



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Da un secolo, oltre.

Campagna VQR 2020-2024

**Linee guida per la
Selezione dei prodotti
FLORE**

- 1. Campagna VQR 2020-2024 (VQR 4)**
 - 1.1. Note introduttive e criteri GEV**
 - 1.2. Punti di attenzione**

- 2. Campagna VQR 2020-2024 in FLORE**
 - 2.1. Accesso alla campagna VQR 2020-2024**
 - 2.2. Scheda “dati generali”**
 - 2.3. Scheda “selezione pubblicazioni” e pannelli a supporto delle decisioni**
 - 2.3.1 Selezione prodotti, compilazione metadati aggiuntivi e inserimento allegato**
 - 2.3.2 Chiusura della selezione**
 - 2.4. Report**
 - 2.4.1 Report per persona**
 - 2.4.2 Report per pubblicazione**

- 3. Documentazione e link**

- 4. Contatti assistenza**

1. Campagna VQR 2020-2024 (VQR 4)

1.1 Note introduttive e criteri GEV

La VQR 2020-2024 è la Valutazione della Qualità della Ricerca finalizzata alla valutazione della ricerca, ivi comprese le attività di valorizzazione delle conoscenze (cosiddetta terza missione/impatto sociale), i progetti competitivi internazionali e le infrastrutture di ricerca, per il periodo 2020-2024.

Docenti e ricercatori dell'Università di Firenze sono chiamati a proporre al proprio dipartimento i prodotti della ricerca specificando un ordine di preferenza, compilando una scheda con le informazioni aggiuntive e fornendo l'allegato nella versione finale pubblicata (versione editoriale, Version of Record, VOR) o nella versione accettata per la pubblicazione (post print, Author's Accepted Manuscript, AAM).

Espletano questa procedura in FLORE nella sezione VQR, seconda voce del menù verticale a sinistra.

Ogni dipartimento dovrà poi presentare all'Ateneo, tenendo conto delle proposte di docenti e ricercatori, un numero selezionato di prodotti della ricerca da conferire ad ANVUR.

È importante prendere visione del Bando 2020-2024 (https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/10/Bando-VQR-2020-2024_31ottobre.pdf) e leggere con particolare attenzione le Modalità di valutazione dei prodotti della ricerca (criteri) del Gruppo di Esperti di Valutazione (GEV) della propria Area, che spesso contengono indicazioni più restrittive rispetto al Bando.

Area	Descrizione	Criteri GEV
1	Scienze matematiche e informatiche	https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2020-2024/gev/area-1-scienze-matematiche-e-informatiche/
2	Scienze fisiche	https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2020-2024/gev/area-2-scienze-fisiche/
3	Scienze chimiche	https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2020-2024/gev/area-3-scienze-chimiche/
4	Scienze della terra	https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2020-2024/gev/area-4-scienze-della-terra/
5	Scienze biologiche	https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2020-2024/gev/area-5-scienze-biologiche/
6	Scienze mediche	https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2020-2024/gev/area-6-scienze-mediche/
7	Scienze agrarie e veterinarie	https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2020-2024/gev/area-7-scienze-agrarie-e-veterinarie/
8°	Architettura. SC 8/C1, 8/D1, 8/E1, 8/E2, 8/F1, 8/A3 (ssd ICAR/22)	https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2020-2024/gev/area-8a-architettura/
8b	Ingegneria civile. SC 8/A1, 8/A2, 8/A3 (SSD ICAR/04, ICAR/05), 8/A4, 8/B1, 8/B2, 08/B3	https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2020-2024/gev/area-8b-ingegneria-civile/
9	Ingegneria industriale e dell'informazione	https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2020-2024/gev/area-9-ingegneria-industriale-e-dellinformazione/
10	Scienze dell'antichità, filologico- letterarie e storico- artistiche	https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2020-2024/gev/area-10-scienze-dellantichita-filologico-letterarie-e-storico-artistiche/
11°	Scienze storiche, filosofiche e pedagogiche. SC 11/A1, 11/A2, 11/A3, 11/A4, 11/A5, 11/B1, 11/C1, 11/C2, 11/C3, 11/C4, 11/C5, 11/D1, 11/D2	https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2020-2024/gev/area-11a-scienze-storiche-filosofiche-e-pedagogiche/
11b	Scienze psicologiche. SC 11/E1, 11/E2, 11/E3, 11/E4	https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2020-2024/gev/area-11b-scienze-psicologiche/
12	Scienze giuridiche	https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2020-2024/gev/area-12-scienze-giuridiche/

13°	Scienze economiche e statistiche. SC 13/A1, 13/A2, 13/A3, 13/A4, 13/A5, 13/D1, 13/D2, 13/D3, 13/D4	https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2020-2024/gev/area-13a-scienze-economiche-e-statistiche/
13b	Scienze economico-aziendali. SC 13/B1, 13/B2, 13/B3, 13/B4, 13/B5, 13/C1	https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2020-2024/gev/area-13b-scienze-economico-aziendali/
14	Scienze politiche e sociali	https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2020-2024/gev/area-14-scienze-politiche-e-sociali/

1.2 Punti di attenzione

Bando VQR e Modalità di valutazione dei prodotti della ricerca dei GEV (criteri): i documenti Modalità di valutazione dei prodotti della ricerca, ossia i criteri dei GEV), spesso contengono indicazioni più restrittive rispetto al Bando VQR 2020-2024 (https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/10/Bando-VQR-2020-2024_31ottobre.pdf).

SSD della pubblicazione: nella procedura di selezione dei prodotti per la VQR di default il GEV di inquadramento della pubblicazione è quello del docente. Tale SSD può essere modificato indicando un altro SSD che meglio descrive il contenuto del prodotto. L'SSD selezionato determinerà il GEV al quale il prodotto verrà sottoposto per la valutazione. Nel caso il cambiamento dovesse comportare l'attribuzione del prodotto a un GEV diverso da quello attribuito di default, è opportuno prendere visione dei criteri di entrambi i GEV.

In alternativa, in fase di compilazione della scheda integrativa, è possibile indicare che il prodotto è interdisciplinare e scegliere di associare al prodotto fino ad altri due SSD aggiuntivi.

Tipologie di prodotto ammesse: l'art. 5 del Bando elenca l'insieme complessivo delle tipologie di prodotti ammissibili. Ogni GEV, sulla base delle caratteristiche dei settori di ricerca a esso afferenti, specifica meglio o limita le tipologie ammesse a valutazione, motivando adeguatamente nei propri criteri di valutazione.

Prodotti con doppia pubblicazione (elettronico e cartaceo): l'art. 5 del Bando stabilisce che ai fini della VQR sono presi in considerazione i prodotti della ricerca esclusivamente se resi disponibili per la prima volta nel periodo 2020-2024. Nel caso di doppia pubblicazione, in formato elettronico prima e cartaceo poi, vale la data di prima pubblicazione. Fanno eccezione gli articoli pubblicati in formato elettronico precedentemente al 2020 e in formato analogico nel quinquennio 2020-2024, che potranno essere sottoposti alla valutazione nella VQR 2020-2024, purché non già conferiti a valutazione nella VQR 2015-2019.

Autocitazioni: l'art. 7 del Bando stabilisce che, ai fini della definizione dei profili di qualità, i GEV valutano la qualità di ciascun prodotto conferito con la metodologia della peer review informata, laddove consolidata e appropriata rispetto alle caratteristiche dell'area, da indici citazionali internazionali, tenendo opportunamente conto del valore delle autocitazioni.

Caricamento dei prodotti: l'art. 6 del Bando stabilisce che i prodotti della ricerca devono essere conferiti obbligatoriamente in una delle seguenti versioni:

- a) versione finale pubblicata (Version of Record, VoR);
- b) versione del manoscritto dell'autore accettata per la pubblicazione (Author's Accepted Manuscript, AAM).

Vale doppio: per le monografie scientifiche e i prodotti a esse assimilati è possibile richiedere, nella scheda integrativa dei metadati, che vengano contate come 2 prodotti.

Richiedi pdf all'editore: l'opzione, presente solo per le tipologie Contributo in volume e Monografia, consente di richiedere all'editore, se presente nell'"Elenco marchi editoriali registrati per la VQR" di ANVUR (<https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2020-2024/riferimenti-normativi-e-documenti-anvur/>), di provvedere al caricamento dell'allegato.

2. Campagna VQR 2020-2024 in FLORE

2.1 Accesso alla campagna VQR 2020-2024

La selezione dei prodotti VQR 2020-2024 si effettua in FLORE (<https://flore.unifi.it/>) autenticandosi con le proprie credenziali istituzionali.

Si accede alla funzionalità di selezione dalla voce "VQR", la seconda del menù verticale a sinistra.

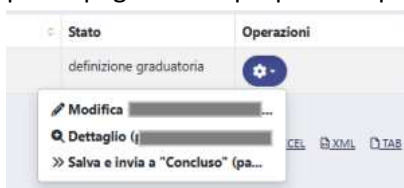


Cliccando sulla sotto-sezione "selezione pubblicazioni" si visualizza una singola riga relativa alla propria campagna di conferimento.

Un elemento trovato.

ID	Campagna	Accreditato	Stato	Operazioni
41958	VQR4 20-24 - personale		definizione graduatoria	

Cliccando sull'icona presente nell'ultima colonna a destra "Operazioni" e selezionando la voce "Modifica" si accede alla prima pagina della propria campagna VQR



e si visualizza una pagina strutturata in due schede: "dati generali" e "selezione pubblicazioni"

2.2 Scheda "dati generali"

In questa pagina, oltre ai dati personali, inquadramento ed eventuale ORCID sono presenti il form per accettare il *Regolamento VQR per l'utilizzo dei testi delle pubblicazioni*, alcune istruzioni operative, i link ai criteri dei GEV e alla documentazione redatta da CINECA.

2.3 Scheda "selezione pubblicazioni" e pannelli a supporto delle decisioni

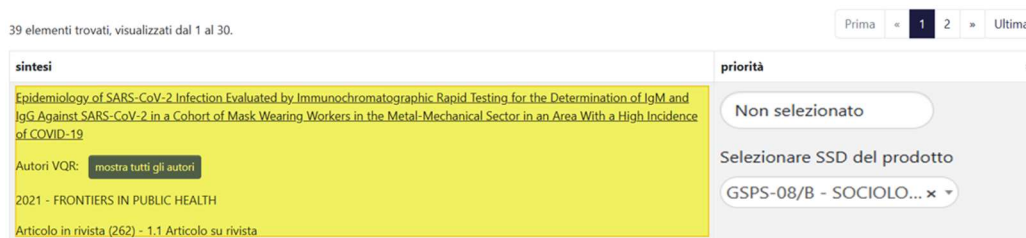
Nella pagina "selezione pubblicazioni" vengono mostrati nella parte alta i possibili criteri di ricerca (titolo, handle, anno di pubblicazione, tipologia IRIS, tipologia LoginMIUR, validità rispetto al bando VQR) e di ordinamento (semplice e avanzato) applicabili ai prodotti.

Nella parte sottostante sono elencati i prodotti per la selezione presenti nel catalogo FLORE :

- filtrati per tipologie ammesse (è possibile visualizzare anche quelle non selezionabili impostando la scelta nel filtro «Validità rispetto al bando VQR». Per correggere eventuali errori di classificazione occorre intervenire direttamente sulle schede nel catalogo FLORE a cui si accede cliccando sul titolo della pubblicazione)
- filtrati per anno (sono disponibili, oltre ai prodotti 2020-2024, anche quelli 2025 e in corso di stampa utilizzabili solamente nei casi previsti dal Bando (art. 5, comma 1).

Per ciascun prodotto vengono presentate:

→ nel box "sintesi"



- **Titolo** - con link alla scheda nel catalogo FLORE
- **Autori VQR** - i co-autori di Ateneo di quel prodotto che stanno eseguendo la VQR e che potrebbero candidare quella stessa pubblicazione
- **Mostra autori** - cliccando si visualizza tutta la stringa autori presente nel catalogo FLORE
- **Anno di pubblicazione*** e, per le pubblicazione su rivista, **titolo della rivista**
- **Tipologia del prodotto**

*I prodotti in corso di stampa o con anno di pubblicazione 2025, che abbiano avuto una prima pubblicazione online nel quinquennio 2020-2024 sono conferibili per la VQR (cfr. bando VQR art. 5, comma 1).

Questi prodotti presentano un warning, per selezionarli occorre prima cliccare sul link presente nel warning e selezionare nel menu l'anno di prima pubblicazione online se nel quinquennio VQR.

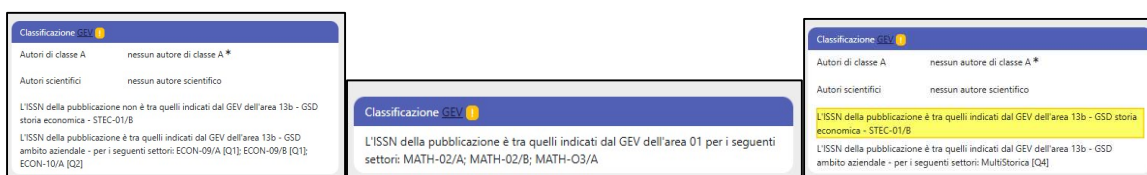
I prodotti pubblicati in formato elettronico precedentemente al 2020 e nella versione definitiva nel quinquennio 2020-2024 possono essere sottoposti alla valutazione nella VQR 2020-2024, purché non già conferiti a valutazione nella VQR 2015-2019 (cfr. bando VQR art. 5, comma 1), situazione eventualmente segnalata nella maschera.

In questi casi:

- se l'anno di pubblicazione definitiva nel 2020-2024 è in FLORE, la pubblicazione sarà presente nell'elenco e potrà essere selezionata come le altre;
- se l'anno di pubblicazione definitiva non è stato aggiornato in FLORE e il prodotto quindi ancora registrato con l'anno di prima pubblicazione online antecedente al 2020, la pubblicazione NON sarà presente nell'elenco dei prodotti selezionabili e occorrerà aggiornare l'anno di pubblicazione in FLORE. La modifica sarà recepita anche nel modulo VQR a partire dal giorno successivo.

→ nel pannello degli indicatori (informazioni aggiuntive a supporto delle scelte)

- **Classificazione GEV** - (per le pubblicazioni in rivista): il contenuto del pannello cambia a seconda dell'SSD/GEV selezionato. Per le aree 1 e 13B riporta informazioni sulla presenza della rivista negli elenchi dei relativi GEV. Per le aree non bibliometriche indica la classificazione secondo il modello ANVUR, ossia se la rivista appartiene alla classe A o all'insieme delle riviste scientifiche per l'ambito disciplinare dell'autore.



- **SCOPUS**
- **WEB OF SCIENCE**

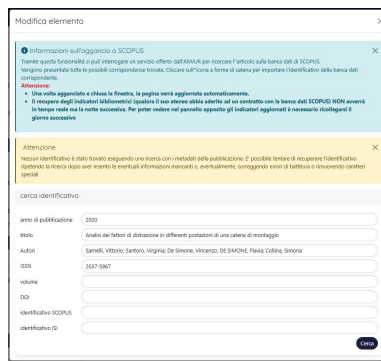
Se nella pubblicazione sono presenti gli identificativi Scopus e/o Web of Science cliccando sul logo dell'editore è possibile visualizzare la propria pubblicazione nella pagina dell'editore stesso

La presenza di "autocitazioni" maggiore al 50 % del totale delle citazioni viene segnalato nel pannello "SCOPUS" con un punto esclamativo e un warning.

Per le pubblicazioni sprovviste di identificativi, è possibile procedere con il recupero degli identificati Scopus e/o WOS cliccando sul pulsante "click QUI" presente in entrambi i pannelli:



Cliccando su "click QUI" si apre la pagina di ricerca/integrazione che consente di interrogare la banca dati

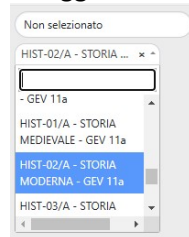


Avviata la consultazione, vengono presentate tutte le possibili corrispondenze trovate. Cliccando sull'icona con la catena si importa l'identificativo della banca dati. L'aggancio degli identificativi ha impatto anche nella scheda di FLORE, gli indicatori bibliometrici vengono aggiornati entro la notte successiva all'aggancio.

2.3.1. Selezione prodotti, compilazione metadati aggiuntivi e inserimento allegato

Selezione SSD e GEV

Questo campo consente di definire il settore scientifico disciplinare e quindi il GEV a cui assegnare la pubblicazione per la valutazione selezionandolo dal menu a destra. Il campo si presenta pre-valorizzato con il settore scientifico disciplinare del ricercatore. Il prospetto degli indicatori viene aggiornato coerentemente con la scelta effettuata.



Selezione delle pubblicazioni, errori/dati mancanti

Per selezionare una pubblicazione è necessario assegnarle un ordine di preferenza, che si attribuisce utilizzando il menu a tendina nella colonna "priorità", parte destra della schermata.

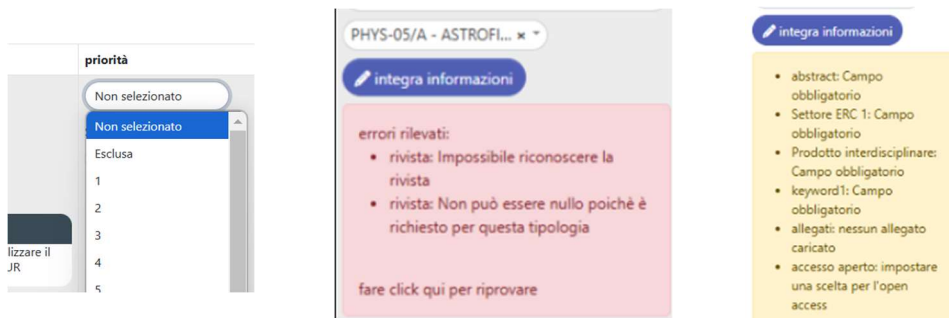
Scegliendo «Non selezionato», il prodotto non sarà incluso nella graduatoria ma potrà essere eventualmente selezionato dal Dipartimento o dall'Ateneo nelle relative fasi.

Scegliendo «Esclusa», si segnala al Dipartimento che il prodotto non è ritenuto idoneo per la selezione.

Assegnato l'ordine di preferenza, il sistema segnala eventuali errori/dati mancanti nella scheda di accompagnamento del prodotto contenente i dati provenienti dal catalogo FLORE e a cui si accede cliccando su "integra informazioni":

- Box rosso: errori bloccanti relativi ai dati inseriti nel catalogo FLORE. Non possono essere gestiti nel modulo VQR ma devono essere corretti direttamente in FLORE, rendendo le informazioni coerenti con i requisiti del bando e utilizzabili ai fini VQR. Le modifiche sul catalogo FLORE sono visibili nel modulo VQR il giorno successivo.

- Box giallo: esito del controllo rispetto ai criteri del bando e del GEV selezionato. Il sistema segnala i dati richiesti non ancora presenti gestibili direttamente nel modulo VQR con il pulsante «integra informazioni», che apre la scheda dei metadati.



- **ORCID**: precaricato dal sito VQR.
- **Lingua della pubblicazione** (campo obbligatorio): è precaricata dal catalogo.
- **Abstract** (campo obbligatorio): precaricato dal catalogo, se presente.
- **GEV**: non modificabile in questa pagina. Deriva dal SSD attribuito al prodotto nella pagina di selezione.
- **SSD selezionato**: non modificabile in questa pagina ma dalla schermata di selezione del prodotto (vedi sopra)
- **Prodotto interdisciplinare**: se si seleziona «sì», è necessario selezionare almeno un SSD aggiuntivo.
- **Settore ERC 1** (campo obbligatorio): la compilazione avviene per autocompletamento, dopo l'inserimento dei primi caratteri. È possibile consultare l'elenco dei codici.
- **Settore ERC 2** (campo non obbligatorio).

- **Settore ERC 3** (campo non obbligatorio).
- **Identificativo WoS/Scopus**: presenta il codice associato alla pubblicazione.

Se il codice WoS/Scopus non è presente, ma il prodotto è presente in questi database, è possibile cercare e integrare l'identificativo facendo clic su «ricerca identificativo WoS» «ricerca identificativo Scopus», oppure dal link nella schermata di selezione del prodotto (vedi sopra).

Per alcune tipologie non è previsto l'invio del codice WoS/Scopus. Se si desidera inviarlo comunque, è possibile spuntare l'apposito flag. Se il codice è già presente, verrà mostrato, altrimenti sarà possibile cercarlo tramite la funzione già illustrata.

- **Verifica WoS/Scopus** (obbligatoria): attestazione della correttezza del codice.
- **Subject Category preferita in WoS/All Science Journal Classification (ASJC) preferita in Scopus**: se la pubblicazione è associata a una sola categoria il campo è precompilato; se appartiene a più categorie occorre selezionarne una.
- **Keywords** (catalogo): elenca tutte le parole chiave eventualmente presenti nel Catalogo.
- **Keyword 1, Keyword 2 e Keyword 3** (almeno un campo obbligatorio): ciascun campo riporta una delle parole presenti nel catalogo, fino a un numero di 3.

- **Open access** (campo obbligatorio): bisogna scegliere tra due opzioni

- ❖ il prodotto della ricerca, nella sua versione VoR (versione editoriale, Version of Record) o AAM (post print, Author's Accepted Manuscript) è già liberamente e gratuitamente accessibile, o comunque lo sarà entro il 30 giugno 2026.

Se selezionata questa opzione sarà visibile il campo "URL", che si presenta pre-valorizzato con la url dell'handle di FLORE, in alternativa è possibile indicare il DOI.

Open access * il prodotto della ricerca, nella sua versione VoR o AAM, è già liberamente e gratuitamente accessibile, o comunque lo sarà entro il 30 giugno 2026
 il prodotto, nella sua versione VoR o AAM, non è e non sarà accessibile in formato aperto
 scegliere una delle opzioni relative all'open access
 URL *

- ❖ il prodotto, nella sua versione VoR o AAM, non è e non sarà accessibile in formato aperto. Quando il check di selezione è impostato su questa scelta, sarà necessario indicare una "**Motivazione**" tra le quattro proposte.

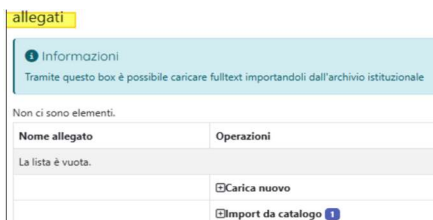
Open access * il prodotto della ricerca, nella sua versione VoR o AAM, è già liberamente e gratuitamente accessibile, o comunque lo sarà entro il 30 giugno 2026
 il prodotto, nella sua versione VoR o AAM, non è e non sarà accessibile in formato aperto
 scegliere una delle opzioni relative all'open access
 Motivazione * Il prodotto ha un embargo con scadenza successiva al 30 giugno 2026
 Il prodotto non è il risultato di una ricerca finanziata per almeno il 50% con fondi pubblici e i diritti sono stati ceduti all'Editore
 Il prodotto è relativo a risultati delle attività di ricerca, sviluppo e innovazione che godono di protezione ai sensi del codice di cui al D.L. n. 30 del 10/02/2005
 Altro (specificare, massimo 200 caratteri)
 indicare la motivazione *
 20 caratteri inseriti (spazi e invii inclusi); 180 caratteri disponibili

Nel caso in cui si scelga "Altro" è possibile inserire, ad esempio, la dicitura: *l'editore non consente la distribuzione in open access, o non ha una policy per l'open access, o non si dispone di nessuna delle versioni consentite per la disseminazione in open access.*

- **Open Science** (non obbligatorio): è possibile inserire le informazioni relative ad eventuali dataset connessi alla pubblicazione e caricati in un repository esterno secondo i requisiti FAIR (Findable Accessible Interoperable Reusable). È possibile inserire l'URL e/o il DOI del dataset ed eventuali note.

- **Allegati** (è possibile inserire più allegati di max 30 Mb): in questa sezione si procede con l'upload del file come indicato nel Bando VQR. Se lo stesso prodotto è selezionato da più persone i metadati aggiuntivi possono essere compilati da ciascuno in maniera autonoma, ma l'allegato rimane unico. In questi casi compare una segnalazione («Le informazioni relative al PDF sono gestite da COGNOME, NOME») e se necessario è possibile modificare l'allegato utilizzando un apposito link. La sostituzione varrà anche per l'altro autore).

- ❖ **Carica nuovo** si inserisce il PDF direttamente da locale nella procedura VQR. Il file caricato in questa modalità è visibile e utilizzabile solamente per la procedura VQR e non sarà caricato nel catalogo FLORE.
- ❖ **Import da catalogo** si procede all'upload del file direttamente dalla scheda prodotto in FLORE, se sono presenti più allegati è possibile effettuare una selezione.



Nome allegato	Operazioni
eurosurv-27-5-3.pdf (recuperato dal catalogo)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Carica nuovo <input type="checkbox"/> Import da catalogo 1

- **Vale doppio** (risposta obbligatoria) presente solo per la tipologia Monografia e assimilabili: se si sceglie «Sì» il prodotto sarà conteggiato come due prodotti distinti con la relativa valutazione
- **Richiesta pdf all'editore** presente solo per la tipologia Monografia e assimilabili: se si sceglie «Sì» comparirà in tempo reale lo stato della richiesta del file. Il sistema invia subito la richiesta all'editore e, una volta che tale richiesta è evasa, il sistema si aggiornerà automaticamente e arriverà una mail. Il file fornito dall'editore non viene caricato in FLORE ma inviato direttamente a ANVUR. L'utente vedrà solo l'anteprima del file.
- **Note** (campo non obbligatorio): disponibile per ulteriori informazioni destinate al GEV (ad es. elementi di impatto premi, recensioni, metriche alternative). Alcuni GEV presentano nei loro criteri delle informazioni aggiuntive obbligatorie da inserire in questo campo.
- **Salva/Conferma**: salvare le informazioni inserite senza chiudere definitivamente la scheda
- **Chiudi (senza salvare)**: chiudere la scheda integrativa senza salvare le informazioni inserite. Una volta completata e chiusa la scheda integrativa, il sistema notifica se i dati inseriti sono completi.



2.3.2 Chiusura della selezione

Una volta conclusa tutta la procedura di integrazione e modifica per i prodotti che si intende proporre è possibile salvare la campagna e concludere mediante le funzioni presenti in basso nella pagina delle pubblicazioni:

Salva e vai al dettaglio

Salva e invia a "Concluso"

- **Salva e vai al dettaglio**: esegue il salvataggio dei dati indicati senza chiudere la campagna di selezione, con possibilità da parte del ricercatore di completare l'attività di selezione.
- **Salva/Conferma**: esegue il salvataggio e chiude la campagna di selezione delle pubblicazioni per cui non è più possibile operare sulla campagna, ma solo consultare le pubblicazioni scelte. Al click sul pulsante, in caso di errori bloccanti la chiusura della campagna non verrà effettuata e verranno esposti gli errori in alto nella pagina.



2.4 Report

2.4.1 Report per persona

Il report, presente e scaricabile alla voce "**report per persona**", mostra la situazione dell'utente nella campagna VQR, ossia i dati personali e lo stato della selezione.

- **Cognome, nome, CF, ORCID**
- **Struttura** di affiliazione
- **Area ministeriale, GSD e SSD (DM 639/2024)** di riferimento
- **Area VQR** di riferimento
- **Stato graduatoria**: se conclusa o in fase di definizione
- **# pub selezionabili**: numero dei prodotti disponibili per la selezione
- **# pub in graduatoria**: pubblicazioni selezionate; mostra le selezioni attive anche quando la selezione è aperta
- **# pub selezionate per VQR**: selezione definitiva, visibile solo dopo la chiusura della selezione
- **# pub selezionate per VQR (con vale doppio)**: selezione definitiva, visibile solo dopo la chiusura della selezione;

i prodotti con l'attribuzione del «vale doppio» sono conteggiati due volte

- **# pub con PDF caricato o richiesto all'editore:** pubblicazioni per le quali l'allegato risulta presente/in attesa di invio dall'editore
- **Accettazione regolamento PDF:** la colonna si popola se è stato accettato il regolamento VQR per l'utilizzo dei testi delle pubblicazioni

2.4.2 Report per pubblicazione

Il report, presente e scaricabile alla voce **“report per pubblicazione”**, mostra per ogni pubblicazione di un autore, tutte le informazioni disponibili, comprese quelle della campagna VQR:

- **Titolo** della pubblicazione
- **Dati relativi all'autore** (cognome, nome, ruolo, struttura...)
- **Stato graduatoria:** se in fase di definizione o conclusa
- **Metadati bibliografici**
- **Dati bibliometrici**
- Informazioni presenti nella **scheda integrativa**
- **Integrazione metadati valida?:** se i metadati sono stati integrati correttamente

3. Documentazione e link

ATENEO

- Pagina sito Ateneo dedicata al repository FLOrence REsearch –FLORE
<https://www.unifi.it/vp-10156-prodotti-della-ricerca.html>

ANVUR

- Homepage ANVUR
<https://www.anvur.it>
- VQR 2020-2024
<https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2020-2024/>
- Riferimenti normativi e documenti
<https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2020-2024/riferimenti-normativi-e-documenti-anvur/>
- GEV
<https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2020-2024/gev/>

CINECA

- Manualistica, FAQ, ...
[Manuale VQR 20-24 - UGOV - Help utente - CINECA Technical Portal](#)

4. Contatti assistenza

- Per informazioni generali sulle procedure e assistenza tecnica su Criterium:
Unità Supporto alla Pianificazione, AQ e Valutazione - valutazione.ricerca@unifi.it
- Keyuser di dipartimento per VQR e FLORE:
https://www.unifi.it/sites/default/files/2025-01/referenti_key_user_0.pdf
- E-mail per segnalare errori e richiedere assistenza in Flore e contatti bibliotecari assistenza Flore
 - flore@unifi.it
 - Ilaria Bitossi, Biblioteca Biomedica <ilaria.bitossi@unifi.it>
 - Alida Daniele, Biblioteca Biomedica <alida.daniele@unifi.it>
 - Sabina Cavicchi, Biblioteca di Scienze <sabina.cavicchi@unifi.it>
 - Simona Carbone, Biblioteca di Scienze tecnologiche <simona.carbone@unifi.it>
 - Benedetta Calonaci, Biblioteca di Scienze sociali <benedetta.calonaci@unifi.it>
 - Silvia Molteni, Biblioteca di Scienze sociali <silvia.molteni@unifi.it>
 - Margherita Loconsolo, Biblioteca Umanistica <margherita.loconsolo@unifi.it>
 - Lucia Denarosi, Biblioteca Umanistica <lucia.denarosi@unifi.it>
 - Madalina Anca Biblioteca Umanistica <madalina.anca@unifi.it>

Gennaio 2025