



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



Decreto della Rettrice 162/2025 prot. 33028 del 14/02/2025

ERASMUS+ KA131

CODICE PROGETTO: 2024-1-IT02-KA131-HED-000207795

PRESENTAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI PER LA REALIZZAZIONE DI UN "BLENDED INTENSIVE PROGRAMME" PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

Scadenza Presentazione Proposte:

31 Marzo 2025

Sommario

Articolo 1 - PREMESSA	1
Articolo 2 - OGGETTO E FINALITÀ DEL BANDO	2
Articolo 3 – DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ	2
Articolo 4 - RISORSE DISPONIBILI E SPESE AMMISSIBILI	4
Articolo 5 - PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE, MODALITÀ E SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE	5
Articolo 6 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE PROPOSTE	6
Articolo 7 - GESTIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE	7
Articolo 8 – RIFERIMENTI	7
Articolo 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI	7
Articolo 10 – TRATTAMENTO DEI DATI	8

Articolo 1 - PREMESSA

I *Blended Intensive Programmes* (BIP) sono programmi di insegnamento che prevedono brevi periodi di attività formative in presenza combinata con attività di apprendimento e cooperazione in modalità virtuale, a cui possono partecipare gruppi congiunti di studenti, personale docente/ricercatore e staff amministrativo provenienti da diversi Paesi per collaborare a specifici compiti in modo collettivo e simultaneo.

Un programma intensivo misto (BIP) può nascere da un programma esistente che viene rinnovato nelle modalità di erogazione o può essere del tutto nuovo, focalizzato su tematiche specifiche non insegnate altrove. La formula innovativa dei programmi intensivi misti è pensata per lo sviluppo di curricula transnazionali e transdisciplinari, di metodi di docenza e di apprendimento innovativi, compresa la collaborazione *online*, nonché per stimolare l'apprendimento basato sulla ricerca grazie ad un approccio "*challenge-based*" fortemente connesso al contesto attuale.

In un programma intensivo misto (BIP), **la componente virtuale è obbligatoria** e l'uso di tecnologie digitali consente agli Istituti coinvolti sia di migliorare le capacità di attuazione di metodi di



insegnamento e apprendimento innovativi, che di raggiungere un numero più ampio di discenti, coinvolgendo anche studenti provenienti da aree disciplinari con limitate opportunità di mobilità.

Articolo 2 - OGGETTO E FINALITÀ DEL BANDO

Con riferimento all'esito della candidatura del progetto Erasmus+ KA131 2024 – Progetto n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000207795 , l'Università degli Studi di Firenze mette a disposizione un totale di n. 10 contributi, di cui 5 da realizzare nell'ambito della European University Alliance EUniWell e 5 liberi, fino ad un massimo di € 8.000,00 cadauno, per la copertura dei costi organizzativi necessari alla pianificazione e realizzazione di *Blended Intensive Programmes* (BIP) in partenariato con Istituti di Istruzione Superiore partecipanti al programma Erasmus+ (Programme Countries¹) e titolari di ECHE².

Le attività previste nei BIP dovranno essere realizzate e concluse entro e non oltre il 31/07/2026.

Articolo 3 – DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Il presente bando è rivolto a tutto il personale docente/ricercatore e personale CEL dell'Università degli Studi di Firenze interessato a presentare un progetto per la realizzazione di un Blended Intensive Programme - BIP come Proponente/Responsabile Scientifico, da svolgersi nell'A.A. 2024/2025 o 2025/2026, e che vede l'Ateneo come coordinatore.

➤ PARTENARIATO

Ciascun BIP deve essere progettato e realizzato da almeno 3 Istituti di Istruzione Superiore titolari di ECHE provenienti da almeno 3 Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ (Programme Countries) che possono ricoprire i seguenti ruoli:

- ✓ Coordinatore (UNIFI): Istituto che ha la responsabilità di gestire il contributo finanziario unitario per l'organizzazione del BIP e si occupa della rendicontazione all' Agenzia Nazionale Erasmus+;
- ✓ Istituzione Ospitante (*Receiving Institution*): potrà coincidere con il Coordinatore e sarà l'istituzione dove si svolgeranno le attività in presenza;
- ✓ Istituzioni invianti (*Sending Institution*): Istituti di provenienza dei discenti del corso.

Al partenariato sarà necessariamente richiesto di formalizzare un accordo inter-istituzionale Erasmus+ (se non già esistente, o all'uopo stipulato), o in alternativa sottoscrivere un accordo inter-istituzionale multilaterale prima della realizzazione del BIP.

¹ Paesi membri UE: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria e Paesi Terzi associati al Programma Erasmus: Islanda, Liechtenstein, Macedonia del Nord, Norvegia, Serbia, Turchia.

² L'elenco degli Istituti di Istruzione superiore titolari di ECHE è consultabile al seguente link <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/higher-education-institutions-holding-an-eche-2021-2027>



È possibile includere nel partenariato anche Istituti di Istruzione Superiore appartenenti alle Partner Countries (extra UE) pur tuttavia non potendo essere annoverate ai fini dell'eleggibilità del BIP.

➤ ORGANIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

I progetti BIP devono rispettare i seguenti requisiti:

- ✓ Il periodo di mobilità fisica deve avere una durata minima di 5 giorni e una durata massima di 30 giorni (continuativi);
- ✓ Il periodo di mobilità fisica può svolgersi presso l'Università degli studi di Firenze o altra sede situata in Italia (*es. centro di ricerca, azienda ecc.*);
- ✓ Per la componente virtuale³ non è fissata una durata minima, ma è necessario che i discenti provenienti dai diversi istituti partner collaborino in maniera collettiva e simultanea per la realizzazione di specifiche attività formative che siano pienamente integrate e funzionali alla realizzazione degli obiettivi formativi del programma di apprendimento previsto;
- ✓ Per gli/le studenti/studentesse, il BIP deve prevedere l'assegnazione di un minimo di 3 crediti ECTS (determinati comprendendo la mobilità fisica e la componente virtuale);
- ✓ Il programma deve avere un valore aggiunto rispetto ai corsi o alle attività di formazione esistenti offerti dagli istituti di istruzione superiore partecipanti;
- ✓ Non può essere previsto il pagamento di alcuna quota di iscrizione; ai partecipanti può tuttavia essere richiesto un contributo per le attività extra curriculari quali visite culturali guidate organizzate collateralmente e non direttamente connesse al programma.

➤ PARTECIPANTI

DISCENTI

Il BIP deve coinvolgere un numero **minimo di 20 discenti**⁴ ovvero di destinatari delle attività di insegnamento/formazione provenienti dalle istituzioni che fanno parte del partenariato multilaterale Erasmus. Questi possono essere:

- ✓ Studenti iscritti a Corsi di Studio finalizzati al conseguimento di un titolo universitario o di un'altra qualifica di primo, secondo o terzo livello;
- ✓ Personale accademico⁵ e amministrativo impiegato presso un Istituto di Istruzione Superiore.

³ La mobilità virtuale può essere effettuata prima o dopo la mobilità fisica, ovvero sia prima che dopo. Non ha un limite di ore ma può essere organizzata secondo le esigenze e gli ECTS previsti.

⁴ Non è previsto un numero massimo di partecipanti, si raccomanda tuttavia equilibrio nel rapporto tra numero dei discenti e dei docenti/formatori per un'attività formativa efficace.

È possibile includere discenti extra-UE esterni al BIP, ma tali discenti non concorrono al conteggio del numero minimo ai fini dell'eleggibilità del BIP.

⁵ Il personale accademico deve essere diverso dai docenti che collaborano alla realizzazione del BIP e/o che tengono una o più lezioni durante il corso. I docenti possono presentare domanda per *Staff Mobility for Training* presso il proprio Ateneo.



I discenti *incoming* devono essere selezionati dalle Università Partner secondo le rispettive procedure interne.

Si sottolinea che il contributo Erasmus per la mobilità dei discenti (c.d. borsa di mobilità), a copertura delle spese di viaggio, vitto e alloggio, il cui importo è stabilito dalle procedure interne dell'Ateneo che le eroga, viene loro corrisposto da parte dell'Ateneo di provenienza.

N.B. Gli studenti UNIFI che dovessero partecipare al BIP non riceveranno alcun contributo economico, anche se potrà essere deliberato, da parte delle strutture competenti, il riconoscimento dell'attività positivamente valutata nel rispetto di quanto disciplinato dal Comitato per la Didattica e/o Consiglio di Corso cui lo/la studente è iscritto.

PERSONALE DOCENTE E FORMATORI COINVOLTI NELL'EROGAZIONE DEL PROGRAMMA

- ✓ Personale docente/ricercatore e tecnico-amministrativo impiegato presso un Istituto di istruzione superiore che partecipa al partenariato;
- ✓ Personale che non fa parte del partenariato, ma invitato per una docenza da parte dell'istituto che organizza la mobilità fisica del BIP in quanto esperto impiegato in una qualsiasi impresa operante in un Paese aderente al Programma (organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù, della ricerca e dell'innovazione, inclusi gli impiegati dottorandi).

Il personale docente/ricercatore proveniente dall'estero e coinvolto nell'erogazione della didattica prevista dal BIP presso UNIFI, potrà presentare domanda presso il proprio Ateneo di provenienza per l'assegnazione di un contributo Erasmus+ *Staff Mobility for Teaching* (KA131).

Articolo 4 - RISORSE DISPONIBILI E SPESE AMMISSIBILI

Costi Organizzativi

Per l'organizzazione del BIP saranno messi a disposizione fino ad un massimo di € 8.000 euro a progetto che potranno essere utilizzati per coprire i costi diretti e indiretti relativi alla preparazione, progettazione, sviluppo, attuazione e *follow-up* del programma e allo svolgimento delle attività virtuali e in presenza, nonché alla gestione e al coordinamento complessivi.

I costi organizzativi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, possono comprendere: produzione di documenti o materiale didattico, strumenti per svolgere la parte virtuale, affitto di stanze, noleggio di attrezzature, gite, escursioni, attività di comunicazione, traduzione e interpretariato, visite preparatorie e funzioni amministrativo-contabili.

Supporto economico Individuale a favore dei discenti

Il supporto individuale Erasmus a favore dei partecipanti *incoming* può essere erogato esclusivamente per coprire i costi di mobilità fisica ed è **assegnato dall'Istituzione inviante**, secondo i massimali previsti dal Programma Erasmus e dai rispettivi regolamenti interni.



I discenti potranno partecipare anche realizzando una mobilità fisica c.d. *Zero-Grant*, ovvero senza l'attribuzione di un contributo finanziario Erasmus erogato dall'Istituto inviante.

Articolo 5 - PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE, MODALITÀ E SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE

Per la partecipazione al presente avviso è necessario presentare la seguente documentazione:

- ✓ **modulo di candidatura – Allegato A**
- ✓ **“Scheda Descrittiva Progetto BIP”** contenente una descrizione dettagliata della proposta che sarà oggetto di successiva valutazione qualitativa da parte di una Commissione all'uopo nominata dalla Rettrice – **Allegato B**;
- ✓ evidenza/nota (anche mediante scambio di corrispondenza) che attesti la disponibilità da parte del referente dell'Istituto di Istruzione Superiore estero a partecipare all'erogazione del BIP e a sottoscrivere un accordo inter-istituzionale Erasmus+ (se non già esistente, o all'uopo stipulato), o in alternativa un accordo inter-istituzionale multilaterale prima della realizzazione del BIP – *Fac-simile Allegato C*;
- ✓ se il corso è erogato a studenti: dichiarazione del Proponente/Responsabile Scientifico in cui si confermi di aver preventivamente informato il Direttore del Dipartimento di afferenza e il Presidente del Consiglio di Corso, ricevendo autorizzazione circa:
 - lo svolgimento del BIP con le caratteristiche specificate nella Scheda descrittiva Progetto BIP di cui all'Allegato B;
 - l'impegno a porre in atto tutte le procedure necessarie, per i rispettivi ambiti di competenza, ai fini dell'erogazione e riconoscimento di almeno 3 ECTS a favore dei partecipanti.

Sarà possibile presentare le proposte nel rispetto della scadenza di seguito indicata:

Periodo realizzazione attività	Scadenza Presentazione Proposta
Dal 01/06/ 2025 al 31/07/2026	31/03/2025

La documentazione sopra specificata, disponibile sul sito web di Ateneo nella sezione Home/Ateneo/Nel mondo/Erasmus+ e mobilità internazionale/Blended Intensive Programmes (BIP), dovrà essere allegata e trasmessa per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC erasmus@pec.unifi.it dall'indirizzo PEC personalmente intestato al proponente, o in alternativa all'indirizzo mail erasmus@adm.unifi.it dall'indirizzo di posta elettronica istituzionale del proponente, avendo cura di riportare nell'oggetto la seguente dicitura: “Avviso *Blended Intensive*



Programmes – BIP A.A.2024/2025 o 2025/2026” (NB i file allegati alla PEC/mail dovranno essere in formato PDF).

Costituiscono parte integrante del presente Avviso:

Allegato A – Modulo di Candidatura

Allegato B – Scheda Progetto BIP

Allegato C –Modello di lettera/nota di conferma dei partner

Articolo 6 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE PROPOSTE

La selezione per l’assegnazione dei fondi *Blended Intensive Programme* - BIP avverrà a cura di una Commissione nominata dalla Rettrice.

La Commissione esaminerà le singole proposte pervenute entro i termini e procederà all’assegnazione dei contributi sulla base dei seguenti criteri:

- ✓ Rilevanza del progetto: obiettivi e descrizione del programma (punteggio da 0 a 10 punti);
- ✓ Qualità del partenariato e meccanismi di cooperazione (rapporti di collaborazione già esistenti, modalità di implementazione del progetto, ecc.) (punteggio da 0 a 10 punti);
- ✓ Metodi di apprendimento/insegnamento e risultati di apprendimento/insegnamento attesi. Solo nel caso di studenti, eventuale riconoscimento nella carriera dello/a studente (da 0 a 10 punti);
- ✓ Qualità della parte virtuale (metodologia, durata e modalità di erogazione) (punteggio da 0 a 10 punti);
- ✓ Impatto, disseminazione dei risultati e sostenibilità del progetto (punteggio da 0 a 10 punti).

La Commissione formulerà un elenco degli assegnatari entro la prima metà di maggio 2025, tenendo conto, a parità di valutazione qualitativa, di una bilanciata assegnazione dei finanziamenti fra i vari Dipartimenti/Scuole dell’Ateneo.

Qualora un BIP non venga realizzato per difficoltà logistico-organizzative, o non rispetti i requisiti di eleggibilità di cui all’art. 3, la Commissione di selezione potrà destinare il budget previsto a un altro progetto ritenuto ammissibile ma non finanziato, seguendo l’ordine di graduatoria a concorrenza dei fondi disponibili.

All’esito della valutazione e successiva selezione delle proposte, l’ufficio Mobilità Internazionale (Settore Internazionalizzazione) notificherà via e-mail all’indirizzo istituzionale del Proponente/Responsabile Scientifico l’esito delle selezioni.

Il Proponente/Responsabile Scientifico del BIP sarà tenuto a:

- ✓ informare tempestivamente il proprio Dipartimento di afferenza e il delegato Erasmus di Scuola circa la realizzazione del progetto;
- ✓ informare i docenti delle Università Partner che il BIP verrà finanziato, i quali saranno tenuti ad informare i competenti Uffici Relazioni Internazionali/Erasmus dei rispettivi Atenei partner;



- ✓ agevolare la comunicazione con le Università Partner ai fini della formalizzazione di un accordo inter-istituzionale Erasmus+ (se non già esistente), o di un accordo inter-istituzionale multilaterale per la realizzazione del BIP;
- ✓ partecipare ad un incontro informativo (online o in presenza), cui dovranno prendere parte anche i competenti uffici di Dipartimento, per ricevere tutte le indicazioni utili e necessarie per la realizzazione e lo svolgimento del BIP.

Articolo 7 - GESTIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

Il contributo verrà trasferito al Dipartimento di afferenza del Proponente e Responsabile scientifico del BIP finanziato. Il Dipartimento di afferenza si farà carico dell'organizzazione del BIP e della gestione amministrativo-contabile del correlato finanziamento impegnandosi a trasmettere all'Ufficio Mobilità Internazionale tutta la documentazione utile e necessaria ai fini dell'immatricolazione dei discenti e della rendicontazione delle attività svolte.

Il Responsabile scientifico del BIP, con il supporto del Dipartimento di afferenza, dovrà assicurarsi che il BIP realizzato soddisfi i requisiti di eleggibilità di cui all'art. 3, pena la restituzione del contributo ricevuto all'amministrazione centrale.

Al termine del BIP:

- ✓ il Responsabile Scientifico dovrà fornire una relazione sulle attività svolte secondo le modalità indicate dall'Ufficio Mobilità Internazionale;
- ✓ il Dipartimento di afferenza del proponente dovrà inviare all'Ufficio Mobilità Internazionale la documentazione propedeutica e necessaria al successivo rilascio dei documenti di fine mobilità quali: report delle presenze per la parte virtuale la cui partecipazione è obbligatoria, registro firme di presenza per la parte in presenza, esito della valutazione finale dei discenti (la valutazione finale potrà essere scritta e/o orale), necessaria ai fini dell'erogazione dei crediti ECTS previsti.

Articolo 8 – RIFERIMENTI

L'Avviso sarà pubblicato sull'Albo ufficiale dell'Ateneo e sul sito istituzionale di Ateneo nella sezione Internazionalizzazione > Erasmus e Mobilità Internazionale.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rimanda alla normativa comunitaria e nazionale relativa al Programma Erasmus+.

Articolo 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 così come modificato dalla Legge n. 15/2005, e del Regolamento di Ateneo sui procedimenti amministrativi, è la dott.ssa Francesca Valente, Responsabile del Settore Internazionalizzazione.

Per informazioni relative al presente Avviso è possibile fare riferimento al Settore



Internazionalizzazione – Ufficio Mobilità Internazionale, via della Pergola n. 60 – 50121 Firenze (tel. 055 275 6973 nei giorni di lunedì, martedì e mercoledì ore 9.30-12.30, giovedì ore 14.30- 17.00 e-mail: erasmus@adm.unifi.it).

Articolo 10 – TRATTAMENTO DEI DATI

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, che prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale) l'Università degli Studi di Firenze, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti esclusivamente per permettere lo svolgimento della procedura selettiva nel rispetto della normativa vigente in materia. L'informativa per il trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito di Ateneo al percorso Home page > Ateneo > Protezione dati, al seguente link: <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html>.

I dati personali dei candidati e dei partecipanti verranno trattati dall'Università degli Studi di Firenze per le finalità proprie del Programma Erasmus+ "*Blended Intensive Programmes*". Tali finalità comportano la comunicazione dei dati ad organismi esterni all'Università (ad esempio: Agenzia Nazionale Erasmus), come previsto dalla normativa europea ai sensi dell'art. 13 GDPR no. 2016/679.

F.to La Rettrice
Prof.ssa Alessandra Petrucci



Allegato A

**ERASMUS+ PROGRAMME
KA131 – BLENDED INTENSIVE PROGRAMMES - BIP
MODULO DI CANDIDATURA**

Proponente/Responsabile Scientifico	
Dipartimento / Centro di appartenenza	
Corso di Studi di riferimento (eventuale)	
Titolo BIP	
Periodo di realizzazione attività	
Tipologia discenti	Studenti <input type="checkbox"/> 1 ciclo <input type="checkbox"/> 2 ciclo <input type="checkbox"/> 3 ciclo Il corso è rivolto anche a studenti UNIFI? <input type="checkbox"/> SI (specificare il/i CdS di iscrizione) _____ <input type="checkbox"/> NO Staff Docente <input type="checkbox"/> Staff Amministrativo <input type="checkbox"/>

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver informato, o di impegnarsi ad informare:

- il Direttore del Dipartimento di appartenenza
- il Presidente del Corso di Laurea/Laurea Magistrale di riferimento (per il riconoscimento dell'attività a favore degli studenti)
- Il Delegato Erasmus di Scuola

Luogo e Data _____

Firma Proponente/Responsabile Scientifico _____



Allegato B

ERASMUS+ PROGRAMME
KA131 – BLENDED INTENSIVE PROGRAMMES - BIP
Scheda Descrittiva Progetto - PROJECT DESCRIPTION FORM¹

BIP Title	
Type of Participants (Learners)	<input type="checkbox"/> Students <input type="checkbox"/> Teaching Staff <input type="checkbox"/> Administrative Staff <input type="checkbox"/> Both Students and Staff (<i>in this case please specify the number for each type, if known</i>) _____
Main Teaching/Training Language	
EU Priorities Addressed	<input type="checkbox"/> Participation in democratic life <input type="checkbox"/> Digital transformation <input type="checkbox"/> Environment and fight against climate change <input type="checkbox"/> Inclusion and diversity <input type="checkbox"/> Other
PARTNERSHIP (min. 2 HEIs in addition to UNIFI) <i>Add rows if necessary</i>	Partner 1 holding ECHE Name HEI: _____ City: _____ Country: _____ Is there an in-force Erasmus+ inter-institutional agreement with UNIFI? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> I don't know
	Partner 2 holding ECHE Name HEI: _____ City: _____ Country: _____ Is there an in-force Erasmus+ inter-institutional agreement with UNIFI? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> I don't know

¹ La Scheda Descrittiva del progetto può essere completata in lingua italiana o in lingua inglese, a discrezione del proponente



	Partner 3 holding ECHE Name HEI: _____ City: _____ Country: _____ Is there an in-force Erasmus+ inter-institutional agreement with UNIFI? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> I don't know
EUniWell Partnership	Please list the interested partners _____ _____ _____

DURATION AND VENUE OF THE PROGRAMME	Expected implementation period Virtual Part: from (MM/YYYY) to (MM/YYYY) Mobility in-presence: from (MM/YYYY) to (MM/YYYY)
	Duration of the virtual mobility Approx. N° of hours:
	Duration of the Physical mobility Approx. N° days excluded travels (min 5 - max 30):
	Venue of the physical mobility (UNIFI or other places in Italy)

AWARD CRITERIA	Relevance of the project: objectives and description of the programme (Max 3000 characters)
-----------------------	---



AWARD CRITERIA	Quality of the partnership and the cooperation arrangements <i>Role and contribution of each partner in the project, task division</i> <i>(Max 3000 characters)</i>
	Learning and teaching methods and expected learning/teaching outcomes <i>Only in case of UNIFI student's involvement: congruence of the planned activities with the educational objectives of the degree program (for UNIFI and partners)</i> <i>(Max 3000 characters)</i>
	Virtual component description <i>(Max 3000 characters)</i>



AWARD CRITERIA	Validation of participants' learning outcomes and type of recognition in the plan of study of the participants <i>(Not mandatory in case of BIP organised only for teaching and administrative staff)</i> <i>(Max 3000 characters)</i>
	Number of ECTS credits awarded <i>(Minimum 3 ECTS)</i>
	Impact, dissemination and sustainability <i>(Promotion and recruitment of participants, impact at Departmental/University/Partnership level, capacity of the project to continue and use its results beyond the end of the funding period)</i> <i>(Max 3000 characters)</i>

Place and Date _____

Name of the proposer _____



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



Allegato C

Place

Date: ___/___/___

TO WHOM IT MAY CONCERN

The undersigned Prof. **[first name and last name]** hereby declares **his/her** commitment to join the BIP titled **[insert BIP title]** to be held at the University of Florence – Italy **[or other venue]** by actively participating in the lectures organization and in the selection process of at least n. **[specify the number of students the he/she undertakes to select and to send]** students on behalf of the **[specify the name of the sending partner university]**.

She/he also commits to promptly inform the International Relations Office of the **[specify the name of the partner university]** regards to the participation in the aforementioned BIP, so that to verify the availability of Erasmus+ fundings to support the mobility in presence both for the students and for the Professor **him/herself**.

Yours Faithfully

[name of the Professor]

Signature _____