



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
SERVIZI ALLA
DIDATTICA

Bando di concorso per l'attribuzione di fondi per Iniziative Studentesche Culturali e Sociali a favore degli studenti dell'Università degli Studi di Firenze-2025

LA RETTRICE

- VISTO l'art. 6 della legge 19 novembre 1990 n. 341 il quale prevede che gli Statuti delle Università debbano contemplare "attività formative autogestite dagli studenti nei settori della cultura e degli scambi culturali, dello sport, del tempo libero", in particolare l'art. 12 della legge 19 novembre 1990 n. 341 il quale prevede che le Università sostengano, senza oneri aggiuntivi a carico del bilancio dello Stato, le attività sopracitate;
- VISTO l'art. 3 del decreto legislativo 29 marzo 2012 n. 68 il quale prevede che le Università sostengano, nei limiti delle risorse disponibili nei propri bilanci, le attività sopracitate;
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze emanato con Decreto rettorale 30/11/2018 n.1680, che all'art. 9 c. 4 prevede che l'Università favorisca la creazione di strutture di vita collettiva, lo svolgimento di attività culturali, ricreative e sportive, in collaborazione con gli Enti preposti;
- VISTO il regolamento per l'attribuzione di fondi per le iniziative studentesche culturali e sociali a favore degli studenti dell'Università degli Studi di Firenze emanato con DR 635/2023 protocollo 151872 del 10 luglio 2023;
- RICHIAMATO il "Regolamento per la concessione in uso temporaneo agli studenti di spazio dell'Ateneo" emanato con Decreto rettorale n. 620 Anno 2019 (Prot. n. 100656) del 31/05/2019;
- CONSIDERATE le indicazioni inserite nei verbali della Commissione istruttoria Iniziative studentesche per la valutazione delle proposte e la definizione degli importi da attribuire alle singole iniziative, nominata per il 2024;
- PRESO ATTO della disponibilità finanziaria di € 140.000,00 sul CO.04.01.02.01.01.06 Iniziative e attività gestite dagli studenti per l'anno 2025;

DECRETA

l'emanazione per l'anno 2025 del "Bando di concorso per l'attribuzione di fondi per Iniziative Studentesche Culturali e Sociali a favore degli studenti dell'Università degli Studi di Firenze".

Art. 1 – Finalità

1. L'Università di Firenze invita a presentare proposte per lo svolgimento di attività culturali, sociali, sportive e ricreative ai sensi del "Regolamento per l'attribuzione dei fondi per le iniziative studentesche culturali e sociali a favore degli studenti dell'Università degli Studi di Firenze".

Art. 2 – Natura delle iniziative finanziabili e risorse finanziarie

1. Il budget per l'anno 2025 è pari ad € 140.000,00.
2. Nei limiti della disponibilità citata, le iniziative possono essere:
 - a) iniziative a rilevante carattere culturale e sociale, mirate a realizzare progetti di intervento in settori diversi di interesse generale e comune per gli studenti dell'Università degli Studi di Firenze;
 - b) iniziative di socializzazione.

Art. 3 –Iniziative non finanziabili

1. Non possono essere finanziate iniziative:
 - a) commerciali;
 - b) rischiose per la salute degli organizzatori o dei partecipanti;
 - c) finalizzate alla produzione di materiale a fini di propaganda politica o elettorale;
 - d) che abbiano contenuti offensivi e discriminatori.

Art. 4 - Requisiti dei soggetti richiedenti

1. Possono proporre domanda di finanziamento:
 - a. i rappresentanti degli studenti eletti nei Consigli delle Scuole;
 - b. lo studente referente di un gruppo di almeno cinquanta (50) studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Firenze nell'a.a. 2024/2025. Alla domanda devono essere allegate le adesioni studenti appartenenti al gruppo, gli studenti interessati a più progetti presentati da proponenti diversi possono sottoscrivere senza limitazioni le relative domande;
 - c. il presidente delle associazioni costituite da almeno cinquanta (50) studenti regolarmente iscritti all'Università di Firenze per l'a.a. 2024/2025. Alla domanda deve essere allegata una copia dello Statuto e le adesioni degli studenti

- appartenenti all'associazione.
2. Ciascun proponente presenta la domanda di finanziamento indicando un supplente destinato a seguire lo svolgimento dell'iniziativa in caso di impedimento del proponente. L'impedimento del proponente, anche temporaneo, deve essere comunicato al responsabile del procedimento.
 3. Il proponente, o l'eventuale supplente:
 - a) deve essere regolarmente iscritto all'Università degli Studi di Firenze nell'anno accademico cui si riferisce il bando;
 - b) può presentare una sola domanda di finanziamento;
 4. I componenti della Commissione di cui all'art. 7 non possono assumere la qualifica di proponenti, supplenti o sottoscrittori delle iniziative, per la durata della loro permanenza nella Commissione.

Art. 5 - Modalità di svolgimento delle iniziative e presentazione delle domande

1. Le iniziative devono essere svolte nel rispetto della normativa vigente in tema di sicurezza.
2. Le domande devono essere inviate **entro le ore 13:00 del 21 marzo 2025** compilando in ogni sua parte il form reso disponibile nella pagina web di pubblicazione del presente bando.
3. Alle domande devono essere allegati, in formato file PDF, i seguenti documenti:
 - La copia di un documento di identità del presentatore e del supplente in corso di validità;
 - Ove previsto il modulo indicato all'art 4, comma 1, lettera b, con le firme degli appartenenti al gruppo di 50 studenti apposte sotto l'indicazione a stampa del titolo dell'iniziativa. In alternativa è possibile raccogliere le adesioni attraverso un form web da richiedere scrivendo almeno 10 giorni prima della scadenza a iniziativestudentesche@unifi.it;
 - Ove previsto il modulo indicato all'art 4, comma 1, lettera c, con le firme degli studenti appartenenti all'associazione costituita da almeno 50 studenti, unitamente a copia dello statuto. In alternativa è possibile raccogliere le adesioni attraverso un form web da richiedere scrivendo almeno 10 giorni prima della scadenza a iniziativestudentesche@unifi.it;
 - Per le iniziative svolte in locali esterni a quelli dell'Ateneo: la dichiarazione, indicata all'art 6, comma 1, lettera c, di conformità dei locali alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Le iniziative mancanti dell'attestazione di conformità dei locali sono ammesse con riserva a condizione che il responsabile produca la documentazione almeno 10 giorni

prima dell'attivazione dell'iniziativa;

- Per le iniziative svolte negli spazi dell'Ateneo: il modulo di richiesta con l'indicazione della sede e, se già identificati, dei locali/spazi richiesti e le date.
- i preventivi dei fornitori con l'indicazione dei costi per lo svolgimento delle attività dichiarate ai sensi dall'articolo 6. In caso di assenza dei preventivi richiesti le attività saranno assegnate al fornitore utilizzato dall'Ateneo per servizi affini se disponibile. In ogni caso l'Università si riserva la possibilità di affidare le forniture a soggetti con i quali ha in essere contratti o accordi quadro secondo principi di economicità e convenienza.

Art. 6 - Dichiarazioni da formulare nella domanda

1. Le domande devono riportare:

- a. una completa descrizione del progetto per il quale si richiede il contributo, ove è chiaramente indicato il programma delle attività;
- b. L'elenco dettagliato delle spese comprensive di IVA, con la loro specifica destinazione. I costi del progetto devono comprendere le spese da sostenere per l'adozione delle misure di sicurezza, le spese di vigilanza e pulizia degli spazi utilizzati, nonché gli oneri accessori quali tasse, contributi, diritti SIAE e imposte simili;
- c. Nel caso di utilizzo di locali esterni deve essere compilata e consegnata la dichiarazione di conformità dei locali alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro come da modulo allegato; le iniziative mancanti dell'attestazione di conformità dei locali saranno ammesse con riserva a condizione che il responsabile produca la documentazione almeno 10 giorni prima dell'attivazione dell'iniziativa;
- d. l'indicazione delle modalità di pubblicità intese a promuovere la partecipazione degli studenti specificando il tipo di canale. Deve essere chiaramente dichiarato che l'Ateneo fiorentino ha contribuito alla realizzazione del progetto;
- e. l'indicazione di eventuali finanziamenti da parte di altri enti ed il loro ammontare;
- f. l'indicazione del supplente che sottoscrive la domanda.

Art. 7 - Commissione

1. Al fine di assicurare la celerità della procedura, la valutazione della fattibilità delle proposte, l'attribuzione dei finanziamenti e il monitoraggio delle iniziative sono affidate ad una Commissione nominata dalla Rettrice. La Commissione è composta secondo le indicazioni dell'articolo 8 del regolamento per l'attribuzione di fondi per le iniziative studentesche culturali e sociali a favore degli studenti

dell'Università degli Studi di Firenze emanato con DR 635/2023;

2. Ciascun membro della Commissione istruttoria si astiene nella valutazione delle iniziative presentate che coinvolgono interessi individuali propri, del coniuge, di conviventi, di parenti entro il quarto grado o affini entro il terzo grado, di associazioni od organizzazioni cui aderisca, nonché di soggetti, strutture o imprese, con cui intrattenga rapporti.
3. Con la pubblicazione dell'elenco delle iniziative approvate dalla Commissione e dei relativi importi finanziati è resa disponibile l'effettiva erogazione dei fondi per la realizzazione delle iniziative.

Art. 8 - Criteri di valutazione

1. La valutazione delle richieste viene effettuata sulla base dei seguenti criteri:
 - rispondenza ai criteri e ai requisiti definiti nel presente bando e nel regolamento per l'attribuzione di fondi per le iniziative studentesche culturali e sociali a favore degli studenti dell'Università degli Studi di Firenze emanato con DR 635/2023;
 - rilevanza culturale e sociale;
 - potenziale partecipazione degli studenti e possibilità di fruizione da parte della collettività;
 - attinenza alla realtà universitaria;
 - innovazione e originalità;
 - rispetto della normativa vigente in tema di sicurezza.
2. La Commissione, qualora in sede di esame delle singole domande riscontri similarità o identità di soggetto, struttura e finalità delle iniziative, e le consideri comunque meritevoli, può proporre ai responsabili l'aggregazione di tali iniziative.
3. La Commissione, ove sussista la possibilità e in relazione alle richieste, valuta di assicurare un equilibrio fra le diverse aree scientifico-disciplinari di cui all'art. 13, comma 5, dello Statuto.
4. L'elenco delle iniziative finanziate è pubblicato sul sito Web di Ateneo (www.unifi.it percorso Vivere l'Università > Iniziative Studentesche) **entro il mese di aprile 2025.**

Art. 9 – Regole per l'utilizzo del contributo e responsabilità

1. Lo studente proponente o supplente provvede personalmente alla gestione di quanto è necessario alla realizzazione dell'iniziativa.
2. Non sono finanziabili:
 - a) acquisti di beni durevoli e/o inventariabili;
 - b) erogazioni di premi in denaro;

- c) spese per viaggi effettuati con mezzi privati;
- d) compensi allo studente proponente, al supplente, agli studenti fruitori delle iniziative e a docenti dell'Ateneo.
3. Le spese per la promozione dell'iniziativa non possono superare il limite di € 500 lordi (a titolo di esempio rientrano tra le spese promozionali la stampa di volantini o poster, l'acquisto di gadget, la promozione sui social).
 4. Eventuali compensi a relatori partecipanti a convegni e seminari sono consentiti solo nella misura di € 400 lordi a presenza, non vengono finanziati compensi a docenti e ricercatori dell'Università di Firenze.
 5. La determinazione dell'entità dei rimborsi a terzi per spese di vitto, alloggio e viaggi, viene effettuata nella misura prevista per il rimborso delle spese di missione del personale docente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo.
 6. Il finanziamento dell'iniziativa per le parti non effettuate non viene erogato.
 7. Con riferimento all'acquisto di beni di consumo e/o servizi la segnalazione dei fornitori da parte del proponente dell'iniziativa studentesca deve essere accompagnata dalle offerte. L'Università affida la fornitura al soggetto, previa verifica del possesso dei requisiti di legge. In caso di assenza dei requisiti richiesti le attività sono assegnate al fornitore utilizzato dall'Ateneo per servizi affini, se disponibile. In ogni caso l'Università si riserva la possibilità di affidare le forniture a soggetti con i quali ha in essere contratti o accordi quadro secondo principi di economicità e convenienza.
 8. Qualora nella domanda di una iniziativa che risulta tra quelle finanziate siano indicati degli spazi dell'Ateneo, come sede di svolgimento dell'iniziativa stessa, il presentatore dell'iniziativa e il suo supplente riceveranno il nulla-osta all'utilizzo degli spazi richiesti per le date indicate, limitatamente agli orari di apertura ordinariamente previsti e comunque entro gli orari consentiti dall'Ateneo. In caso di inaccessibilità degli spazi o non disponibilità delle date/orari il presentatore dell'iniziativa, o il suo supplente, non riceveranno il nulla-osta all'uso degli spazi e dovranno indicare tempestivamente delle alternative.
 9. Nei casi in cui le iniziative previste dal progetto si svolgano all'interno degli spazi universitari non possono essere computati tra i costi del progetto l'affitto dei locali e le utenze, nei limiti di una normale utilizzazione. A tal fine si richiama l'art. 7 del "Regolamento per la assegnazione in uso temporaneo agli studenti di spazi dell'Ateneo" Decreto n. 620/2019 Prot. n. 100656 che vieta lo svolgimento di iniziative che:
 - prevedono la somministrazione di bevande alcoliche

- provocino rumori superiori ai limiti di emissione e immissione, stabiliti dal Regolamento Attività rumorose, attribuiti alle diverse zone dal Piano Comunale di Classificazione Acustica del Comune in cui le attività hanno luogo e che possano creare disturbo della quiete pubblica.
10. Le iniziative si svolgono sotto la completa e diretta responsabilità dello studente proponente o, in caso di subentro, del supplente. Entrambi si impegnano a garantire il rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza durante la realizzazione dell'iniziativa.
 11. Le violazioni o i comportamenti difforni da quanto previsto dal regolamento o dal bando comportano la facoltà dell'Ateneo di sospendere il finanziamento e di procedere al recupero delle somme già erogate.
 12. Nei casi più gravi, lo studente proponente o, in caso di subentro, il supplente può essere escluso dalla possibilità di presentare domande di finanziamento per uno o più anni successivi.

Art. 10 - Tempi e modalità di svolgimento delle iniziative finanziate

1. Le iniziative ed attività ammesse al finanziamento dovranno concludersi **entro il 15 dicembre 2025**.
2. Il proponente, o il suo supplente, comunica al Responsabile del procedimento, con un anticipo di almeno 30 giorni, l'inizio effettivo delle attività unitamente a tutte le informazioni relative allo svolgimento dell'iniziativa e il preventivo delle spese da sostenere calcolato al lordo degli oneri fiscali, riformulato in base al contributo effettivamente assegnato. Possono essere autorizzate variazioni di spesa rispetto a quelle inserite nel preventivo solo dietro presentazione di una domanda motivata.
3. L'eventuale impedimento del proponente deve essere tempestivamente comunicato per iscritto al Responsabile del procedimento.
4. Le spese gravanti sui contributi, nei limiti del finanziamento concesso, sono liquidate dietro presentazione da parte del Responsabile dell'iniziativa dei giustificativi necessari, entro 15 giorni dalla conclusione dell'iniziativa e, comunque, entro e non oltre il 30 gennaio 2026.
5. L'eventuale rinuncia allo svolgimento dell'iniziativa deve essere tempestivamente comunicata dal presentatore o, in caso di impedimento, dal supplente al responsabile del procedimento.

Art. 11 - Relazione finale

1. Entro 15 giorni dal termine dell'iniziativa sono presentati al Responsabile del procedimento una relazione dettagliata e documentata delle attività svolte e il

Art. 12 –Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivo di esclusione:
 - la presentazione di proposte che hanno finalità diverse da quelle espressamente previste dal presente bando e dal regolamento per l'attribuzione di fondi per le iniziative studentesche culturali e sociali a favore degli studenti dell'Università degli Studi di Firenze emanato con DR 635/2023;
 - la mancanza dei requisiti per l'ammissione elencati nell'articolo 4;
 - la presentazione della domanda oltre il termine;
 - la presentazione di proposte che non rispettano la normativa in tema di sicurezza;
 - la presentazione di domande incomplete, carenti delle dichiarazioni da formulare descritte nell'articolo 6, in generale prive di uno degli elementi obbligatori ai sensi del presente bando.
2. Una iniziativa finanziata può essere presentata nuovamente negli anni successivi qualora siano state consegnate la relazione finale e la rendicontazione economica.
3. In caso di mancata consegna della relazione finale, allo studente proponente e al supplente dell'iniziativa è preclusa la possibilità di presentare richieste di finanziamento nell'anno successivo.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto del diritto alla protezione dei dati personali e dei diritti alla tutela della riservatezza e dell'identità personale, di cui al GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101. I dati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando. L'informativa per gli studenti è resa disponibile alla pagina https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_STUDENTI.pdf .

Art. 14 - Responsabile del procedimento / Pubblicità

1. Il Responsabile del Procedimento è il dott. Claudio Melis, Unità di Processo "Progettazione e sviluppo dei servizi agli studenti", e-mail iniziativestudentesche@unifi.it .
2. Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze e sul sito internet di Ateneo all'indirizzo www.unifi.it percorso Vivere

l'Università > Iniziative Studentesche.

3. Tutte le informazioni relative allo svolgimento delle iniziative allo scopo di garantirne la massima diffusione, devono essere trasmesse, in tempo utile, all'Ufficio Stampa dell'Università degli Studi di Firenze per essere inserite nel sito Web dell'Ateneo.

La Rettrice

Prof.ssa Alessandra Petrucci