dottorande/i e PhD, borsiste/i, assegniste/i, specializzande/i

Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento

Area Gestione progetti strategici, Terza missione e Comunicazione

UP KTO-Placement e imprenditorialità

Ubicazione

Via Madonna del Piano 6, Sesto Fiorentino (FI)

Responsabile:

Chiara Mazzi

Giorni e orari di apertura al pubblico

Dal lunedì al venerdì ore 9.30-13.00

Martedì e giovedì 14.00-16.00

A chi rivolgersi

[UP Placement e imprenditorialità](#)

Contatti

iuf@csavri.unifi.it

Link utili

[Incubatore universitario](#) | [Fare impresa](#)

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore
Accessibilità	canali disponibili per l'accesso al servizio	n. di canali	4 (ufficio in presenza, email, telefono, Meet)
Tempestività	tempo medio di riscontro dalla presa in carico dell'istanza	giorno lavorativo	3
Trasparenza	aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	tempo di aggiornamento	tempestivo

Servizi di consulenza sulla proprietà intellettuale

- supporto ai ricercatori nella definizione della strategia di tutela dei risultati di ricerca (brevetti, nuove varietà vegetali, marchi, design, sw e banche dati)
- presidio delle azioni volte alla valorizzazione dei risultati della ricerca al fine di stipulare contratti di licenza o cessione dei diritti di proprietà intellettuale dell'Ateneo
- consulenza ai ricercatori nella revisione delle clausole sulla intellectual property (IP) nei contratti di ricerca proposti da enti esterni
- consulenza ai ricercatori nella revisione di NDA e MTA proposti da enti esterni

A chi è destinato

Comunità accademica, laureato/a, specializzando/a, dottorando/a, borsista, assegnista, international student, imprese, enti pubblici e/o privati

Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento

Area Gestione progetti strategici, Terza missione e Comunicazione

UF KTO-Rapporti con le imprese, Tutela e valorizzazione IP

Ubicazione

Centro Didattico Morgagni

Viale Morgagni 40/44 stanza 104

Responsabile

Elena Catani

Giorni e orari di apertura al pubblico

Lunedì e mercoledì dalle 12.00 alle 14.00

Martedì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 11.30

A chi rivolgersi

[UF KTO-Rapporti con le imprese, Tutela e valorizzazione IP](#)

Contatti

mail: brevetti@unifi.it

tel. 1920/1921/1903/1907

Link utili

[Innovazione](#)

INTRANET

[Tutelare-e-valorizzare-la-ricerca](#)

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore 2024
Accessibilità	canali disponibili per l'accesso al servizio	n. di canali	4 (sportello/ufficio in presenza, email, telefono, Meet)
Tempestività	tempo medio di riscontro dalla presa in carico dell'istanza	giorno lavorativo	2
	tempo medio di riscontro per organizzare incontro al fine del supporto ai ricercatori nella definizione della strategia di tutela dei risultati di ricerca (brevetti, nuove varietà vegetali, marchi, design, sw e banche dati)	giorno lavorativo	5
	trasmissione della disclosure al KTO	giorno lavorativo	entro 10 gg dalla seduta della Commissione
	consulenza ai ricercatori nella revisione delle clausole sulla IP nei contratti di ricerca proposti da enti esterni	giorno lavorativo	10
	consulenza ai ricercatori per la costituzione di laboratori congiunti di ricerca	giorno lavorativo	10
	consulenza ai ricercatori nella revisione di NDA e MTA proposti da enti esterni	giorno lavorativo	10
Trasparenza	aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	tempo di aggiornamento	tempestivo

Supporto ai rapporti con enti e imprese (laboratori congiunti, accordi di collaborazione)

Descrizione

- consulenza ai ricercatori per la costituzione di laboratori congiunti di ricerca Università-Imprese
- Rapporti con le imprese finalizzati alla definizione di accordi quadro di collaborazione
- Supporto ai dipartimenti interessati ad attivare accordi attuativi all'interno di accordi quadro di Ateneo

A chi è destinato

Comunità accademica, laureato/a, specializzando/a, dottorando/a, borsista, assegnista, international student
Imprese, enti pubblici e/o privati

Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento

Area Gestione progetti strategici, Terza missione e Comunicazione

UF KTO-Rapporti con le imprese, Tutela e valorizzazione IP

Ubicazione

Centro Didattico Morgagni

Viale Morgagni 40/44 stanza 104

Responsabile

Elena Catani

Giorni e orari di apertura al pubblico

Lunedì e mercoledì dalle 12.00 alle 14.00

Martedì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 11.30

A chi rivolgersi

[UF KTO-Rapporti con le imprese, Tutela e valorizzazione IP](#)

Contatti

ricercaeinnovazione@unifi.it

tel. +39 055 257 1922/7700

Link utili

[Collaborazioni strategiche](#)

INTRANET

[Accordi-quadro](#)

[Collaborare-con-enti-e-imprese](#)

[Laboratori-congiunti](#)

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore 2024
Accessibilità	canali disponibili per l'accesso al servizio	n. di canali	4 (sportello/ufficio in presenza, email, telefono, Meet)
Tempestività	tempo medio di riscontro dalla presa in carico dell'istanza	giorno lavorativo	2
	definizione data incontro (dalla richiesta)	giorno lavorativo	5
	richiesta costituzione laboratorio congiunto	giorno lavorativo	entro 10 gg dalla seduta della Commissione (<u>date della Commissione</u>)
	supporto ai dipartimenti interessati ad attivare accordi attuativi all'interno di accordi quadro di Ateneo	giorno lavorativo	10
Trasparenza	aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	tempo di aggiornamento	tempestivo

Job placement per enti ed aziende

Descrizione

- Sviluppo rete di contatti con aziende, associazioni di categoria e altri enti per aumentare le opportunità di placement dei laureati e Phd
- Organizzazione iniziative di confronto con associazioni di categoria e aziende per condividere gli indirizzi emergenti del mercato del lavoro, i fabbisogni specifici delle imprese e le professionalità richieste, al fine di migliorare la profilazione delle iniziative e degli interventi
- Progettazione e organizzazione iniziative di incontro con aziende e studenti/laureati per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro e l'occupabilità
- Progettazione e coordinamento iniziative di formazione per il potenziamento delle competenze trasversali per l'ingresso nel mondo del lavoro
- Coprogettazione servizi di placement specifici, in collaborazione con imprese, associazioni di categoria e altri Enti
- Gestione e promozione della bacheca annunci di lavoro
- Implementazione iniziative in collaborazione con Alumni per supportare i percorsi di carriera

A chi è destinato
Imprese
enti pubblici
studi professionali
cooperative
enti del terzo settore

Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento
Area Gestione Progetti Strategici, Terza Missione e Comunicazione
UP KTO-Placement e imprenditorialità

Ubicazione

Via Madonna del Piano 6, Sesto Fiorentino (FI)

Responsabile

Chiara Mazzi

Giorni e orari di apertura al pubblico

Dal lunedì al venerdì ore 9.30-13

Martedì e giovedì 14-16

A chi rivolgersi

[UP Placement e imprenditorialità](#)

Contatti

placement@adm.unifi.it

Link utili

[Orientamento al lavoro - placement](#)

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore 2024
Accessibilità	canali disponibili per l'accesso al servizio	n. di canali	4 (ufficio in presenza, email, telefono, Meet)
Tempestività	tempo medio di riscontro dalla presa in carico dell'istanza	giorno lavorativo	3
Trasparenza	aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	tempo di aggiornamento	tempestivo

Modalità di reclamo

La prima modalità di reclamo è l'inoltro di un'istanza al/la Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento indicato/a per ciascun servizio.

È inoltre possibile inoltrare il reclamo all'Ufficio Relazioni con il Pubblico tramite l'apposito modulo "reclami, segnalazioni e suggerimenti" reperibile alla pagina dell'URP sul sito di Ateneo (Home > Ateneo > Comunicazione > URP).

Modalità di accesso agli atti

La richiesta di accesso ai documenti amministrativi relativi ai servizi erogati, secondo una delle tre modalità di legge disciplinate nel *Regolamento di Ateneo sulla disciplina del diritto di accesso* (decreto rettorale n. 508(123431) del 6 giugno 2023), è attuabile mediante la modulistica reperibile nella pagina dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico sul sito di Ateneo (Home > Ateneo > Comunicazione > URP > Modulistica).