



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

ERASMUS NAZIONALE

Meet online con gli studenti UNIFI in mobilità
outgoing a.a.24/25
19 febbraio 2025

Settore Internazionalizzazione - Ufficio Mobilità internazionale

Erasmus nazionale, cos'è

L'**Erasmus italiano** è un **programma di mobilità nazionale** istituito con **Decreto Ministeriale n. 548/2024**, che consente agli studenti iscritti ai corsi di laurea, di laurea magistrale o di laurea magistrale a ciclo unico di **trascorrere un periodo di studio presso un Ateneo italiano** che abbia siglato **un accordo con l'Università degli Studi di Firenze**.

Permette allo studente in mobilità di accedere agli stessi servizi offerti agli studenti regolarmente iscritti presso la sede partner, senza l'obbligo di pagare ulteriori tasse di iscrizione oltre a quelle pagate presso la propria Istituzione di origine.

Garantisce il **riconoscimento del periodo di studio** svolto presso l'ateneo ospitante, sulla base di quanto concordato preventivamente con il Corso di Studi di appartenenza e con l'ateneo ospitante.

Percorso web UNIFI [Home/Studia con noi /Erasmus italiano](#)



Quali attività sono possibili nell'ambito dell'Erasmus nazionale

Nell'ambito della mobilità nazionale possono essere previste le seguenti attività:

- ✓ svolgimento di un periodo di studio e sostenimento della prova di esame a conclusione delle unità didattiche frequentate;
- ✓ svolgimento di un periodo di tirocinio;
- ✓ elaborazione della tesi di laurea o parte di essa sulla base di un piano di lavoro approvato dal relatore e dal docente responsabile nell'ateneo ospitante (inclusa la quantificazione dei cfu conseguiti in mobilità).

Le attività da svolgere presso la sede ospitante devono essere tutte approvate dall'Università degli Studi di Firenze e dall'ateneo ospitante **prima della partenza**.

A. Prima di partire



- ✓ Completamento della procedura di selezione
- ✓ Accettazione della sede assegnata (studente)
- ✓ Approvazione del programma di studio da parte delle competenti strutture didattiche **(studente, Presidente del cds UNIFI, Docente referente nell'Ateneo ospitante)**
- ✓ Firma dell'accordo individuale di mobilità (contratto finanziario) **(studente e funzionario UNIFI)**

La partenza per la mobilità Erasmus Italiano per studio è subordinata:

- ✓ al mantenimento, per l'a.a. 2024/25, dell'iscrizione a tempo pieno, al medesimo corso per il quale si è presentato la candidatura
- ✓ alla regolarità contributiva alla data della partenza.



Il programma di studio (1)

E' l'accordo in cui sono riportati gli esami/lavoro di tesi/tirocinio che verranno sostenuti nel periodo di mobilità. Il programma deve essere approvato dalle strutture didattiche competenti prima della partenza (**studente, Presidente del CdS UNIFI, Docente referente presso l'ateneo ospitante**) .

Per chi effettua in mobilità il lavoro di preparazione di tesi, sono richiesti anche

- ✓ nullaosta del Relatore UNIFI (prima della partenza)
- ✓ attestazione, da parte del correlatore (o referente) dell'Ateneo ospitante, del lavoro svolto dallo studente (a fine mobilità)



Il programma di studio (2)

N.B. per mantenere la borsa, almeno 3 cfu per ogni mese di mobilità o, nel caso di mobilità che non prevedano il riconoscimento di crediti (es. preparazione tesi/tirocinio), prevedere un carico di lavoro mensile assimilabile ai 3 crediti.

Durante la mobilità, se necessario, si potrà modificare il programma di studio compilando la sezione «Modifiche al programma di studio». Anche questa sezione deve essere approvata da entrambe le Università durante il periodo di permanenza presso la sede ospitante.



L'accordo individuale di mobilità (c.d. contratto finanziario)(1)

Prima della partenza è **OBBLIGATORIO** per lo studente firmare l'accordo individuale di mobilità. Non è possibile firmare l'accordo prima di aver concordato con il corso di studio l'elenco delle attività didattiche da svolgere in mobilità.

Dati richiesti allo studente nell'accordo:

- ✓ Data previsionale di partenza
- ✓ IBAN intestato o cointestato allo studente



L'accordo individuale di mobilità (c.d. contratto finanziario) (2)

Importo borsa di mobilità: 800 euro per ogni mese di mobilità

- ✓ sulla base dei giorni effettivi di mobilità attestati dalla sede ospitante.
- ✓ la procedura di pagamento inizia al ricevimento dell'attestato di arrivo presso la sede ospitante (espletata entro 45 gg)



L'accordo individuale di mobilità (c.d. contratto finanziario) (3)

Restituzione parziale della borsa: se il periodo fatto in mobilità è inferiore rispetto a quanto concordato nell'accordo individuale (tolleranza di 5 giorni)

Restituzione totale della borsa: se non si acquisiscono almeno 3 cfu per ogni mese di mobilità, o, nel caso di mobilità che non prevedano il riconoscimento di crediti (es. preparazione tesi/tirocinio), prevedere un carico di lavoro mensile assimilabile ai 3 crediti.

Nel caso in cui lo studente consegua un numero di crediti inferiore al requisito previsto, il referente UNIFI per il corso di studio, sentito lo studente e ponderate le cause, potrà valutare se i risultati formalmente insufficienti rispetto al numero di crediti richiesto siano giustificabili. Al termine dell'istruttoria il referente UNIFI dovrà trasmettere all'ufficio Mobilità internazionale una nota contenente la valutazione dei casi segnalati.

b. All'arrivo presso l'Ateneo ospitante

La sede ospitante compila l'attestato di permanenza dello studente indicando la data di arrivo e invia il documento all'ufficio Mobilità internazionale alla mail [mobilita.nazionale\(AT\)unifi.it](mailto:mobilita.nazionale(AT)unifi.it) **(invio a carico della sede ospitante o dello studente)**

- ✓ sono accettati anche i certificati rilasciati dall'ateneo ospitante su proprio format
- ✓ la modulistica da utilizzare verrà inviata allo studente dall' ufficio Mobilità internazionale UNIFI e sarà disponibile anche alla pagina web UNIFI **Home/Studia con noi /Erasmus italiano**



c. Al termine della mobilità

Prima di lasciare la sede ospitante:

- ✓ Compilazione dell'attestato di permanenza con la data di chiusura della mobilità (**sede ospitante**)
- ✓ Rilascio allo studente del certificato con gli esami sostenuti e/o della certificazione riguardante l'attività svolta in caso di tirocinio o lavoro sulla tesi (**sede ospitante**)

Al rientro a Firenze:

- ✓ Inoltro a [mobilita.nazionale\(AT\)unifi.it](mailto:mobilita.nazionale(AT)unifi.it) dell'attestato di permanenza e della copia del certificato con gli esami sostenuti (**studente**)
- ✓ Presentazione della richiesta di riconoscimento delle attività sostenute in mobilità (unitamente al certificato con gli esami sostenuti) alla Segreteria Didattica del proprio corso di studio (**studente**)

Documentazione utile

La modulistica verrà inviata a tutti gli studenti alla mail istituzionale e sarà disponibile a breve alla pagina [Home/Studia con noi /Erasmus italiano](#)

Modulistica





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Ufficio Mobilità internazionale

Via della Pergola, 60

Tel. 055 2756973 nei giorni di lunedì, martedì e mercoledì ore 9.30-12.30
giovedì ore 14.30- 17.00

Mail: mobilita.nazionale@unifi.it