

# MANIFESTO DEGLI STUDI A.A.2017/18

## Sommario

### SEZIONE 1

<b>CORSI DI STUDIO</b> .....	<b>3</b>
<b>1.1</b> <b>CORSI DI LAUREA TRIENNALE E CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO</b> .....	<b>3</b>
1.1.1    Corsi di laurea triennale .....	3
1.1.2    Corsi di laurea magistrale a ciclo unico .....	6
<b>1.2</b> <b>CORSI DI LAUREA MAGISTRALE</b> .....	<b>6</b>
<b>1.3</b> <b>SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE</b> .....	<b>8</b>
<b>1.4</b> <b>MASTER DI PRIMO LIVELLO E DI SECONDO LIVELLO, CORSI DI PERFEZIONAMENTO E CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE...</b>	<b>9</b>
1.4.1    Master di primo livello .....	9
1.4.2    Master di secondo livello .....	12
1.4.3    Corsi di perfezionamento .....	14
1.4.4    Corsi di aggiornamento professionale .....	15
<b>1.5</b> <b>DOTTORATO DI RICERCA</b> .....	<b>16</b>

### SEZIONE 2

<b>DATE E SCADENZE</b> .....	<b>16</b>
<b>2.1</b> <b>CALENDARIO DELLE PROVE DI AMMISSIONE AI CORSI A NUMERO PROGRAMMATO E DELLE PROVE DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE IN INGRESSO PER I CORSI NON A NUMERO PROGRAMMATO</b> .....	<b>18</b>

### SEZIONE 3

<b>IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI DELL'UNIONE EUROPEA, DEGLI STUDENTI EXTRA UNIONE EUROPEA EQUIPARATI AGLI STUDENTI DELL'UNIONE EUROPEA E DEGLI STUDENTI PART-TIME</b> .....	<b>19</b>
<b>3.1.</b> <b>IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI EXTRA UNIONE EUROPEA EQUIPARATI AGLI STUDENTI DELL'UNIONE EUROPEA</b> .....	<b>19</b>
<b>3.2</b> <b>STUDENTE PART-TIME</b> .....	<b>20</b>
3.2.1    Richiesta, rinnovo, perdita e rinuncia della qualifica di studente part-time .....	20
<b>3.3</b> <b>IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO TRIENNALE E AI CORSI DI STUDIO MAGISTRALE A CICLO UNICO</b> .....	<b>21</b>
3.3.1    Chi può presentare domanda di immatricolazione .....	21
3.3.2    Quando presentare la domanda di immatricolazione .....	21
3.3.3    Prima di presentare la domanda di immatricolazione .....	21
3.3.4    Come e dove presentare la domanda di immatricolazione .....	22
3.3.5    Abbreviazione di carriera .....	23
<b>3.4</b> <b>IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE</b> .....	<b>23</b>
3.4.1    Chi può presentare domanda di immatricolazione .....	23
3.4.2    Come e quando presentare la domanda di valutazione .....	24
3.4.3    Quando presentare la domanda di immatricolazione .....	24
3.4.4    Come e dove presentare la domanda di immatricolazione .....	24
3.4.5    Abbreviazione di carriera .....	26
<b>3.5</b> <b>INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI CORSI DI STUDIO</b> .....	<b>26</b>
3.5.1    Corsi di studio che rilasciano il titolo congiunto (joint degree) .....	26
3.5.2    Corsi di studio che rilasciano il doppio titolo (double degree) .....	27
3.5.3    Corsi di laurea magistrale in lingua inglese .....	28
<b>3.6</b> <b>Incompatibilità</b> .....	<b>29</b>

### SEZIONE 4

<b>IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI EXTRA UNIONE EUROPEA RESIDENTI ALL'ESTERO</b> .....	<b>29</b>
<b>4.1</b> <b>Posti disponibili nei corsi di studio</b> .....	<b>29</b>
<b>4.2</b> <b>Domanda di preiscrizione e domanda di valutazione</b> .....	<b>29</b>
<b>4.3</b> <b>Prova di conoscenza della lingua italiana</b> .....	<b>29</b>
<b>4.4</b> <b>Quando presentare la domanda di immatricolazione</b> .....	<b>30</b>
<b>4.5</b> <b>Come e dove presentare la domanda di immatricolazione</b> .....	<b>30</b>
<b>4.6</b> <b>Incompatibilità</b> .....	<b>31</b>

### SEZIONE 5

<b>IMMATRICOLAZIONE AI CORSI POST LAUREA E AI CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</b> .....	<b>31</b>
<b>5.1</b> <b>SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE</b> .....	<b>31</b>
5.1.1    Chi può presentare domanda di ammissione .....	31
5.1.2    Le procedure selettive .....	31
<b>5.2.</b> <b>MASTER DI PRIMO E SECONDO LIVELLO</b> .....	<b>31</b>
5.2.1    Chi può presentare domanda di ammissione .....	31

5.2.2	Le procedure selettive.....	32
5.2.3	Quando, come e dove presentare domanda di ammissione .....	32
5.2.4	Quota di iscrizione e borse di studio .....	32
<b>5.3</b>	<b>CORSI DI PERFEZIONAMENTO E CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE .....</b>	<b>32</b>
5.3.1	Chi può presentare domanda di iscrizione.....	32
5.3.2	Le procedure selettive.....	33
5.3.3	Quando, come e dove presentare domanda di iscrizione .....	33
5.3.4	Quota di iscrizione.....	33
<b>5.4</b>	<b>Incompatibilità .....</b>	<b>33</b>
<b>SEZIONE 6</b>		
<b>ISCRIZIONE AI CORSI DEL TERZO CICLO .....</b>		
<b>6.1</b>	<b>Dottorato di ricerca .....</b>	<b>33</b>
<b>6.2</b>	<b>Incompatibilità .....</b>	<b>33</b>
<b>SEZIONE 7</b>		
<b>ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO .....</b>		
<b>7.1</b>	<b>Iscrizione automatica agli anni successivi al primo.....</b>	<b>34</b>
<b>7.2</b>	<b>Iscrizione con domanda agli anni successivi al primo .....</b>	<b>34</b>
<b>7.3</b>	<b>Studenti prossimi alla laurea (laureandi) .....</b>	<b>35</b>
<b>SEZIONE 8</b>		
<b>REIMMATRICOLAZIONE E ABBREVIAZIONE DI CORSO DEGLI STUDENTI DECADUTI E RINUNCIATARI .....</b>		
<b>8.1</b>	<b>Chi può presentare domanda di reimmatricolazione .....</b>	<b>36</b>
<b>8.2</b>	<b>Quando, come e dove presentare la domanda di reimmatricolazione .....</b>	<b>36</b>
<b>8.3</b>	<b>Come completare la reimmatricolazione .....</b>	<b>37</b>
<b>8.4</b>	<b>Incompatibilità .....</b>	<b>37</b>
<b>SEZIONE 9</b>		
<b>TRASFERIMENTI FRA ATENEI E PASSAGGI DI CORSO .....</b>		
<b>9.1</b>	<b>TRASFERIMENTI IN ENTRATA (DOMANDA DI PROSEGUIMENTO DEGLI STUDI NELL'ATENEO FIORENTINO) .....</b>	<b>37</b>
9.1.2	Come, dove e quando presentare la domanda di proseguimento degli studi .....	38
<b>9.2</b>	<b>TRASFERIMENTI IN USCITA .....</b>	<b>39</b>
<b>9.3</b>	<b>PASSAGGI DI CORSO DI STUDIO ALL'INTERNO DELL'ATENEO FIORENTINO .....</b>	<b>39</b>
9.3.1	Passaggi dai corsi di laurea triennale ai corsi di laurea magistrale .....	40
<b>SEZIONE 10</b>		
<b>INCOMPATIBILITÀ, SOSPENSIONE E INTERRUZIONE DEGLI STUDI .....</b>		
<b>10.1</b>	<b>INCOMPATIBILITÀ .....</b>	<b>41</b>
10.1.1	Eccezioni alle incompatibilità .....	41
<b>10.2</b>	<b>SOSPENSIONE DELLA CARRIERA .....</b>	<b>42</b>
10.2.1	Come richiedere la sospensione della carriera .....	43
10.2.2	Riattivazione della carriera dopo la sospensione.....	43
<b>10.3</b>	<b>INTERRUZIONE DEGLI STUDI E RICONGIUNGIMENTO DELLA CARRIERA.....</b>	<b>43</b>
10.3.1	Come ricongiungere la carriera interrotta .....	44
<b>SEZIONE 11</b>		
<b>RICONOSCIMENTO DEI TITOLI ACCADEMICI ESTERI.....</b>		
<b>11.1</b>	<b>DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DI UN TITOLO ACCADEMICO ESTERO.....</b>	<b>44</b>
11.1.1	Riconoscimento totale o parziale del titolo accademico estero .....	45
11.1.2	Proseguimento degli studi .....	45
<b>SEZIONE 12</b>		
<b>ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI E ACCORDI DI COLLABORAZIONE CULTURALE.....</b>		
<b>12.1</b>	<b>CORSI SINGOLI .....</b>	<b>46</b>
12.1.1	Chi può presentare domanda .....	46
12.1.2	Come, dove e quando presentare la domanda.....	46
12.1.3	Prova di conoscenza della lingua italiana.....	47
12.1.4	Esami .....	47
12.1.5	Quota di iscrizione.....	47
12.1.6	Incompatibilità ed eccezioni .....	48
<b>12.2</b>	<b>ACCORDI DI COLLABORAZIONE CULTURALE.....</b>	<b>48</b>
12.2.1	Chi può presentare domanda .....	48
12.2.2	Come, dove e quando presentare la domanda.....	48
12.2.3	Esami .....	48
<b>SEZIONE 13</b>		
<b>TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI.....</b>		
<b>13.1.</b>	<b>Contributo onnicomprensivo annuale .....</b>	<b>49</b>

13.1.1	Tabella delle tasse universitarie per l'immatricolazione ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico, di laurea magistrale e alle scuole di specializzazione non dell'area medica .....	50
13.1.2	Tabella delle tasse universitarie per studenti con valore ISEE compreso tra €0,00 e 30.000,00 .....	53
13.1.3	Tabella delle tasse universitarie per studenti con valore ISEE a partire da € 30.000,01.....	54
13.1.4	Riduzione del contributo onnicomprensivo annuale per gli studenti attivi negli studi con valore ISEE a partire da € 30.000,01.....	56
13.1.5	Maggiorazioni del contributo onnicomprensivo annuale per gli studenti non regolari con valore ISEE a partire da € 50.000,01.....	56
13.1.6	Tasse universitarie per l'iscrizione alle scuole di specializzazione .....	56
<b>13.2</b>	<b>IMPORTO DELLE RATE E RELATIVE SCADENZE .....</b>	<b>57</b>
13.2.1	La prima rata delle tasse universitarie .....	58
13.2.2	La seconda rata delle tasse universitarie .....	59
<b>13.3</b>	<b>Tasse per lo studente part-time .....</b>	<b>59</b>
<b>13.4</b>	<b>L'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario .....</b>	<b>59</b>
<b>13.5</b>	<b>Chi deve richiedere la Dichiarazione Sostitutiva Unica per ottenere l'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario.....</b>	<b>60</b>
<b>13.6</b>	<b>Come avvalersi dell'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario – studenti residenti in Italia .....</b>	<b>61</b>
<b>13.7</b>	<b>Come avvalersi dell'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario – studenti residenti all'estero.....</b>	<b>62</b>
<b>13.8</b>	<b>Esoneri parziali o totali dal pagamento delle tasse e dei contributi .....</b>	<b>63</b>
<b>13.9</b>	<b>Agevolazioni economiche .....</b>	<b>65</b>
13.9.1	Iscrizioni ai corsi di studio di aree disciplinari di particolare interesse nazionale e comunitario .....	65
13.9.2	Premi di laurea .....	66
<b>13.10</b>	<b>Gli Enti preposti ai controlli .....</b>	<b>66</b>

#### APPENDICE

<b>TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO .....</b>	<b>67</b>
---	-----------

## SEZIONE 1

### CORSI DI STUDIO

L'Ateneo fiorentino offre diversi corsi di studio. In base alla tipologia del corso di studio varia il titolo di studio richiesto per l'iscrizione: per iscriversi a un corso di laurea di primo livello (**laurea triennale**) o a un corso di laurea a ciclo unico (**laurea magistrale a ciclo unico**) bisogna avere il diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio estero riconosciuto valido; per accedere ai corsi di laurea di secondo livello (**laurea magistrale**) bisogna avere la laurea di primo livello o di altro titolo di studio estero riconosciuto valido e di determinati requisiti curriculari.

L'offerta formativa dell'Università di Firenze prevede anche scuole di specializzazione, master di primo e di secondo livello, corsi di dottorato, corsi di perfezionamento e corsi di aggiornamento professionale.

#### **1.1 CORSI DI LAUREA TRIENNALE E CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO ([www.unifi.it/corsi\\_primolivello](http://www.unifi.it/corsi_primolivello))**

Per immatricolarsi ai corsi di laurea triennale o ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico **a numero programmato** lo studente deve partecipare a una prova di ammissione selettiva (vedi bandi pubblicati nel sito dell'Ateneo).

Per immatricolarsi ai corsi di laurea o ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico **non a numero programmato** lo studente deve sostenere una prova di verifica delle conoscenze in ingresso (vedi paragrafo 2.1).

##### **1.1.1 Corsi di laurea triennale ([www.unifi.it/corsi\\_primolivello](http://www.unifi.it/corsi_primolivello))**

SCUOLA	Classe di laurea	Denominazione del Corso di laurea (*)	DIPARTIMENTO di RIFERIMENTO	di Corso a numero programmato
Agraria	L-25	Scienze forestali e ambientali	Gestione dei sistemi	NO

SCUOLA	Classe laurea di	Denominazione del Corso di laurea (*)	DIPARTIMENTO di RIFERIMENTO	Corso a numero programmato
	L-26	Tecnologie alimentari	agrari, alimentari e forestali-GESAAF	NO
	L-25 L-26	Viticultura ed enologia		NO
	L-25	Scienze agrarie	Scienze delle produzioni agroalimentari e dell'ambiente DiSPAA	NO
	L-38	Scienze faunistiche		NO
	L-25	Scienze vivaistiche, ambiente e gestione del verde		NO
Architettura	L-4	Disegno industriale	Architettura DiDA	Sì (VEDI BANDO)
	L-21	Pianificazione della città, del territorio e del paesaggio		NO
	L-17	Scienze dell'architettura <sup>(2)</sup>		Sì (VEDI BANDO)
Economia e management	L-18	Economia aziendale	Scienze per l'economia e per l'impresa DiSEI	NO
	L-33	Economia e commercio		NO
	L-37	Sviluppo economico, cooperazione internazionale socio-sanitaria e gestione dei conflitti		NO
	L-41	Statistica <sup>(1)</sup>	Statistica, informatica, applicazioni "G.Parenti" DiSIA	NO
Giurisprudenza	L-14	Scienze dei servizi giuridici	Scienze giuridiche DSG	NO
	L-14	Scienze giuridiche della sicurezza (destinato all'Arma dei Carabinieri)		Selezione curata dall'Arma dei Carabinieri
Ingegneria	L-7	Ingegneria civile, edile e ambientale <sup>(1) (2)</sup>	Ingegneria civile e ambientale - DICEA	NO
	L-8	Ingegneria elettronica e delle telecomunicazioni <sup>(1)</sup>	Ingegneria dell'informazione - DINFO	NO
	L-8	Ingegneria informatica <sup>(1)</sup>		NO
	L-9	Ingegneria gestionale	Ingegneria industriale - DIEF	NO
	L-9	Ingegneria meccanica		NO
Psicologia	L-24	Scienze e tecniche psicologiche	Neuroscienze, psicologia, area del farmaco e salute del bambino - NEUROFARBA	Sì (VEDI BANDO)
Scienze della salute umana	L/SNT2	Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista)	Chirurgia e medicina traslazionale - DCMT	Sì (VEDI BANDO)
	L/SNT3	Tecniche ortopediche (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico ortopedico)		Sì (VEDI BANDO)
	L/SNT4	Assistenza sanitaria (abilitante alla professione sanitaria di Assistente sanitario)	Medicina sperimentale e clinica - DMSC	Sì (VEDI BANDO)
	L-2	Biotechnologie		Sì (VEDI BANDO)
	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista)		Sì (VEDI BANDO)
	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)		Sì (VEDI BANDO)
	L/SNT1	Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o)		Sì (VEDI BANDO)
	L-22	Scienze motorie, sport e salute		Sì (VEDI BANDO)
	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico)		Sì (VEDI BANDO)

SCUOLA	Classe di laurea	Denominazione del Corso di laurea (*)	DIPARTIMENTO di RIFERIMENTO	di Corso a numero programmato
	L/SNT4	<b>Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro</b> (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro)		Sì (VEDI BANDO)
	L/SNT2	<b>Educazione professionale</b> (abilitante alla professione sanitaria di Educatore professionale)	Neuroscienze, psicologia, area del farmaco e salute del bambino - NEUROFARBA	Sì (VEDI BANDO)
	L-29	<b>Scienze farmaceutiche applicate – Controllo qualità</b>		Sì (VEDI BANDO)
	L/SNT3	<b>Dietistica</b> (abilitante alla professione sanitaria di Dietista)	Scienze biomediche sperimentali e cliniche - SBSC	Sì (VEDI BANDO)
	L/SNT3	<b>Tecniche di neurofisiopatologia</b> (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di neurofisiopatologia)		Sì (VEDI BANDO)
	L/SNT3	<b>Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia</b> (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica)		Sì (VEDI BANDO)
Scienze matematiche, fisiche e naturali	L-13	<b>Scienze biologiche</b>	Biologia - BIO	Sì (VEDI BANDO)
	L-32	<b>Scienze naturali</b>		NO
	L-27	<b>Chimica</b> <sup>(1)</sup>	Chimica "Ugo Schiff" - CHIM	NO
	L-43	<b>Diagnostica e materiali per la conservazione e il restauro</b>		NO
	L-30	<b>Fisica e astrofisica</b> <sup>(1)</sup>	Fisica e astronomia - FISICA	NO
	L-30	<b>Ottica e optometria</b> <sup>(1)</sup>		NO
	L-35	<b>Matematica</b> <sup>(1)</sup>	Matematica e informatica "Ulisse Dini" - DIMAI	NO
	L-31	<b>Informatica</b> <sup>(1)</sup>		NO
L-34	<b>Scienze geologiche</b> <sup>(1)</sup>	Scienze della terra - DST	NO	
Scienze politiche "Cesare Alfieri"	L-36	<b>Scienze politiche</b>	Scienze politiche e sociali - DSPS	NO
	L-39	<b>Servizio sociale</b>		NO
Studi umanistici e della formazione	L-5	<b>Filosofia</b>	Lettere e filosofia - DILEF	NO
	L-10	<b>Lettere</b>		NO
	L-20	<b>Scienze umanistiche per la comunicazione</b>		NO
	L-11	<b>Lingue, letterature e studi interculturali</b> <sup>(2)</sup>	Lingue, letterature e studi interculturali - LILSI	NO
	L-19	<b>Scienze dell'educazione e della formazione</b>	Scienze della formazione e psicologia - SCIFOPSI	Sì (VEDI BANDO)
	L-3	<b>Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo</b>	Storia, archeologia, geografia, arte e spettacolo SAGAS	NO
	L-3	<b>Progettazione e gestione di eventi e imprese dell'arte e dello spettacolo</b>		NO
	L-42	<b>Storia</b>		NO
	L-1	<b>Storia e tutela dei beni archeologici, artistici, archivistici e librari</b>		NO

(\*) Per tutte le informazioni sui corsi di studio si rinvia ai siti delle Scuole (<http://www.unifi.it/vp-9333-scuole.html>): per alcuni corsi potrebbero essere previste la sorveglianza sanitaria, la formazione obbligatoria sulla sicurezza (D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 successive modifiche) e alcuni vincoli per l'accesso a laboratori e tirocini, che espongono a un rischio grave e specifico gli studenti. In particolare, le studentesse in gravidanza (e fino al settimo mese dal parto) devono comunicare il loro stato, seguendo le modalità indicate dal servizio di prevenzione e protezione di Ateneo.

<sup>(1)</sup> Sono previste forme di rimborso parziale delle tasse universitarie (vedi paragrafo 13.9) per gli studenti che si iscrivono ai corsi di studio delle aree disciplinari di particolare interesse nazionale e comunitario (D.M. 29 dicembre 2014 n.976).

<sup>(2)</sup> Nel corso di laurea è attivato anche un curriculum o percorso/piano di studio che prevede il rilascio del doppio titolo (vedi paragrafo 3.5).

### 1.1.2 Corsi di laurea magistrale a ciclo unico ([www.unifi.it/corsi\\_primolivello](http://www.unifi.it/corsi_primolivello))

SCUOLA	Classe di laurea magistrale	Denominazione del Corso di laurea magistrale a ciclo unico (*)	DIPARTIMENTO di RIFERIMENTO	Corso a numero programmato
Architettura	LM-4	Architettura	Architettura DiDA	Sì (VEDI BANDO)
Giurisprudenza	LMG/01	Giurisprudenza	Scienze giuridiche DSG	NO
	LMG/01	Giurisprudenza italiana e francese <sup>(1)</sup>		Sì (VEDI BANDO)
	LMG/01	Giurisprudenza italiana e tedesca <sup>(2)</sup>		Sì (VEDI BANDO)
Scienze della salute Umana	LM-13	Chimica e tecnologia farmaceutiche	Chimica "Ugo Schiff" - CHIM	Sì (VEDI BANDO)
	LM-46	Odontoiatria e protesi dentaria	Chirurgia e medicina traslazionale - DCMT	Sì (VEDI BANDO)
	LM-41	Medicina e chirurgia	Medicina sperimentale e clinica - DMSC	Sì (VEDI BANDO)
	LM-13	Farmacia	Neuroscienze, psicologia, area del farmaco e salute del bambino - NEUROFARBA	Sì (VEDI BANDO)
Studi umanistici e della formazione	LM-85 bis	Scienze della formazione primaria	Scienze della formazione e psicologia -SCIFOPSI	Sì (VEDI BANDO)

<sup>(\*)</sup> Per tutte le informazioni sui corsi di studio si rinvia ai siti delle Scuole (<http://www.unifi.it/vp-9333-scuole.html>): per alcuni corsi potrebbero essere previste la sorveglianza sanitaria, la formazione obbligatoria sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche) e alcuni vincoli per l'accesso a laboratori e tirocini, che espongono a un rischio grave e specifico gli studenti. In particolare, le studentesse in gravidanza (e fino al settimo mese dal parto) devono comunicare il loro stato, seguendo le modalità indicate dal servizio di prevenzione e protezione di Ateneo.

<sup>(1)</sup> Il corso di laurea si svolge in due sedi (Firenze e Parigi) e prevede il rilascio del titolo congiunto (vedi paragrafo 3.5).

<sup>(2)</sup> Il corso di laurea si svolge in due sedi (Firenze e Colonia) e prevede il rilascio del titolo congiunto (vedi paragrafo 3.5).

### 1.2 CORSI DI LAUREA MAGISTRALE ([www.unifi.it/corsi\\_secondolivello](http://www.unifi.it/corsi_secondolivello))

Per immatricolarsi ai corsi di laurea magistrale **a numero programmato** lo studente deve partecipare a una prova di ammissione selettiva (vedi bandi pubblicati nel sito dell'Ateneo).

Per immatricolarsi a un corso di laurea magistrale **non a numero programmato** lo studente deve avere il nullaosta della struttura didattica competente per il corso scelto (vedi paragrafo 3.4).

SCUOLA	Classe di laurea magistrale	Denominazione del Corso di laurea magistrale (*)	DIPARTIMENTO di RIFERIMENTO	Corso a numero programmato
Agraria	LM-70	Scienze e tecnologie alimentari	Gestione dei sistemi agrari, alimentari e forestali GESAAF	NO
	LM-73	Scienze e tecnologie dei sistemi forestali		NO
	LM-86	Scienze e gestione delle risorse faunistico-ambientali	Scienze delle produzioni agroalimentari e dell'ambiente - DiSPAA	NO
	LM-69	Scienze e tecnologie agrarie		NO
	LM-69	Natural resources management for tropical rural development - (corso in lingua inglese)		NO
	LM-7	Biotechnologie per la Gestione Ambientale e l'Agricoltura Sostenibile (BIO-EMSA)		NO
Architettura	LM-4	Architettura	Architettura DiDA	NO
	LM-3 e LM-69	Architettura del paesaggio		NO

SCUOLA	Classe di laurea magistrale	Denominazione del Corso di laurea magistrale (*)	DIPARTIMENTO di RIFERIMENTO	Corso a numero programmato
	LM-12	Design		NO
	LM-12	Design sistema moda		NO
	LM-48	Pianificazione e progettazione della città e del territorio		NO
Economia e management	LM-77	Accounting e libera professione	Scienze per l'economia e per l'impresa DiSEI	NO
	LM-56	Economics and development – Economia politica e sviluppo economico (corso in lingua inglese) <sup>(1)</sup>		NO
	LM-16	Finance and risk management – Finanza e gestione del rischio (corso in lingua inglese) <sup>(1)</sup>		NO
	LM-77	Governo e direzione d'impresa		NO
	LM-56	Scienze dell'economia		NO
	LM-49	Design of sustainable tourism systems – Progettazione dei sistemi turistici (corso in lingua inglese)	Statistica, informatica, applicazioni "G.Parenti" DISIA	NO
	LM-82	Statistica, scienze attuariali e finanziarie <sup>(2)</sup>		NO
Ingegneria	LM-23	Ingegneria civile	Ingegneria civile e ambientale DICEA	NO
	LM-24	Ingegneria edile		NO
	LM-35	Ingegneria per la tutela dell'ambiente e del territorio <sup>(1)</sup>		NO
	LM-35	Geo-engineering (Geoingegneria) (corso in lingua inglese)		NO
	LM-21	Ingegneria biomedica	Ingegneria dell'informazione - DINFO	NO
	LM-27	Ingegneria delle telecomunicazioni		NO
	LM-25	Ingegneria elettrica e dell'automazione		NO
	LM-29	Ingegneria elettronica		NO
	LM-32	Ingegneria informatica	Ingegneria industriale - DIEF	NO
	LM-30	Ingegneria energetica		NO
LM-33	Ingegneria meccanica	DIEF	NO	
Psicologia	LM-51	Psicologia del ciclo di vita e dei contesti	Scienze della formazione e psicologia - SCIFOPSI	Sì (VEDI BANDO)
	LM-51	Psicologia clinica e della salute e neuropsicologia	Scienze della Salute – DSS	Sì (VEDI BANDO)
Scienze della salute Umana	LM-61	Scienze dell'alimentazione	Medicina sperimentale e clinica - DMSC	NO
	LM/SNT4	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione		Sì (VEDI BANDO)
	LM/SNT3	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche		Sì (VEDI BANDO)
	LM-67 e LM-68	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate		NO
	LM/SNT1	Scienze infermieristiche e ostetriche		Sì (VEDI BANDO)
	LM/SNT2	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie		Sì (VEDI BANDO)
	LM-9	Biotecnologie mediche e farmaceutiche	Scienze biomediche sperimentali e cliniche - SBSC	NO
Scienze matematiche, fisiche e naturali	LM-6	Biologia	Biologia - BIO	NO
	LM-60	Scienze della natura e dell'uomo		NO
	LM-8	Biotecnologie molecolari	Chimica "Ugo Schiff" - CHIM	NO
	LM-54	Scienze chimiche <sup>(1)</sup>		NO
	LM-11	Scienze e materiali per la conservazione e il restauro		NO

SCUOLA	Classe di laurea magistrale	Denominazione del Corso di laurea magistrale (*)	DIPARTIMENTO di RIFERIMENTO	Corso a numero programmato
	LM-17	Scienze fisiche e astrofisiche	Fisica e astronomia - FISICA	NO
	LM-40	Matematica <sup>(1)</sup>	Matematica e informatica "Ulisse Dini" - DIMAI	NO
	LM-18	Informatica		NO
	LM-74	Scienze e tecnologie geologiche	Scienze della terra - DST	NO
Scienze politiche "Cesare Alfieri"	LM-87	Disegno e gestione degli interventi sociali	Scienze politiche e sociali - DSPS	NO
	LM-52 e LM-90	Relazioni internazionali e studi europei <sup>(1)</sup>		NO
	LM-62	Politica, istituzioni e mercato		NO
	LM-88	Sociologia e ricerca sociale		NO
	LM-59	Strategie della comunicazione pubblica e politica		NO
Studi umanistici e della formazione	LM-14	Filologia moderna <sup>(1)</sup>	Lettere e filosofia - DILEF	NO
	LM-15	Filologia, letteratura e storia dell'antichità		NO
	LM-78	Logica, filosofia e storia della scienza		NO
	LM-78	Scienze filosofiche		NO
	LM-36	Lingue e civiltà dell'Oriente antico e moderno	Lingue, letterature e studi interculturali - LILSI	NO
	LM-37	Lingue e letterature europee e americane <sup>(1)</sup>		NO
	LM-50	Dirigenza scolastica e pedagogia clinica	Scienze della formazione e psicologia - SCIFOPSI	NO
	LM-57 e LM-85	Scienze dell'educazione degli adulti, della formazione continua e scienze pedagogiche <sup>(1)</sup>		NO
	LM-92	Teorie della comunicazione		NO
	LM-2	Archeologia	Storia, archeologia, geografia, arte e spettacolo SAGAS	NO
	LM-5	Scienze archivistiche e biblioteconomiche		NO
	LM-65	Scienze dello spettacolo		NO
	LM-84	Scienze storiche		NO
	LM-89	Storia dell'arte		NO
	LM-1 e LM-80	Studi geografici e antropologici		NO

(\*) Per tutte le informazioni sui corsi di studio si rinvia ai siti delle Scuole (<http://www.unifi.it/vp-9333-scuole.html>): per alcuni corsi potrebbero essere previste la sorveglianza sanitaria, la formazione obbligatoria sulla sicurezza (D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche) e alcuni vincoli per l'accesso a laboratori e tirocini, che espongono a un rischio grave e specifico gli studenti. In particolare, le studentesse in gravidanza (e fino al settimo mese dal parto) devono comunicare il loro stato, seguendo le modalità indicate dal servizio di prevenzione e protezione di Ateneo.

<sup>(1)</sup> Nel corso di laurea è attivato anche un curriculum o percorso/piano di studio che prevede il rilascio del doppio titolo (vedi paragrafo 3.5).

<sup>(2)</sup> Nel corso di laurea è attivato anche un curriculum "Statistica ufficiale", progettato in conformità ai requisiti stabiliti da Eurostat, che ha ottenuto dallo European Statistical System Committee la certificazione di European Master of Official Statistics, (EMOS, [https://ec.europa.eu/eurostat/cros/content/emos\\_en](https://ec.europa.eu/eurostat/cros/content/emos_en)).

### 1.3 SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE ([www.unifi.it/specializzazione](http://www.unifi.it/specializzazione))

Per le informazioni sull'attivazione e il numero massimo di iscrizioni al primo anno, si rinvia ai bandi pubblicati su ([www.unifi.it/specializzazione](http://www.unifi.it/specializzazione))

Denominazione della Scuola di specializzazione (*)	Annualità	Dipartimento	SCUOLA
Beni architettonici e del paesaggio	2	-	Architettura
Professioni legali	2	-	Giurisprudenza
Chirurgia generale <sup>(1)</sup>	5	Chirurgia e medicina traslazionale	Scienze della Salute Umana
Chirurgia Orale (non medici)	3		
Dermatologia e venereologia <sup>(1)</sup>	4		
Neurochirurgia <sup>(1)</sup>	5		
Oftalmologia <sup>(1)</sup>	4		

Ortognatodonzia (non medici)	3		
Ortopedia e traumatologia <sup>(1)</sup>	5		
Allergologia e immunologia clinica <sup>(1)</sup>	4	Medicina sperimentale e clinica	
Ematologia <sup>(1)</sup>	4		
Geriatra <sup>(1)</sup>	4		
Malattie infettive e tropicali <sup>(1)</sup>	4		
Malattie dell'apparato cardiovascolare <sup>(1)</sup>	4		
Malattie dell'apparato respiratorio <sup>(1)</sup>	4		
Medicina d'emergenza-urgenza <sup>(1)</sup>	5		
Medicina del lavoro <sup>(1)</sup>	4		
Medicina dello sport e dell'esercizio fisico <sup>(1)</sup>	4		
Medicina interna <sup>(1)</sup>	5		
Microbiologia e Virologia	4		
Oncologia medica <sup>(1)</sup>	5		
Urologia <sup>(1)</sup>	5		
Farmacia Ospedaliera (non medici)	4		Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino
Farmacologia e tossicologia clinica <sup>(1)</sup> (prevede un accesso anche per non medici)	4		
Neurologia <sup>(1)</sup>	4		
Neuropsichiatria infantile <sup>(1)</sup>	4		
Psichiatria <sup>(1)</sup>	4		
Endocrinologia e malattie del metabolismo <sup>(1)</sup>	4	Scienze biomediche sperimentali e cliniche 'Mario Serio'	
Fisica Medica (non medici)	3		
Genetica Medica (non medici)	4		
Ginecologia e ostetricia <sup>(1)</sup>	5		
Malattie dell'apparato digerente <sup>(1)</sup>	4		
Medicina nucleare <sup>(1)</sup>	4		
Nefrologia <sup>(1)</sup>	4		
Patologia clinica e biochimica clinica <sup>(1)</sup> (prevede un accesso anche per non medici)	4		
Radiodiagnostica <sup>(1)</sup>	4		
Radioterapia <sup>(1)</sup>	4		
Anestesia rianimazione, terapia intensiva e del dolore <sup>(1)</sup>	5	Scienze della salute	
Igiene e medicina preventiva <sup>(1)</sup>	4		
Pediatria <sup>(1)</sup>	5		
Beni archeologici	2	-	Studi Umanistici e della Formazione
Beni storico-artistici	2	-	

(\*) L'Università si riserva di pubblicizzare sul proprio sito web eventuali integrazioni o modifiche all'elenco di Scuole di specializzazione offerte. Per tutte le informazioni sui corsi di studio si rinvia ai siti delle Scuole (<http://www.unifi.it/vp-9333-scuole.html>): per alcuni corsi potrebbero essere previste la sorveglianza sanitaria, la formazione obbligatoria sulla sicurezza (D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche) e alcuni vincoli per l'accesso a laboratori e tirocini, che espongono a un rischio grave e specifico gli studenti. In particolare, le studentesse in gravidanza (e fino al settimo mese dal parto) devono comunicare il loro stato, seguendo le modalità indicate dal servizio di prevenzione e protezione di Ateneo.

<sup>(1)</sup> L'accesso alla Scuola di specializzazione è regolamentato da un decreto ministeriale che sarà pubblicato dal MIUR.

#### 1.4 MASTER DI PRIMO LIVELLO E DI SECONDO LIVELLO, CORSI DI PERFEZIONAMENTO E CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Per le informazioni sull'attivazione si rinvia ai decreti istitutivi pubblicati su [www.unifi.it/master](http://www.unifi.it/master), [www.unifi.it/perfezionamento](http://www.unifi.it/perfezionamento), [www.unifi.it/aggiornamento](http://www.unifi.it/aggiornamento).

##### 1.4.1 Master di primo livello ([www.unifi.it/master](http://www.unifi.it/master))

DIPARTIMENTO	Denominazione master di primo livello	Durata MESI	N. CFU	Lingua d'uso	Modalità didattica (convenzionale/tele didattica/ mista)	Sede didattica
--------------	---------------------------------------	-------------	--------	--------------	--	----------------

Architettura	<b>Interior design</b>	12	60	italiana	convenzionale	CALENZANO (FI)
	<b>Progettare con il patrimonio territoriale</b>	12	74	italiana	mista	EMPOLI (FI)
Architettura – Istituto Universitario di Architettura di Venezia – Università della Repubblica di San Marino	<b>Design Strategico con le comunità locali</b>	12	69	italiana/inglese/francese	mista	CALENZANO (FI) REPUBBLICA DI SAN MARINO VENEZIA
Biologia	<b>Tropical biodiversity and ecosystems (TROPIMUNDO)</b>	24	120	inglese	convenzionale	FIRENZE – Università Europee consorziate
Chirurgia e medicina traslazionale	<b>Scienze tricologiche</b>	12	60	italiana	convenzionale	FIRENZE
	<b>Biomeccanica applicata alla terapia ortesica podologica</b>	12	60	italiana	convenzionale	
Gestione dei sistemi agrari, alimentari e forestali	<b>Management e marketing delle imprese vitivinicole</b>	9	67	italiana	convenzionale	FIRENZE
Ingegneria industriale	<b>IMES in bioenergia e ambiente</b>	12	60	Italiana/inglese	convenzionale	FIRENZE
Lettere e filosofia	<b>Pubblicità istituzionale, comunicazione multimediale e creazione di eventi</b>	10	60	Italiana/inglese	mista	FIRENZE
Medicina sperimentale e clinica università degli studi di brescia – ospedale Sacro Cuore – Don Giovanni Calabria di Negrar (VR)	<b>Medicina tropicale e salute globale</b>	12	60	italiana	mista	FIRENZE BRESCIA VERONA
Neuroscienze, psicologia, area del farmaco e salute del bambino	<b>Riabilitazione Equestre</b>	24	90	italiana	convenzionale	FIRENZE IMPRUNETA (FI) NUS (AO) S. SILVESTRO DI CURTATONE (MN) MILANO EMPOLI (FI) TORINO PAVIA CARASCO (GE) BOLOGNA FIUMICINO MELFI
Scienze biomediche sperimentali e cliniche	<b>Alcol, tabacco e gioco d'azzardo: stili di vita e patologie correlate</b>	11	70	italiana	mista	FIRENZE
	<b>Specialista nell'ottimizzazione e sviluppo di apparecchiature, sequenze e tecniche di studio di risonanza magnetica</b>	12	60	italiana	convenzionale	

	<b>Applicazioni cliniche della spettrometria di massa</b>	9	60	italiana	mista	
	<b>Radioterapia oncologica: aspetti tecnologici, terapeutici e dosimetrici</b>	9	70	italiana	convenzionale	
Scienze della formazione e psicologia	<b>Coordinamento pedagogico di nidi e servizi per l'infanzia</b>	12	60	italiana	mista	FIRENZE
	<b>Le nuove competenze digitali: open education, social e mobile learning</b>	12	60	italiana	teledidattica	
	<b>Autori e editori per l'infanzia e l'adolescenza. Problematiche formative e competenze professionali tra libro e digitali</b>	12	60	italiana	mista	FIRENZE
	<b>Didattica e psicopedagogia per alunni con disturbo autistico</b>	12	60	italiana	mista	FIRENZE - LIVORNO
Scienze della salute	<b>Infermieristica pediatrica</b>	10	70	italiana	mista	
	<b>Associato di ricerca clinica</b>	14	60	Italiana/inglese	convenzionale	
	<b>Diagnostica clinica, strumentale e di laboratorio a supporto delle decisioni dell'ostetrica/o</b>	10	65	italiana	convenzionale	
	<b>Lesioni cutanee nell'adulto e nel bambino: prevenzione e trattamento</b>	10	60	italiana	mista	FIRENZE
	<b>Analisi dei processi organizzativi, procurement e sviluppo delle risorse umane</b>	9	60	italiana	convenzionale	
	<b>Assistenza e gestione del bambino complesso</b>	9	63	italiana	convenzionale	
Scienze per l'economia e l'impresa	<b>Corporate banking</b>	12	60	italiana	convenzionale	
	<b>Economia e management del turismo</b>	9	60	italiana	convenzionale	
	<b>Big Data Analytics and Technologies for Management</b>	12	70	italiana	mista	FIRENZE
	<b>Organization &amp; retail marketing in store management</b>	12	60	italiana	convenzionale	

Scienze politiche e sociali	Scienze del lavoro e gestione delle risorse umane – LS-HRM	12	60	Italiana	convenzionale	FIRENZE PRATO
	Management dei servizi di accoglienza per migranti, profughi e richiedenti protezione	9	70	italiana	convenzionale	FIRENZE
	Futuro vegetale. Piante, innovazione sociale e progetto	9	60	italiana	convenzionale	FIRENZE
Storia, archeologia, geografia, arte e spettacolo	Urban Analysis and Management	12	60	inglese	mista	FIRENZE

#### 1.4.2. Master di secondo livello ([www.unifi.it/master](http://www.unifi.it/master))

DIPARTIMENTO	Denominazione master di secondo livello	Durata MESI	N. CFU	Lingua d'uso	Modalità didattica (convenzionale/ teledidattica/ mista)	Sede didattica
Architettura	Architettura bioecologica e innovazione tecnologica per l'ambiente (ABITA). <i>Trasformare l'esistente, costruire il futuro</i>	12	70	italiana	convenzionale	FIRENZE
	Architettura bioecologica e innovazione tecnologica per l'ambiente (ABITA). <i>Trasformare l'esistente, costruire il futuro</i>	12	70	italiana	teledidattica	
	Il Progetto della Smart Green City	12	60	italiana	mista	
	Progettazione Paesaggistica	24	120	italiana	convenzionale	
	Documentazione e Gestione dei Beni Culturali	12	60	italiana	convenzionale	
	Progettazione e Gestione di Training Center	9	75	italiana	convenzionale	
	BIM per la gestione di processi progettuali collaborativi in edifici nuovi ed esistenti	12	60	italiana	convenzionale	
Chirurgia e medicina traslazionale	Ortognatodonzia intercettiva	9	60	italiana	convenzionale	FIRENZE
	Parodontologia	18	100	italiana	convenzionale	
Ingegneria civile e ambientale	Progettazione e sicurezza dei luoghi di lavoro	9	60	italiana	convenzionale	FIRENZE
	Produzione e	9	60	italiana	convenzionale	FIRENZE

	<b>trattamento di dati tridimensionali da terra e da drone</b>					
Ingegneria Industriale	<b>Ingegneria legale</b>	9	60	italiana	mista	FIRENZE
	<b>Ingegneria della salute</b>	9	60	italiana	mista	
Medicina sperimentale e clinica	<b>Medicina di Emergenza-Urgenza</b>	10	60	italiana	convenzionale	FIRENZE
	<b>Terapia intensiva – Clinical Competence nelle gravi disfunzioni d'organo</b>	9	60	italiana	convenzionale	
	<b>Trombosi ed Emostasi</b>	12	60	italiana	convenzionale	
	<b>Pneumologia interventistica</b>	12	66	italiana	mista	
	<b>Clinical competence in terapia intensiva cardiologica</b>	12	60	italiana	convenzionale	
	<b>Urologia Pediatrica</b>	9	60	italiana	convenzionale	
	<b>Clinical competence in insufficienza cardiaca</b>	12	66	italiana	mista	
	<b>Principi e modalità delle terapie complementari ed assistite con animali in ambienti ospedalieri complessi</b>	9	60	italiana	convenzionale	
	<b>Medicina Trasfusionale</b>	20	70	italiana	convenzionale	FIRENZE ROMA
Neuroscienze, psicologia, area del farmaco e salute del bambino	<b>Neonatologia</b>	9	60	italiana	convenzionale	FIRENZE
Scienze biomediche sperimentali e cliniche	<b>Farmacista territoriale: competenze cliniche</b>	12	60	italiana	convenzionale	FIRENZE
	<b>Andrologia, Medicina della Sessualità e della Riproduzione</b>	24	70	italiana	convenzionale	
Scienze della formazione e psicologia	<b>Psicologia Scolastica e dei Disturbi di Apprendimento</b>	9	63	italiana	mista	FIRENZE
	<b>Master Universitario Nazionale di II livello per la Dirigenza degli Istituti Scolastici (MUNDIS)</b>	12	60	italiana	convenzionale	

	<b>Psicologia Perinatale e Pediatrica</b>	12	60	italiana	convenzionale	
Scienze della salute	<b>Terapia del dolore</b>	12	60	italiana	convenzionale	FIRENZE
	<b>Immunologia ed Allergologia Pediatrica</b>	12	60	italiana	mista	
	<b>Odontologia Forense</b>	12	65	italiana	mista	
	<b>Psicopatologia Forense e Criminologia</b>	12	65	italiana	convenzionale	
	<b>Salute e Medicina di genere</b>	10	60	italiana	convenzionale	
	<b>Alta Formazione e qualificazione in Cure Palliative</b>	24	120	italiana	convenzionale	
	<b>Scienze tossicologiche forensi e discipline cliniche, giuridiche e sociologiche in ambito penitenziario</b>	9	70	italiana	convenzionale	
	<b>Pediatria generale</b>	12	60	italiana	convenzionale	
	<b>Medical Science Liaison</b>	10	60	italiana	convenzionale	
Scienze politiche e sociali	<b>Leadership ed Analisi Strategica</b>	5	60	italiana	convenzionale	FIRENZE
Ingegneria industriale – Università di Pisa	<b>Automotive Engineering and Principles of Management</b>	10	60	inglese	mista	FIRENZE PISA
Storia, archeologia, geografia, arte e spettacolo	<b>Sistemi informativi geografici per il monitoraggio e la gestione del territorio</b>	12	70	italiana	convenzionale	FIRENZE

### 1.4.3 Corsi di perfezionamento ([www.unifi.it/perfezionamento](http://www.unifi.it/perfezionamento))

DIPARTIMENTO	Denominazione Corso di perfezionamento post laurea <sup>(*)</sup>
Architettura	<b>Design for All e Human-Centred Design: prodotti, ambienti e servizi accessibili e inclusivi per il tempo libero e l'attività sportiva nello spazio urbano</b>
	<b>Patrimonio territoriale nella pianificazione territoriale e paesistica</b>
Chirurgia e medicina traslazionale	<b>Rieducazione funzionale, terapia fisica e manuale in podologia</b>
Neuroscienze, psicologia, area del farmaco e salute del bambino	<b>I modelli dell'Item Response Theory (IRT)</b>
Scienze per l'economia e l'impresa	<b>Diritto e Gestione delle Crisi d'Impresa e del Debitore</b>
	<b>Economia e Management dei Beni Museali e Culturali</b>
	<b>Il Management tra Impresa e Territorio</b>
	<b>Responsabilità medica e consenso al trattamento sanitario</b>
	<i>I modulo - Responsabilità medica tra contratto e lex aquilia</i>
	<i>Il modulo - Valutazione della diligenza e quantificazione del danno</i>
Scienze della formazione e psicologia	<i>III modulo - Categorie di danno: danno da malpractice; danno da mancato consenso al trattamento sanitario, danno da trattamento illecito di dati</i>
	<b>Accreditamento, validazione (VAE) e certificazione delle competenze. Modelli, metodi e strumenti nella psicologia del career counseling</b>

DIPARTIMENTO	Denominazione Corso di perfezionamento post laurea <sup>(*)</sup>
	I più attuali sviluppi nella psicologia dell'orientamento e nel career management (dal life designing al life meaning, alla relational theory of working e alla psicologia positiva): Il colloquio, il bilancio di competenze, il life counseling, il mentoring potenziato e il life coaching”
	Femminicidio, violenza e globalizzazione. Per nuove politiche formative e interculturali
	Philosophy for Children/Philosophy for Community. La comunità di ricerca filosofica come educazione al pensiero e pratica formativa
	Quando la scuola diventa difficile: Disturbi specifici di apprendimento, disturbo dell'attenzione/iperattività, disturbo dello spettro dell'autismo. Strumenti per la valutazione e per l'intervento
	Formare alla lettura tra libro e digitale. Letteratura per l'infanzia e l'adolescenza, musica, cinema, illustrazione
	Formazione integrativa nelle discipline antropo-psico-pedagogiche
Scienze della salute	Alfabetizzazione sanitaria e salute: principi, strumenti, metodi e applicazioni della Health Literacy
	La valutazione complessa del danno
	Evidence-based Nursing e metodologia della ricerca Infermieristica
Scienze giuridiche	Il nuovo diritto fallimentare
Scienze politiche e sociologia	Intelligence e sicurezza nazionale

<sup>(\*)</sup> L'elenco dei corsi può essere aggiornato durante l'anno accademico; pertanto l'Università si riserva di pubblicizzare sul proprio sito web eventuali nuovi corsi di perfezionamento.

#### 1.4.4 Corsi di aggiornamento professionale ([www.unifi.it/aggiornamento](http://www.unifi.it/aggiornamento))

DIPARTIMENTO	Denominazione Corso di aggiornamento professionale <sup>(*)</sup>
Architettura	Il design per l'occhiale
Gestione dei sistemi agrari, alimentari e forestali	In situ Water Harvesting for resilient farming systems (corso in inglese)
Scienze giuridiche	<b>Teoria e pratica del Diritto del lavoro</b>
	<b>La progettazione europea: fondi strutturali, Horizon 2020, Erasmus +</b>
	<i>Modulo I - L'idea progettuale: obiettivi del bando vs obiettivi della proposta</i>
	<i>Modulo II - Il ciclo di gestione di progetto (Project Cycle Management) e l'approccio del quadro logico</i>
	<i>Modulo III - Fase di analisi: Stakeholder Analysis e identificazione della gerarchia dei problemi (prima e seconda parte)</i>
	<i>Modulo IV - Soluzioni, obiettivi e logica d'intervento</i>
	<i>Modulo V - Come collocare l'analisi nei formulari di progetto</i>
	<i>Modulo VI - Il completamento della proposta di progetto: elementi amministrativi e verifiche</i>
	<i>Modulo VII - Valutazione e riesame condiviso delle proposte sviluppate</i>
Ingegneria industriale	<b>Percorso di aggiornamento per le figure coinvolte nel processo di organizzazione della sicurezza sui luoghi di lavoro</b>
	<i>Modulo 1 – AG 1 Metodologie e tecniche avanzate per la valutazione dei rischi</i>
	<i>Modulo 2 – AG 2 Sicurezza e certificazione CE delle macchine: macchine nuove, esistenti, modificate</i>
	<i>Modulo 3 – AG 3 La gestione dei rifiuti speciali</i>
	<i>Modulo 4 – AG 4 Organizzazione lavoro e tecniche di comunicazione</i>
	<i>Modulo 5 – AG 5 La valutazione del rischio da esposizione a campi elettromagnetici</i>
	<i>Modulo 6 – AG 6 Rischio da radiazioni ionizzanti e non ionizzanti</i>
	<i>Modulo 7 – AG 7 Rischio amianto</i>
	<i>Modulo 8 – AG 8 Rischio agenti cancerogeni e mutageni</i>
	<i>Modulo 9 – AG 9 Rischio biologico</i>
	<i>Modulo 10 – AG 10 La gestione della sicurezza e il titolo IV - Cantieri temporanei o mobili</i>
	<i>Modulo 11 – AG 11 La palestra della sicurezza</i>
	<i>Modulo 12 – AG 12 La valutazione dei rischi da esplosione - Atex</i>
	<i>Modulo 13 – AG 13 Rischio elettrico</i>
	<i>Modulo 14 – AG 14 Il Rischio chimico</i>
	<i>Modulo 15 - AG 15 La valutazione del rischio di esposizione ad agenti fisici: rumore</i>
	<i>Modulo 16 – AG 16 La valutazione del rischio di esposizione ad agenti fisici: vibrazioni</i>
<i>Modulo 17 – AG 17 La gestione documentale a seguito di infortunio sul luogo del lavoro</i>	

DIPARTIMENTO	Denominazione Corso di aggiornamento professionale <sup>(*)</sup>
	<i>Modulo 18 – AG 18 La valutazione dei rischi di movimentazione manuale dei carichi</i>
	<i>Modulo 19 - AG 19 Protezione antincendio e gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro</i>
	<i>Modulo 20 - AG 20 La sicurezza in azienda per diversamente abili</i>
	<i>Modulo 21 – AG 21 La gestione degli audit interni</i>
	<i>Modulo 22 – AG22 Le indagini sui "quasi incidenti" (near miss) ed "infortuni" e l'individuazione delle cause</i>
	<i>Modulo 23 - AG 23 I sistemi di gestione della sicurezza - dalla teoria alla pratica</i>
	<i>Modulo 24 - AG 24 Responsabilità civili e penali dei soggetti della prevenzione</i>
	<b>Percorso di formazione per le figure coinvolte nel processo di organizzazione della sicurezza sui luoghi di lavoro</b>
	<i>Modulo A: Formazione di base per RSPP e ASPP</i>
	<i>Modulo B Comune : Formazione tecnico-specifica per RSPP e ASPP</i>
	<i>Modulo B1: Formazione tecnico-specifica per RSPP e ASPP B-SP1 oppure B-SP3</i>
	<i>Modulo B2: Formazione tecnico-specifica per ASPP e RSSP B-SP2 oppure B-SP4</i>
	<i>Modulo C: Formazione gestionale - relazionale per RSPP</i>
	<i>Modulo H: La Formazione dei formatori sulla sicurezza</i>
Scienze della formazione e psicologia	<b>Attività motoria, educazione sportiva e processi formativi</b>
	<b>Storia, memorie e testimonianze: la scoperta, l'uso didattico e l'esperienza di trasformazione personale</b>
Scienze per l'economia e l'impresa	<b>Management Industry 4.0</b>
Statistica, informatica, applicazioni "G. Parenti"	<b>Insegnare statistica: idee e strumenti</b>

(\*) L'elenco dei corsi può essere aggiornato durante l'anno accademico; pertanto l'Università si riserva di pubblicizzare sul proprio sito web eventuali nuovi corsi di aggiornamento professionale.

## 1.5 DOTTORATO DI RICERCA ([www.unifi.it/dottorato](http://www.unifi.it/dottorato))

Per l'elenco dei corsi del XXXIII ciclo di dottorato che verranno attivati nell'anno accademico 2017/2018 si rinvia ai bandi pubblicati nel sito dell'Ateneo.

## SEZIONE 2 DATE E SCADENZE

I dati sono indicati nella tabella in maniera sintetica; pertanto è necessario leggere attentamente anche le sezioni del Manifesto dedicate a ciascun argomento.

<b>3 luglio 2017</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inizio richiesta nullaosta per trasferimenti da altri atenei e passaggi a corsi a numero programmato (vedi sezione 9).</li> <li>➤ Inizio richiesta nullaosta per l'iscrizione a corsi a numero programmato con riconoscimento parziale di titolo estero (vedi paragrafo 11.1.1).</li> </ul>
<b>31 luglio 2017</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Scadenza richiesta nullaosta per trasferimenti da altri atenei e passaggi a corsi a numero programmato.</li> <li>➤ Scadenza richiesta nullaosta per l'iscrizione a corsi a numero programmato con riconoscimento parziale di titolo estero (vedi paragrafo 11.1.1).</li> </ul>
<b>1° agosto 2017</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inizio domande trasferimento verso altri atenei (in uscita) e da altri atenei (in entrata).</li> </ul>
<b>dal 29 agosto al 15 settembre 2017</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Primo ciclo delle prove di verifica delle conoscenze in ingresso per l'immatricolazione ai corsi di laurea triennale non a numero programmato e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato. Per il calendario delle prove vedi paragrafo 2.1.</li> </ul>
<b>4 settembre 2017</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inizio rinnovo iscrizioni agli anni successivi al primo con pagamento della prima rata dell'anno accademico 2017/2018, tramite bollettino MAV disponibile online;</li> <li>➤ Inizio iscrizioni con domanda agli anni successivi al primo per gli studenti che richiedono esoneri (vedi paragrafo 7.2).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inizio presentazione domanda di richiesta o di rinuncia della qualifica di studente part-time.</li> <li>➤ Inizio presentazione domanda di passaggio di corsi all'interno dell'Ateneo fiorentino.</li> </ul>
<b>5 settembre 2017</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ore 9:00 apertura delle procedure online per: <ul style="list-style-type: none"> <li>- presentare domanda di immatricolazione ai corsi di laurea magistrale non a numero programmato per i laureati che hanno il titolo accademico di accesso e il nullaosta;</li> <li>- presentare domanda di immatricolazione ai corsi di laurea triennale e laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato;</li> <li>- autorizzare l'Ateneo all'acquisizione del valore ISEE dalla banca dati INPS;</li> <li>- comunicare matricola fratello/sorella contemporaneamente iscritti all'Ateneo fiorentino.</li> </ul> </li> <li>➤ Inizio reimmatricolazioni degli studenti decaduti o rinunciatari per il recupero della carriera pregressa (vedi sezione 8).</li> <li>➤ Inizio iscrizioni corsi singoli.</li> </ul>
<b>11 settembre 2017</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inizio periodo lezioni del primo semestre. Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare i siti delle Scuole.</li> </ul>
<b>18 settembre 2017</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inizio ritiro tessera universitaria (student card).</li> </ul>
<b>20 ottobre 2017</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Scadenza immatricolazioni e chiusura alle ore 13:00 delle procedure di immatricolazione online ai corsi di laurea triennale e di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato. Successivamente al 20 ottobre 2017 si devono pagare i diritti di mora (vedi sezione 13).</li> <li>➤ Scadenza iscrizioni agli anni successivi al primo ai corsi di studio con pagamento prima rata. Successivamente al 20 ottobre 2017 si devono pagare i diritti di mora (vedi sezione 13).</li> <li>➤ Scadenza delle iscrizioni con domanda agli anni successivi al primo per gli studenti che richiedono esoneri (vedi paragrafo 7.2).</li> <li>➤ Termine entro il quale si devono possedere i requisiti di carriera per essere considerati laureandi.</li> <li>➤ Scadenza presentazione domande di richiesta o di rinuncia della qualifica di studente part-time.</li> <li>➤ Scadenza presentazione domanda di reimmatricolazione degli studenti decaduti o rinunciatari per il recupero della carriera pregressa (vedi sezione 8).</li> </ul>
<b>6 novembre 2017</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ore 9:00 apertura della procedura online per la presentazione della richiesta di agevolazioni economiche per produttività e merito regolamentate dal Manifesto degli studi, anno accademico 2016/2017 sezione 13.9, punto 2.</li> </ul>
<b>15 novembre 2017</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Termine per la presentazione online dei piani studio degli iscritti ai corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale, laurea specialistica e laurea specialistica a ciclo unico che si avvalgono di tale modalità di presentazione.</li> </ul>
<b>15 dicembre 2017</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ore 13:00 chiusura delle procedure online per presentare la richiesta di agevolazione economiche per produttività e merito, regolamentate dal Manifesto degli Studi 2016/2017 sezione 13.9, punto 2.</li> </ul>
<b>20 dicembre 2017</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ore 13:00 chiusura delle procedure online per presentare la domanda di immatricolazione ai corsi di laurea magistrale non a numero programmato per i laureati che hanno il titolo accademico di accesso e il nullaosta.</li> <li>➤ Fine periodo lezioni del primo semestre. Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare i siti delle Scuole.</li> </ul>
<b>22 dicembre 2017</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Termine per l'approvazione, da parte delle strutture didattiche, dei piani studio presentati online dagli studenti.</li> </ul>
<b>29 dicembre 2017</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ore 13:00 chiusura delle procedure online per: <ul style="list-style-type: none"> <li>- autorizzazione all'Ateneo all'acquisizione del valore ISEE dalla banca dati INPS, dopo questo termine si deve pagare un onere amministrativo di € 100, a eccezione dei laureandi (vedi paragrafo 7.3);</li> <li>- comunicare la matricola fratello/sorella contemporaneamente iscritti all'Ateneo fiorentino.</li> </ul> </li> <li>➤ Scadenza pagamento prima rata studenti immatricolati o iscritti agli anni successivi al primo che hanno presentato domanda di borsa di studio ARDSU per l'anno accademico 2017/2018 e NON sono risultati vincitori/idonei nella graduatoria di borsa di studio. Dopo questo termine si devono pagare i diritti di mora (vedi sezione 13).</li> <li>➤ Scadenza domande di passaggio e di trasferimento in un altro ateneo;</li> <li>➤ Termine entro il quale devono pervenire i fogli di congedo da altri atenei;</li> </ul>
<b>26 gennaio 2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Scadenza ritiro tessera universitaria per gli immatricolati a corsi di laurea triennale e di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato e ai corsi di laurea magistrale non a numero programmato.</li> </ul>

<b>1 febbraio 2018</b>	➤ Inizio iscrizioni in ritardo con pagamento di un onere amministrativo di € 100 oltre ai diritti di mora (vedi sezione 13).
<b>26 febbraio 2018</b>	➤ Inizio periodo lezioni del secondo semestre. Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare i siti delle Scuole.
<b>16 marzo 2018</b>	➤ Scadenza domande di passaggio (a corsi di studio non a numero programmato) per gli studenti immatricolati nell'anno accademico 2017/2018 ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico.
<b>23 marzo 2018</b>	➤ Scadenza per l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale non a numero programmato dei laureati dell'Ateneo fiorentino nel periodo 21 dicembre 2017 al 9 marzo 2018, che hanno rinnovato l'iscrizione all'anno accademico 2017/2018 (al corso di laurea triennale) entro il 20 ottobre 2017.
<b>13 aprile 2018</b>	➤ ore 13:00 chiusura della procedura online per autorizzare l'Ateneo all'acquisizione del valore ISEE dalla banca dati INPS.
<b>27 aprile 2018 *</b>	➤ Scadenza pagamento seconda rata. posticipata al 31 maggio 2018 * ➤ Scadenza rinnovo iscrizione con pagamento della prima rata per i laureandi che non hanno conseguito il titolo accademico entro l'ultima sessione utile.
<b>31 maggio 2018</b>	➤ Scadenza pagamento seconda rata per i laureandi che non hanno conseguito il titolo accademico entro l'ultima sessione utile.
<b>29 giugno 2018</b>	➤ Fine periodo lezioni del secondo semestre. Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare i siti delle Scuole.
<b>31 luglio 2018</b>	➤ Scadenza iscrizione corsi singoli. ➤ Termine ultimo per la presentazione domanda in ritardo di richiesta degli esoneri previsti alla sezione 13.8, lett. A.2, A.3, A.4, A.7, B.1 e B.3.

## 2.1 CALENDARIO DELLE PROVE DI AMMISSIONE AI CORSI A NUMERO PROGRAMMATO E DELLE PROVE DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE IN INGRESSO PER I CORSI NON A NUMERO PROGRAMMATO

A partire dal mese di luglio è possibile presentare le **domande di ammissione** ai corsi a numero programmato e prenotarsi per le **prove di verifica delle conoscenze in ingresso** per i corsi non a numero programmato.

Le date di svolgimento delle prove, indicate nella tabella, potrebbero subire variazioni; pertanto è necessario consultare i bandi pubblicati su <http://www.unifi.it/p11139.html> e sui siti delle Scuole, dove si trovano informazioni più dettagliate su orari e modalità di svolgimento delle prove di ammissione e delle prove di verifica delle conoscenze in ingresso.

Saranno previste ulteriori prove di verifica delle conoscenze in ingresso, obbligatorie ma non preclusive all'immatricolazione. Le date saranno rese note sui siti delle Scuole.

<b>martedì 29 agosto 2017</b>	➤ 08:30-13:00: Prova di verifica delle conoscenze in ingresso: <b>Scuola di Giurisprudenza</b> ➤ 14:00-19:00: Prova di verifica delle conoscenze in ingresso: <b>Scuola di Giurisprudenza</b>
<b>mercoledì 30 agosto 2017</b>	➤ 08:30-13:00: Prova di verifica delle conoscenze in ingresso: <b>Scuola di Studi umanistici e della formazione</b> ➤ 14:00-19:00: Prova di verifica delle conoscenze in ingresso: <b>Scuola di Studi umanistici e della formazione</b>
<b>giovedì 31 agosto 2017</b>	➤ 8:30-13:00: Prova di verifica delle conoscenze in ingresso: <b>Scuola di Agraria</b> ➤ 14:00-19:00: Prova di verifica delle conoscenze in ingresso: <b>Scuola di Architettura – Corso di laurea in Pianificazione della città, del territorio e del paesaggio [L-21]</b>
<b>venerdì 1 settembre 2017</b>	➤ 8:30-13:00: <b>Prova di conoscenza della lingua italiana</b> per studenti stranieri extra-UE

<b>lunedì 4 settembre 2017</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 8:30-13:00: Prova di verifica delle conoscenze in ingresso: <b>Scuola di Ingegneria</b></li> <li>➤ 14:00-19:00: Prova di ammissione al corso di laurea in <b>Scienze dell'educazione e della formazione [L-19]</b></li> </ul>
<b>martedì 5 settembre 2017</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 8:30-13:00: Prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in <b>Medicina e chirurgia [LM-41]</b> e in <b>Odontoiatria e protesi dentaria [LM-46]</b></li> <li>➤ 14:00-19:00: Prova di ammissione al corso di laurea in <b>Disegno industriale [L-4]</b></li> </ul>
<b>mercoledì 6 settembre 2017</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 8:30-13:00: Prova di ammissione al corso di laurea in <b>Scienze e tecniche psicologiche [L-24]</b></li> <li>➤ 14:00-19:00: Prova di ammissione al corso di laurea in <b>Scienze motorie, sport e salute [L-22]</b></li> </ul>
<b>giovedì 7 settembre 2017</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 8:30-13:00: Prova di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in <b>Architettura [LM-4]</b> e al corso di laurea in <b>Scienze dell'architettura [L-17]</b>;</li> <li>➤ 14:00-19:00: Prova di verifica delle conoscenze in ingresso: <b>Scuola di Studi umanistici e della formazione</b></li> </ul>
<b>venerdì 8 settembre 2017</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 8:30-13:00: Prova di ammissione ai corsi di laurea in <b>Scienze biologiche [L-13]</b>, in <b>Biotecnologie [L-2]</b> e <b>Scienze farmaceutiche applicate – Controllo qualità [L-29]</b> e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in <b>Chimica e tecnologia farmaceutiche [LM-13]</b> e in <b>Farmacia [LM-13]</b></li> <li>➤ 14:00-19:00: Prova di verifica delle conoscenze in ingresso: <b>Scuola di Economia e management</b></li> </ul>
<b>lunedì 11 settembre 2017</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 8:30-13:00: Prova di verifica delle conoscenze in ingresso: <b>Scuola di Scienze politiche</b></li> <li>➤ 8:30-13:00: Prova di verifica delle conoscenze in ingresso: <b>Scuola di Studi umanistici e della formazione</b></li> <li>➤ 14:00-19:00: Prova di verifica delle conoscenze in ingresso: <b>Scuola di Scienze politiche</b></li> <li>➤ 14:00-19:00: Prova di verifica delle conoscenze in ingresso: <b>Scuola di Studi umanistici e della formazione</b></li> </ul>
<b>martedì 12 settembre 2017</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 8:30-13:00: Prova di verifica delle conoscenze in ingresso: <b>Scuola di Scienze matematiche, fisiche e naturali</b></li> <li>➤ 8:30-13:00: Prova di verifica delle conoscenze in ingresso: <b>Scuola di Agraria</b></li> <li>➤ 14:00-19:00: Prova di verifica delle conoscenze in ingresso: <b>Scuola di Scienze matematiche, fisiche e naturali</b></li> </ul>
<b>mercoledì 13 settembre 2017</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 8:30-13:00: Prova di ammissione ai <b>corsi di laurea dell'area sanitaria</b></li> <li>➤ 14:00-19:00: Prova di verifica delle conoscenze in ingresso: <b>Scuola di Studi umanistici e della formazione</b></li> </ul>
<b>giovedì 14 settembre 2017</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 8:30-13:00: Prova di verifica delle conoscenze in ingresso: <b>Scuola di Giurisprudenza</b></li> <li>➤ 14:00-19:00: Prova di verifica delle conoscenze in ingresso: <b>Scuola di Agraria</b></li> <li>➤ 14:00-19:00: Prova di verifica delle conoscenze in ingresso: <b>Scuola di Giurisprudenza</b></li> </ul>
<b>venerdì 15 settembre 2017</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 8:30-13:00: Prova di ammissione al corso di laurea in <b>Scienze della formazione primaria [LM-85 bis]</b></li> </ul>

### SEZIONE 3

#### IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI DELL'UNIONE EUROPEA, DEGLI STUDENTI EXTRA UNIONE EUROPEA EQUIPARATI AGLI STUDENTI DELL'UNIONE EUROPEA E DEGLI STUDENTI PART-TIME

##### 3.1. IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI EXTRA UNIONE EUROPEA EQUIPARATI AGLI STUDENTI DELL'UNIONE EUROPEA

Lo studente extra Unione europea equiparato agli studenti dell'Unione europea per immatricolarsi deve seguire le indicazioni del paragrafo 3.3 (corsi di laurea triennale e corsi di laurea magistrale a ciclo unico) e del paragrafo 3.4 (corsi di laurea magistrale).

Gli studenti extra Unione europea equiparati agli studenti dell'Unione europea sono:

##### 1. i cittadini extra Unione europea:

- che hanno il permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno);
- che hanno il permesso di soggiorno ancora valido per lavoro subordinato o lavoro autonomo, motivi familiari, asilo, protezione sussidiaria, motivi umanitari, motivi religiosi;
- che hanno il permesso di soggiorno per motivi di studio ancora valido, immatricolati nei precedenti anni accademici a un corso di laurea o di laurea magistrale presso un Ateneo italiano;

- che sono in Italia da almeno un anno con un permesso di soggiorno diverso da quelli previsti nei precedenti punti e che hanno un titolo di studio superiore conseguito in Italia;
- che sono beneficiari di protezione internazionale (rifugiati e titolari di protezione sussidiaria);
- che hanno il diploma rilasciato dalle scuole italiane statali e paritarie all'estero o dalle scuole internazionali con sede in Italia o all'estero (riconosciuto valido grazie a intese bilaterali o a normative speciali);

2. **i cittadini di Norvegia, Islanda e Liechtenstein**<sup>1</sup>

3. **i cittadini della Svizzera**<sup>2</sup>

4. **i cittadini della Repubblica di San Marino**<sup>3</sup>

5. **i dipendenti in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali** che hanno sede in Italia, accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede, e i loro coniugi e figli a carico.

In caso di doppia cittadinanza, una delle quali sia quella italiana, prevale quella italiana<sup>4</sup>.

### 3.2 STUDENTE PART-TIME

Lo studente che, per motivi di lavoro, di famiglia o personali, non può dedicarsi a tempo pieno allo studio universitario può chiedere la **qualifica di studente part-time** (studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche)<sup>5</sup>.

Lo studente **non può chiedere la qualifica di part-time** se:

- si immatricola o è iscritto ai corsi di studio a numero programmato;
- ha rinnovato l'iscrizione per un numero di volte superiore alla durata normale del corso<sup>6</sup>;
- trascorre, o intende trascorrere, un periodo di studio all'estero;
- è impegnato in collaborazioni a tempo parziale nelle strutture dell'Ateneo;
- ha chiesto la sospensione della carriera.

Lo studente part-time ha diritto a una **riduzione dei contributi universitari** ma deve pagare, per ogni anno accademico, la tassa regionale per il diritto allo studio universitario e la marca da bollo (vedi sezione 13).

Lo studente part-time deve acquisire **un numero di CFU compreso tra 12 e 60** (sono esclusi dal calcolo i crediti convalidati), nell'arco di due anni accademici consecutivi e comunque prima della chiusura delle iscrizioni all'anno successivo al biennio trascorso.

#### 3.2.1 Richiesta, rinnovo, perdita e rinuncia della qualifica di studente part-time

Per richiedere la qualifica di part-time lo studente deve specificarlo nella domanda di immatricolazione o di iscrizione agli anni normali del corso di studio (il modulo è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica); vedi paragrafi 3.3. e 3.4).

<sup>1</sup> Regolamenti CEE nn. 1408/71, 1612/68 e 574/72; Regolamento n. 307/1999 che dispone l'estensione agli studenti delle norme contenute negli stessi Regolamenti 1408/71 e 574/72.

<sup>2</sup> Accordo bilaterale sottoscritto in data 21 giugno 1999 e ratificato in data 17 aprile 2002, che recepisce i Regolamenti 1408/71 e 307/99 sopra menzionati.

<sup>3</sup> Trattato di Amicizia e Buon Vicinato del 31 marzo 1939, ratificato con Legge 6 giugno 1939, n.132

<sup>4</sup> Ai sensi della Legge 31 maggio 1995, n. 218 rubricata "Riforma del sistema italiano di diritto internazionale privato", in particolare art. 19, comma 2.

<sup>5</sup> L'istituto è disciplinato dal *Regolamento per lo studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche (studente part-time)*, emanato con Decreto Rettorale 14 giugno 2010 n. 468 (prot. n. 39391) a cui si rinvia per maggiori dettagli ([www.unifi.it/norme](http://www.unifi.it/norme)).

<sup>6</sup> La durata normale dei corsi di studio è di 3 anni per i corsi di laurea, di 5/6 anni per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico e di 2 anni per i corsi di laurea magistrale.

Gli studenti a tempo pieno che vogliono **richiedere** per la prima volta la qualifica di studente part-time devono pagare la prima rata delle tasse universitarie con il bollettino MAV da richiedere alla segreteria studenti e presentare la richiesta (il modulo IS\_01 è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) alla segreteria studenti dal 4 settembre al 20 ottobre 2017.

Gli studenti part-time che vogliono **rinnovare** l'iscrizione agli anni successivi al primo devono pagare la prima rata delle tasse universitarie con il bollettino MAV (disponibile su <https://sol.unifi.it/stud/consultazione?opst=1>). In questo modo l'iscrizione come studente part-time viene rinnovata automaticamente.

Se lo studente non è in possesso dei requisiti necessari al rinnovo dell'iscrizione part-time (cioè l'acquisizione di **un numero di CFU compreso tra 12 e 60**, esclusi i crediti convalidati) **perde** la qualifica di studente part-time e deve integrare la quota dei contributi dai quali era stato esonerato per i due anni accademici in questione.

Gli studenti che vogliono **rinunciare** per l'anno accademico 2017/2018 all'iscrizione part-time devono presentare la richiesta alla segreteria (il modulo PT\_01 è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)).

Lo studente che rinuncia alla qualifica di studente part-time, nell'anno accademico successivo a quello della richiesta, deve integrare la quota dei contributi dai quali era stato esonerato se non ha acquisito **un numero di CFU compreso tra 6 e 30** (esclusi i crediti convalidati) entro il 20 ottobre 2017.

### 3.3 IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO TRIENNALE E AI CORSI DI STUDIO MAGISTRALE A CICLO UNICO

#### 3.3.1 Chi può presentare domanda di immatricolazione

Chi ha un diploma di scuola secondaria superiore o un altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto valido può immatricolarsi a qualsiasi corso di laurea o corso di laurea magistrale a ciclo unico.

#### 3.3.2 Quando presentare la domanda di immatricolazione

I termini di scadenza per immatricolarsi ai **corsi di studio a numero programmato** sono indicati nei bandi di ammissione ai corsi.

La domanda di immatricolazione ai corsi di studio **non a numero programmato** deve essere presentata dal 5 settembre al 20 ottobre 2017.

Il Rettore può accogliere domande adeguatamente motivate di **immatricolazione in ritardo**<sup>7</sup>. La domanda deve essere presentata alla Segreteria e si devono pagare i diritti di mora (vedi sezione 13).

#### 3.3.3 Prima di presentare la domanda di immatricolazione

Chi vuole immatricolarsi ai corsi di laurea triennale o ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico **a numero programmato** deve sostenere la **prova di ammissione** e deve collocarsi in posizione utile in graduatoria. In base al punteggio ottenuto nella prova, potranno essere assegnati specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA) da assolvere nel primo anno di corso. Nei bandi pubblicati nel sito dell'Ateneo sono indicate le

<sup>7</sup> Regolamento didattico dell'Ateneo, art. 22, comma 4.

modalità di svolgimento della prova, le condizioni per l'ammissione, i criteri per l'assegnazione degli obblighi formativi aggiuntivi e le modalità di assolvimento.

Chi vuole immatricolarsi ai corsi di laurea triennale o ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico **non a numero programmato** deve sostenere una **prova di verifica delle conoscenze in ingresso**. La prova è obbligatoria per essere ammessi agli esami. **Se la prova non viene superata è possibile immatricolarsi**, ma occorre svolgere le attività di sostegno previste per adempiere gli obblighi formativi aggiuntivi, come stabilito dai Regolamenti didattici dei corsi di studio e delle Scuole.

La **prova di verifica delle conoscenze in ingresso** è unica per tutti i corsi che afferiscono a una Scuola. Il primo ciclo di prove si svolge dal 29 agosto 2017 al 15 settembre 2017. È possibile iscriversi contemporaneamente a più prove di verifica delle conoscenze in ingresso seguendo le indicazioni pubblicate nei siti delle Scuole a partire dai primi giorni del mese di luglio 2017. Saranno previste ulteriori prove di verifica delle conoscenze in ingresso, le date saranno pubblicate sui siti delle Scuole.

Per partecipare a ciascuna prova di verifica delle conoscenze in ingresso lo studente deve pagare un contributo di € 30 per oneri amministrativi. Il versamento deve essere fatto con bollettino MAV o carta di credito prima di sostenere la prova. Al momento della prova è necessario avere con sé la ricevuta di pagamento e un documento di identità.

### 3.3.4 Come e dove presentare la domanda di immatricolazione

Per presentare la domanda di immatricolazione ai **corsi di studio a numero programmato** lo studente deve seguire le indicazioni riportate nei bandi di ammissione ai corsi.

Per presentare la domanda di immatricolazione ai **corsi di studio non a numero programmato** lo studente:

**A)** se ha un **diploma di scuola secondaria superiore conseguito in Italia** deve immatricolarsi compilando il modulo su <https://sol.unifi.it/immaonline/login.jsp> dalle ore 9:00 del 5 settembre 2017 alle ore 13:00 del 20 ottobre 2017.

Lo studente deve compilare tutti i campi, caricare l'immagine di un documento di identità valido e la propria fotografia<sup>8</sup>. Il sistema consentirà di stampare il bollettino MAV per pagare la tassa di immatricolazione entro il 20 ottobre 2017 (vedi sezione 13 per gli importi e le agevolazioni).

Entro 10 giorni dal pagamento della tassa il sistema assegnerà allo studente la **matricola** e la **password** da utilizzare come credenziali per il primo accesso ai servizi online dell'Ateneo. Inoltre il sistema assegnerà una casella di posta elettronica (con dominio **@stud.unifi.it**) che servirà allo studente per comunicare con l'Ateneo. La casella rimarrà attiva anche nel corso delle successive carriere presso l'Ateneo fiorentino e sarà disattivata tre anni dopo il conseguimento del titolo oppure il 30 giugno dell'anno successivo all'ultimo anno di iscrizione.

Dopo l'assegnazione della matricola (e comunque non dopo il 26 gennaio 2018) lo studente deve ritirare la **tessera universitaria**, che costituisce documento valido per accedere ai servizi offerti agli studenti, presso la sede indicata sulla domanda di immatricolazione (orari e indirizzi sono disponibili su [www.unifi.it/segreteriestudenti](http://www.unifi.it/segreteriestudenti) ).

---

<sup>8</sup> I cittadini extra Unione europea (vedi paragrafo 3.1, punto 1 dell'elenco) devono allegare l'immagine del permesso di soggiorno ancora valido o della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno (vedi Appendice, C).

**B)** se ha un **titolo di studio conseguito all'estero equiparato al diploma di scuola secondaria superiore** deve immatricolarsi compilando la domanda (il modulo IM\_02 è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) a cui deve allegare:

- il titolo di studio in originale o copia autenticata, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e “dichiarazione di valore in loco” a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese in cui il documento è stato rilasciato (vedi Appendice, A);
- una fotografia formato tessera;
- fotocopia di un documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno ancora valido o della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno (vedi Appendice, C)<sup>9</sup>;
- ricevuta del versamento della prima rata delle tasse e dei contributi (vedi sezione 13).

Tutti i documenti devono essere consegnati presso la sede indicata sulla domanda di immatricolazione dal 18 settembre 2017 al 20 ottobre 2017 (orari e indirizzi sono disponibili su [www.unifi.it/segreteriastudenti](http://www.unifi.it/segreteriastudenti)).

### 3.3.5 Abbreviazione di carriera

Chi ha un **titolo accademico conseguito presso università italiane** può presentare domanda di abbreviazione di carriera autocertificando i dati della laurea, l'elenco degli esami sostenuti e del titolo della tesi discussa.

Chi ha un **titolo accademico conseguito presso università straniere** può presentare domanda di abbreviazione di carriera (modulo AB\_01 disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)), allegando alla domanda:

- il titolo accademico in originale o in copia autenticata, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e “dichiarazione di valore in loco” a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese ove il documento è stato rilasciato (vedi Appendice, B);
- diploma Supplement in lingua inglese, oppure un certificato con l'indicazione degli esami sostenuti e relativi programmi, su carta intestata dell'università estera, con timbro e firma della stessa. Il certificato e i programmi, se non rilasciati in lingua inglese, devono essere tradotti e legalizzati.
- una fotografia formato tessera;
- fotocopia di un documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno ancora valido o della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno (vedi Appendice, C)<sup>10</sup>;
- ricevuta del versamento della prima rata delle tasse e dei contributi (vedi sezione 13).

Tutti i documenti devono essere consegnati presso la sede indicata sulla domanda di immatricolazione, descritta al precedente punto 3.3.4, dal 18 settembre 2017 al 20 ottobre 2017 (orari e indirizzi sono disponibili su [www.unifi.it/segreteriastudenti](http://www.unifi.it/segreteriastudenti)).

## 3.4 IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

### 3.4.1 Chi può presentare domanda di immatricolazione

Chi ha una laurea o un diploma universitario di durata triennale oppure un altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto valido può immatricolarsi a qualsiasi corso di laurea magistrale.

Per essere ammesso a un corso di laurea magistrale **a numero programmato** lo studente deve seguire le indicazioni riportate nei bandi di ammissione ai corsi.

<sup>9</sup> Solo i cittadini extra Unione europea (vedi paragrafo 3.1, punto 1 dell'elenco; vedi Appendice, C).

<sup>10</sup> Solo i cittadini extra Unione europea (vedi paragrafo 3.1, punto 1 dell'elenco; vedi Appendice, C).

Per essere ammesso a un corso di laurea magistrale **non a numero programmato** lo studente deve avere anche specifici requisiti curriculari e un'adeguata preparazione personale; pertanto deve presentare una **domanda di valutazione** per ottenere un **nullaosta** che gli permetterà di immatricolarsi al corso prescelto.

### 3.4.2 Come e quando presentare la domanda di valutazione

La **domanda di valutazione** dei requisiti curriculari e della preparazione personale deve essere presentata alla segreteria didattica della Scuola a cui fa riferimento il corso di laurea (i moduli e l'indicazione delle sedi sono disponibili nei siti delle Scuole [www.unifi.it/scuole](http://www.unifi.it/scuole)).

La **domanda di valutazione** può essere presentata durante tutto l'anno accademico anche prima di conseguire la laurea triennale, a condizione di aver già acquisito tutti i crediti previsti dal piano di studio (esclusi quelli della prova finale) e nel rispetto dei termini di scadenza delle immatricolazioni (indicati nel paragrafo successivo).

La struttura didattica, individuata dal Corso di laurea, esamina la **domanda di valutazione** e delibera entro 30 giorni dalla sua presentazione l'ammissibilità al corso di laurea magistrale, rilasciando un **nullaosta**.

Se la struttura didattica riconosce un **debito formativo** lo studente non può immatricolarsi e deve acquisire i crediti necessari attraverso l'iscrizione a corsi singoli o attraverso altre modalità indicate nel Regolamento del corso di laurea. Una volta acquisiti i crediti, lo studente deve ripresentare domanda di valutazione per l'accesso al corso di laurea magistrale.

### 3.4.3 Quando presentare la domanda di immatricolazione

Per immatricolarsi ai corsi di studio **a numero programmato** lo studente deve controllare i termini di scadenza previsti dai bandi di ammissione ai corsi.

Per immatricolarsi ai corsi di studio **non a numero programmato** lo studente deve presentare la domanda di immatricolazione dal 5 settembre 2017 al 20 dicembre 2017.

Il Rettore può accogliere domande adeguatamente motivate di immatricolazione in ritardo<sup>11</sup>. La domanda deve essere presentata alla segreteria e si devono pagare i diritti di mora (vedi sezione 13).

### 3.4.4 Come e dove presentare la domanda di immatricolazione

Per presentare la domanda di immatricolazione ai **corsi di studio a numero programmato** lo studente deve seguire le indicazioni riportate nei bandi di ammissione ai corsi.

Per presentare la domanda di immatricolazione ai **corsi di studio non a numero programmato** lo studente:

A) se ha un **titolo accademico conseguito in Italia** deve immatricolarsi compilando il modulo su <https://sol.unifi.it/immaonline/login.jsp> dalle ore 9:00 del 5 settembre 2017 alle ore 13:00 del 20 dicembre 2017.

---

<sup>11</sup> Regolamento didattico dell'Ateneo, art. 22, comma 4.

Lo studente deve compilare tutti i campi, caricare l'immagine di un documento di identità valido e la propria fotografia<sup>12</sup>. Il sistema consentirà di stampare il bollettino MAV per pagare la tassa di immatricolazione entro il 20 dicembre 2017 (vedi sezione 13 per gli importi e le agevolazioni).

Entro 10 giorni dal pagamento della tassa il sistema assegnerà allo studente la **matricola** e la **password** da utilizzare come credenziali per il primo accesso ai servizi online dell'Ateneo. Inoltre il sistema assegnerà una casella di posta elettronica (con dominio **@stud.unifi.it**) che servirà allo studente per comunicare con l'Ateneo. La casella rimarrà attiva anche nel corso delle successive carriere presso l'Ateneo fiorentino e sarà disattivata tre anni dopo il conseguimento del titolo oppure il 30 giugno dell'anno successivo all'ultimo anno di iscrizione.

Lo studente già laureato presso l'Ateneo fiorentino conserverà la casella di posta elettronica personale che gli era stata assegnata per l'iscrizione al corso di laurea triennale.

Dopo l'assegnazione della matricola (e comunque non dopo il 26 gennaio 2018) lo studente deve ritirare la **tessera universitaria**, che costituisce documento valido per accedere ai servizi offerti agli studenti, presso la sede indicata sulla domanda di immatricolazione (orari e indirizzi sono disponibili su [www.unifi.it/segreteriestudenti](http://www.unifi.it/segreteriestudenti)).

B) se ha un **titolo accademico conseguito all'estero riconosciuto valido in Italia** può immatricolarsi compilando la domanda (modulo IM\_02 disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) e allegando:

- il titolo accademico in originale o in copia autenticata, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese ove il documento è stato rilasciato (vedi Appendice, B);
- diploma Supplement in lingua inglese, oppure un certificato con l'indicazione degli esami sostenuti e relativi programmi, su carta intestata dell'università estera, con timbro e firma della stessa. Il certificato e i programmi, se non rilasciati in lingua inglese, devono essere tradotti e legalizzati.
- nullaosta all'immatricolazione;
- una fotografia formato tessera;
- fotocopia di un documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno ancora valido o della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno (vedi Appendice, C)<sup>13</sup>;
- ricevuta del versamento della prima rata delle tasse e dei contributi (vedi sezione 13).

Tutti i documenti devono essere consegnati presso la sede indicata sulla domanda di immatricolazione dal 18 settembre 2017 al 26 gennaio 2018 (orari e indirizzi sono disponibili su [www.unifi.it/segreteriestudenti](http://www.unifi.it/segreteriestudenti)).

## **CONTINUARE A STUDIARE A FIRENZE**

Lo studente iscritto a un corso di laurea triennale dell'Ateneo fiorentino che intende **conseguire il titolo accademico dal 21 dicembre 2017 al 9 marzo 2018** e che vuole proseguire gli studi in un corso di laurea magistrale nello stesso Ateneo nell'anno accademico 2017/2018 deve pagare con il bollettino MAV, dal 4 settembre 2017 al 20 ottobre 2017, la prima rata delle tasse universitarie per il rinnovo dell'iscrizione al corso di laurea di primo livello per l'anno accademico 2017/2018.

Se lo studente **consegue il titolo** e presenta la domanda di immatricolazione (modulo IM\_03 disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) e il nullaosta alla segreteria studenti entro 15 giorni dalla data di conseguimento, e comunque non dopo il 23 marzo 2018, ottiene la nuova matricola per il corso di laurea magistrale.

<sup>12</sup> I cittadini extra Unione europea (vedi paragrafo 3.1, punto 1 dell'elenco) devono allegare l'immagine del permesso di soggiorno ancora valido o della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno (vedi Appendice, C).

<sup>13</sup> Solo i cittadini extra Unione europea (vedi paragrafo 3.1, punto 1 dell'elenco; vedi Appendice, C).

Se lo studente **consegue il titolo entro il 9 marzo 2018 ma non si immatricola** a un corso di laurea magistrale nell'anno accademico 2017/2018 ha diritto al rimborso delle tasse universitarie pagate per rinnovare l'iscrizione al corso di laurea di primo livello per l'anno accademico 2017/2018 (vedi sezione 13).

Se lo studente **non consegue il titolo entro la sessione di laurea di aprile 2018** è automaticamente iscritto al corso di laurea di primo livello per l'anno accademico 2017/2018 e deve pagare la seconda rata delle tasse universitarie entro il 27 aprile 2018.

### 3.4.5 Abbreviazione di carriera

Chi ha un **titolo accademico conseguito presso università italiane** può presentare domanda di abbreviazione di carriera autocertificando i dati della laurea, l'elenco degli esami sostenuti e del titolo della tesi discussa.

Chi ha un **altro titolo accademico conseguito presso università estere** può presentare domanda di abbreviazione di carriera (il modulo AB\_01 è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)), allegando alla domanda:

- il titolo accademico in originale o in copia autenticata, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese ove il documento è stato rilasciato (vedi Appendice, B);
- diploma Supplement in lingua inglese, oppure un certificato con l'indicazione degli esami sostenuti e relativi programmi, su carta intestata dell'università estera, con timbro e firma della stessa. Il certificato e i programmi, se non rilasciati in lingua inglese, devono essere tradotti e legalizzati;
- una fotografia formato tessera;
- fotocopia di un documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno ancora valido o della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno (vedi Appendice, C)<sup>14</sup>;
- ricevuta del versamento della prima rata delle tasse e dei contributi (vedi sezione 13).

Tutti i documenti devono essere consegnati presso la sede indicata sulla domanda di immatricolazione, descritta al precedente punto 3.3.4, dal 5 settembre 2017 al 20 dicembre 2017 (orari e indirizzi sono disponibili su [www.unifi.it/segreteriestudenti](http://www.unifi.it/segreteriestudenti)).

## 3.5 INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI CORSI DI STUDIO

Nell'Ateneo fiorentino è possibile frequentare corsi di laurea internazionali attivati con Atenei esteri ([www.unifi.it/corsi\\_internazionali](http://www.unifi.it/corsi_internazionali)).

L'accesso a tali corsi è a numero contingentato dall'accordo con le Università partner. Per informazioni sulle modalità di accesso e di erogazione della didattica consultare i siti delle Scuole <http://www.unifi.it/vp-9333-scuole.html>.

### 3.5.1 Corsi di studio che rilasciano il titolo congiunto (joint degree)

I corsi interateneo che rilasciano il **titolo congiunto** prevedono lo svolgimento delle attività didattiche presso le università che fanno parte dell'accordo, nella lingua e con la metodologia proprie di ciascun Ateneo: gli studenti ammessi al corso svolgono periodi di studio di durata e contenuti definiti dalle due istituzioni accademiche.

I corsi che rilasciano il titolo congiunto sono:

---

<sup>14</sup> Solo i cittadini extra Unione europea (vedi paragrafo 3.1, punto 1 dell'elenco; vedi Appendice, C).

- **Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza italiana e francese** [Classe LMG/01] / *Maîtrisee Master 2 en Droitsfrançais et italien*; in convenzione con l'Université Paris 1 - Panthéon-Sorbonne (<http://www.giurisprudenzaitalofrancese.unifi.it/>).

Sono ammessi per ogni anno accademico non più di quindici studenti per sede universitaria.

- **Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza italiana e tedesca** [Classe LMG/01] / *Bachelor of Lawse Master of Laws, Deutsch and ItalianLaws*; in convenzione con l'Universität zu Köln – Germania (<http://www.giurisprudenzaitalotedesca.unifi.it/>).

Sono ammessi per ogni anno accademico non più di quindici studenti per sede universitaria.

### 3.5.2 Corsi di studio che rilasciano il doppio titolo (double degree)

I corsi di studio che rilasciano il **doppio titolo** sono corsi dell'Ateneo che prevedono l'offerta di tutti gli insegnamenti necessari per conseguire il titolo e che, in base ad accordi bilaterali, richiedono il completamento del percorso formativo con un periodo di studio presso l'ateneo straniero. Gli atenei rilasciano agli studenti i rispettivi titoli nazionali.

#### 3.5.2.1 Corsi di laurea triennale che rilasciano il doppio titolo

- **Ingegneria civile, edile e ambientale** [Classe L-7] / *Bachelor Environmental and Resources Engineering*; in convenzione con l'Università "StsCyril and Methodius" di Skopje (Macedonia).

Sono ammessi per ogni anno accademico non più di cinque studenti per sede universitaria.

- **Lingue, letterature e studi interculturali** [Classe L-11], *curriculum Studi bilaterali italo-tedeschi / Bachelordeutsch-italienischeStudien*, in convenzione con Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn.

Sono ammessi per ogni anno accademico non più di venti studenti per sede universitaria.

- **Lingue, letterature e studi interculturali** [Classe L-11], *curriculum Studi bilaterali italo-ungheresi / Romanisztikaalapszak (BA) Olaszszakirány/Magyaralapszak (BA)*; in convenzione con EötvösLorándTudományegyetem Budapest.

Sono ammessi per ogni anno accademico non più di dodici studenti per sede universitaria.

- **Scienze dell'Architettura** (L-17) in convenzione con l'Université Euroméditerranéenne de Fes (Marocco).

È ammesso per ogni anno accademico un numero di studenti variabile.

#### 3.5.2.2 Corsi di laurea magistrale che rilasciano il doppio titolo

- **Filologia moderna** [Classe LM-14], *curriculum Studi sul Rinascimento europeo / Master Renaissance-Studien*; in convenzione con [Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn](http://www.giurisprudenzaitalotedesca.unifi.it/).

Sono ammessi per ogni anno accademico non più di venti studenti per sede universitaria.

- **Finance and risk management - Finanza e gestione del rischio** [Classe LM-16] / *Finance and Accounting*; in convenzione con Warsaw School of Economics(Polonia).

Sono ammessi per ogni anno accademico non più di cinque studenti per sede universitaria.

- **Ingegneria per la Tutela dell'Ambiente e del Territorio** [Classe LM 35] / *Master GeoenvironmentalEngineering*; in convenzione con PolytechnicUniversity of Tirana (Albania).

Sono ammessi per ogni anno accademico non più di cinque studenti per sede universitaria.

- **Ingegneria per la Tutela dell’Ambiente e del Territorio** [Classe LM 35] / **Master Environmental Protection Engineering**; in convenzione con l’*Università di Novi Sad (Serbia)*. Sono ammessi per ogni anno accademico non più di cinque studenti per sede universitaria.
  
- **Ingegneria per la Tutela dell’Ambiente e del Territorio** [Classe LM 35] / **Master Environmental and Resources Engineering**; in convenzione con l’*Università “Sts Cyril and Methodius” di Skopje (Macedonia)*. Sono ammessi per ogni anno accademico non più di cinque studenti per sede universitaria.
  
- **Lingue e letterature europee e americane** [Classe LM-37] **curriculum Studi bilaterali italo-tedeschi / Master deutsch-italienische Studien**; in convenzione con *Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn*. Sono ammessi per ogni anno accademico non più di quindici studenti per sede universitaria.
  
- **Lingue e letterature europee e americane** [Classe LM-37], **curriculum Studi bilaterali italo-ungheresi / Magyar NyelvésIrodalom mesterszak (MA)/OlaszNyelv, IrodalomésKultúra mesterszak (MA) / IrodalomésKultúra tudomány mesterszak (MA)** ; in convenzione con *Eötvös Loránd Tudományegyetem Budapest*. Sono ammessi per ogni anno accademico non più di otto studenti per sede universitaria.
  
- **Matematica** [Classe LM-40] / **Master Mathematics**; in convenzione con l’*Università “Complutense” di Madrid (Spagna)*. Sono ammessi per ogni anno accademico non più di cinque studenti per sede universitaria.
  
- **Relazioni internazionali e studi europei** [Classe LM 52 e LM 90] / **Master International Affairs**; in convenzione con *Moscow State Institute of International Relations (MGIMO University)*. È ammesso per ogni anno accademico un numero variabile di studenti purché lo scambio sia bilanciato.
  
- **Scienze chimiche** [Classe LM-54] / **Master en Química Avanzada**; in convenzione con l’*Università di Burgos (Spagna)*. Sono ammessi per ogni anno accademico non più di dieci studenti per sede universitaria.
  
- **Scienze dell’educazione degli adulti, della formazione continua e scienze pedagogiche** [LM-57 e LM-85] in convenzione con la *Masaryk University (MUNI) di Brno (Repubblica Ceca)*. Sono ammessi per ogni anno accademico non più di dieci studenti per sede universitaria.
  
- **Economics and Development- Economia politica e sviluppo economico** (LM-56) in convenzione con la *Georg-August-Universität di Göttingen (Germania)*. Sono ammessi per ogni anno accademico non più di cinque studenti per sede universitaria.

### 3.5.3 Corsi di laurea magistrale in lingua inglese

Per l’anno accademico 2017/2018 alcuni corsi di laurea magistrale sono attivati in lingua inglese:

- **Architettura** [Classe LM-4] *curriculum in Architectural Design*, (Master Degree iCad-International, curriculum on Architectural Design)
- **Finance and risk management** – Finanza e gestione del rischio [Classe LM-16]
- **Design of sustainable tourism systems** - Progettazione dei sistemi turistici [Classe LM-49]
- **Relazioni internazionali e studi europei** [Classi LM-52 e LM-90]; *il corso si articola in due curricula con lezioni sia in italiano sia in inglese*
- **Economics and development** – Economia politica e sviluppo economico [Classe LM-56]
- **Natural resources management for tropical rural development** [Classe LM-69]
- **Geo-Engineering** [Classe LM-35]
- **Informatica** [Classe LM-18] *Curriculum in Resilient and Secure Cyber Physical Systems*

### 3.6 Incompatibilità

I casi in cui non è possibile la contemporanea iscrizione sono indicati nella sezione 10.

## SEZIONE 4

### IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI EXTRA UNIONE EUROPEA RESIDENTI ALL'ESTERO

#### 4.1 Posti disponibili nei corsi di studio

I posti disponibili (contingente) per gli studenti extra Unione europea residenti all'estero che vogliono immatricolarsi a un corso di studio dell'Ateneo fiorentino sono stabiliti annualmente dall'Ateneo e pubblicati sul sito del MIUR (vedi [www.unifi.it/studentistranieri](http://www.unifi.it/studentistranieri)). Alcune tipologie di studenti che hanno determinati requisiti (vedi par. 4.3, punto B) possono immatricolarsi al di fuori dei posti disponibili (**extra contingente**).

#### 4.2 Domanda di preiscrizione e domanda di valutazione

Lo studente deve presentare la **domanda di preiscrizione** presso la Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza (secondo le modalità indicate sul sito del MIUR, <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>) dal 20 marzo al 21 luglio 2017 per immatricolarsi a un corso **non a numero programmato**; dal 13 aprile al 7 luglio 2017 per chi vuole accedere a un corso di **laurea a numero programmato**.

Per potersi immatricolare a un corso di laurea magistrale, lo studente che ha già conseguito il titolo accademico deve presentare una **domanda di valutazione del curriculum**, necessaria per ottenere il **nullaosta all'immatricolazione**. La domanda deve essere scritta in italiano o in inglese e inviata per e-mail all'indirizzo della segreteria didattica della Scuola che coordina il corso di studio prescelto oppure all'indirizzo [internationaldesk@unifi.it](mailto:internationaldesk@unifi.it). I moduli sono disponibili nei siti delle singole Scuole ([www.unifi.it/scuole](http://www.unifi.it/scuole)).

#### 4.3 Prova di conoscenza della lingua italiana

La prova di conoscenza della lingua italiana per l'ammissione ai corsi di studio è unica per l'accesso a tutti i corsi e si svolgerà **venerdì 1° settembre 2017** (la sede e le modalità di svolgimento della prova sono pubblicate all'indirizzo [www.unifi.it/studentistranieri](http://www.unifi.it/studentistranieri)).

Lo studente che **non supera la prova di conoscenza della lingua italiana** non può sostenere le prove di ammissione selettive per i corsi di studio a numero programmato né può immatricolarsi ai corsi di studio non a numero programmato.

A) Sono **esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana** e iscritti all'interno dei posti disponibili (**contingente**) gli studenti che hanno:

- presentato domanda di preiscrizione per immatricolarsi a un corso di studi la cui didattica è offerta in lingua inglese;
- una certificazione di competenza di lingua italiana, nel grado non inferiore al livello B2 del Consiglio d'Europa, rilasciata nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione di lingua italiana di qualità), che riunisce in associazione gli attuali enti certificatori (Università per stranieri di Perugia, Università per

stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società “Dante Alighieri”), anche in convenzione con gli Istituti italiani di cultura all’estero.

B) Sono **esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana** e iscritti al di fuori dei posti disponibili (**extra contingente**) gli studenti che hanno:

- un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quadriennale o quinquennale conseguito presso scuole italiane all’estero;
- uno dei titoli finali di scuola secondaria elencati sul sito del MIUR (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2017/Allegato2.pdf>);
- una certificazione di competenza di lingua italiana, nel grado corrispondente ai livelli C1 e C2 del Consiglio d’Europa, rilasciata nell’ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione di lingua italiana di qualità) che riunisce in associazione gli attuali enti certificatori (Università per stranieri di Perugia, Università per stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società “Dante Alighieri”), anche in convenzione con gli Istituti italiani di cultura all’estero;
- un titolo accademico di primo livello conseguito in un Ateneo italiano.

#### 4.4 Quando presentare la domanda di immatricolazione

Per immatricolarsi ai corsi di studio **a numero programmato** si devono controllare i termini di scadenza previsti dai bandi di ammissione ai corsi.

Per immatricolarsi ai corsi di studio **non a numero programmato** si deve presentare la domanda:

- 1) dal 5 settembre 2017 al 20 ottobre 2017 per l’immatricolazione ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico;
- 2) dal 5 settembre 2017 al 20 dicembre 2017 per l’immatricolazione ai corsi di laurea magistrale.

Il Rettore può accogliere domande adeguatamente motivate di **immatricolazione in ritardo**<sup>15</sup>. La domanda deve essere presentata allo Sportello studente straniero e si devono pagare i diritti di mora (vedi sezione 13).

#### 4.5 Come e dove presentare la domanda di immatricolazione

Per immatricolarsi lo studente, che ha superato la prova di conoscenza della lingua italiana e la prova di ammissione prevista per i corsi a numero programmato<sup>16</sup>, deve:

- 1) **compilare la domanda** (il modulo IM\_01 è disponibile presso lo Sportello studente straniero orari e indirizzi su <http://www.unifi.it/cmpro-v-p-10924.html> o su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica));
- 2) **allegare la domanda di preiscrizione** con autentica della firma e della fotografia, restituita dalla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza;
- 3) **allegare i documenti** indicati nel **paragrafo 3.3.4** (per i corsi di laurea triennale e i corsi di laurea magistrale a ciclo unico) o nel **paragrafo 3.4.4** (per i corsi di laurea magistrale).

Tutta la documentazione deve essere consegnata allo Sportello studente straniero (orari e indirizzi su <http://www.unifi.it/cmpro-v-p-10924.html>).

<sup>15</sup> Regolamento didattico dell’Ateneo, art. 22, comma 4.

<sup>16</sup> Per immatricolarsi ai corsi di studio a numero programmato lo studente deve superare sia la prova di conoscenza della lingua italiana sia una prova di ammissione selettiva (vedi bandi pubblicati nel sito dell’Ateneo).

## 4.6 Incompatibilità

I casi in cui non è possibile la contemporanea iscrizione sono indicati nella sezione 10.

## SEZIONE 5

### IMMATRICOLAZIONE AI CORSI POST LAUREA E AI CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

#### 5.1 SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

##### 5.1.1 Chi può presentare domanda di ammissione

Può presentare domanda di ammissione a una scuola di specializzazione chi ha una laurea (prima del D.M. 3 novembre 1999, n. 509), una laurea specialistica (D.M. 3 novembre 1999, n. 509), una laurea magistrale (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270), un titolo di studio conseguito all'estero equiparabile a quello richiesto dal Regolamento delle singole scuole. Per accedere alle scuole di specializzazione dell'**area sanitaria** è richiesta inoltre l'abilitazione all'esercizio della professione.

I titoli di accesso specifici per ogni scuola sono riportati nei bandi consultabili su [www.unifi.it/specializzazione](http://www.unifi.it/specializzazione); i titoli specifici per le scuole di specializzazione dell'area sanitaria si trovano sul sito della Scuola di Scienze della Salute Umana (<http://www.sc-saluteumana.unifi.it>).

##### 5.1.2 Le procedure selettive

Le scuole di specializzazione prevedono un numero massimo di iscrizioni per anno. Per accedere si deve superare un prova di ammissione, le informazioni si trovano nei bandi (consultabili su [www.unifi.it/specializzazione](http://www.unifi.it/specializzazione)).

L'accesso dei medici alle scuole di specializzazione dell'area sanitaria è regolamentato da decreti ministeriali pubblicato nel sito del MIUR .

#### 5.2. MASTER DI PRIMO E SECONDO LIVELLO

##### 5.2.1 Chi può presentare domanda di ammissione

Può presentare la domanda di ammissione ai **master di primo livello** chi ha:

- la laurea (prima del D.M. 3 novembre 1999, n. 509);
- la laurea di primo livello (D.M. 3 novembre 1999, n. 509 o del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270);
- la laurea specialistica (D.M. 3 novembre 1999, n. 509);
- la laurea magistrale (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270);
- il diploma delle scuole dirette a fini speciali, riconosciuto al termine di un corso di durata triennale, e il diploma universitario di durata triennale (ex art. 17 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240);
- il diploma conseguito in base alla normativa precedente dagli appartenenti alle professioni sanitarie (infermieristiche, ostetriche, riabilitative, tecnico-sanitarie, tecniche della prevenzione) e il diploma di assistente sociale (ex Legge 8 gennaio 2002, n. 1) purché unito a un diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- il diploma rilasciato dalle Accademie di Belle Arti, dall'Accademia nazionale di Danza, dall'Accademia nazionale di Arte drammatica, dagli Istituti superiori per le industrie artistiche (ISIA), dai Conservatori di musica e dagli Istituti musicali pareggiati (compresi gli attestati rilasciati al termine dei corsi di avviamento coreutico e il riconoscimento dei crediti formativi acquisiti) purché unito a un diploma di istruzione secondaria di secondo grado (ex Legge 22 novembre 2002, n. 268);

- il diploma ISEF, con eventuale debito formativo da colmare ai fini dell'iscrizione;
- un titolo di studio conseguito all'estero valido per accedere al master e allega la documentazione richiesta nell'Appendice, B.

I titoli di accesso specifici per ogni master sono riportati nei decreti istitutivi consultabili su [www.unifi.it/master](http://www.unifi.it/master).

Può presentare la domanda di ammissione ai **master di secondo livello** chi ha:

- la laurea (prima del D.M. 3 novembre 1999, n. 509);
- la laurea specialistica (D.M. 3 novembre 1999, n. 509);
- la laurea magistrale (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270);
- un titolo di studio conseguito all'estero valido per accedere al master.

I titoli di accesso specifici per ogni master sono riportati nei decreti istitutivi consultabili su [www.unifi.it/master](http://www.unifi.it/master).

### 5.2.2 Le procedure selettive

I master prevedono un numero minimo e un numero massimo di iscrizioni. Se non si raggiunge il numero minimo il corso non viene attivato. Per accedere sono previste procedure selettive indicate nei decreti istitutivi ([www.unifi.it/master](http://www.unifi.it/master)).

### 5.2.3 Quando, come e dove presentare domanda di ammissione

Le informazioni per presentare la domanda di ammissione sono indicate nei decreti istitutivi dei singoli master ([www.unifi.it/master](http://www.unifi.it/master)).

### 5.2.4 Quota di iscrizione e borse di studio

La quota di iscrizione e le borse di studio sono indicate nei decreti istitutivi dei singoli master ([www.unifi.it/master](http://www.unifi.it/master)); la rinuncia all'iscrizione non dà diritto al rimborso della quota d'iscrizione.

## 5.3 CORSI DI PERFEZIONAMENTO E CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

### 5.3.1 Chi può presentare domanda di iscrizione

Può presentare la domanda di iscrizione ai **corsi di perfezionamento** chi ha:

- la laurea (prima del D.M. 3 novembre 1999, n. 509);
- la laurea di primo livello (D.M. 3 novembre 1999, n. 509 o del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270);
- la laurea specialistica (D.M. 3 novembre 1999, n. 509);
- la laurea magistrale (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270);
- il diploma delle scuole dirette a fini speciali, riconosciuto al termine di un corso di durata triennale, e il diploma universitario di durata triennale (ex art. 17 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240);
- il diploma conseguito in base alla normativa precedente dagli appartenenti alle professioni sanitarie (infermieristiche, ostetriche, riabilitative, tecnico-sanitarie, tecniche della prevenzione) e il diploma di assistente sociale (ex Legge 8 gennaio 2002, n. 1) purché unito a un diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- il diploma rilasciato dalle Accademie di Belle Arti, dall'Accademia nazionale di Danza, dall'Accademia nazionale di Arte drammatica, dagli Istituti superiori per le industrie artistiche (ISIA), dai Conservatori di musica e dagli Istituti musicali pareggiati (compresi gli attestati rilasciati al termine dei corsi di avviamento

coreutico e il riconoscimento dei crediti formativi acquisiti) purché unito a un diploma di istruzione secondaria di secondo grado (ex Legge 22 novembre 2002, n. 268);

- il diploma ISEF, con eventuale debito formativo da colmare ai fini dell'iscrizione;

- un titolo di studio conseguito all'estero valido per accedere al Corso di perfezionamento e allega la documentazione richiesta nell'Appendice, B.

Se previsto dai decreti istitutivi, al Corso di perfezionamento potranno essere ammessi in qualità di **uditori**, anche se non hanno un diploma di laurea:

- i consulenti del lavoro;

- gli iscritti nella Sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili;

- gli iscritti a un ordine, collegio o albo professionale.

Può presentare la domanda di iscrizione ai **corsi di aggiornamento professionale** anche chi non ha un titolo di studio universitario.

I titoli di accesso specifici per ogni Corso di perfezionamento e per ogni Corso di aggiornamento professionale sono riportati nei decreti istitutivi consultabili su [www.unifi.it/perfezionamento](http://www.unifi.it/perfezionamento) e [www.unifi.it/aggiornamento](http://www.unifi.it/aggiornamento).

### **5.3.2 Le procedure selettive**

I corsi di perfezionamento e i corsi di aggiornamento professionale prevedono un numero minimo e un numero massimo di iscrizioni. Se non si raggiunge il numero minimo il corso non viene attivato; se invece le domande superano il numero massimo di iscrizioni sono previste delle procedure selettive, indicate nei decreti istitutivi (consultabili su [www.unifi.it/perfezionamento](http://www.unifi.it/perfezionamento) e [www.unifi.it/aggiornamento](http://www.unifi.it/aggiornamento)).

### **5.3.3 Quando, come e dove presentare domanda di iscrizione**

Le informazioni per presentare la domanda di ammissione sono indicate nei decreti istitutivi ([www.unifi.it/perfezionamento](http://www.unifi.it/perfezionamento) e [www.unifi.it/aggiornamento](http://www.unifi.it/aggiornamento)).

### **5.3.4 Quota di iscrizione**

La quota di iscrizione ai corsi di perfezionamento e ai corsi di aggiornamento professionale è indicata nei decreti istitutivi ([www.unifi.it/perfezionamento](http://www.unifi.it/perfezionamento) e [www.unifi.it/aggiornamento](http://www.unifi.it/aggiornamento)). La rinuncia all'iscrizione non dà diritto al rimborso della quota.

## **5.4 Incompatibilità**

I casi in cui non è possibile la contemporanea iscrizione sono indicati nella sezione 10.

## **SEZIONE 6**

### **ISCRIZIONE AI CORSI DEL TERZO CICLO**

#### **6.1 Dottorato di ricerca**

Le informazioni sui corsi del XXXIII ciclo di dottorato (anno accademico 2017/2018) si trovano nei bandi pubblicati su [www.unifi.it/dottorato](http://www.unifi.it/dottorato).

#### **6.2 Incompatibilità**

I casi in cui non è possibile essere iscritti contemporaneamente a più corsi sono indicati nella sezione 10.

## SEZIONE 7

### ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

#### 7.1 Iscrizione automatica agli anni successivi al primo

Per rinnovare l'iscrizione agli anni successivi al primo lo studente deve pagare la prima rata delle tasse universitarie **entro il 20 ottobre 2017** con il bollettino MAV (disponibile su <http://sol.unifi.it/> a partire dalle ore 9:00 del 4 settembre 2017).

Con il pagamento del bollettino lo studente è automaticamente iscritto all'anno successivo; non è necessario restituire alla segreteria studenti la ricevuta di pagamento.

Se il versamento viene fatto **dopo il 20 ottobre 2017** lo studente deve pagare anche i diritti di mora (vedi sezione 13); se il versamento viene fatto **dal 1° febbraio 2018**, oltre ai diritti di mora, lo studente deve pagare € 100 per oneri amministrativi.

I bollettini per pagare i diritti di mora e gli oneri amministrativi devono essere richiesti tramite e-mail alla segreteria studenti (gli indirizzi sono disponibili su [www.unifi.it/segreteriastudenti](http://www.unifi.it/segreteriastudenti)) utilizzando la propria casella di posta istituzionale.

Se lo studente è in debito della seconda rata dell'anno accademico precedente, il pagamento della prima rata per l'anno 2017/2018 viene inserito in carriera, ma l'**iscrizione non viene registrata** fino a quando lo studente non ha estinto il debito. Lo studente in questa situazione non può sostenere esami dell'anno accademico 2017/2018.

#### 7.2 Iscrizione con domanda agli anni successivi al primo

Per rinnovare l'iscrizione agli anni successivi al primo le seguenti categorie di studenti non devono pagare la prima rata con il bollettino MAV ma devono presentare alla segreteria studenti la domanda di iscrizione (il modulo IS\_01 è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)), la documentazione e le ricevute di pagamento (vedi sezione 13) dal 4 settembre al 20 ottobre 2017. Gli studenti che devono presentare la domanda sono:

1. gli studenti che hanno richiesto **la borsa di studio all'Azienda Regionale per il Diritto allo studio universitario** (gli studenti che non risultano vincitori/idonei devono pagare la prima rata delle tasse universitarie entro il 29 dicembre 2017 con il bollettino reso disponibile dall'Ateneo dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva da parte del DSU Toscana);
2. gli studenti con **disabilità**, con riconoscimento di handicap (articolo 3, comma 1, Legge 5 febbraio 1992 n. 104) o con un'invalidità pari o superiore al 66%;
3. gli studenti figli dei titolari di **pensione di inabilità**, (articolo 30, Legge 30 marzo 1971 n. 118);
4. gli studenti stranieri beneficiari di **borsa di studio del Governo italiano** nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici;
5. gli studenti provenienti dai **Paesi in via di sviluppo** (articolo 13, comma 5, D.P.C.M. 9 aprile 2001, il cui elenco è definito dal D.M. 9 giugno 2017 n. 1455);
6. gli studenti in stato di detenzione selezionati dall'Ateneo nell'ambito dell'Accordo di Collaborazione tra Regione Toscana, Università degli Studi di Firenze, Università di Pisa, Università degli Studi di Siena, Università per Stranieri di Siena, Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria per la Toscana e l'Umbria, per la realizzazione delle attività del Polo Universitario Penitenziario della Toscana;

7. gli studenti iscritti a corsi di laurea triennale, magistrale a ciclo unico, specialistica a ciclo unico, specialistica, magistrale dell'Ateneo fiorentino residenti, o le cui famiglie sono residenti, **nei territori colpiti dagli eventi sismici del 2016** (D. L. 17 ottobre 2016, n.189 e successive modifiche)

Gli studenti indicati nei punti 1/3/4/5/6 che non presentano la domanda per rinnovare l'iscrizione entro il 20 ottobre 2017 devono pagare € 100 di oneri amministrativi con il bollettino da richiedere per e-mail alla segreteria studenti (gli indirizzi sono disponibili su [www.unifi.it/segreteriastudenti](http://www.unifi.it/segreteriastudenti)) utilizzando la propria casella di posta istituzionale.

### 7.3 Studenti prossimi alla laurea (laureandi)

Lo studente prossimo alla laurea (laureando), senza fare richiesta, può scegliere di **non pagare** la prima rata delle tasse universitarie dell'anno accademico 2017-2018 se intende **laurearsi entro la sessione di laurea di aprile 2018** e se ha questi **requisiti al 20 ottobre 2017**:

- A) deve sostenere al massimo **tre annualità** (studente iscritto a corsi di studio antecedenti al D.M. 3 novembre 1999 n. 509);
- B) deve acquisire al massimo **30 CFU** compresi la prova finale e il tirocinio (studente iscritto ai corsi di laurea triennale);
- C) deve acquisire al massimo **20 CFU** esclusi la prova finale e il tirocinio dell'ultimo anno di corso (studente iscritto ai corsi di laurea specialistica, magistrale, specialistica a ciclo unico e magistrale a ciclo unico).

Se lo studente **non paga la prima rata delle tasse universitarie e non consegue il titolo** entro la sessione di laurea di aprile 2018 deve rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2017/18 pagando la prima rata con il bollettino MAV (disponibile su <http://sol.unifi.it/>) o rinnovare l'iscrizione con domanda (vedi paragrafo 7.2) entro il 27 aprile 2018. La seconda rata deve essere pagata entro il 31 maggio 2018 con il bollettino da richiedere per e-mail alla segreteria studenti (gli indirizzi di posta si trovano su [www.unifi.it/segreteriastudenti](http://www.unifi.it/segreteriastudenti)) utilizzando la propria casella di posta istituzionale.

Dopo tali termini lo studente deve pagare i diritti di mora o € 100 per oneri amministrativi nel caso di rinnovo con domanda (vedi paragrafo 7.2, punti 1/3/4/5/6).

Lo studente che intende **laurearsi entro la sessione di laurea di aprile 2018 e al 20 ottobre 2017** ha i requisiti indicati ai punti A, B, C e sceglie di **pagare** la prima rata delle tasse universitarie dell'anno accademico 2017-2018:

- se **consegue il titolo** entro la sessione di laurea di aprile 2018 verrà rimborsato automaticamente delle tasse pagate;
- se **consegue il titolo dal 21 dicembre 2017 al 09 marzo 2018** e vuole **proseguire gli studi in un corso di laurea magistrale nell'Ateneo fiorentino** deve presentare la domanda di immatricolazione (il modulo IM\_02 è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) e il nullaosta alla segreteria entro 15 giorni dalla data di conseguimento del titolo, e comunque non dopo il 23 marzo 2018 (la prima rata delle tasse pagata viene utilizzata per il corso di laurea magistrale);
- se **non consegue il titolo** entro la sessione di laurea di aprile 2018 è automaticamente iscritto al proprio corso di studio per l'anno accademico 2017/2018 e deve pagare la seconda rata delle tasse universitarie entro il 27 aprile 2018.

Lo studente prossimo alla laurea deve comunque compilare, presso un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) o nel sito dell'INPS, la dichiarazione sostitutiva unica (DSU) per **l'attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario e autorizzare l'Ateneo** ad acquisire l'attestazione entro il 13 aprile 2018. Dopo questa scadenza lo studente deve pagare un onere amministrativo di € 100.

Se lo studente non autorizza l'Ateneo ad acquisire l'attestazione ISEE per la prestazione per il diritto allo studio universitario verrà collocato nella fascia contributiva massima per l'anno accademico 2017/2018.

Lo studente prossimo alla laurea che trascorre un periodo di studio all'estero nell'anno accademico 2017/2018 per **scrivere la tesi o per fare il tirocinio formativo con riconoscimento di CFU** può scegliere di non pagare la prima rata delle tasse universitarie perché tali CFU saranno riconosciuti nell'anno accademico 2016/2017.

Lo studente prossimo alla laurea che trascorre un periodo di studio all'estero nell'anno accademico 2017/2018 per **sostenere esami** deve pagare la prima rata delle tasse universitarie perché tali esami saranno riconosciuti nell'anno accademico in corso.

## SEZIONE 8

### REIMMATRICOLAZIONE E ABBREVIAZIONE DI CORSO DEGLI STUDENTI DECADUTI E RINUNCIATARI

#### 8.1 Chi può presentare domanda di reimmatricolazione

Lo studente che è già stato iscritto a un corso di studio ma ha rinunciato o lo studente che secondo la normativa risulta decaduto può presentare la domanda di reimmatricolazione e chiedere l'abbreviazione di corso con il riconoscimento degli esami sostenuti<sup>17</sup>.

Per la reimmatricolazione a un corso a numero programmato lo studente deve partecipare a una **prova di ammissione selettiva**. Se la prova non viene superata non è possibile immatricolarsi (vedi i bandi pubblicati nel sito dell'Ateneo).

#### 8.2 Quando, come e dove presentare la domanda di reimmatricolazione

La domanda di reimmatricolazione deve essere presentata dal 5 settembre al 20 ottobre 2017 compilando il modulo (il modulo IM\_04 è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) da consegnare alla segreteria studenti (orari e indirizzi sono disponibili su [www.unifi.it/segreteriestudenti](http://www.unifi.it/segreteriestudenti)).

Il Rettore può accogliere domande adeguatamente motivate di immatricolazione in ritardo. La domanda deve essere presentata alla segreteria studenti e si devono pagare i diritti di mora (vedi sezione 13)<sup>18</sup>.

Alla domanda di reimmatricolazione devono essere allegati:

- il titolo di studio in originale o copia autenticata, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese in cui il documento è stato rilasciato (se lo studente ha un **titolo di studio estero** riconosciuto valido in Italia; vedi Appendici, A e B);
- una fotografia formato tessera;
- fotocopia di un documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno ancora valido o della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno (vedi Appendice, C)<sup>19</sup>;
- ricevuta del versamento della tassa di reimmatricolazione di € 360,00, da pagare sul bollettino di c/c postale sul conto n. 5504, intestato all'Università degli Studi di Firenze, Tasse e contributi, Servizio di tesoreria, Piazza San Marco, 4, 50121, Firenze, o tramite bonifico bancario sul c/c n. 000041126939 intestato all'Università degli studi di Firenze, presso la Banca UNICREDIT SpA, via Vecchietti, 11, 50123,

<sup>17</sup> Regolamento Didattico dell'Ateneo, art. 23 comma 4

<sup>18</sup> Ai sensi del Regolamento didattico dell'Ateneo, art. 22, comma 4.

<sup>19</sup> Solo i cittadini extra Unione europea (vedi paragrafo 3.1, punto 1 dell'elenco; vedi Appendice, C).

### 8.3 Come completare la reimmatricolazione

La richiesta di reimmatricolazione è trasmessa dalla segreteria studenti alla struttura didattica per il riconoscimento degli esami sostenuti nella precedente carriera universitaria. La struttura didattica delibera entro 30 giorni dalla presentazione della domanda e la segreteria comunica la valutazione allo studente per posta elettronica.

Da quando riceve la comunicazione lo studente ha 30 giorni per:

- **accettare la valutazione** e completare la reimmatricolazione pagando € 2.000 per oneri amministrativi: allo studente verranno assegnate la **matricola**, la **password** da utilizzare come credenziali per il primo accesso ai servizi online dell'Ateneo, una casella di posta elettronica (con dominio **@stud.unifi.it**) che servirà per comunicare con l'Ateneo. Dopo l'assegnazione della matricola lo studente deve ritirare la **tessera universitaria**, che costituisce documento valido per accedere ai servizi offerti agli studenti, presso la sede indicata sulla domanda di immatricolazione (orari e indirizzi sono disponibili su [www.unifi.it/segreteriestudenti](http://www.unifi.it/segreteriestudenti)).

- **non accettare la valutazione** e chiedere l'immatricolazione ordinaria (vedi sezione 3);

Se lo studente lascia trascorrere i 30 giorni senza nessuna comunicazione la richiesta di reimmatricolazione decade d'ufficio e non si ha diritto ad alcun rimborso.

Lo studente reimmatricolato non può fare richiesta di trasferimento ad altro ateneo prima di un anno accademico dalla reimmatricolazione (se non per gravi motivi).

### 8.4 Incompatibilità

I casi in cui non è possibile la contemporanea iscrizione sono indicati nella sezione 10.

## SEZIONE 9

### TRASFERIMENTI FRA ATENEI E PASSAGGI DI CORSO

#### 9.1 TRASFERIMENTI IN ENTRATA (DOMANDA DI PROSEGUIMENTO DEGLI STUDI NELL'ATENEO FIORENTINO)

Lo studente di un altro ateneo che vuole trasferirsi a un corso di studio dell'Ateneo fiorentino deve prima di tutto informarsi dei termini e delle modalità di trasferimento stabiliti dall'ateneo di provenienza. L'Ateneo fiorentino accetta la documentazione trasmessa dall'ateneo di provenienza dello studente dal 1° agosto 2017 e il 29 dicembre 2017.

Lo studente può trasferirsi a uno dei corsi di studio dell'Ateneo fiorentino attivi nell'anno accademico 2017/2018 (vedi sezione 1).

#### A) Corsi di laurea triennale e corsi di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato

Lo studente che vuole trasferirsi a un corso di laurea triennale o a un corso di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato deve verificare, nei siti delle Scuole e nel Regolamento del corso di laurea prescelto, se e con quali modalità dovrà sostenere la **prova di verifica delle conoscenze in ingresso** (vedi paragrafo 3.3.3).

#### B) Corsi di laurea magistrale non a numero programmato

Lo studente che vuole trasferirsi a un corso di laurea magistrale non a numero programmato deve presentare la **domanda di valutazione** per ottenere il **nullaosta** al trasferimento dalla struttura didattica individuata dal corso di laurea prescelto (i moduli e l'indicazione delle sedi sono disponibili nei siti delle Scuole [www.unifi.it/scuole](http://www.unifi.it/scuole); vedi anche paragrafo 3.4.2).

Se la struttura didattica riconosce un **debito formativo** non è possibile trasferirsi e si devono acquisire i crediti necessari per colmare il debito entro il termine utile per completare il trasferimento.

### **C) Primo anno di corso ai corsi di studio a numero programmato**

Lo studente che vuole trasferirsi al primo anno di un corso di studio a numero programmato deve superare la prova di ammissione e richiedere il **nullaosta** seguendo le indicazioni dei bandi di ammissione ai corsi per l'anno accademico 2017/2018.

### **D) Anni successivi al primo di un corso di studio a numero programmato**

Per accedere agli anni successivi al primo dei corsi di laurea a numero programmato, sia nazionale sia locale, è necessario che ci sia disponibilità di posti nella coorte di riferimento per cui viene richiesta l'ammissione. Il numero dei posti disponibili è pubblicato su [www.unifi.it/trasferimenti](http://www.unifi.it/trasferimenti) entro il 3 luglio 2017.

Lo studente che vuole trasferirsi agli anni di corso successivi al primo deve **richiedere il nullaosta** (il modulo NO\_01 è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) alla Segreteria studenti ([www.unifi.it/segreteriestudenti](http://www.unifi.it/segreteriestudenti)) dal 3 al 31 luglio 2017.

Il nullaosta per i corsi di laurea a numero programmato viene rilasciato in base alla disponibilità di posti e se lo studente ha i requisiti curriculari, stabiliti dai singoli corsi, necessari per essere ammesso alla coorte di riferimento. Se le richieste degli studenti idonei superano il numero di posti disponibili, viene stilata una graduatoria in base alla quale è rilasciato il nullaosta.

### **9.1.2 Come, dove e quando presentare la domanda di proseguimento degli studi**

La segreteria studenti comunica per e-mail allo studente che può compilare e presentare la **domanda di proseguimento degli studi** (il modulo TE\_01 è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)). Lo studente deve presentare la **domanda** entro 20 giorni alla Segreteria; dopo questo termine il suo fascicolo verrà rinviato all'ateneo di provenienza.

Lo studente deve pagare la **prima rata delle tasse universitarie** (vedi sezione 13) e **€ 100 per oneri amministrativi**. Non sarà riconosciuto nessun importo versato all'ateneo di provenienza, a eccezione della tassa regionale per il diritto allo studio universitario versata dagli studenti delle università toscane come contributo alla Regione.

Lo studente trasferito non può far ritorno all'ateneo di provenienza prima di un anno accademico dal trasferimento (se non per gravi motivi). In nessun caso il versamento per oneri amministrativi verrà rimborsato.

Alla domanda di proseguimento degli studi devono essere allegati:

- la ricevuta del versamento di € 100 per oneri amministrativi e del pagamento della prima rata delle tasse (vedi sezione 13)<sup>20</sup>;
- il nullaosta per i trasferimenti ai corsi di studio a numero programmato;
- il nullaosta per i trasferimenti ai corsi di laurea magistrale;

---

<sup>20</sup> I versamenti devono essere fatti con i bollettini di c/c postale sul conto n. 5504, intestati all'Università degli Studi di Firenze, Tasse e contributi, Servizio di tesoreria, Piazza San Marco, 450121, Firenze o con bonifico bancario sul c/c n. 000041126939 intestato all'Università degli studi di Firenze, presso la Banca UNICREDIT SpA, via Vecchietti, 11, 50123, Firenze - Codice IBAN IT88A0200802837000041126939 - Codice BIC/SWIFT UNCRITM1F86. In entrambe le modalità di versamento dovrà essere indicata la causale obbligatoria: "Trasferimento dello studente (indicare cognome e nome)".

- la copia di un documento di identità valido;
- la copia del permesso di soggiorno ancora valido o della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno (vedi Appendice, C).

Allo studente verrà assegnata la **matricola**, la **password** da utilizzare come credenziali per il primo accesso ai servizi online dell'Ateneo, una casella di posta elettronica (con dominio **@stud.unifi.it**) per comunicare con l'Ateneo e la **tessera universitaria** che costituisce documento valido per accedere ai servizi offerti agli studenti.

La segreteria studenti trasmette alla struttura didattica individuata dal corso di laurea la carriera universitaria dello studente per il riconoscimento dei crediti. Entro 45 giorni la segreteria comunica allo studente per e-mail la delibera della struttura didattica.

## 9.2 TRASFERIMENTI IN USCITA

Lo studente dell'Ateneo fiorentino che vuole trasferirsi a un corso di studio di un altro ateneo deve prima di tutto informarsi dei termini e delle modalità di trasferimento stabiliti dall'ateneo in cui intende trasferirsi.

Lo studente deve presentare la domanda (il modulo TU\_01 è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) dal 1° agosto 2017 al 29 dicembre 2017 e consegnarla alla segreteria studenti insieme alla ricevuta del versamento di **€ 100 per oneri amministrativi**, alla **tessera universitaria** e al **nulla osta** (nel caso di trasferimenti a corsi a numero programmato).

Il versamento deve essere fatto con il bollettino predisposto dall'Ateneo che può essere richiesto per e-mail alla segreteria studenti (gli indirizzi sono disponibili su [www.unifi.it/segreteriastudenti](http://www.unifi.it/segreteriastudenti)), utilizzando la propria casella di posta istituzionale. Il bollettino deve essere pagato presso gli sportelli della Banca UNICREDIT.

L'Ateneo fiorentino rimborsa agli studenti, che ne fanno richiesta entro il 29 dicembre 2017, il pagamento della prima rata delle tasse universitarie per l'anno accademico 2017/2018, ma non la marca da bollo di € 16.

Lo studente trasferito non può far ritorno all'Ateneo fiorentino prima di un anno accademico dal trasferimento (se non per gravi motivi). In nessun caso il versamento per oneri amministrativi verrà rimborsato.

## 9.3 PASSAGGI DI CORSO DI STUDIO ALL'INTERNO DELL'ATENEO FIORENTINO

Lo studente dell'Ateneo fiorentino può passare da un corso di studio a un altro dei corsi di studio attivi nell'anno accademico 2017/2018 (vedi sezione 1).

Lo studente deve presentare la domanda al Rettore (il modulo PS\_01 è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) dal 4 settembre 2017 al 29 dicembre 2017, dopo aver rinnovato l'iscrizione all'anno accademico 2017/2018 entro i termini di scadenza.

Per gli studenti che si immatricolano nell'anno accademico 2017/2018 ai corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico dell'Ateneo fiorentino, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di passaggio è posticipato al 16 marzo 2018.

La segreteria studenti trasmette alla struttura didattica individuata dal corso di laurea la carriera universitaria dello studente per il riconoscimento dei crediti. Entro 45 giorni la segreteria studenti comunica allo studente per e-mail la delibera della struttura didattica.

#### **A) Corsi di laurea triennale e corsi di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato**

Lo studente che vuole fare il passaggio a un corso di laurea triennale o a un corso di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato deve verificare, nei siti delle Scuole e nel Regolamento del corso di laurea prescelto, se e con quali modalità dovrà sostenere la **prova di verifica delle conoscenze in ingresso** (vedi paragrafo 3.3.3).

#### **B) Corsi di laurea magistrale non a numero programmato**

Lo studente che vuole **fare il passaggio a un corso di laurea magistrale non a numero programmato** deve presentare la **domanda di valutazione** per ottenere il **nullaosta** al passaggio di corso (i moduli e l'indicazione delle sedi sono disponibili nei siti delle Scuole [www.unifi.it/scuole](http://www.unifi.it/scuole); vedi anche paragrafo 3.4.2) alla struttura didattica individuata dal corso di laurea prescelto.

Se la struttura didattica riconosce un **debito formativo** non è possibile trasferirsi e si devono acquisire i crediti necessari per colmare il debito entro il termine utile per completare il passaggio.

#### **C) Primo anno di corso ai corsi di studio a numero programmato**

Lo studente che vuole fare il passaggio al primo anno di un corso di studio a numero programmato deve sostenere le prove di ammissione al corso prescelto, seguendo le indicazioni dei bandi di ammissione ai corsi per l'anno accademico 2017/2018 e ottenere il **nullaosta** che dovrà essere allegato alla domanda di passaggio di corso.

#### **D) Anni successivi al primo di un corso di studio a numero programmato**

Per accedere agli anni successivi al primo dei corsi di laurea a numero programmato, sia nazionale sia locale, è necessario che ci sia disponibilità di posti nella coorte di riferimento per cui viene richiesta l'ammissione. Il numero dei posti disponibili è pubblicato su [www.unifi.it/trasferimenti](http://www.unifi.it/trasferimenti) entro il 3 luglio 2017.

Lo studente che vuole fare un passaggio agli anni di corso successivi al primo deve **richiedere il nullaosta** (il modulo NO\_01 è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica) ) alla Segreteria studenti ([www.unifi.it/segreteriestudenti](http://www.unifi.it/segreteriestudenti) ) dal 3 al 31 luglio 2017.

Il nullaosta per i corsi di laurea a numero programmato viene rilasciato in base alla disponibilità di posti e se lo studente ha i requisiti curriculari, stabiliti dai singoli corsi, necessari per essere ammesso alla coorte di riferimento. Se le richieste degli studenti idonei superano il numero di posti disponibili, viene stilata una graduatoria in base alla quale è rilasciato il nullaosta.

Lo studente che ha fatto il passaggio di corso non può far ritorno al corso di studio di provenienza prima di un anno accademico (se non per gravi motivi).

### **9.3.1 Passaggi dai corsi di laurea triennale ai corsi di laurea magistrale**

Lo studente che vuole fare il passaggio da un corso di laurea triennale a un corso di laurea magistrale deve avere già un titolo accademico (laurea o diploma universitario di durata triennale) o un altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto valido. Inoltre è necessario avere anche specifici requisiti curriculari e un'adeguata preparazione personale; pertanto lo studente deve presentare una **domanda di valutazione** alla struttura didattica individuata dal corso di laurea prescelto per ottenere un **nullaosta** da allegare alla domanda di passaggio (i moduli e l'indicazione delle sedi sono disponibili nei siti delle Scuole [www.unifi.it/scuole](http://www.unifi.it/scuole); vedi anche paragrafo 3.4.2).

Le domande di valutazione possono essere presentate durante tutto l'arco dell'anno accademico, fermi restando i termini di scadenza dei passaggi.

## SEZIONE 10

### INCOMPATIBILITÀ, SOSPENSIONE E INTERRUZIONE DEGLI STUDI

#### 10.1 INCOMPATIBILITÀ

A) Lo studente iscritto a un **corso di studio** (corsi di laurea triennale, magistrale, magistrale a ciclo unico e scuole di specializzazione) **dell'Ateneo fiorentino**:

- non può essere contemporaneamente iscritto a un altro corso di studio, a un dottorato, a una scuola di specializzazione o a un master dell'Ateneo fiorentino o di un altro ateneo;
- non può essere contemporaneamente iscritto ai corsi singoli dell'Ateneo fiorentino;
- non può essere contemporaneamente iscritto a un altro corso di un istituto di istruzione superiore;
- non può essere contemporaneamente titolare di un assegno di ricerca nell'Ateneo fiorentino o in un altro ateneo.

B) Lo studente iscritto a un **dottorato di ricerca dell'Ateneo fiorentino**:

- non può essere iscritto contemporaneamente a un altro dottorato, a un corso di laurea, a una scuola di specializzazione o a un master dell'Ateneo fiorentino o di un altro ateneo;
- non può essere iscritto contemporaneamente ai corsi singoli dell'Ateneo fiorentino;
- non può essere titolare di un assegno di ricerca se ha la borsa di studio di dottorato.

C) Lo studente iscritto a un **master dell'Ateneo fiorentino**:

- non può essere contemporaneamente iscritto a un altro master, a un corso di studio, a un dottorato o a una scuola di specializzazione dell'Ateneo fiorentino o di un altro ateneo;
- non può essere iscritto contemporaneamente ai corsi singoli dell'Ateneo fiorentino.

D) Uno studente che frequenta un **corso di formazione iniziale per gli insegnanti** della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado<sup>21</sup> non può essere iscritto contemporaneamente a un dottorato di ricerca o ad altri corsi che danno diritto all'acquisizione di CFU o di CFA, in Italia e all'estero, organizzati da qualsiasi ente<sup>22</sup>.

#### 10.1.1 Eccezioni alle incompatibilità

A) Lo studente iscritto a un **corso di studio dell'Ateneo fiorentino** può essere contemporaneamente iscritto:

- a un conservatorio di musica;
- a un istituto musicale pareggiato;
- all'Accademia nazionale di danza.

In questi casi, tuttavia, lo studente non può superare il limite complessivo di 90 CFU acquisiti in entrambe le istituzioni per anno accademico, a eccezione dei CFU acquisiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti<sup>23</sup>. Lo studente deve presentare una dichiarazione (il modulo IS\_02 è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) al momento dell'immatricolazione o del rinnovo dell'iscrizione o all'avvio della seconda carriera.

<sup>21</sup> Ex art. 2 comma 416 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244.

<sup>22</sup> Ai sensi del D.M. 10 settembre 2010 n. 249.

<sup>23</sup> D.M. 28 settembre 2011, in applicazione dell'art. 29 comma 21 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, e successiva integrazione comunicata con nota del 4 ottobre 2011, prot. 5384.

B) Lo studente iscritto a un **corso di studio dell'Ateneo fiorentino** può essere contemporaneamente iscritto:

- a un corso di perfezionamento che prevede un impegno inferiore a 1.500 ore per un numero complessivo inferiore a 60 CFU;
- a corso di aggiornamento professionale;
- ai corsi singoli di un altro ateneo se ha il nullaosta della struttura didattica del corso di laurea a cui è iscritto.

C) Lo specializzando delle **scuole di specializzazione medica** può essere contemporaneamente iscritto alla scuola di specializzazione e a un dottorato (ridotto alla durata di due anni)<sup>24</sup> se:

- è ammesso al corso di dottorato nella stessa università in cui frequenta la scuola di specializzazione;
- la frequenza congiunta si svolge durante l'ultimo anno della scuola di specializzazione;
- il Consiglio della Scuola valuta che la frequenza del dottorato è compatibile con l'attività e l'impegno previsti dalla scuola e rilascia un nullaosta;
- il Collegio dei docenti del dottorato valuta le attività di ricerca svolte nel corso della specializzazione medica, attestate dal Consiglio della Scuola di specializzazione, e accoglie la domanda di riduzione a due anni del dottorato;
- non percepisce la borsa di studio di dottorato nel corso dell'anno di frequenza congiunta<sup>25</sup>.

## 10.2 SOSPENSIONE DELLA CARRIERA

A) Lo studente iscritto a un **corso di studio dell'Ateneo fiorentino**, per non incorrere nel divieto di contemporanea iscrizione, deve chiedere di sospendere la carriera prima di iscriversi:

- a un master;
- a una scuola di specializzazione;
- a un dottorato di ricerca;
- a un corso di studio dell'Accademia Militare;
- a un corso di studio di un'Università estera;
- al Corso di studio in Scienze giuridiche della sicurezza L-14 (destinato all'Arma dei Carabinieri);
- al Tirocinio formativo attivo (TFA);
- a un corso di specializzazione per il sostegno.

B) Lo studente iscritto a un **dottorato dell'Ateneo fiorentino** deve chiedere la sospensione della carriera per frequentare il Tirocinio formativo attivo (TFA) o un corso di specializzazione per il sostegno.

Il **periodo di sospensione** della carriera:

- ha la durata del corso al quale lo studente vuole iscriversi;
- non pregiudica la possibilità di accedere ai benefici per il diritto allo studio universitario (borse di studio ecc.);
- blocca i termini della decadenza dagli studi.

La sospensione può essere chiesta **una sola volta nel corso della carriera universitaria**. Durante la sospensione non è possibile:

- sostenere esami e acquisire frequenze;

<sup>24</sup> Ai sensi della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, art. 19 comma 1 lett. c e del D.M. attuativo 8 febbraio 2013 n. 94, art. 7.

<sup>25</sup> La borsa di studio di dottorato e la borsa di studio del dottorato industriale con contratto di apprendistato non possono essere cumulate con altre borse di studio, tranne che con quelle concesse da Istituzioni nazionali o straniere utili a integrare con soggiorni all'estero l'attività di ricerca del dottorando.

- modificare o presentare un piano di studio;
- richiedere riconoscimenti di attività formative;
- presentare domanda di passaggio a un altro corso;
- studiare all'estero con il programma Erasmus;
- presentare domanda di trasferimento in un altro ateneo;
- richiedere esoneri parziali o totali dal pagamento dei contributi;
- usufruire di agevolazioni economiche;
- usufruire dell'iscrizione come studente part-time;
- laurearsi.

### 10.2.1 Come richiedere la sospensione della carriera

La domanda di sospensione della carriera deve essere consegnata alla propria segreteria studenti (il modulo SP\_01 è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) prima di iscriversi al corso per cui si chiede la sospensione. Alla domanda devono essere allegati il libretto o la tessera universitari al corso che si vuole sospendere e la ricevuta del versamento di **€ 100 per oneri amministrativi**<sup>26</sup>.

Durante la sospensione della carriera lo studente deve rinnovare **ogni anno accademico** l'iscrizione entro i termini di scadenza e **pagare la tassa regionale**, ma non i contributi all'Università di Firenze. Il bollettino deve essere richiesto per email alla segreteria studenti (gli indirizzi sono disponibili su [www.unifi.it/segreteriastudenti](http://www.unifi.it/segreteriastudenti))<sup>27</sup>.

### 10.2.2 Riattivazione della carriera dopo la sospensione

La riattivazione della carriera sospesa deve essere richiesta dopo il conseguimento del titolo per cui si è ottenuta la sospensione o in caso di rinuncia all'iscrizione al corso. La **domanda di riattivazione della carriera** deve essere consegnata alla segreteria studenti (il modulo IS\_03 è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)).

Lo studente che riattiva la carriera deve essere in regola con i pagamenti per gli anni accademici di sospensione e deve pagare la prima rata delle tasse per l'anno accademico in corso.

Al momento della riattivazione della carriera verranno restituiti allo studente il libretto o la tessera universitari del corso di studio sospeso.

Al termine del corso per cui si è chiesta la sospensione, lo studente deve riprendere l'iscrizione al corso di studio sospeso, per il quale può eventualmente richiedere il riconoscimento totale o parziale degli studi svolti durante la sospensione.

Se non ci sono i requisiti per richiedere la sospensione, lo studente dovrà presentare la domanda di **rinuncia agli studi** (il modulo RN\_01 è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)). La rinuncia agli studi non dà diritto al rimborso di quanto versato.

## 10.3 INTERRUZIONE DEGLI STUDI E RICONGIUNGIMENTO DELLA CARRIERA

Lo studente non deve fare richiesta per interrompere gli studi e può riattivare la carriera dopo il periodo di interruzione (vedi paragrafo 10.3.1).

<sup>26</sup> Il versamento deve essere fatto con il bollettino predisposto dall'Ateneo che può essere richiesto per e-mail alla segreteria studenti (gli indirizzi sono disponibili su [www.unifi.it/segreteriastudenti](http://www.unifi.it/segreteriastudenti)), utilizzando la propria casella di posta istituzionale. Il bollettino deve essere pagato presso gli sportelli della Banca UNICREDIT.

<sup>27</sup> Gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap (ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104) o con un'invaldit  pari o superiore al 66% devono pagare solo la marca da bollo di 16 euro.

Lo studente può interrompere gli studi:

- non pagando per almeno due anni accademici la prima rata delle tasse di per l'iscrizione;
- per una gravidanza (è consentita l'interruzione anche di un anno accademico a partire dalla gravidanza fino ai 3 anni di età del bambino);
- per gravi infermità prolungate, debitamente certificate (in questo caso lo studente può chiedere di ricongiungere la carriera, anche dopo un solo anno di interruzione).

Il periodo di interruzione degli studi:

- può durare più anni accademici (nel rispetto dei termini di decadenza dagli studi);
- non pregiudica la possibilità di accedere ai benefici per il diritto allo studio universitario (borse di studio ecc.);
- non blocca i termini della decadenza dagli studi.

L'interruzione può ripetersi per più periodi durante la carriera universitaria dello studente. Durante l'interruzione non è possibile:

- sostenere esami e acquisire frequenze;
- modificare o presentare un piano di studio;
- richiedere riconoscimenti di attività formative;
- presentare domanda di passaggio a un altro corso;
- studiare all'estero con il programma Erasmus;
- presentare domanda di trasferimento in un altro ateneo;
- richiedere esoneri parziali o totali dal pagamento dei contributi;
- usufruire di agevolazioni economiche;
- usufruire dell'iscrizione come studente part-time;
- laurearsi.

### 10.3.1 Come ricongiungere la carriera interrotta

Dopo almeno due anni lo studente può richiedere il ricongiungimento della carriera interrotta. Al momento del rinnovo dell'iscrizione, lo studente deve consegnare la domanda di ricongiungimento (il modulo IS\_04 è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)), insieme alla documentazione prevista e alle ricevute dei pagamenti, alla segreteria studenti.

Lo studente deve pagare, con il bollettino che può richiedere alla segreteria studenti, un diritto fisso unico di **€ 155 per ogni anno accademico** in cui non risulta iscritto<sup>28</sup>.

## SEZIONE 11

### RICONOSCIMENTO DEI TITOLI ACCADEMICI ESTERI

#### 11.1 DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DI UN TITOLO ACCADEMICO ESTERO

Lo studente può richiedere il riconoscimento di un titolo accademico estero, rilasciato da un'istituzione di livello universitario statale o legalmente riconosciuta, per conseguire una laurea triennale, magistrale a ciclo unico o magistrale attivata presso l'Università degli Studi di Firenze<sup>29</sup>.

<sup>28</sup> Lo studente che interrompe gli studi per gravi infermità prolungate debitamente certificate deve pagare solo la marca da bollo di 16 euro e non il diritto fisso unico.

<sup>29</sup> Ai sensi degli art. 2 e 3 della Legge 11 luglio 2002 n. 148 (in Suppl. ordinario n. 151 alla Gazz. Uff., 25 luglio 2002 n. 173) *Ratifica ed esecuzione della Convenzione sul riconoscimento dei titoli di studio relativi all'insegnamento superiore nella Regione europea, fatta a Lisbona l'11 aprile 1997, e norme di adeguamento dell'ordinamento interno*. La **dichiarazione di equipollenza** è

La **domanda di riconoscimento** (il modulo RE\_01 è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) può essere presentata allo **Sportello Studente Straniero** (<http://www.unifi.it/cmpro-v-p-8932.html>) o inviata tramite casella di posta elettronica certificata all'indirizzo [didattica@pec.unifi.it](mailto:didattica@pec.unifi.it) in qualunque momento dell'anno. Lo studente deve indicare il corso di studio dell'Ateneo fiorentino per il quale richiede il riconoscimento dell'equipollenza.

Alla domanda di riconoscimento devono essere allegati:

- copia di un documento di identità valido;
- ricevuta del versamento di € 150 per oneri amministrativi<sup>30</sup>;
- titolo di studio di istruzione secondaria;
- titolo accademico estero;
- Diploma Supplement in lingua inglese oppure certificato con l'indicazione degli esami sostenuti, su carta intestata dell'università estera, con timbro e firma della stessa;
- programmi degli esami sostenuti.

I documenti devono essere presentati in originale e copia, legalizzati, tradotti (in lingua inglese o in lingua italiana) e accompagnati dalla dichiarazione di valore in loco, come specificato nell'Appendice.

### 11.1.1 Riconoscimento totale o parziale del titolo accademico estero

La struttura didattica del corso di studio prescelto valuta la richiesta dello studente e stabilisce:

A) il **riconoscimento totale** degli studi svolti all'estero, con conseguente emanazione del Decreto Rettorale di equipollenza;

B) il **riconoscimento parziale** degli studi svolti all'estero, con l'indicazione dei crediti da acquisire per poter conseguire il titolo richiesto.

In questo caso lo studente può iscriversi al corso prescelto e deve:

- verificare, nei siti delle Scuole e nel Regolamento del corso di laurea prescelto, se e con quali modalità dovrà sostenere la prova di verifica delle conoscenze in ingresso (per i corsi di **studio non a numero programmato**);

- (per i corsi di **studio a numero programmato**) presentare **richiesta di nullaosta** (il modulo NO\_01 è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) alla segreteria studenti ([www.unifi.it/segreteriastudenti](http://www.unifi.it/segreteriastudenti)) dal 3 al 31 luglio 2017 per le ammissioni ad anni successivi al primo. Seguire le indicazioni dei bandi di ammissione ai corsi per l'anno accademico 2017/2018.

I posti disponibili per ogni anno di corso (della coorte di riferimento) sono pubblicati entro il 3 luglio 2017 su [www.unifi.it/trasferimenti](http://www.unifi.it/trasferimenti).

### 11.1.2 Proseguimento degli studi

Se la struttura didattica stabilisce il riconoscimento parziale degli studi svolti all'estero, lo studente può iscriversi al corrispondente corso di studio, con le seguenti modalità:

---

**automatica** in presenza di specifici accordi bilaterali o convenzioni internazionali che stabiliscono il reciproco riconoscimento dei titoli accademici.

<sup>30</sup> Il pagamento deve essere fatto con un **bollettino postale** sul c/c n. 5504, intestato all'Università degli Studi di Firenze, Tasse e contributi, Servizio di tesoreria, Piazza S. Marco, 4, 50121 Firenze, o con un **bonifico bancario** sul c/c n. 000041126939 intestato all'Università degli studi di Firenze, presso la Banca UNICREDIT SpA, via Vecchietti, 11, 50123, Firenze - Codice IBAN IT 88 A 02008 02837 000041126939 - Codice BIC/SWIFT UNCRITM1F86. Indicare come causale: domanda riconoscimento titolo accademico estero, anno accademico 2017/2018. **La rinuncia alla domanda di riconoscimento non dà diritto al rimborso di quanto versato.**

- i cittadini non appartenenti all'Unione Europea residenti all'estero dovranno seguire la procedura indicata nella sezione 4;
- i cittadini dell'Unione Europea e i cittadini extra Unione Europea equiparati, potranno presentare domanda di iscrizione al corso di studio allo **Sportello studente straniero**, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esito della richiesta (vedi anche paragrafi 3.3 e 3.4)

Nel caso in cui lo studente non abbia perfezionato l'iscrizione entro i termini, dovrà ripresentare domanda di riconoscimento che dovrà essere nuovamente sottoposta all'esame della struttura didattica.

## SEZIONE 12

### ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI E ACCORDI DI COLLABORAZIONE CULTURALE

#### 12.1 CORSI SINGOLI

Lo studente può iscriversi singoli insegnamenti attivati dai corsi di studio dell'Ateneo fiorentino e acquisire fino a **60 CFU** per anno accademico, sostenendo le prove di esame e ottenendone la certificazione.

L'iscrizione ai corsi singoli dei corsi di studio a **numero programmato** è possibile nei limiti dei posti rimasti vuoti dopo le prove di ammissione. Se il numero di richieste è superiore al numero dei posti lo studente dovrà superare una prova selettiva.

L'iscrizione a corsi singoli è **valida per un solo anno accademico**: lo studente può sostenere gli esami per acquisire i crediti fino all'ultima sessione dell'anno accademico 2017/2018 (30 aprile 2019). Dopo questo termine l'iscrizione decade.

##### 12.1.1 Chi può presentare domanda

Possono iscriversi ai corsi singoli:

- i **cittadini dell'Unione europea o cittadini extra Unione europea** laureati o iscritti presso università italiane o estere o istituti equiparati e non iscritti a nessun corso di studi dell'Università di Firenze;
- i **cittadini dell'Unione europea** che hanno un diploma di scuola superiore e non sono iscritti a nessun corso di studi dell'Università di Firenze.
- **lo studente che ha una laurea triennale** e che per immatricolarsi a un corso di laurea magistrale deve colmare il debito formativo sui requisiti di accesso per un numero di CFU stabilito dalla struttura didattica (in questo caso non vale il limite di 60 CFU);
- **il personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo fiorentino**, a titolo gratuito nell'ambito del piano annuale della formazione, per acquisire un massimo 12 CFU per anno accademico.

##### 12.1.2 Come, dove e quando presentare la domanda

La domanda di iscrizione a corsi singoli (il modulo CS\_01 è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) deve essere presentata dal 5 settembre 2017 al 31 luglio 2018.

A) Devono consegnare la domanda allo **Sportello studente straniero** (orari e indirizzi su <http://www.unifi.it/vp-8932-sportello-studente-straniero.html>):

- gli studenti dell'Unione europea ed extra Unione europea iscritti o laureati presso università estere<sup>31</sup>;

<sup>31</sup>I cittadini extra Unione europea residenti all'estero (a eccezione dei cittadini extra Unione europea equiparati), prima di presentare la domanda di iscrizione, devono aver fatto la preiscrizione presso la Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel loro Paese.

- gli studenti dell'Unione europea che hanno un diploma di scuola superiore conseguito all'estero.

B) Devono consegnare la domanda alla **segreteria studenti** (orari e indirizzi su [www.unifi.it/segreteriastudenti](http://www.unifi.it/segreteriastudenti)):

- gli studenti dell'Unione europea (ovunque residenti) che hanno un diploma di scuola superiore o un titolo accademico italiani;
- gli studenti extra Unione europea (soggiornanti in Italia ai sensi dell'art. 26 della Legge 30 luglio 2002 n. 189) che hanno un titolo accademico italiano;
- gli studenti con la laurea triennale che devono colmare il debito formativo per accedere a un corso di laurea magistrale.

C) Il personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo fiorentino deve seguire le modalità di iscrizione ai corsi singoli indicate su [www.unifi.it/personale](http://www.unifi.it/personale).

Alla domanda di iscrizione ai corsi singoli devono essere allegati:

- due fotografie (gli studenti extra Unione europea residenti all'estero devono allegare una terza fotografia autenticata dalla Rappresentanza diplomatica o consolare nel loro Paese, con l'indicazione dei dati anagrafici e della residenza);
- copia di un documento di identità valido;
- ricevuta del versamento della quota di iscrizione<sup>32</sup>;
- i titoli conseguiti all'estero in originale, con legalizzazione, traduzione e dichiarazione di valore rilasciata dalla Rappresentanza (vedi Appendice);
- i certificati di iscrizione presso università estere in originale, con legalizzazione e traduzione rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica o consolare nel loro Paese (vedi Appendice);
- copia del permesso di soggiorno valido o dell'istanza di permesso di soggiorno accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici (per i cittadini extra Unione europea).

### 12.1.3 Prova di conoscenza della lingua italiana

Gli studenti extra Unione europea residenti all'estero devono sostenere una prova per dimostrare la conoscenza della lingua italiana. La data della prova sarà comunicata dallo Sportello studente straniero al momento dell'iscrizione. I borsisti del Governo italiano non devono sostenere la prova.

### 12.1.4 Esami

Gli studenti sostengono gli esami con le stesse modalità degli studenti iscritti ai corsi di studio.

Gli studenti che devono colmare il debito formativo per accedere a un corso di laurea magistrale possono sostenere anche esami degli insegnamenti attivati dai corsi di studio **a numero programmato** se stabilito dalla struttura didattica che gli ha riconosciuto il debito.

### 12.1.5 Quota di iscrizione

La quota di iscrizione ai corsi singoli per l'anno accademico 2017/2018 è di **202 euro** cui vanno sommati **11 euro di contributi per ogni CFU** che lo studente vuole acquisire<sup>33</sup>. Se lo studente, dopo aver pagato la quota di iscrizione, vuole iscriversi ad altri corsi singoli deve pagare solo i contributi corrispondenti agli ulteriori CFU aggiunti.

<sup>32</sup> È esonerato il personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo fiorentino nell'ambito del piano annuale della formazione.

<sup>33</sup> Gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap (ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104) o con un'invalidità pari o superiore al 66%, i borsisti del Governo italiano e i figli di titolari di pensione di inabilità (ai sensi dell'art. 30, legge 30 maggio 1971 n.118) devono pagare solo la marca da bollo di 16 euro.

La quota di iscrizione deve essere pagata con il bollettino postale sul conto n. 30992507, intestato a Università degli Studi di Firenze – Corsi post laurea – 50121 Firenze – piazza San Marco, 4, - causale obbligatoria: ISCRIZIONE CORSI SINGOLI anno accademico 2017/2018. La quota di iscrizione ai corsi singoli non viene rimborsata in nessun caso.

### 12.1.6 Incompatibilità ed eccezioni

A) Lo studente iscritto a un **corso di studio o di dottorato dell'Ateneo fiorentino** non può essere contemporaneamente iscritto ai corsi singoli attivati da altri corsi di studio dell'Ateneo.

B) Lo studente iscritto a un **corso di studio dell'Ateneo fiorentino** può essere contemporaneamente iscritto ai corsi singoli di un altro ateneo se ha il nullaosta della struttura didattica del corso di laurea a cui è iscritto.

C) **Lo studente iscritto a un corso di studio di un altro ateneo può iscriversi a corsi singoli dell'Ateneo fiorentino.**

## 12.2 ACCORDI DI COLLABORAZIONE CULTURALE

### 12.2.1 Chi può presentare domanda

Gli studenti iscritti presso università estere che hanno accordi di collaborazione culturale che prevedano scambi di studenti con l'Ateneo fiorentino possono iscriversi alle singole attività formative offerte dai corsi di studio dell'Ateneo.

### 12.2.2 Come, dove e quando presentare la domanda

La domanda di iscrizione (il modulo CS\_02 è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) deve essere consegnata allo **Sportello studente straniero** (orari e indirizzi <http://www.unifi.it/vp-8932-sportello-studente-straniero.html>) nei termini previsti dall'accordo tra le università.

Alla domanda di iscrizione ai corsi singoli devono essere allegati:

- lettera di accettazione del docente dell'Ateneo fiorentino responsabile dell'accordo, con l'indicazione dell'esatto periodo di studio;
- due fotografie;
- copia di un documento di identità valido;
- copia del permesso di soggiorno valido o dell'istanza di permesso di soggiorno accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici (per i cittadini extra Unione europea).

### 12.2.3 Esami

Gli studenti sostengono gli esami con le stesse modalità degli studenti iscritti ai corsi di studio.

## SEZIONE 13

### TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI

Le **tassee universitarie** per l'iscrizione a corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale, laurea specialistica a ciclo unico, laurea specialistica, lauree (prima del D.M. 3 novembre 1999, n. 509) e scuole di specializzazione nell'anno accademico 2017/2018 sono costituite da:

- **contributo onnicomprensivo** annuale<sup>34</sup>;
- **tassa regionale** per il diritto allo studio universitario di € 140<sup>35</sup>;
- **imposta di bollo** di € 16<sup>36</sup>.

Per iscriversi all'anno accademico 2017/2018, gli studenti devono pagare la tassa regionale per il diritto allo studio universitario, il contributo onnicomprensivo annuale e l'imposta di bollo.

A eccezione dei casi previsti dal Manifesto allo studente iscritto a un corso di studio non spetta a nessun titolo la restituzione delle tasse e contributi pagati.

Per gli studenti iscritti ai master di primo e di secondo livello, ai corsi di perfezionamento, ai corsi di aggiornamento professionale, ai dottorati di ricerca si rimanda ai bandi o ai decreti istitutivi.

#### 13.1. Contributo onnicomprensivo annuale

Il contributo onnicomprensivo annuale varia in base ai parametri della **capacità contributiva**, della **attività** e della **regolarità**.

- a) La **capacità contributiva** dello studente è determinata con l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**ISEE**) per le prestazioni per il diritto allo studio universitario<sup>37</sup>. In base all'ISEE gli studenti sono collocati in diverse fasce contributive di reddito. Le modalità di richiesta e di presentazione dell'ISEE sono indicate nelle sezioni 13.4, 13.5, 13.6 e 13.7.
- b) L'**attività negli studi (studenti attivi)** è determinata in base al numero di CFU acquisiti:
  - gli studenti che rinnovano l'iscrizione per la seconda volta, nell'a.a. 2017/2018, devono aver acquisito entro il 10 agosto 2017 almeno 10 CFU;
  - gli studenti che rinnovano l'iscrizione agli anni accademici successivi al secondo, nell'a.a. 2017/2018, devono aver acquisito dal 11 agosto 2016 al 10 agosto 2017 almeno 25 CFU;
  - gli studenti che rinnovano l'iscrizione per nell'a.a. 2017/2018 con la qualifica di studente part-time, devono aver acquisito dal 11 agosto 2016 al 10 agosto 2017 almeno 5 CFU per il secondo rinnovo dell'iscrizione, mentre per i successivi anni almeno 12,5 CFU.

Sono considerati studenti **attivi** anche gli studenti che:

- si immatricolano al primo anno di un corso di laurea triennale, magistrale a ciclo unico o magistrale nell'a.a. 2017/2018;
- si immatricolano con abbreviazione di corso nell'a.a. 2017/2018;

<sup>34</sup> Legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1, commi 252 e successivi.

<sup>35</sup> D.Lgs. 29 marzo 2012 n. 68, art.18, comma 8, (GU n.126 del 31 maggio 2012).

<sup>36</sup> D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

<sup>37</sup> D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159 integrato dal D.L. 29 marzo 2016 n. 42, art. 2-sexies convertito, con modificazioni, dalla Legge 26 maggio 2016, n. 89.

- si trasferiscono nell'Ateneo fiorentino (trasferimento in entrata) nell'a.a. 2017/2018;
- nell'a.a. 2017/2018 si iscrivono ai corsi di ordinamenti previgenti, che non prevedono CFU ma solo esami, e che hanno sostenuto dal 11 agosto 2016 al 10 agosto 2017 almeno 2 esami.

Gli studenti che sono in regola con i pagamenti acquisiscono **CFU validi**:

- sostenendo esami verbalizzati dai docenti (le attività formative parzialmente riconosciute o convalidate saranno considerate solo dopo il sostenimento della prova integrativa);
  - frequentando i tirocini curriculari (i CFU saranno considerati anche se registrati in date successive, purché il tirocinio sia verbalizzato entro il periodo indicato; in questo caso il conguaglio di quanto dovuto viene riportato nella seconda rata);
  - svolgendo attività formative presso università estere nell'ambito di programmi di scambio convalidate o riconosciute integralmente (i CFU saranno considerati anche se registrati in date successive, purché le attività formative si siano concluse entro il periodo indicato; in questo caso il conguaglio di quanto dovuto viene riportato nella seconda rata).
- c) La **regolarità negli studi (studenti regolari+1)**<sup>38</sup> è determinata dalla durata normale di un corso di studio aumentata di un anno: sono considerati **regolari** dunque gli studenti che sono iscritti da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di un anno. Per gli studenti ammessi agli anni successivi al primo, a seguito di un trasferimento in entrata o un'abbreviazione di corso, la regolarità negli studi viene conteggiata a partire dall'anno di corso cui vengono ammessi fino al numero di anni normali di corso aumentato di un anno (ad esempio: l'ingresso al secondo anno di corso riduce il periodo di **regolarità+1** di un anno).

Gli **studenti iscritti a corsi di ordinamenti previgenti** che decidono di passare nell'anno accademico 2017/2018 a un corso del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 (vedi paragrafo 9.3) sono considerati **regolari+1** a partire dall'anno di corso in cui sono ammessi per un numero di anni uguale alla durata normale del corso aumentata di un anno.

Nelle seguenti tabelle sono indicati gli importi dovuti dagli studenti, per l'anno accademico 2017/2018, in funzione di questi requisiti.

### **13.1.1 Tabella delle tasse universitarie per l'immatricolazione ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico, di laurea magistrale e alle scuole di specializzazione non dell'area medica**

Lo studente che nell'a.a. 2017/2018 si immatricola ai corsi di studio dell'Ateneo è automaticamente considerato **studente attivo** e **regolare+1** le tasse universitarie dovute vengono calcolate esclusivamente sulla base la capacità contributiva (ISEE per il diritto allo studio universitario). La composizione delle tasse di immatricolazione è riportata nel paragrafo 13.2.1 .

Gli importi indicati nella seguente tabella **sono comprensivi** dell'imposta di bollo di € 16 e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 140.

<sup>38</sup> Legge 11 dicembre 2016 n.232 comma 255.

ISEE		Studenti a tempo pieno			Studenti part-time		
ISEE_minimo	ISEE_massimo	Prima rata	Seconda rata	Totale	Prima rata	Seconda rata	Totale
-	13.000,00	156,00	-	156,00	156,00	-	156,00
13.000,01	15.000,00	156,00	-	156,00	156,00	-	156,00
15.000,01	16.000,00	240,00	56,00	296,00	198,00	28,00	226,00
16.000,01	17.000,00	252,00	64,00	316,00	204,00	32,00	236,00
17.000,01	18.000,00	255,00	66,00	321,00	205,50	33,00	238,50
18.000,01	19.000,00	261,00	70,00	331,00	208,50	35,00	243,50
19.000,01	20.000,00	273,00	78,00	351,00	214,50	39,00	253,50
20.000,01	21.000,00	294,00	92,00	386,00	225,00	46,00	271,00
21.000,01	22.000,00	315,00	106,00	421,00	235,50	53,00	288,50
22.000,01	23.000,00	336,00	120,00	456,00	246,00	60,00	306,00
23.000,01	24.000,00	357,00	134,00	491,00	256,50	67,00	323,50
24.000,01	26.000,00	384,00	152,00	536,00	270,00	76,00	346,00
26.000,01	27.000,00	408,00	168,00	576,00	282,00	84,00	366,00
27.000,01	28.000,00	432,00	184,00	616,00	294,00	92,00	386,00
28.000,01	29.000,00	456,00	200,00	656,00	306,00	100,00	406,00
29.000,01	30.000,00	477,00	214,00	691,00	316,50	107,00	423,50
30.000,01	31.000,00	513,00	238,00	751,00	334,50	119,00	453,50
31.000,01	32.000,00	531,00	250,00	781,00	343,50	125,00	468,50
32.000,01	33.000,00	549,00	262,00	811,00	352,50	131,00	483,50
33.000,01	34.000,00	570,00	276,00	846,00	363,00	138,00	501,00
34.000,01	35.000,00	588,00	288,00	876,00	372,00	144,00	516,00
35.000,01	36.000,00	606,00	300,00	906,00	381,00	150,00	531,00
36.000,01	37.000,00	627,00	314,00	941,00	391,50	157,00	548,50
37.000,01	38.000,00	645,00	326,00	971,00	400,50	163,00	563,50
38.000,01	39.000,00	663,00	338,00	1.001,00	409,50	169,00	578,50

39.000,01	40.000,00	681,00	350,00	1.031,00	418,50	175,00	593,50
40.000,01	41.000,00	702,00	364,00	1.066,00	429,00	182,00	611,00
41.000,01	42.000,00	720,00	376,00	1.096,00	438,00	188,00	626,00
42.000,01	43.000,00	738,00	388,00	1.126,00	447,00	194,00	641,00
43.000,01	44.000,00	759,00	402,00	1.161,00	457,50	201,00	658,50
44.000,01	45.000,00	777,00	414,00	1.191,00	466,50	207,00	673,50
45.000,01	47.000,00	795,00	426,00	1.221,00	475,50	213,00	688,50
47.000,01	48.000,00	816,00	440,00	1.256,00	486,00	220,00	706,00
48.000,01	49.000,00	834,00	452,00	1.286,00	495,00	226,00	721,00
49.000,01	50.000,00	852,00	464,00	1.316,00	504,00	232,00	736,00
50.000,01	51.000,00	888,00	488,00	1.376,00	522,00	244,00	766,00
51.000,01	52.000,00	906,00	500,00	1.406,00	531,00	250,00	781,00
52.000,01	53.000,00	927,00	514,00	1.441,00	541,50	257,00	798,50
53.000,01	55.000,00	945,00	526,00	1.471,00	550,50	263,00	813,50
55.000,01	56.000,00	966,00	540,00	1.506,00	561,00	270,00	831,00
56.000,01	57.000,00	984,00	552,00	1.536,00	570,00	276,00	846,00
57.000,01	58.000,00	1.002,00	564,00	1.566,00	579,00	282,00	861,00
58.000,01	60.000,00	1.023,00	578,00	1.601,00	589,50	289,00	878,50
60.000,01	61.000,00	1.041,00	590,00	1.631,00	598,50	295,00	893,50
61.000,01	62.000,00	1.062,00	604,00	1.666,00	609,00	302,00	911,00
62.000,01	63.000,00	1.080,00	616,00	1.696,00	618,00	308,00	926,00
63.000,01	65.000,00	1.101,00	630,00	1.731,00	628,50	315,00	943,50
65.000,01	66.000,00	1.119,00	642,00	1.761,00	637,50	321,00	958,50
66.000,01	67.000,00	1.140,00	656,00	1.796,00	648,00	328,00	976,00
67.000,01	69.000,00	1.158,00	668,00	1.826,00	657,00	334,00	991,00
69.000,01	70.000,00	1.176,00	680,00	1.856,00	666,00	340,00	1.006,00
70.000,01	72.000,00	1.218,00	708,00	1.926,00	687,00	354,00	1.041,00
72.000,01	73.000,00	1.239,00	722,00	1.961,00	697,50	361,00	1.058,50

73.000,01	75.000,00	1.260,00	736,00	1.996,00	708,00	368,00	1.076,00
75.000,01	76.000,00	1.278,00	748,00	2.026,00	717,00	374,00	1.091,00
76.000,01	78.000,00	1.299,00	762,00	2.061,00	727,50	381,00	1.108,50
78.000,01	79.000,00	1.317,00	774,00	2.091,00	736,50	387,00	1.123,50
79.000,01	81.000,00	1.338,00	788,00	2.126,00	747,00	394,00	1.141,00
81.000,01	83.000,00	1.356,00	800,00	2.156,00	756,00	400,00	1.156,00
83.000,01	85.000,00	1.377,00	814,00	2.191,00	766,50	407,00	1.173,50
85.000,01	86.000,00	1.398,00	828,00	2.226,00	777,00	414,00	1.191,00
86.000,01	88.000,00	1.416,00	840,00	2.256,00	786,00	420,00	1.206,00
88.000,01	90.000,00	1.437,00	854,00	2.291,00	796,50	427,00	1.223,50
90.000,01	93.000,00	1.485,00	886,00	2.371,00	820,50	443,00	1.263,50
93.000,01	95.000,00	1.503,00	898,00	2.401,00	829,50	449,00	1.278,50
95.000,01	97.000,00	1.524,00	912,00	2.436,00	840,00	456,00	1.296,00
97.000,01	100.000,00	1.545,00	926,00	2.471,00	850,50	463,00	1.313,50
100.000,01	103.000,00	1.563,00	938,00	2.501,00	859,50	469,00	1.328,50
103.000,01	107.000,00	1.584,00	952,00	2.536,00	870,00	476,00	1.346,00
107.000,01	111.000,00	1.605,00	966,00	2.571,00	880,50	483,00	1.363,50
111.000,01	118.000,00	1.626,00	980,00	2.606,00	891,00	490,00	1.381,00
118.000,01	125.000,00	1.644,00	992,00	2.636,00	900,00	496,00	1.396,00
125.000,01	Oltre	1.653,00	998,00	2.651,00	904,50	499,00	1.403,50

### 13.1.2 Tabella delle tasse universitarie per studenti con valore ISEE compreso tra €0,00 e 30.000,00

Per gli studenti che rinnovano l'iscrizione agli anni successivi al primo, l'importo della prima rata è determinato secondo quanto previsto dal paragrafo 13.2.1 e l'importo della seconda rata è determinato secondo quanto previsto dal paragrafo 13.2.2.

Gli importi indicati nella seguente tabella **non sono comprensivi** dell'imposta di bollo di € 16 e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 140.

Per le fasce ISEE comprese tra € 0.00 e € 30.000,00 il valore del contributo onnicomprensivo è così

stabilito<sup>39</sup>:

Fasce ISEE per il diritto allo studio universitario		Contributo onnicomprensivo studenti a tempo pieno			Contributo onnicomprensivo studenti part-time	
		Per gli studenti regolari+1 e attivi	Per gli studenti attivi ma non regolari+1	Per tutti gli altri studenti	Per gli studenti regolari+1 e attivi	Per tutti gli altri studenti
ISEE_ minimo	ISEE_ massimo					
-	13.000,00	0	200	220	0	110,00
13.000,01	15.000,00	0	200	220	0	110,00
15.000,01	16.000,00	140	200	220	70,00	110,00
16.000,01	17.000,00	160	200	220	80,00	110,00
17.000,01	18.000,00	165	200	225	82,50	112,50
18.000,01	19.000,00	175	200	225	87,50	112,50
19.000,01	20.000,00	195	200	225	97,50	112,50
20.000,01	21.000,00	230	240	270	115,00	135,00
21.000,01	22.000,00	265	285	320	132,50	160,00
22.000,01	23.000,00	300	330	370	150,00	185,00
23.000,01	24.000,00	335	360	405	167,50	202,50
24.000,01	26.000,00	380	415	465	190,00	232,50
26.000,01	27.000,00	420	460	520	210,00	260,00
27.000,01	28.000,00	460	495	555	230,00	277,50
28.000,01	29.000,00	500	520	590	250,00	295,00
29.000,01	30.000,00	535	550	625	267,50	312,50

### 13.1.3 Tabella delle tasse universitarie per studenti con valore ISEE a partire da € 30.000,01

Per gli studenti che rinnovano l'iscrizione agli anni successivi al primo, l'importo della prima rata è determinato secondo quanto previsto dal paragrafo 13.2.1 e l'importo della seconda rata è determinato secondo quanto previsto dal paragrafo 13.2.2.

Gli importi indicati nella seguente tabella **non sono comprensivi** dell'imposta di bollo di € 16 e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 140.

Per le fasce ISEE a partire da € 30.000,01 il valore del contributo onnicomprensivo è così stabilito<sup>40</sup>:

Fasce ISEE per il diritto allo studio universitario		Contributo onnicomprensivo studente a tempo pieno	Contributo onnicomprensivo studente part-time
ISEE_minimo	ISEE_massimo		
30.000,01	31.000,00	660,00	330,00
31.000,01	32.000,00	695,00	347,50

<sup>39</sup> Legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1, commi 252 e successivi.

<sup>40</sup> Legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1, commi 252 e successivi.

32.000,01	33.000,00	730,00	365,00
33.000,01	34.000,00	765,00	382,50
34.000,01	35.000,00	800,00	400,00
35.000,01	36.000,00	835,00	417,50
36.000,01	37.000,00	870,00	435,00
37.000,01	38.000,00	905,00	452,50
38.000,01	39.000,00	940,00	470,00
39.000,01	40.000,00	975,00	487,50
40.000,01	41.000,00	1.010,00	505,00
41.000,01	42.000,00	1.045,00	522,50
42.000,01	43.000,00	1.080,00	540,00
43.000,01	44.000,00	1.115,00	557,50
44.000,01	45.000,00	1.150,00	575,00
45.000,01	47.000,00	1.185,00	592,50
47.000,01	48.000,00	1.220,00	610,00
48.000,01	49.000,00	1.255,00	627,50
49.000,01	50.000,00	1.290,00	645,00
50.000,01	51.000,00	1.325,00	662,50
51.000,01	52.000,00	1.360,00	680,00
52.000,01	53.000,00	1.395,00	697,50
53.000,01	55.000,00	1.430,00	715,00
55.000,01	56.000,00	1.465,00	732,50
56.000,01	57.000,00	1.500,00	750,00
57.000,01	58.000,00	1.535,00	767,50
58.000,01	60.000,00	1.570,00	785,00
60.000,01	61.000,00	1.605,00	802,50
61.000,01	62.000,00	1.640,00	820,00
62.000,01	63.000,00	1.675,00	837,50
63.000,01	65.000,00	1.710,00	855,00
65.000,01	66.000,00	1.745,00	872,50
66.000,01	67.000,00	1.780,00	890,00
67.000,01	69.000,00	1.815,00	907,50
69.000,01	70.000,00	1.850,00	925,00
70.000,01	72.000,00	1.885,00	942,50
72.000,01	73.000,00	1.920,00	960,00
73.000,01	75.000,00	1.955,00	977,50
75.000,01	76.000,00	1.990,00	995,00
76.000,01	78.000,00	2.025,00	1.012,50
78.000,01	79.000,00	2.060,00	1.030,00
79.000,01	81.000,00	2.095,00	1.047,50
81.000,01	83.000,00	2.130,00	1.065,00
83.000,01	85.000,00	2.165,00	1.082,50
85.000,01	86.000,00	2.200,00	1.100,00
86.000,01	88.000,00	2.235,00	1.117,50
88.000,01	90.000,00	2.270,00	1.135,00
90.000,01	93.000,00	2.305,00	1.152,50
93.000,01	95.000,00	2.340,00	1.170,00
95.000,01	97.000,00	2.375,00	1.187,50
97.000,01	100.000,00	2.410,00	1.205,00

100.000,01	103.000,00	2.445,00	1.222,50
103.000,01	107.000,00	2.480,00	1.240,00
107.000,01	111.000,00	2.515,00	1.257,50
111.000,01	118.000,00	2.550,00	1.275,00
118.000,01	125.000,00	2.585,00	1.292,50
125.000,01	oltre	2.600,00	1.300,00

#### 13.1.4 Riduzione del contributo onnicomprensivo annuale per gli studenti attivi negli studi con valore ISEE a partire da € 30.000,01

A tutti gli studenti attivi negli studi, come previsto nel paragrafo 13.1, e con valore ISEE superiore a € 30.000 (vedi tabella al paragrafo 13.1.3) è concessa una riduzione del contributo onnicomprensivo determinato sulla fascia ISEE di appartenenza. Tale riduzione è inversamente proporzionale all'aumentare del valore ISEE e abbassa il contributo onnicomprensivo della quota percentuale riportata nella seguente tabella, con arrotondamento ai 5 euro più prossimi:

Fasce ISEE per il diritto allo studio universitario		Riduzione del contributo onnicomprensivo
30.000,01	50.000,00	10%
50.000,01	70.000,00	8%
70.000,01	90.000,00	6%
90.000,01	oltre	4%

Agli studenti con ISEE fino a € 30.000,00 le riduzioni sono già applicate nella tabella alla sez.13.1.2.

#### 13.1.5 Maggiorazioni del contributo onnicomprensivo annuale per gli studenti non regolari con valore ISEE a partire da € 50.000,01

A tutti gli studenti che non sono regolari (vedi paragrafo 13.1) e che sono collocati in una fascia ISEE superiore a € 50.000 (vedi tabella al paragrafo 13.1.3) viene applicata una maggiorazione direttamente proporzionale all'aumentare del valore ISEE che aumenta il contributo onnicomprensivo della quota percentuale riportata nella seguente tabella, con arrotondamento ai 5 euro più prossimi:

Fasce ISEE per il diritto allo studio universitario		Maggiorazione del contributo onnicomprensivo
50.000,01	70.000,00	5%
70.000,01	90.000,00	10%
90.000,01	oltre	15%

#### 13.1.6 Tasse universitarie per l'iscrizione alle scuole di specializzazione

Gli studenti che vogliono iscriversi alle scuole di specializzazione **non dell'area medica** e gli **studenti non medici** che vogliono iscriversi alle scuole di specializzazione **dell'area medica**<sup>41</sup> devono pagare l'imposta di bollo di € 16, la tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 140 e il contributo onnicomprensivo variabile in base ai parametri indicati al paragrafo 13.1.

Gli importi, divisi per fascia di reddito, sono indicati nelle tabelle al paragrafo 13.1.2 (per ISEE compreso tra € 0.00 e € 30.000) e al paragrafo 13.1.3 (per ISEE a partire da € 30.000,01; a questi si applicano le riduzioni e le maggiorazioni economiche previste nelle sez. 13.1.4 e 13.1.5).

La composizione della tasse di immatricolazione alle scuole di specializzazione è riportata nella sez. 13.2.1.

<sup>41</sup> D.Lgs 4 agosto 1999, n. 368.

Gli **studenti medici** per iscriversi alle scuole di specializzazione **dell'area medica**<sup>42</sup> devono pagare il contributo onnicomprensivo annuale e l'imposta di bollo di € 16. Non devono pagare la tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

Il contributo onnicomprensivo annuale è determinato utilizzando l'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario<sup>43</sup>.

Gli **studenti medici** che vogliono **immatricolarsi o rinnovare l'iscrizione ad una scuola di specializzazione dell'area medica**<sup>44</sup>, nell'anno accademico 2017/2018, devono pagare in prima rata una tassa di € 1316, comprensiva dell'imposta di bollo di € 16.

Nella seguente tabella sono indicati gli importi dovuti in funzione della capacità contributiva comprensivi dell'imposta di bollo di € 16.

ISEE - Valore minimo	ISEE - Valore massimo	Contribuzione onnicomprensiva	Imposta di bollo	Totale annuo
0	20.000,00	1.300	16	1316
20.000,01	30.000,00	1.500	16	1516
30.000,01	50.000,00	1.700	16	1716
50.000,01	70.000,00	2.000	16	2016
70.000,01	100.000,00	2.200	16	2216
100.000,01	125.000,00	2.400	16	2416
125.000,01	oltre 125.000	2.600	16	2.616

### 13.2 IMPORTO DELLE RATE E RELATIVE SCADENZE

Le tasse universitarie si pagano in due rate, che devono essere versate con il bollettino scaricabile da <http://sol.unifi.it/>.

- La prima rata si paga dal 4 settembre 2017 al 20 ottobre 2017. Il termine è posticipato al 29 dicembre 2017 per gli studenti che hanno richiesto per l'anno accademico 2017/2018 la borsa di studio all'Azienda Regionale per il Diritto allo studio universitario (ARDSU) e che non sono risultati vincitori o idonei.
- La seconda rata si paga entro il 31 maggio 2018. \*

Il versamento delle rate delle tasse universitarie può essere effettuato presso qualsiasi sportello bancario.

La ricevuta di pagamento non deve essere consegnata alla Segreteria studenti, ma conservata fino al conseguimento del titolo di studio: essa costituisce l'unica prova del pagamento in caso di contestazioni.

<sup>42</sup> D.Lgs 4 agosto 1999, n. 368.

<sup>43</sup> D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159 integrato dal D.L. 29 marzo 2016 n. 42, art. 2-sexies convertito, con modificazioni, dalla Legge 26 maggio 2016, n. 89. Le modalità di presentazione dell'ISEE sono riportate nelle successive sezioni 13.4, 13.5 e 13.6.

<sup>44</sup> D.Lgs 4 agosto 1999, n. 368.

Lo studente che non è in regola con i pagamenti non può ottenere alcun certificato relativo alla sua carriera; non può ottenere il congedo per trasferirsi in un altro ateneo; non può fare passaggi di corso di studio all'interno dell'Ateneo fiorentino.

Per i versamenti fatti dopo la scadenza dei termini si devono pagare i diritti di mora: € 15 per ritardo fino a 15 giorni; € 60 per ritardo da 16 a 30 giorni; € 100 per ritardi superiori a 30 giorni.

I diritti di mora sono determinati automaticamente dall'amministrazione universitaria e devono essere versati con il bollettino da richiedere alla Segreteria studenti per e-mail (indirizzi su [www.unifi.it/segreteriestudenti](http://www.unifi.it/segreteriestudenti)), utilizzando la propria casella di posta istituzionale.

Gli studenti che rinnovano in ritardo l'iscrizione all'anno accademico 2017/2018 versando la prima rata dal 1° febbraio 2018 devono pagare, oltre ai diritti di mora, un onere amministrativo di € 100 con il bollettino da richiedere per e-mail alla Segreteria studenti (indirizzi su [www.unifi.it/segreteriestudenti](http://www.unifi.it/segreteriestudenti)), utilizzando la propria casella di posta istituzionale.

### 13.2.1 La prima rata delle tasse universitarie

Per gli studenti iscritti a corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale, laurea specialistica a ciclo unico, laurea specialistica, lauree (prima del D.M. 3 novembre 1999, n. 509) e scuole di specializzazione non dell'area medica l'importo della prima rata per l'anno accademico 2017/2018 è determinato come segue:

#### 1) studente a tempo pieno:

60% del contributo onnicomprensivo calcolato secondo le specifiche indicate al paragrafo 13.1	variabile	+
tassa regionale per il diritto allo studio universitario	€ 140,00	+
imposta di bollo	€ 16,00	+
TOTALE studente a tempo pieno	<u>variabile</u>	

#### 2) studente part-time:

30% del contributo onnicomprensivo calcolato secondo le specifiche indicate al paragrafo 13.1	variabile	+
tassa regionale per il diritto allo studio universitario	€ 140,00	+
imposta di bollo	€ 16,00	+
TOTALE studente part-time	<u>variabile</u>	

Alcune categorie di studenti pagano la **prima rata delle tasse universitarie in misura ridotta** (l'importo è indicato accanto a ciascuna):

- **studenti provenienti dai Paesi in via di sviluppo**<sup>45</sup>. L'importo della prima rata è di € 156 (€ 140 tassa regionale per il diritto allo studio universitario e € 16 di imposta di bollo);
- **studenti stranieri con borsa di studio del Governo italiano** nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi. L'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del Ministero degli affari esteri. L'importo della prima rata è di € 156,00 (€ 140 tassa regionale per il diritto allo studio universitario e € 16 di imposta di bollo);

<sup>45</sup> Per la definizione di Paesi in via di sviluppo vedi art. 3 comma 5 D.P.C.M. 9 aprile 2001. L'elenco dei Paesi è definito dal D.M. 9 giugno 2017 n. 1455.

- studenti in **stato di detenzione**, selezionati dall'Ateneo nell'ambito dell'Accordo di collaborazione tra Regione Toscana, Università di Firenze, Università di Pisa, Università di Siena, Università per Stranieri di Siena, Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria per la Toscana e l'Umbria, per la realizzazione delle attività del Polo Universitario Penitenziario della Toscana. L'importo della prima rata è di € 156,00 (€ 140 taxa regionale per il diritto allo studio universitario e € 16 di imposta di bollo);
- gli studenti iscritti a corsi di laurea triennale, magistrale a ciclo unico, magistrale, specialistica a ciclo unico, specialistica dell'Ateneo fiorentino residenti, o le cui famiglie sono residenti, **nei territori colpiti dagli eventi sismici del 2016**<sup>46</sup>. L'importo della prima rata è di € 156,00 (€ 140 taxa regionale per il diritto allo studio universitario e € 16 di imposta di bollo).

Alcune categorie di studenti **non pagano la prima rata delle tasse universitarie** ma solo l'imposta di bollo di € 16<sup>47</sup>:

- studenti che hanno richiesto per l'anno accademico 2017/2018 la borsa di studio all'Azienda Regionale per il Diritto allo studio universitario (**ARDSU**). Gli studenti che in seguito non sono risultati vincitori/idonei nella graduatoria di borsa di studio devono pagare la taxa di iscrizione entro il 29 dicembre 2017, con il bollettino reso disponibile dall'Ateneo dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva da parte dell' ARDSU. Gli studenti che pagano dopo la scadenza devono pagare anche i diritti di mora (vedi paragrafo 13.2);
- studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap (art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992 n. 104) oppure con un'invalidità pari o superiore al 66%;
- studenti figli dei titolari di pensione di inabilità (art. 30 della Legge 30 marzo 1971 n. 118);

Il versamento deve essere effettuato su bollettino di c/c postale sul conto n. 5504, intestato all'Università degli Studi di Firenze – Tasse e contributi – Servizio di tesoreria - 50121 Firenze – piazza San Marco 4; causale obbligatoria: Tasse di iscrizione anno accademico 2017/2018.

### 13.2.2 La seconda rata delle tasse universitarie

Per le immatricolazioni e per le iscrizioni agli anni successivi al primo l'importo della seconda rata è dato dalla differenza tra quanto versato nella prima rata e il totale annuale (vedi paragrafo 13.1).

### 13.3 Tasse per lo studente part-time

Lo studente immatricolato o iscritto come studente part-time per l'anno accademico 2017/2018 deve pagare il 50% del contributo onnicomprensivo (calcolato secondo le modalità indicate nel paragrafo 13.1), la taxa regionale per il diritto allo studio universitario di € 140 e l'imposta di bollo di € 16.

Per lo studente part-time gli anni normali di corso per ottenere le agevolazioni sono accresciuti in numero pari agli anni accademici per i quali ha ottenuto la qualifica di studente part-time.

### 13.4 L'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario

Gli studenti sono collocati in diverse fasce contributive di reddito in base all'importo del contributo onnicomprensivo, calcolato valutando la condizione economica dallo studente in funzione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**ISEE**)<sup>48</sup>.

<sup>46</sup> D.Lgs 17 ottobre 2016, n.189 e successive modifiche, convertito in Legge 15 dicembre 2016, n.229.

<sup>47</sup> articolo 9, commi 2 e 3 del d.lgs 29 marzo 2012 n. 68.

<sup>48</sup> D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n 159, dall'articolo 2-sexies del decreto-legge 29 marzo 2016, n.42, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 maggio 2016, n. 89.

Per usufruire delle riduzioni del contributo onnicomprensivo in base alla condizione economica del proprio nucleo familiare lo studente, entro il 29 dicembre 2017, deve richiedere la **Dichiarazione Sostitutiva Unica** presso un Centro assistenza fiscale (CAF) o compilando il modulo nel sito dell'INPS per ottenere l'attestazione **ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario**. I laureandi (vedi paragrafo 7.3) possono sottoscrivere la Dichiarazione Sostitutiva Unica entro il 13 aprile 2018.

L'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario che viene utilizzato per il calcolo della seconda rata dell'anno accademico 2017/2018 (vedi paragrafo 13.5) è l'**ISEE 2017** (redditi 2015, patrimoni 2016).

Per gli studenti che non hanno l'ISEE 2017 e richiedono la Dichiarazione Sostitutiva Unica dopo il 15 gennaio 2018 viene accettato l'ISEE 2018 (redditi 2016, patrimoni 2017).

Al momento della richiesta lo studente deve specificare che la Dichiarazione Sostitutiva Unica serve per ottenere l'ISEE valido per le prestazioni per il diritto allo studio universitario. Diverse tipologie di ISEE non sono considerate valide per il calcolo del contributo onnicomprensivo annuale.

Gli studenti che sottoscrivono la Dichiarazione Sostitutiva Unica dopo il 29 dicembre 2017 e i laureandi che la sottoscrivono dopo il 13 aprile 2018 devono pagare un onere amministrativo di € 100,00 che deve essere versato con il bollettino da richiedere per e-mail alla Segreteria studenti (indirizzi su [www.unifi.it/segreteriastudenti](http://www.unifi.it/segreteriastudenti)), utilizzando la propria casella di posta elettronica istituzionale. Il versamento deve essere effettuato presso gli sportelli della Banca UniCredit.

### **13.5 Chi deve richiedere la Dichiarazione Sostitutiva Unica per ottenere l'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario**

Tutti gli studenti immatricolati o iscritti ai corsi di laurea triennale, magistrale a ciclo unico, laurea specialistica, specialistica a ciclo unico, di laurea (prima del D.M. 3 novembre 1999, n. 509) e alle scuole di specializzazione (compresi gli studenti medici iscritti o immatricolati nell'anno accademico 2016/17 alle scuole di specializzazione dell'area medica)<sup>49</sup> possono richiedere la Dichiarazione Sostitutiva Unica per ottenere l'attestazione ISEE ed essere collocati in una delle fasce di reddito.

Gli studenti che non richiedono la Dichiarazione Sostitutiva Unica e non presentano l'ISEE entro la scadenza prevista sono collocati nella fascia contributiva massima per l'anno accademico 2017/2018.

**A) Devono richiedere obbligatoriamente la Dichiarazione Sostitutiva Unica** e presentare l'ISEE gli studenti che:

- vogliono trascorrere un periodo di studio all'estero (mobilità internazionale, Erasmus) e ottenere il contributo aggiuntivo per studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate;
- vogliono partecipare alle attività a tempo parziale;
- vogliono ottenere una riduzione dei contributi universitari prevista per la presenza nello stesso nucleo familiare di due o più fratelli o sorelle contemporaneamente iscritti nell'anno accademico 2017/2018 (vedi paragrafo 13.9, B.1);
- hanno richiesto la borsa di studio all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario e che vogliono essere collocati in una delle fasce di reddito se non ottengono la borsa o se viene revocata.

<sup>49</sup> D.Lgs 4 agosto 1999 n. 368.

B) **Non devono richiedere la Dichiarazione Sostitutiva Unica** né presentare l'ISEE gli studenti<sup>50</sup>:

- stranieri che hanno la borsa di studio del Governo italiano;
- con disabilità, con riconoscimento di handicap (art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104) o con un'invalità pari o superiore al 66%;
- che per la propria situazione economica si collocano nella fascia massima di contribuzione, ma vogliono richiedere i benefici e i servizi indicati al punto A);
- figli dei titolari di pensione di inabilità (art. 30 della Legge n. 118 del 30 marzo 1971);
- residenti, o il cui nucleo familiare è residente, nelle aree delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche, Umbria interessate dall'evento sismico (già residenti alla data degli eventi sismici e tutt'ora residenti).

### **13.6 Come avvalersi dell'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario – studenti residenti in Italia**

Gli studenti devono richiedere la Dichiarazione Sostitutiva Unica presso un CAF oppure compilare il modulo nel sito dell'INPS per ottenere l'attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario con l'attribuzione di un numero di protocollo. Il valore ISEE viene acquisito dall'Ateneo con una procedura online dalla banca dati ISEE dell'INPS (D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 e successive modifiche e integrazioni).

Gli **studenti iscritti agli anni successivi al primo** e gli **studenti che non hanno richiesto l'ISEE in fase di immatricolazione** che vogliono essere collocati in una delle fasce di reddito, a partire dalle **ore 9:00 del 5 settembre 2017** fino alle **ore 13:00 del 29 dicembre 2017**, devono autorizzare l'Ateneo ad acquisire il valore ISEE. L'autorizzazione deve essere rilasciata attraverso il servizio online disponibile su <http://sol.unifi.it/>, indicando la data in cui è stata richiesta la Dichiarazione Sostitutiva Unica, che deve essere precedente alla scadenza del 29 dicembre 2017. Al termine della procedura lo studente deve stampare la ricevuta di autorizzazione.

La Dichiarazione Sostitutiva Unica e l'attestazione ISEE non devono essere consegnate in forma cartacea: se non si segue la procedura online il valore ISEE non è ritenuto valido per determinare la fascia contributiva.

Il servizio online per autorizzare l'Ateneo all'acquisizione del valore ISEE viene disattivato alle ore 13:00 del 13 aprile 2018. Dopo questa data, le autorizzazioni possono essere rilasciate esclusivamente presso la Segreteria studenti e lo studente deve pagare un onere amministrativo di € 100 con il bollettino da richiedere per e-mail alla Segreteria studenti (indirizzi su [www.unifi.it/segreteriastudenti](http://www.unifi.it/segreteriastudenti)), utilizzando la propria casella di posta istituzionale. Il versamento deve essere effettuato presso gli sportelli delle Banca UniCredit.

Gli **studenti che si immatricolano** ai corsi di studio dell'anno accademico 2017/2018 devono rilasciare l'autorizzazione all'Ateneo per acquisire il valore ISEE in fase di immatricolazione con le modalità riportate di seguito.

Gli studenti che si immatricolano con la **procedura online** possono:

- autorizzare l'Ateneo ad acquisire il valore ISEE nell'ambito della stessa procedura, indicando la data in cui

---

<sup>50</sup> Se dopo i controlli previsti dalla legge viene revocato il beneficio gli studenti devono sottoscrivere la Dichiarazione Sostitutiva Unica e presentare il valore ISEE entro 30 giorni dalla comunicazione della revoca.

è stata richiesta la Dichiarazione Sostitutiva Unica. Sulla base di tale autorizzazione il sistema acquisirà il valore ISEE e determinerà l'importo da versare a titolo di tassa di immatricolazione (che corrisponde alla prima rata). Se lo studente non ha già richiesto la Dichiarazione Sostitutiva Unica o se l'Ateneo, in fase di acquisizione del valore ISEE dalla banca dati INPS., non trova il valore ISEE, lo studente può:

- a.1. rimandare la stampa del bollettino fino alla data di scadenza delle immatricolazioni e richiedere la Dichiarazione Sostitutiva Unica andando in un CAF o compilando il modulo nel sito dell'INPS per ottenere il valore ISEE oppure, se ha già richiesto la Dichiarazione Sostitutiva Unica, aspettare l'elaborazione dell'ISEE da parte dell'INPS;
  - a.2. stampare una tassa di immatricolazione di valore medio, pari a € 512,40 e proseguire con l'immatricolazione.
- b. dichiarare di non voler presentare la Dichiarazione Sostitutiva Unica per ottenere l'ISEE e di voler pagare la tassa di immatricolazione nella fascia contributiva massima.

Gli studenti che si immatricolano consegnando la **domanda di immatricolazione cartacea** devono autorizzare l'Ateneo ad acquisire il valore ISEE nella stessa domanda, indicando la data in cui è stata sottoscritta la Dichiarazione Sostitutiva Unica.

I **laureandi** (vedi paragrafo 7.3) che non conseguono il titolo accademico entro la sessione di aprile 2018 devono richiedere la Dichiarazione Sostitutiva Unica per ottenere l'ISEE e autorizzare l'Ateneo ad acquisire il valore ISEE attraverso il servizio online disponibile su <http://sol.unifi.it/> entro le **ore 13:00 del 13 aprile 2018**.

Se la Dichiarazione Sostitutiva Unica e l'autorizzazione all'acquisizione del valore ISEE vengono presentate **dopo il 13 aprile 2018** i laureandi devono pagare un onere amministrativo di € 100 con il bollettino da richiedere per e-mail alla Segreteria studenti (indirizzi su [www.unifi.it/segreteriastudenti](http://www.unifi.it/segreteriastudenti)), utilizzando la propria casella di posta istituzionale. Il versamento deve essere effettuato presso gli sportelli delle Banca UniCredit.

I valori ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario acquisiti dall'Ateneo vengono trasmessi all'ARDSU per determinare la quota dovuta per la mensa universitaria. Lo studente può presentare personalmente e solo all'ARDSU il valore ISEE esclusivamente per la tariffa mensa.

### **13.7 Come avvalersi dell'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario – studenti residenti all'estero**

Gli studenti **non residenti in Italia** (sia cittadini italiani sia stranieri) possono richiedere l'ISEE attraverso l'Azienda regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ARDSU):

A) gli **studenti residenti in una nazione che fa parte dell'UE** devono compilare e firmare il modulo disponibile nel sito dell'ARDSU (<http://www.dsu.toscana.it/servizi/benefici-agli-studenti/students-from-abroad-studenti-residenti-estero/documentazione-da-produrre/studente-unione-europea/>), scannerizzarlo e inviarlo per e-mail, insieme alla copia di un documento di identità valido, a [isee.residentiestero@unifi.it](mailto:isee.residentiestero@unifi.it);

B) gli studenti **residenti in una nazione che non fa parte dell'UE** devono consegnare i moduli e i documenti indicati nel sito dell'ARDSU (<http://www.dsu.toscana.it/servizi/benefici-agli-studenti/students-from-abroad-studenti-residenti-estero/documentazione-da-produrre/studente->

[extra-unione-europea/](http://www.dsu.toscana.it/ente/uffici/interventi-monetari/)) in una delle sedi fiorentine dell'ARDSU (<http://www.dsu.toscana.it/ente/uffici/interventi-monetari/>).

L'ISEE viene calcolato entro 30 giorni dalla richiesta. L'Ateneo acquisisce in automatico il valore ISEE degli studenti già iscritti e lo invia per e-mail (all'indirizzo indicato nella richiesta di calcolo) agli studenti che devono immatricolarsi.

Gli studenti non residenti in Italia (sia cittadini italiani sia stranieri) che si immatricolano, ferme restando le scadenze indicate paragrafi 3.3 e 3.4, potranno ottenere l'ISEE in fase di immatricolazione in modalità cartacea.

Gli studenti iscritti agli anni successivi al primo e gli studenti che si sono immatricolati senza presentare l'ISEE possono fare la richiesta di calcolo entro il 29 dicembre 2017. Il termine di scadenza è posticipato al 13 aprile 2018 per i laureandi (vedi paragrafo 7.3).

Gli studenti che presentano la richiesta di calcolo del valore ISEE dopo queste scadenze devono pagare un onere amministrativo di € 100 con il bollettino da richiedere per e-mail alla Segreteria studenti (indirizzi su [www.unifi.it/segreteriastudenti](http://www.unifi.it/segreteriastudenti)), utilizzando la propria casella di posta istituzionale. Il versamento deve essere effettuato presso gli sportelli delle Banca UniCredit.

### **13.8 Esoneri parziali o totali dal pagamento delle tasse e dei contributi**

Gli esoneri parziali o totali dal pagamento delle tasse e dei contributi non sono cumulabili tra loro e non sono cumulabili con le agevolazioni economiche (vedi paragrafo 13.9). Se uno studente ha i requisiti per ottenere più esoneri parziali o totali e agevolazioni economiche per merito, l'amministrazione universitaria assegna automaticamente l'esonero o l'agevolazione più favorevole allo studente.

La richiesta di esonero deve essere fatta contestualmente alla domanda di immatricolazione online (se prevista) o presentata, insieme alla documentazione necessaria, con la domanda cartacea di immatricolazione o di iscrizione alla Segreteria studenti entro i termini previsti (vedi sezione 2).

Le richieste presentate dopo i termini di scadenza sono accettate fino al 31 luglio 2018 solo se si riferiscono all'anno accademico in corso e si deve pagare un onere amministrativo di € 100.

A) Sono esonerati dal pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario e/o del contributo onnicomprensivo:

- A.1. gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap (art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104) o con un'invalidità pari o superiore al 66%, anche se già in possesso di un altro titolo accademico, che devono pagare solo l'imposta di bollo di € 16;
- A.2. gli studenti vincitori e idonei nella graduatoria della borsa di studio dell'ARDSU che devono pagare solo l'imposta di bollo di € 16;
- A.3. gli studenti figli dei titolari di pensione di inabilità (Legge 30 marzo 1971 n. 118, art 30) che devono pagare solo l'imposta di bollo di € 16;
- A.4. gli studenti stranieri che hanno una borsa di studio del Governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi che devono pagare la tassa regionale per il diritto allo studio universitario e l'imposta di bollo di € 16 [l'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del Ministero degli affari esteri];
- A.5. gli studenti in stato di detenzione inseriti nel *Protocollo di intesa tra il Provveditorato regionale dell'amministrazione penitenziaria della Toscana, la Regione Toscana, l'Università di Pisa, l'Università di Siena e l'Università di Firenze* che devono pagare la tassa regionale per il diritto allo studio

universitario e l'imposta di bollo di € 16.

- A.6. gli studenti provenienti dai Paesi in via di sviluppo che devono pagare la tassa regionale per il diritto allo studio universitario e l'imposta di bollo di € 16<sup>51</sup>.
- A.7. gli studenti iscritti a corsi di laurea triennale, magistrale a ciclo unico, magistrale, specialistica a ciclo unico, specialistica dell'Ateneo fiorentino residenti, o le cui famiglie di origine (padre–madre) erano residenti dal **24 agosto 2016** al **15 dicembre 2016** in uno dei comuni colpiti dagli eventi sismici del 2016 che devono pagare la tassa regionale per il diritto allo studio universitario e l'imposta di bollo di € 16<sup>52</sup>.
- A.8. gli studenti che rinnovano l'iscrizione per l'anno accademico 2017/2018 e che conseguono il titolo accademico entro la sessione di aprile 2018 (anno accademico 2016/2017) hanno diritto al rimborso della tassa regionale per il diritto allo studio universitario e del contributo onnicomprensivo pagati per l'anno accademico 2017/2018. Non si deve fare nessuna richiesta: il rimborso è determinato automaticamente dall'amministrazione universitaria che contatta lo studente attraverso la casella di posta istituzionale.

B) Hanno diritto a una riduzione del contributo onnicomprensivo:

B.1. gli studenti che hanno uno o più fratelli/sorelle contemporaneamente iscritti nell'anno accademico 2017/2018 ai corsi di laurea triennale, magistrale a ciclo unico, magistrale, specialistica a ciclo unico, specialistica dell'Ateneo fiorentino. Per ottenere la riduzione i fratelli/sorelle devono far parte di un nucleo familiare con valore ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario inferiore o uguale a € 150.000,00 (vedi paragrafi 13.4, 13.5, 13.6, 13.7).

A ciascun fratello/sorella spetta la riduzione del contributo onnicomprensivo dovuto nell'anno accademico 2017/2018 come segue:

- riduzione del 50% del contributo onnicomprensivo se fa parte di un nucleo familiare con valore ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario inferiore o uguale a € 40.000,00;
- riduzione del 25% del contributo onnicomprensivo se fa parte di un nucleo familiare con valore ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario superiore a € 40.000,00 e inferiore o uguale a € 70.000,00;
- riduzione del 10% del contributo onnicomprensivo se fa parte di un nucleo familiare con valore ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario superiore a € 70.000,01 e inferiore o uguale a € 150.000,00;
- non è prevista nessuna riduzione se gli studenti fanno parte di un nucleo familiare con valore ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario superiore a € 150.000,00 o se non è stata presentata l'attestazione ISEE con le modalità descritte nel paragrafo 13.6.

Lo studente deve fare la richiesta della riduzione dal **5 settembre 2017** al **29 dicembre 2017** seguendo la procedura online su <http://sol.unifi.it/>, indicando la matricola del fratello o della sorella.

La riduzione non è estesa automaticamente anche al fratello/alla sorella, che deve a sua volta seguire la stessa procedura su <http://sol.unifi.it/> per ottenere la riduzione del contributo onnicomprensivo.

<sup>51</sup> Per la definizione di Paesi in via di sviluppo vedi art. 3 comma 5 D.P.C.M. 9 aprile 2001. L'elenco dei Paesi è definito dal D.M. 9 giugno 2017 n. 1455.

<sup>52</sup> D.Lgs 17 ottobre 2016, n. 189 e successive modifiche, convertito in Legge 15 dicembre 2016, n. 229.

Le richieste presentate con modalità diverse rispetto alla procedura online non sono valide per ottenere la riduzione, pertanto non vengono accettate.

Le richieste presentate dopo i termini di scadenza saranno accolte fino al 31 luglio 2018 solo se si riferiscono all'anno accademico in corso e si deve pagare un onere amministrativo di € 100. Se lo studente non ha presentato l'attestazione ISEE secondo modalità e termini indicati (vedi paragrafi 13.4, 13.5, 13.6, 13,7) deve pagare un altro onere amministrativo di € 100.

- B.2. gli studenti che ricongiungono la loro carriera dopo un periodo di interruzione degli studi di almeno due anni accademici; per gli anni accademici in cui non risultano iscritti gli studenti pagano un diritto fisso unico annuale di € 155, ma non pagano la tassa regionale e l'imposta di bollo di € 16 (vedi paragrafo 10.3). Lo studente che ha interrotto gli studi per gravi infermità prolungate e documentate deve pagare solo l'imposta di bollo di € 16.

Per fare la richiesta di riduzione lo studente deve compilare il modulo IS\_04 (disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) e consegnarlo alla Segreteria studenti.

- B.3. gli studenti riconosciuti come rifugiati politici, titolari di protezione sussidiaria e apolidi devono pagare il contributo onnicomprensivo annuale secondo la fascia di reddito a cui appartengono, così come risulta in base ai redditi e ai patrimoni eventualmente posseduti in Italia (vedi paragrafo 13.6).

### 13.9 Agevolazioni economiche

Le agevolazioni economiche non sono cumulabili tra loro e non sono cumulabili con gli esoneri parziali o totali (vedi paragrafo 13.8).

Se uno studente ha i requisiti per ottenere più esoneri parziali o totali e agevolazioni economiche, l'amministrazione universitaria assegna automaticamente l'esonero o l'agevolazione più favorevole allo studente.

#### 13.9.1 Iscrizioni ai corsi di studio di aree disciplinari di particolare interesse nazionale e comunitario

È previsto un rimborso parziale delle tasse per incentivare le immatricolazioni e le iscrizioni ai corsi di studio delle aree disciplinari di particolare interesse nazionale e comunitario che sono indicate di seguito<sup>53</sup>:

- L-7, corso di laurea in Ingegneria civile, edile e ambientale;
- L-8, corsi di laurea in Ingegneria elettronica e delle telecomunicazioni e in Ingegneria informatica;
- L-27, corso di laurea in Chimica;
- L-30, corsi di laurea in Fisica e astrofisica e in Ottica e optometria;
- L-31, corso di laurea in Informatica;
- L-34, corso di laurea in Scienze geologiche;
- L-35, corso di laurea in Matematica;
- L-41, corso di laurea in Statistica.

Hanno diritto al rimborso gli studenti iscritti al primo, al secondo e al terzo anno che abbiano acquisito entro il **30 settembre 2017** rispettivamente:

- almeno 24 CFU negli esami compresi nel loro piano di studio;
- almeno 70 CFU negli esami compresi nel loro piano di studio;
- almeno 150 CFU negli esami compresi nel loro piano di studio.

I criteri per individuare gli studenti e l'entità del rimborso sono indicati nel sito dell'Ateneo (vedi [www.unifi.it/incentivi](http://www.unifi.it/incentivi)).

<sup>53</sup> D.M. 29 dicembre 2014 n. 976.

Il rimborso è determinato automaticamente dall'amministrazione universitaria per tutti gli studenti che hanno i requisiti previsti: non occorre fare nessuna richiesta. Il rimborso viene comunicato per e-mail alla casella di posta istituzionale dello studente.

### **13.9.2 Premi di laurea**

Gli studenti che nell'anno solare 2018 hanno conseguito il titolo di studio entro la durata normale del proprio corso di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale possono fare domanda per ottenere un premio di laurea.

Requisiti, procedure e termini di presentazione delle candidature saranno rese note nel sito dell'Ateneo ([www.unifi.it](http://www.unifi.it))

### **13.10 Gli Enti preposti ai controlli**

Le autocertificazioni e le dichiarazioni presentate dallo studente vengono controllate dagli enti e dalle competenti amministrazioni dello Stato.

In particolare, l'Ateneo ha attivato un servizio di controllo sui dati autodichiarati<sup>54</sup> relativi alle dichiarazioni di natura economica, patrimoniale, familiare e personale presentate dallo studente per ottenere benefici di natura economica e per determinare l'importo del contributo onnicomprensivo annuale<sup>55</sup>.

Gli accertamenti verranno condotti sia individualmente sia a campione su un numero pari almeno al 20 per cento (20%) delle dichiarazioni presentate. Una commissione estrarrà, secondo criteri di casualità, l'elenco degli studenti da controllare tra tutti gli studenti che hanno ottenuto benefici di natura economica e tra gli studenti collocati nelle fasce contributive inferiori alla fascia massima.

Se a seguito dei controlli risulterà una discordanza fra i dati dichiarati e quelli accertati, lo studente deve:

- 1) pagare il contributo onnicomprensivo dovuto secondo la fascia di reddito corretta;
- 2) pagare una sanzione amministrativa pari al triplo dell'importo del contributo onnicomprensivo secondo la fascia di reddito corretta (D.Lgs 29 marzo 2012 n. 68, art. 10, comma 3);
- 3) pagare una sanzione da 500 a 5.000 euro (articolo 38, comma 3, del D.Lgs 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010 n. 122) e sottostare a quanto stabilito dalle norme penali per i fatti che costituiscono reato.

Firenze, .....

---

<sup>54</sup> art 10, comma 7 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n 159.

<sup>55</sup> art 11, comma 6, del D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159, art. 10 del D.Lgs 29 marzo 2012 n. 68, art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

## APPENDICE - TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

### A) Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Il titolo deve essere presentato in originale o in copia autenticata, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e “dichiarazione di valore in loco” a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese in cui il documento è stato rilasciato (per maggiori informazioni vedi <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>).

Gli interessati devono richiedere la traduzione del titolo di studio al tribunale di zona oppure alle rappresentanze diplomatiche o consolari in Italia del Paese in cui il documento è stato rilasciato. I residenti all'estero potranno far confermare le traduzioni dalla Rappresentanza italiana competente per territorio.

La traduzione non è richiesta per documenti redatti in lingua inglese.

La legalizzazione non è prevista per i titoli conseguiti nell'Unione Europea.

La legalizzazione è sostituita dall'apostilla per i diplomi conseguiti nei Paesi che hanno sottoscritto la Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961 relativa all'abolizione della legalizzazione di atti pubblici stranieri. L'elenco aggiornato dei Paesi che hanno ratificato la Convenzione dell'Aja e delle autorità competenti all'apposizione dell'apostilla per ciascuno degli Stati è disponibile sul sito web della Conferenza dell'Aja di diritto internazionale privato: <http://www.hcch.net>.

Dalla dichiarazione di valore deve risultare che il titolo è stato conseguito al termine di un percorso scolastico pari ad almeno 12 anni e che, nel Paese nel quale è stato conseguito, dia accesso all'Università a un corso di laurea analogo a quello prescelto, specificando il superamento della eventuale prova di idoneità accademica se prevista per l'accesso all'università del Paese di provenienza.

Nell'ipotesi in cui lo studente abbia conseguito il titolo al termine di un percorso scolastico complessivo inferiore a 12 anni dovrà presentare anche una certificazione accademica che attesta il superamento degli esami universitari:

- del primo anno in caso di 11 anni di scolarità;
- dei primi due anni in caso di 10 anni di scolarità.

La certificazione accademica degli esami sostenuti può essere sostituita da un titolo post-secondario conseguito in un istituto superiore non universitario all'estero, debitamente perfezionato dalla Rappresentanza come sopra descritto.

Disposizioni particolari sono previste per i seguenti titoli esteri, per i quali si rinvia all'**Allegato 1** e alle disposizioni MIUR in merito ai requisiti di accesso al sistema universitario italiano dell'anno accademico 2017/2018 (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2017/Allegato1.pdf>):

- titoli rilasciati da istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia approvati dalla Santa Sede;
- titolo statunitense di “High School”;
- titoli britannici;
- titoli greci – “Apolityrion”.

Nell'**Allegato 2** (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2017/Allegato2.pdf>) sono indicate anche disposizioni particolari per i seguenti titoli:

- titoli rilasciati da scuole italiane statali e paritarie all'estero di durata quadriennale o quinquennale;
- titoli conseguiti presso “Scuole di frontiera”;
- titoli conseguiti presso le Scuole europee di cui alla Legge 6 marzo 1996, n. 151;
- titoli conseguiti presso Scuole britanniche, francesi, spagnole, svizzere e tedesche con sede in Italia;
- baccellierato internazionale (IB);
- titoli conseguiti presso “Sezioni italiane” di Scuole straniere.

### B) Titoli accademici:

Il titolo accademico deve essere presentato in originale o in copia autenticata, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e “dichiarazione di valore in loco” a cura della Rappresentanza diplomatica

o consolare italiana del Paese in cui il documento è stato rilasciato (per maggiori informazioni vedi <http://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/>).

Gli interessati devono richiedere la traduzione del titolo di studio al tribunale di zona oppure alle rappresentanze diplomatiche o consolari in Italia del Paese in cui il documento è stato rilasciato. I residenti all'estero potranno far confermare le traduzioni dalla Rappresentanza italiana competente per territorio.

La traduzione non è richiesta per documenti redatti in lingua inglese.

La legalizzazione non è prevista per i titoli conseguiti nell'Unione Europea.

La legalizzazione è sostituita dall'apostilla per i diplomi conseguiti nei Paesi che hanno sottoscritto la Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961 relativa all'abolizione della legalizzazione di atti pubblici stranieri. L'elenco aggiornato dei Paesi che hanno ratificato la Convenzione dell'Aja e delle autorità competenti all'apposizione dell'apostilla per ciascuno degli Stati è disponibile sul sito web della Conferenza dell'Aja di diritto internazionale privato: <http://www.hcch.net>.

### **C) Documentazione richiesta agli studenti extra Unione Europea equiparati (sezione 3.1) ai fini dell'immatricolazione.**

Ai fini dell'immatricolazione a un corso di laurea triennale, di laurea magistrale a ciclo unico e di laurea magistrale non sono tenuti a presentare copia del permesso di soggiorno o copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno:

- i cittadini di Norvegia, Islanda e Liechtenstein (Regolamenti CEE nn. 1408/71, 1612/68 e 574/72, nonché Regolamento n. 307/1999 che dispone l'estensione agli studenti delle norme contenute negli stessi Regolamenti 1408/71 e 574/72);
- i cittadini della Svizzera (Accordo bilaterale sottoscritto in data 21.6.1999 e ratificato in data 17.04.2002, che recepisce i Regolamenti 1408/71 e 307/99 sopra menzionati);
- i cittadini della Repubblica di San Marino (Trattato di Amicizia e Buon Vicinato del 31 marzo 1939, ratificato con legge 6 giugno 1939, n.132);
- il personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli.